



Grad Rab

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Raba, na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Raba

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 29/01, 12/03, 22/04 i 4/05) članak 19. stavak 2. dopunjuje se na način da se iza riječi: »mjesečno« dodaje: »kao i svih naknada za održavanje sustava (NOS)« te u cijelosti glasi:

»Pravo na oslobođanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje samac ili obitelj ukoliko udovoljava sljedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. poseban uvjet.

Pravo na uslugu korištenja vode i troškova kanalizacije bez naplate ima domaćinstvo u količini od 4 m³ vode po jednom članu domaćinstva mjesečno, kao i svih naknada za održavanje sustava (NOS).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01-10-22

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v.r.

18.

Na temelju članka 15. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/06 i 2/10), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli Nagrade Grada Raba

Članak 1.

Za postignute izuzetne rezultate u razvoju društvenih odnosa iz oblasti kulture, NAGRADA GRADA RABA u 2010. godini dodjeljuje se

gosp. ŽARKU VIDASU

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01-10-26

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 29. i 31. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (»Narodne novine« broj 66/09), članka 5. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 27/09) i članka 67. Odluke o komunalnom redu (»Službene novine PGŽ« broj 33/03, 12/07 i 20/08), Gradsko vijeće Grada Raba na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o davanju javnih površina na privremeno korištenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. Uvjeti i način davanja na korištenje javnih površina u vlasništvu Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad) u svrhu postavljanja privremenih objekata kao što su: kiosci, montažni objekti, prikolice, bicikli i motor bicikli, stalci za izlaganje robe, pokretne radnje, uslužne naprave i uređaji, naprave za zabavu, zabavni park, štandovi, stolovi i stolice za postavu ugostiteljskih terasa te za održavanje prigodnih, prazničnih ili javnih okupljanja i proslava.

2. Utvrđivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata.
3. Postupak za davanje na korištenje javnih površina.
4. Zone korištenja.
5. Nadzor nad korištenjem javne površine.
6. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Javne površine daju se na privremeno korištenje za postavljanje privremenih objekata, te za održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija.

Javnim površinama u smislu ove Odluke razumijevaju se: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, parkirališta, pločnici, parkovi i druge površine javne namjene.

Članak 3.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

(1) Kiosk u smislu ove Odluke predstavlja tipski, privremen, prenosiv objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, koji se montira na odgovarajuću podlogu te koji se može postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije u cijelosti, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.

(2) Montažni objekt u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, jedno ili više prostorni čvrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.

(3) Prikolica u smislu ove odluke predstavlja tipsku, privremenu jednodimenzionalnu kamp-kućicu, opremljena svim ili nekim komunalnim priključcima, koja je prenosiva, postavljena na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom te koja se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

(4) Pokretna radnja u smislu ove Odluke je prenosiv, prostorno neovisan, pokretni objekt (u pravilu na kotačima), odnosno element privremenog karaktera, a predviđena je za obavljanje jednostavnih uslužnih, ugostiteljskih i trgovinskih djelatnosti putem pokretnih prodavača, a može se u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

Odredbe iz ove Odluke koje se odnose na pokretnu radnju vrijede i za motorna vozila iz kojih se vrši direktna prodaja.

(5) Uslužna naprava i uređaj u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, peć za pečenje kestenja, pop-corna, šećerne vate, stol za prodaju putnih karata i sličnog, roštilji koji se upotrebljavaju prilikom povremenih i prigodnih manifestacija i slično te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

(6) Naprava za zabavu u smislu ove Odluke predstavlja uređaj, napravu ili igračku namijenjenu zabavi djece i odraslih, koji mogu biti samostalno postavljeni ili u sklopu zabavnog parka te šator za zabavne i druge prilike (karting staza, jastuk za skakanje, šator, vlak, vrtuljak i slično).

(7) Zabavni park (luna park) u smislu ove Odluke predstavlja prostornu cjelinu čija veličina ovisi o broju i vrsti naprava i uređaja za zabavu.

(8) Štand u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.

(9) Stalci za izlaganje robe u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu,

povremenu ili prigodnu uličnu prodaju, samostalno ili u neposrednoj blizini stalnog ili privremenog objekta.

(10) Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke predstavlja dio javne površine, smještena ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, koja služi ugostiteljskoj i uslužnoj namjeni te se na njoj mogu postaviti namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni, te dekorativni elementi (vaze s cvijećem, sunčobrani, zaštitne ograde i sl.).

