

Općina Ravna Gora

9.

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine« broj 26/03), članka 41. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01) i Mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Općine Ravna Gora od 25. ožujka 2004. godine, Općinsko poglavarstvo Ravna Gora, na sjednici održanoj 29. ožujka 2004. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Cjenika pogrebnih usluga
»Mir i spokoj« d.o.o. Ravna Gora

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Ravna Gora prihvata prijedlog cijena pogrebnih usluga koje obavlja »Mir i spokoj« d. o. o. Ravna Gora, a prema veličinama iz prijave cjenika broj 1/

»MIR I SPOKOJ« d.o.o.

51314 Ravna Gora, Vatrogasna 14
tel. 818-123, mob. 098/464-638
MB 3878465

04 od 12. ožujka 2004. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prihvaćene cijene pogrebnih usluga primjenjivat će se od 15. travnja 2004. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 307-03/04-01/01

Ur. broj: 2112/07-02-04-7

Ravna Gora, 29. ožujka 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO RAVNA GORA

Predsjednik

Miroslav Svetličić, v. r.

Broj 1/04

Ravna Gora, 12. ožujka 2004.

OPĆINA RAVNA GORA

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

I. G. Kovačića 178, 513154 RAVNA GORA

Predmet: Prijava cjenika pogrebnih usluga

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine« broj 26/03) prijavljujemo cjenik:

- naziv usluge: **pogrebne usluge**
- jedinica mjere: pogrebna usluga po osobi, prijevoz po km, ostali radovi po satu rada
- struktura cijene

R. b.	Vrsta usluge	Važeća cijena kn	Prijedlog nove cijene kn	Povećanje cijene %
1.	Priprema pogrebne opreme (lijes + križ)	50,00	50,00	0,00
2.	Preuzimanje pokojnika (u kući ili bolnici, s pratiocem)	100,00	100,00	0,00
3.	Preuzimanje pokojnika u mrtvačnici od trećih lica - isporučitelja usluga	-	770,00	-
4.	Iskop i zatrpavanje grobne jame (sa svim potrebnim predradnjama) - normalni iskop u zemlji	700,00	800,00	14,29
	- otežani iskop s dubljenjem kamena ili betona	800,00	1.000,00	25,00
5.	Iskop i zatrpavanje grobne jame za dječji grob - normalni iskop u zemlji	350,00	400,00	14,29
	- otežani iskop s dubljenjem kamena ili betona	400,00	500,00	25,00
6.	Iskop i zatrpavanje grobne jame za urnu - normalni iskop u zemlji	300,00	400,00	33,33
	- otežani iskop s dubljenjem kamena ili betona	400,00	500,00	25,00
7.	Organizacija sahrane (izdavanje vijenaca, nošenje križa)	100,00	100,00	0,00
8.	Obavljanje pogreba (nošenje lijesa, prijevoz kolicima i spuštanje u raku)	250,00	400,00	60,00
9.	Prijevoz pokojnika (po jednom km)	3,50	4,00	14,29
10.	Čišćenje mrtvačnice	50,00	50,00	0,00
11.	Korištenje mrtvačnice (po cjeniku Općine Ravna Gora)			
12.	Ostali radovi po zahtjevu naručitelja (cijena jednog sata rada radnika)	35,00	40,00	14,29
13.	Obavljanje svježe ekshumacije	-	960,00	-
14.	Obavljanje suhe ekshumacije	-	480,00	-

- na naprijed navedene cijene zaračunava se propisani PDV,
- datum primjene nove cijene: 15. travnja 2004. godine.

OBRAZLOŽENJE:

Do sada važeći cjenik komunalni usluga odobren je 26. siječnja 1998. godine. Od tog vremena, tj. u proteklih 6 godina, došlo je do porasta cijena rada, kao i porasta cijena goriva i ostalih režijskih troškova. Zbog takvih povećanih cijena, koje nije moguće nadoknaditi iz tekućeg poslovanja, neophodno je povećanje cijena pogrebnih usluga.

Osim toga u novoprijavljeni cjenik uključene su i usluge koje nisu bile navedene u postojećem cjeniku, a to je preuzimanje pokojnika od trećih lica koji nemaju koncesiju na području Općine Ravna Gora, te poslovi ekshumacije posmrtnih ostataka.

Primjenom novih cijena one će biti još znatno niže od onih koje se primjenjuju na području Primorsko-goranske županije.

Direktor
Boško Grgurić

10.

