



Općina Matulji

35.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Matulji (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 15. rujna 2009. godine, donosi

IZVRŠENJE PRORAČUNA I.-VI. 2009. GODINE

Članak 1.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

	Prihod			Rashod		
	Plan	izvršenje	%	Plan	izvršenje	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	69.850.000,00	28.556.222,79	40,9%	96.469.443,91	21.819.848,72	22,6%
6 Prihodi poslovanja	68.850.000,00	28.183.219,87	40,9%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	373.002,92	37,3%			
3 Rashodi poslovanja				37.242.543,00	16.500.747,84	44,3%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				59.226.900,91	5.319.100,88	9,0%
RAZLIKA		6.736.374,07		26.619.443,91		
B. RAČUN FINANCIRANJA	0,00	0,00		2.200.000,00	498.548,68	22,7%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				2.200.000,00	498.548,68	22,7%
RAZLIKA				2.200.000,00	498.548,68	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%	0,00	0,00	
9 Vlastiti izvori	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%			
RAZLIKA	28.819.443,91	28.819.443,91				
VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	PLAN	0,00		OSTVARENJE	35.057.269,30	

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna za 2009.g., iskazani su po skupinama, podskupinama i odjelicima računskog plana proračunskog računovodstva (Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu »Narodne novine« broj 27/05 i 127/07), a u glavnoj knjizi se vode po osnovnim računima proračunskog računskog plana.

Račun	Pozicija	Opis	Plan 2009/2	Ostvarenje do 30.06.09.	Indeks
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6		Prihodi poslovanja	68.850.000,00	28.183.219,87	40,9%
61		Prihodi od poreza	41.275.000,00	17.563.608,50	42,6%
611		Porez i prerez na dohodak	36.517.240,00	16.158.445,07	44,2%
6111		Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	31.020.033,00	14.156.098,46	45,6%
6111	1	Porez i prerez na doh.od nesamostalnog rada	31.020.033,00	14.156.098,46	45,6%
6112		Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.150.000,00	989.784,65	46,0%
6112	2	Porez i prerez na doh. od samost.djelatnosti	2.150.000,00	989.784,65	46,0%
6113		Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	800.000,00	354.741,41	44,3%
6113	3	Porez i prerez na doh.i.od imovine i imov.prava	800.000,00	354.741,41	44,3%
6114		Porez i prerez na dohodak od kapitala	400.000,00	45.217,80	11,3%
6114	4	Porez i prerez na doh. od kapitala-divid.	400.000,00	45.217,80	11,3%
6115		Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	980.000,00	271.862,81	27,7%
6115	5	Porez i prerez na doh.po god. prijavi	980.000,00	271.862,81	27,7%
6116		Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	60.000,00	11.739,94	19,6%

6116	6	Porez i prirez na doh.utvrđen u post.nadzora	60.000,00	11.739,94	19,6%
6117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	
6117	7	Povrat poreza i prireza na doh.po god.prijavi	0,00	0,00	
6118		Dio poreza na doh.dobiven kroz potpore izravnjanja za decantralizirane funkcije	1.107.207,00	329.000,00	29,7%
6118	8	Dio poreza na doh.dobiven kroz potpore izravnjanja za decantralizirane funkcije	1.107.207,00	329.000,00	29,7%
613		Porezi na imovinu	4.060.760,00	1.304.198,00	32,1%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	42.000,00	11.745,93	28,0%
6131	11	Porez na kuće na odmor	18.000,00	531,53	3,0%
6131	12	Porez na korištenje javnih površina	24.000,00	11.214,40	46,7%
6134		Povremeni porezi na imovinu	4.018.760,00	1.292.452,07	32,2%
6134	13	Porez na promet nekretnina	4.018.760,00	1.292.452,07	32,2%
614		Porezi na robu i usluge	697.000,00	100.965,43	14,5%
6142		Porez na promet	210.000,00	84.128,71	40,1%
6142	14	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	210.000,00	84.128,71	40,1%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	487.000,00	16.836,72	3,5%
6145	15	Porez na tvrtku	487.000,00	16.836,72	3,5%
63		Pomoći	18.640.000,00	6.276.291,85	33,7%
633		Pomoći iz proračuna	18.640.000,00	6.276.291,85	33,7%
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	14.210.000,00	6.276.291,85	44,2%
6331	19	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	190.000,00	20.000,00	10,5%
6331	19.1	Tekuće pomoći iz proračuna(por.na dobit)	14.020.000,00	6.256.291,85	44,6%
6331	21.4	Tekuće pomoći iz proračuna-vatrogastvo	0,00	0,00	
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	4.430.000,00	0,00	0,0%
6332	20	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.096.500,00	0,00	0,0%
6332	21	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	2.500.000,00	0,00	0,0%
6332	21.1	Kapitalne pomoći iz gradskog prorač.	576.800,00	0,00	0,0%
6332	21.2	Kapitalne pomoći iz općinskog prorač.	256.700,00	0,00	0,0%
6332	21.3	Kapitalne pomoći iz proračuna-fond	0,00	0,00	
64		Prihodi od imovine	2.165.000,00	1.748.400,21	80,8%
641		Prihodi od financijske imovine	400.000,00	990.062,90	247,5%
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	400.000,00	990.062,90	247,5%
6413	22	Kamate na oročena sredstva i po viđenju	400.000,00	990.062,90	247,5%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.765.000,00	758.337,31	43,0%
6421		Naknade za koncesije	50.000,00	3.029,38	6,1%
6421	25	Naknade za koncesije	50.000,00	3.029,38	6,1%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.665.000,00	755.307,93	45,4%
6422	26	Prihodi od zakupa nekret. (posl.prostor)	1.448.000,00	742.734,58	51,3%
6422	27	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	2.000,00	1.637,40	81,9%
6422	28	Prihodi od iznajmlj. nekret.(stanarine)	15.000,00	9.335,95	62,2%
6422	29	Prihodi od iznajmlj. imov.(javne površine)	200.000,00	1.600,00	0,8%
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0%
6423	29.1	Ostali prih. od nef. imovine-spomen.renta	50.000,00	0,00	0,0%
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.710.000,00	2.568.695,32	38,3%
651		Administrativne (upravne) pristojbe	25.000,00	613,34	2,5%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.000,00	0,00	0,0%
6512	31	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	0,00	0,0%
6514		Ostale pristojbe	23.000,00	613,34	2,7%
6514	32	Boravišne pristojbe	23.000,00	613,34	2,7%
652		Prihodi po posebnim propisima	6.685.000,00	2.568.081,98	38,4%
6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.950.000,00	2.549.058,90	42,8%
6523	33	Komunalni doprinos	3.000.000,00	1.281.031,02	42,7%
6523	34	Komunalna naknada	2.600.000,00	1.081.150,21	41,6%
6523	35	Naknada za deponij	350.000,00	186.877,67	53,4%
6524		Doprinosi za šume	35.000,00	15.703,08	44,9%
6524	36	Doprinos za šume	35.000,00	15.703,08	44,9%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	700.000,00	3.320,00	0,5%
6526	36.3	Sufinanc.prostornih planova	260.000,00	3.320,00	1,3%
6526	36.4	Sufinanc.aut,karti Autotrolej	440.000,00	0,00	0,0%
66		Ostali prihodi	60.000,00	26.223,99	43,7%
661		Ostali prihodi	49.500,00	26.223,99	53,0%
6612		Ostali prihodi-ostali,posl.vl.djelatnosti	49.500,00	26.223,99	53,0%
6612	37	Prihodi od obavlj.vlast.djel.	49.500,00	26.223,99	53,0%
662		Kazne	500,00	0,00	0,0%
6627		Ostale kazne	500,00	0,00	0,0%
6627	39	Ostale kazne	500,00	0,00	0,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000,00	0,00	0,0%

