



Općina Viškovo

25.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donosi

POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, radna tijela, njihov sastav i način rada, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata, vijećnička pitanja, red na sjednici, postupak izbora i imenovanja, zapisnici te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Viškovo.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Viškovo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Viškovo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Viškovo«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara: »Prisežem« i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Viškovo.

Članak 5.

Nakon izbora članova Mandatne komisije, dane prisege vijećnika, izbora članova Odbora za izbor i imenovanja, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Viškovo.

Članak 7.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnim odjelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a preslike materijala vijećnik može koristiti i izvan prostora općine.

Vijećnik može tražiti od pročelnika Upravnog odjela ureda načelnika obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

U Upravnom odjelu ureda načelnika stavlja se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali koji su potrebni za obavljanje njihove dužnosti te osiguravaju i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

Upravni odjel ureda načelnika osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad (prосто-

riju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Viškovo i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača
2. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju
3. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja
4. Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, brigu o djeci
5. Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji
6. Odbor za kulturu, tjelesnu kulturu, šport, odgoj i osnovno obrazovanje
7. Odbor za zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i energetske učinkovitosti
8. Odbor za proračun, financije i investicije

9. Odbor za pritužbe i prijedloge građana

10. Odbor za praćenje sanacije odlagališta komunalnog otpada Viševac i odlagališta u mirovanju opasnog tekućeg otpada Sovjak

Članak 15.

Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača:

- razmatra pitanja iz područja gospodarstva, razvoja poduzetništva i turizma,
- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka općine,
- razmatra koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 16.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje s odgovarajućim odborima općina i drugih zemalja,
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 17.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja

- razmatra pitanja iz područja prostornog, urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja i unapređenje prirodnog okoliša,
- razmatra prijedloge akata iz nadležnosti vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje s odgovarajućim odborima drugih općina i gradova,
- predlaže mjere iz područja zaštite okoliša
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća

Članak 18.

Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, brigu o djeci

- razmatra pitanja iz područja socijalne skrbi na području općine
- razmatra pitanja iz područja primarne zdravstvene zaštite
- razmatra pitanja iz područja brige o djeci

Članak 19.

Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji

- razmatra pitanja iz područja hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- predlaže Općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća rješavanje problema hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- koordinira sa udrugama proizašlim iz Domovinskog rata na razini PGŽ čiji su članovi naši mještani, a nemaju svoje podružnice u Općini Viškovo (URPBDR, UUPBDR, UHRVIDR, UDVDR)
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća

Članak 20.

Odbor za kulturu, tjelesnu kulturu, šport, odgoj i osnovno obrazovanje

- razmatra pitanja iz područja kulture
- razmatra pitanja iz područja športa i tjelesne kulture

- razmatra pitanja iz područja odgoja i osnovnog obrazovanja

Članak 21.

Odbor za zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i energetske učinkovitosti

- razmatra pitanja iz područja zaštite prirodnog okoliša
- razmatra pitanja iz područja unapređenja prirodnog okoliša
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća

Članak 22.

Odbor za proračun, financije i investicije

- razmatra pitanja iz područja proračuna općine
- razmatra pitanja iz područja financija i realizaciju kapitalnih investicija
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća

Članak 23.

Odbor za pritužbe i prijedloge građana

- razmatra sve pritužbe građana upućene bilo kojem tijelu općine,
- analizira i statistički grupira sve prigovore i prijedloge građana,
- surađuje s odgovarajućim odborima unutar općine, kao i odborima drugih općina i gradova,
- predlaže mjere za poboljšanje rada općinskih tijela i promjene u postojećim aktima ili donošenje novih,
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća

Članak 24.

Odbor za praćenje sanacije odlagališta komunalnog otpada Viševac i odlagališta u mirovanju opasnog tekućeg otpada Sovjak

- prati izvršenje sanacije po svim aspektima,
- predlaže poduzimanje mjera za poticanjem sanacije odlagališta,
- izvješćuje mještane o problematici odlagališta,
- aktivno sudjeluje u izboru izrađivača i izradi studije utjecaja odlagališta Viševac i odlagališta Sovjak na okoliš i ljudsko zdravlje.

Članak 25.

U radnim tijelima Općinskog vijeća razmatraju se i usklađavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

Radna tijela Općinskog vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Općinsko vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Općinskom vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 26.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnog radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i njegovog zamjenika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili većina članova radnog tijela Općinskog vijeća uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 30.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Općinsko Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvijestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 32.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od upravnih odjela i drugih tijela Općinskog vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ovi odjeli raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 33.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednicu pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 34.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 35.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika te daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 36.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 37.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Viškovo.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, odluke, Proračun Općine i projekciju Proračuna, Odluku o izvršenju proračuna, Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije.

Članak 39.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Općinskom vijeću.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Općinskog vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom te se izvršavaju druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

Članak 40.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Općinskom vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 41.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima.

Svako radno tijelo Općinskog vijeća može u okviru svojeg djelokruga donositi zaključke o svom radu i preporuke.

Članak 42.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključak, kojega donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 43.

Na izvornike odluka, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pisarnici.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji brine se Upravni odjel ureda načelnika.

Članak 44.

Opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1.ovog članka brine se Upravni odjel ureda načelnika.

Članak 45.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 46.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Općinskog vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 47.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Općinskom vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Postupak donošenja akata

Članak 48.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 49.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akta u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 50.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Članak 51.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Amandmanom se može predložiti izmijenjena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća 48 sati prije održavanja sjednice putem pisarnice, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i Općinskom načelniku kad on nije predlagatelj akta.

