



Općina Kostrena

47.

Na temelju odredbe članka 7. stavak 1., 2., 13. i članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici od 29. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KOSTRENA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kostrena za 2009. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 50/08 i 30/09) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Kostrena za 2009. godinu sastoji se od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	52.570.500
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.470.000
RASHODI POSLOVANJA	43.997.295

RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.410.722
----------------------------------	------------

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	3.632.483
----------------------	-----------

MANJAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.382.483
---------------------------------------	------------

RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
--	---

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.250.000
---	-----------

NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-2.250.000
---------------------------------	------------

VIŠAK PRIHODA I RASHODA + MANJAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	00,00
---	-------

Članak 2.

U članku 2. Proračuna prihodi/primici i rashodi/izdaci iskazani po izvorima i vrstama smanjuju se kako je prikazano u priloženoj tabeli istih.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2009/2 U 2009/3

	Proračun 2009/2	Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2009/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	61.610.000,00	-2.569.500,00	-4,2%	59.040.500,00
6 Prihodi poslovanja	52.640.000,00	-69.500,00	-0,1%	52.570.500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.970.000,00	-2.500.000,00	-27,9%	6.470.000,00
Rashod:	57.977.517,00	-2.569.500,00	-4,4%	55.408.017,00
3 Rashodi poslovanja	43.423.295,00	574.000,00	1,3%	43.997.295,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.554.222,00	-3.143.500,00	-21,6%	11.410.722,00
Razlika višak/manjak	3.632.483,00	0,00		3.632.483,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00		0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2009/2 U 2009/3

Pozi- cija	Račun iz računskog plana	O p i s	Proračun 2009/2	Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2009/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja		52.640.000,00	-69.500,00	-0,1%	52.570.500,00
61	Prihodi od poreza		12.005.000,00	0,00	0,0%	12.005.000,00
611	Porez i prirez na dohodak		9.580.000,00	0,00	0,0%	9.580.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog		8.645.000,00	0,00	0,0%	8.645.000,00

	rada				
1	6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.645.000,00	0,00	0,0%	8.645.000,00
	6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	435.000,00	0,00	0,0%	435.000,00
2	6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	435.000,00	0,00	0,0%	435.000,00
	6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
3	6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
	613 Porezi na imovinu	2.045.000,00	0,00	0,0%	2.045.000,00
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
4	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
	6134 Povremeni porezi na imovinu	2.040.000,00	0,00	0,0%	2.040.000,00
5	6134 Povremeni porezi na imovinu	2.040.000,00	0,00	0,0%	2.040.000,00
	614 Porezi na robu i usluge	380.000,00	0,00	0,0%	380.000,00
	6142 Porez na promet	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
6	6142 Porez na promet	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
7	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
	63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	125.000,00	0,00	0,0%	125.000,00
	633 Pomoći iz proračuna	125.000,00	0,00	0,0%	125.000,00
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	125.000,00	0,00	0,0%	125.000,00
8	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	125.000,00	0,00	0,0%	125.000,00
	64 Prihodi od imovine	7.645.000,00	-69.500,00	-0,9%	7.575.500,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	7.645.000,00	-69.500,00	-0,9%	7.575.500,00
	6421 Naknade za koncesije	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
10	6421 Naknade za koncesije	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.900.000,00	0,00	0,0%	1.900.000,00
11	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.900.000,00	0,00	0,0%	1.900.000,00
	6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.245.000,00	-69.500,00	-1,3%	5.175.500,00
12	6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.245.000,00	-69.500,00	-1,3%	5.175.500,00
	65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	32.865.000,00	0,00	0,0%	32.865.000,00
	652 Prihodi po posebnim propisima	32.865.000,00	0,00	0,0%	32.865.000,00
	6523 Komunalni dopr. i druge nakn. utvrđ. poseb. zakonom	27.750.000,00	0,00	0,0%	27.750.000,00
13	6523 Komunalni dopr. i druge nakn. utvrđ. poseb. zakonom	27.750.000,00	0,00	0,0%	27.750.000,00
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	5.115.000,00	0,00	0,0%	5.115.000,00
14	6526 Ostali nespomenuti prihodi	5.115.000,00	0,00	0,0%	5.115.000,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.970.000,00	-2.500.000,00	-27,9%	6.470.000,00
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	8.820.000,00	-2.500.000,00	-28,3%	6.320.000,00
	711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	8.820.000,00	-2.500.000,00	-28,3%	6.320.000,00
15	7111 Zemljište	8.820.000,00	-2.500.000,00	-28,3%	6.320.000,00
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
	721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
	7211 Stambeni objekti	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
16	7211 Stambeni objekti	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.423.295,00	574.000,00	1,3%	43.997.295,00
31	Rashodi za zaposlene	5.411.759,00	-2.700,00	0,0%	5.409.059,00
311	Plaće	4.908.759,00	-2.700,00	-0,1%	4.906.059,00
3111	Plaće za redovan rad	4.908.759,00	-2.700,00	-0,1%	4.906.059,00
31111	Plaće za zaposlene	4.888.239,00	-3.000,00	-0,1%	4.885.239,00
31112	Plaće za vježbenike	20.520,00	300,00	1,5%	20.820,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.000,00	0,00	0,0%	74.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	74.000,00	0,00	0,0%	74.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	74.000,00	0,00	0,0%	74.000,00
313	Doprinosi na plaće	429.000,00	0,00	0,0%	429.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	386.000,00	0,00	0,0%	386.000,00
31321	Doprinosi za obvezno ZO osiguranje na plaću	386.000,00	0,00	0,0%	386.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	43.000,00	0,00	0,0%	43.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	43.000,00	0,00	0,0%	43.000,00

32	Materijalni rashodi	19.229.386,00	-134.400,00	-0,7%	19.094.986,00
321	Naknade troškova zaposlenima	149.976,00	-2.000,00	-1,3%	147.976,00
3211	Službena putovanja	18.400,00	13.000,00	70,7%	31.400,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.400,00	10.000,00	119,0%	18.400,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	3.000,00	60,0%	8.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	76.576,00	-15.000,00	-19,6%	61.576,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	76.576,00	-15.000,00	-19,6%	61.576,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	22.000,00	0,00	0,0%	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.134.500,00	-20.500,00	-1,8%	1.114.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	137.000,00	2.000,00	1,5%	139.000,00
32211	Uredski materijal	91.000,00	0,00	0,0%	91.000,00
32212	Literatura (publik.časop.glas.knjig.ost)	29.000,00	0,00	0,0%	29.000,00
32213	Arhivski materijal	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
32219	Ostali mat. za potrebe redovnog posl.	4.000,00	2.000,00	50,0%	6.000,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
32229	Ostali materijal i sirovine	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
3223	Energija	992.500,00	-22.500,00	-2,3%	970.000,00
32231	Električna energija	840.000,00	0,00	0,0%	840.000,00
32233	Plin	0,00	10.000,00		10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	152.500,00	-32.500,00	-21,3%	120.000,00
323	Rashodi za usluge	14.390.500,00	3.200,00	0,0%	14.393.700,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	530.000,00	-55.000,00	-10,4%	475.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	116.000,00	0,00	0,0%	116.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	334.000,00	-55.000,00	-16,5%	279.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.162.500,00	104.000,00	1,5%	7.266.500,00
32321	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	4.772.500,00	90.000,00	1,9%	4.862.500,00
32322	Usl.tek.i invest.održ.-opreme i postrojenja	135.000,00	-36.000,00	-26,7%	99.000,00
32323	Usl.tek.i invest.održ.-prijevoz.sredstava	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	2.210.000,00	50.000,00	2,3%	2.260.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	217.000,00	39.500,00	18,2%	256.500,00
32332	Tisak	65.000,00	7.500,00	11,5%	72.500,00
32334	Promidžbeni materijali	28.000,00	0,00	0,0%	28.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	124.000,00	32.000,00	25,8%	156.000,00
3234	Komunalne usluge	3.876.500,00	-56.000,00	-1,4%	3.820.500,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	3.784.500,00	-56.000,00	-1,5%	3.728.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	1.300.000,00	0,00	0,0%	1.300.000,00
32359	Ostale najamnine i zakupnine	1.300.000,00	0,00	0,0%	1.300.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	242.000,00	-35.000,00	-14,5%	207.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	227.000,00	-35.000,00	-15,4%	192.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	574.000,00	34.000,00	5,9%	608.000,00
32371	Autorski honorari	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	130.000,00	-6.000,00	-4,6%	124.000,00
32374	Revizorske usluge	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	50.000,00	16,7%	350.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
3238	Računalne usluge	145.000,00	5.000,00	3,4%	150.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	50.000,00	-10.000,00	-20,0%	40.000,00
32382	Usluge razvoja softwarea	95.000,00	15.000,00	15,8%	110.000,00
3239	Ostale usluge	343.500,00	-33.300,00	-9,7%	310.200,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	83.000,00	0,00	0,0%	83.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	255.500,00	-33.300,00	-13,0%	222.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.554.410,00	-115.100,00	-3,2%	3.439.310,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	933.500,00	-8.500,00	-0,9%	925.000,00

	povjerenstava i slično				
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	933.500,00	-8.500,00	-0,9%	925.000,00
3292	Premije osiguranja	325.000,00	14.000,00	4,3%	339.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	305.000,00	14.000,00	4,6%	319.000,00
3293	Reprezentacija	82.000,00	-1.000,00	-1,2%	81.000,00
32931	Reprezentacija	82.000,00	-1.000,00	-1,2%	81.000,00
3294	Članarine	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
32941	Tuzemne članarine	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.202.910,00	-119.600,00	-5,4%	2.083.310,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.202.910,00	-119.600,00	-5,4%	2.083.310,00
34	Financijski rashodi	539.000,00	-8.500,00	-1,6%	530.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	470.000,00	0,00	0,0%	470.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	470.000,00	0,00	0,0%	470.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	470.000,00	0,00	0,0%	470.000,00
343	Ostali financijski rashodi	69.000,00	-8.500,00	-12,3%	60.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	39.000,00	-8.500,00	-21,8%	30.500,00
34311	Usluge banaka	15.000,00	-2.500,00	-16,7%	12.500,00
34312	Usluge platnog prometa	24.000,00	-6.000,00	-25,0%	18.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
35	Subvencije	2.075.000,00	16.000,00	0,8%	2.091.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.075.000,00	16.000,00	0,8%	2.091.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.075.000,00	16.000,00	0,8%	2.091.000,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.075.000,00	16.000,00	0,8%	2.091.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.001.600,00	88.400,00	2,9%	3.090.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	110.000,00	1.000,00	0,9%	111.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	1.000,00	0,9%	111.000,00
37116	Porodiljne naknade	110.000,00	1.000,00	0,9%	111.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.891.600,00	87.400,00	3,0%	2.979.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.969.600,00	-65.600,00	-3,3%	1.904.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	442.000,00	-30.000,00	-6,8%	412.000,00
37215	Stipendije i školarine	398.100,00	-2.400,00	-0,6%	395.700,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	110.000,00	-5.000,00	-4,5%	105.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.019.500,00	-28.200,00	-2,8%	991.300,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	922.000,00	153.000,00	16,6%	1.075.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	140.000,00	3.000,00	2,1%	143.000,00
37222	Pomoć i njega u kući	90.000,00	-10.000,00	-11,1%	80.000,00
37224	Prehrana	600.000,00	90.000,00	15,0%	690.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	92.000,00	70.000,00	76,1%	162.000,00
38	Ostali rashodi	13.166.550,00	615.200,00	4,7%	13.781.750,00
381	Tekuće donacije	5.262.550,00	765.200,00	14,5%	6.027.750,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.262.550,00	765.200,00	14,5%	6.027.750,00
38111	Tek.donac.zdravstvenim neprofitnim org.	54.000,00	120.000,00	222,2%	174.000,00
38114	Tek.donac.udrug.građ.i polit.strankama	160.750,00	0,00	0,0%	160.750,00
38115	Tek.donac.sportskim društvima	3.131.000,00	616.000,00	19,7%	3.747.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	1.916.800,00	29.200,00	1,5%	1.946.000,00
382	Kapitalne donacije	1.285.000,00	-340.000,00	-26,5%	945.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	69.000,00	0,00	0,0%	69.000,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	69.000,00	0,00	0,0%	69.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.216.000,00	-340.000,00	-28,0%	876.000,00
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	916.000,00	-40.000,00	-4,4%	876.000,00
386	Kapitalne pomoći	6.619.000,00	190.000,00	2,9%	6.809.000,00
3861	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt.	1.604.000,00	215.000,00	13,4%	1.819.000,00

38612	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.604.000,00	215.000,00	13,4%	1.819.000,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog	5.015.000,00	-25.000,00	-0,5%	4.990.000,00
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5.015.000,00	-25.000,00	-0,5%	4.990.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.554.222,00	-3.143.500,00	-21,6%	11.410.722,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.236.500,00	-2.037.500,00	-28,2%	5.199.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.110.000,00	-110.000,00	-3,5%	3.000.000,00
4111	Zemljište	3.110.000,00	-110.000,00	-3,5%	3.000.000,00
41119	Ostala zemljišta	3.110.000,00	-110.000,00	-3,5%	3.000.000,00
412	Nematerijalna imovina	4.126.500,00	-1.927.500,00	-46,7%	2.199.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	4.126.500,00	-1.927.500,00	-46,7%	2.199.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	4.126.500,00	-1.927.500,00	-46,7%	2.199.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.979.500,00	-523.000,00	-13,1%	3.456.500,00
421	Građevinski objekti	3.185.000,00	-460.000,00	-14,4%	2.725.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	115.000,00		115.000,00
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	0,00	115.000,00		115.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	-100.000,00	-40,0%	150.000,00
42131	Ceste	250.000,00	-100.000,00	-40,0%	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.935.000,00	-475.000,00	-16,2%	2.460.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.050.000,00	-175.000,00	-8,5%	1.875.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	885.000,00	-300.000,00	-33,9%	585.000,00
422	Postrojenja i oprema	614.500,00	-81.000,00	-13,2%	533.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	113.000,00	7.000,00	6,2%	120.000,00
42211	Računala i računalna oprema	113.000,00	0,00	0,0%	113.000,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00	7.000,00		7.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	191.000,00	-6.000,00	-3,1%	185.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	191.000,00	-6.000,00	-3,1%	185.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	15.500,00	0,00	0,0%	15.500,00
42241	Medicinska oprema	15.500,00	0,00	0,0%	15.500,00
4226	Sportska i glazbena oprema	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
42261	Sportska oprema	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	265.000,00	-82.000,00	-30,9%	183.000,00
42273	Oprema	265.000,00	-82.000,00	-30,9%	183.000,00
423	Prijevozna sredstva	20.000,00	-2.000,00	-10,0%	18.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	20.000,00	-2.000,00	-10,0%	18.000,00
42311	Osobni automobili	20.000,00	-2.000,00	-10,0%	18.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	20.000,00	12,5%	180.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	160.000,00	20.000,00	12,5%	180.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	160.000,00	20.000,00	12,5%	180.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.338.222,00	-583.000,00	-17,5%	2.755.222,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.488.222,00	-575.000,00	-23,1%	1.913.222,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.488.222,00	-575.000,00	-23,1%	1.913.222,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.488.222,00	-575.000,00	-23,1%	1.913.222,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	850.000,00	-8.000,00	-0,9%	842.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	850.000,00	-8.000,00	-0,9%	842.000,00
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	850.000,00	-8.000,00	-0,9%	842.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

U članku 3. Proračuna Općine Kostrena za 2009. godinu, iznos od 57.658.017 kn raspoređuje se po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN BR. 2009/2 60.227.517,00 kn
 PLAN BR. 2009/3 57.658.017,00 kn
 Povećanje/smanjenje -2.569.500,00 kn index -4,27%

Pozi- cija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2009/2	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2009/3
Razdjel:	1		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.980.650,00	16.000,00	0,8%	1.996.650,00
Glava:	101		OPĆINSKO VIJEĆE	911.750,00	20.000,00	2,2%	931.750,00
PROGRAM			OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	611.000,00	20.000,00	3,3%	631.000,00
1	32111	0111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
2	32911	0111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	600.000,00	20.000,00	3,3%	620.000,00
2.1	32999	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
PROGRAM			REDOVNO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	100.750,00	0,00	0,0%	100.750,00
3	38114	0111	Tek.donac.udrug.građ.i polit.strankama	100.750,00	0,00	0,0%	100.750,00
PROGRAM			NAGRADE OPĆINE	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
4	32999	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
PROGRAM			IZBORI ZA OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIKA	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
4.1	32999	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
4.2	38114	0111	Tek.donac.udrug.građ.i polit.strankama	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
Glava:	102		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	397.300,00	0,00	0,0%	397.300,00
PROGRAM			PROGRAM ODNOSA S JAVNOŠĆU	79.500,00	0,00	0,0%	79.500,00
7.4	32339	0111	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
7.5	32332	0111	Tisak	32.500,00	0,00	0,0%	32.500,00
7.6	32339	0111	Ostale usluge promidžbe i informiranja	32.000,00	0,00	0,0%	32.000,00
PROGRAM			OPĆI RASHODI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	312.800,00	0,00	0,0%	312.800,00
9	32111	0111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.400,00	0,00	0,0%	2.400,00
10	32911	0111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	195.000,00	0,00	0,0%	195.000,00
11	32931	0111	Reprezentacija	32.200,00	0,00	0,0%	32.200,00
12.2	32379	0111	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
13	38119	0111	Ostale tekuće donacije	9.200,00	0,00	0,0%	9.200,00
13.1	32373	0111	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	64.000,00	0,00	0,0%	64.000,00
PROGRAM			PROGRAM STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
13.5	32999	0310	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Glava:	103		OPĆINSKI NAČELNIK	671.600,00	-4.000,00	-0,6%	667.600,00
GLAVNI			OPĆINSKI NAČELNIK	671.600,00	-4.000,00	-0,6%	667.600,00
PROGRAM			PROGRAM ODNOSA S JAVNOŠĆU	123.500,00	39.500,00	32,0%	163.000,00
8.1	32334	0111	Promidžbeni materijali	13.000,00	6.000,00	46,2%	19.000,00
8.2	32334	0111	Promidžbeni materijali	15.000,00	-6.000,00	-40,0%	9.000,00
8.3	32339	0111	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
8.4	32332	0111	Tisak	32.500,00	7.500,00	23,1%	40.000,00
8.5	32339	0111	Ostale usluge promidžbe i informiranja	48.000,00	32.000,00	66,7%	80.000,00
PROGRAM			OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	428.100,00	-39.500,00	-9,2%	388.600,00
8.6	32931	0111	Reprezentacija	7.800,00	5.000,00	64,1%	12.800,00
8.7	32999	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
8.8	32379	0111	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00
8.9	38119	0111	Ostale tekuće donacije	5.800,00	0,00	0,0%	5.800,00
9.1	32373	0111	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	66.000,00	-6.000,00	-9,1%	60.000,00
9.2	32911	0111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	138.500,00	-28.500,00	-20,6%	110.000,00
PROGRAM			PROGRAM POBOLJŠANJA SIGURNOSTI U PROMETU	25.000,00	-6.000,00	-24,0%	19.000,00
Aktivnost			JEDINICA PROMETNE MLADEŽI	25.000,00	-6.000,00	-24,0%	19.000,00
9.3	32999	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,0%	19.000,00
9.4	42239	0111	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00	-6.000,00	-100,0%	0,00
PROGRAM			PROGRAM ZAŠTITE STOŽERA I SPAŠAVANJA	95.000,00	0,00	0,0%	95.000,00
9.5	32999	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,0%	95.000,00
PROGRAM			OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	0,00	2.000,00		2.000,00
9.6	32111	0111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	2.000,00		2.000,00

Razdjel: 2	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	14.740.195,00	-61.500,00	-0,4%	14.678.695,00
Glava: 201	STRUČNE SLUŽBE	911.000,00	-1.000,00	-0,1%	910.000,00
PROGRAM	PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	34.000,00	0,00	0,0%	34.000,00
14 32131 0131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
15 32212 0131	Literatura (publik.časop.glas.knjig.ost)	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
15.1 32132 0131	Tečajevi i stručni ispiti	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
PROGRAM	OPĆI RASHODI STRUČNIH SLUŽBI	538.000,00	-6.000,00	-1,1%	532.000,00
16 32111 0131	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	8.000,00	160,0%	13.000,00
17 32115 0131	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	3.000,00	60,0%	8.000,00
18 32119 0131	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
19 32211 0131	Uredski materijal	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
20 32213 0131	Arhivski materijal	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
20.1 32399 0131	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
20.3 32361 0131	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
21 32214 0131	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
22 32215 0131	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
23 32231 0131	Električna energija	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
24 32234 0131	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
24.1 32233 0131	Plin	0,00	10.000,00		10.000,00
25 32311 0131	Usluge telefona, telefaksa	58.000,00	0,00	0,0%	58.000,00
25.1 32311 0131	Usluge telefona, telefaksa	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
26 32313 0131	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
27 32341 0131	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
28 32342 0131	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
29 32345 0131	Usluge čišćenja, pranja i slično	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
31 32399 0131	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	-7.000,00	-28,0%	18.000,00
32 32931 0131	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
33 32999 0131	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
PROGRAM	PROGRAM ODRŽAVANJA VOŽNOG PARKA	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00
34 32234 0131	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
35 32323 0131	Usl.tek.i invest.održ.-prijevoz.sredstava	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00
36 32394 0131	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
37 32921 0131	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
PROGRAM	PROGRAM ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME	75.000,00	0,00	0,0%	75.000,00
38 32322 0131	Usl.tek.i invest.održ.-opreme i postrojenja	75.000,00	0,00	0,0%	75.000,00
PROGRAM	KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE	159.000,00	5.000,00	3,1%	164.000,00
39 42211 0133	Računala i računalna oprema	44.000,00	0,00	0,0%	44.000,00
39.1 42211 0133	Računala i računalna oprema	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
39.2 42211 0133	Računala i računalna oprema	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
41 42311 0133	Osobni automobili	20.000,00	-2.000,00	-10,0%	18.000,00
41.1 42239 0133	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
41.2 42219 0133	Ostala uredska oprema	0,00	7.000,00		7.000,00
Glava: 202	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.486.520,00	300,00	0,0%	2.486.820,00
PROGRAM	REDOVNA DJELATNOST	2.151.020,00	300,00	0,0%	2.151.320,00
42 31111 0911	Plaće za zaposlene	2.130.500,00	0,00	0,0%	2.130.500,00
43 31112 0911	Plaće za vježbenike	20.520,00	300,00	1,5%	20.820,00
PROGRAM	DODATNI PROGRAM	105.500,00	0,00	0,0%	105.500,00
POTPROGRAM	SPORTSKI PROGRAM	21.500,00	0,00	0,0%	21.500,00
44 32399 0911	Ostale nespomenute usluge	21.500,00	0,00	0,0%	21.500,00
POTPROGRAM	IZDAVANJE LISTA KAMIČIĆ	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00
45 32339 0911	Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00
POTPROGRAM	SUFINANCIJANJE PRIJEVOZA DJECE	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
46 38119 0911	Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
POTPROGRAM	10. OBLJETNICA RADA DJEČJEG VRTIĆA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
46.1 32999 0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
POTPROGRAM	8. OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA HRVATSKE	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
46.2 32999 0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
PROGRAM	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PREDŠKOLSKIH OBJEKATA	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
47 32321 0911	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	30.000,00	40.000,00	133,3%	70.000,00
48 38222 0911	Kapitalne donacije za nabavu opreme	100.000,00	-40.000,00	-40,0%	60.000,00
PROGRAM	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKE OBJEKTE	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
48.1 45111 0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Glava: 203	OBRAZOVANJE I ZNANOST	991.300,00	15.400,00	1,6%	1.006.700,00