6631		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%
6631	39.2	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%
6632		Kapitalne donacije	0,00	0,00	
6632	39.1	Kapitalne donacije-Komunalac	0,00	0,00	
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	373.002,92	37,3%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00	218.485,28	43,7%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	218.485,28	43,7%
7111		Zemljište	500.000,00	218.485,28	43,7%
7111	42	Zemljište	500.000,00	218.485,28	43,7%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	154.517,64	30,9%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000,00	154.517,64	30,9%
7211		Stambeni objekti	200.000,00	97.801,89	48,9%
7211	43	Stambeni objekti	200.000,00	97.801,89	48,9%
7214		Ostali građevinski objekti	300.000,00	56.715,75	18,9%
7214	36.2	Ostali građevinski objekti-grobnice	300.000,00	56.715,75	18,9%
3		Rashodi poslovanja	37.242.543,00	16.500.747,84	44,3%
31		Rashodi za zaposlene	5.938.675,00	2.802.667,96	47,2%
311		Plaće	5.560.557,00	2.628.983,13	47,3%
3111		Plaće za redovan rad	5.560.557,00	2.628.983,13	47,3%
312		Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	41.400,00	66,8%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	41.400,00	66,8%
313		Doprinosi na plaće	316.118,00	132.284,83	41,8%
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	271.000,00	119.210,13	44,0%
3133		Doprinosi za zapošljavanje	45.118,00	13.074,70	29,0%
32		Materijalni rashodi	14.450.225,00	5.848.199,02	40,5%
321		Naknade troškova zaposlenima	333.930,00	159.071,91	47,6%
3211		Službena putovanja	20.000,00	9.107,91	45,5%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu	283.930,00	139.984,00	49,3%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	9.980,00	33,3%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.671.675,00	1.032.124,96	61,7%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	35.209,93	58,7%
3222		Materijal i sirovine	550.315,00	275.160,00	50,0%
3223		Energija	1.051.360,00	721.013,31	68,6%
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	741,72	7,4%
323		Rashodi za usluge	11.110.120,00	3.780.594,55	34,0%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	221.000,00	100.860,68	45,6%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.418.120,00	2.632.850,17	31,3%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	149.209,20	49,7%
3234		Komunalne usluge	665.000,00	244.806,80	36,8%
3235		Zakupnine i najamnine	15.000,00	15.378,18	102,5%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	222.000,00	65.254,18	29,4%
3237		Intelektualne i osobne usluge	597.000,00	179.976,33	30,1%
3238		Računalne usluge	105.000,00	37.619,91	35,8%
3239		Ostale usluge	567.000,00	354.639,10	62,5%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.334.500,00	876.407,60	65,7%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	673.500,00	442.687,15	65,7%
3292		Premije osiguranja	41.000,00	30.926,10	75,4%
3293		Reprezentacija	105.000,00	55.108,66	52,5%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	515.000,00	347.685,69	67,5%
34		Financijski rashodi	408.000,00	115.799,68	28,4%
342		Kamate za primljene zajmове	380.000,00	108.932,17	28,7%
3422		Kamate za primljene zajmове od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	380.000,00	108.932,17	28,7%
343		Ostali financijski rashodi	28.000,00	6.867,51	24,5%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	6.867,51	24,5%
35		Subvencije	4.605.000,00	2.475.526,21	53,8%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.160.000,00	1.594.112,40	50,4%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.160.000,00	1.594.112,40	50,4%
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.445.000,00	881.413,81	61,0%
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	300.000,00	314.907,98	105,0%
3523		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.145.000,00	566.505,83	49,5%
36		Potpore	4.315.690,00	1.802.686,10	41,8%
363		Potpore unutar opće države	4.315.690,00	1.802.686,10	41,8%
3631		Tekuće potpore unutar opće države	3.100.720,00	1.472.281,90	47,5%
3632		Kapitalne potpore unutar opće države	1.214.970,00	330.404,20	27,2%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.559.000,00	808.528,99	51,9%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.559.000,00	808.528,99	51,9%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	360.000,00	142.400,00	39,6%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.199.000,00	666.128,99	55,6%
38	Ostali rashodi	5.965.953,00	2.647.339,88	44,4%
381	Tekuće donacije	2.690.651,00	1.549.979,66	57,6%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.690.651,00	1.549.979,66	57,6%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,0%
3821	Kapitalne donacije neprofitni organizacijama	100.000,00	0,00	0,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	100.302,00	7.113,00	7,1%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.302,00	7.113,00	7,1%
385	Izvanredni rashodi	375.000,00	187.798,20	50,1%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	250.000,00	162.743,21	65,1%
3859	Ostali izvanredni rashodi	125.000,00	25.054,99	20,0%
386	Kapitalne pomoći	2.700.000,00	902.449,02	33,4%
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.financ.inst. u javnom sektoru	2.700.000,00	902.449,02	33,4%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.226.900,91	5.319.100,88	9,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	9.566.095,85	1.327.116,54	13,9%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.481.826,85	1.131.513,94	15,1%
4111	Zemljište	7.481.826,85	1.131.513,94	15,1%
412	Nematerijalna imovina	2.084.269,00	195.602,60	9,4%
4126	Ostala nematerijalna imovina	2.084.269,00	195.602,60	9,4%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.542.805,06	3.606.482,30	7,6%
421	Građevinski objekti	46.972.805,06	3.185.622,35	6,8%
4211	Stambeni objekti	943.036,06	0,00	0,0%
4212	Poslovni objekti	24.000.000,00	79.194,30	0,3%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	14.450.000,00	2.698.296,85	18,7%
4214	Ostali građevinski objekti	7.579.769,00	408.131,20	5,4%
422	Postrojenja i oprema	570.000,00	420.859,95	73,8%
4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	1.307,94	1,6%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	490.000,00	419.552,01	85,6%
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.118.000,00	385.502,04	18,2%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.118.000,00	385.502,04	18,2%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.118.000,00	385.502,04	18,2%
	B. RAČUN FINANCIRANJA			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.200.000,00	498.548,68	22,7%
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	300.000,00	0,00	0,0%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	0,00	0,0%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	0,00	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.900.000,00	498.548,68	26,2%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.900.000,00	498.548,68	26,2%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	1.900.000,00	498.548,68	26,2%
9	Vlastiti izvori	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%
92	Rezultat poslovanja	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%
922	Višak/manjak prihoda	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%
9221	Višak prihoda	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%
9221 44	Višak prihoda	28.819.443,91	28.819.443,91	100,0%

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01. do 30.06.09.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna u iznosu od 48.703.436,36 kn raspoređuju se u tekuće i razvojne programe po nositeljima i korisnicima, kako slijedi:

Ukupno planirano 98.669.443,91 kn
 Ukupno ostvareno 22.318.397,40 kn ili 22,62%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2009/2	Ostvareno	Index
Razdjel:	1	JAVNE POTREBE	27.198.681,00	11.416.003,41	41,97
Glava:	1	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.740.000,00	3.021.204,54	52,63
Glavni program		PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	4.953.000,00	2.479.204,54	50,05
Program		REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	4.849.500,00	2.424.750,00	50,00
Aktivnost		DJEČJI VRTIĆ MATULJI	4.849.500,00	2.424.750,00	50,00
1	3111	Plaće	3.719.775,00	1.859.886,00	50,00
2	3212	Naknade	230.930,00	115.464,00	50,00
3	3222	Materijal i namirnice	550.315,00	275.160,00	50,00
4	3223	Energija	261.360,00	130.680,00	50,00
4.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.120,00	43.560,00	50,00
Program		PROGRAM OSTALI VRTIĆI	80.000,00	54.454,54	68,07
Aktivnost		SMJEŠTAJ DJECE U VRT.OSTALIH JLS	80.000,00	54.454,54	68,07
4.2	3239	Ostale usluge-ostali vrtići	50.000,00	30.423,50	60,85
4.3	3722	Nak.građ.i kuć.u naravi-subv.za više djece	30.000,00	24.031,04	80,10
Program		REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	23.500,00	0,00	0,00
Aktivnost		DJEČJI VRTIĆ MATULJI	23.500,00	0,00	0,00
4.4	3291	Naknade za Upravno vijeće DV Matulji	23.500,00	0,00	0,00
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ	787.000,00	542.000,00	68,87
Program		KAPITALNA ULAGANJA - DJEČJI VRTIĆ	787.000,00	542.000,00	68,87
Kapitalni projekt		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU I OBJEKTE	787.000,00	542.000,00	68,87
5	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	318.000,00	142.608,00	44,85
5.1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	469.000,00	399.392,00	85,16
Glava:	2	ŠKOLSTVO	1.169.600,00	545.765,46	46,66
Glavni program		PROGRAM ŠKOLSTVA	929.600,00	425.765,46	45,80
Program		DODATNI PROGRAMI OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	405.600,00	188.228,00	46,41
Aktivnost		DODATNI PROGRAMI-OSNOVNA ŠKOLA MATULJI	153.000,00	65.250,00	42,65
7	3631	Tekuće potpore - produženi boravak	153.000,00	65.250,00	42,65
Aktivnost		DODATNI PROGRAMI-OSNOVNA ŠKOLA BREŠCA	20.000,00	10.000,00	50,00
7.1	3631	Tekuće potpore - čuvanje učenika	20.000,00	10.000,00	50,00
Aktivnost		DODATNI PROGRAMI-OSNOVNA ŠKOLA MATULJI	144.000,00	69.000,00	47,92
7.2	3631	Tekuće potpore - ostali školski programi	35.000,00	17.500,00	50,00
7.3	3631	Tekuće potpore - financiranje psihologa	109.000,00	51.500,00	47,25
Aktivnost		DODATNI PROGRAMI-OSNOVNA ŠKOLA BREŠCA	88.600,00	43.978,00	49,64
7.4	3631	Tekuće potpore - financiranje psihologa	53.600,00	26.478,00	49,40
7.5	3631	Tekuće potpore - ostali školski programi	35.000,00	17.500,00	50,00
Program		SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	100.000,00	77.686,71	77,69
Aktivnost		VISOKO OBRAZOVANJE	100.000,00	77.686,71	77,69
8	3722	Naknade građ. i kućan.-autobusne karte	100.000,00	77.686,71	77,69
Program		DODATNI PROGRAMI OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	24.000,00	17.450,75	72,71
Aktivnost		NAGRADE NAJUSPJEŠNIJIMA	24.000,00	17.450,75	72,71
8.1	3722	Naknade građ. i kućan.-nagrade najuspješnijima	24.000,00	17.450,75	72,71
Program		SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost		VISOKO OBRAZOVANJE	15.000,00	0,00	0,00
8.2	3631	Tekuće pot.unutar opće države-znanjem u Europu	15.000,00	0,00	0,00
Program		DODATNI PROGRAMI OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost		NAGRADE NAJUSPJEŠNIJIMA	25.000,00	0,00	0,00
8.3	3722	Naknade građ. i kućan.-prijetov djece Zvoneća-Brešca	25.000,00	0,00	0,00
Program		SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	360.000,00	142.400,00	39,56
Aktivnost		VISOKO OBRAZOVANJE	330.000,00	127.400,00	38,61
9	3721	Naknade građ.i kuć. u novcu-stipendije	330.000,00	127.400,00	38,61
Aktivnost		SREDNJOŠKOLSKO NA OBRAZOVANJE	30.000,00	15.000,00	50,00
9.1	3721	Naknade građ.i kuć. u novcu-stipend.srednjoškoluca	30.000,00	15.000,00	50,00
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U ŠKOLSTVO	240.000,00	120.000,00	50,00
Program		KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	240.000,00	120.000,00	50,00
Aktivnost		ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME	240.000,00	120.000,00	50,00
10	3632	Kapitalne potpore - škola Matulji	120.000,00	60.000,00	50,00
10.1	3632	Kapitalne potpore - škola Brešca	120.000,00	60.000,00	50,00
Glava:	3	KULTURA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.059.400,00	1.124.177,45	54,59

