



Grad Opatija

26.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09 i 30/09 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Opatije, sjednici održanoj dana 1. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima na području Grada Opatije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Opatije, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Opatije.

Članak 2.

Na području Grada Opatije obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta te obnova i postava horizontalne i vertikalne signalizacije
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. održavanje javne rasvjete.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti od značaja za Grad Opatija su:

- održavanje DTK - distribucijsko-telekomunikacijske kanalizacije (u daljnjem tekstu DTK)

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja DTK podrazumijeva se održavanje polietilenskih cijevi (PHD) cijevi, nadzor nad izvođenjem radova polaganja telekomunikacijskih instalacija, izdavanje suglasnosti i uvjeta za izvođenje radova, izrada planova razvoja, prema podataka za zaključenje ugovora o zakupu kapaciteta cijevi u vlasništvu Grada Opatije te izrade planova razvoja i geodetskih snimaka izgrađene infrastrukture.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Grada Opatije obavljaju:

1. Komunalno poduzeće »Komunalac« d.o.o. Opatija,
2. Komunalno poduzeće Parkovi d.o.o. Opatija,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, i
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju komunalnih poslova

Članak 5.

Komunalno društvo »Komunalac« d.o.o. Opatija obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta te obnova i postava horizontalne i vertikalne signalizacije,
- održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
- održavanje javne rasvjete,
- tržnice na malo i
- održavanje DTK-distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije (u daljnjem tekstu DTK).

Komunalno društvo »Parkovi« d.o.o. Opatija obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina - obalni put i pristupna stubišta,
- održavanje javnih površina i
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 6.

Komunalno poduzeće »Komunalac« d.o.o. Opatija i komunalno poduzeće Parkovi d.o.o. Opatija obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje gradonačelnik.

Navedeni ugovori zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Opatije.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Opatije slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu.

Izuzetno od stavka 1. alineje 2. ovog članka Komunalno društvo Autotrolej d.o.o. Rijeka obavlja komunalnu djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu sukladno Ugovoru o uređivanju međusobnih prava i obveza u obavljanju javnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada Opatije na utvrđenim linijama.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 30 godina.

Članak 8.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi gradonačelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 6 članova, a imenuje ga gradonačelnik.

Članak 9.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi gradonačelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom ili tjednom tisku te web stranicama Grada.

Članak 10.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesijei za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i

dotadne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.«

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. Stavka 1. i sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 13.

Na temelju Odluke o davanju koncesije gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 7. alineje 1. i 2.. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,

- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 15.

Gradonačelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane gradonačelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 16.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Opatije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 17.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na pod-

ručju Grada Opatije slijedeće komunalne djelatnosti-poslove:

- održavanje čistoće javnih površina u dijelu poslovi veterinarsko-higijeničarske službe

Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi dezinfekcije i deratizacije na površinama u vlasništvu Grada Opatije, uklanjanje lešina životinja sa ulica, neškodljivo uklanjanje pasa i mačaka.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Članak 18.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi se javnim natječajem ili prikupljanjem ponuda, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Prikupljanje ponuda provodi se u slučaju da je ukupna vrijednost troškova održavanja iznosi manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a potrebno je prikupiti najmanje tri ponude.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima najmanje 3 člana, a imenuje ga gradonačelnik.

Članak 19.

Povjerenstvo iz prethodnog članka, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 19., gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjereva osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

U slučaju da se za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji za komunalnu djelatnost prijevoza putnika na pojedinim gradskim linijama donese Odluka o uvođenju novih linija, obavljanje prijevoza na tim linijama može se povjeriti izabranom koncesionaru pod uvjetima utvrđenim ugovorom o koncesiji ili raspisati novi natječaj za dodjelu koncesije za predmetnu liniju.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Opatije (»Službene novine PGŽ« broj 54/08 i 51/09).

Klasa: 011-01/10-01/12

Ur. broj: 2156-01-01/10-1

Opatija, 1. lipnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik

Gradskog vijeća

O'Brien Schlaunich, dipl. oec., v.r

27.