Članak 54.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti i prije rasprave o odlučivanju o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 55.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj, a iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 56.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 57.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

1. ako ga je podnio predlagatelj akta,

2. ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 58.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje stavni dio konačnog prijedloga akta o kome se odlučuje.

Članak 59.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 60.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, vijećnicima te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 61.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 62.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO**Članak 63.**

Prijedlog proračuna za proračunsku godinu, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Viškovo podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 64.

Prijedlog proračuna, projekcija proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 65.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 66.**

Na svakoj sjednici Općinskog vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 67.

Općinski načelnik dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Općinskom načelniku. U istom roku dužan je odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne može dati odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka dužan je preko predsjednika Općinskog vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojeg nije u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 68.

Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovori na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 69.

Općinski načelnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Općinsko vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev Općinskog načelnika kojem je postavljeno pitanje, Općinsko vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 70.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, Općinski načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 71.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovorom, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 72.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Viškovo.

Članak 73.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 20 dana od dana primitka.

Članak 75.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 76.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 77.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

XII. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 79.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela, predsjedniku mjesnog odbora, predstavniku nacionalnih manjina, deset dana prije održavanja sjednice ne računajući dan održavanja sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencije).

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Općinskog vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u članku 78. ovog Poslovnika, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 80.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica Vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Dnevni red

Članak 81.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismenu dopunu putem pisarnice na predloženi dnevni red najkasnije 2 dana prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim dopunama na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja dopune i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovnikom upućeni u postupak najkasnije u roku od 8 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 82.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

Ako sjednica Općinskog vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno, od odredbe prethodnog stavka, ako je predlagatelj bio Općinski načelnik, a odustao je od svog prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom postupku uvršten u dnevni red, taj prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 84.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika vijeća.

Članak 85.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 86.

Prelaskom na točku dnevnog reda Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predlagatelju akta.

Nakon što je predlagatelj završio svoje izlaganje predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjednicima Klubova vijećnika po redoslijedu kako su se prijavili za raspravu.

Predsjednici Klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika Klubova vijećnika jednom, najdulje 10 minuta.

Nakon izlaganja predsjednika Klubova vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik u raspravi može govoriti jednom najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 87.

Ukoliko u tijeku rasprave vijećnik ili Općinski načelnik zatraži od Predsjednika Općinskog vijeća repliku ili ispravak navoda koji je netočno izložen na iznijeti govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 1 minute.

Članak 88.

Nakon što su svi vijećnici iskoristili svoje pravo na govor u u trajanju od 5 minuta, mogu ponovno zatražiti riječ i tada govoriti još jednom najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 89.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena Predsjednik Općinskog vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima.

Predsjednik Općinskog vijeća poziva Općinskog načelnika da se očituje o podnijetim amandmanima kad on nije predlagatelj akta.

Članak 90.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 91.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 92.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 93.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike, te Općinskog načelnika
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 94.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 95.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i vijećnika te Općinskog načelnika.

Članak 96.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 97.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka I. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 98.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Općinskog vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Općinskom vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 99.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice vijeća,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 100.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz vijećnice u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Tijek sjednice

Članak 101.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Općinskog vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 102.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Vrijeme postavljanja pitanja Općinskom načelniku

Članak 103.

Na svakoj sjednici Općinskog vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljanja usmenih ili pismenih pitanja neovisno o dnevnom redu Općinskom načelniku.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom načelniku traje u pravilu pola sata, ako vijeće ne odluči drugačije.

Odlučivanje

Članak 104.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Glasovanje

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašavanjem.

Članak 106.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja.

Članak 107.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili, »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi službenik, koji predsjedniku Općinskog vijeća pomaže kod tajnog glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 108.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje službenik Upravnog odjela ureda načelnika.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 109.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 110.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 111.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 112.

Vijeće imenuje, odnosno bira te predlaže osobe u državna tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasanja, predsjednik Općinskog vijeća obavještava vijećnike o načinu glasanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 113.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

XIV. ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 114.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u pismenoj formi. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i to:

- prisutnost na sjednici
- utvrđeni dnevni red
- vijećnička pitanja i odgovore
- popis učesnika u raspravi po točkama dnevnog reda
- doneseni akti i utvrđeni rezultati glasanja
- evidenciju o pauzama u tijeku sjednice
- zaključke klubova vijećnika i radnih tijela ukoliko su razmatrala to pitanje iz njihove nadležnosti

Članak 115.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik zadužen za vođenje zapisnika.

Izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva pismohrana.

Stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Općinsko vijeće obavljaju se u Upravnom odjelu ureda načelnika.

Članak 116.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a isti snimak se čuva do usvajanja zapisnika.

Zaduženi službenik Upravnog odjela ureda načelnika dužan je omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u ton-ski snimak sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Općinskog vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XV. JAVNOST RADA

Članak 117.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama općine o čemu brigu vodi Upravni odjel ureda načelnika.

Članak 118.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani, predstavnici udruga građana, predstavnici medija i predstavnici pravnih osoba.

Isti su dužni predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će Predsjednik Općinskog vijeća prema prostornim mogućnostima odrediti broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu u svojstvu gosta.

Na zahtjev gosta predsjednik Općinskog vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednog do 5 minuta.

Članak 119.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnim tajnom, uređuje se uputom.

Članak 120.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 121.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvještivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odlučiti. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 122.

Dužnost je izvijestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja i drugi kontakti s izvijestiteljima.

Članak 123.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci vijeća, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 124.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća Općine Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Viškovo prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 24/01 i 6/06).