Glavni program	PROGRAMI U KULTURI	1.382.400,00	783.295,15	56,66
Program	DODATNI PROGRAMI U KULTURI	376.000,00	195.500,00	51,99
Aktivnost	KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	376.000,00	195.500,00	51,99
6	3811 Tekuće donacije -Društvo naša djeca	156.000,00	78.000,00	50,00
6.1	3811 Tekuće donacije -KUD»Učka«	35.000,00	17.499,00	50,00
6.11	3811 Tekuće donacije-PD »Lisina«	10.000,00	0,00	0,00
6.12	3811 Tekuće donacije-»Vavek parićani«	5.000,00	5.000,00	100,00
6.13	3811 Tekuće donacije-Društvo»Pužev komun«	5.000,00	5.000,00	100,00
6.14	3811 Tekuće donacije-Društvo»FrLANIJA,pakal,babulini«	5.000,00	5.000,00	100,00
6.15	3811 Tekuće donacije-»Mačkare Šapjane«	5.000,00	5.000,00	100,00
6.2	3811 Tekuće donacije -Klpa »Rožice«	30.000,00	15.000,00	50,00
6.3	3811 Tekuće donacije-Folklorna skupina»Žejane«	30.000,00	15.000,00	50,00
6.4	3811 Tekuće donacije-»Zvonejski kanturi«	25.000,00	12.501,00	50,00
6.5	3811 Tekuće donacije-KUD»Danica«	30.000,00	15.000,00	50,00
6.6	3811 Tekuće donacije-Likovna udruga Matulji	5.000,00	2.500,00	50,00
6.7	3811 Tekuće donacije-»Zijat,sost,tancat i pit«	15.000,00	5.000,00	33,33
6.8	3811 Tekuće donacije-»Brgujski zvončari i mačkare«	10.000,00	5.000,00	50,00
6.9	3811 Tekuće donacije-»Jaslice pul Šmogori«	10.000,00	10.000,00	100,00
Program	KNJIŽNICA	371.400,00	192.033,40	51,71
Aktivnost	REDOVNI RAD KNJIŽNICA-MATULJI	353.400,00	176.700,06	50,00
11	3631 Tekuće potpore -KNJIŽNICA -plaće	289.000,00	144.500,04	50,00
12.1	3631 Tekuće potpore -KNJIŽNICA -mat.tr.	64.400,00	32.200,02	50,00
Aktivnost	BIBLIOBUS	18.000,00	15.333,34	85,19
12.3	3631 Sufinanc. Županijskog bibliobusa	18.000,00	15.333,34	85,19
Program	DODATNI PROGRAMI U KULTURI	635.000,00	395.761,75	62,32
Aktivnost	KARNEVAL	200.000,00	223.963,90	111,98
13.1	3811 Karneval-redovna djelatnost	40.000,00	38.625,00	96,56
13.2	3299 Zvončarska smotra	130.000,00	147.125,58	113,17
13.3	3299 Izložbe,promocije i programi	30.000,00	38.213,32	127,38
Aktivnost	PROSLAVE I PRIREDBE	35.000,00	28.672,45	81,92
14	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	17.800,00	118,67
14.1	3299 Božićni program	20.000,00	10.872,45	54,36
Aktivnost	IZDAVAČKA DJELATNOST	160.000,00	82.238,60	51,40
14.2	3233 Usl.promidžbe i infor.-Sufinanciranje kulturnih projekata	160.000,00	82.238,60	51,40
Aktivnost	PROSLAVE I PRIREDBE	175.000,00	34.397,05	19,66
14.3	3299 Ljetne priredbe	100.000,00	3.120,01	3,12
14.4	3811 Sufinanciranje prirebi TZ	25.000,00	14.000,00	56,00
14.5	3299 Kulturni programi po mjestima	50.000,00	17.277,04	34,55
Aktivnost	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	65.000,00	26.489,75	40,75
17.11	3811 Tekuće donacije-UDVDR Matulji	25.000,00	12.781,75	51,13
17.12	3811 Tekuće donacije-UAB Matulji	20.000,00	8.708,00	43,54
17.13	3811 Tekuće donacije-Udruga umirovljenika Matulji	20.000,00	5.000,00	25,00
Glavni program	KAPITALNE POTPORE	40.000,00	16.666,70	41,67
Program	KAPITALNE POTPORE - KNJIŽNICA	40.000,00	16.666,70	41,67
Aktivnost	KAPITALNE POTPORE-KNJIŽNICA	40.000,00	16.666,70	41,67
17.2	3632 Kapitalne potpore-knjige	40.000,00	16.666,70	41,67
Glavni program	PROGRAMI U KULTURI	637.000,00	324.215,60	50,90
Program	DODATNI PROGRAMI U KULTURI	637.000,00	324.215,60	50,90
Aktivnost	ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	637.000,00	324.215,60	50,90
17.3	3239 Arheološka istraživanja-Gradine	322.000,00	302.074,20	93,81
17.4	3239 Spomen muzej Lipa	162.000,00	0,00	0,00
17.5	3239 Etnološke zbirke	33.000,00	22.141,40	67,10
17.6	3811 Tekuće donacije -crkve	20.000,00	0,00	0,00
17.7	3821 Kapitalne donacije-crkve	100.000,00	0,00	0,00
Glava: 4	ŠPORT I TJELESNA KULTURA	1.478.587,00	1.072.764,26	72,55
Glavni program	ŠPORT	1.478.587,00	1.072.764,26	72,55
Program	PROGRAM AMATERSKOG SPORTA	1.458.587,00	1.066.264,26	73,10
Aktivnost	MANIFESTACIJE	5.000,00	4.863,25	97,27
20	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.863,25	97,27
Aktivnost	SPORTSKI KLUBOVI	1.145.000,00	733.735,00	64,08
20.1	3811 Udruge u sportu	1.145.000,00	733.735,00	64,08
Aktivnost	MANIFESTACIJE	110.000,00	110.772,35	100,70
20.11	3811 Dani sporta Općine Matulji	110.000,00	110.772,35	100,70
Aktivnost	VRHUNSKI SPORT	50.000,00	71.700,00	143,40
20.12	3811 Nagrade i potpore u sportu	50.000,00	71.700,00	143,40
Aktivnost	MANIFESTACIJE	30.000,00	30.000,00	100,00
20.2	3811 Sufinanciranje priredbi-TZ	30.000,00	30.000,00	100,00
Aktivnost	ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA	20.587,00	22.193,66	107,80
20.4	3811 Djelatnost zajednice	15.587,00	17.193,66	110,31