Na temelju članka 46. stavka 1. i 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09 i 30/09 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 1. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Opatije, autotaksi vozila, autotaksi stajališta i cijena usluge autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

U smislu ove Odluke pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

1. Autotaksi je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu.

2. Autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza.

3. Vozač autotaksi vozila je osoba koja ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom, te položen ispit iz članka 22. ove Odluke. Vozač autotaksi

vozila može biti autotaksi prijevoznik-nositelj dozvole ili osoba koja je zaposlena kod autotaksi prijevoznika.

4. Autotaksi vozilo je osobni automobil bijele boje namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom Odlukom.

5. Dozvola je akt na temelju kojega se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Grada Opatije.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Opatije stječe se na temelju dozvole.

Pravo na dozvolu ima pravna ili fizička osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- registrirana je za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište odnosno prebivalište na području Grada Opatije,
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno Zakonu,
- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 22. ove Odluke,
- dokaže da će autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjavati uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Grada Opatije ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području Grada osim ako mu je područje Grada krajnje određeno za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Članak 5.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje se na vrijeme od 1 godine.

Dozvolu izdaje Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Odjel) podnositelju zahtjeva koji je podmirio davanja prema Gradu Opatija kao i sva ostala javna davanja, koji nije kažnjavan za povredu odredbi Odluka Grada Opatije, koji ima u vlasništvu ili posjedu vozilo koje ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Za izdavanje dozvole plaća se naknada u iznosu od 3.000,00 kuna godišnje po vozilu i to kod podnošenja zahtjeva.

Dozvola nije prenosiva i može ju koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 6.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole obvezno se prilažu slijedeći dokumenti:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti (obrtnica odnosno rješenje Trgovačkog suda),
- ovjerenu presliku licencije za obavljanje autotaksi prijevoza iz članka 4. ove Odluke,
- uvjerenje o položenom ispitu iz članka 22. ove Odluke,
- dokaz o vlasništvu najmanje jednoga registriranog motornog vozila ili dokaz da ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi zaključenog ugovora o zakupu ili leasingu sa registarskim oznakama (prometna dozvola, ugovor i slično),
- potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 3 dana od dana podnesenog zahtjeva, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja,

- dokaz o uplaćenju naknadi iz članka 5. ove Odluke,
- cjenik usluge autotaksi prijevoza,
- izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Članak 7.

Dozvola obvezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime odnosno naziv te prebivalište odnosno sjedište, matični broj obrta odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku te broj šasije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

Članak 8.

Odjel će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 5. i 6. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Odjelu zahtjev za obnovu dozvole prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. ove Odluke.

Odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 5. i 6. ove Odluke.

Odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
2. je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 10.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza prestaje vrijediti:

- istekom vremena na koje je dozvola dodijeljena,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika dozvole.

Članak 11.

Grad može rješenjem ukinuti dozvolu:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,
- ako autotaksi prijevoznik u određenom roku ne počne s obavljanjem djelatnosti,
- ako se autotaksi prijevoznik ne pridržava odredaba Zakona i ove Odluke,

- ako autotaksi vozilom za koje je dozvola dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,

- ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom,

- ako se autotaksi prijevoz obavlja vozilom za koje nije izdana dozvola,

- ako autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,

- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

III. AUTOTAKSI VOZILA

Članak 12.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- mora biti bijele boje,
- mora imati telekomunikacijsku vezu,
- mora imati tvornički motor najmanje zapremnine 1400 cm³ i najmanje snage 50 kw,
- mora imati ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,
- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku »TAXI OPATIJA«, grb Grada Opatije te podatke o autotaksi prijevozniku.

Autotaksi vozilo ne smije se koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 13.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta na području Grada Opatije jesu:

1/ Opatija, Trg Vladimira Gortana - 6 mjesta

2/ Opatija, ul. M. Tita ispred hotela Millenium - 4 mjesta

U slučaju potrebe gradonačelnik na prijedlog Odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

Članak 14.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut cjenik usluga.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Opatija.