PROGRAM	PROGRAM STIPENDIRANJA	336.000,00	-3.600,00	-1,1%	332.400,00
POTPROGRAM	STIPENDIRANJE UČENIKA	66.000,00	-3.600,00	-5,5%	62.400,00
49 37215 0922	Stipendije i školarine	66.000,00	-3.600,00	-5,5%	62.400,00
POTPROGRAM	STIPENDIRANJE STUDENATA	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
50 37215 0942	Stipendije i školarine	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
POTPROGRAM	ZAKLADA SVEUČILIŠTA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
50.1 32941 0942	Tuzemne članarine	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
PROGRAM	PROGRAM OSNOVNOG ŠKOLSTVA	460.000,00	19.000,00	4,1%	479.000,00
POTPROGRAM	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA ŠKOLSKE	334.000,00	-55.000,00	-16,5%	279.000,00
DJECE					
51 32319 0942	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	150.000,00	-15.000,00	-10,0%	135.000,00
51.1 32319 0942	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	184.000,00	-40.000,00	-21,7%	144.000,00
POTPROGRAM	PRODUŽENI BORAVAK	126.000,00	-12.000,00	-9,5%	114.000,00
Korisnik:	OŠ KOSTRENA	126.000,00	-12.000,00	-9,5%	114.000,00
52 32399 0912	Ostale nespomenute usluge	126.000,00	-12.000,00	-9,5%	114.000,00
POTPROGRAM	SUF. NABAVKE UDŽBENIKA I ŠK. PRIBORA	0,00	86.000,00		86.000,00
52.1 37229 0912	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	86.000,00		86.000,00
PROGRAM	IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI	195.300,00	0,00	0,0%	195.300,00
POTPROGRAM	NAGRADE ISTAKNUTIM UČENICIMA	10.000,00	-3.000,00	-30,0%	7.000,00
53 38119 0912	Ostale tekuće donacije	10.000,00	-3.000,00	-30,0%	7.000,00
POTPROGRAM	MAŽORETKINJE	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
54 38119 0912	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
POTPROGRAM	SPORTSKI SUSRETI UČENIKA	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
55 32999 0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
POTPROGRAM	DRUŠTVO NAŠA DJECA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
56 38119 0912	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
POTPROGRAM	DARIVANJE PRVAŠIĆA	11.500,00	-4.000,00	-34,8%	7.500,00
57 32999 0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00	-4.000,00	-34,8%	7.500,00
POTPROGRAM	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA	74.800,00	0,00	0,0%	74.800,00
58 38119 0912	Ostale tekuće donacije	74.800,00	0,00	0,0%	74.800,00
POTPROGRAM	POKLONI ZA SV. NIKLOU	45.000,00	7.000,00	15,6%	52.000,00
59 32999 0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	7.000,00	15,6%	52.000,00
Glava: 204	KULTURA	3.242.275,00	-500.700,00	-15,4%	2.741.575,00
PROGRAM	PROGRAM KNJIŽNICA I ČITAONICA	459.315,00	0,00	0,0%	459.315,00
60 31111 0820	Plaće za zaposlene	272.739,00	-3.000,00	-1,1%	269.739,00
61 31219 0820	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
62 32121 0820	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.576,00	0,00	0,0%	6.576,00
63 32131 0820	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
64 32211 0820	Uredski materijal	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
65 32212 0820	Literatura (publik.časop.glas.knjig.ost)	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
66 32311 0820	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
67 32322 0820	Usl.tek.i invest.održ.-opreme i postrojenja	10.000,00	4.000,00	40,0%	14.000,00
68 32374 0820	Revizorske usluge	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00
69 32399 0820	Ostale nespomenute usluge	4.000,00	4.000,00	100,0%	8.000,00
70 32922 0820	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	-1.000,00	-20,0%	4.000,00
71 32931 0820	Reprezentacija	12.000,00	-6.000,00	-50,0%	6.000,00
72 34312 0820	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
72.1 32219 0820	Ostali mat. za potrebe redovnog posl.	4.000,00	2.000,00	50,0%	6.000,00
72.2 32382 0820	Usluge razvoja softwarea	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
73 38219 0820	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	69.000,00	0,00	0,0%	69.000,00
73.2 38222 0820	Kapitalne donacije za nabavu opreme	16.000,00	0,00	0,0%	16.000,00
PROGRAM	NJEGOVANJE FOLKLORNE BAŠTINE	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
Korisnik:	KLAPA KAMIK	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
74 38119 0820	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Korisnik:	KLAPA TRABAKUL	13.000,00	0,00	0,0%	13.000,00
74.1 38119 0820	Ostale tekuće donacije	13.000,00	0,00	0,0%	13.000,00
PROGRAM	OČUVANJE POMORAČKE TRADICIJE	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
Korisnik:	BRATOVŠTINA SV. NIKOLE	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
76 38119 0820	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
Korisnik:	UDRUGA POM. KAP. KOSTRENE	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
78 38119 0820	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
PROGRAM	NJEGOVANJE ČAKAVSKOG GOVORA	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
Korisnik:	KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
79 38119 0820	Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
80 38119 0820	Ostale tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
PROGRAM	LIST »NAŠA KOSTRENA«	193.000,00	0,00	0,0%	193.000,00
81 32371 0830	Autorski honorari	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
82 32391 0830	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	83.000,00	0,00	0,0%	83.000,00

PROGRAM	TRADICIJA MAŠKARA	245.000,00	33.600,00	13,7%	278.600,00
POTPROGRAM	KARNEVALSKA POVORKA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
83 38119 0820	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
POTPROGRAM	MAŠKARANE VEČERI	47.000,00	0,00	0,0%	47.000,00
84 38119 0820	Ostale tekuće donacije	47.000,00	0,00	0,0%	47.000,00
POTPROGRAM	AUTO RELLY PARIZ BAKAR	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
85 38119 0820	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
POTPROGRAM	UDRUGA KARNEVALSKIH GRADOVA	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
86 32941 0820	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
POTPROGRAM	KARNEVALFEST	180.000,00	33.600,00	18,7%	213.600,00
87 38119 0820	Ostale tekuće donacije	170.000,00	34.200,00	20,1%	204.200,00
87.1 32999 0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-600,00	-6,0%	9.400,00
PROGRAM	POMOĆ UDRUGAMA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	229.000,00	3.000,00	1,3%	232.000,00
Korisnik:	NARODNA ČITAONICA KOSTRENA	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
88 38119 0820	Ostale tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
Korisnik:	UDVDR-KOSTRENA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
89 38119 0820	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Korisnik:	VELI PINEL	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
90 38119 0820	Ostale tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
Korisnik:	»VALI« KERAMIKA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
91 38119 0820	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Korisnik:	UABA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
92.1 38119 0820	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
Korisnik:	UDRUGA UMIROVLJENIKA KOSTRENE	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
92.2 38119 0820	Ostale tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
Tekući projekt	SUFINANCIRANJE PROGRAMA U KULTURI	43.000,00	3.000,00	7,0%	46.000,00
93 38119 0820	Ostale tekuće donacije	43.000,00	0,00	0,0%	43.000,00
93.1 32999 0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,00		3.000,00
PROGRAM	GLAZBENO SCENSKA DJELATNOST	407.960,00	-5.300,00	-1,3%	402.660,00
POTPROGRAM	MANIFESTACIJA »JESEN U KOSTRENI«	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
94 38119 0860	Ostale tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
POTPROGRAM	»PROLJEĆE U KOSTRENI«	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
95 38119 0860	Ostale tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
POTPROGRAM	DANI OPĆINE	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00
96 32399 0860	Ostale nespomenute usluge	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00
POTPROGRAM	UMJETNIČKA KOLONIJA	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
98 38119 0860	Ostale tekuće donacije	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
POTPROGRAM	OBILJEŽAVANJE DANA OSLOBOĐENJA KOSTRENE	4.000,00	-300,00	-7,5%	3.700,00
99 32399 0860	Ostale nespomenute usluge	4.000,00	-300,00	-7,5%	3.700,00
POTPROGRAM	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH PRAZNIKA	10.000,00	2.000,00	20,0%	12.000,00
100 32399 0860	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	2.000,00	20,0%	12.000,00
POTPROGRAM	VEČER KLAPA U ŽURKOVU	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
101 38119 0860	Ostale tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
POTPROGRAM	FESTIVAL MIK	169.960,00	-7.000,00	-4,1%	162.960,00
102 38119 0860	Ostale tekuće donacije	136.000,00	0,00	0,0%	136.000,00
102.1 32999 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.960,00	-7.000,00	-20,6%	26.960,00
PROGRAM	POMOĆI UDRUGAMA I ŽUPAMA	125.000,00	3.000,00	2,4%	128.000,00
POTPROGRAM	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UDRUGA I ŽUPA	15.000,00	3.000,00	20,0%	18.000,00
104 38119 0860	Ostale tekuće donacije	15.000,00	3.000,00	20,0%	18.000,00
POTPROGRAM	POMOĆ ŽUPAMA SV. LUCIJA I SV. BARBARA	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
105 38119 0860	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
105.1 38119 0860	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
PROGRAM	KULTURNI PROGRAMI TZ KOSTRENA	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
POTPROGRAM	MANIFESTACIJA »UTRČIMO U LJETO«	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
107 38119 0860	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
POTPROGRAM	GLAZBENO PJESNIČKE VEČERI	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
108 38119 0860	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
POTPROGRAM	PROMIDŽBA KOSTRENE	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
109.1 38119 0860	Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
POTPROGRAM	KNJIŽICA INFO KOSTRENA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
109.2 38119 0860	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
PROGRAM	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KULTURNIH DOMOVA	1.290.000,00	-535.000,00	-41,5%	755.000,00
110 32234 0860	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
111 32321 0860	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	85.000,00	15.000,00	17,6%	100.000,00

111.1	42273	0860	Oprema	65.000,00	-50.000,00	-76,9%	15.000,00	
111.2	45111	0860	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	-500.000,00	-45,5%	600.000,00	
Glava: 205				ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	3.878.600,00	592.200,00	15,3%	4.470.800,00
PROGRAM				AMATERSKI ŠPORT I REKREACIJA	3.196.000,00	616.000,00	19,3%	3.812.000,00
POTPROGRAM				DONACIJE KLUBOVIMA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.972.000,00	616.000,00	20,7%	3.588.000,00
Korisnik:				BK KOSTRENA	60.000,00	6.000,00	10,0%	66.000,00
112	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	60.000,00	6.000,00	10,0%	66.000,00	
Korisnik:				JK GALEB	410.000,00	0,00	0,0%	410.000,00
113	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	410.000,00	0,00	0,0%	410.000,00	
Korisnik:				KBS BURA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
114	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00	
Korisnik:				KK KOSTRENA	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00
116	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00	
Korisnik:				KPA KOSTRENA	112.000,00	0,00	0,0%	112.000,00
117	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	112.000,00	0,00	0,0%	112.000,00	
Korisnik:				KPD INA KOSTRENA	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
119	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00	
Korisnik:				NK POMORAC	1.680.000,00	600.000,00	35,7%	2.280.000,00
120	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	1.680.000,00	600.000,00	35,7%	2.280.000,00	
Korisnik:				ODRED IZVIĐAČA SJEVER-JUG	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00
121	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00	
Korisnik:				OK KOSTRENA	145.000,00	10.000,00	6,9%	155.000,00
122	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	145.000,00	10.000,00	6,9%	155.000,00	
Korisnik:				RK KVARNER-KOSTRENA	103.000,00	0,00	0,0%	103.000,00
124	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	103.000,00	0,00	0,0%	103.000,00	
Korisnik:				STOLNI TENIS	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
126	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00	
Korisnik:				TENIS KLUB »KOSTRENA«	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
128.1	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00	
Korisnik:				VK JADRAN KOSTRENA	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
129	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00	
Korisnik:				ŠRD INA KOSTRENA	37.000,00	0,00	0,0%	37.000,00
131	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	37.000,00	0,00	0,0%	37.000,00	
Korisnik:				ŠRD KOSTRENA	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
132	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00	
POTPROGRAM				LJEČNIČKI PREGLEDI	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
134	32369	0810	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00	
POTPROGRAM				MANIFESTACIJE U ŠPORTU	164.000,00	0,00	0,0%	164.000,00
Tekući projekt				MEMORIJAL EGON POLIĆ	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
Korisnik:				NK POMORAC	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
136	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00	
Tekući projekt				MEMORIJAL ZLATKO JURKOVIĆ	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
Korisnik:				BK KOSTRENA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
137	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00	
Tekući projekt				KOŠARKAŠKI TRUNIR	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Korisnik:				KK KOSTRENA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
139	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00	
Tekući projekt				ODBOJKAŠKI TURNIR	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Korisnik:				OK KOSTRENA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
141	38119	0810	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00	
Tekući projekt				TURNIR NIKO MEDANIĆ	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Korisnik:				ŠRD KOSTRENA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
142	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00	
Tekući projekt				MEMORIJAL MILAN PEROVIĆ	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Korisnik:				NK POMORAC	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
143	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00	
Tekući projekt				MEMORIJAL IVICA OPAČAK	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00
Korisnik:				UDVDR-KOSTRENA	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00
144	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	14.000,00	0,00	0,0%	14.000,00	
Tekući projekt				TURNIR KBS BURA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
144.1	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00	
Tekući projekt				TRIATLON KOSTRENA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
144.2	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00	
Tekući projekt				ROCKEN ROL	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
144.3	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00	
Tekući projekt				RUKOMETNI TURNIR	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Korisnik:				RK KVARNER-KOSTRENA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00

144.4	38115	0810	Tek.donac.sportskim društvima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			PROGRAM VRHUNSKI ŠPORT	99.100,00	1.200,00	1,2%	100.300,00
			POTPROGRAM SPONZORSTVO ISTAKNUTIH ŠPORTAŠA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
145	38119	0810	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
			POTPROGRAM MANIFESTACIJA ŠPORTAŠ GODINE	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
146	38119	0810	Ostale tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
			POTPROGRAM STIPENDIJE VRHUNSKIH ŠPORTAŠA	72.100,00	1.200,00	1,7%	73.300,00
147	37215	0810	Stipendije i školarine	72.100,00	1.200,00	1,7%	73.300,00
			PROGRAM TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	583.500,00	-25.000,00	-4,3%	558.500,00
			Korisnik: JK GALEB	530.000,00	0,00	0,0%	530.000,00
148	32321	0810	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
149.1	38222	0810	Kapitalne donacije za nabavu opreme	445.000,00	0,00	0,0%	445.000,00
			Korisnik: LUČICA STARA VODA	25.000,00	-25.000,00	-100,0%	0,00
150	32321	0810	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	25.000,00	-25.000,00	-100,0%	0,00
			Korisnik: ŠRD KOSTRENA	13.500,00	0,00	0,0%	13.500,00
153	32321	0810	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	13.500,00	0,00	0,0%	13.500,00
			Korisnik: VK JADRAN KOSTRENA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
153.1	38222	0810	Kapitalne donacije za nabavu opreme	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
			Glava: 206 ZDRAVSTVENA SKRB	1.310.000,00	-207.700,00	-15,9%	1.102.300,00
			PROGRAM PROGRAM POTICANJA NATALITETA	220.000,00	-4.000,00	-1,8%	216.000,00
			POTPROGRAM NAKNADA PO ROĐENJU DJETETA	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
154	37116	1040	Porodiljne naknade	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
			POTPROGRAM NAKNADA PO NAVRŠENIH 6 MJ.DJETETA	40.000,00	1.000,00	2,5%	41.000,00
155	37116	1040	Porodiljne naknade	40.000,00	1.000,00	2,5%	41.000,00
			POTPROGRAM DOJENAČKA PREHRANA	110.000,00	-5.000,00	-4,5%	105.000,00
156	37217	1040	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	110.000,00	-5.000,00	-4,5%	105.000,00
			PROGRAM SUFINANCIRANJE BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH	340.000,00	-32.000,00	-9,4%	308.000,00
			POTPROGRAM ZDRAVSTVENA NJEGA	110.000,00	-16.000,00	-14,5%	94.000,00
			Tekući projekt KUĆNA NJEGA	90.000,00	-10.000,00	-11,1%	80.000,00
157	37222	1040	Pomoć i njega u kući	90.000,00	-10.000,00	-11,1%	80.000,00
			Tekući projekt JEDNOKRATNE PELENE	20.000,00	-6.000,00	-30,0%	14.000,00
158	37229	1040	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	-6.000,00	-30,0%	14.000,00
			POTPROGRAM ORTOPEDSKE SPRAVE	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
159	37229	1040	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
			POTPROGRAM POMOĆ U LJEKOVIMA I SANITETSKOM MATERIJALU	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
160	37229	1040	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
			POTPROGRAM POMOĆ HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
161	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
			POTPROGRAM FINANCIRANJE OPERATIVNIH ZAHVATA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
162	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
			POTPROGRAM SMJEŠTAJ U ZDRAVSTVENU USTANOVU	35.000,00	4.000,00	11,4%	39.000,00
163	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	35.000,00	4.000,00	11,4%	39.000,00
			POTPROGRAM POSJETE BOLESNIMA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
164	37229	1011	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
			POTPROGRAM PRIJEVOZ HENDIKEPIRANIH OSOBA	50.000,00	-5.000,00	-10,0%	45.000,00
165	37221	1011	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000,00	-5.000,00	-10,0%	45.000,00
			POTPROGRAM EDUKACIJA LIJEČNIKA	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
166	32999	1090	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
			POTPROGRAM VJEŽBE PROTIV OSTEOPOROZE	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
167	32369	1011	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
			PROGRAM DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	100.500,00	-5.000,00	-5,0%	95.500,00
			POTPROGRAM POMOĆ ZDRAVSTVENOJ STANICI KOSTRENA	65.500,00	0,00	0,0%	65.500,00
168	38111	1090	Tek.donac.zdravstvenim neprofitnim org.	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
169	42241	1090	Medicinska oprema	15.500,00	0,00	0,0%	15.500,00
170	37229	1090	Ostale naknade iz proračuna u naravi	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
170.1	32229	1090	Ostali materijal i sirovine	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
170.2	42211	1090	Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
			POTPROGRAM POMOĆ KBC RIJEKA	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
171	38111	1090	Tek.donac.zdravstvenim neprofitnim org.	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
			POTPROGRAM FIZIJATRIJSKA AMBULANTA	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00
172	38119	1090	Ostale tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00
			PROGRAM POVEĆANJE ZDRAVSTVENOG STANDARDA	320.000,00	-34.200,00	-10,7%	285.800,00
			POTPROGRAM ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŽENA	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
173	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
			POTPROGRAM SPECIJALISTIČKI PREGLEDI	200.000,00	-34.200,00	-17,1%	165.800,00
			Tekući projekt UTZ PREGLEDI	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00