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine« broj 26/03), članka 41. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01) i Mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Općine Ravna Gora od 25.

ožujka 2004. godine, Općinsko poglavarstvo Ravna Gora, na sjednici održanoj 29. ožujka 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Cjenika usluge opskrbe pitkom vodom KOMUNALAC d. o. o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti Delnice

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Ravna Gora prihvaća prijedlog cijena usluge opskrbe pitkom vodom koje obavlja »Komunalac« d. o. o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti Delnice, a prema veličinama iz prijave cjenika broj 169/04. od 16. ožujka 2004. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prihvaćene cijene pogrebnih usluga primjenjivat će se od 1. svibnja 2004. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 307-03/04-01/02

Ur. broj: 2112/07-02-04-3

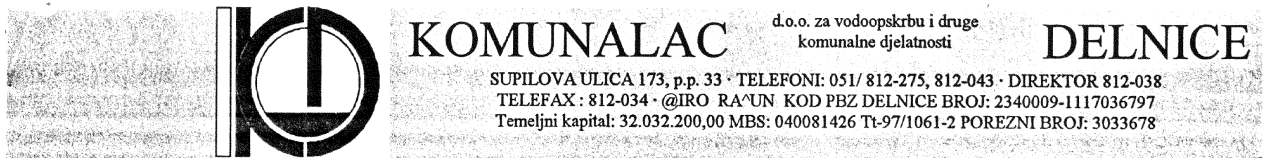
Ravna Gora, 29. ožujka 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO RAVNA GORA

Predsjednik

Miroslav Svetličić, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA



ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OPĆINA RAVNA GORA
n/r Općinskog načelnika
51316 RAVNA GORA

Predmet: Prijava cjenika

Delnice: 16. ožujka 2004.

VAŠ ZNAK:

NAŠ ZNAK:

BROJ: 169/04.

Temeljem članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst - Narodne novine broj 26/03) prijavljujemo cjenik:

- naziv usluge: opskrba pitkom vodom
- jedinica mjera: m³
- struktura cijene

	važeća		prijedlog	
	domaćinstva	poduzeća	domaćinstva	poduzeća
osnovna cijena	3,30	5,50	4,29	7,15
koncesijska naknada	0,08	0,08	0,08	0,08
naknada za regionalni vod.	0,73	0,73	0,73	0,73
UKUPNO	4,11	6,31	5,10	7,96
PDV 22%	0,90	1,39	1,12	1,75
UKUPNO S PDV	5,01	7,70	6,22	9,71
naknada za korištenje voda	0,80	0,80	0,80	0,80
naknada za zaštitu voda	0,90	0,90	0,90	0,90
SVEUKUPNO	6,71	9,40	7,92	11,41

Povećanje cijene s postocima, bez PDV-a, iznosi za domaćinstvo 24,09%, a za poduzeća 26,15%, a povećanje s PDV-om za domaćinstva iznosi 18,03%, a za poduzeća 21,38%.

Datum primjene nove cijene - 1. svibnja 2004. godine.

OBRAZLOŽENJE

Zbog obveze primjene odredbi Zakona o zaštiti potrošača, članak 22. točka 2. (NN 96/2003), obračun utroška pitkom vodom mora biti vršen prema stvarnoj potrošnji u obračunskom razdoblju uz primjenu važećeg tarifnog sustava. Primjenom ove odredbe Društvo više ne može naplaćivati osnovnu uplatu koja se je naplaćivala mjesečno po potrošaču u iznosu od 4,99 kn (s PDV-om) za domaćinstva, odnosno 14,91 kn (s PDV-om) za pravne subjekte.

Istovremeno sukladno naredbi o razdobljima za ponovno umjeravanje etalona i razdobljima za ponovno ovjeravanje mjerila (NN 50/96) točka 4. stavak 6. (f) Društvo ima obvezu, o svom trošku, svakim pet godina vršiti zamjenu i kontrolu zamijenjenih mjerila. Nemogućnost naplate osnovne uplate, i istovremeno izvršavanje obveza vezano uz zamjenu i kontrolu vodomjera, a bez korekcije osnovne cijene vode, stvaralo bi gubitak u poslovanju Društva.

Na osnovi rezultata poslovanja za 2003. godinu, da bi se u potpunosti pokrili troškovi tzv. osnovne uplate, potrebno je godišnje ostvariti cca 500.000,00 kn. Budući da se navedeni iznos ne može realizirati naplatom 4,99 odnosno 14,91 kn po potrošaču, potrebno je izvršiti korekciju cijene vode kako je navedeno u ovom zahtjevu. Ovom korekcijom cijene vode pokrio bi se manjak prihoda koji je trebao biti realiziran od osnovne uplate, a djelomično se pokriva gubitak Društvu koji nastave zbog kontinuiranog godišnjeg smanjenja količine prodane vode.