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-01-8

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

26.

Temeljem odredbi članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Viškovo za 2008. godinu

Članak 1.

U Godišnjem obračunu Proračuna Općine Viškovo za 2008. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 10/09) u članku 5. stavak 1.:

- u Programu: Redovne aktivnosti UO za proračun i financije - Bankarske usluge i usluge platnog prometa iznos od »250.000« zamjenjuje se brojem »25.000«,

- u Programu: Izgradnja kapitalnih projekata iza »Uređenje Spomen doma I. M. Ronjgova 30.000« dodaje se tekst »Izgradnja društvenih sadržaja (vrtić i jaslice) 3.725.000«,

- u Programu: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture briše se u cijelosti: »Cesta Mladeniči-Saršoni rekonstrukcija i izgradnja infrastrukture 1.500.000

Cesta Vozišće-Gornji Sroki-Mavri 2.000.000«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-08/09-01/3

Ur. broj: 2170-09-09-01-6

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

27.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine PGŽ« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Viškovo za 2009. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 45/08 i 10/09) članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Viškovo za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

PLAN 2009.	NOVI PLAN 2009.	
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA		
PRIHODI POSLOVANJA	49.867.830	51.202.430
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	483.000	7.392.899
UKUPNO PRIHODI	50.350.830	58.595.329
RASHODI POSLOVANJA	41.297.170	48.118.742
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.350.400	37.243.400
UKUPNO RASHODI	84.647.570	85.362.142
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-34.296.740	-26.766.813

**B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	15.546.740	26.016.813
---	------------	------------

C) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	18.750.000	750.000
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	18.750.000	750.000

VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0
--	---	---

Članak 2.

Proračunom Općine Viškovo za 2009. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda odnosno primici i izdaci iskazani u Računu financiranja kako slijedi:

Ekon. klasifik.	Klasifik. izvora financiranja	OPIS	Ostvarenje 2007.	Ostvarenje 2008.	Plan 2009.	1. izmjene i dopune plana 2009.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
		UKUPNI PRIHODI (Razred 6+7)	56.094.602	53.325.435	50.350.830	51.405.329	7.190.000	58.595.329
6		Prihodi poslovanja	55.414.934	52.517.908	49.867.830	50.017.430	1.185.000	51.202.430
61		Prihodi od poreza	20.839.997	24.412.847	22.179.650	22.179.650	59.000	22.238.650
611		Porez na dohodak	15.934.288	19.411.791	18.482.350	18.482.350	59.000	18.541.350
	6111	11 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	14.536.130	17.957.327	17.300.000	17.300.000		17.300.000
	6112	11 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.371.462	1.497.204	1.400.000	1.400.000		1.400.000
	6113	11 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	340.989	398.165	345.000	345.000		345.000
	6114	11 Porez na dohodak od kapitala	167.295	252.572	236.350	236.350		236.350
	6116	11 Porez na dohodak po nadzoru	679	4.624	1.000	1.000	59.000	60.000
	6117	11 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-482.267	-698.101	-800.000	-800.000		-800.000
612		Porez na dobit	11.100					
	6121	11 Porez na dobit od poduzetnika	11.100					
613		Porezi na imovinu	4.117.402	4.188.932	2.901.300	2.901.300		2.901.300
	6131	11 Stalni porezi na nepokret. imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	1.741	1.609	1.300	1.300		1.300
		11 Porez na kuće za odmor	1.741	1.609	1.300	1.300		1.300
	6134	11 Povremeni porezi na imovinu	4.115.661	4.187.323	2.900.000	2.900.000		2.900.000
		11 Porez na promet nekretnina	4.115.661	4.187.323	2.900.000	2.900.000		2.900.000
614		Porezi na robu i usluge	777.207	812.124	796.000	796.000		796.000
	6142	11 Porez na promet	286.074	283.390	285.000	285.000		285.000
		11 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkohol. pića	286.074	283.390	285.000	285.000		285.000
	6145	11 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	491.133	528.734	511.000	511.000		511.000
		11 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	490.744	524.723	510.000	510.000		510.000
		11 Porez na reklame (razrez 2001. g.)	389	4.011	1.000	1.000		1.000
63		Pomoći od subjekata unutar opće države	962.469	830.496	1.215.680	1.314.780		1.314.780
633		Pomoći iz proračuna	962.469	778.791	1.215.680	1.215.680		1.215.680
	6331	52 Tekuće pomoći iz proračuna	762.469	778.791	1.015.680	1.015.680		1.015.680
		52 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.560	17.280	17.280	17.280		17.280
		52 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	67.152	54.577	150.000	150.000		150.000
		52 Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	684.757	706.934	848.400	848.400		848.400
	6332	52 Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000	0	200.000	200.000		200.000
		52 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000	0	200.000	200.000		200.000
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		51.705		99.100		99.100
	6342	52 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		51.705		99.100		99.100
64		Prihodi od imovine	2.319.009	2.465.815	1.456.000	1.506.000	1.126.000	2.632.000
641		Prihodi od financijske imovine	1.616.960	1.589.368	630.000	680.000	1.126.000	1.806.000
	6411	11 Prihodi od kamata za dane zajmove	302.435	142.783	30.000	30.000	25.000	55.000
	6413	11 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.314.525	1.406.201	600.000	600.000	976.000	1.576.000