(11) Prigodna, praznična i javna okupljanja i proslave u smislu ove Odluke predstavljaju svaka događanja u kraćem vremenskom razdoblju, ne dužem od 7 dana, a koje prati ugostiteljska, uslužna, trgovačka ili zabavna djelatnost.

(12) Na sve ostale objekte te načine i vidove korištenja javne površine od strane korisnika koji obavljaju povremenu ili privremenu poslovnu djelatnost, pogotovo sezonskog ili prigodnog karaktera, a koji nisu obuhvaćeni u čl. 1. i čl. 2. ove Odluke, primjenjivat će se odredbe ove Odluke, ovisno o vrsti djelatnosti, površini koju zauzimaju, vremenskom razdoblju u kojem koriste javnu površinu, te drugim kriterijima, ocjenjujući svaki slučaj posebice.

Članak 4.

Objekti iz čl. 3. ove Odluke moraju biti uklopivi u urbani prostor ili prirodni okoliš, tehnički ispravni, redovito održavani, čisti, funkcionalni, estetski prihvatljivi, načinjeni od kvalitetnih materijala te ne smiju zagađivati okoliš, a svakako moraju odgovarati sanitarno-tehničkim, protupožarnim i drugim pozitivnim propisima.

Objekti iz čl. 3. ove Odluke mogu biti u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, ili u vlasništvu Grada.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE OBJEKATA

Članak 5.

Lokacije za postavljanje objekata iz čl. 3. ove Odluke utvrđuju se na temelju »Plana rasporeda kioska i specijalnih naprava namijenjenih za obavljanje trgovine, iznajmljivanje robe i pružanje usluga na javnim površinama na području Grada Raba«, i »Plana rasporeda ugostiteljskih terasa na području Grada Raba«, koje donosi gradonačelnik.

Članak 6.

Iznimno od članka 5., u vrijeme održavanja, prigodnih, prazničnih, javnih okupljanja i manifestacija, odnosno povremeno korištenje javne površine (koje se obračunava dnevno), lokacije za postavljanje objekata iz čl. 3. ove Odluke određuje gradonačelnik svojom odlukom, cijeneći vrstu, način, namjenu i veličinu objekta.

Vlasnik privremenog objekta iz prethodnog stavka dužan je ukloniti predmetni objekt u roku od 24 sata od završetka manifestacije, u protivnom će se postupiti prema odredbama Odluke o komunalnom redu te će biti uklonjen na njegov trošak.

Članak 7.

Lokacije za postavljanje objekata iz čl. 3. ove Odluke ne smiju se određivati:

- na mjestima gdje ugrožavaju ili ometaju pješački ili promet vozilima,
- na mjestima gdje se ometa ulaz u poslovne i stambene objekte,
- na mjestima gdje se ugrožava ili ometa održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- na javno-prometnim površinama.

Članak 8.

Na objektima iz čl. 3. ove Odluke ne smiju se postavljati nadstrešnice, krovista ili slično, a korisnik ugostiteljske terase za svaku promjenu izgleda, veličine, namjene te natkrivanja terase mora zatražiti odobrenje gradonačelnika.

Na mjestima gdje postoji mogućnost postavljanja dva ili više objekata iz čl. 3. ove Odluke, njihov izgled i veličina trebaju biti ujednačeni i usklađeni.

Članak 9.

Korisnik javne površine mora, prilikom napuštanja lokacije, istu dovesti u prvobitno stanje, u roku koji odredi Grad, u protivnom će to učiniti Grad na trošak korisnika.

Korisnik je dužan održavati čistoću na lokaciji te postaviti košare za otpad ako to iziskuje način korištenja lokacije te sklopiti ugovor o redovitom odvozu otpada s komunalnim poduzećem.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE LOKACIJA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Lokacije za postavljanje objekata iz čl. 3. ove Odluke daju se na korištenje putem javnog natječaja.

Iznimno, lokacije za postavljanje privremenih objekata iz čl. 3. ove Odluke za vrijeme prazničnih, prigodnih ili javnih manifestacija, te lokacije za naprave za zabavu, lokacije za povremenu prodaju te ugostiteljske terase ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata, javne površine ispred poslovnih prostora, mogu se dati na privremeno korištenje na zahtjev vlasnika ili korisnika, a Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Lokacije ispred športskih objekata mogu se dati na zahtjev vlasnika, zakupca ili upravitelja vlasniku, zakupcu ili upravitelju športskih objekata za postavljanje ugostiteljske terase, kioska, uslužne naprave i uređaja, a Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 11.

