



Općina Matulji

18.

Na temelju članka 46. stavka 1. i 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine» broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i članka 32. Statuta Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 11. sjednici održanoj dana 29. 4. 2010. godine, donosi

ODLUKU o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Matulji, autotaksi stajališta i cijena usluge autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

U smislu ove Odluke pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. Autotaksi je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu.
2. Autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza.
3. Vozač autotaksi vozila je osoba koja ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom te položen ispit iz članka 23. ove Odluke. Vozač autotaksi vozila može biti autotaksi prijevoznik-nositelj dozvole ili osoba koja je zaposlena kod autotaksi prijevoznika.
4. Autotaksi vozilo je osobni automobil bijele boje namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom Odlukom.
5. Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojega se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine Matulji.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Matulji stječe se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Pravo na dozvolu ima pravna ili fizička osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- registrirana je za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište odnosno prebivalište na području Općine Matulji,

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno Zakonu,

- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 23. ove Odluke,

- dokaže da će autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjavati uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Općine Matulji ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području Općine osim ako mu je područje Općine krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Članak 5.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje se na vrijeme od 5 godina.

Dozvolu izdaje Općinski načelnik, na prijedlog Odsjeka za komunalni sustav Jedinственог управног одјела Općine Matulji, podnositelju zahtjeva koji je podmirio davanja prema Općini Matulji kao i sva ostala javna davanja, koji nije kažnjavan za povredu odredbi Odluka Općine Matulji, koji ima u vlasništvu ili posjedu vozilo koje ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Za izdavanje dozvole plaća se naknada u iznosu od 3.000,00 kuna godišnje po vozilu i to kod podnošenja zahtjeva.

Dozvola nije prenosiva i može ju koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 6.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole obvezno se prilažu sljedeći dokumenti:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti (obrtnica odnosno rješenje Trgovačkog suda),
- ovjerenu presliku licencije za obavljanje autotaksi prijevoza iz članka 4. ove Odluke,
- dokaz o vlasništvu najmanje jednoga registriranog motornog vozila ili dokaz da ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi zaključenog ugovora o zakupu ili leasingu sa registarskim oznakama (prometna dozvola, ugovor i slično),
- potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja,
- dokaz o uplaćenju naknade iz članka 5. ove Odluke,
- cjenik usluge autotaksi prijevoza,
- izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti broj potrebnih dozvola i vrijeme na koje se dozvola traži.

Članak 7.

Dozvola obvezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime odnosno naziv te prebivalište odnosno sjedište, matični broj obrta odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku te broj šasije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

Članak 8.

Odsjek za komunalni sustav Jedinog upravnog odjela Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Odsjek) odbiti će zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 5. i 6. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Odsjek.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Odsjeku zahtjev za obnovu dozvole prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. ove Odluke.

Odsjek će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 5. i 6. ove Odluke.

Odsjek će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,

2. je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Odsjek.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 10.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti i prije isteka vremena na koje je izdana u slijedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,
- ako autotaksi prijevoznik u određenom roku ne počne s obavljanjem djelatnosti,
- ako se autotaksi prijevoznik ne pridržava odredaba Zakona i ove Odluke,
- ako autotaksi vozilom za koje je dozvola dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,
- ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom,
- ako se autotaksi prijevoz obavlja vozilom za koje nije izdana dozvola,
- ako autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odsjek.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 11.

Nakon što je autotaksi prijevozniku prestala važiti dozvola, dužan je sa autotaksi vozila skinuti obilježja temeljem članka 12., stavka 1, alineje 5., Ove Odluke.

III. AUTOTAKSI VOZILA

Članak 12.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- mora biti bijele boje,
- mora imati telekomunikacijsku vezu,
- mora imati tvornički motor najmanje zapremnine 1400 cm³ i najmanje snage 50 kW,
- mora imati ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,
- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku »TAXI MATULJI«, grb Općine Matulji te podatke o autotaksi prijevozniku.

Članak 13.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, pod uvjetom da reklamne poruke i oglasi ne zaklanjaju bijelu boju vozila i obilježja na autotaksi vozilu istaknuta sukladno članku 12., stavku 1., alineji 5. ove Odluke.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 14.