20.5	3811	Godišnja dodjela nagrada	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost		MANIFESTACIJE	18.000,00	18.000,00	100,00
20.6	3811	Matujski dani	18.000,00	18.000,00	100,00
Aktivnost		ŠPORTSKI KLUBOVI	40.000,00	40.000,00	100,00
20.7	3811	Školski sportski klubovi	40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost		SPORTSKI KAMPOVI	40.000,00	35.000,00	87,50
20.8	3811	Zimovanje-ljetovanje	40.000,00	35.000,00	87,50
Program		TEHNIČKA KULTURA	20.000,00	6.500,00	32,50
Aktivnost		TEHNIČKA KULTURA	20.000,00	6.500,00	32,50
20.9	3811	Tehnička kultura	20.000,00	6.500,00	32,50
Glava: 5		SOCIJALNA SKRB	1.136.000,00	601.120,50	52,92
Glavni program		SOCIJALNI PROGRAM	865.000,00	446.460,49	51,61
Program		CRVENI KRIŽ	75.000,00	37.500,00	50,00
Aktivnost		DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	75.000,00	37.500,00	50,00
21	3631	Sufinac. GD »Crveni križ« Opatija	75.000,00	37.500,00	50,00
Program		POMOĆI	790.000,00	408.960,49	51,77
Aktivnost		BESPLATNE MARENDE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	30.000,00	10.370,00	34,57
22	3722	Nakn. građ.i kuć.u naravi-bespl.marende	30.000,00	10.370,00	34,57
Aktivnost		BESPLATNE AUTOBUSNE KARTE	90.000,00	25.164,00	27,96
22.1	3722	Nakn. građ.i kuć.u naravi-aut.karte	90.000,00	25.164,00	27,96
Aktivnost		DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	110.000,00	60.830,74	55,30
23	3722	Nakn. građ.i kuć.u naravi-prijevoz i prehrane	110.000,00	60.830,74	55,30
Aktivnost		POMOĆI SOCIJ. UGROŽENIM I NEMOĆ. OSOBAMA	280.000,00	164.058,31	58,59
23.1	3722	Nakn. građ.i kuć.u naravi-pomoći	280.000,00	164.058,31	58,59
Aktivnost		POMOĆ U KUĆI	280.000,00	148.537,44	53,05
23.3	3722	Nakn. građ.i kuć.u naravi-pomoći	280.000,00	148.537,44	53,05
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	21.000,00	20.160,01	96,00
Program		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	21.000,00	20.160,01	96,00
Aktivnost		Nabava pomič.dizala	21.000,00	20.160,01	96,00
24	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.000,00	20.160,01	96,00
Glavni program		SOCIJALNI PROGRAM	250.000,00	134.500,00	53,80
Program		POMOĆI	50.000,00	34.500,00	69,00
Aktivnost		DONACIJE UDRUGAMA	50.000,00	34.500,00	69,00
25	3811	Nakn. građ.i kuć.u naravi-pomoći	50.000,00	34.500,00	69,00
Program		SUBVENCIONIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	200.000,00	100.000,00	50,00
Aktivnost		SUBVENCIJA TROŠKOVA JAVNOG PRIJEVOZA	200.000,00	100.000,00	50,00
25.1	3512	Nakn. građ.i kuć.u naravi-pomoći	200.000,00	100.000,00	50,00
Glava: 6		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	660.000,00	291.820,40	44,22
Glavni program		ZDRAVSTVENI PROGRAM	660.000,00	291.820,40	44,22
Program		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA OBITELJI, GRAĐANA I STARIJIH OSOBA	660.000,00	291.820,40	44,22
Aktivnost		ZDRAVSTVENE USLUGE	70.000,00	0,00	0,00
32	3236	Zdravstvene usluge-cjepivo HPV	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost		DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA	35.000,00	29.011,60	82,89
32.1	3234	Komunalne usluge-DDD	35.000,00	29.011,60	82,89
Aktivnost		ZDRAVSTVENE USLUGE	50.000,00	20.833,34	41,67
32.2	3236	Zdravstvene usl.-higijeničarske usluge	50.000,00	20.833,34	41,67
Aktivnost		POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	230.000,00	138.000,00	60,00
32.3	3722	Nak. građ.-novorođenčad	230.000,00	138.000,00	60,00
Aktivnost		POMOĆ ZDRAV. USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA	93.000,00	25.054,62	26,94
32.4	3811	Tek.donacije -zdravstvene ustanove	93.000,00	25.054,62	26,94
Aktivnost		ZDRAVSTVENE USLUGE	102.000,00	44.420,84	43,55
32.6	3236	Zdravstvene usluge-fizik.terap.i rehab.za žene	30.000,00	10.545,00	35,15
32.7	3236	Zdravstvene usl.-korektivna med.gimnastika	25.000,00	17.459,16	69,84
32.8	3236	Zdravstvene usl.-Mune i Šapjane	47.000,00	16.416,68	34,93
Aktivnost		SAVJETOVALIŠTE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	80.000,00	34.500,00	43,13
32.9	3237	Intelektualne usl.-Savjetovalište	80.000,00	34.500,00	43,13
Glava: 7		VIJEĆE I POGLAVARSTVO	1.817.866,00	883.803,71	48,62
Glavni program		PROGRAM OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA	1.817.866,00	883.803,71	48,62
Program		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	200.000,00	165.987,32	82,99
Aktivnost		TROŠKOVI REDOVNOG RADA POGLAVARSTVA	200.000,00	165.987,32	82,99
26	3291	Naknade -poglavarstvo	200.000,00	165.987,32	82,99
Program		OPĆINSKO VIJEĆE	653.000,00	369.929,18	56,65
Aktivnost		TROŠKOVI REDOVNOG RADA VIJEĆA	503.000,00	208.211,96	41,39
27	3291	Naknade -vijeće i komisije	300.000,00	114.982,61	38,33
27.1	3231	Usluge prijevoza	36.000,00	12.566,00	34,91
27.2	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	1.584,00	7,92
27.3	3237	Intelektualne i osobne usluge	37.000,00	10.925,00	29,53

27.4	3293	Reprezentacija	25.000,00	3.433,81	13,74
27.5	3299	Ostali izdaci vijeća	85.000,00	64.720,54	76,14
Aktivnost		IZBORI	150.000,00	161.717,22	107,81
28.1	3291	Naknade članovima povjerenstva	150.000,00	161.717,22	107,81
Program		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	100.302,00	7.113,00	7,09
Aktivnost		ELEMENTARNE NEPOGODE	100.302,00	7.113,00	7,09
28.2	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.302,00	7.113,00	7,09
Program		OPĆINSKO VIJEĆE	314.564,00	178.031,00	56,60
Aktivnost		SAVJET MLADIH	70.000,00	57.202,83	81,72
28.3	3811	Tekuće donacije -Savjet Mladih	70.000,00	57.202,83	81,72
Aktivnost		DAN OPĆINE	30.000,00	33.621,72	112,07
28.4	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	33.621,72	112,07
Aktivnost		FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	214.564,00	87.206,45	40,64
30.1	3811	Tekuće donacije u novcu -IDS	57.132,00	23.217,30	40,64
30.2	3811	Tekuće donacije u novcu -HDZ	29.207,00	11.891,80	40,72
30.3	3811	Tekuće donacije u novcu -SDP	27.925,00	11.325,50	40,56
30.4	3811	Tekuće donacije u novcu -PGS	43.169,00	17.554,55	40,66
30.5	3811	Tekuće donacije u novcu -ARS	13.962,00	5.662,75	40,56
30.6	3811	Tekuće donacije u novcu -HNS	29.207,00	11.891,80	40,72
30.7	3811	Tekuće donacije u novcu -Nezavisna lista	13.962,00	5.662,75	40,56
Program		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	550.000,00	162.743,21	29,59
Aktivnost		PRORAČUNSKA ZALIHA	250.000,00	162.743,21	65,10
31.1	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	250.000,00	162.743,21	65,10
Aktivnost		PROGRAM OSNIVANJA KOMUNALNOG DRUŠTVA	300.000,00	0,00	0,00
31.2	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	0,00	0,00
Glava: 8		PROST. PLAN I ZAŠTITA OKOLIŠA	5.114.038,00	219.153,73	4,29
Glavni program		IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	2.034.269,00	191.581,48	9,42
Program		PROSTORNI PLANOVI	2.034.269,00	191.581,48	9,42
Kapitalni projekt		PROSTORNI PLANOVI	2.034.269,00	191.581,48	9,42
29	4126	Prostorni planovi	2.034.269,00	191.581,48	9,42
Glavni program		ZAŠTITA OKOLIŠA	2.909.769,00	0,00	0,00
Program		ZAŠTITA OKOLIŠA	2.909.769,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt		SANACIJA ODLAGALIŠTA »OSOJNICA«	2.909.769,00	0,00	0,00
29.1	4214	Sanacija odlagališta »Osojnica«	2.909.769,00	0,00	0,00
Glavni program		TROŠKOVI STRUČNE SURADNJE PRI IZRADI PLANOVA	170.000,00	27.572,25	16,22
Program		STRUČNA SURADNJA PRI IZRADI PLANOVA	170.000,00	27.572,25	16,22
Aktivnost		STRUČNA SURADNJA PRI IZRADI PLANOVA	170.000,00	27.572,25	16,22
29.2	3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	27.572,25	16,22
Glava: 9		DEPOSEDACIJA	0,00	0,00	
Program		Deposedacija	0,00	0,00	
Aktivnost		Deposedacija	0,00	0,00	
33	4111	Zemljište-deposedacija	0,00	0,00	
Glava: 10		VATROGASTVO	2.752.190,00	1.253.588,00	45,55
Glavni program		PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	1.126.513,00	496.880,00	44,11
Program		VATROGASTVO I ZAŠTITA	796.513,00	331.880,00	41,67
Aktivnost		JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	796.513,00	331.880,00	41,67
34	3631	Tekuće potpore - JVP-iznad min.stand.	796.513,00	331.880,00	41,67
Program		DVD »KRAS« ŠAPJANE	330.000,00	165.000,00	50,00
Aktivnost		REDOVNA DJELATNOST »KRAS« ŠAPJANE	330.000,00	165.000,00	50,00
34.1	3631	Tekuće potpore - materijalni izdaci	330.000,00	165.000,00	50,00
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U »DVD«	150.000,00	75.000,00	50,00
Program		KAPITALNA ULAGANJA	150.000,00	75.000,00	50,00
Kapitalni projekt		KAPITALNA ULAGANJA - »KRAS« ŠAPJANE	150.000,00	75.000,00	50,00
34.2	3632	Kapitalne potpore - DVD »Kras« Šapjane	150.000,00	75.000,00	50,00
Glavni program		PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	1.190.707,00	562.970,50	47,28
Program		VATROGASTVO I ZAŠTITA	1.150.707,00	562.970,50	48,92
Aktivnost		JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1.107.207,00	557.640,50	50,36
34.3	3631	Tekuće potpore -gad.pror.JVP-min.stand.	1.107.207,00	557.640,50	50,36
Aktivnost		SPECIJALNI RASHODI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	43.500,00	5.330,00	12,25
34.4	3811	Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	15.000,00	0,00	0,00
34.5	3811	Tekuće donacije - Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
34.6	3811	Tekuće donacije - Park prirode »Učka«	3.500,00	3.500,00	100,00
34.7	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	1.830,00	9,15
Program		DVD »KRAS« ŠAPJANE	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost		REDOVNA DJELATNOST »KRAS« ŠAPJANE	40.000,00	0,00	0,00
34.8	3811	Tekuće donacije - pos.mjere zaštite od požara	40.000,00	0,00	0,00
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U »DVD«	284.970,00	118.737,50	41,67