Javni natječaj raspisuje gradonačelnik, administrativno-tehničke poslove u svezi natječaja provodi Gradski odsjek za komunalne poslove, a sam natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koju imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a imenuje se na vrijeme od četiri godine iz sastava članova Gradskog vijeća.

Članak 12.

Javni natječaj raspisuje se na sljedeće rokove:

- za kioske na rok od 1 do 5 godine;
- za ostale pokretne naprave i namjene rokovi će se utvrditi natječajem, ocjenjujući svaki slučaj posebice.

Članak 13.

Za štandove i ostale pokretne naprave navedene u stavcima 1.- 9. članka 3. ove odluke, raspisuju se natječaj.

Natjecatelj se može natjecati samo za jednu djelatnost i jednu lokaciju po natječaju.

U koliko ostane upražnjenih mjesta po javnom natječaju, natjecatelj može dobiti na korištenje i više lokacija.

Članak 14.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog informiranja i na oglasnoj ploči Grada, a sadrži:

1. oznaku lokacije te djelatnost koja će se obavljati u/nat postavljenom privremenom objektu,
2. iznos poreza za određenu lokaciju ili početni iznos za licitaciju,
3. vrijeme trajanja korištenja,
4. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
5. iznos jamčevine u visini 20 % poreza koji treba položiti svaki ponuditelj,
6. rok za podnošenje ponude u natječaju,
7. rok u kojem je ponuditelj dužan sklopiti ugovor o korištenju,
8. obvezu korisnika da ishoduje lokacijsku, odnosno građevinsku dozvolu, ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima,
9. odredbu da u natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji nisu podmirili ili su nepravodobno izvršavali obveze prema Gradu po bilo kojem osnovu, te ako nisu poštovali odredbe Odluke o komunalnom redu.

Članak 15.

Ponuda mora sadržavati:

1. presliku osobne iskaznice, ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i rješenje o upisu u registar udruge, stranke i drugi registar,
3. dokaz o plaćenju jamčevini,
4. izjavu o prihvatanju uvjeta iz natječaja,
5. OIB.

Ponuda može sadržavati i ostale elemente koji se traže u konkretnom javnom natječaju, a koji će biti posebice navedene.

Članak 16.

Povjerenstvo će zapisnički konstatirati odabrane ponuditelje, navesti ponuditelje čije se ponude odbijaju jer nisu udovoljili uvjetima natječaja, odnosno koji nisu odabrani.

Nepotpune i nepravodobne ponude Povjerenstvo će u zapisniku odbaciti.

Članak 17.

Gradonačelnik na temelju zapisnika Povjerenstva donosi Odluku o odabranim ponuditeljima, a ostale natjecatelje odbija.

Članak 18.

Ponuditelj koji odustane od sklapanja ugovora o korištenju nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku 8 dana od dana donošenja odluke o korištenju.

Ponuditelju koji sklopi ugovor o korištenju, jamčevina se uračunava u porez.

Članak 19.

Grad i odabrani korisnik sklapaju ugovor o korištenju lokacije najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Na temelju ugovora o korištenju korisnik postavlja privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju (ukoliko se ista zahtijeva sukladno propisima).

Članak 20.

Ugovor o korištenju lokacije sklapa se na rok predviđen natječajem.

Ukoliko se po isteku ugovora o korištenju za istu lokaciju raspiše natječaj sa iznosom poreza, raniji korisnik

koji za istu lokaciju sudjeluje u natječaju, ima pravo prvenstva ako:

1. udovoljava svim uvjetima natječaja,
2. je uredno i u cijelosti ispunio sve obveze iz članka 14., stavka 9,
3. prihvati iznos poreza iz natječaja,
4. ispunjava uvjete iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Ukoliko se po isteku ugovora o korištenju za istu lokaciju raspiše natječaj sa licitacijom u zatvorenim kuvertama, najpovoljniji ponuditelj ima pravo sklapanja Ugovora o korištenju javne površine.

Raniji korisnik koji za istu lokaciju sudjeluje u natječaju temeljem licitacije, ima pravo prvenstva ako:

1. udovoljava svim uvjetima natječaja,
2. je uredno i u cijelosti ispunio sve obveze iz članka 14., stavka 9,
3. u slučaju da je njegov ponuđeni iznos jednak najvećem ponuđenom iznosu.