174	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
			Tekući projekt KARDIOLOŠKI PREGLEDI	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
175	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
			Tekući projekt PREGLEDI UROLOŠKOG I PROBAVNOG TRAKTA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
176	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
			Tekući projekt OFTAMOLOŠKI PREGLEDI	25.000,00	800,00	3,2%	25.800,00
177	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	800,00	3,2%	25.800,00
			Tekući projekt DODATNO CIJEPLJENJE	35.000,00	-35.000,00	-100,0%	0,00
179	32369	0732	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	-35.000,00	-100,0%	0,00
			Tekući projekt CIJEPLJENJE PROTIV HPV	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
179.1	32369	0732	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
			PROGRAM PREVENCIJA NOVOTVOREVINA (MAMOGRAFIJA)	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
			Tekući projekt PREGLEDI PREMA INDIKACIJAMA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
180	37219	0732	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
			PROGRAM ZDRAVSTVENA PREVENTIVNA ZAŠTITA DJECE	94.000,00	0,00	0,0%	94.000,00
			POTPROGRAM PREVENTIVNA ZAŠTITA ZUBI	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
			Korisnik: DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
182	32369	1040	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
			POTPROGRAM ZDRAVSTVENI NADZOR DJECE	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			Korisnik: DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
183	32369	1040	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			POTPROGRAM PSIHO SOCIJALNA POMOĆ	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
184	32369	1040	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
			POTPROGRAM KOREKTIVNO MEDICINSKA GIMNASTIKA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
185	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
			POTPROGRAM PSIHO SOCIJALNA TERAPIJA	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
186	32369	1040	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
			POTPROGRAM EDUKACIJA MLADIH	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
187	32999	1040	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
			PROGRAM UNAPREĐENJE ZDRAVLJA MJEŠTANA KOSTRENE	28.000,00	0,00	0,0%	28.000,00
			POTPROGRAM KOSTRENA ZDRAVI GRAD	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
188	32999	1040	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			POTPROGRAM OPĆINA PRIJATELJ DJECE	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
189	32999	1040	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			POTPROGRAM BABY FITNESS	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
189.1	32999	1040	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
			PROGRAM TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKATA	187.500,00	-132.500,00	-70,7%	55.000,00
190	32234	1040	Motorni benzin i dizel gorivo	57.500,00	-32.500,00	-56,5%	25.000,00
191	32321	1040	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	130.000,00	-100.000,00	-76,9%	30.000,00
			Glava: 207 SOCIJALNA SKRB	1.920.500,00	40.000,00	2,1%	1.960.500,00
			PROGRAM SMJEŠTAJ DJECE PREDŠKOLSKE DOBI	330.000,00	-20.000,00	-6,1%	310.000,00
			POTPROGRAM SMJEŠTAJ DJECE U DJEČJE VRTIĆE	250.000,00	-5.000,00	-2,0%	245.000,00
			Korisnik: DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	250.000,00	-20.000,00	-8,0%	230.000,00
192	37212	1040	Pomoć obiteljima i kućanstvima	250.000,00	-20.000,00	-8,0%	230.000,00
			Korisnik: DJEČJI VRTIĆ RIJEKA	0,00	15.000,00		15.000,00
192.1	37212	1040	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	15.000,00		15.000,00
			POTPROGRAM POMOĆ OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA	80.000,00	-15.000,00	-18,8%	65.000,00
193	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	80.000,00	-15.000,00	-18,8%	65.000,00
			PROGRAM SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE DJECE	215.650,00	-34.000,00	-15,8%	181.650,00
			POTPROGRAM PRODUŽENI BORAVAK	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
			Korisnik: OŠ KOSTRENA	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
194	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
			POTPROGRAM POMOĆ U ŠKOLOVANJU	60.650,00	-27.000,00	-44,5%	33.650,00
195	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	60.650,00	-27.000,00	-44,5%	33.650,00
			POTPROGRAM UČENIČKE MARENDE	65.000,00	-7.000,00	-10,8%	58.000,00
			Korisnik: OŠ KOSTRENA	65.000,00	-7.000,00	-10,8%	58.000,00
196	37219	1040	Ostale naknade iz proračuna u novcu	65.000,00	-7.000,00	-10,8%	58.000,00
			PROGRAM POMOĆ DOMAČINSTVIMA	192.000,00	-17.000,00	-8,9%	175.000,00
			POTPROGRAM SUFINANCIRANJE STANOVANJA	35.000,00	-5.000,00	-14,3%	30.000,00
197	37212	1060	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	-5.000,00	-14,3%	30.000,00
			POTPROGRAM SUFINANCIRANJE REŽIJSKIH TROŠKOVA	67.000,00	-20.000,00	-29,9%	47.000,00
198	37212	1050	Pomoć obiteljima i kućanstvima	67.000,00	-20.000,00	-29,9%	47.000,00
			POTPROGRAM SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA	90.000,00	8.000,00	8,9%	98.000,00
199	37221	1050	Sufinanciranje cijene prijevoza	90.000,00	8.000,00	8,9%	98.000,00

PROGRAM	POMOĆ HUMANITARNIM UDRUGAMA	33.850,00	6.000,00	17,7%	39.850,00
200 37219 1090	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	6.000,00	30,0%	26.000,00
Korisnik:	CRVENI KRIŽ	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
200.1 37219 1090	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
200.2 37219 1090	Ostale naknade iz proračuna u novcu	3.850,00	0,00	0,0%	3.850,00
PROGRAM	POMOĆ U PREHRANI	690.000,00	90.000,00	13,0%	780.000,00
201 37212 1090	Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
202 37224 1090	Prehrana	600.000,00	90.000,00	15,0%	690.000,00
PROGRAM	POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
203 37229 1090	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
PROGRAM	DARIVANJE STARIJIH OSOBA	339.000,00	10.000,00	2,9%	349.000,00
POTPROGRAM	USKRŠNI POKLONI	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
204 37229 1090	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
POTPROGRAM	BOŽIČNI POKLONI	290.000,00	10.000,00	3,4%	300.000,00
205 37219 1090	Ostale naknade iz proračuna u novcu	290.000,00	10.000,00	3,4%	300.000,00
POTPROGRAM	AKTIVNOSTI STARIJIH OSOBA	29.000,00	0,00	0,0%	29.000,00
206 32999 1090	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	0,0%	29.000,00
PROGRAM	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	110.000,00	5.000,00	4,5%	115.000,00
POTPROGRAM	DOM ZA STARIJE OSOBE	110.000,00	5.000,00	4,5%	115.000,00
207 41119 1090	Ostala zemljišta	110.000,00	-110.000,00	-100,0%	0,00
207 42122 1090	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	0,00	115.000,00		115.000,00
Razdjel: 3	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.383.000,00	16.500,00	0,3%	6.399.500,00
Glava: 301	STRUČNE SLUŽBE	4.133.000,00	16.500,00	0,4%	4.149.500,00
PROGRAM	PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
208 32131 0131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
209 32212 0131	Literatura (publik.časop.glas.knjig.ost)	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
209.1 32132 0131	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
PROGRAM	OPĆI RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	3.801.000,00	1.500,00	0,0%	3.802.500,00
210 31111 0131	Plaće za zaposlene	2.485.000,00	0,00	0,0%	2.485.000,00
211 31219 0131	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
212 31321 0131	Doprinosi za obvezno ZO osiguranje na plaću	386.000,00	0,00	0,0%	386.000,00
213 31331 0131	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	43.000,00	0,00	0,0%	43.000,00
214 32121 0131	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000,00	-15.000,00	-21,4%	55.000,00
215 32381 0133	Usluge ažuriranja računalnih baza	50.000,00	-10.000,00	-20,0%	40.000,00
216 32382 0133	Usluge razvoja software-a	85.000,00	15.000,00	17,6%	100.000,00
217 34231 0170	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora.	470.000,00	0,00	0,0%	470.000,00
218 34311 0133	Usluge banaka	15.000,00	-2.500,00	-16,7%	12.500,00
219 34312 0133	Usluge platnog prometa	22.000,00	-6.000,00	-27,3%	16.000,00
220 34349 0133	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
221 42621 0133	Ulaganja u računalne programe	75.000,00	20.000,00	26,7%	95.000,00
PROGRAM	OSIGURANJE IMOVINE	315.000,00	15.000,00	4,8%	330.000,00
222 32346 0133	Usluge čuvanja imovine i osoba	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
223 32922 0133	Premije osiguranja ostale imovine	300.000,00	15.000,00	5,0%	315.000,00
Glava: 302	OTPLATA KREDITA	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
PROGRAM	OTPLATE ZAJMOVA	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
POTPROGRAM	OTPLATA KREDITA ŠPORTSKA DVORANA	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
224 54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom s.	2.250.000,00	0,00	0,0%	2.250.000,00
Razdjel: 4	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO, ODRŽIV. RAZVOJ I PROSTORNO PLANIRANJE	37.123.672,00	-2.540.500,00	-6,8%	34.583.172,00
Glava: 401	STRUČNE SLUŽBE	22.000,00	0,00	0,0%	22.000,00
PROGRAM	PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	22.000,00	0,00	0,0%	22.000,00
226 32131 0131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
227 32212 0131	Literatura (publik.časop.glas.knjig.ost)	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
227.1 32132 0131	Tečajevi i stručni ispiti	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Glava: 402	KOMUNALNI SUSTAV	22.218.722,00	-460.000,00	-2,1%	21.758.722,00
PROGRAM	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U KOM INFRASTRUKTURU	9.234.000,00	-85.000,00	-0,9%	9.149.000,00
POTPROGRAM	KAPITALNA ULAGANJA U ODVODNJU I PROČ. OTPADNIH VODA	2.744.000,00	490.000,00	17,9%	3.234.000,00
Kapitalni projekt	DIONICA VRH MARTINŠĆICA	1.070.000,00	465.000,00	43,5%	1.535.000,00
230 38612 0455	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.070.000,00	465.000,00	43,5%	1.535.000,00
Kapitalni projekt	OBORINSKA KANALIZACIJA STO GIRAC	1.550.000,00	125.000,00	8,1%	1.675.000,00

232	42141	0490	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.550.000,00	125.000,00	8,1%	1.675.000,00
			Kapitalni projekt KANALIZACIJA ULICA VRH MARTINŠČICA	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
232.2	38612	0490	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt KANALIZACIJA ROŽIĆI	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
232.3	38612	0490	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
			POTPROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt GROBLJE SV. BARBARA	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
233.1	42149	0455	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
			POTPROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U VODOOPSKRBU	410.000,00	-150.000,00	-36,6%	260.000,00
			Kapitalni projekt VODOVOD UL. I ŠODIĆA	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
235	38612	0455	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
			Kapitalni projekt VODOVOD DUJMIĆI	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
237	38612	0455	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			Kapitalni projekt VODOVOD PLEŠIĆI JUG	200.000,00	-150.000,00	-75,0%	50.000,00
238.2	38612	0455	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	-150.000,00	-75,0%	50.000,00
			POTPROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	250.000,00	-100.000,00	-40,0%	150.000,00
			Kapitalni projekt PARKIRALIŠTE ULICA ŠOJSKA 1	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
239.1	42131	0451	Ceste	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt PARKIRALIŠTE ULICA ŠOJSKA	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
239.3	42131	0451	Ceste	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
			POTPROGRAM KAPITALNA ULAGANJA DJEČJA IGRALIŠTA	385.000,00	0,00	0,0%	385.000,00
			Kapitalni projekt URINJ	275.000,00	0,00	0,0%	275.000,00
240	42149	0490	Ostali nespomenuti građevinski objekti	275.000,00	0,00	0,0%	275.000,00
			Kapitalni projekt ŽUKNICA	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
241	42149	0490	Ostali nespomenuti građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
			Kapitalni projekt RANDIĆI	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
241.1	42261	0490	Sportska oprema	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
			POTPROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	330.000,00	-25.000,00	-7,6%	305.000,00
			Kapitalni projekt JAVNA RASVJETA CESTA STOĞIRAC	200.000,00	-25.000,00	-12,5%	175.000,00
242.1	38622	0640	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	200.000,00	-25.000,00	-12,5%	175.000,00
			Kapitalni projekt JAVNA RASVJETA KRUŽNI TOKM URINJ	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
242.4	42149	0640	Ostali nespomenuti građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
			POTPROGRAM KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	4.815.000,00	0,00	0,0%	4.815.000,00
243	38622	0490	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	4.815.000,00	0,00	0,0%	4.815.000,00
			PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.558.500,00	90.000,00	0,9%	9.648.500,00
			POTPROGRAM ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
244	32321	0451	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
			POTPROGRAM ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	2.673.500,00	-130.000,00	-4,9%	2.543.500,00
			Tekući projekt ODRŽAVANJE PLAŽA	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
245	32329	0660	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
245.1	32349	0660	Ostale komunalne usluge	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
			Tekući projekt OBVEZATNA PREVENTIVNA DDD	125.000,00	-50.000,00	-40,0%	75.000,00
246	32349	0660	Ostale komunalne usluge	125.000,00	-50.000,00	-40,0%	75.000,00
			Tekući projekt DEZINFEKCIJA PLAŽA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
246.1	32349	0660	Ostale komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
			Tekući projekt INTERVENCIJE KOĐ AKCIDENTNIH SITUACIJA U OKOLIŠU	70.000,00	-50.000,00	-71,4%	20.000,00
246.2	32349	0660	Ostale komunalne usluge	70.000,00	-50.000,00	-71,4%	20.000,00
			Tekući projekt PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE BILJA	23.500,00	0,00	0,0%	23.500,00
246.3	32349	0660	Ostale komunalne usluge	23.500,00	0,00	0,0%	23.500,00
			Tekući projekt VETERINARSKJE USLUGE	105.000,00	-30.000,00	-28,6%	75.000,00
247	32349	0660	Ostale komunalne usluge	95.000,00	-30.000,00	-31,6%	65.000,00
248	32349	0660	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			Tekući projekt UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
			HORTIKULTURA				
249	32349	0660	Ostale komunalne usluge	750.000,00	0,00	0,0%	750.000,00
249.1	42239	0660	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
			Tekući projekt ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
250	32349	0660	Ostale komunalne usluge	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
250.1	42273	0660	Oprema	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00

POTPROGRAM	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
Tekući projekt	ČIŠĆENJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
251 32349 0660	Ostale komunalne usluge	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
POTPROGRAM	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	2.380.000,00	90.000,00	3,8%	2.470.000,00
252 32231 0640	Električna energija	800.000,00	0,00	0,0%	800.000,00
253 32329 0640	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	1.500.000,00	70.000,00	4,7%	1.570.000,00
254 32329 0640	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	80.000,00	20.000,00	25,0%	100.000,00
POTPROGRAM	ODRŽAVANJE ODVODNJE I PROC. OTPADNIH VODA	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Tekući projekt	UPOJNI BUNARI	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
255 32321 0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Tekući projekt	ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
255.1 32321 0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	31.000,00	0,00	0,0%	31.000,00
255.2 32349 0490	Ostale komunalne usluge	69.000,00	0,00	0,0%	69.000,00
POTPROGRAM	POPRAVAK OGRADA DJEČJA IGRALIŠTA	130.000,00	-40.000,00	-30,8%	90.000,00
Tekući projekt	OGRADE	40.000,00	40.000,00	100,0%	80.000,00
256 32321 0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	40.000,00	40.000,00	100,0%	80.000,00
Tekući projekt	OPREMA	50.000,00	-40.000,00	-80,0%	10.000,00
256.1 32322 0490	Usl.tek.i invest.održ.-opreme i postrojenja	50.000,00	-40.000,00	-80,0%	10.000,00
Tekući projekt	PJEŠČANICI	40.000,00	-40.000,00	-100,0%	0,00
256.2 32329 0490	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	40.000,00	-40.000,00	-100,0%	0,00
POTPROGRAM	ODRŽAVANJE GROBLJA	130.000,00	20.000,00	15,4%	150.000,00
257 32321 0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	130.000,00	20.000,00	15,4%	150.000,00
POTPROGRAM	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
258 32321 0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
POTPROGRAM	ODRŽAVANJE POŠLOVNIH I STAMBENIH PROSTORA	900.000,00	150.000,00	16,7%	1.050.000,00
Tekući projekt	POSLOVNI FOND	450.000,00	150.000,00	33,3%	600.000,00
259 32321 0133	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	100.000,00	100.000,00	100,0%	200.000,00
259.1 45411 0133	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	350.000,00	32.000,00	9,1%	382.000,00
259.2 42273 0133	Oprema	0,00	18.000,00		18.000,00
Tekući projekt	STAMBENI FOND	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
260 32321 0610	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Tekući projekt	PREPRAVAK INSTALACIJA KOTLOVNICA	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
261 45411 0455	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
PROGRAM	POJAČANO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.426.222,00	-465.000,00	-13,6%	2.961.222,00
POTPROGRAM	POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.388.222,00	-75.000,00	-3,1%	2.313.222,00
Kapitalni projekt	CESTA STO GIRAC	1.000.000,00	100.000,00	10,0%	1.100.000,00
263 32321 0451	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	1.000.000,00	100.000,00	10,0%	1.100.000,00
Kapitalni projekt	NOGOSTUP KOD ČRKVE SV. LUCIJE	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	0,00
264 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	0,00
Kapitalni projekt	CESTA PLEŠIĆI	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
272 32321 0451	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
Kapitalni projekt	NOGOSTUPI NA ČESTI KROZ KOSTRENU	418.222,00	120.000,00	28,7%	538.222,00
272.3 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	418.222,00	120.000,00	28,7%	538.222,00
Kapitalni projekt	PLOČNIK I ZID VRH MARTINŠĆICA MARTINŠĆICA	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
272.5 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
Kapitalni projekt	CESTA BRICEVICA	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
272.6 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
Kapitalni projekt	AUTOBUSNE STANICE	120.000,00	-40.000,00	-33,3%	80.000,00
273 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	-40.000,00	-33,3%	80.000,00
Kapitalni projekt	SANACIJA STEPENIŠTA -PAVEKI	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
273.3 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Kapitalni projekt	ZID MARAČIĆI	0,00	120.000,00		120.000,00
273.4 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	120.000,00		120.000,00
Kapitalni projekt	SANACIJA ČESTE GLAVANI FUPIĆI	0,00	175.000,00		175.000,00
273.5 45111 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	175.000,00		175.000,00
POTPROGRAM	POJAČANO ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	838.000,00	-390.000,00	-46,5%	448.000,00
Tekući projekt	OBALNI PUT	100.000,00	-40.000,00	-40,0%	60.000,00
274 45411 0490	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	-40.000,00	-80,0%	10.000,00
275 42273 0490	Oprema	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Tekući projekt	OGRADE I TUŠEVI	200.000,00	-50.000,00	-25,0%	150.000,00
276 45411 0490	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
276.1 42273 0490	Oprema	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	SANITARNI ČVOROVI	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00

277	32321	0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			Tekući projekt LUKOBRAN LUČICE PODURINJ	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
279	38221	0490	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
			Tekući projekt PLAŽA VELI JARAK	37.000,00	0,00	0,0%	37.000,00
281	32321	0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	37.000,00	0,00	0,0%	37.000,00
			Tekući projekt PLAŽA PODKVAROVO	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
282	32321	0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
			Kapitalni projekt MIKULOVA KAVA	85.500,00	0,00	0,0%	85.500,00
287.1	32321	0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	85.500,00	0,00	0,0%	85.500,00
			Kapitalni projekt UVALA ŽURKOVO	67.500,00	0,00	0,0%	67.500,00
287.2	32321	0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	67.500,00	0,00	0,0%	67.500,00
			Kapitalni projekt PLAŽA LUMBARTOVO	28.000,00	0,00	0,0%	28.000,00
287.3	32321	0490	Usl.tek.i invest.održ.-građ.objekata	28.000,00	0,00	0,0%	28.000,00
			POTPROGRAM POJAČANO ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
			Tekući projekt GROBLJE SV. LUCIJA	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
289	42149	0490	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
289.1	32329	0490	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
			Glava: 403 PROSTORNO PLANIRANJE	7.511.500,00	-1.877.500,00	-25,0%	5.634.000,00
			PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNO PLANIRANJE	7.511.500,00	-1.877.500,00	-25,0%	5.634.000,00
			POTPROGRAM PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	820.000,00	-403.500,00	-49,2%	416.500,00
			Kapitalni projekt UPU R-2	40.000,00	-40.000,00	-100,0%	0,00
291	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	-40.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt UPU N1, R-1, N3	80.000,00	-19.500,00	-24,4%	60.500,00
292	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	-19.500,00	-24,4%	60.500,00
			Kapitalni projekt DPU GROBLJE SV. BARBARA	54.000,00	0,00	0,0%	54.000,00
293	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	54.000,00	0,00	0,0%	54.000,00
			Kapitalni projekt NAKNADNI TROŠKOVI PROSTORNOG PLANIRANJA	125.000,00	42.000,00	33,6%	167.000,00
295	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	125.000,00	42.000,00	33,6%	167.000,00
			Kapitalni projekt IZMJENE I DOPUNE UPU R-3	11.000,00	-11.000,00	-100,0%	0,00
296	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	11.000,00	-11.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt IZMJENE I DOPUNE DPU ŽURKOVO	70.000,00	-60.000,00	-85,7%	10.000,00
297	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	-60.000,00	-85,7%	10.000,00
			Kapitalni projekt UPU K-1	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
297.1	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt UPU K-2	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
297.2	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt UPU K-4	85.000,00	-40.000,00	-47,1%	45.000,00
297.3	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00	-40.000,00	-47,1%	45.000,00
			Kapitalni projekt UPU N-7	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
297.4	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
			Kapitalni projekt UPU N2,N4	100.000,00	-20.000,00	-20,0%	80.000,00
297.5	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-20.000,00	-20,0%	80.000,00
			POTPROGRAM ZEMLJIŠTA	3.000.000,00	0,00	0,0%	3.000.000,00
298	41119	0490	Ostala zemljišta	3.000.000,00	0,00	0,0%	3.000.000,00
			POTPROGRAM PILOT PROJEKT IZRADA ZEMLJIŠNIH KNJIGA	300.000,00	202.000,00	67,3%	502.000,00
			Tekući projekt IZRADA ZEMLJIŠNIH KNJIGA K.O. SV. Brabara	300.000,00	50.000,00	16,7%	350.000,00
299	32375	0490	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	50.000,00	16,7%	350.000,00
			Kapitalni projekt KATASTAR NEKRETNINA K.O. SV. BARBARA	0,00	152.000,00		152.000,00
301	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	0,00	152.000,00		152.000,00
			POTPROGRAM PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA CESTE	1.800.000,00	-1.125.000,00	-62,5%	675.000,00
			Tekući projekt IZVEDBENI PROJEKT PLOČNIKA VRH M. MARTINŠĆICA	150.000,00	-100.000,00	-66,7%	50.000,00
302.1	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	-100.000,00	-66,7%	50.000,00
			Tekući projekt PROJEKT PARKIRALIŠTE ŠOJSKA	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
302.3	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
			Tekući projekt CESTA SOLIN II SOPALJ	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	0,00
302.5	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	0,00
			Tekući projekt CESTA ŽUKNICA PAVEKI	260.000,00	-260.000,00	-100,0%	0,00
302.6	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	260.000,00	-260.000,00	-100,0%	0,00
			Tekući projekt CESTA SV. LUCIJA PAVEKI	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
302.7	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	0,00
			Tekući projekt ČVOR ŽUKNICA	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
302.8	41261	0490	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00