Program	KAPITALNA ULAGANJA	284.970,00	118.737,50	41,67
Kapitalni projekt	KAPITALNA ULAGANJA-JVP	284.970,00	118.737,50	41,67
34.9 3632	Kapitalne potpore -grad.pror.JVP-iznad min.stand.	284.970,00	118.737,50	41,67
Glava: 11	JAVNI PRIJEVOZ	3.400.000,00	1.494.112,40	43,94
Glavni program	JAVNI PRIJEVOZ	3.400.000,00	1.494.112,40	43,94
Program	SUBVENCIONIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	3.400.000,00	1.494.112,40	43,94
Aktivnost	Subv.javnog pri.»Autotrolej«	2.960.000,00	1.494.112,40	50,48
42.1 3512	Subvencije javnim poduz.-javni prijevoz	2.960.000,00	1.494.112,40	50,48
Tekući projekt	Kapitalne pomoći »Autotrolej«	440.000,00	0,00	0,00
42.4 3861	Kapitalne pomoći - Autotrolej	440.000,00	0,00	0,00
Glava: 12	GOSPODARSTVO	1.445.000,00	881.413,81	61,00
Glavni program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U GOSPODARSTVU	1.445.000,00	881.413,81	61,00
Program	PROGRAM POTICAJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	1.445.000,00	881.413,81	61,00
Aktivnost	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA, OBRtnICIMA, MALIM I SRED. PODUZ.	835.000,00	400.611,70	47,98
44.1 3523	Subvencije poljoprivrednicima	835.000,00	400.611,70	47,98
Aktivnost	SUBVENCije PODUZETNICIMA, OBRtnICIMA	90.000,00	69.655,20	77,39
44.2 3523	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima	90.000,00	69.655,20	77,39
Aktivnost	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	300.000,00	314.907,98	104,97
44.3 3522	Subv.trg.drš.izvan jav.sekt.»Miklavija«	300.000,00	314.907,98	104,97
Aktivnost	RAZVOJ TURIZMA	220.000,00	96.238,93	43,74
44.4 3523	Subvencije malim , srednjim poduzetnicima i obrtnicima	220.000,00	96.238,93	43,74
Glava: 13	GOSPODARENJE ŠUMAMA	70.000,00	0,00	0,00
Glavni program	PROGRAM GOSPODARENJA ŠUMAMA	70.000,00	0,00	0,00
Program	GOSPODARENJE ŠUMAMA	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	GOSPODARENJE ŠUMAMA	70.000,00	0,00	0,00
42.5 3859	Ostali izvanredni rashodi-gosp.šumama	70.000,00	0,00	0,00
Glava: 14	MO PASJAK	100.000,00	27.079,15	27,08
Glavni program	AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA	20.000,00	0,00	0,00
Program	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	MATERIJALNI RASHODI MJESNIH ODBORA	20.000,00	0,00	0,00
42.7 3299	MO Pasjak-mat.troškovi	20.000,00	0,00	0,00
Glavni program	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA MO	80.000,00	27.079,15	33,85
Program	KAPITALNA ULAGANJA	80.000,00	27.079,15	33,85
Kapitalni projekt	KAPITALNA ULAGANJA -MO	80.000,00	27.079,15	33,85
42.8 4214	MO Pasjak-okoliš KUD Danica	80.000,00	27.079,15	33,85
Glava: 15	MO ŠAPJANE	56.000,00	0,00	0,00
Glavni program	AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA	56.000,00	0,00	0,00
Program	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	56.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	MATERIJALNI RASHODI MJESNIH ODBORA	56.000,00	0,00	0,00
42.11 3232	MO ŠAPJANE-us.tek.i inves. održ.	51.000,00	0,00	0,00
42.9 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
Glava: 16	MJESNI ODBORI -OSTALI	200.000,00	0,00	0,00
Glavni program	AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA	200.000,00	0,00	0,00
Program	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	200.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	DONACIJE MJESNIM ODBORIMA	200.000,00	0,00	0,00
42.12 3811	Tekuće donacije MO OSTALI	200.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.484.900,00	1.478.339,32	42,42
Glava: 1	STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKE UPRAVE	3.484.900,00	1.478.339,32	42,42
Glavni program	STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKE UPRAVE - TEKUĆI RASHODI	3.304.900,00	1.455.739,08	44,05
Program	STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKE UPRAVE	3.304.900,00	1.455.739,08	44,05
Aktivnost	PLAĆE	2.218.900,00	942.781,96	42,49
35 3111	Bruto plaće	1.840.782,00	769.097,13	41,78
35.3 3132	Doprinos na plaću za zdravstvo	271.000,00	119.210,13	43,99
35.4 3133	Doprinos na plaću za zapošljavanje	45.118,00	13.074,70	28,98
36 3121	Ost.rash.za zaposl.-uč.darovi,otpr.bolov.	62.000,00	41.400,00	66,77
Aktivnost	MATERIJALNI RASHODI	1.086.000,00	512.957,12	47,23
37.09 3236	Zdravstvene usl.-sistematski pregledi	0,00	0,00	
37.1 3223	Energija(el.en.i gorivo)	90.000,00	53.313,55	59,24
37.2 3231	Usluge tel.,pošte, prijevoza	185.000,00	88.294,68	47,73
37.3 3221	Uredski materijal	60.000,00	35.209,93	58,68
37.4 3234	Komunalne usluge-voda,smeće,čišćenje	30.000,00	13.533,99	45,11
37.5 3212	Naknade .za prijevoz na posao i s posla	53.000,00	24.520,00	46,26
37.6 3211	Dnevnice i trošk.prijevoza .za sl.put	20.000,00	9.107,91	45,54
37.7 3213	Naknade za stručno usavrš.(seminari)	30.000,00	9.980,00	33,27
37.8 3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	741,72	7,42

37.9	3233	Usluge promidžbe i informiranja	120.000,00	65.386,60	54,49
38	3292	Premija osiguranja	25.000,00	15.316,96	61,27
38.1	3232	Tekuće održ.(opreme i prijevoznih sred.)	55.000,00	10.059,67	18,29
38.2	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	10.071,78	40,29
39	3431	Bankarske usl.i usl.platnog prometa	8.000,00	4.268,79	53,36
40	3293	Reprezentacija	80.000,00	51.674,85	64,59
41	3237	Intelektualne i osobne usluge	190.000,00	83.856,78	44,14
41.1	3238	Računalne usluge	105.000,00	37.619,91	35,83
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	80.000,00	1.307,94	1,63
Program		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	80.000,00	1.307,94	1,63
Kapitalni projekt		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU OPĆINSKE UPRAVE	80.000,00	1.307,94	1,63
42	4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	1.307,94	1,63
42.3	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
Glavni program		STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKE UPRAVE-TEKUĆI RASHODI	100.000,00	21.292,30	21,29
Program		STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKE UPRAVE	100.000,00	21.292,30	21,29
Aktivnost		TROŠKOVI PRIPREME ZEMLJIŠTA	100.000,00	21.292,30	21,29
42.6	3237	Intelekt. i osobne usl.-trošk. pripreme zemljišta	100.000,00	21.292,30	21,29
Razdjel: 3		KOMUNALNA, STAMBENA I OSTALA DJELATNOST	65.685.862,91	8.813.975,10	13,42
Glava: 1		KOMUNALNA DJELATNOST	63.449.862,91	8.297.203,06	13,08
Glavni program		PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	15.000.000,00	72.913,30	0,49
Program		PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	15.000.000,00	72.913,30	0,49
Kapitalni projekt		OSTALA INFRASTRUKTURA	15.000.000,00	72.913,30	0,49
32.5	4212	Poslovni objekti-sufinanc.izgrad.CPZZ	15.000.000,00	72.913,30	0,49
Glavni program		PROGRAM TEKUĆEG ODRŽAVANJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	9.175.000,00	3.100.675,78	33,79
Program		TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.175.000,00	3.100.675,78	33,79
Aktivnost		JAVNA RASVJETA	700.000,00	537.019,76	76,72
43	3223	Energija - javna rasvjeta	700.000,00	537.019,76	76,72
Aktivnost		CESTE	5.380.000,00	1.128.844,70	20,98
46	3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00	1.082.035,19	27,05
46.1	3232	Usluge tek. i inv. održ.-BUS stajališta i ugibaldišta	50.000,00	13.072,26	26,14
46.2	3232	Usluge tek. i inv. održ.-hitni poprav.(priv.režim prom.)	30.000,00	33.737,25	112,46
46.3	3232	Usluge tek. i inv. održ.-asfaltiranje nerazv.cesta	1.300.000,00	0,00	0,00
Aktivnost		ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.945.000,00	939.915,78	48,32
47	3232	Usluge tek. i inv. održ.-zelene površine	400.000,00	164.522,88	41,13
47.1	3232	Usluge tek. i inv. održ.-sječa i obrezivanje	70.000,00	17.011,68	24,30
48	3232	Usluge tek. i inv. održ.-održavanje javnih površina	1.000.000,00	526.203,63	52,62
48.1	3232	Usluge tek. i inv. održ.-dekoracije	100.000,00	22.387,00	22,39
48.2	3232	Usluge tek. i inv. održ.-javni sat	25.000,00	23.436,20	93,74
48.3	3232	Usluge tek. i inv. održ.-javne cisterne	250.000,00	179.632,19	71,85
48.4	3232	Usluge tek. i inv. održ.-klupe i košarice	50.000,00	0,00	0,00
48.5	3232	Usluge tek. i inv. održ.-hitne intervencije	50.000,00	6.722,20	13,44
Aktivnost		ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	250.000,00	184.631,41	73,85
49	3232	Usluge tek. i inv. održ.-odvodnja atmosferskih voda	250.000,00	184.631,41	73,85
Aktivnost		ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	600.000,00	202.261,21	33,71
50	3234	Komun. usl.-pometanje	278.000,00	101.807,15	36,62
50.1	3234	Komun. usl.- odvoz smeća s odmorišta	25.000,00	9.150,00	36,60
50.2	3234	Komun. usl.- divlji deponiji	100.000,00	6.844,20	6,84
50.3	3234	Komun. usl.- krupni otpad	170.000,00	73.904,55	43,47
50.4	3234	Komun. usl. intervencije komunalnog redara	25.000,00	10.122,34	40,49
50.5	3234	Komun. usl.- odvoz smeća Ivanići	2.000,00	432,97	21,65
Aktivnost		GROBLJA I SPOMENICI	50.000,00	4.467,01	8,93
51	3232	Usl. tek. i inv. održ.-groblja i spomenici	50.000,00	4.467,01	8,93
Aktivnost		JAVNA RASVJETA	250.000,00	103.535,91	41,41
52	3232	Tekuće održ.javne rasvjete	250.000,00	103.535,91	41,41
Glavni program		PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	39.274.862,91	5.123.613,98	13,05
Program		PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	39.274.862,91	5.123.613,98	13,05
Kapitalni projekt		OSTALA INFRASTRUKTURA	9.200.000,00	19.481,10	0,21
54	4214	Igrališta	200.000,00	13.200,10	6,60
54.01	4212	Sportska dvorana s garažom	9.000.000,00	6.281,00	0,07
Kapitalni projekt		OSTALI CESTOVNI OBJEKTI	600.000,00	92.488,83	15,41