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje Općinski načelnik.

Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 15.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut cjenik usluga. Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Matulji.

Članak 16.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 17.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 18.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

- cjenik usluga autotaksi prijevoza na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku utvrđen u skladu sa člankom 21. ove Odluke,
- dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,

- iskaznicu koja sadrži fotografiju vozača, njegovo ime i prezime, oznaku »Taxi Matulji« sa grbom Općine Matulji,
- knjigu žalbe,
- oznaku zabrane pušenja.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 19.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu sa prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost te se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

VI. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 22.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik. Maksimalnu cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje Općinski Načelnik prema sljedećim parametrima:

- cijena za relacije do 5 km uključujući i startninu,
- cijena po kilometru (za relacije duže od 5 km),
- čekanje,
- vožnja noću.

Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 do 6,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 1. ovog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 30 kilometara te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, utvrđuje se neposrednom pogodbom prije početka prijevoza.

Općinski načelnik na prijedlog udruženja obrtnika, gospodarske komore ili autotaksi prijevoznika može utvrditi promjenu maksimalne cijene usluga autotaksi prijevoza iz stavka 2. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Općinski načelnik je dužan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Program ispita o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Matulji kao i način provjere znanja.

Autotaksi prijevoznici koji nemaju položen ispit iz stavka 1. ovog članka, a zahtjev za izdavanje dozvole podnesu prije podonošenja Programa iz stavka 1. ovog članka, izdat će se dozvola uz uvjet da su isti dužni položiti u roku od 30 dana od dana donošenja Programa.

Članak 24.

Autotaksi prijevoznici koji obavljaju djelatnost na temelju ugovora o koncesiji zaključenog prije stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju obavljati djelatnost do isteka roka na koji su zaključeni, ili do raskida ugovora.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o autotaksi prijevozu osoba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/04).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/10-01/5

Ur. broj: 2156-04/10-01/01

Matulji, 29. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v.r.

19.

Na temelju članka 31. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova te članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 11. sjednici održanoj dana 29. travnja 2010. godine donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o obavljanju određenih poslova nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara

Članak 1.

U Odluci o obavljanju određenih poslova nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/10), iza članka 5. dodaju se novi članci 5.a i 5.b koji glase:

»Članak 5.a

Naknada osobama koje obavljaju nadzor osigurana je u Proračunu Javne vatrogasne postrojbe Grada Opatije.

Članak 5.b

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na prostoru Općine Matulji obavlja se tijekom cijele kalendarske godine.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 214-01/10-01/3

Ur. broj: 2156-04/10-04

Matulji, 29. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v.r.

20.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 11. sjednici održanoj 29. 4. 2010. god. donosi

ODLUKU
o upisu djece u Dječji vrtić Matulji

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji, načini i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Matulji (u daljnjem tekstu Dječji vrtić).

Članak 2.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i sadrži mjesto i vrijeme upisa, vrstu programa, potrebne dokumente koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

Natječaj za upis djece raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Roditelji/skrbnici djece koja su bila upisana u programe Dječjeg vrtića u prethodnoj godini, a imaju prebivalište na području Općine Matulji, dužni su predati novu prijavu u upisnom roku (bez dokumentacije) kako bi dobila mogućnost za smještaj djeteta u najbliži vrtić mjestu prebivališta.

Roditelji/skrbnici djece koja su bila upisana u programe Dječjeg vrtića u prethodnoj godini, a nemaju prebivalište na području Općine Matulji, dužni su u upisnom roku predati novu prijavu (bez dokumentacije) kako bi se mogli upisati u isti program i objekt i za tekuću godinu, ako bude dovoljno slobodnih mjesta.

Roditelji/skrbnici djece koja se prvi put upisuju u neki od programa Dječjeg vrtića dužni su predati prijavu u upisnom roku i sve potrebne dokumente navedene u natječaju.

Provedbu upisa vrši stručni tim vrtića.

Članak 3.