Stvarno povećanje ukupnog iznosa koje će domaćinstvo, uz prosječnu mjesečnu potrošnju vode od 6,58 m³, morati izdvojiti, uz primjenu nove cijene, iznosi 6,04% (do sada mjesečni iznos za utrošenu vodu s osnovnom uplatom iznosi 49,14 kn, a uz primjenu nove cijene bi iznosio 52,11 kn).

Direktor
Boro Tomić, dipl. ing.

11.

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 75. stavak 3. Statuta Općine Ravna Gora («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 26/01), Vijeće mjesnog odbora Stara Sušica, na sjednici održanoj 29. ožujka 2004. godine, donijelo je

PRAVILA Mjesnog odbora Stara Sušica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelokrug Mjesnog odbora Stara Sušica, ustrojstvo i način rada tijela mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora i financiranje mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Stara Sušica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) u sklopu djelokruga rada utvrđenog zakonom, Statutom Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Statut) i ovim Pravilima Mjesnog odbora Stara Sušica (u daljnjem tekstu: Pravila), djeluje na području naselja Stara Sušica.

Članak 3.

Naziv mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR STARA SUŠICA.

Sjedište Mjesnog odbora je u Staroj Sušici, Karolinska cesta 60.

Mjesni odbor je pravna osoba, te ima svoj pečat i žiro-račun u skladu sa zakonom i Statutom.

Sadržaj pečata glasi: Primorsko-goranska županija, Općina Ravna Gora, Mjesni odbor Stara Sušica. Promjer pečata je 38 mm.

Članak 4.

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Općina),

- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima,

- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,

- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva,

- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,

- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi,

- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje,

- brine o vezama sa zavičajnim klubovima radi suradnje s rodnim krajem,

- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

II. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora,
- radna tijela.

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) čini sedam (7) članova, koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima.

Mandat članova Vijeća traje četiri (4) godine.

Članovi Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju nagradu.

Izbor predsjednika i članova Vijeća ograničava se na najviše tri uzastopna mandata.

Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora u sklopu djelokruga rada sukladno zakonu i Statutu:

- donosi Pravila mjesnog odbora i Poslovnik o radu vijeća,
- donosi program rada, financijski plan i godišnji obračun,
- saziva mjesni zbor građana,
- donosi operativne planove,
- osniva radna tijela i mobilne timove za pojedine operativne poslove,
- izvještava građane o svom djelovanju i aktualnostima od interesa za građane,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i ovim Pravilima.

Pravila mjesnog odbora Vijeće donosi uz prethodno mišljenje Općinskog poglavarstva.

Članak 8.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova članova Vijeća.

Glasovanje se provodi, u pravilu, javno, osim u slučajevima kada je propisano tajno glasovanje tim Pravilima ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, kada se glasovanje provodi tajno.

Način rada Vijeća mjesnog odbora pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća, koji donosi Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Godišnji Program rada Mjesnog odbora Vijeće donosi najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu, te ga podnosi na potvrdu zboru građana.

Program rada mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, te sadrži popis aktivnosti i izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Aktivnosti iz stavka 2. ovog članka odnose se osobito na:

- vođenje brige o uređenju, čistoći i izgledu naselja s područja mjesnog odbora,
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnom zdravlju,
- potrebe socijalne skrbi,
- potrebe u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- zaštitu okoliša.

Programom rada također se utvrđuju zadaci i aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje, nositelji pojedinih zadaća, te način, rokovi provedbe i izvori sredstava.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Članovi Vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- obavljati zadaće koje im povjeri Vijeće i podnositi izvješća o izvršenim zadaćama.

2. Predsjednik vijeća

Članak 11.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira i razrješava Vijeće mjesnog odbora većinom glasova članova Vijeća iz svog sastava, tajnim glasovanjem.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ravna Gora i korištenje sredstava za obavljanje povjerenih poslova odgovara Općinskom načelniku.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora obavlja sljedeće dužnosti:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava im i iste je dužan sazvati najmanje jednom u dva mjeseca,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provedbu akata Vijeća,
- surađuje s tijelima Općine Ravna Gora i drugim tijelima o pitanjima od interesa za lokalnu sredinu,
- izvještava Vijeće i građane o pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora, odnosno Vijeća,
- obavlja i druge poslove za Vijeće i Mjesni odbor.