6414	11	Prihodi od zateznih kamata	40.384	50.000	50.000	125.000	175.000
6415	11	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	13.407				
642		Prihodi od nefinancijske imovine	702.049	876.447	826.000	826.000	826.000
6421	43	Naknade za koncesije	16.348	12.444	17.000	17.000	17.000
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	479.534	629.496	585.000	585.000	585.000
	11	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovnog prostora	329.883	363.218	350.000	350.000	350.000
	11	Prihodi od zakupa zemljišta	121.024	226.052	200.000	200.000	200.000
	11	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine - povrati u proračun	28.627	40.226	35.000	35.000	35.000
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	206.167	234.507	224.000	224.000	224.000
	43	Ostali prihodi od nefinanc. imov. - naknade za grobna mjesta	151.636	161.598	160.000	160.000	160.000
	42	Prihodi od spomeničke rente	54.531	72.909	64.000	64.000	64.000
65		Prihodi od administrativ. pristojbi i po poseb. propisima	31.057.019	24.687.814	25.011.500	25.012.000	25.012.000
651		Administrativne (upravne) pristojbe	878.728	252.582	215.000	215.000	215.000
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	13.617	12.518	15.000	15.000	15.000
6513	11	Ostale upravne pristojbe	633.590	53.361	50.000	50.000	50.000
6514	11	Ostale pristojbe	231.521	186.703	150.000	150.000	150.000
652		Prihodi po posebnim propisima	30.178.291	24.435.232	24.796.500	24.797.000	24.797.000
6523	43	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene poseb. zakonom	28.586.308	20.775.254	16.490.000	16.490.000	16.490.000
	43	Komunalni doprinosi	22.164.506	14.234.829	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	43	Komunalne naknade	6.421.802	6.540.425	6.490.000	6.490.000	6.490.000
6524	43	Doprinos za šume		363	500	500	500
6526		Ostali nespomenuti prihodi	1.591.983	3.659.615	8.306.500	8.306.500	8.306.500
	43	Naknada od zbrinjavanja otpada	1.394.303	1.411.955	1.400.000	1.400.000	1.400.000
	43	Naknada za namirenje umanjene tržišne vrijednosti nekretnina		0	4.500.000	4.500.000	4.500.000
	43	Prihodi iz cijene komunalnih usluga namijenjenih razvoju	7.344.316	1.919.568	2.240.500	2.240.500	2.240.500
	11	Ostali nespomenuti prihodi	197.680	328.092	166.000	166.000	166.000
66		Ostali prihodi	236.440	120.936	5.000	5.000	0 5.000
662		Kazne	136.440	120.936	5.000	5.000	5.000
6627	11	Ostale kazne	136.440	120.936	5.000	5.000	5.000
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000				
6631	11	Tekuće donacije od trgovačkih društava	100.000				
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	679.668	807.527	483.000	1.387.899	6.005.000 7.392.899
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	435.593	457.112	200.000	1.100.000	6.000.000 7.100.000
711		Prihodi od prodaje materijal. imovine - prirod. bogatstva	435.593	457.112	200.000	1.100.000	6.000.000 7.100.000
7111	44	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	435.593	457.112	200.000	1.100.000	6.000.000 7.100.000
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	244.075	350.415	283.000	287.899	5.000 292.899
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	244.075	350.415	283.000	283.000	283.000
7211	44	Stambeni objekti	32.325	35.015	13.000	13.000	13.000
7214	44	Ostali građevinski objekti - grobni objekti	211.750	315.400	270.000	270.000	270.000
722		Prihodi od prodaje postrojenja i opreme				4.899	4.899
7221	44	Uredska oprema i namještaj				4.899	4.899
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava					5.000 5.000
7231	44	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu					5.000 5.000
		UKUPNI RASHODI (Razred 3+4)	49.550.260	47.629.019	84.647.570	96.172.142	-10.810.223 85.362.142
3		Rashodi poslovanja	23.168.939	34.590.137	41.297.170	46.548.379	1.570.140 48.118.742
31		Rashodi za zaposlene	4.508.466	4.851.417	5.810.180	5.810.180	-274.260 5.535.920
311		Plaće	3.743.854	3.987.151	4.789.510	4.789.510	-232.000 4.557.510
3111		Plaće za redovan rad	3.743.854	3.987.151	4.789.510	4.789.510	-232.000 4.557.510
312		Ostali rashodi za zaposlene	114.079	166.755	183.100	183.100	183.100
3121		Ostali rashodi za zaposlene	114.079	166.755	183.100	183.100	183.100
313		Doprinosi na plaće	650.533	697.511	837.570	837.570	-42.260 795.310
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	586.982	628.676	755.880	755.880	-38.000 717.880
3133		Doprinosi za zapošljavanje	63.551	68.835	81.690	81.690	-4.260 77.430
32		Materijalni rashodi	9.666.215	13.877.313	14.433.550	17.365.349	1.489.200 18.854.772
321		Naknade troškova zaposlenima	145.111	151.459	187.800	200.299	1.400 201.922
3211		Službena putovanja	25.651	41.860	53.500	53.500	53.500
3212		Naknade za prijevoz	105.784	94.669	116.300	116.300	1.400 117.700
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.676	14.930	18.000	30.499	30.722
322		Rashodi za materijal i energiju	1.144.717	1.279.832	1.343.700	1.404.700	100.300 1.505.000
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	228.901	230.636	261.200	267.200	3.000 270.200