Prednost pri upisu se ostvaruje prema sljedećim kriterijima:

Red. broj	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	djeca roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika i samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika	10
3.	djeca čiji je jedan roditelj/skrbnik student ili specijalizant, a drugi je zaposlen	8
4.	djeca čiji su roditelji redovni učenici ili studenti	8
5.	djeca s prebivalištem na području Općine Matulji čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Općine Matulji i djeca s prebivalištem na području Općine Matulji čiji samohrani roditelj/skrbnik ima prebivalište na području Općine Matulji	7
6.	djeca zaposlenika vrtića, bez obzira na mjesto prebivanja	6
7.	djeca iz obitelji s troje ili više djece	4
8.	djeca u udomiteljskim obiteljima	4
9.	djeca u godini prije polaska u školu	4
10.	djeca s teškoćama u razvoju	4
11.	djeca koja ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić	2
12.	djeca korisnika doplatka za djecu	1

Poredak na Listi reda prvenstva temelji se na ukupno ostvarenom zbroju bodova, od najvišeg prema najnižem. Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, starije dijete ima prednost pri upisu.

Članak 4.

U svrhu ostvarenja prednosti iz članka 3. potrebno je dostaviti odgovarajuće dokumente i to:

- presliku rodnog lista djeteta

- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) za dijete i oba roditelja/skrbnika ili za samohranog roditelja/skrbnika

- dokaz o zaposlenju oba roditelja/skrbnika i samohranog roditelja/skrbnika - potvrda poslodavca o zaposlenju i preslika radne knjižice

- preslika dokumenta da je dijete roditelja/skrbnika žrtve i invalida Domovinskog rata

- preslika dokumenta o razvodu braka ili smrti roditelja/skrbnika ili rješenje nadležnog tijela za samohrane roditelje/skrbnike

- potvrdu o redovnom studiranju ili školovanju od škole ili fakulteta
- rodne listove za svu djecu kao dokaz da je dijete iz obitelji s troje ili više djece
- preslika mišljenja nadležne zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta ukoliko ih dijete iskazuje
- mišljenje Centra za socijalnu skrb za smještaj djece u vrtić
- potvrda Centra za socijalnu skrb za udomiteljske obitelji
- preslika rješenja o doplatku za djecu.

Članak 5.

Pri okončanju upisa, nakon upisnog roka, sastaje se Povjerenstvo koje broji 5 članova izabranih iz redova Dječjeg vrtića -3 člana, Upravnog vijeća - 1 član i osnivača - 1 član:

- ravnateljica, pedagog i zdravstvena voditeljica - iz Dječjeg vrtića Matulji
- jedan predstavnik(-ica) Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Matulji
- jedan predstavnik(-ica) osnivača.

Članak 6.

Mandat Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke traje dvije godine.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je dostaviti Povjerenstvu iz članka 5. ove Odluke podatke o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine« broj 63/08).

Članak 8.

Prijave iz članka 5. ove Odluke za upis sa dokumentacijom predaje roditelj/skrbnik djeteta za koji se prijava podnosi.

Povjerenstvo iz članka 5 ove Odluke dužno je utvrditi datum i potpunost predane prijave.

Prijave zaprimljene nakon roka i nepotpune prijave Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke neće razmatrati niti bodovati.

Rok za podnošenje prijava po natječaju ne može biti kraći od 10 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Dječji vrtić je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 9.

O tijeku sjednice Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva

- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama
- podatak o broju slobodnih mjesta po ustanovi i objektima
- podatak o broju prijavljene djece po ustanovi i objektima
- podatak o prijavi za upis: datum podnošenja, priložena dokumentacija i broj ostvarenih bodova.

Članak 10.

Roditelji/skrbnici mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog Liste reda prvenstva u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke dužno je donijeti u roku od 5 dana.

Članak 12.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenje odluka po prigovorima, Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja konačne Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke dužno je dostaviti izvješće o provedenim upisima Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Matulji, Općinskom načelniku općine Matulji i Općinskom vijeću općine Matulji.

Članak 14.

Ugovor o korištenju programa mora biti potpisan u predviđenom roku koji roditelji dobiju prilikom predaje prijave ili putem obavijesti na oglasnoj ploči u vrtiću.

Djeca čiji roditelji ne potpišu Ugovor brišu se sa Liste reda prvenstva.

Članak 15.

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta mogu se u Dječji vrtić upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 601-01/10-01/5

Ur. broj: 2156-04/10-01

Matulji, 29. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v.r.