Tekući projekt	PARKIRALIŠTE ŽUKNICA	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
302.9 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
Tekući projekt	RASKRIŽJE DORIČIĆI PLEŠIĆI	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
303.4 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	PROJEKT NOGOSTUPA KOD CRKVE SV. LUCIJA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
303.6 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Tekući projekt	PROJEKT RASKRIŽJA ŠOIĆI	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00
303.7 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00
Kapitalni projekt	PROJEKT CESTE PAVEKI	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
303.8 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Kapitalni projekt	PROJEKT RASKRIŽJE ŠODIĆI	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
303.9 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
Kapitalni projekt	PROJEKT PARKIRALIŠTA-GROBLJA SV. LUCIJA	100.000,00	-65.000,00	-65,0%	35.000,00
303.91 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-65.000,00	-65,0%	35.000,00
POTPROGRAM	PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	1.436.500,00	-481.000,00	-33,5%	955.500,00
Tekući projekt	KANALIZACIJA GLAVANI	300.000,00	-200.000,00	-66,7%	100.000,00
304 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00	-200.000,00	-66,7%	100.000,00
Tekući projekt	KANALIZACIJA VRH MARTINŠĆICE	200.000,00	-100.000,00	-50,0%	100.000,00
305 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	-100.000,00	-50,0%	100.000,00
Tekući projekt	PROJEKT KANALIZACIJA ŽUKNICA	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
305.1 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Tekući projekt	KANALIZACIJA DORIČIĆI	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
305.4 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	VODOVOD PLEŠIĆI	38.000,00	0,00	0,0%	38.000,00
305.6 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	38.000,00	0,00	0,0%	38.000,00
Tekući projekt	PROŠIRENJE GROBLJA SV. LUCIJA	80.000,00	-80.000,00	-100,0%	0,00
305.7 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	-80.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	GROBLJE SV. BARBARA S MRTVAČNICOM	271.000,00	0,00	0,0%	271.000,00
305.8 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	271.000,00	0,00	0,0%	271.000,00
Tekući projekt	DJEČJI VRTIĆ	263.000,00	0,00	0,0%	263.000,00
308 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	263.000,00	0,00	0,0%	263.000,00
Tekući projekt	ELABORAT PROCJENE VRIJEDNOSTI IZGRAĐENE KAN. MREŽE	0,00	77.500,00		77.500,00
310 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	0,00	77.500,00		77.500,00
Tekući projekt	PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	0,00	6.000,00		6.000,00
310.1 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	0,00	6.000,00		6.000,00
Tekući projekt	IDEJNI PROJEKT DJEČJE IGRALIŠTE GLAVANI	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	0,00
311 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	IDEJNI PROJEKT OTPADNIH VODA ROŽIĆI	24.500,00	-24.500,00	-100,0%	0,00
311.1 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	24.500,00	-24.500,00	-100,0%	0,00
POTPROGRAM	IZRADA GEOGRAFSKOG INFORMATIČKOG SUSTAVA	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
311.2 42621 0490	Ulaganja u računalne programe	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
POTPROGRAM	PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	70.000,00	-70.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	PROJEKT REKONSTRUKCIJE NČ SV.LUCIJA	70.000,00	-70.000,00	-100,0%	0,00
311.3 41261 0490	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	-70.000,00	-100,0%	0,00
Glava: 404	GOSPODARSTVO	6.299.000,00	-284.000,00	-4,5%	6.015.000,00
PROGRAM	KAPITALNA ULAGANJA U GOSPODARSTVO	500.000,00	-300.000,00	-60,0%	200.000,00
POTPROGRAM	ULAGANJA U PODUZETNIŠTVO	500.000,00	-300.000,00	-60,0%	200.000,00
Kapitalni projekt	RADNA ZONA ŠOIĆI	500.000,00	-300.000,00	-60,0%	200.000,00
312 42141 0490	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	-300.000,00	-60,0%	200.000,00
PROGAM	PROGRAM SUBVENCIIJA U GOSPODARSTVU	4.859.000,00	16.000,00	0,3%	4.875.000,00
Korisnik:	KD AUTOTROLEJ	2.155.000,00	16.000,00	0,7%	2.171.000,00
313 35121 0490	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.075.000,00	16.000,00	0,8%	2.091.000,00
313.1 38222 0490	Kapitalne donacije za nabavu opreme	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
Korisnik:	KD KOSTRENA	2.522.000,00	0,00	0,0%	2.522.000,00
314 32349 0490	Ostale komunalne usluge	962.000,00	0,00	0,0%	962.000,00
315 32359 0490	Ostale najamnine i zakupnine	1.300.000,00	0,00	0,0%	1.300.000,00
316 38222 0490	Kapitalne donacije za nabavu opreme	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
Korisnik:	T.Z. KOSTRENA	182.000,00	0,00	0,0%	182.000,00
317 38119 0473	Ostale tekuće donacije	182.000,00	0,00	0,0%	182.000,00
PROGRAM	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	920.000,00	0,00	0,0%	920.000,00
Korisnik:	DVD KOSTRENA	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
319 38119 0320	Ostale tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
319.1 32329 0320	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	190.000,00	0,00	0,0%	190.000,00
Korisnik:	JVP GRAĐA RIJEKE	430.000,00	0,00	0,0%	430.000,00
320 32999 0320	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	0,0%	430.000,00

PROGRAM	POTICANJE MASLINARSTVA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
321 32999 0490	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Glava: 405	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.072.450,00	81.000,00	7,6%	1.153.450,00
PROGRAM	OČUVANJE OKOLIŠA	347.500,00	189.000,00	54,4%	536.500,00
POTPROGRAM	ZAŠTITA VRIJEDNIH DIJELOVA OKOLIŠA	219.500,00	79.000,00	36,0%	298.500,00
Tekući projekt	ZAŠTITA VRIJEDNIH DIJELOVA OKOLIŠA	50.000,00	25.000,00	50,0%	75.000,00
323 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	50,0%	75.000,00
Tekući projekt	ZAŠTITA SOLINA	69.500,00	74.000,00	106,5%	143.500,00
324 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.500,00	0,00	0,0%	69.500,00
324.1 32349 0560	Ostale komunalne usluge	0,00	74.000,00		74.000,00
Tekući projekt	TRIM STAZA	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
325 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
Tekući projekt	HORTIKULTURNO ODRŽAVANJE POVIJESNIH STAZA	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
326 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
POTPROGRAM	MONITORING ZRAKA	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
329 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
POTPROGRAM	EKO AKCIJE	25.000,00	-10.000,00	-40,0%	15.000,00
331 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-10.000,00	-66,7%	5.000,00
332 38119 0560	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
POTPROGRAM	BOTANIČKE VRT	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
333 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
POTPROGRAM	POTPORÉ ŽUPANIJSKIM PROGRAMIMA	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
336 38119 0560	Ostale tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
POTPROGRAM	ZDRAVSTVENI MONITORING	0,00	120.000,00		120.000,00
336.1 38111 0560	Tek.donac.zdravstvenim neprofitnim org.	0,00	120.000,00		120.000,00
PROGRAM	PROGRAM IZRADE DOKUMENTACIJE ZAŠTITE OKOLIŠA	130.000,00	-12.500,00	-9,6%	117.500,00
POTPROGRAM	PLANSKA DOKUMENTACIJA	130.000,00	-12.500,00	-9,6%	117.500,00
Tekući projekt	EDUKACIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA	45.000,00	-25.000,00	-55,6%	20.000,00
341.1 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-25.000,00	-100,0%	0,00
Korisnik:	T.Z. KOSTRENA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
341.2 38119 0560	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Tekući projekt	STRATEGIJA ZAŠTITE OKOLIŠA	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
341.3 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
Tekući projekt	PROJEKT ZAŠTITE MORA I OKOLIŠA	0,00	12.500,00		12.500,00
341.4 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	12.500,00		12.500,00
PROGRAM	SANACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENA TLA	80.000,00	32.000,00	40,0%	112.000,00
342 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	32.000,00	40,0%	112.000,00
PROGRAM	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U ZAŠTITI OKOLIŠA	249.950,00	0,00	0,0%	249.950,00
POTPROGRAM	ZDRAVSTVENI RIZICI IGRANJA U PIJESKU	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
343 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
POTPROGRAM	BIOSPELEOLOŠKI KATASTAR ŠPIJLA I JAMA	49.950,00	0,00	0,0%	49.950,00
344 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.950,00	0,00	0,0%	49.950,00
POTPROGRAM	FIZIKALNA, KEMIJSKA I BIOLOŠKA SVOJSTVA MORA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
345 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
POTPROGRAM	RJEŠAVANJE PROBLEMA PRESELJAVANJA MJEŠTANA SV. BARBARE	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
346 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
POTPROGRAM	IZRADA PLANA I DOKUMENTACIJE ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE	85.400,00	0,00	0,0%	85.400,00
347 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.400,00	0,00	0,0%	85.400,00
POTPROGRAM	IZRADA PLANA I DOKUMENTACIJE ZA DEPONIJ GRAĐEVINSKOG MATERIJALA	36.600,00	0,00	0,0%	36.600,00
348 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.600,00	0,00	0,0%	36.600,00
POTPROGRAM	MEĐUNARODNI PROGRAM EKO ŠKOLE	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
349 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
PROGRAM	USLUGE SAVJETOVANJA O OKOLIŠU	80.000,00	-42.500,00	-53,1%	37.500,00
350 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-42.500,00	-53,1%	37.500,00
PROGRAM	IZRADA PROGRAMA SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
351 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	-85.000,00	-100,0%	0,00
PROGRAM	IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
351.1 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
PROGRAM	REVIZIJA DOKUMENATA ZAŠTITE OKOLIŠA	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
352 32999 0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13

Ur. broj: 2170-07-01-09-40

Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof.

48.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj. 26/09) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Kostrena**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Kostrena (u nastavku: Vijeće), a naročito:

- konstituiranje Vijeća,
- ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i općinskog načelnika (u nastavku: načelnik),
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- sazivanje, tijek sjednice, način odlučivanja i održavanje reda na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća, dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija kao radno tijelo Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Prijedlog za izbor Mandatne komisije može dati najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju svečanu prisegu.

Prisega se daje na način da predsjedatelj poziva vijećnike da ustanu, a potom izgovara tekst prisege koji glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kostrena obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kostrena i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj nakon toga proziva svakog vijećnika poimence, a prozvani izgovara »Prisežem«, te potpisuje tekst date prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća nastavlja predsjedavati sjednicom.

Predsjednik vijeća može predložiti da se sjednica nastavi i dopuni dnevni red sjednice ako najmanje 1/3 vijećnika predloži dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda podnosi se u pisanom obliku potpisan od strane predlagatelja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Kostrena.

Članak 9.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika općinske uprave obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Vijećnik može tražiti da mu općinska uprava pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

U općinskoj upravi stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 12.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog iz stavak 2. ovog članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potpisan od predlagачa. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se glasovanje o istim kandidatima.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, ponavlja se glasovanje o istim kandidatima.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Općine Kostrena i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika, odnosno vijećnika kojeg odredi politička stranka ili nezavisna lista zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže službenik općinske uprave, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 18.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom Općine Kostrena, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela ako zaključi da je to opravdano.

Stalna radna tijela, osim Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i najmanje tri člana, koji se biraju iz redova vijećnika, znanstvenika i stručnih djelatnika. Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika i tri člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Članak 19.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku uz potpis predlagачa.

Odbor za izbor i imenovanja bira se u pravilu na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku uz potpis predlagачa.

Prijedlog za izbor članova ostalih stalnih radnih tijela osnovanih Statutom Općine Kostrena može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku uz potpis predlagачa.

O prijedlogu koji podnose vijećnici prije izbora očituje se Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 20.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje u razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim aktima Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 21.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedlog statuta Općine i poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta i Poslovnika,
- na zahtjev Vijeća razmatra prijedloge općih akata u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i zakonima, te o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim aktima na to ovlašteno, ili kad ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 22.

Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog razvitka Općine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na materijale, odluke i druge akte iz područja gospodarskog razvoja i gospodarske infrastrukture,

- razmatra i predlaže mjere u svrhu učinkovitijeg korištenja poslovnih prostora,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Članak 23.

Odbor za urbanizam i prostorno planiranje:

- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz područja prostornog planiranja,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz područja kulturno-povijesnog naslijeđa,
- razmatra i predlaže strategiju gospodarenja prostorom Općine,
- razmatra i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete stanovanja,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Članak 24.

Odbor za zaštitu okoliša:

- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz područja zaštite okoliša,
- razmatra i predlaže poduzimanje mjere zaštite okoliša,
- razmatra i predlaže poduzimanje mjere u cilju zaštite vrijednih dijelova okoliša,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Članak 25.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnog radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 26.

U radnim tijelima Vijeća proučavaju se i razmatraju pojedina pitanja, pripremaju i podnose prijedlozi za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnikom upravnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i njegovog zamjenika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti poslovnik o svom radu, na koji Vijeće daje suglasnost.

Članak 30.

Radno tijelo vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svojeg djelokruga koje im se uputi na razmatranja, ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 31.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, ni odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi načelnik ili osoba koju on ovlasti kad se na sjednici razmatra prijedlog načelnika, a pročelnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga ovog tijela.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od općinske uprave i drugih tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ista raspolažu, ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Članak 35.

O sazivanju sjednica radnih tijela Vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče u sjedištu Općine.

VI. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 36.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

U slučajevima kada načelnik nije predlagatelj, do početka rasprave dostavlja Vijeću svoje mišljenje i prijedloge.

Ako Vijeće zaključi da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje načelnika, a on nije nazočan sjednici niti je dostavio mišljenje, rasprava o tom pitanju može se prekinuti ili odgoditi.

Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Način i postupak razrješenja načelnika propisan je zakonom i Statutom Općine Kostrena.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 39.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i Statutom Općine Kostrena donosi statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, rješenja, preporuke, i druge opće i pojedinačne akte.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću i radnim tijelima Vijeća, ili vrše druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za stanovnike, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju se pitanja od interesa za Općinu Kostrena. Odlukom se odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na akte kad je to određeno posebnim propisom.

Rješenjem kao pojedinačnim aktom Vijeće rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim temama, događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj temi ili području, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i tražiti od načelnika, upravnih tijela i drugih tijela izradu prijedloga akata za izvršavanje odluke, ili izvršavanje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge o temama koje razmatraju donose i radna tijela Vijeća.

Članak 40.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključak, kojega donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 41.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta Vijeća razumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani općinske uprave.

O izradi izvornika akata Vijeća, stavljanju pečata na izvornike tih akata, čuvanju i evidenciji istih brine općinska uprava.

Članak 42.

Opći akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

O objavi ostalih akata odlučuje Vijeće pojedinačno, završnim odredbama akta.

O objavi akata brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 43.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima vijećnik, klub vijećnika, radna tijela Vijeća i načelnik, osim ako je zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili određeni broj vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značaja za unaprijeđivanje položaja mladih na području Općine Kostrena ima i Savjet mladih.

Članak 44.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

Članak 45.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela koje je razmatralo prijedlog akta.

Članak 46.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će uništiti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 43. stavak 2. i 3. ovog Poslovnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije rasprave dostavlja vijećnicima.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i načelniku kad on nije predlagatelj akta.

Članak 48.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman pismeno ili usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 49.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima omogućila priprema prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 51.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 52.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 53.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na isti članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 54.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi

nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pisanu podršku još najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 55.

Kada je podniet prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 56.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na amandmane iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

3. Donošenje proračuna i obračuna proračuna

Članak 57.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće proračunsko razdoblje, prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Akti iz stavka 1. ovog članka donose se većinom glasova svih vijećnika.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 58.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i zamjeniku načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vrijeme za postavljenje pitanja može trajati najviše 1 sat.

Pitanja se postavljaju na sjednici vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda, u pravilu kao 1. točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku, putem predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se u pravilu na samoj sjednici, a odgovor može trajati najviše pet minuta. Ako odgovor nije moguće dati na sjednici, potrebno je navesti razloge, a pisani odgovor dostaviti do sljedeće sjednice Vijeća.

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor dostavlja se do sljedeće sjednice Vijeća.

Načelnik, zamjenik načelnika, odnosno osoba koju načelnik zaduži dostavljaju pisani odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća. Predsjednik vijeća odlučuje da li će pisani odgovor prosljediti svim vijećnicima ili samo vijećniku koji je postavio pitanje.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na

zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada ulazi to pitanje.

Članak 59.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku i zamjeniku načelnika, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti osobi ili tijelu kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvjestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 61.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kostrena.

Članak 62.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku potpisan od svih predlagača, s jasno postavljenim, formuliranim i obrazloženim pitanjem o kojem se traži izvješće.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice nakon zaprimanja prijedloga.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 64.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

X. ODRŽAVANJE SJEDNICA

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 66.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo izuzetno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti elektroničkim putem, ako su ispunjeni tehnički uvjeti i ako vijećnik zatraži takav način dostave.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

2. Tijek sjednice

Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili službenika koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

3. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi,

zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 70.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen, sve do glasovanja o tom prijedlogu. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice, i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 71.

U slučaju da Vijeće nije usvojilo prijedlog akta, prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja može se ponovno staviti na dnevni red sjednice po isteku roka od 3 mjeseca od održavanja sjednice na kojoj nije usvojen prijedlog.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njevoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru

grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 76.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, svi vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ, a ako im predsjednik Vijeća to odobri tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

5. Odlučivanje

Članak 77.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 78.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Kostrena
- Poslovnik Vijeća
- proračun, godišnji obračun proračuna
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasu se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za potrebe Vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća zatražit će da se glasanje ponovi te potom objaviti rezultat.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za potrebe Vijeća.

Članak 82.

Službenik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo osobno jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika koji mu je pomagao kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

7. Zapisnici

Članak 86.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik izrađuje službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za potrebe Vijeća.

Članak 87.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u pismohrani općinske uprave.

Članak 88.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednica čuvaju se u sjedištu općinske uprave.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, reprodukciju tonskog zapisa sjednice, po prethodnom odobrenju predsjednika vijeća.

XI. JAVNOST RADA

Članak 89.

Sjednice Vijeća su javne.

Nazočnost javnosti na sjednici ili na dijelu sjednice Vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili aktom Općine.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija, mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice. Istu su dužni obratiti se predsjedniku Vijeća prije održavanja sjednice, u pravilu pismeno, sa zahtjevom da prisustvuju sjednici.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 90.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče, objavom na web stranicama Općine, te objavom u službenim glasilu Primorsko-goranske županije.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 91.

Javnosti nisu dostupni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku a koji označavaju rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 12/07).

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog danom od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13

Ur. broj: 2170-07-01-09-41

Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lorinc, prof., v.r.

49.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva i članova stalnih radnih tijela

Članak 1.

U nazivu Odluke o utvrđivanju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva i članova stalnih radnih tijela (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/03 i 22/05) (u nastavku: Odluka) umjesto riječi: »članova Općinskog poglavarstva i« trebaju stajati riječi: »plaće ili naknade općinskog načelnika i zamjenika načelnika, i naknade«.

Članak 2.

U članak 1. Odluke umjesto riječi: »članova Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obnašaju profesionalno,« trebaju stajati riječi: »plaće ili naknade općinskog načelnika i zamjenika načelnika«, a umjesto riječi: »Općinskog poglavarstva« trebaju stajati riječi: »Općinskog načelnika«.

Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Općinskom načelniku, koji dužnost obavlja profesionalno pripada plaća koja se obračunava na isti način kao i plaća službenika i namještenika u općinskoj upravi, a na osnovi koeficijenta složenosti poslova 3.

Zamjeniku načelniku, koji dužnost obavlja profesionalno pripada plaća koja se obračunava na isti način kao i plaća službenika i namještenika u općinskoj upravi, a na osnovi koeficijenta složenosti poslova 2,75.

Općinskom načelniku koji dužnost ne obavlja profesionalno, pripada naknada u iznosu od 7.000,00 (sedam tisuća) kuna neto mjesečno.

Zamjeniku načelnika koji dužnost ne obavlja profesionalno, pripada naknada u iznosu od 6.200,00 (šest tisuća dvjesto) kuna neto mjesečno.

Članak 4.

U članak 5. Odluke, umjesto riječi: »Općinskog poglavarstva« trebaju stajati riječi: »Općinskog načelnika«, a riječi: »i članova Poglavarstva« brišu se.

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Zamjenik načelnika koji dužnost ne obavlja profesionalno, ne ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu iz članka 4. stavak 4. ove Odluke ako, osim zbog bolesti, ne obavlja poslove i zadatke koje mu je na temelju pisane odluke Općinski načelnik povjerio na obavljanje.

Članak 6.

U članku 8. umjesto riječi: »članu Poglavarstva« trebaju stajati riječi: »zamjeniku načelnika«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13

Ur. broj: 2170-07-01-09-42

Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof., v.r.

50.

Na temelju članka 100. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09) a po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za prostorno uređenje, Klasa: 350-02/09-13/80, Ur. broj: 531-06-09-02 od 5. rujna 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 29. listopada. 2009. godine donijelo je

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA
Građevinskog područja naselja N3 u Kostreni**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA N3 U KOSTRENI (u nastavku teksta: Plan) koji je izradio Arhitektonski atelier DESET d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba 2003.-2009. godine.

Članak 2.

Plan se donosi za područje Općine Kostrena između osnovne županijske ceste (sadašnje oznake D-8) i Ulice kostrenskih pomoraca, na zapadu graniči sa PPUO-om predviđenom zonom sportsko-rekreacijske namjene R-1 - granica ide rubom pristupne ceste i nogometnog igrališta NK Pomorac te dalje prema jugu i uvali Svežanj.

Cijelo područje obuhvata nalazi se unutar Zaštićenog obalnog područja mora, definiranog Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07).

Plan obuhvaća područje veličine 58,76 ha.

Članak 3.