3222	Materijal i sirovine	267.100	232.100	240.000	240.000		240.000
3223	Energija	598.743	761.864	761.500	816.500	100.000	916.500
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.610	10.662	12.000	12.000		12.000
3225	Sitni inventar i auto gume	45.363	44.570	69.000	69.000	-2.700	66.300
323	Rashodi za usluge	9.330.878	10.693.882	11.147.600	13.980.200	1.263.000	15.243.200
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	275.797	287.227	312.500	344.500	-900	343.600
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.056.540	5.989.977	6.044.000	7.429.000	439.000	7.868.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	234.076	318.800	287.600	312.600	57.100	369.700
3234	Komunalne usluge	1.324.719	1.510.330	1.805.500	1.861.000	-114.600	1.746.400
3235	Zakupnine i najamnine	78.786	118.699	182.300	156.500	-15.000	141.500
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	285.216	230.552	218.000	218.000		218.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.668.992	1.854.153	1.761.200	3.103.600	773.400	3.877.000
3238	Računalne usluge	120.134	142.705	127.000	145.000		145.000
3239	Ostale usluge	286.618	241.439	409.500	410.000	124.000	534.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.468.413	1.752.140	1.754.450	1.780.150	124.500	1.904.650
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	1.074.354	1.268.382	1.097.000	1.097.000	123.000	1.220.000
3292	Premije osiguranja	48.711	94.435	172.800	193.800		193.800
3293	Reprezentacija	275.954	267.133	349.500	351.200	500	351.700
3294	Članarine	3.250	3.750	3.750	5.250		5.250
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.144	118.440	131.400	132.900	1.000	133.900
34	Financijski rashodi	84.623	105.726	678.800	456.800	-358.500	98.300
342	Kamate za primljene zajmove	1.872		535.000	138.000	-138.000	0
3423	Kamate za primljene zajmove	1.872		535.000	138.000	-138.000	0
343	Ostali financijski rashodi	82.751	105.726	143.800	318.800	-220.500	98.300
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.323	33.730	86.800	261.800	-220.500	41.300
3433	Zatezne kamate	23	12.297	5.000	5.000		5.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	47.405	59.699	52.000	52.000		52.000
35	Subvencije	1.871.048	2.092.368	2.474.000	2.456.800	-14.000	2.442.800
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.694.438	1.943.122	2.269.000	2.251.800	26.000	2.277.800
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.694.438	1.943.122	2.269.000	2.251.800	26.000	2.277.800
	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	176.610	149.246	205.000	205.000	-40.000	165.000
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	134.705	102.761	150.000	150.000	-40.000	110.000
	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	41.905	46.485	55.000	55.000		55.000
36	Pomoći unutar opće države	727.392	1.122.018	801.860	872.350		872.350
363	Pomoći unutar opće države	727.392	1.122.018	801.860	872.350		872.350
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	527.685	588.070	641.860	712.350		712.350
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	199.707	533.948	160.000	160.000		160.000
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.897.760	6.694.921	11.108.080	11.588.000	644.000	12.232.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.897.760	6.694.921	11.108.080	11.588.000	644.000	12.232.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	650.964	798.895	5.245.000	5.323.000	297.500	5.620.500
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.246.796	5.896.026	5.863.080	6.265.000	346.500	6.611.500
38	Ostali rashodi	5.897.404	5.846.374	5.990.700	7.998.900	83.700	8.082.600
381	Tekuće donacije	2.063.987	2.329.028	2.876.300	2.911.300	47.700	2.959.000
3811	Tekuće donacije u novcu	2.063.987	2.329.028	2.876.300	2.911.300	47.700	2.959.000
382	Kapitalne donacije	610.500	584.751	630.000	799.000	36.000	835.000
3821	Kapitalne donacije	610.500	584.751	630.000	799.000	36.000	835.000
385	Izvanredni rashodi	43.605	31.819	100.000	385.000		385.000
3851	Izvanredni rashodi	43.605	31.819	100.000	385.000		385.000
386	Kapitalne pomoći	3.179.312	2.900.776	2.384.400	3.903.600		3.903.600
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.179.312	2.900.776	2.384.400	3.903.600		3.903.600
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.381.321	13.038.882	43.350.400	49.623.763	-12.380.363	37.243.400
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.470.078	3.327.464	3.000.000	3.952.863	-1.709.863	2.243.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.470.078	3.327.464	3.000.000	3.952.863	-1.709.863	2.243.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.747.392	9.429.040	40.035.000	45.282.000	-11.070.500	34.211.500
421	Građevinski objekti	19.008.191	7.042.316	36.655.000	40.835.000	-11.930.500	28.904.500
4212	Poslovni objekti	2.079.532	493.757	18.255.000	18.335.000	-7.920.000	10.415.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	7.608.205	2.505.404	10.500.000	11.000.000	-4.145.000	6.855.000
4214	Ostali građevinski objekti	9.320.454	4.043.155	7.900.000	11.500.000	134.500	11.634.500
422	Postrojenja i oprema	151.293	244.569	268.000	377.000	361.400	738.400
4221	Uredska oprema i namještaj	105.198	106.625	188.000	208.000	250.000	458.000
4222	Komunikacijska oprema			5.000	55.000		55.000
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22.747	43.068		70.000		70.000
4224	Medicinska oprema	19.285	11.425	15.000	14.000	26.000	40.000
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		5.002				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.063	78.449	60.000	30.000	85.400	115.400

423	Prijevozna sredstva		83.682				
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		83.682				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	154.600	150.000	170.000	150.000		150.000
4241	Knjige u knjižnicama	154.600	150.000	170.000	150.000		150.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.433.308	1.908.473	2.942.000	3.920.000	498.600	4.418.600
4262	Ulaganje u računalne programe	8.404	81.862	22.000	30.000	20.000	50.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.424.904	1.826.611	2.920.000	3.890.000	478.600	4.368.600
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.163.851	282.378	315.400	388.900	400.000	788.900
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.163.851	282.378	315.400	388.900	400.000	788.900
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.163.851	282.378	315.400	388.900	400.000	788.900
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
		18.577.108	19.823.815	15.546.740	26.016.813	26.016.813	
C) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	26.232	758.242	18.750.000	18.750.000	-18.000.000	750.000
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	26.232	758.242	750.000	750.000		750.000
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sktoru	26.232	172.587	750.000	750.000		750.000
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	26.232	172.587	750.000	750.000		750.000
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		585.655				
8141	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima u javnom sektoru		585.655				
84	Primici od zaduživanja		0	18.000.000	18.000.000	-18.000.000	0
8421	Primljeni zajmovi od banaka		0	18.000.000	18.000.000	-18.000.000	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.774.718					
51	Izdaci za dane zajmove	4.668.593					
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.668.593					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	106.125					
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	106.125					