Ukoliko se po isteku ugovora o korištenju za istu lokaciju raspiše natječaj sa javnom licitacijom, najpovoljniji ponuditelj ima pravo sklapanja Ugovora o korištenju javne površine.

Članak 21.

Ugovor o korištenju lokacije zaključuje se u pisanom obliku i posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku lokacije,
3. djelatnost koja će se obavljati u/na privremenom objektu i odredbu da se ne može mijenjati bez suglasnosti Grada,
4. rok trajanja korištenja,
5. odredbu o prestanku ugovora,
6. rok za postavu privremenog objekta,
7. obvezu korisnika da po isteku Ugovora o korištenju javne površine javnu površinu dovede u prijašnje stanje.

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne površine prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom o korištenju.

Članak 23.

Grad će otkazati Ugovor o korištenju u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, ako i poslije pisane opomene Grada korisnik:

1. ne započne koristiti lokaciju za namjene propisane ovom Odlukom ili Ugovorom o korištenju u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora,
2. koristi lokaciju za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u Ugovoru o korištenju, bez pisane suglasnosti Grada,
3. ne plati porez na način i vrijeme utvrđeno Ugovorom o korištenju,
4. na postavi privremeni objekt sukladno Ugovorom o korištenju te odlukama Grada,
5. ukoliko se korisnik ne pridržava ili krši odredbe ove Odluke te Ugovora o korištenju.

Grad zadržava pravo raskida Ugovora o korištenju u slučaju potrebe uređenja javne površine i privođenja namjeni određenoj sukladno Prostornom planu.

Otkazni rok za otkaz Ugovora o korištenju je 15 dana.

Ako Grad otkáže Ugovor o korištenju iz razloga navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, korisnik nema pravo na naknadu štete od Grada.

U slučaju održavanja prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, Odsjek za komunalne poslove može odrediti privremeno uklanjanje privremenog objekta s određene lokacije, u organizaciji i na trošak korisnika. Ovakvo uklanjanje ne može trajati duže od 5 dana.

Članak 24.

U slučaju otkaza Ugovora o korištenju iz razloga utvrđenog u stavku 2. članka 23. ove Odluke, korisnik ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o korištenju na novoj lokaciji za koju je raspisan natječaj, pod uvjetom da prihvati uvjete iz natječaja.

Pravo u smislu prethodnog stavka, korisnik može ostvariti pod uvjetom da je uredno ispunjavao obveze iz Ugovora o korištenju.

Članak 25.

Za privremeno korištenje javne površine za razdoblje do 10 dana, pročelnik izdaje rješenje.

Rješenje iz stavka (1) izdaje se u pisanom obliku i posebice sadrži:

1. ime ili naziv korisnika, djelatnost koja će se obavljati u/na privremenoj lokaciji ili objektu, naznaka lokacije,
2. veličina javne površine i razdoblje u kojem će se koristiti,
3. iznos poreza i rok plaćanja,
4. obvezu korisnika da po isteku korištenja javnu površinu dovede u prijašnje stanje.

Članak 26.

Uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine iz prethodnog članka ove Odluke potrebno je priložiti:

1. presliku osobne iskaznice, ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i rješenje o upisu u registar udruge, stranke i drugi registar.

Zahtjev za privremenu uporabu javne površine podnosi se najkasnije 8 dana prije korištenja.

Članak 27.

Uz zahtjev za postavu ugostiteljske terase na javnoj površini prilaže se:

1. preslika katastarskog plana (MJ 1:1000) s ucrtanim prijedlogom terase,
2. tekstualni i grafički prijedlog uređenja terase s naznačenom površinom i dimenzijama, rasporedom stolova i stolica,
3. opis opreme i preslika iz kataloga ili fotografija,
4. opis uređenja partera,
5. arhitektonski prikaz u slučaju postave konzolne tende.

Određba iz prethodnog stavka ne odnosi se na terase za koje su svi uvjeti utvrđeni Gradskim odlukama o postavi urbane opreme ili drugim odlukama ili za koje Grad ima već izrađene grafičke prijedloge i nacрте.

IV. ZONE KORIŠTENJA

Članak 28.