Plan je sadržan u elaboratu »URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA STAMBENE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA N-3 U KOSTRENI te se sastoji od:

TEKSTUALNI DIO

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

- 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Ceste / ulice
 - 5.1.2. Kolodvori, stajališta i terminali
 - 5.1.3. Javna parkirališta i garaže
 - 5.1.4. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.1.5. Biciklističke staze
 - 5.1.6. Benzinske postaje
- 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina**7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti****8. Postupanje s otpadom****9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš**

- 9.1. Mjere zaštite tla za gradnje
- 9.2. Zaštita od buke
- 9.3. Mjere posebne zaštite

10. Mjere provedbe plana

- 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
- 10.2. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**GRAFIČKI DIO****Kartografski prikazi:**

broj	naziv kartografskog prikaza	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	m. 1:2000
2.1.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - CESTE, ULICE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE	m. 1:2000
2.2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODOOPSKRBA	m. 1:2000
2.3.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ODVODNJA OTPADNIH VODA	m. 1:2000
2.4.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	m. 1:2000
2.5.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROENERGETIKA	m. 1:2000
2.6.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - CIJEVNI TRANSPORT PLINA	m. 1:2000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	m. 1:2000
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	m. 1:2000

OBAVEZNI PRILOZI

1. Opći podaci o tvrtki izrađivača
Prilozi prema članku 23.a. »Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova« (»Narodne novine« broj 106/98 i 39/04):
 1. Izvod iz sudskog registra
 2. Rješenje o davanju suglasnosti MZOPU za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
 3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu za odgovornu osobu
 2. Popis zakona i propisa koji su korišteni u izradi plana
 3. Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Kostrena
 4. Obrazloženje Urbanističkog plana uređenja
 5. Izvješće o prethodnoj raspravi
 6. Izvješće o javnoj raspravi
 7. Evidencija izrade i donošenja plana:
 1. Odluka o izradi plana
 2. Obavijest o održavanju prethodne rasprave
 3. Popis nazočnih na javnom izlaganju nacrtu prijedloga plana u prethodnoj raspravi
 4. Zaključak poglavarstva o prihvaćanju izvješća o prethodnoj raspravi i upućivanju prijedloga plana u javnu raspravu
 5. Oglas o objavi javne rasprave
 6. Posebna obavijest o javnoj raspravi
 7. Potvrde o slanju posebnih obavijesti o javnom izlaganju prijedloga plana u javnoj raspravi
 8. Popis nazočnih na javnom izlaganju prijedloga plana u javnoj raspravi

9. Primjedbe u javnoj raspravi

10. Zaključak poglavarstva o prihvaćanju izvješća o javnoj raspravi i utvrđivanju konačnog prijedloga plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Kostrena i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 4.

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE N - 3 U KOSTRENI (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je radi osiguranja uvjeta za uređenje područja općinskog podcentra a u cilju osiguravanja podloge za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša te racionalno korištenje prirodnih i povijesnih dobara. Radi poboljšanja ukupne kvalitete života na području općine određeni su slijedeći ciljevi prostornog uređenja:

- Očuvanje i unapređenje načina korištenja postojećih prirodnih i krajobraznih vrijednosti.
- Očuvanje, obnova i svrhovito korištenje spomenika kulture i graditeljske baštine kao najvrijednijih elemenata identiteta prostora.
- Prilagodba novih zahvata u prostoru postojećoj tipologiji naselja.
- Zaštita i unapređenje ukupnog stanja okoliša kao prostornog okvira za skladan razvoj zajednice.

Članak 5.

Planom se štite osobito vrijedna područja i objekti pod posebnom zaštitom:

- područje dijela naselja koji sadrže povijesne graditeljske cjeline (ruralne cjeline) - Doričići i Perovići.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 6.

Namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:2000

Članak 7.

Planom su određene slijedeće namjene površina:

- stambena namjena (S)
- mješovita namjena, pretežito stambena (M1)
- javna i društvena namjena, socijalna (D2) - dom za starije osobe
- javna i društvena namjena, predškolska (D3) - dječji vrtić
- gospodarska namjena: ugostiteljsko-turistička (T3) - kamp
- gospodarska namjena: poslovna (K2) - pretežito trgovačka
- javno parkiralište (P)
- površine prometnica
- javne zelene površine, javni park (Z1)
- javne zelene površine, igrališta, pristupi (Z2)
- zaštitne zelene površine (Z)

Članak 8.

STAMBENA NAMJENA (S)

Površine stambene namjene s oznakom S namijenjene su gradnji i uređenju:

- stambenih građevina,
- javnih zelenih površina kao što su: parkovi, šetališta i odmorišta, dječja igrališta i sl.,
- površina i građevina za sport i rekreaciju (sportska igrališta, otvoreni tereni s gledalištem, trim-staze, građevine spratećim sadržajima uz sportske terene: kupske prostorije i ugostiteljski sadržaji i sl.),
- prometnih i komunalnih građevina kao što su pristupni putevi, autobusna stajališta, javne garaže i parkirališta,
- građevina i instalacija komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, trafostanice, stupovi javne rasvjete i sl.).

Članak 9.

MJEŠOVITA NAMJENA (M1)

Površine mješovite namjene s oznakom M1 namijenjene su gradnji i uređenju:

- stambenih građevina,
- stambeno-poslovnih građevina,
- poslovnih građevina,
- građevina javne i društvene namjene,
- prometnih i komunalnih građevina kao što su ulice i pristupni putevi, autobusna stajališta, javne garaže i parkirališta, trgovci i druge pješačke površine i sl.,
- javnih zelenih površina kao što su: parkovi, šetališta i odmorišta, dječja igrališta i sl.,
- građevina i instalacija komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, trafostanice, stupovi javne rasvjete i sl.).

Za stambeno poslovne građevine u zoni mješovite namjene (M1):

- stambena namjena može iznositi najmanje 60% ,
- poslovna namjena može iznositi najviše 40% BRP-a,
- javna i društvena namjena može iznositi najviše 40% BRP-a.

U sklopu svih građevina u centru moguća je gradnja podrumskih etaža za smještaj pomoćnih prostorija: garaža, spremišta, prosorija za instalacije i sl. Javne garaže mogu iznositi najviše 30% BRP-a.

Članak 10.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Na površinama javne i društvene namjene mogu se graditi: dom za starije osobe (D2) i dječji vrtić (D3). Uz građevine osnovne namjene mogu se graditi odnosno uređivati:

- nadstrešnice i paviljoni za boravak na otvorenom i sl.,
- parkovi, perivoji i igrališta,
- parkirališta,
- građevina i instalacija komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, trafostanice, stupovi javne rasvjete i sl.).

Članak 11.

GOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA (T3)

Na površini gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke T3 - kamp mogu se graditi i rekonstruirati građevine odnosno uređivati površineu funkciji postojećeg manjeg auto kampa. Uz građevine osnovne namjene mogu se graditi odnosno uređivati:

- sanitarni čvorovi,
- ugostiteljski i trgovački sadržaji,
- parkirališta,
- građevina i instalacija komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, trafostanice, stupovi javne rasvjete i sl.).

Članak 12.

GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA (K2)

Na površini gospodarske namjene - poslovne K2 - pretežito trgovačke mogu se graditi građevine odnosno uređivati površine za sadržaje u funkciji cestovnog prometa ili s njim u vezi (benzinske postaje, autosaloni i sl.) Uz građevine osnovne namjene mogu se graditi odnosno uređivati:

- ugostiteljski sadržaji,
- parkovi i dječja igrališta,
- parkirališta,
- građevina i instalacija komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, trafostanice, stupovi javne rasvjete i sl.).

Članak 13.

JAVNA PARKIRALIŠTA (P)

Površine unutar obuhvata plana koje su označene kao površine za javna parkirališta s oznakom P na karti 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA namjenjene su izgradnji javnih parkirališta. Na površinama javnih parkirališta mogu se graditi građevine i uređaji koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja na tim površinama (rampe, naplatne kućice, nadstrešnice, stupovi rasvjete i sl.).

Članak 14.

POVRŠINE PROMETNICA

Površine prometnica unutar obuhvata Plana, prikazane na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i na njima je moguća gradnja kolnih, pješačkih i kolno-pješačkih prometnica, biciklističkih staza, autobusnih stajališta i ostalih prometnih površina i građevina kao i postavljanje instalacija prometne, komunalne, telekomunikacijske, elektroenergetske i druge infrastrukture.

Članak 15.

JAVNE ZELENE POVRŠINE, JAVNI PARK (Z1)

Površina (Z1) namijenjena je uređenju javnog parka s dječjim igralištem.

Unutar površine parka mogu se graditi građevine paviljona, sjenica, nadstrešnice, sanitarni čvorovi i sl. te postavljati skulpture, klupe i drugi urbani mobilijar te instalacije komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, stupovi javne rasvjete i sl.)

Članak 16.

JAVNE ZELENE POVRŠINE - IGRALIŠTA I PRISTUPI (Z2)

Površina (Z2) namijenjena je uređenju zelene površine oko izgrađenih višestambenih zgrada, gradnju i uređenje pristupa do zgrada, dječjih igrališta, odmorišta i sportskih terena. Na površine se mogu postavljati skulpture, klupe i drugi urbani mobilijar te instalacije komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, stupovi javne rasvjete i sl.).

Članak 17.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Površine označene oznakom Z unutar obuhvata plana namijenjene su zaštitnim zelenim površinama unutar kojih je moguće uređenje zelenih površina i sadnja autohtonog zelenila. Unutar zelene površine mogu se postavljati i instalacije komunalne i ostale infrastrukture (podzemne instalacije, stupovi javne rasvjete i sl.).

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 18.

Gospodarskim građevinama u smislu ovog Plana smatraju se proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke djelatnosti.

Unutar granice obuhvata plana nije dozvoljena gradnja građevina proizvodne namjene.

Površine za smještaj građevina gospodarske namjene određene su na kartografskim prikazima br. 1. **KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA** i 4: **NAČIN I UVJETI GRADNJE: T3 (kamp) i K2 (poslovna namjena, pretežito trgovačka).**

Članak 19.

T3 KAMP

NAMJENA

Na površini s oznakom T3 (kamp) dopušta se gradnja odnosno rekonstrukcija građevina za potrebe kampa i gradnja građevina pratećih sadržaja (trgovačkih, ugostiteljskih i sl.).

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Veličina i oblik građevne čestice definirane su na karti 1. i 4. ovog Plana.

VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

Koeficijent izgrađenosti (k_{iz}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici (vertikalna projekcija) i ukupne površine građevne čestice, izražena u postotku, ne može biti veći od 5%.

Maksimalan broj etaža je P+1.

Maksimalna visina građevine, mjereno od najniže točke konačno uređenog terena uz zgradu do gornjeg ruba vijenca iznosi 8 m. Maksimalna visina pomoćnih građevina na čestici iznosi 3,5 m.

Koeficijent iskorištenosti (k_{is}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih etaža građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice unutar zone, ne može biti veći od 0,1.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj jedne ili više građevina osnovne namjene a dopušta se i gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od visine građevine (h), odnosno najmanje 4 m.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Namjena pomoćnih građevina može biti takva da upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (npr. spremišta, spremišta ogrjeva i druge namjene koje služe redovnoj uporabi građevine).

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost: prizemlje (P).

Udaljenost pomoćnih građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Udaljenost pomoćne građevine od građevine osnovne namjene ili drugih pomoćnih građevina ne smije biti manja od 2 m odnosno polovinu svoje visine (h/2) ako je samostojeća.

Pomoćnu građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem građevine osnovne namjene i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje novih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalu kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov. Pokrivanje krova može se izvoditi crijepom (kupa kanalice, »mediteran« crijep) ili drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem objekta i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na pročeljima se ne dozvoljava konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti te osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja a najmanje jedno parkiralište na građevnoj čestici).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 80% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Prilikom planiranja i projektiranja potrebno je valorizirati i zaštititi kvalitetno zatečeno zelenilo.

Neizgrađeni dio čestice potrebno je prikladno perivojno oblikovati u skladu s namjenom površine, propisanim standardima i pravilima struke.

Uz sve javne površine (prometnice, pješačke staze i sl.) treba osigurati zeleni pojas.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema propisima koji reguliraju visinu ograde za ovaj tip objekta.) Ograda čestice, osobito prema ulici, mora biti kvalitetno arhitektonski oblikovana. Može biti metalna, djelomice puna ili kombinirana, ali preporuča se da bude ozelenjena živicom. Uz providnu ogradu prema susjednim građevnim česticama mora biti gusto zasađena živica s unutrašnje strane.

Ograde mogu biti najveće visine od 150 cm ako su providne, odnosno 130 cm ako su neprovidne (odredba se ne odnosi na živice).

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Građevna čestica mora biti priključena na sustave vodoopskrbe, odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacija.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

Članak 20.

K2 - POSLOVNA NAMJENA

NAMJENA

Na površini s oznakom K2 (poslovna, pretežito trgovačka namjena) dopušta se gradnja poslovnih građevina vezanih uz cestovni promet (benzinska pumpa, auto salon i sl.) i pratećih sadržaja koji bukom ili drugim oblicima zagađenja okoliša ne ugrožavaju okolne stambene sadržaje.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Građevna čestica može se formirati od jedne ili više katastarskih čestica i/ili dijelova čestice kako bi se omogućilo svrhovito korištenje i gradnja. Veličinu i oblik čestice utvrdit će se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje (lokacijska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja) na osnovu idejnog projekta, na odgovarajućoj posebnoj geodetskoj podlozi.

Minimalna veličina građevne čestice iznosi 1.000 m² a maksimalna 2.000 m².

VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

Koeficijent izgrađenosti (k_{iz}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici (vertikalna projekcija) i ukupne površine građevne čestice, izražena u postotku, ne može biti veći od 20%.

Maksimalan broj etaža je $P_0 + P + 1$.

Maksimalna visina građevine, mjereno od najniže točke konačno uređenog terena uz zgradu do gornjeg ruba vijenca iznosi 8 m. Maksimalna visina pomoćnih građevina na čestici iznosi 3,5 m.

Koeficijent iskorištenosti (k_{is}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih etaža građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice unutar zone, ne može biti veći od 0,6.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj jedne ili više građevina osnovne namjene a dopušta se i gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od visine građevine (h), odnosno najmanje 4 m.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Namjena pomoćnih građevina može biti takva da upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (npr. spremišta, spremišta ogrjeva i druge namjene koje služe redovnoj uporabi građevine).

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost: prizemlje (P).

Udaljenost pomoćnih građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Udaljenost pomoćne građevine od građevine osnovne namjene ili drugih pomoćnih građevina ne smije biti manja od 2 m odnosno polovinu svoje visine ($h/2$) ako je samostojeća.

Pomoćnu građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem građevine osnovne namjene i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje novih građevina mora biti usklađeno sa vrstom i namjenom građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem objekta i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na pročeljima se ne dozvoljava konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti te osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja a najmanje jedno parkiralište na građevnoj čestici).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Prilikom planiranja i projektiranja potrebno je valorizirati i zaštititi kvalitetno zatečeno zelenilo.

Neizgrađeni dio čestice potrebno je prikladno perivojno oblikovati u skladu s namjenom površine, propisanim standardima i pravilima struke.

Uz sve javne površine (prometnice, pješačke staze i sl.) treba osigurati i zeleni pojas.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Uz providnu ogradu prema susjednim građevnim česticama mora biti gusto zasađena živica s unutrašnje strane.

Ograde mogu biti najveće visine od 150 cm ako su providne, odnosno 130 cm ako su neprovidne (odredba se ne odnosi na živice).

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Građevna čestica mora biti priključena na sustave vodoopskrbe, odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacija.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 21.

Površine za smještaj građevina društvene namjene određene su na kartografskim prikazima br. 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA i 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE: D2 (dom za starije osobe) i D3 (dječji vrtić).

Članak 22.

D2 DOM ZA STARIJE OSOBE

NAMJENA ČESTICE

Na čestici s oznakom D2 (socijalna namjena) dopušta se gradnja građevine doma za starije osobe i gradnja pratećih sadržaja.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Veličina i oblik građevne čestice definirane su na karti 1. i 4. ovog Plana.

VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

Koeficijent izgrađenosti (k_{iz}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici (vertikalna projekcija) i ukupne površine građevne čestice, izražena u postotku, ne može biti veći od 30%.

Maksimalan broj etaža je $3Su+P+2+Pk$.

Koeficijent iskorištenosti (k_{is}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih etaža građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice unutar zone, ne može biti veći od 0,9.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj jedne ili više građevina osnovne namjene a dopušta se i gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od polovine visine građevine ($h/2$), odnosno najmanje 4 m.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Namjena pomoćnih građevina može biti takva da upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (npr. spremišta, spre-

mišta ogrjeva i druge namjene koje služe redovnoj uporabi građevine).

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost: prizemlje (P).

Visina pomoćne građevine ne može biti veća od 4 m.

Udaljenost pomoćnih građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Udaljenost pomoćne građevine od građevine osnovne namjene ili drugih pomoćnih građevina ne smije biti manja od 2 m odnosno polovinu svoje visine ($h/2$) ako je samostojeća.

Pomoćnu građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem građevine osnovne namjene i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje novih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalu kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov. Pokrivanje krova može se izvoditi crijepom (kupa kanalice, »mediteran« crijep) ili drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem objekta i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na pročeljima se ne dozvoljava konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti te osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja a najmanje jedno parkiralište na građevnoj čestici).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 50% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Prilikom planiranja i projektiranja potrebno je valorizirati i zaštititi kvalitetno zatečeno zelenilo.

Neizgrađeni dio čestice potrebno je prikladno perivojno oblikovati (predvidjeti sadržaje za boravak na otvorenom i sport prilagođene dobi starijih osoba) u skladu s propisanim standardima i pravilima struke.

Uz sve javne površine (prometnice, pješačke staze i sl.) treba osigurati i zeleni pojas.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema propisima koji reguliraju visinu ograde za ovaj tip objekta. Ograda čestice, osobito prema ulici, mora biti kvalitetno arhitektonski oblikovana. Može biti metalna, djelomice puna ili kombinirana, ali preporuča

se da bude ozelenjena živicom. Uz providnu ogradu prema susjednim građevnim česticama mora biti gusto zasađena živica s unutrašnje strane.

Ograde mogu biti najveće visine od 150 cm ako su providne, odnosno 130 cm ako su neprovidne (odredba se ne odnosi na živice).

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Građevna čestica mora imati kolni i pješćki pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Građevna čestica mora biti priključena na sustave vodoopskrbe, odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacija.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

Članak 23.

D3 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE

NAMJENA ČESTICE

Na površini s oznakom D3 dopušta se gradnja građevine dječjeg vrtića i jaslica te gradnja pratećih sadržaja.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Veličina i oblik građevne čestice definirane su na karti 1. i 4. ovog Plana.

VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

Koeficijent izgrađenosti (k_{iz}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici (vertikalna projekcija) i ukupne površine građevne čestice, izražena u postotku, ne može biti veći od 30%.

Maksimalan broj etaža je P+1.

Maksimalna visina građevine, mjereno od najniže točke konačno uređenog terena uz zgradu do gornjeg ruba vijenca iznosi 8 m. Maksimalna visina pomoćnih građevina na čestici iznosi 3,5 m.

Koeficijent iskorištenosti (k_{is}), odnos zbroja tlocrtnih površina svih etaža građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice unutar zone, ne može biti veći od 0,6.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj jedne ili više građevina osnovne namjene a dopušta se i gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od polovine visine građevine ($h/2$), odnosno najmanje 4 m.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Namjena pomoćnih građevina može biti takva da upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (npr. spremišta, spremišta ogrjeva i druge namjene koje služe redovnoj uporabi građevine).

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost: prizemlje (P).

Udaljenost pomoćnih građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Udaljenost

pomoćne građevine od građevine osnovne namjene ili drugih pomoćnih građevina ne smije biti manja od 2 m odnosno polovinu svoje visine ($h/2$) ako je samostojeća.

Pomoćnu građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem građevine osnovne namjene i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalu kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov. Pokrivanje krova može se izvoditi crijepom (kupa kanalice, »mediteran« crijep) ili drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem objekta i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na pročeljima se ne dozvoljava konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti te osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja a najmanje jedno parkiralište na građevnoj čestici).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 50% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Prilikom planiranja i projektiranja potrebno je valorizirati i zaštititi kvalitetno zatečeno zelenilo.

Neizgrađeni dio čestice potrebno je prikladno perivojno oblikovati (predvidjeti sadržaje za boravak na otvorenom i sport prilagođene dobi starijih osoba) u skladu s propisanim standardima i pravilima struke.

Uz sve javne površine (prometnice, pješačke staze i sl.) treba osigurati i zeleni pojas.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema propisima koji reguliraju visinu ograde za ovaj tip objekta.) Ograda čestice, osobito prema ulici, mora biti kvalitetno arhitektonski oblikovana. Može biti metalna, djelomice puna ili kombinirana, ali preporuča se da bude ozelenjena živicom. Uz providnu ogradu prema susjednim građevnim česticama mora biti gusto zasađena živica s unutrašnje strane.

Ograde mogu biti najveće visine od 150 cm ako su providne, odnosno 130 cm ako su neprovidne (odredba se ne odnosi na živice).

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Građevna čestica mora biti priključena na sustave vodoopskrbe, odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacija.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno članku 41. ovih Odredbi.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 24.

Površine određene za gradnju stambenih građevina razgraničene su ovim Planom prema uvjetima gradnje na kartografskom prikazu:

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE MJ 1:2000

Stambene građevine je moguće graditi u zonama označenim sa S - stambena namjena i M1 - mješovita namjena pretežito stambena.

Članak 25.