Članak 13.

Mandat Predsjednika Vijeća mjesnog odbora je četiri (4) godine, a Vijeće ga može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima i na način određen zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Predsjedniku Vijeća mandat ističe i prije isteka redovitog mandata, ako podnese ostavku i ako mu Vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku Vijeća mogu pokrenuti najmanje tri (tri) člana Vijeća ili najmanje pedeset (50) birača s područja Mjesnog odbora.

Predsjednik se smatra razriješenim s danom utvrđivanja podnošenja pisane ostavke, na sjednici Vijeća, odnosno s danom izglasavanja nepovjerenja.

Sjednicu radi izbora novog predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva dosadašnji predsjednik vijeća ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavci ili o odluci o izglasavanju nepovjerenja.

3. Radna tijela

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora osniva radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora osniva i radna tijela kao mobilne timove za obavljanje pojedinih usko specijaliziranih zadaća iz djelokruga Mjesnog odbora.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća mjesnog odbora kao stalna i povremena. Broj i vrste radnih tijela, njihov djelokrug i sastav uređuju se odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radna tijela osim članova Vijeća mjesnog odbora, a osobito u mobilne timove, biraju se i građani koji prema svojim profesionalnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

III. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesne zborove građana osobito za raspravu o:

- pitanjima o kojima se odlučuje pred nadležnim tijelima Općine, a od neposrednog su interesa građana s područja mjesnog odbora,

- inicijativi za osnivanje novog mjesnog odbora ili promjena područja mjesnog odbora unutar Općine u skladu sa Statutom,

- prijedlogu za promjenu područja izvan jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

Mjesni zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini cjelinu (dio naselja, stambeni blok, zaselak i slično), ako je pitanje za koje se saziva mjesni zbor od interesa građana tog dijela područja.

Članak 16.

Mjesni zbor građana vodi Predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg ono odredi.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnim tijelima kao oblik sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o pitanjima od lokalnog značaja i njihovom izražavanju mišljenja o pitanjima o kojima se provodi rasprava na zboru građana.

IV. FINANCIRANJE

Članak 17.

Financijska sredstva za djelatnost Mjesnog odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njegovo poslovanje (minimalne administrativne, režijske i slične troškove), te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguravaju se u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, Mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihodi od imovine i imovinskih prava Mjesnog odbora,
- donacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Financijska sredstva osigurana na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, raspoređuju se financijskim planom Mjesnog odbora, prema programu rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i namjenom utvrđenom prema izvoru osiguranja.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

Članak 18.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada Mjesnog odbora.

Financijska sredstva iz proračuna Općine za financiranje djelokruga rada Mjesnog odbora osiguravaju se sukladno povjerenim poslovima na temelju Financijskog plana i Programa rada mjesnog odbora.

Nadležnom tijelu Općine prije izrade proračuna za sljedeću godinu dostavljaju se financijsko planski dokumenti i program rada u rokovima utvrđenim smjernicama za izradu proračuna i ovim Pravilima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 19.

U provedbi nadzora nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora dužno je Općinskom poglavarstvu podnositi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a na traženje poglavarstva i tijekom godine prema potrebi.

Sve odluke koje donosi Vijeće mjesnog odbora dužno ih je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u roku od 15 dana radi provedbe nadzora u skladu sa zakonom i Statutom.

Postupak nadzora zakonitosti rada tijela Mjesnog odbora i raspuštanje Vijeća mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta Općine, ovih Pravila ili neizvršavanja povjerenih poslova, provodi se na način i prema postupku predviđenom Statutom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Mjesni odbor organizira odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći Mjesnom odboru u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i izravno vođenje računovodstvenog poslovanja, ako Mjesni odbor odluči da mu to poslovanje vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 22.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2112/07-12-04-4

Stara Sušica, 29. ožujka 2004.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA STARA SUŠICA

Predsjednik

Branimir Brenc, v. r.

12.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 41. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01), Općinsko poglavarstvo Ravna Gora, na sjednici održanoj 15. ožujka 2004. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o dopuni Rješenja o osnivanju Savjeta
potrošača javnih usluga**

Članak 1.

U Rješenju o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 30/03) u članku 2. iza riječi »-održavanje čistoće« dodaje se u novom redu riječi:

»- pogrebne usluge,«.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 080-02/04-01/01

Ur. broj: 2112/07-02-04-1

Ravna Gora, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO RAVNA GORA

Predsjednik

Miroslav Svetličić, v. r.