Javne površine Grada razvrstane su u tri zone

- I. ZONA obuhvaća P. C. Mali Palit, Trg Municipium Arba, Trg Svetog Kristofora, Srednju ulicu, Ulicu Jurja Barakovića, Obalu Petra Krešimira IV., Šetalište Markantuna de Dominisa, park Boškopini

II. ZONA obuhvaća ostali dio naselja Rab, dio naselja Banjol (od luke Rab do III. Padove osim igrališta »Blato«.).

III. ZONA obuhvaća sva ostala naselja i dijelove naselja na području Grada koja nisu obuhvaćena zonom »I« i zonom »II«.

Članak 29.

Visina poreza utvrđuje se odlukom o porezima Grada.

Članak 30.

Gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne i sportske akcije te za manifestacije pod pokroviteljstvom Grada.

V. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Komunalno redarstvo temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 32.

Komunalni redar ovlašten je u provođenju nadzora:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela i odredbama Ugovora o korištenju,
4. pokrenuti prekršajni postupak i podnijeti optužni prijedlog,
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
6. izdati nalog o uklanjanju pokretnih naprava (ugostiteljske terase, štandovi, kiosci i sl.) u slučaju da korisnik ne podmiri pravovremeno svoje dospjele obveze po osnovi poreza za javnu površinu,
7. poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.

Članak 33.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt postavljen na lokaciji na kojoj je to zabranjeno Gradskom odlukom,
3. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi Ugovora o korištenju glede površine koja je dana na korištenje (prekoračenje prostornih dimenzija),
4. ako je privremeni objekt postavljen bez Ugovora o korištenju,
5. ako je Ugovor o korištenju prestao istekom roka ili otkazom.

Članak 34.

Za postupanje suprotno odredbama ove Odluke, primijenit će se kaznene mjere utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju javnih površina na privremeno korištenje (»Službene novine PGŽ« broj 15/99, 8/01 i 36/04).

Članak 41.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01-10-24

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Dumić, v.r.

20.

Temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 - ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda RH i 73/08) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Raba, na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o porezima Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Rabu kao vlastiti prihodi Grada, porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visine, način obračuna i plaćanja poreza te oslobođenja od plaćanja.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuću za odmor,
3. Porez na tvrtku ili naziv,
4. Porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju obračunava se i plaća mjesečno najkasnije do 15. (petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Porez na potrošnju plaćaju obveznici tog poreza po stopi od 3% na osnovicu. Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i ostala žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Bezalkoholnim pićima, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se gazirana pića i mineralne vode.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porezni obveznik mora za obračunsko razdoblje sam utvrditi obvezu poreza na potrošnju, iskazati ga u prijavi poreza na potrošnju te dostaviti Gradu Rabu, Jedinstvenom Upravnom odjelu, koji će vršiti nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada Raba.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se ona osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatra se i osoba koja je vanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojim se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem i na temelju zakona a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdijelom pripao pojedinom suvlasniku.

Članak 6.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Odmaralište je ugostiteljski objekt u kojem se pružaju usluge smještaja djelatnicima odnosno članovima udruženja i organizacija osnivača odmarališta, a mogu se pružati i druge usluge.

Povremeno ili sezonsko korištenje kuće za odmor u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijeva korištenje kuće za odmor u godini koja prethodi godini za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor, manje od šest mjeseci u tijeku odnosno godine, neovisno da li se radi o jednokratnom ili periodičnom korištenju te o tome gdje je prijavljeno prebivalište.

Ako je kuća za odmor stečena u vlasništvo nakon 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, plaća se razmjerni dio poreza prema broju mjeseci preostalih do kraja tekuće godine.

Članak 7.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbi članka 5.i 6. Ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i vrijeme nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijema poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjave svjedoka, očevid i svi drugi raspoloživi dokazi.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza godišnje po 15,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Gradu Rabu dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana nastanka promjene koja utječe na utvrđivanje poreza.

Porez na kuću za odmor plaćat će se u visini 50 posto od cijene predviđene iz stavka 1. ovog članka za nasljednike prvog nasljednog reda iza ostavitelja koji je imao prebivalište na Rabu neprekidno zadnjih 5 godina.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti zbog starosti i trošnosti.

Činjenicu starosti i trošnosti određene kuće za odmor zbog koje se određeni obveznik poziva, utvrđuje posebno povjerenstvo ili osoba koju imenuje gradonačelnik, koja utvrđuje stanje kuće te stupanj useljivosti. Ukoliko se utvrdi da je stanje kuće za odmor takvo da nije podobna za stanovanje, tj. da zbog trošnosti i starosti ona predstavlja opasnost za stanare, vlasnik kuće će se osloboditi plaćanja poreza za tekuću godinu pa sve dok se kuća ne dovede u stanje uporabljivosti za stanara.

V. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju domaće i strane pravne i fizičke osobe upisane u registar trgovačkog suda ili registar obrtnika, a dužni su na području Grada Raba istaknuti tvrtku.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu i to:

A) Pravne osobe:

- ugostiteljstvo, turizam i trgovina	1.200,00 kn
- svi ostali	800,00 kn

B) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnosti:

- ugostiteljstvo, turizam i trgovina	800,00 kn
- svi ostali	400,00 kn

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) na području Grada Raba za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 11.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je tvrtku ili naziv i promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu gradske uprave koje obavlja poslove utvrđivanja, nadzora i naplate ovog poreza, u roku od 15 dana od dana upisa u registar, odnosno nastanak promjene.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju: državni organi, jedinice lokalne uprave i samouprave te njihovi organi, obveznici iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, domovi zdravlja, centri za socijalnu skrb, humanitarne organizacije, neprofitna udruženja građana, registrirane političke stranke, svi obveznici koji djelatnost obavljaju isključivo u staroj gradskoj jezgri tijekom cijele godine, te oni obveznici koji djelatnost u staroj gradskoj jezgri obavljaju sezonski a imaju prebivalište na području Grada Raba najmanje 10 godina. Oslobodeni su od plaćanja i obveznici novoosnovanih tvrtki u prvoj godini obavljanja djelatnosti.

VI. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 13.

Porez na korištenje javnih gradskih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koristejavne površine temeljem ugovora o korištenju javne površine.

VISINA GODIŠNJEG POREZA U KUNAMA/M²

	VRSTA PRIVREMENOG OBJEKTA	ZONE		
		I	II	III
1.	KIOSK ILI MONTAŽNI OBJEKT: - ugostiteljske djelatnosti - trgovačke djelatnosti - turističke djelatnosti	1.600 1.400 1.400	1.400 1.200 1.200	800 800 800
2.	USLUŽNE NAPRAVE: - za kokice, palačinke, frite i sl. - šankovi - kuferi za izlaganje nakita	3.200 3.200 3.200	2.800 2.800 2.800	2.000 2.000 2.000
3.	ŠTANDOVI	3.800	2.800	2.000
4.	UGOSTITELJSKE TERASE	410	330	230
5.	NAJAM ZA KIOSKE ILI ŠTANDOVE U VLASNIŠTVU GRADA	2.000	-	-

Zone su određene člankom 28. Odluke o davanju javnih površina na privremeno korištenje.

Natječajem za dodjelu na korištenje javnih površina mogu se odrediti i drugačije cijene od navedenih u stavku 2. ovog članka, uvažavajući objektivne okolnosti vezane uz korištenje predmetne javne površine.

Članak 14.

Početna visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje luna parkova, zabavnih radnji i slično utvrđuje se po m² zauzimanja javne površine po danu i to:

- od 0,00 m ² do 50,00 m ²	5,00 kn/m ² /dan
- od 50,00 m ² do 100,00 m ²	4,00 kn/m ² /dan
- od 100,00 m ² do 200,00 m ²	3,00 kn/m ² /dan
- od 200,00 m ² do 400,00 m ²	2,00 kn/m ² /dan
- od 400,00 m ² do 800,00 m ²	1,50 kn/m ² /dan
- od 800,00 m ² do 1.600,00 m ²	0,75 kn/m ² /dan
- od 1.600,00 m ² do 3.000,00 m ²	0,40 kn/m ² /dan
- od 50,00 m ² do 5.000,00 m ²	0,20 kn/m ² /dnevno

za cjelogodišnje korištenje

Članak 15.