Uvjeti za smještaj i gradnju građevina unutar zona određeni su prema tipu građevina koje je moguće graditi, položaju zone unutar naselja odnosno prema uvjetima uređenja, korištenja i zaštite površina prikazanim na kartografskom prikazu br. 3., gdje je razgraničen prostor dijelova naselja koji sadrže povijesne graditeljske cjeline, i to kako slijedi:

- oznake zona $S_{1-1} \div S_{1-8}$: dijelovi naselja Doričići i Perovići koji su ovim Planom označeni i zaštićeni kao povijesne graditeljske cjeline (ruralne) gdje je moguća rekonstrukcija postojećih građevina i interpolacija obiteljskih kuća na neizgrađenim česticama.

- oznake zona $S_{2-1} \div S_{2-27}$: uglavnom neizgrađeni dijelovi naselja gdje je moguća rekonstrukcija odnosno gradnja obiteljskih kuća na neizgrađenim česticama,

- oznake zona $M_{1-1} \div M_{1-10}$ - dijelovi naselja predviđeni za gradnju odnosno rekonstrukciju višestambenih zgrada (stambenih odnosno stambeno-poslovnih).

Članak 26.

Unutar izgrađenih dijelova naselja, parametri veći (kategorija, koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti) odnosno manji (veličina građevne čestice, udaljenost građevine od granice čestice) od propisanih mogu se zadržati uz uvjet da se rekonstrukcijom građevine ne mogu smanjivati odnosno povećavati.

Kod formiranja novih građevnih čestica dozvoljena su odstupanja 5% u odnosu na ovim planom određene najmanje odnosno najveće dopuštene veličine za pojedine vrste građevina.

- zone $S_{1-1} \div S_{1-8}$

Članak 27.

OBITELJSKA KUĆA S JEDNIM STANOM, SLOBODNOSTOJEĆA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biroi, kancelarije, različite

trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 7 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namjenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 250 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 500 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 50 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+2+Pk
- maksimalna visina građevine: 7,5 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 1,2 (1,0 na neizgr. česticama)

Iznimno, kod rekonstrukcije unutar izgrađene stare jezgre naselja, dopuštaju se veličine čestica manje ili veće od navedenih u prethodnim stavcima ukoliko se radi o postojećim česticama.

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine u pravilu ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Unutar izgrađene stare jezgre naselja, udaljenosti građevina od granice čestice odnosno regulacijske linije prometne površine mogu biti i manje od propisanih, kada se trebaju poštovati regulacijski pravci građevina u uličnom potezu odnosno susjednih građevina. Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz osnovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine) Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina, prigradnja ili kao poluizgrađena na međi građevne čestice, ovisno o postojećim rubnim uvjetima unutar izgrađene jezgre naselja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25⁰ i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci ili kamenu.

Krov građevine može biti oblikovan kao kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25⁰. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalica, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom, kada je to opravdano tehničkim razlozima.

Kod interpolacije građevine oblikovanje krovišta i nagib krovnih ploha kao i vrstu pokrova uskladiti sa susjednim objektima kao i mjerilo zgrade i otvore na pročeljima, iznimno se dozvoljava izvedba ravnog krova ako je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetera dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališna mjesta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te

gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone do kojih je moguć kolni pristup potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

Članak 28.

OBITELJSKA KUĆA S JEDNIM STANOM, POLUUGRAĐENA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biro, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 07 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namjenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 250 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 500 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 50 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+2+Pk
- maksimalna visina građevine: 7,5 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 1,2 (1,0 na neizgr. česticama)

Iznimno, kod rekonstrukcije unutar izgrađene stare jezgre naselja, dopuštaju se veličine čestica manje ili veće od navedenih u prethodnim stavcima ukoliko se radi o postojećim česticama.

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Poluugrađena građevina gradi se na jednoj granici čestice obzirom na način gradnje na susjednim česticama.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine u pravilu ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Unutar izgrađene stare jezgre naselja, udaljenosti građevina od granice čestice odnosno regulacijske linije prometne površine mogu biti i manje od propisanih, kada se trebaju poštovati regulacijski pravci građevina u uličnom potezu odnosno susjednih građevina.

Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine) Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina, prigradnja ili kao poluugrađena na međi građevne čestice, ovisno o postojećim rubnim uvjetima unutar izgrađene jezgre naselja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2 m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25° i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Zid na granici čestice kod poluugrađene stambene građevine ne smije imati nikakvih otvora, te konstrukcija mora zadovoljavati uvjete zaštite od požara (požarni zid). Krovnište i odvodnja oborinskih voda poluugrađene zgrade građene na granici čestice mora biti riješena prema vlastitoj građevnoj čestici.

Između dviju susjednih građevina građenih na granici čestice može se izgraditi otvor za zračenje i osvjetljenje pomoćnih prostorija. U slučaju izgradnje svjetlika na jednoj građevini svjetlik iste veličine i položaja mora se izgraditi i na susjednoj građevini. Minimalna dimenzija svjetlika na jednoj čestici je 1.5/3.0 m.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci ili kamenu.

Krov građevine može biti oblikovan kao kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalic, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom, kada je to opravdano tehničkim razlozima.

Kod interpolacije građevine unutar izgrađene stare jezgre naselja oblikovanje krovništa i nagib krovnih ploha kao i vrstu pokrova uskladiti sa susjednim objektima kao

i mjerilo zgrade i otvore na pročeljima, iznimno se dozvoljava izvedba ravnog krova ako je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbeni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone do kojih je moguć kolni pristup potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

Članak 29.

OBITELJSKA KUĆA S DVA ILI TRI STANA, SLOBODNOSTOJEĆA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biroi, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 07 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namjenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 300 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 600 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 50 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+2+Pk
- maksimalna visina građevine: 9,0 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 1,2 (1,0 na neizgr. česticama)

Iznimno, kod rekonstrukcije unutar izgrađene stare jezgre naselja, dopuštaju se veličine čestica manje ili veće od navedenih u prethodnim stavcima ukoliko se radi o postojećim česticama.

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine u pravilu ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Unutar izgrađene stare jezgre naselja, udaljenosti građevina od granice čestice odnosno regulacijske linije prometne površine mogu biti i manje od propisanih, kada se trebaju poštovati regulacijski pravci građevina u uličnom potezu odnosno susjednih građevina.

Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz osnovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina, prigradnja ili kao poluizgrađena na međi gra-

đevne čestice, ovisno o postojećim rubnim uvjetima unutar izgrađene jezgre naselja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2 m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25° i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci ili kamenu.

Krov građevine može biti oblikovan kao kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalicica, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom, kada je to opravdano tehničkim razlozima.

Kod interpolacije građevine oblikovanje krovista i nagib krovnih ploha kao i vrstu pokrova uskladiti sa susjednim objektima kao i mjerilo zgrade i otvore na pročeljima, iznimno se dozvoljava izvedba ravnog krova ako je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog

dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone do kojih je moguć kolni pristup potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno članku 41. ovih Odredbi.

Članak 30.

OBITELJSKA KUĆA S DVA ILI TRI STANA, POLUUGRAĐENA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biro, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 7 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namijenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 300 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 600 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 50 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+2+Pk
- maksimalna visina građevine: 9,0 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 1,2 (1,0 na neizgr. česticama)

Iznimno, kod rekonstrukcije unutar izgrađene stare jezgre naselja, dopuštaju se veličine čestica manje ili veće od navedenih u prethodnim stavcima ukoliko se radi o postojećim česticama.

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne

namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Poluugrađena građevina gradi se na jednoj granici čestice obzirom na način gradnje na susjednim česticama.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine u pravilu ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Unutar izgrađene stare jezgre naselja, udaljenosti građevina od granice čestice odnosno regulacijske linije prometne površine mogu biti i manje od propisanih, kada se trebaju poštovati regulacijski pravci građevina u uličnom potezu odnosno susjednih građevina.

Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina, prigradnja ili kao poluugrađena na međi građevne čestice, ovisno o postojećim rubnim uvjetima unutar izgrađene jezgre naselja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2 m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25° i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Zid na granici čestice kod poluugrađene stambene građevine ne smije imati nikakvih otvora, te konstrukcija mora zadovoljavati uvjete zaštite od požara (požarni zid). Krovšte i odvodnja oborinskih voda poluugrađene zgrade građene na granici čestice mora biti riješena prema vlastitoj građevnoj čestici.

Između dviju susjednih građevina građenih na granici čestice može se izgraditi otvor za zračenje i osvjjetljenje pomoćnih prostorija. U slučaju izgradnje svjetlika na jednoj građevini svjetlik iste veličine i položaja mora se izgraditi i na susjednoj građevini. Minimalna dimenzija svjetlika na jednoj čestici je 1.5/3.0 m.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci ili kamenu.

Krov građevine može biti oblikovan kao kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalicama, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom, kada je to opravdano tehničkim razlozima.

Kod interpolacije građevine unutar izgrađene stare jezgre naselja oblikovanje krovništva i nagib krovnih ploha kao i vrstu pokrova uskladiti sa susjednim objektima kao i mjerilo zgrade i otvore na pročeljima, iznimno se dozvoljava izvedba ravnog krova ako je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetrova dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone do kojih je moguć kolni pristup potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

- zone S₂₋₁ ÷ S₂₋₂₇

Članak 31.

OBITELJSKA KUĆA S JEDNIM STANOM, SLOBODNOSTOJEĆA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biro, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 7 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namjenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 600 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 1.200 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 30 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+1+Pk
- maksimalna visina građevine: 7,5 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 0,6

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz osnovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2 m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25° i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalom kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalic, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAČAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališna mjesta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na

javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbeni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno članku 41. ovih Odredbi.

Članak 32.

OBITELJSKA KUĆA S JEDNIM STANOM, POLUUGRAĐENA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biro, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 07 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namjenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 500 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 1.000 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 35 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+1+Pk
- maksimalna visina građevine: 7,5 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 0,6

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Poluugrađena građevina gradi se na jednoj granici čestice obzirom na način gradnje na susjednim česticama.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne gra-

đevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25⁰ i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Zid na granici čestice kod poluugrađene stambene građevine ne smije imati nikakvih otvora, te konstrukcija mora zadovoljavati uvjete zaštite od požara (požarni zid). Krovište i odvodnja oborinskih voda poluugrađene zgrade građene na granici čestice mora biti riješena prema vlastitoj građevnoj čestici.

Između dviju susjednih građevina građenih na granici čestice može se izgraditi otvor za zračenje i osvjjetljenje pomoćnih prostorija. U slučaju izgradnje svjetlika na jednoj građevini svjetlik iste veličine i položaja mora se izgraditi i na susjednoj građevini. Minimalna dimenzija svjetlika na jednoj čestici je 1.5/3.0 m.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalom kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25⁰. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalicu, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Iznimno se dozvoljava izvedba ravnog krova ako je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz Članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno Članku 41. ovih Odredbi.

Članak 33.

OBITELJSKA KUĆA S DVA ILI TRI STANA, SLOBODNOSTOJEĆA

NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biro, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 7 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namjenjene za poslovni prostor, garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 800 m²

- maksimalna površina građevne čestice: 1.600 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 30 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+2+Pk
- maksimalna visina građevine: 9,0 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 0,8

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz osnovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2 m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25° i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalom kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalica, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno

je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno članku 41. ovih Odredbi.

Članak 34.

OBITELJSKA KUĆA S DVA ILI TRI STANA, POLUUGRAĐENA NAMJENA

Stambena građevina može uz stambeni sadržavati i poslovni prostor za obavljanje tihih i čistih poslovnih djelatnosti (kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava zaštita okoliša) kao što su uredi, biroi, kancelarije, različite trgovine, krojačke, postolarske, fotografske i druge uslužne djelatnosti, sadržaji javne i društvene namjene (kulturni, socijalni, zdravstveni i slično) te garaže s time da ukopna površina tih sadržaja ne prelazi 25% površine osnovne građevine.

Tihim i čistim poslovnim djelatnostima smatraju se i ugostiteljski objekti koji zadovoljavaju uvjete Zakona o zaštiti od buke te ne rade između 23 i 7 sati.

Uz građevine osnovne namjene na česticama se mogu graditi i pomoćne građevine namijenjene za garaže, spremišta i sl.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 600 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 1.200 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 35 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+2+Pk
- maksimalna visina građevine: 9,0 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 0,8

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine etaža.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Poluugrađena građevina gradi se na jednoj granici čestice obzirom na način gradnje na susjednim česticama.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od 4 m. Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) odnosno ako je teren u padu, s mogućnošću izgradnje podruma. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25° i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje interpoliranih građevina mora biti usklađeno s morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Zid na granici čestice kod poluugrađene stambene građevine ne smije imati nikakvih otvora, te konstrukcija mora zadovoljavati uvjete zaštite od požara (požarni zid). Krovšte i odvodnja oborinskih voda poluugrađene zgrade građene na granici čestice mora biti riješena prema vlastitoj građevnoj čestici.

Između dviju susjednih građevina građenih na granici čestice može se izgraditi otvor za zračenje i osvjjetljenje pomoćnih prostorija. U slučaju izgradnje svjetlika na jednoj građevini svjetlik iste veličine i položaja mora se izgraditi i na susjednoj građevini. Minimalna dimenzija svjetlika na jednoj čestici je 1,5/3,0 m.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalom kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov - u pravilu dvostrešni ali i višestrešni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalice, »mediteran« crijep), ali i drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Kod interpolacije građevine unutar izgrađene stare jezgre naselja oblikovanje krovšta i nagib krovnih ploha kao i vrstu pokrova uskladiti sa susjednim objektima kao i mjerilo zgrade i otvore na pročeljima, iznimno se dozvoljava izvedba ravnog krova ako je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem građevine i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirališta na građevnoj čestici tj. najmanje jedno parkirališno mjesto).

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Izuzetno, unutar izgrađene stare jezgre naselja, ako je ozelenjena površina manja od planom propisane kod rekonstrukcije se mora zadržati u postojećoj veličini.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja. Zabranjuju se znatnija preoblikovanja terena

kao što su zatrpavanje vrtača, izvođenje usjeka i nasipa, te gradnja podzida viših od 1,50 metra. Iznimno, ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta mogu se utvrditi drugi načini uređenja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno članku 41. ovih Odredbi.

Članak 35.

- zone M1₁ ÷ M1₁₀

NAMJENA GRAĐEVINA

U zoni mješovite namjene (M1) mogu se graditi odnosno rekonstruirati unutar postojećih gabarita kao samostojeće na zasebnim građevinskim česticama slijedeće vrste građevina: višestambene građevine, višestambene stambeno-poslovne građevine, pomoćne i jednostavne građevine te infrastrukturne površine i građevine.

Nove građevine u zoni mješovite, pretežito stambene namjene (M1) mogu se graditi na način da:

- stambena namjena može iznositi najmanje 60% , a najviše 100% BRP-a,
- poslovna namjena može iznositi najviše 40% BRP-a,
- javna i društvena namjena u sklopu mješovite namjene može iznositi najviše 40% BRP-a.

U sklopu svih građevina moguća je gradnja podrumskih etaža u funkciji osnovne i javne namjene. Javne garaže mogu iznositi najviše 30 % BRP-a.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, VELIČINA GRAĐEVINE I BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA

- minimalna površina građevne čestice: 2.000 m²
- maksimalna površina građevne čestice: 5.000 m²
- maksimalna izgrađenost (k_{ig}): 30 %
- maksimalan broj etaža: Po+P+4
- maksimalna visina građevine: 16,0 m
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}): 2,0

Za svaki novi stambeni prostor etaža mora imati minimalnu svjetlu visinu 2,50 m, a za pomoćni prostor minimalno 2,20 m.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na građevnoj čestici je moguć smještaj samo jedne građevine osnovne namjene a dopušta se gradnja jedne ili više pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine ne mogu se graditi prije građevine osnovne namjene.

Udaljenost građevina od regulacijske linije prometne površine ne smije biti manja od 6 m a od granice susjednih čestica ne smije biti manja od polovice visine građevine (h/2) odnosno ne manja od 4 m. Unutar dovršenog dijela naselja, udaljenosti građevina od granice čestice odnosno

regulacijske linije prometne površine mogu biti i manje od propisanih. Kod rekonstrukcije građevina postojeće udaljenosti, ukoliko su manje od dopuštenih, ne smiju se smanjivati.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Na građevnim česticama, uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu se na istoj čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne građevine. Tlocrtna i (bruto) građevinska površina pomoćne građevine uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti.

Pomoćna građevina namjenom upotpunjuje osnovnu namjenu građevine (garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe redovnoj uporabi građevine). Unutar pomoćne građevine moguć je smještaj poslovnih prostora, ali nije moguće smjestiti prostore za stanovanje.

Pomoćna građevina se može izgraditi kao samostojeća građevina ili prigradnja.

U slučaju da se pomoćna građevina gradi kao odvojena i samostojeća, tada to mora biti na udaljenosti ne manjoj od 2 m od osnovne građevine.

Iznad pomoćne građevine može se izgraditi prohodna terasa kao proširenje stambenog ili poslovnog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica čestica.

Pomoćna zgrada može imati najveću katnost prizemlje (P) i visinu najviše 3,5 m. Najveća tlocrtna površina takve građevine može biti do 100 m². Pomoćna građevina može imati ravni ili kosi krov nagiba do 25⁰ i to bez nadozida. Građevinu treba uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem osnovne građevine i okolnog prostora.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Oblikovanje novih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine.

Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci, te opeci ili kamenu odnosno u drugom materijalu kada je to opravdano ukupnim oblikovanjem građevine.

Krov građevine može biti oblikovan kao ravni krov, krov malog nagiba ili kosi krov. Pokrivanje krova može se izvoditi crijepom (kupa kanalice, »mediteran« crijep) ili drugim materijalom kada je to opravdano oblikovnim ili tehničkim razlozima.

Zaštitu od sunca na otvorima na pročelju zgrade treba izvesti u skladu s ukupnim oblikovanjem građevine. Uređaje za iskorištavanje energije sunca i vjetra dozvoljeno je postavljati na ili uz građevine na građevnoj čestici ali tako da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem objekta i u skladu su sa ostalim odredbama ovog plana u pogledu propisanih udaljenosti od granica čestice i sl.

Na uličnim pročeljima postojećih građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitskih antena ili slično. Kod novih građevina termotehničke sustave treba postavljati u potkrovlje građevine, te ugrađivati zajedničke antenske sustave.

Prilikom rekonstrukcije postojećih višestambenih kuća ne dozvoljavaju se pojedinačne intervencije na pročeljima i zajedničkim dijelovima građevine.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Za slučaj kada se unutar građevina nalaze poslovni prostori ili sadržaji javne i društvene namjene potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti. Treba osigurati pristupačna parkirališna mjesta (minimalno 5% od ukupnog broja parkirali-

šta na građevnoj čestici). Za stambene i stambeno-poslovne zgrade s deset ili više stanova obavezno je osigurati jedan jednostavno prilagodljiv stan za osobe smanjene pokretljivosti odnosno osobe s invaliditetom na deset stanova. Ukupni broj jednostavno prilagodljivih stanova određuje se zaokruživanjem ukupnog broja stanova na prvu višu deseteticu.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti prirodan teren, uređen kao vrt ili parkovna površina, zasađen autohtonim biljnim vrstama visokog ili niskog zelenila.

Unutar cijele površine građevne čestice mogu se izvoditi: prilazne stepenice, terase u razini terena ili najviše 50 cm iznad razine terena, potporni zidovi odnosno podzidi visine najviše 1,5 m.

Ogradni zidovi i ograde izgrađuju se od kamena, zelenila i metala visine prema lokalnim uvjetima unutar pojedinog dijela naselja.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni radi izgradnje građevine na građevnoj čestici: su neposredan pristup na javnu prometnu površinu, mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih odnosno sustav odvodnje oborinskih voda te mogućnost priključenja na elektroenergetski opskrbni sustav.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu pod uvjetima iz članka 40. stavak 1. ovih Odredbi.

Za sve građevine unutar zone potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih odnosno garažnih mjesta na čestici, prema odredbama ovog plana, sukladno članku 41. ovih Odredbi.

5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 36.

Urbanističkim planom uređenja obuhvaćeno je opremanje područja obuhvata plana slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom, površinama i građevinama:

- prometne površine: pješačke i biciklističke staze, ceste i parkirališta

- telekomunikacijska mreža
- elektroenergetska mreža
- vodoopskrbna infrastrukturna mreža
- kanalizaciona infrastrukturna mreža
- plinska infrastrukturna mreža

Površine rezervirane za gradnju prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže prikazani su na kartografskom prikazu namjene površina bez oznake i boje. Na kartografskim prikazima infrastrukturne mreže unutar tih površina prikazane su načelne trase vodova za svaki pojedini infrastrukturni sustav. Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture unutar planom određenih koridora utvrđuje se aktom kojim se odobrava građenje.

Aktom kojim se odobrava građenje može se odrediti gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže i na površinama drugih namjena, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 37.

Prikaz prometne mreže nalazi se na kartografskom prikazu:

2. 1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA CESTE, ULICE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE MJ 1:2000

Članak 38.

5.1.1. Ceste / ulice

Po funkciji se prometnice unutar obuhvata plana razvrstavaju na sljedeći način:

I. GLAVNA MJESNA ULICA

- postojeća prometnica koja prolazi kroz izgrađeno područje naselja Paveki i povezuje osnovnu županijsku cestu i obalnu prometnicu uz južnu granicu obuhvata (trasa A1-A13 na kart. prikazu 2.1.), prometnica se zadržava unutar postojećih gabarita

- planirana prometnica Žuknica - Paveki koja treba postati nova okosnica razvoja naselja unutar obuhvata Plana, s alejom visokog zelenila, kolnikom, biciklističkim i pješačkim stazama (trasa C1-C4 na kart. prikazu 2.1.)