Članak 15.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 16.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 17.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je na istaknutom mjestu u vozilu imati:

- cjenik usluga autotaksi prijevoza na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku utvrđen u skladu sa člankom 21. ove Odluke,

- dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,

- plan Grada,

- iskaznicu koja sadrži fotografiju vozača, njegovo ime i prezime, oznaku »Taxi Opatija« sa grbom Grada Opatije,

- knjigu žalbe,

- oznaku zabrane pušenja.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu sa prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost te se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljene prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

VI. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 21.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik. Maksimalnu cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje Gradonačelnik prema sljedećim parametrima:

- cijena za relacije do 5 km uključujući i startninu,

- cijena po kilometru (za relacije duže od 5km),

- čekanje,

- vožnja noću,

Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 1. ovog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 20 kilometara te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, utvrđuje se neposrednom pogodbom prije početka prijevoza.

Gradonačelnik na prijedlog udruženja obrtnika, gospodarske komore ili autotaksi prijevoznika može utvrditi promjenu maksimalne cijene usluga autotaksi prijevoza iz stavka 2. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Gradonačelnik je dužan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Program ispita o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Opatije kao i način provjere znanja.

Autotaksi prijevoznicima koji nemaju položen ispit iz stavka 1. ovog članka, a zahtjev za izdavanje dozvole podnesu prije podnošenja Programa iz stavka 1. ovog članka, izdati će se dozvola uz uvjet da su isti dužni položiti u roku od 30 dana od dana donošenja Programa.

Članak 23.

Autotaksi prijevoznici koji obavljaju djelatnost na temelju ugovora o koncesiji zaključenog prije stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju obavljati djelatnost do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida ugovora.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o autotaksi prijevozu osoba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 38/07).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 011-01/10-01/13
Ur. broj: 2156/01-01/10-1
Opatija, 1. lipnja 2010.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća
O'Brien Schlaulich, dipl. oec. v.r

28.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka i članka 29. podstavka 21. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09 i 30/09 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj 1. lipnja 2010. donosi

ODLUKU

o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 5.000,00 kuna mjesečno.

Ako bi naknada za rad određena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, zamjeniku gradonačelnika se određuje naknada za rad u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad zamjenika gradonačelnika donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 121-01/10-01/06
Ur. broj: 2156/01-01-10-2
Opatija, 1. lipnja 2010.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća
O'Brien Schlaulich, dipl. oec., v.r.

29.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 29. podstavka 21. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09 i 30/09 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Opatije, na prijedlog gradonačelnika Grada Opatije, na sjednici održanoj 1. lipnja 2010. donosi

ODLUKU

o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:
- za obračun plaće gradonačelnika - 5,74,

- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika - 4,88.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, odnosno kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim primanjima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/09 i 51/09).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 120-01/10-01/01
Ur. broj: 2156/01-01-10-2
Opatija, 1. lipnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća
O'Brien Sclaunich, dipl. oec., v.r.

30.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. podstavka 9. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09 i 30/09 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj 1. lipnja 2010., donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije

Članak 1.

(1) U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 49/07, 10/08 - ispr. i 46/08) u članku 7. stavku 1. podstavku 8. zagrada i riječi »osim poreza na korištenje javnih površina« brišu se.

(2) Dodaje se novi podstavak 13., koji glasi:

»- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada«.

(3) Dosadašnji podstavak 13. postaje podstavak 14.

(4) Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti može obavljati i poslove riznice proračuna Grada i pravnih osoba proračunskih korisnika, u skladu s pravilnikom o ustrojavanju riznice koji donosi gradonačelnik.«

Članak 2.

(1) U članku 8. podstavak 2. mijenja se i glasi:

»- upravljanje vodama,«.

(2) U podstavku 3. zarez iza riječi »komunalnog doprinosa« te riječi »poreza na korištenje javne površine« brišu se.

(3) Podstavak 6. mijenja se i glasi:

»- suradnju s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša,«.