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu i izdaci financiranja po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu planirani su kako slijedi:

Broj programa oznaka aktivnosti /Pozicija	Funkc. klasif.	Ekon. klasif.	OPIS	Ostvarenje 2007.	Ostvarenje 2008.	Plan 2009.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			RAZDJEL 010 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.881.714	2.195.125	3.736.410	-113.660	3.622.750
			GLAVA 01001 OPĆINSKO VIJEĆE	1.213.395	1.438.528	1.710.550	68.200	1.778.750
1000	Program:		Djelatnost predstavničkog tijela	1.213.395	1.438.528	1.710.550	68.200	1.778.750
A			Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela					
	32		Materijalni rashodi	754.997	871.653	836.950		836.950
1		3211	Službena putovanja	6.359	1.360	8.500		8.500
2		3221	Uredski materijal	9.888	15.000	18.200		18.200
3		3237	Intelektualne usluge	5.000	5.000			
4		3291	Naknade za rad predstavničkog tijela	735.500	851.543	800.000		800.000
5		3294	Članarine i upisnine	3.250	3.750	5.250		5.250
	0111		UKUPNO AKTIVNOST	754.997	871.653	836.950		836.950
A			Promidžba Općine i objava akata, knjiga i DVD-a					
	32		Materijalni rashodi	215.561	203.852	414.900	-70.000	344.900
6		3233	Usluge promidžbe i informiranja	116.470	130.040	110.000		110.000
7		3237	Intelektualne usluge	12.284	23.707	100.000	-70.000	30.000
8		3239	Ostale usluge	2.221	100.000	100.000		
9		3293	Reprezentacija	75.870	45.944	91.000		91.000
10		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.937	1.940	13.900		13.900
	0160		UKUPNO AKTIVNOST	215.561	203.852	414.900	-70.000	344.900
A			Osnovne aktivnosti Savjeta mladih					

	32	Materijalni rashodi			19.000	19.000
11	3211	Službena putovanja			6.000	6.000
12	3235	Najam opreme			2.000	2.000
13	3237	Intelektualne usluge			7.000	7.000
14	3293	Reprezentacija			4.000	4.000
	0111	UKUPNO AKTIVNOST			19.000	19.000
A		Naknade za rad Upravnog vijeća ustanove				
	32	Materijalni rashodi	71.334	76.985	86.000	86.000
15	3291	Naknade za rad predstavničkog tijela	71.334	76.985	86.000	86.000
	0412	UKUPNO AKTIVNOST	71.334	76.985	86.000	86.000
A		Potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima				
	38	Ostali rashodi	50.800	50.800	47.200	47.200
16	3811	Tekuće donacije u novcu	50.800	50.800	47.200	47.200
	0112	UKUPNO AKTIVNOST	50.800	50.800	47.200	47.200
A		Potpora predstavniku bošnjačke nacionalne manjine				
	38	Ostali rashodi	10.000	5.000	10.000	10.000
17	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	5.000	10.000	10.000
	0112	UKUPNO AKTIVNOST	10.000	5.000	10.000	10.000
A		Donacija Župi Sv. Matej				
	38	Ostali rashodi		40.000	20.000	20.000
18	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama		40.000	20.000	20.000
	0840	UKUPNO AKTIVNOST		40.000	20.000	20.000
A		Izbori				
	32	Materijalni rashodi	3.142	70.864	103.000	130.500
333	3233	Usluge promidžbe i informiranja		13.769		21.500
	3239	Ostale usluge		732		21.500
19	3291	Naknade za rad izbornih tijela		51.520	81.000	108.000
20	3293	Reprezentacija	1.039	187	2.000	2.000
21	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.103	4.656	20.000	1.000
	38	Ostali rashodi	1.000	2.958	51.000	7.700
22	3811	Tekuće donacije u novcu za promidžbu	1.000	2.958	51.000	7.700
	0111	UKUPNO AKTIVNOST	4.142	73.822	154.000	138.200
A		Međuopćinska suradnja				
	32	Materijalni rashodi	6.561	16.416	22.500	22.500
23	3231	Usluge prijevoza		7.562	10.000	10.000
24	3293	Reprezentacija	6.561	8.854	12.500	12.500
	36	Pomoći unutar opće države	100.000	100.000	100.000	100.000
25	3632	Kapitalna pomoć Proračunu općine Ernestinovo	100.000	100.000	100.000	100.000
	0180	UKUPNO AKTIVNOST	106.561	116.416	122.500	122.500
	GLAVA 01002	OPĆINSKO POGLAVARSTVO/OPĆINSKI NAČELNIK	660.419	729.106	1.998.360	-181.860
1001	Program:	Djelatnost izvršnog tijela i nositelja izvršnih ovlasti	491.229	566.106	1.742.360	-201.860
A		Osnovne aktivnosti izvršnog tijela i nositelja izvršnih ovlasti				
	31	Rashodi za zaposlene dužnosnike			781.360	-274.260
26	3111	Plaće za redovan rad			662.000	-232.000
27	3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.800	8.800
28	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			99.300	-38.000
29	3133	Doprinosi za zapošljavanje			11.260	-4.260
	32	Materijalni rashodi	284.857	333.589	171.000	16.400
30	3211	Službena putovanja	5.663	29.651	25.000	25.000
334	3212	Naknada za prijevoz				1.400
31	3221	Uredski materijal	9.888	7.202	6.000	6.000
32	3291	Naknade za rad izvršnog tijela	267.520	288.335	130.000	15.000
33	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.786	8.401	10.000	10.000
	0111	UKUPNO AKTIVNOST	284.857	333.589	952.360	-257.860
A		Izdavanje Glasnika Općine Viškovo				
	32	Materijalni rashodi	157.167	182.888	227.500	227.500
34	3237	Intelektualne usluge	67.924	91.339	97.500	97.500
35	3239	Ostale usluge - tiskanje	89.243	91.549	130.000	130.000
	0160	UKUPNO AKTIVNOST	157.167	182.888	227.500	227.500
A		Izdavanje Proračuna u malom				
	32	Materijalni rashodi	5.600	8.000	8.500	8.500
36	3239	Ostale usluge - tiskanje	5.600	8.000	8.500	8.500
	0160	UKUPNO AKTIVNOST	5.600	8.000	8.500	8.500
A		Financiranje Turističke zajednice Općine Viškovo				
	32	Materijalni rashodi		4.911		
	3239	Ostale usluge		1.611		
	3293	Reprezentacija		3.300		
	38	Ostali rashodi			169.000	31.000
						200.000