54.03	4213	Autobusna stajališta	400.000,00	92.488,83	23,12
54.04	4213	Centar Matulja	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt		OSTALA INFRASTRUKTURA	7.531.826,85	1.135.535,06	15,08
54.08	4126	Ostala nematerijalna imovina-Gis	50.000,00	4.021,12	8,04
54.09	4111	Zemljište	7.481.826,85	1.131.513,94	15,12
Kapitalni projekt		VODOOPSKRBA	5.000.000,00	943.790,17	18,88
54.11	3861	Izdvajanje u zajed.projekt - voda	1.000.000,00	450.776,00	45,08
54.12	3861	Kapitalne pomoći-»Komunalac«-kredit	260.000,00	142.441,02	54,79
54.9	4214	Vodoopskrba-II etapa	3.740.000,00	350.573,15	9,37
Kapitalni projekt		CESTE	13.000.000,00	2.539.711,19	19,54
55	4213	Izgradnja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta	12.500.000,00	2.539.711,19	20,32
55.2	3632	Sufinanciranje (HC,ŽUC)	500.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt		OSTALI CESTOVNI OBJEKTI	650.000,00	63.881,31	9,83
56.2	4213	Izgradnja parkirališta	400.000,00	19.227,97	4,81
56.3	4213	Izgradnja nogostupa	250.000,00	44.653,34	17,86
Kapitalni projekt		OSTALA INFRASTRUKTURA	1.350.000,00	19.494,32	1,44
56.4	4214	Proširenje groblja	500.000,00	15.106,00	3,02
56.6	4214	Proširenje i interpolacije JR	150.000,00	2.172,80	1,45
56.7	4213	Prostorije za MO Brdce	700.000,00	2.215,52	0,32
Kapitalni projekt		KANALIZACIJA	1.000.000,00	309.232,00	30,92
58	4214	Kanalizacija	0,00	0,00	0,00
58.2	3861	izdvaj.u zajed.projekt kanaliz.	1.000.000,00	309.232,00	30,92
Kapitalni projekt		OSTALA INFRASTRUKTURA	943.036,06	0,00	0,00
64	4211	Poticajna stanogradnja	943.036,06	0,00	0,00
Glava: 2		UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.236.000,00	516.772,04	23,11
Glavni program		UPRAVLJANJE IMOVINOM I STAMBENA DJELATNOST	436.000,00	273.878,00	62,82
Program		TEKUĆE ODRŽAVANJE STAMBENIH I POSLOVNIH OBJEKATA	436.000,00	273.878,00	62,82
Aktivnost		TEK. ODRŽ. STAMB. I POSL. PROSTORA	436.000,00	273.878,00	62,82
57	3232	Održavanje stambenih prostora	100.000,00	0,00	0,00
60	3232	Održavanje poslovnih prostora	250.000,00	217.835,69	87,13
60.1	3292	Osiguranje poslovnih prostora	16.000,00	15.609,14	97,56
60.2	3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	15.378,18	102,52
61	3859	Ostali izdaci za poslove prostore	55.000,00	25.054,99	45,55
Glavni program		PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE	1.800.000,00	242.894,04	13,49
Program		DODATNA ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE	1.800.000,00	242.894,04	13,49
Kapitalni projekt		DODAT. ULAG. U POSLOVNE PROSTORE	1.800.000,00	242.894,04	13,49
62	4511	Dodatna ulaganja u poslovne prostore	1.700.000,00	162.966,57	9,59
63	4511	Dodatna ulaganja u posl.prostor-zakupci	100.000,00	79.927,47	79,93
Razdjel: 4		IZDACI FINANCIRANJA	2.300.000,00	610.079,57	26,53
Glava: 1		IZDACI FINANCIRANJA	2.300.000,00	610.079,57	26,53
Glavni program		DANI ZAJMOVI I OTPLATE KREDITA	2.300.000,00	610.079,57	26,53
Program		KAMATE I TROŠKOVI KREDITA	400.000,00	111.530,89	27,88
Aktivnost		KAMATE I TROŠKOVI KREDITA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	400.000,00	111.530,89	27,88
54.06	3422	Kamata za primljene zajmove	380.000,00	108.932,17	28,67
54.07	3431	Bankarske usluge	20.000,00	2.598,72	12,99
Program		DANI ZAJMOVI, IZDACI ZA DIONICE I UDJELE, OTPLATE KREDITA	1.900.000,00	498.548,68	26,24
Aktivnost		OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA I BANAKA U JAVNOM SEKTORU	1.900.000,00	498.548,68	26,24
101	5421	Otplata glavnice zajma za vodoopskrbu	1.900.000,00	498.548,68	26,24

Članak 4.

Izvršenje Proračuna Općine Matulji za I.-VI. 2009. godinu stupa na snagu 8 dana nakon objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 400-08/09-01/4
Ur. broj: 2156-04-09-01
Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Željko Grbac, v. r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima za stipendiranje studenata**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, korištenje, prestanak korištenja i kriteriji za dodjelu stipendije studentima.

Članak 2.

Broj stipendija i visina mjesečnog iznosa stipendije na temelju godišnjeg plana, svojom odlukom utvrđuje Općinski načelnik.

II. DODJELE STIPENDIJA

Članak 3.

Prije početka akademske godine Općinski načelnik raspisuje i objavljuje natječaj za dodjelu stipendija. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na WEB stranici Općine Matulji.

Rok za dostavu prijave na natječaj je 30. listopada tekuće godine.

Tijek provedbe natječajnog postupka, bodovanje i rangiranje kandidata koji su se prijavili na natječaj provodi Komisija za dodjelu stipendija koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija iz stavka 3 ovog članka ima 5 članova.

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Matulji, redovan je student i ima prosjek ocjena:

- najmanje 4,50 iz posljednje dvije godine srednje škole za polaznike 1. godine redovnog studija
- najmanje 4,00 iz prethodne godine redovnog studija za studente viših godina preddiplomskih i diplomskih studija kao i viših godina integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija.
- najmanje 4,00 na završenom preddiplomskom studiju, za studente koji su stekli svjedodžbu o završenom preddiplomskom studiju (prvostupnici).

Članak 5.

Dodjela stipendija vrši se na temelju sljedećih elemenata:

1. prosjek ocjena posljednje dvije godine srednje škole:

PROSJEK OCJENA	BROJ BODOVA
od 4,50 - 4,60	20
od 4,61 - 4,70	22
od 4,71 - 4,80	24
od 4,81 - 4,90	26
od 4,91 - 5,00	28

2. prosjek ocjena na fakultetu:

PROSJEK OCJENA	BROJ BODOVA
od 4,00 - 4,20	20
od 4,21 - 4,40	22
od 4,41 - 4,60	24
od 4,61 - 4,80	26
od 4,81 - 5,00	28

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendija koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. i članka 5. ove Odluke, dužni su Komisiji za dodjelu stipendija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- domovnica (preslika),
- uvjerenje o prebivalištu (izvornik),

- uvjerenje o redovnom upisu u visokoškolsku ustanovu (izvornik),

- potvrdu da student tijekom studija nije ponavljao godinu,

- potpisanu izjavu da nije korisnik druge stipendije,
- dokaz o prosjeku ocjena posljednje dvije godine srednje škole, za polaznike 1. godine redovnog studija (izvornik),

- svjedodžbu preddiplomskog studija s prosjekom ocjena, za prvostupnike (ovjereni izvornik od strane visokoškolske ustanove),

- potvrda studentske službe da je ostvaren upis kolegija s više godine, te prosjek ocjena iz prethodne godine redovnog studija za studente viših godina preddiplomskih i diplomskih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija (izvornik),

- potvrdu studentske službe o broju ostvarenih ECTS bodova u prethodnoj godini studija

- za studente viših godina preddiplomskih i diplomskih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija (izvornik)

- Potpisanu izjavu da je suglasan doprinijeti davatelju stipendije kroz 40 sati volonterskog rada godišnje na području općine Matulji, sukladno članku 9 ove odluke.