II. SABIRNE ULICE

- planirana ulica između postojeće i planirane trase glavne mjesne ulice, u svom planiranom segmentu s južne strane usporedna s glavnom mjesnom ulicom Žuknica Paveki (trasa B1-B10)

- ulica kroz naselje Doričići usporedna sa sjeverne strane s glavnom mjesnom ulicom Žuknica Paveki (trasa J1-J3) s njom se povezuje sa segmentom H1-H3

- ulica kroz izgrađeni dio naselja Paveki koja ga preko postojećeg kružnog toka povezuje s naseljem Perovići i spaja se na županijsku cestu (trasa D1-D4)

- prometnica kroz južni dio naselja Paveki koja glavnu mjesnu ulicu preko naselja Perovići i povezuje s obalnom prometnicom (trasa E1-E4)

Sve planirane sabirne prometnice sa širinom kolnika od najmanje 6.0 m za dvosmjerni promet i obostranim nogo-stopom širine 2 m, ukupne širine 10 m.

III. OSTALE ULICE

A/ STAMBENE ULICE sa širinom kolnika od najmanje 6.0 m za dvosmjerni promet odnosno 4.5 m za jednosmjerni promet i pješačkim stazama širine 2 m,

B/ KOLNO-PJEŠAČKI ULICE I PRILAZI

- kolno-pješačke površine u postojećim izgrađenim dijelovima naselja Doričići, Perovići i Paveki - postojeće prometnice substandardnih dimenzija se zadržavaju kao kolno - pješačke ulice čija minimalna širina kolno pješačke staze kada se rekonstruira treba biti širine 3m odnosno, ako to nikako drugačije nije ostvarivo dopušten je pristup građevinama preko pješačkih površina min. širine 2 m.

- kolno-pješački prilazi minimalne širine 3.0 metra i najveće dopuštene dužine do 50 metara.

Članak 39.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina potrebno je kod izdavanja lokacijskih dozvola sačuvati prometne koridore planiranih prometnica kao i površine za građenje ostale infrastrukture. Dok se idejnim projektom ne definiraju infrastrukturna rješenja ne može se na tim površinama vršiti građenje građevina, odnosno ne mogu se izdavati lokacijske dozvole i drugi akti kojima se odobrava građenje. Sve prometnice unutar obuhvata ovog Plana prostorno-planskom dokumentacijom višeg reda kategorizirane su kao nerazvrstane.

Zaštitni pojas postojećih prometnica, koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa odnosno granice čestice

prometnice i unutar kojeg je dopuštena gradnja uz suglasnost nadležne uprave za ceste iznosi za:

- županijske ceste 15 m, (osnovna županijska cesta van obuhvata Plana, uz sjevernu granicu obuhvata),
- lokalne ceste 10 m (obalna prometnica Plana uz jugo-zapadnu granicu obuhvata i gl. mjesna ulica kroz naselje Paveki),
- nerazvrstane ceste 6 m. (ostale prometnice unutar obuhvata Plana).

Članak 40.

Minimalni prometni uvjeti koje treba zadovoljiti prilikom projektiranja:

- svakoj građevinskoj parceli mora se osigurati kolni pristup: direktno na prometnicu ili kolno-pješačkim prilazom minimalne širine 3,0 metra ako taj prilaz nije duži od 50 metara (udaljenost od kolne prometnice) s izuzetkom unutar starih jezgri naselja Doričići, Perovići i Paveki - gdje pristup do čestice može biti preko postojećih kolno-pješačkih površina odnosno, ako to nikako drugačije nije ostvarivo, dopušten je pristup građevinama preko pješačkih površina min. širine 2 m,
- minimalna širina pješačkog hodnika (pločnika) ako se nalazi neposredno uz kolničku površinu iznosi 2,0 metara, ako je hodnik od kolničke površine odvojen zelenim pojasom onda minimalna širina iznosi 3,0 metra (sa zelenim pojasom) s izuzetkom unutar unutar stare jezgre naselja Doričići i Perovići,
- javne pješačke komunikacije za svladavanje visina (javna stepeništa) moraju imati širinu 3,00 metra, iznimno 2,00 metara,
- minimalna širina jednosmjernog kolnika je 4,50, a širina dvosmjernog kolnika je 6,00 metara. Iznimno, širine prometnica i kolno-pješačkih površina mogu biti i manje unutar unutar stare jezgre naselja Doričići i Perovići,
- maksimalni uzdužni nagib prometnica smije iznositi 18% za sve planirane prometnice,
- vatrogasna vozila moraju imati pristup svim stambenim i javnim objektima s time da zadovoljavaju osnovne uvjete iz Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe s izuzetkom za građevine unutar unutar stare jezgre naselja Doričići i Perovići, gdje to nije ostvarivo,
- kod gradnje novih cesta i ulica treba obvezno izgraditi rampe (skošenja nogostupa na pješačkim prijelazima) za svladavanje visinskih razlika za osobe s teškoćama u kretanju (sprječavanje »urbanističko-arhitektonskih barijera«).

Članak 41.

Ovim Planom određeni su sljedeći minimalni kriteriji za parkirališne površine unutar granice obuhvata Plana:

- unutar građevne čestice obiteljske kuće i vile potrebno je osigurati 2 parkirna mjesta po stanu
- unutar građevne čestice višestambene kuće potrebno je osigurati 1 parkirno mjesto po stanu
- unutar građevne čestice poslovne, stambeno-poslovne građevine i ustanove javne namjene potrebno je osigurati minimalan broj parkirnih mjesta ovisno o planiranom broju korisnika prostora i korisnoj površini:
 - * uredi: 1 PM/400 m² korisne površine (25 PM/1000 m² korisne površine)
 - * banke: 1 PM/40 m² korisne površine (25 PM/1000 m² korisne površine)
 - * crkve: 1 PM /3 sjedala
 - * trgovački sadržaji: 1 PM /30 m² korisne površine (33 PM/1000 m² korisne površine)
 - * ugostiteljski sadržaji: 1 PM/3 do 8 sjedala
 - * škole i vrtići: 1 PM /učionicu ili skupnu sobu
 - * dom kulture i ostali prostori s velikim brojem posjetitelja 1 PM/20 m² korisne površine

Pri izradi projekata za građevine u obuhvatu plana promet u mirovanju obvezno treba riješiti na vlastitoj građevinskoj čestici, a prema uvjetima iz gornje tablice.

Na parkiralištima koja služe stambeno-poslovnim, poslovnim, uslužnim građevinama i građevinama društvene namjene, najmanje 5% od ukupnog broja parkirališta mora biti uređeno za parkiranje vozila osoba smanjene pokretljivosti, a na parkiralištima od 10 do 20 PM najmanje 1 PM mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba unutar građevnih čestica stambene namjene.

5.1.2. Kolodvori, stajališta i terminali

Članak 42.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđeni kolodvori i terminali javnog gradskog prijevoza.

Autobusna stajališta mogu se graditi unutar površina prometnica ovisno o prometnoj regulaciji i organizaciji javnog gradskog prometa. Potrebno ih je opremiti nadstrešnicom s klupom, te odgovarajućom urbanom opremom.

5.1.3. Javna parkirališta i garaže

Članak 43.

Javna parkirališta uredit će se na mjestima koja su na kartografskom prikazu 2.1.1. PROMETNA I ULIČNA INFRASTRUKTURNA MREŽA označena planskom oznakom P i odgovarajućom šrafurom.

Dimenzije pojedinih elemenata profila javnog parkirališta su sljedeće:

širina kolnika	min 6,0 m
dužina parkirnog mjesta	min 5,0 m
širina parkirnog mjesta	min 2,3 m
širina parkirnog mjesta za vozila invalida	min 3,8 m

Za automobile osoba smanjene pokretljivosti, na javnim parkiralištima treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Za uređenje javnog parkirališta unutar obuhvata Plana treba uvažiti sljedeće uvjete:

- Parkirališne površine izvoditi u asfaltu ili betonskim elementima kroz koje može rasti trava.
- Moguća je gradnja pomoćnih građevina i infrastrukture (naplatne kućice, trafostanice i sl.). Ove građevine moraju biti prizemne, ukupne površine do najviše 20 m² BRP a oblikovanjem moraju biti u skladu s uređenjem okolnog prostora. Isto tako, mogu se postavljati rampe na ulazima, nadstrešnice i stupovi javne rasvjete.
- Unutar parkirališnih površina mogu se urediti zelene površine i saditi stablašice među parkirališnim mjestima.
- Unutar javnih parkirališta ne mogu se postavljati prodajni kiosci.

5.1.4. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 44.

Unutar obuhvata Plana dozvoljena je gradnja pješačkih staza i prilaza, trgova i sl. Površine za kretanje pješaka moraju biti najmanje širine 2 metra te protuklizne završne obrade. Iznimno, unutar područja zaštićenih povijesnih jezgri pješačke površine mogu biti i uže.

Na mjestu pješačkih prijelaza kolnika obvezna je izgradnja skošenja nogostupa (rampe) nagiba do 8%, tako da rubnjak nogostupa ne smije biti viši od 2 cm od razine kolnika za potrebe osiguravanja prolaza osoba s teškoćama u kretanju (invalidi, dječja kolica i sl.) - tj. svladavanja arhitektonskih barijera.

Na svim javnim površinama obvezna je izvedba ograda na mjestima razlike u visini većoj od 60 cm, odnosno uz stube i rampe kojima se svladava visina veća od 45 cm. Visina stuba na javnom prostoru je najviše 14,5 cm. Uz stube je obvezno izvesti kosu traku propisanih nagiba za guranje kolica i bicikla radi svladavanja arhitektonskih barijera.

Obveza je uređenja i izgradnje pješačkih površina pri rekonstrukciji postojećih i gradnji novih prometnica uz primjenu standarda koji omogućavaju mobilnost osobama s teškoćama u kretanju.

5.1.5. Biciklističke staze

Članak 45.

Planom Ovim Planom određeni su slijedeći minimalni kriteriji za biciklističke staze unutar granice obuhvata Plana:

- minimalna širina biciklističke staze je 1,0 m za jedno-tračni odnosno 2,0 m za dvotračni biciklistički promet
- zajedničke staze za pješake i bicikliste moraju imati minimalnu širinu 2,5 m u slučaju jednotračnog odnosno 3,0 m u slučaju dvotračnog biciklističkog prometa
- u slučaju smještaja biciklističke staze uz kolnik dodatno se predviđa širina zaštitnog pojasa prema kolniku od 0,75 m

5.1.6. Benzinske postaje

Članak 46.

Ovim Planom predviđena je benzinska postaja unutar zone poslovne namjene K2. Način i uvjeti gradnje određeni su u članku 20. ovih Odredbi.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 47.

Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prikazu:

2.4. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE MJ. 1:2000

Članak 48.

Telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi podzemno i sve nove građevine priključivat će se na javnu telekomunikacijsku mrežu podzemno, a postojeći zračni priključci postepeno prevesti u podzemne.

Kabelska kanalizacija gradi se PVC i PEHD cijevima promjera 110 mm, odnosno 50 mm. Potreban broj i promjer cijevi utvrdit će se izvedbenim projektima. Širina rova ni na jednoj dionici nebi smjela biti iznad 45 cm. U točkama grananja trase, skretanja ili prijelaza prometnica ugrađuju se tipski montažni zdenci.

Pri paralelnom vođenju i križanju telekomunikacijskih instalacija s drugim instalacijama treba udovoljiti propisima međusobnih minimalnih udaljenosti.

Prilikom gradnje poslovne ili stambene građevine, investitor mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove, za kabelsku distribuciju i zajednički antenski sustav, koji su potrebni samo za tu građevinu, prema pripadajućoj tehničkoj i izvedbenoj dokumentaciji, te potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni građevine, uključujući vodove za kabelsku distribuciju i zajednički antenski sustav, u skladu sa glavnim projektom.

Kućna telekomunikacijska instalacija treba biti koncentrirana u instalacijskom kabelskom ormaru smještenom

na uvijek dostupnom mjestu građevine. Od instalacijskog kabelskog ormara do zdenca kabelske kanalizacije, investitor treba položiti najmanje dvije cijevi minimalnog promjera 40 mm za realizaciju podzemnog priključka građevine na javnu telekomunikacijsku mrežu. Instalacijski kabelski ormar treba biti spojen s temeljnim uzemljivačem građevine.

Pri projektiranju odnosno izgradnji telekomunikacijskih mreža dozvoljena je ugradnja materijala koji je atestiran za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu. Radove treba izvoditi sukladno uputama za pojedine vrste radova.

Glavnu i sporednu trasu locirati u pravilu u zelenom zaštitnom pojasu ulice. Izvoditi rovove širine 50,0 cm i dubine do 100,0 cm.

Položaj kabelske kanalizacije u odnosu na ostale komunalne instalacije:

a) paralelno vođenje:

Minimalna udaljenost drugih objekata od najbliže cijevi kabelske kanalizacije:

- energetski kabel do 10 kV 0,5 m
- energetski kabel do 35 kV 1,0 m
- energetski kabel preko 35 kV 2,0 m
- plinovod do 3 bara 1,0 m
- vodovodna cijev do Ø 200 mm 1,0 m
- vodovodna cijev preko Ø 200 mm 2,0 m
- cijev kanalizacije 1,0 m
- prolaz kroz zdenac kao i prijelazi ispod i iznad zdenca NE DOZVOLJAVA SE

b) križanje:

Minimalna udaljenost drugih objekata od najbliže cijevi kabelske kanalizacije:

- energetski kabel 0,5 m
- plinovod 0,5 m
- vodovodna cijev 0,2 m
- kanalizaciona cijev 0,5 m
- prolaz kroz zdenac kao i prijelazi ispod i iznad zdenca NE DOZVOLJAVA SE

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 49.

Elektroenergetska mreža prikazana je na kartografskom prikazu

2.5. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROENERGETIKA M. 1:2000

Članak 50.

Elektroenergetsku mrežu razvijati prema uvjetima iz tekstualnog dijela i grafičkog priloga.

Vodove 10(20) naponskog nivoa izvoditi isključiva s podzemnim kabelima, po trasama prikazanim u grafičkom dijelu. Moguća odstupanja trasa biti će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju. Nove trafostanice graditi za kabelski priključak na srednjem naponu i kabelski rasplet na niskom naponu. Novu niskonaponsku mrežu izvoditi s podzemnim kabelima po trasama prikazanim u grafičkom dijelu. Moguća odstupanja trasa biti će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.

Postojeću nadzemnu niskonaponsku mrežu zamijeniti podzemnim kabelima ili ako to nije moguće zbog nadzemnih priključaka građevina rekonstruirati na način da se drveni stupovi zamijene betonskim ili željeznim stupovima.

Za svaku trafostanicu kapaciteta 1x400 kVA potrebno je osigurati parcelu minimalnih dimenzija 6x5 m, a za trafostanicu 2x400 kVA parcelu minimalnih dimenzija 7x7 m.

Parcele moraju imati osiguran spoj na javnu površinu, s mogućnošću cjelodnevnog kamionskog pristupa. Minimalna udaljenost građevine trafostanice od granice čestice treba iznositi 1.0 m.

Članak 51.

Javna rasvjeta ulica, pristupnih cesta i pješačkih staza unutar zone plana riješiti će se prema zasebnim projektima, koji će definirati njeno napajanje i upravljanje, odabir stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica i traženi nivo osvijetljenosti. Trase buduće javne rasvjete načelno su naznačene u grafičkom prilogu.

Javnu rasvjetu prometnih površina potrebno je uskladiti sa klasifikacijom prema standardima, a na temelju prometnih funkcija. Stupovi javne rasvjete mogu se smjestiti u zeleni pojas ili na vanjski rub pješačkog hodnika.

Članak 52.

Vodovodna infrastrukturna mreža prikazana je na kartografskom prikazu:

2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODOOPSKRBA
M. 1:2000

Članak 53.

Vodove vodoopskrbne mreže polagati u pravilu u zelenom zaštitnom pojasu ulice, nogostupu ili trupu prometnice s time da su dopuštena manja odstupanja projektirane trase u odnosu na ovim planom predviđenu trasu.

Vodoopskrbna infrastrukturna mreža izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te sljedećim uvjetima:

- vodovi vodoopskrbne mreže ukapaju se najmanje 80.0 cm ispod površine tla,
- uz javne prometnice izvodi se hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima,
- spajanje na javnu vodoopskrbnu mrežu vrši se preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer,
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svj. otvora najmanje 80x80 cm.

Članak 54.

Infrastrukturna mreža odvodnje prikazana je na kartografskom prikazu:

2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ODVODNJA OTPADNIH VODA
M. 1:2000

Članak 55.

Kanalizacija se treba izgraditi kao razdjelna.

Oborinsku odvodnju je potrebno rješavati sustavima oborinskih kolektora s konačnim ispuštom u recipijent. Oborinsku odvodnju s krovova i ostalih nezagađenih površina treba lokalno putem upojnih bunara ili raspršenim sustavom odvodnje direktno ispustiti u teren i to unutar područja gdje su sakupljene, a ne upućivati u mrežu javnih oborinskih kolektora.

Oborinsku vodu s javnih prometnica i parkirališnih površina predviđeno je sakupiti sustavima oborinskih kolektora s kontroliranim ispuštima u recipijent: upojne građevine ili more.

Iako je područje Kostrene izvan vodozaštitnih zona, preporučuje se ugradnja separatora ulja prije ispusta u teren, a obavezna je njihova ugradnja prije ispusta u more.

Postojeću mješovitu kanalizaciju koja postoji unutar obuhvata Plana, a trenutno je priključena na izgrađeni mješoviti glavni kolektor GKI koji se spaja na podmorski ispušt u Staroj vodi, treba zadržati kao oborinsku kanaliza-

ciju nakon izgradnje javne fekalne kanalizacije na koju će se prespojiti fekalni priključci.

Vodove kanalizacijske infrastrukturne mreže polagati u pravilu u zelenom zaštitnom pojasu, nogostupu ili trupu prometnice na propisanom odmaku od ostalih instalacija, s time da su dopuštena manja odstupanja projektirane trase u odnosu na ovim planom predviđenu trasu.

Spajanje objekata vršiti preko revizijskog okna lociranog na javnoj površini ispred čestice objekta ili prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Mreža cjevovoda odvodnje sanitarnih otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke te sljedećim uvjetima:

- priključni cjevovodi odvodnje otpadnih voda moraju biti ukopani najmanje 80,0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela,
- spajanje kućnih priključaka na javnu kanalizacijsku mrežu vršiti preko revizijskog okna kućnog priključka, čija kota dna mora biti viša od kote dna revizijskog okna javne kanalizacijske mreže na koju se vrši spajanje,
- revizijsko okno kućnog priključka mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, izvedeno od odgovarajućeg materijala te najmanjeg svijetlog otvora 80 x 80 cm,
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Trase cjevovoda odvodnje oborinskih otpadnih voda planirane su u trupu prometnica. Trase cjevovoda moraju biti usklađene s ostalim, postojećim i budućim, infrastrukturnim instalacijama, odnosno prema posebnim uvjetima nadležnih tijela. Mreža cjevovoda odvodnje oborinskih otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke te sljedećim uvjetima:

- priključni cjevovodi odvodnje otpadnih voda moraju biti ukopani najmanje 80 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih poduzeća,
- upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovnih površina i terasa natkrivenih objekata u recipijent (podzemlje/more) moguće preko upojnog bunara na pripadajućoj parceli,

• nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda,

• prikupljanje oborinskih otpadnih voda sa prometnica, manipulativnih površina i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala, opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama,

• u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih, te tehničko-tehnoloških razloga, omogućiti priključenje oborinskih otpadnih voda sa krovnih površina i terasa natkrivenih objekata na cjevovode oborinskih otpadnih voda u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

Članak 56.

Plinska infrastrukturna mreža prikazana je na kartografskom prikazu:

2.6. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - CIJEVNI TRANSPORT PLINA
M. 1:2000

Članak 57.

Plinsku mrežu izvoditi kao srednjetačnu mrežu od PEHD cijevi Ø 32 do 250 mm i polagati u pravilu u zelenom zaštitnom pojasu ulice, na dubini 1.0-1.5 m s time da su dopuštena manja odstupanja projektirane trase u odnosu na ovim planom predviđenu trasu.

Pri paralelnom vođenju plinovoda sigurnosna udaljenost vanjske stijenke srednjotlačnog plinovoda od građevine mora iznositi najmanje 2,0 m, a od drugih komunalnih instalacija načelno 1,0 m, odnosno prema posebnim uvjetima komunalnih poduzeća.

Pri paralelnom vođenju niskotlačnog plinovoda, odnosno kućnog priključka sigurnosna udaljenost vanjske stijenke plinovoda od građevine mora biti najmanje 1,0 m.

Sva križanja plinovoda s postojećim instalacijama potrebno je izvesti tako da bude osiguran svijetli razmak od najmanje 0,5 m (mjereno po vertikalni).

U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg raslinja - stablašica.

Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukciju postojećih građevina radi priključenja na plinsku mrežu treba zatražiti posebne uvjete distributera za priključenje na plinsku infrastrukturnu mrežu.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 58.

Uvjeti uređenja javnih zelenih površina određuju se za površine razgraničene na kartografskom prikazu:

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE M. 1:2000

Članak 59.

Zaštitno zelenilo (Z) su predviđene ozelenjene površine između postojećih ili planiranih dijelova naselja odnosno javnih sadržaja i prometnih površina.

Kod uređenje svakog pojedinog dijela zaštitne zelene površine unutar obuhvata Plana potrebno je uvažiti sljedeće uvjete:

- Površine treba urediti kao travnjake unutar kojih je moguća sadnja visokog zelenila autohtonih vrsta.
- Unutar zelenih površina mogu se postavljati stupovi javne rasvjete, skulpture i sl.
- Unutar zelenih površina ne mogu se postavljati prodajni kiosci.
- Infrastrukturni sustavi se mogu graditi unutar zelenih površina.

Članak 60.

Javni park (Z1), je javni parkovni uređeni prostor, planski oblikovan, namijenjeni odmoru i rekreaciji građana.