(4) Podstavak 9. mijenja se i glasi:

»- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada«.

Članak 3.

U članku 9. podstavak 8. mijenja se i glasi:

»- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada«.

Članak 4.

(1) U članku 10. podstavku 2. iza riječi »zamjenika gradonačelnika« dodaje se zarez i riječi: »radnih tijela gradonačelnika«.

(2) Na kraju podstavka 4. dodaju se riječi »zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada te druge poslove upravljanja gradskom imovinom,«.

(3) Dodaje se novi podstavak 5. koji glasi:

»- međunarodnu suradnju, europske integracije te potporu upravnim tijelima gradske uprave na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,«.

(4) Dosadašnji podstavak 5. postaje podstavak 6.

Članak 5.

(1) U članku 11. na kraju podstavka 1. dodaju se riječi »te lokalnoga javnog sektora«.

(2) Podstavak 3. mijenja se i glasi:

»- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, statističko-analitička potpora djelovanju gradske uprave, upravljanje zapisima - uredsko poslovanje, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka);«.

(3) U podstavku 4. iza riječi »radni odnosi« dodaju se riječi »gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te«.

(4) Podstavak 6. briše se.

(5) Dosadašnji podstavak 7. postaje podstavak 6.

(6) Dodaju se novi podstavci 7., 8. i 9. koji glase:

»- sigurnost (zaštita od požara, zaštita i spašavanje, sigurnost radnog okružja gradske uprave te gradske imovine i sl.);

- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada,«.

(7) Dosadašnji podstavak 8. postaje podstavak 10.

(8) Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Gradonačelnik može s ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač te s trgovačkim društvima kojima je Grad vlasnik ili suvlasnik sklopiti ugovor o suradnji i koordiniranom obavljanju poslova iz stavka 1. podstavka 8. ovoga članka.«

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije nastavljaju radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- Ured Grada iz Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša preuzima stručnu suradnicu za poslovni prostor i stručnu referenticu zaduženu za poslove vezane uz stanove u vlasništvu Grada, a iz Službe za upravni razvitak stručnu suradnicu za odnose s javnošću i europske integracije;

- Služba za upravni razvitak iz Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša preuzima stručnog suradnika za zaštitu od požara, kućnog majstora - domara - voditelja Sportske dvorane Gorovo, kućnog majstora - domara - voditelja KD Zora i Centra za mlade, kućne majstore - domare te spremačice.

(2) Ostali službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

(3) Zatečeni pročelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika.

(4) Zatečeni vršitelji dužnosti pročelnika upravnih tijela nastavljaju privremeno obavljati dužnost, u skladu s rješenjima o privremenom imenovanju na pročelničku dužnost.

(5) Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave te rješenja o rasporedu službenika i namještenika iz stavaka 1.-3. ovoga članka bit će doneseni u roku propisanom zakonom.

Članak 8.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/06-01/24

Ur. broj: 2156/01-01-10-10

Opatija, 1. lipnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik

Gradskog vijeća

O'Brien Sclaunich, dipl. oec., v.r.

31.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Opatije, donijelo je dana 1. lipnja 2010. godine sljedeću:

ODLUKU

o prihvaćanju inicijative za sudjelovanje Grada Opatije u organizaciji XVIII. Mediteranskih igara 2017. godine

Članak 1.

Grad Opatija obvezuje se pružiti punu podršku organizaciji XVIII. Mediteranskih igara 2017. (u daljnjem tekstu Igre) za koje je kandidaturu istaknuo Grad Rijeka.

Članak 2.

Grad Opatija prihvaća sudjelovanje u organizaciji Igara kroz nesmetano korištenje prostora i objekata u svom vlasništvu, u razdobljima i satnici predviđenim za održavanje natjecanja i treninga iz programa Igara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 402-01/10-01/43

Ur. broj: 2156/01-01-10-3

Opatija, 1. lipnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik

Gradskog vijeća

O'Brien Sclaunich, dipl. oec., v.r.