Članak 7.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinski načelnik na temelju obrazloženog prijedloga Komisije iz članka 3. ove odluke.

Protiv odluke Općinskog načelnika može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dostave odluke.

Na temelju Odluke, korisnik stipendije zaključuje sa Općinom Matulji Ugovor o stipendiranju.

Ako više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova, prioritet ima podnositelj koji upisuje višu godinu studija, a ukoliko i tada imaju isti broj bodova, prioritet ima podnositelj zahtjeva koji ima veći prosjek ocjena i veći broj ECTS bodova ostvarenih u prethodnoj godini studija.

Ukoliko i tada podnositelji zahtjeva imaju isti broj bodova, prioritet ima podnositelj koji je lošijeg imovnog stanja.

Imovno stanje utvrđuje se obzirom na prihode po članu domaćinstva u odnosu na prosječnu plaću u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnom tromjesečju, prema Odluci o socijalnoj skrbi Općine Matulji.

Pod članovima uže obitelji, u smislu ove odluke, smatraju se roditelji podnositelja zahtjeva, a sestre i braća koji zajedno sa popodnositeljem zahtjeva stanuju, samo pod uvjetom da ne ostvaruju prihod od samostalnog odnosno nesamostalnog rada.

Članak 8.

Ukoliko podnositelj zahtjeva studira izvan Republike Hrvatske, dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije, pored dokumentacije propisane odredbama ove odluke, dostaviti Komisiji prijepis ocjena proveden od strane ovlaštenog prevodioca, s ovjerom, pečatom i potpisom nadležnog fakulteta.

Članak 9.

Općina Matulji organizirati će volonterski rad za korisnike stipendije u trajanju od 40 sati godišnje, za vrijeme akademske godine za koju je stipendija dodijeljena.

Volonterski rad je doprinos i pomoć korisnika stipendija lokalnoj zajednici i njegovo osobno predstavljanje u poslu za koji se obrazuju.

Volonterski rad može se obavljati kod davatelja stipendije, u organizacijama, udrugama i ustanovama od društvenog značaja na području općine, u djelatnostima koje odgovaraju stručnoj osposobljenosti vrsti i vremenskom rasporedu studija kojeg pohađa korisnik stipendije.

Plan i program volonterskog rada utvrdit će Općinski načelnik posebno sa svakim korisnikom stipendije.

III. PREKID ISPLATE STIPENDIJE

Članak 10.

Prekid isplate stipendije nastupa:

- završetkom obrazovnog programa, odnosno 30. rujna tekuće godine,
- kada dođe do promjene prebivališta (preseljenje izvan Općine Matulji),
- samoinicijativnim ispisivanjem sa studija,
- u slučaju smrti korisnika stipendije.

Članak 11.

U slučajevima utvrđenim u članku 10. alineje 2, 3 i 4, Općina Matulji jednostrano raskida Ugovor o stipendiranju.

IV. POVRAT I OSLOBOĐENJE OD POVRATA STIPENDIJE

Članak 12.

Ukoliko dođe do prekida isplate stipendije iz razloga navedenih u članku 10. alineje 1, 2 i 4 ove odluke, korisnik stipendije istu ne vraća.

Korisnik stipendije ima obvezu povrata stipendije u slučaju navedenom u članku 10. alineja 3. ove Odluke, u roku od 3 mjeseca od prekida školovanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za samoupravu i upravu vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ugovornih obveza.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima za stipendiranje studenata (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/97, 24/98 i 25/00).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 602-01/09-01/15
Ur. broj: 2156-04-09-03
Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v. r.

37.

Na temelju članka 32. a u svezi sa člankom 91. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE MATULJI

Članak 1.

U Statutu Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09) u članku 32. stavku 1. točka 11. briše se u cijelosti.

U istom članku, u točki 10. treba brisati riječi »za iznose zaduženja koji prelaze iznos od 1.000.000,00 kn«

Članak 2.

U članku 41., stavku 1., točka 16. briše se u cijelosti.

Članak 3.

U članku 43. stavku 3. točki 9. riječi »utvrđuje prijedlog« zamjenjuju se riječju »predlaže«.

U istom članku točka 10. mijenja se i glasi:

»predlaže odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima je Općina Matulji jedini osnivač ili u njima ima većinski osnivački udio.«

U istom članku točka 11. mijenja se i glasi:

»izvještava Općinsko vijeće o zaključenju svakog pojedinačnog ugovora ili niza ugovora koji obuhvaćaju istovrsne poslove ili poslove vezane uz isti objekt ili pravni subjekt čija je vrijednost 1.000.000,00 kn i više, istog dana kad je zaključen ugovor kojim se ispunjavaju navedeni uvjeti.«

U istom članku stavak 4. briše se u cijelosti.

Članak 4.

U članku 50. stavku 1. dodaje se nova točka 4. koja glasi: »danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca.«

U istom članku, stavku 1. postojeće točke 4., 5 i 6 postaju točke 5., 6. i 7.

Članak 5.

U članku 52., stavak 1., alineja 2 mijenja se i glasi:

»kada svojim radom prouzroči Općini znatnu materijalnu štetu u iznosu od 1% Proračuna Općine Matulji u tekućoj godini, a ako 1% od Proračuna iznosi preko 500.000 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/2
Ur. broj: 2156-04-09-04
Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v. r.

38.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. i 40. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općin-

sko vijeće Općine Matulji, na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2009. godine donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Matulji

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice, u pravilu najstariji vijećnik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Osim predsjednika Općinskog vijeća i Mandatnog povjerenstva, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, mogu se birati 2 potpredsjednika Općinskog vijeća i Odbor za izbor i imenovanje.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Matulji obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Matulji, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Matulji.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelji odsjeka dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelji odsjeka dužni su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno dužni su osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela. Vijećnik, od Pročelnika Jedinog upravnog odjela i voditelja odsjeka, može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika. Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, tajnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika provodi se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak ponavlja se u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se u pravilu sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za poslovni prostor, stambene poslove i imovinsko pravna pitanja,
5. Odbor za predstavke i pritužbe,
6. Odbor za pitanja boraca antifašističkog i Domovinskog rata,
7. Odbor za proračun i financije, kapitalne projekte i strateški razvoj,
8. Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo,
9. Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj,
10. Odbor za društvene djelatnosti,
11. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
12. Odbor za prostorno uređenje, planiranje i zaštitu okoliša,
13. Odbor za sport i tehničku kulturu,
14. Odbor za komunalno gospodarstvo,
15. Odbor za međunarodna, međuzupanijska, međugradske i međuopćinska pitanja.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, reguliran je Odlukom o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Matulji.

Članak 16.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Matulji.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Općinskog vijeća podnose Općinskom vijeću.

Radna tijela obavezna su o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinski načelnik nije izvjestitelj po točki dnevnog reda na sjednici Općinskog vijeća, dužan je u pismenom materijalu istaknuti osobu izvjestitelja.

Članak 19.

Izvjestitelj sudjeluje u radu Općinskog vijeća i radnih tijela, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 20.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Matulji i ovim Poslovnikom, donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, prora-

čun Općine Matulji, izvještaje o izvršenju proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 22.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Matulji koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Matulji.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 23.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine Matulji te način rada i odnosi u Općinskom vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 24.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Općinskom načelniku i upravnim tijelima Općine Matulji poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine, a o njihovoj izradi, stavljanju pečata na iste brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenim novinama Primorsko-goranske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Matulji.

Članak 28.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo te Općinski načelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Matulji, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propi-

sano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana, uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u određenom roku, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 31.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obavezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog akta Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 33.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih Općine Matulji radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku najmanje dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjaš-

njavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 35.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 36.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Općinskom vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Općinskog vijeća i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 37.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 38.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman), najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelj akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 39.

Iznimno od odredbe članka 38. ovog Poslovnika, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 40.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi

kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 41.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjava se prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 43.

Ako je konačni prijedlog akta podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 44.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 45.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku još najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 47.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 48.

Prijedlog proračuna, prijedlog projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 49.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 50.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme aktualnog sata koji se održava prije utvrđivanja dnevnog reda. Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Za vrijeme aktualnog sata vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a postavljanje svakog pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici. Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

Nakon dobivenog odgovora član Općinskog vijeća može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Općinski načelnik i zamjenici Općinskog načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 51.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 52.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik i zamjenici Općinskog načelnika mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici

Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 53.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti

dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 54.

Za vrijeme aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana Općinskog vijeća ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 55.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 56.

Pored izvješća iz članka 55. ovoga Poslovnika, Općinski načelnik će na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Općinskog vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka o traženju izvješća od Općinskog načelnika u smislu stavka 1. ovoga članka mogu podnijeti najmanje tri člana Općinskog vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Općinsko vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovoga članka nije usvojen.

Izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima Općinski načelnik može podnijeti Općinskom vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 57.

Vijećnik ili predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 58.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz članka 56. u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 59.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudar-

nom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 61.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda upućuje se vijećnicima preporučenom poštanskom pošiljkom sa povratnicom, ili drugim načinom dostave s potvrdom primitka, najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjenicima općinskog načelnika, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, sredstvima javnog priopćavanja.

Materijali iz prethodnog stavka objavljuju se na web stranicama Općine Matulji, istovremeno sa upućivanjem poziva za sjednicu.

2. Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Općinskog vijeća ili ovlaštenu predlagatelja akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovnikom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova Općinskog vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Općinskog vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 65.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 66.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 63. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 68.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 69.

U radu sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

U raspravi se govori s govornice.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 71.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgovori sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Općinskog vijeća koji nisu nazočni sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika, odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Matulji, te akte koje Općinsko vijeće donosi po hitnom postupku, donosi se većinom glasova svih članova vijeća

Članak 76.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu, nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 77.

Ako Općinsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Općinsko vijeće može, na temelju prijedloga najmanje pet članova Općinskog vijeća, odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

Članak 78.

Općinsko vijeće može odlučiti, tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, prije otvaranja rasprave, da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

6. Glasovanje

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti

»protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično o čemu odluku donosi predsjednik Općinskog vijeća.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik

glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 86.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim ovim Poslovnikom.

Članak 87.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 88.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Općinsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i 2 ovjerovitelja.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Matulji.

Jedinostveni upravni odjel dužan je na izričit zahtjev vijećnika uz Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća dostaviti i tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 94.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 95.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine i putem općinskog biltena kada se stvore uvjeti.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/07).

Klasa: 011-01/09-01/5

Ur. broj: 2156-04/09-01

Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Općinskog vijeća

Željko Grbac, oec., v. r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke za stipendiranje učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja**

Članak 1.

U Odluci za stipendiranje učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/08) u članku 2. u stavku 1. točki 2. alineji 4. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Molba za dodjelu stipendije podnosi se na osnovi natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik Općine Matulji«.

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»O dodjeli stipendija odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinski načelnik Općine Matulji.

Članak 4.

U članku 7. u stavcima 1. i 2. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 5.

U članku 8. riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 602-01/09-01/14

Ur. broj: 2156-04-09-01

Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v. r.

40.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. i članka 41. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 15. rujna 2009. godine donosi

**ODLUKU
o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog
vijeća Općine Matulji**

Članak 1.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Matulji, osnivaju se radna tijela te se ovom odlukom uređuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela.

Članak 2.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

16. Mandatno povjerenstvo,
17. Odbor za izbor i imenovanje,
18. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
19. Odbor za poslovni prostor, stambene poslove i imovinsko-pravna pitanja,
20. Odbor za predstavke i pritužbe,
21. Odbor za pitanja boraca antifašističkog i Domovinskog rata,
22. Odbor za proračun i financije, kapitalne projekte i strateški razvoj,
23. Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo,
24. Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj,
25. Odbor za društvene djelatnosti,
26. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
27. Odbor za prostorno uređenje, planiranje i zaštitu okoliša,
28. Odbor za sport i tehničku kulturu,
29. Odbor za komunalno gospodarstvo,
30. Odbor za međunarodna, međuzupanijska, međugradske i međuopćinska pitanja,

Članak 3.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 4.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika stalnog radnog tijela Vijeće bira u pravilu iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 5.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka prosljeđuje se Odboru za izbor i imenovanja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 6.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Općinskim načelnikom, zamjenicima Općinskog načelnika, Pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela i voditeljima odsjeka.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Članak 7.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice sa predloženim dnevnim redom mora se istaknuti na oglasnoj ploči Općine Matulji i objaviti na web stranici Općine Matulji, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice radnog tijela.

Članak 8.

Radno tijelo radi na sjednicama koje su javne.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

Članak 9.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 10.

Glasovanje na sjednici radnog tijela je javno, osim ako radno tijelo ne odluči drukčije.

Članak 11.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 12.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 13.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 14.

Radna tijela obavezna su jednom godišnje, prilikom razmatranja izvješća o ostvarenju proračuna za prethodnu godinu, Općinskom vijeću dostaviti pismeno izvješće o svom radu.

Članak 15.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 16.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Općine Matulji u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

U slučajevima kada Načelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi Načelnik i izvjestitelj predlagatelja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća i Načelnika.

Članak 17.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg odredi pročelnik odjela.

Članak 18.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ove Odluke i Poslovnika općinskog vijeća, donijeti Poslovnik o radu, kojim će detaljnije urediti način svoga rada.

Članak 19.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Vijeća iz reda članova Vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Općinsko

vijeće i imenima izabranih vijećnika,

- predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku ili mirovanju mandata vijećnika kada se ispune Zakonom predviđeni uvjeti

- obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak

mandata zamjenika vijećnika, odnosno prestanka mirovanja mandata.

Članak 20.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

U vezi s prijedlozima kandidata za izbor i imenovanje, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 21.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća

- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta Općine, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Matulji te u pogledu njihove pravne obrade,

- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata, - daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Općine Matulji i Poslovnika,

- priprema odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata Vijeća,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktivnostima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i odlukama Vijeća,

Članak 22.

Odbor za poslovni prostor, stambene poslove i imovinsko-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za poslovni prostor, stambene poslove i imovinsko-pravna pitanja:

- daje mišljenja o davanju poslovnog prostora u zakup,

- daje mišljenja o zamjeni zakupa poslovnog prostora,

- daje mišljenja o natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora i provedenom postupku po raspisanom natječaju,

- daje mišljenja o promjeni djelatnosti koja se može obavljati u poslovnom prostoru,

- daje mišljenja o pokretanju postupka za davanje otkaza ugovora o zakupu,

- daje mišljenja o davanju stanova na korištenje na kojima je davatelj stana Općina Matulji,

- daje mišljenja o svim pitanjima u svezi korištenja stanova na kojima je davatelj stana na korištenje, Općina Matulji.

- daje mišljenja o otuđivanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Matulji

Članak 23.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Općinskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred upravnim odjelima Općine,

- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te o tome obavještava podnositelje predstavki i pritužbi

Članak 24.

Odbor za pitanja boraca antifašističkog i domovinskog rata ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za pitanja boraca antifašističkog i domovinskog rata, prati i razmatra ostvarivanje prava iz oblasti zaštite boraca antifašističkog i domovinskog rata, te predlaže Općinskom vijeću poduzimanje određenih mjera i donošenje odgovarajućih odluka.

Članak 25.

Odbor za proračun i financije, kapitalne projekte i strateški razvoj ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za proračun i financije, kapitalne projekte i strateški razvoj:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Općini Matulji,

- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Općine Matulji

- razmatra druga pitanja proračuna i financija Općine Matulji,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 26.

Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo Općine Matulji ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

U djelokrugu su Odbora za gospodarstvo i poduzetništvo Općine Matulji poslovi koji se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Općine Matulji, razvoj poduzetništva, investicijska ulaganja od značaja za Općinu Matulji i osiguravanje uvjeta za nova ulaganja te unapređenje gospodarskih odnosa s inozemstvom.

Članak 27.

Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

U djelokrugu Odbora za poljoprivredu i ruralni razvoj su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike u području poticanja poljoprivredne proizvodnje i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u Općini Matulji.

Članak 28.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja iz oblasti društvenih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- razmatra odluke i druge opće akte Općinskog vijeća koji se odnose na osnivanje javnih ustanova i drugih pravnih osoba, radi ostvarivanja određenih društvenih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

- razmatra pitanja i daje prijedloge o obrazovanju i odgoju djece

- razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara

- raspisuje natječaj, prikuplja prijedloge i predlaže dodjelu općinskih nagrada

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća

Članak 29.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti te obavlja druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 30.

Odbor za prostorno uređenje, planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za prostorno uređenje, planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra i predlaže elemente politike prostornog uređenja Općine Matulji,

- razmatra i predlaže provođenje urbanističke politike Općine Matulji,

- razmatra pitanja koja se odnose na prostorno planiranje i zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja te rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 31.

Odbor za sport i tehničku kulturu ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za sport i tehničku kulturu razmatra stanje i potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 32.

Odbor za komunalno gospodarstvo ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za komunalno gospodarstvo razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture.

Odbor za komunalno gospodarstvo prati realizaciju donesenih mjera i programa na uređenju komunalne infrastrukture i imovine te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 33.

Odbor za međunarodna, međuzupanijska, međugradske i međuopćinska pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za međunarodna, međuzupanijska, međugradske i međuopćinska pitanja razmatra pitanja iz područja suradnje Općine Matulji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim jedinicama drugih država, priprema prijedloge akata i daje mišljenje o prijedlozima drugih predlagatelja koji se odnose na to područje te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/02).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/10

Ur. broj: 2156-04-09-01

Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Grbac, oec., v. r.

41.

Temeljem članka 9., stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07 i 33/09) i članka 10., stavka 1. i 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) te članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Matulji

Članak 1.

U odluci o osnivanju i imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09) u članku 2. dodaje se točka 7. koja glasi:

»Danijel Frleta - Tajnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Rijeka - član«

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/3

Ur. broj: 215-04/09-08

Matulji, 15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Željko Grbac, oec., v. r.