Naknada za korištenje javne površine za druge namjene utvrđuje se kako slijedi:

- za odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela	2,00 kn/m ² /dan
- prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja	15,00 kn/m ² /dan
- za postavljanje transparenta i reklama na javnim površinama	30,00 kn/m ² /dan
- za postavljanje slobodnostojećih, jednostrukih ili dvostrukih reklamnih panoa:	

- do 1 m ²	10,00 kn na dan po strani panoa
- preko 1 m ²	20,00 kn na dan po strani panoa

- za korištenje stupova javne rasvjete u svrhu postavljanja reklamnih tabli maksimalne veličine 1 m² 400,00 kn godišnje
- za prezentaciju vozila i sl. (za 50 m²) 500,00 kn/ dan
- stalci za bicikle i motorkotače 10,00 kn/m²/dan
- stalci za izlaganje robe (vješalice) 25,00 kn/m²/dan
- prikolica za obavljanje ugostiteljske djelatnosti 25,00 kn/m²/dan
- prikolica za obavljanje trgovačke djelatnosti 20,00 kn/m²/dan
- prikolica za obavljanje turističke djelatnosti 20,00 kn/m²/dan
- jastuk za skakanje (trampolin) i pista za autiče 1,00 kn/m²/dan
- privremeno korištenje javnih površina za razdoblje do 30 dana (za blagdane i prigodne manifestacije) 250,00 kn/m²/dan

Članak 16.

Gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske akcije, te za manifestacije pod pokroviteljstvom Grada.

Zbog objektivnih okolnosti koje su nastale tijekom korištenja javne površine, gradonačelnik može odobriti smanjenje zaduženja poreza.

Članak 17.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel Grada Raba te se plaća u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Iznimno, radi izvanrednih okolnosti, Gradonačelnik može odobriti i obročno plaćanje poreza na korištenje javnih površina, temeljem zahtjeva poreznog obveznika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskom porezima Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 8/01, 24/01, 22/06 i 9/08).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01-10-23

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v.r.

21.

Na temelju članka 16. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/06 i 2/10), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Plakete Grada Raba

Članak 1.

Za naročiti doprinosu u razvoju društvenih odnosa i unapređenju brodogradnje, **PLAKETA GRADA RABA** u 2010. godini dodjeljuje se

brodograđevnom poduzeću
PIČULJAN MARINE d.o.o.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Urbroj: 2169-01-02-01-10-29

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v.r.

22.

Na temelju članka 16. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/06 i 2/10), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Plakete Grada Raba

Članak 1.

Za naročiti doprinosu u razvoju društvenih odnosa i unapređenju prometa, **PLAKETA GRADA RABA** u 2010. godini dodjeljuje se

RAPSKOJ PLOVIDBI d.d. Rab

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Urbroj: 2169-01-02-01-10-28

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v.r.

23.

Na temelju članka 16. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/06 i 2/10), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Plakete Grada Raba

Članak 1.

Za naročiti doprinosu u promicanju tradicionalnih vrijednosti Raba, rapskog turizma i kulture življenja, **PLAKETA GRADA RABA** u 2010. godini dodjeljuje se

UDRUZI RAPSKIH SAMOSTRELIČARA

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Urbroj: 2169-01-02-01-10-27

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v.r.

24.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donijelo je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Raba

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Grada Raba.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete u obavljanju službe,

e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. stručnost

a) odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.2. kreativnost

a) odlična kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

c) dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

d) zadovoljavajuća kreativnost - rijetko je u poslu kreativan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

e) nezadovoljavajuća kreativnost - u obavljanju poslova nije kreativan i rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

a) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, a pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,

e) nezadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i uvijek pomagati u radu, pomoć i savjete traži često.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. kvaliteta

a) odlična kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) dobra kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja potrebno je intervenirati i izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova

stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora,

e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja često je potrebno izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljenih poslova radnog mjesta

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Poštivanje radnog vremena službenika te odnos prema suradnicima i strankama ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama

- a) iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c) dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

3.2. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje radne dužnosti namještenika Grada Raba, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,

3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost

- a) Odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila rada na svom radnom mjestu.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta

- a) odlična kvaliteta - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora,
- e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

Članak 10.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 11.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4. do 6. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 8. do 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-2, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj bodova od 72 do 80,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj bodova od 56 do 71,
3. »dobar«, ako je zbroj bodova od 36 do 55,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj bodova od 22 do 35,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj bodova manji od 22.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj bodova od 54 do 60,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj bodova od 42 do 53,
3. »dobar«, ako je zbroj bodova od 27 do 41,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj bodova od 17 do 26,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj bodova manje od 17.

Članak 15.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 16.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Članak 17.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi ocjenu na temelju prijedloga voditelja odsjeka za pojedinog službenika i namještenika.

Voditelj odsjeka obvezan dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 12. ovog Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 19.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je dužan sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-III koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/10-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01-10-25

Rab, 30. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Dumić, v.r.