37	3811	Tekuće donacije u novcu			100.000	26.000	126.000
		Kapitalne donacije neprofitnim					
322	3821	organizacijama			69.000	5.000	74.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.899				
	4221	Uredska oprema i namještaj	4.899				
	0490	UKUPNO AKTIVNOST	9.810		169.000	31.000	200.000
A		Donacija Općinskom sudu					
	38	Ostali rashodi				25.000	25.000
		Kapitalne donacije neprofitnim					
335	3821	organizacijama				25.000	25.000
	0330	UKUPNO AKTIVNOST				25.000	25.000
A		Proračunska zaliha					
	38	Ostali rashodi	43.605	31.819	385.000		385.000
		Nepredviđeni rashodi do visine					
38	3851	proračunske pričuve	43.605	31.819	385.000		385.000
	0132	UKUPNA AKTIVNOST	43.605	31.819	385.000		385.000
1002 Program:		Potpore udrugama od posebnog značaja	169.190	163.000	256.000	20.000	276.000
A		Potpora radu Udruge umirovljenika					
	38	Ostali rashodi	54.000	54.000	104.000		104.000
39	3811	Tekuće donacije u novcu	54.000	54.000	104.000		104.000
		Kapitalne donacije neprofitnim					
	3821	organizacijama					
	0133	UKUPNO AKTIVNOST	54.000	54.000	104.000		104.000
A		Potpora radu Udruge antifašističkih boraca					
	38	Ostali rashodi	45.000	25.000	25.000		25.000
40	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000	25.000	25.000		25.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST	45.000	25.000	25.000		25.000
A		Potpora radu Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata					
	38	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000		30.000
41	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	30.000	30.000		30.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST	30.000	30.000	30.000		30.000
A		Potpora radu Udruge roditelja poginulih branitelja					
		Domovinskog rata PGŽ					
	38	Ostali rashodi		8.000	8.000		8.000
42	3811	Tekuće donacije u novcu		8.000	8.000		8.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST		8.000	8.000		8.000
A		Potpora radu Udruge udovica hrvatskih branitelja iz					
		Domovinskog rata					
	38	Ostali rashodi		8.000	8.000		8.000
43	3811	Tekuće donacije u novcu		8.000	8.000		8.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST		8.000	8.000		8.000
A		Potpora radu Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog					
		rata PGŽ					
	38	Ostali rashodi		8.000	8.000		8.000
44	3811	Tekuće donacije u novcu		8.000	8.000		8.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST		8.000	8.000		8.000
A		Potpora radu Zajednice udruga hrvatskih vojnih invalida					
		Domovinskog rata PGŽ					
	38	Ostali rashodi		8.000	8.000		8.000
45	3811	Tekuće donacije u novcu		8.000	8.000		8.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST		8.000	8.000		8.000
A		Gorska služba spašavanja					
	38	Ostali rashodi	15.000	15.000	15.000		15.000
46	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000	15.000	15.000		15.000
	0360	UKUPNO AKTIVNOST	15.000	15.000	15.000		15.000
A		Ostale potpore i pokroviteljstva					
	38	Ostali rashodi	25.190	7.000	50.000	20.000	70.000
47	3811	Tekuće donacije u novcu	25.190	7.000	50.000	20.000	70.000
	0133	UKUPNO AKTIVNOST	25.190	7.000	50.000	20.000	70.000
	GLAVA 01003	MJESNA SAMOUPRAVA	7.900	27.491	27.500	0	27.500
1003 Program:		Redovni rad M.O.	7.900	27.491	27.500	0	27.500
A		Mjesni odbor Marčelji					
	32	Materijalni rashodi	7.500	26.691	26.700	500	27.200
48	3225	Sitni inventar		5.891	3.000	-2.700	300
49	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000	650	1.000	-900	100
50	3233	Usluge promidžbe i informiranja	500	0	700	600	1.300
51	3237	Intelektualne usluge	2.000	8.200	7.500	3.000	10.500
52	3293	Reprezentacija	3.000	8.450	13.500	500	14.000
53	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	3.500	1.000		1.000

