

Grad Kraljevica

55.

Na temelju odredbe članka 6, stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine PGŽ« broj 34/01), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici 22. prosinca 2003. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Kraljevice za 2004. godinu

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kraljevice za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad), opseg zaduživanja, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i predsjednika Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Predsjednik Poglavarstva), te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Određbe ove Odluke odnose se na proračunske korisnike. Do donošenja pravilnika iz članka 2. stavka 3. Zakona o proračunu, proračunskim korisnicima smatraju se:

- Jedinstveni upravni odjel
- Ustanove kojih je osnivač Grad
- Mjesni odbori

II. Struktura Proračuna

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja/zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi po izvorima i vrstama, te rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U Računu financiranja/zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

Plan razvojnih programa sadrži razvojne programe proračunskih korisnika za razdoblje 2004. - 2006. godine, koji su utvrđeni dokumentom o srednjoročnom planu razvitka Grada. Plan iskazuje rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu, kapitalne pomoći i kapitalne donacije, a usklađuje se svake godine prilikom donošenja Proračuna.

Članak 4.

Provedbeni dokumenti Posebnog dijela Proračuna jesu pojedinačni godišnji financijski planovi, te mjesečni planovi proračunskih korisnika kojima se planira dinamika korištenja proračunskih sredstava tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2004. godinu.

Proračunski korisnici, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama (ustanove čiji je osnivač Grad), obvezni su do 15. siječnja 2004. godine svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

III. Izvršavanje Proračuna

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo. Korisnici Proračuna smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je zakonitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odnosno, Rukovoditelj službe u JUO, odgovorni su kako za naplatu prihoda i primitaka, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u okviru svojih ovlaštenja i djelokruga rada.

Članak 8.

Prihodi koje ostvaruju ustanove kojih je osnivač Grad, obavljanjem vlastite djelatnosti, pripadaju tim ustanovama.

Ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezne su o ostvarenju vlastitih prihoda mjesečno izvještavati Jedinstveni upravni odjel.

Poglavarstvo može odlukom obvezati ustanove da dio prihoda uplaćuju u proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

O korištenju ostvarenog viška prihoda ustanova kojih je osnivač Grad, odlučuje Upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost Poglavarstva.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentarnog zahtjeva.

Nalog za povrat prihoda iz stavka 1. ovoga članka daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka (prihodi s protuobvezom), izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret

ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva, uz suglasnost Poglavarstva, može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja, bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Članak 12.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 13.

Sredstva za subvencije, donacije i pomoći po pojedinom korisniku veća od 1.000,00 kuna raspoređuju se temeljem zaključka Poglavarstva, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

Članak 14.

Odluku o trošenju sredstava za održavanje objekata, nabavu opreme i kapitalna ulaganja za svote veće od 10.000,00 kuna donosi Poglavarstvo.

Članak 15.

Sredstva za pokroviteljstva raspoređuju se temeljem zaključka Poglavarstva.

Članak 16.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno rukovoditelj službe JUO jest naredbodavatelj za sve tekuće isplate na teret proračunskih sredstava.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava moraju biti u pisanom obliku, uz naznaku pozicije Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Članak 17.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 50.000,00 kuna, a koristit će se za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva je obavezan svaki mjesec izvjestiti Poglavarstvo o korištenju proračunske zalihe.

Članak 18.

Godišnji plan nabave Grada donosi Poglavarstvo na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela najkasnije do 31. siječnja 2004. godine.

Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova i usluga, kao i odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) donosi Poglavarstvo.

Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti kao i odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 13/02) donosi Poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel može sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje, Uputstvu o na-

bavi kojeg donosi Predsjednik Poglavarstva, Godišnjem planu nabave i mjesečnim planovima.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva.

Članak 19.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od 20.000,00 kuna i više.

Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Predsjednik Poglavarstva.

IV. Upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Poglavarstvo.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Poglavarstvo ili Predsjednik Poglavarstva po ovlaštenju Poglavarstva.

Sredstva dana kao kratkoročna pozajmica moraju se vratiti u Proračun do prosinca 2004. godine.

Članak 21.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, te izdati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o zaduživanju Grada, te o izdavanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

V. Uravnoteženje Proračuna

Članak 22.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Predsjednik Poglavarstva može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, na zahtjev pročelnika JUO, s time da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

VI. Izvještavanje

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel podnosi će Poglavarstvu mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna, a rukovoditelji Službi tromjesečne izvještaje o izvršenju programskih aktivnosti.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju dostavlja se i Gradskom vijeću Grada.

Članak 24.

Ustanove kojima je osnivač Grad dužne su dostaviti tromjesečne izvještaje o izvršenju financijskog plana iz članka 3. ove Odluke Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 74/02).

Članak 25.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana za 2003. godinu Jedinstvenom upravnom odjelu do 28. veljače 2004. godine.

Nacrtni prijedloga konsolidiranog godišnjeg obračuna Proračuna za 2003. godinu Jedinstveni upravni odjel dostavlja Poglavarstvu do 31. ožujka 2004. godine.

Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna Grada za 2003. godinu Poglavarstvo dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje do 1. svibnja 2004. godine.

Poglavarstvo dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju prijedlog Godišnjeg obračuna proračuna Grada za 2003. godinu do 31. ožujka 2004. godine, a u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 26.

Neprofitne udruge koje su sufinancirane kroz program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi do 28. veljače 2004. godine dostavit će Jedinственom upravnom odjelu godišnji izvještaj o korištenju sredstava iz Proračuna.

VII. Završne odredbe

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-06/03-01/15

Ur. broj: 2170/08-08-03-01

Kraljevica, 22. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Marinko Čandrlić, v. r.**