Za uređenje svakog pojedinog dijela parkovne površine unutar obuhvata Plana potrebno je izraditi idejno rješenje u kojem treba uvažiti sljedeće uvjete:

- Pješačke staze na javnim zelenim površinama izvoditi u kamenoj sipini, granitnim ili betonskim kockama. Za ove površine ne dozvoljava se upotreba asfalta.
- Unutar javnih zelenih površina mogu se postavljati klupe, košare za smeće, stupovi javne rasvjete, skulpture, fontane, paviljoni i druga urbana oprema, zatim se mogu urediti dječja igrališta, pojedinačno rekreacijsko igralište, trim staza, posebno oblikovani dio parka kao npr. park skulptura i slični sadržaji namijenjeni stanovnicima za boravak na otvorenom.
- Unutar javnih zelenih površina ne mogu se postavljati prodajni kiosci.
- Moguća je gradnja pomoćnih građevina i infrastrukture u namjeni rekreacije i zaštite javnih zelenih površina (sanitarni čvorovi, mjesta pitke vode, građevine za održavanje i zaštitu javnih zelenih površina). Ove građevine moraju biti prizemne, površine najviše do 50 m² BRP te oblikovanjem moraju biti u skladu s uređenjem prostora u kojem se grade.

• Infrastrukturni sustavi se mogu graditi unutar površine parka površina ukoliko je to ekonomski opravdano.

Funkcionalno oblikovanje parka određuju prirodne karakteristike prostora i kontaktne namjene. Smjernice za oblikovanje strukture parka su: 70% pod visokom vegetacijom, 25% su livade i travnjaci, a 5% staze i tereni za igru i razonodu.

U sklopu dijela planiranog javnog parka (Z1) moguća je gradnja i uređenje dječjeg igrališta. Struktura tako uređenog parka može odstupati od smjernica za strukturu određenih u prethodnom stavku.

Članak 61.

Parkove treba planirati, projektirati i izvesti na način da se osigura primjerena dostupnost korisnicima prostora sukladno stručnim normativima.

Svaki park se uređuje, kao jedinstvena oblikovna cjelina, sadnjom ili održavanjem postojećeg, pretežno visokog zelenila i uređenjem parternih zelenih i pješačkih površina i staza, prema projektu krajobraznog uređenja. Pri tome je potrebno sačuvati postojeće vrijedno zelenilo, te ga dopunjavati pretežno autohtonim raslinjem kao i postojeću konfiguraciju terena.

Članak 62.

Javne zelene površine igrališta I pristupa oko višestambenih zgrada (Z2), je javni parkovni uređeni prostor, planski oblikovan, namijenjeni pristupu do građevina, odmoru i rekreaciji građana.

Za uređenje svakog takvog dijela parkovne površine unutar obuhvata Plana potrebno je uvažiti sljedeće uvjete:

- Pješačke staze na javnim zelenim površinama izvoditi u kamenoj sipini, granitnim ili betonskim kockama. Iznimno, kod kolnih pristupa garažama i sl. dozvoljava se upotreba asfalta.
- Unutar zelenih površina mogu se postavljati klupe, košare za smeće, stupovi javne rasvjete, skulpture, fontane, paviljoni i druga urbana oprema, zatim se mogu urediti dječja igrališta, pojedinačno rekreacijsko igralište, trim staza, posebno oblikovani dio parka kao npr. park skulptura i slični sadržaji namijenjeni stanovnicima za boravak na otvorenom.
- Unutar zelenih površina ne mogu se postavljati prodajni kiosci.
- Infrastrukturni sustavi se mogu graditi unutar zelenih površina.
- Funkcionalno oblikovanje zelenih površina određuju prirodne karakteristike prostora i kontaktne namjene.
- U sklopu dijela površina (Z2) moguća je gradnja i uređenje dječjeg igrališta.

Članak 63.

Planom je unutar površine prometnica, i to glavne mjesne ulice i ulice kroz planirani centar naselja, predviđeno uređenje s drvoredima autohtonih stablašica (kartografski prikaz 2.1.).

Pri uređivanju zaštitnih zelenih površina treba paziti da se ne ugrozi preglednost i sigurnost prometa, naročito u blizini raskršća.

Planom je u skladu s prostornim mogućnostima, dopušteno ozelenjavanje javnih parkirališta visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom i sl.).

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 64.

Unutar obuhvata plana nema posebnih prirodnih vrijednosti koje bi trebalo štiti a u cilju osiguranja »identiteta prostora« utvrđuju se uvjeti koji će sačuvati njegovu kulturnu baštinu.

Članak 65.

U svrhu očuvanja kulturno-povijesnog i graditeljskog nasljeđa na području unutar obuhvata Plana prema odredbama PPUO Kostrena štite se sačuvani izgrađeni dijelovi starih kostrenskih naselja Doričići i Perovići, razgraničeni na kartografskom prikazu BR. 3. UVJETI KORISTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

Kao planska mjera zaštite, unutar povijesnih dijelova naselja, kod rekonstrukcije i interpolacije novih građevina unutar zaštićenog područja uvjetuje se obaveza upotrebe tradicionalnih materijala i načina građenja, mjerila zgrade i otvora na pročeljima te poštovanje visina vijenca susjednih građevina, nagiba krovnih ploha i vrste krova. Pročelja građevina treba izvoditi u žbuci ili kamenu a krov građevine treba biti oblikovan kao kosi krov - u pravilu dvostrušni ali i višestrušni, nagiba 17-25°. Pokrivanje krova u pravilu izvoditi crijepom (kupa kanalica, »mediteran« crijep).

Članak 66.

Unutar postojeće strukture dijela naselja Perovići potrebno je omogućiti rekonstrukciju pojedinačnog objekta koji se, temeljem odredbi PPUO Kostrena štiti ovim Planom, a u svrhu očuvanja ambijentalnih vrijednosti graditeljskog nasljeđa: »kuću na shod«.

Kao planska mjera zaštite propisuje se da se, za zahvate rekonstrukcije na građevini, u postupku ishoda akta kojim se odobrava rekonstrukcija treba provesti postupak prema Zakonu o zaštiti kulturnih dobara.

8. Postupanje s otpadom

Članak 67.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom treba osigurati Općina, Odlukom o komunalnom redu i Planom gospodarenja komunalnim otpadom Općine Kostrena a skupljati ga treba ovlaštena pravna osoba.

Mjerama odgoja pučanstva treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz bio-otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost, a u cilju smanjenja krupnoga neiskoristivoga otpada provoditi mjere separatnog skupljanja korisnog otpada te mjere pripreme za postupak recikliranja otpada.

Za privatna domaćinstva treba utvrditi potreban broj posuda za pojedino domaćinstvo. U domaćinstvima treba osigurati lokaciju za kontejnere u neposrednoj blizini priključka čestice na javni put.

Za višestambene i poslovne građevine treba formirati otoke spremnika otpada na kojima će se nalaziti više posuda za specifičan otpad.

Kako bi se spriječilo nekontrolirano odlaganje krupnog otpada preporuča se njegovo periodično prikupljanje u posebne veće spremnike ili organiziranje skupljačkog mjesta na koje bi korisnici sami odvozili takav otpad.

Potrebno je uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva, koji se sastoji od sljedećih tvari:

- kemijskih sredstava za čišćenje,
- kemijskih sredstava za čišćenje drvenih površina,
- boja i lakova,
- starih lijekova,
- istrošenih akumulatora i baterija,

- istrošenih motornih ulja itd.

Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obavezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada, do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštenih pravnih osoba. Neopasni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti. Industrijski, ambalažni, građevni, električki i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume moraju se posebno skupljati, označavati i u najvećoj mogućoj mjeri reciklirati. Proizvođač opasnog otpada i industrijskoga, ambalažnoga, građevnoga, električkog i elektroničkog otpada, otpadnih vozila i otpadnih guma koji sam nije osigurao postupanje s otpadom, dužan je Burzi otpada pri Hrvatskoj gospodarskoj komori prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

U zoni obuhvata Plana nije dozvoljeno trajno odlaganje otpada, a eventualne otpadom onečišćene površine treba sanirati. Sanacija se provodi temeljem plana sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, kojeg donosi općinsko vijeće.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

9.1. Mjere zaštite tla za građenje

Članak 68.

U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari,
- provoditi mjere zaštite tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem,
- rekultivirati površine (klizišta i sl.),
- obnoviti površine oštećene erozijom i klizanjem.

Članak 69.

Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama (vrtače i rasjedi), što treba provoditi dalje do smještaja građevina na građevnoj čestici. U sklopu građevnih čestica treba čuvati manje površine obradivog tla (niska gustoća izgrađenosti, mikrolokacija građevine).

U sva tla treba zabraniti ulijevanje nepročišćenih otpadnih voda.

Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

9.2. Zaštita od buke

Članak 70.

Mjere zaštite od buke treba provesti sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i podzakonskih propisa koji se donose temeljem Zakona. Do donošenja odgovarajućeg podzakonskih propisa primjenjuje se Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

U sklopu zona mješovite namjene ne dopušta se lociranje poslovnih sadržaja koji predstavljaju izvor buke.

Između zona različitih uvjeta korištenja i dopuštenih vrijednosti razine buke uređivati i održavati Planom određene zaštitne zelene pojaseve.

Zbog smanjenja buke s prometnica provoditi sljedeće mjere zaštite:

- u cilju smanjena buke osigurati veću protočnost prometa i smanjenje inteziteta prometa, planiranom rekonstrukcijom i dogradnjom prometne mreže i uređenjem izdvojenih parkirališta.

9.3. Mjere posebne zaštite

Članak 71.

Mjere posebne zaštite predviđene za područje Općine Kostrena temelje se na dokumentima Primorsko-goranske županije i Općine Kostrena izrađenim na osnovi sljedećih zakona i propisa:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima,
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora,
- Pravilnik o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu,
- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa,
- Prostorni plan Primorsko-goranske županije - posebno poglavlje 10.6. Mjere posebne zaštite, te u najvećoj mjeri »Procjena ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, te ratnih razaranja Općine Kostrena« i »Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena« (obje izrađene u 2000. godini).

9.3.1. Sklanjanje ljudi

Članak 72.

Sklanjanje ljudi treba osigurati prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje za pojedina područja Općine Kostrena, te posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Pri projektiranju podzemnih građevina (javnih, komunalnih i sl.) dio kapaciteta treba projektirati kao dvonamjenski prostor za potrebe sklanjanja ljudi, ako u krugu od 250 metara od takvih građevina sklanjanje ljudi nije osigurano na drugi način.

Izgradnja skloništa u utvrđenim zonama obvezne izgradnje skloništa u Općini Kostrena je uvjetna jer je ograničena trenutnim nepostojanjem zakonske obveze njihove izgradnje.

9.3.2. Zaštita od rušenja

Članak 73.

Kod projektiranja većih raskršća i čvorišta, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može odvijati unaprijed projektiranim načinom.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protivpotresno inženjerstvo).

9.3.3. Zaštita od potresa

Članak 74.

Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje treba provoditi sukladno važećoj zakonskoj regulativi i postojećim tehničkim propisima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protivpotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici nji-

hove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Primorsko-goranske županije (za područje Općine Kostrena određen je osnovni stupanj seizmičnosti koji iznosi 7⁰ MCS s odstupanjem prema 7- i 7+).

Odredbama Prostornog plana Primorsko-goranske županije određuje se nužnim novo seizmotektonsko zoniranje cijelog područja Županije u mjerilu 1:100000 koje mora biti usklađeno sa seizmičkim zoniranjem Republike Hrvatske. Do izrade nove seizmičke karte Županije i karata užih područja, protupotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje potrebno je uvjetovati analizu otpornosti na rušilačko djelovanje potresa u statičkom proračunu, kojim će se ustanoviti dali je potrebno ojačavanje konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

9.3.4. Zaštita od požara

Članak 75.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara te pravilima struke.

Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine ili naselja kao cjeline. Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok potrebno je pristupiti promjeni namjene poslovnih prostora sa požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima.

Kod projektiranja planiranih građevina na području Općine Kostrena radi veće unificiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati sljedeće proračunske metode:

- TRVB za stambene građevine i pretežito stambene građevine s poslovnim prostorima i manjim radionicama,
- TRVB ili GRETENER ili DIN 18230 ili EUROALARM za poslovne i pretežito poslovne građevine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi,
- DIN 18230 ili TRVB ili GRETENER ili EUROALARM za industrijske građevine, razna skladišta i ostale gospodarske građevine.

Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina treba voditi računa o požarnom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore zgrade, vatrootpornosti zgrade i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode slobodnostojeći niski stambeni objekti, međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka ili veća od visine više građevine, odnosno najmanje 6 metara.

Kod stambeno poslovnih građevina međusobni razmak ne može biti manji od visine sljemena krovništva višeg objekta. Udaljenost građevine od ruba javne prometne površine ne može biti manja od polovice visine do vijenca krova građevine. Ukoliko nije moguće postići propisane udaljenosti, potrebno je predvidjeti dodatne pojačane mjere zaštite od požara.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata

sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom projektirati sa okretištem za interventna vozila na njihovom kraju.

Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta sa dva vozna traka (dvosmjerne) projektirati minimalne širine kolnika od 6 metara.

Radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

Prilikom izrade prostornih planova užih područja za dijelova naselja s gustoćom izgrađenosti građevinskog područja većom od 30% i s većim nepokretnim požarnim opterećenjem, interpolirane nove građevine ili rekonstrukciju postojećih projektirati s većim stupnjem vatrootpornosti (min F120), uz ograničenje broja etaža te uz obvezu izgradnje požarnih zidova, ograničenje na poslovne namjene s minimalnim požarnim opasnostima i projektiranje dodatnih mjera zaštite od požara (vatrodojva i sl.).

10. Mjere provedbe plana

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 76.

Planom se ne predviđa izrada detaljnih planova uređenja.

10.2. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 77.

Građevine čija je namjena protivna planiranoj namjeni mogu se privesti planiranoj namjeni ukoliko ispunjavaju uvjete propisane odredbama ovog plana za tu namjenu odnosno zonu unutar koje se nalaze ili se mogu, do privođenja Planom predviđenoj namjeni, rekonstruirati samo u obimu nužnom za njihovu uporabu, odnosno zadovoljavanje osnovnih uvjeta života i rada.

Rekonstrukcijom u svrhu poboljšanje neophodnih uvjeta života i rada smatraju se:

- funkcionalne preinake građevine i dijela građevine
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture
- sanacije postojećih ogradnih i potpornih zidova.

Članak 78.

Građevine kod kojih su narušeni bitni zahtjevi za građevinu određeni Zakonom o zaštiti okoliša, prostornom uređenju i gradnji, a koje zbog toga nisu u upotrebi, ne mogu se rekonstruirati.

Članak 79.

Rekonstrukcije postojećih građevina unutar prometnih i infrastrukturnih koridora i zaštitnih pojaseva nisu moguće

bez posebnih tehničkih uvjeta i suglasnosti nadležnih institucija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Plan iz članka 1. ove Odluke ovjeren je pečatom i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kostrena.

Članak 81.

Tekstualni dio ove Odluke objavit će se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije. Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama PGŽ«.

Članak 82.

Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja N-3 u Kostreni s Odlukom čuva se u pismohrani Upravnog odjela Općine Kostrena, u dokumentaciji prostora JU Zavoda prostorno uređenje PGŽ i u Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije u Rijeci koji je nadležan za njegovo provođenje.

Klasa: 021-05/09-01/13

Ur. broj: 2170-07-01-09-39

Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Ankica Lörinc, prof., v.r.

51.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru osobe kojoj se povjera obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena, povjeravaju se trgovačkom društvu **Mi - Grad d.o.o. iz Kostrene, Žuknica 7/b.**

Članak 2.

Općinski načelnik zaključit će ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta s pravnom osobom iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13
Ur. broj: 2170-07-01-09-46
Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof., v.r.

52.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama**

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena, povjeravaju se trgovačkom društvu **Futura Trade d.o.o. iz Lovrana, Put Školarevo 31.**

Članak 2.

Općinski načelnik zaključit će ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama s pravnom osobom iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13
Ur. broj: 2170-07-01-09-47
Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof., v.r.

53.

Općinsko vijeće Općine Kostrena, u pravnoj stvari promjene statusa javnog dobra u k.o. Kostrena - Sveta Barbara, temeljem članka 35. stavka 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine

PGŽ« broj 26/09) na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da je dio stare nekretnine k.č. broj 3838/8 k.o. Kostrena - Sveta Barbara, izgubio značaj dobra u općoj uporabi, te predstavlja neizgrađeno građevinsko zemljište, a prema novoj izmjeri ušao je u novoformiranu k.č.br. 1357/3 od 239 m² k.o. Kostrena-Sveta Barbara.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Rijeci, provesti će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će se na nekretnini iz točke 1. ove Odluke brisati javno dobro i kao vlasnika iste upisati Općinu Kostrena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13
Ur. broj: 2170-07-01-09-43
Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof., v.r.

54.

Općinsko vijeće Općine Kostrena, u pravnoj stvari promjene statusa javnog dobra u k.o. Kostrena - Sveta Barbara, temeljem članka 35. stavka 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« broj 26/09) na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da su stare k.č. broj 3813/4 i 3813/6 obje u z.k.ul. 542 k.o. Kostrena - Sveta Barbara, izgubile značaj dobra u općoj uporabi, te sada predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno - knjižni odjel Općinskog suda u Rijeci, provesti će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će se na nekretnini iz točke 1. ove Odluke brisati javno dobro i kao vlasnika iste upisati Općinu Kostrena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13
Ur. broj: 2170-07-01-09-44
Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof., v.r.

55.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine Primorsko-goranske« županije broj 30/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske« županije broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih hortikulturno neuređenih površina na području Općine Kostrena

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja javnih hortikulturno neuređenih površina na području Općine Kostrena, povjeravaju se Društvu »CIBE« d.o.o. Kostrena, Šodići 7.

Članak 2.

Općina Kostrena će kao Naručitelj zaključiti ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih hortikulturno neuređenih površina iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13
Ur. broj: 2170-07-01-09-49
Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Ankica Lörinc, prof., v.r.

56.

Na temelju čl. 69. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 71/06), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 44. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinski načelnik Općine Kostrena, na sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donio je

ODLUKU
o davanju na upravljanje i korištenje športskog kompleksa u Žuknici

Članak 1.

(1) Utvrđuje se da športski kompleks u Žuknici, čine k.č. br. 2673 od 21067 m² z.k. ul.3300, k.č. br. 2674 od 2947 m² i k.č. br. 2675 od 1102 m² obje u z.k. ul. 3301 sve u k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena.

(2) Kao vlasnik športskih objekata iz stavka 1. ovoga članka Općina Kostrena ima pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja tim športskim objektima.

Članak 2.

Pod športskim kompleksom iz članka 1. ove Odluke smatraju se glavno i pomoćno igralište, tribina s pripadajućim svlačionicama i prostorijama, igralište s umjetnom travom, prostorije u staroj zgradi sa svlačionicama, teniski teren, nadstrešnica, blagajna te okoliš.

Članak 3.

(1) Pravo upravljanja i korištenja športskim kompleksom iz ove Odluke Općina Kostrena daje, uz 1,00 (jednu) kunu naknade godišnje, Nogometnom klubu »Pomorac« iz Kostrene (u daljnjem tekstu: NK »Pomorac«).

(2) Općina Kostrena i NK »Pomorac« sklopit će Ugovor o upravljanju športskim objektima i pripadajućim zemljištem u vlasništvu Općine Kostrena na vrijeme od 10 godina s mogućnošću produženja.

(4) NK »Pomorac« ne smije bez pisanog odobrenja Općine Kostrena prenijeti na treću osobu pravo korištenja iz članka 2. ove Odluke.

(5) NK »Pomorac« ima pravo i dužnost športske objekte iz ove Odluke koristiti za obavljanje svoje registrirane djelatnosti te s njima postupati kao dobar domaćin i odgovarati za to.

Članak 4.

Upravljanje športskim kompleksom iz ove Odluke koje se odnosi na raspored korištenja tih športskih objekata povjerava se NK »Pomorac«.

Članak 5.

(1) Investicijsko održavanje športskog kompleksa iz ove Odluke obveza je Općine Kostrena.

(2) Tekuće održavanje športskog kompleksa iz ove Odluke obveza je NK »Pomorac«.

(3) NK »Pomorac« dužan je snositi materijalne troškove korištenja kompleksa za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 6.

(1) U pratećim objektima ili pomoćnim prostorima športskih objekata iz članka 2. ove Odluke, NK »Pomorac« može organizirati obavljanje gospodarske djelatnosti radi osiguranja sredstava potrebnih za svoju redovitu športsku djelatnost (samostalno ili davanjem u zakup trećim osobama), samo uz prethodnu suglasnost Općine Kostrena.

(2) NK »Pomorac« dužan je godišnje izvješćivati Upravni odjel za opću upravu i društvene djelatnosti o svom poslovanju i prihodima ostvarenim od zakupa.

(3) Prihod od davanja u zakup ne može biti niži od visine zakupnine koju utvrđuje Općina Kostrena za poslovne prostore iste ili slične djelatnosti a za zakup je potrebno provesti javni natječaj objavljen na oglasnoj ploči Općine Kostrena.

Članak 7.

(1) Općina Kostrena može raskinuti Ugovor iz članka 3. stavak 2. ove Odluke u slučaju da NK »Pomorac« prestane postojati, da ne vodi brigu o održavanju športskog kompleksa ili da isti koristi protivno ovoj Odluci.

(2) NK »Pomorac« dužan je predati Općini Kostrena športski kompleks ispražnjen od stvari i osoba u roku od 15 dana od dana raskida Ugovora.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel za opću upravu i društvene djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-06/09-01/4

Ur. broj: 2170-07-03-09-202

Kostrena, 6. listopada 2009.

OPĆINA KOSTRENA

Općinski načelnik

Miroslav Uljan, cap., v.r.

57.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena

(»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja javne rasvjete na području Općine Kostrena, povjeravaju se **elektroinstalaterskom obrtu ENIGMA E.I. iz Kostrene, Žurkovo 5.**

Članak 2.

Općinski načelnik zaključiti će ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete s pravnom osobom iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/13

Ur. broj: 2170-07-01-09-48

Kostrena, 29. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Ankica Lörinc, prof., v.r.