34	Financijski rashodi	400	800	800	-500	300
54	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	400	800	800	-500	300
0160	UKUPNO AKTIVNOST	7.900	27.491	27.500	0	27.500
	RAZDJEL 020 UO URED NAČELNIKA	12.899.315	14.291.970	15.315.780	1.651.000	16.966.780
	GLAVA 02001 URED NAČELNIKA	1.347.580	1.206.214	1.260.300	960.000	2.220.300
2000 Program:	Aktivnosti Ureda načelnika	1.347.580	1.206.214	1.260.300	960.000	2.220.300
A	Osnovne aktivnosti Ureda načelnika					
	32 Materijalni rashodi	841.958	680.245	715.500	840.000	1.555.500
55	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	116.197	111.083	120.000		120.000
56	3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.480	1.736	15.500		15.500
57	3237 Intelektualne usluge	669.890	521.657	500.000	840.000	1.340.000
58	3293 Reprezentacija	44.691	44.923	65.000		65.000
59	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700	846	15.000		15.000
0133	UKUPNA AKTIVNOST	841.958	680.245	715.500	840.000	1.555.500
A	Manifestacije u organizaciji Općine					
	32 Materijalni rashodi	501.622	521.969	540.800	120.000	660.800
60	3221 Ostali materijalni rashodi	4.677	9.797	11.000		11.000
61	3231 Usluge prijevoza	2.684	22.289	30.000		30.000
62	3233 Usluge promidžbe i informiranja	48.693	54.000	56.000	35.000	91.000
63	3234 Komunalne usluge	46.195	39.491	39.000		39.000
64	3235 Najam opreme	36.246	38.589	85.000	-35.000	50.000
65	3237 Intelektualne i osobne usluge	54.958	58.521	60.000		60.000
66	3239 Ostale usluge	148.135	80.893	70.000	120.000	190.000
67	3292 Premije osiguranja	4.650	3.980	4.800		4.800
68	3293 Reprezentacija	123.796	132.500	140.000		140.000
69	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.588	81.909	45.000		45.000
	38 Ostali rashodi	4.000	4.000	4.000		4.000
	Tekuće donacije u novcu - Klub istarski gonič	4.000	4.000	4.000		4.000
70	0820 UKUPNA AKTIVNOST	505.622	525.969	544.800	120.000	664.800
	GLAVA 02002 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	6.804.511	7.910.575	8.368.400	309.000	8.677.400
2001 Program:	Odgoj, naobrazba i skrb »Dječji vrtić Viškovo«	2.349.222	2.475.139	2.804.400	17.000	0 2.821.400
A	Osnovne aktivnosti					
	31 Rashodi za zaposlene	1.935.548	2.054.540	2.290.400	0	2.290.400
71	3111 Plaće za redovan rad	1.590.905	1.690.909	1.893.000		1.893.000
72	3121 Ostali rashodi za zaposlene	64.479	61.200	65.000		65.000
73	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	253.213	272.632	300.800		300.800
74	3133 Doprinosi za zapošljavanje	26.951	29.799	31.600		31.600
	32 Materijalni rashodi	362.052	339.407	439.500	17.000	456.500
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	66.700	56.307	78.000		78.000
75	3212					
76	3222 Materijal i sirovine	267.100	232.100	240.000		240.000
77	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			55.000	17.000	72.000
78	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	17.000	16.000	18.000		18.000
79	3292 Premije osiguranja	5.252	28.000	41.500		41.500
80	3293 Reprezentacija	6.000	7.000	7.000		7.000
0911	UKUPNA AKTIVNOST	2.297.600	2.393.947	2.729.900	17.000	2.746.900
K	Nabava opreme					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imov.	15.689	38.766	30.000		30.000
81	4221 Uredska oprema i namještaj	13.232	20.000	10.000		10.000
82	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale	2.457	8.945	20.000		20.000
	4262 Ulaganja u računalne programe		9.821			
0911	UKUPNA AKTIVNOST	15.689	38.766	30.000		30.000
A	Predškola					
	32 Materijalni rashodi	22.933	29.426	30.000		30.000
83	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.320	20.248	20.000		20.000
84	3237 Intelektualne i osobne usluge	7.613	9.178	10.000		10.000
0911	UKUPNA AKTIVNOST	22.933	29.426	30.000		30.000
A	Izdavanje Vrtićkog lista Škabelin					
	32 Materijalni rashodi	8.000	8.000	9.000		9.000
85	3239 Ostale usluge	8.000	8.000	9.000		9.000
0911	UKUPNA AKTIVNOST	8.000	8.000	9.000		9.000
A	Proslava Dana vrtića					
	32 Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.500		5.500
86	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	2.500	3.000		3.000
87	3239 Ostale usluge	2.500	2.500	2.500		
0911	UKUPNA AKTIVNOST	5.000	5.000	5.500		5.500
2002 Program:	Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama	3.777.372	4.410.155	4.800.000	290.000	5.090.000

A	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.777.372	4.410.155	4.800.000	290.000	5.090.000
88		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.777.372	4.410.155	4.800.000	290.000	5.090.000
	0911	UKUPNA AKTIVNOST	3.777.372	4.410.155	4.800.000	290.000	5.090.000
2003 Program:		Školstvo	677.917	1.025.281	764.000	2.000	766.000
A		Čuvanje školske imovine					
	32	Materijalni rashodi	32.250	35.750	5.500		5.500
89	3234	Komunalne usluge	32.250	35.750	5.500		5.500
	0912	UKUPNA AKTIVNOST	32.250	35.750	5.500		5.500
A		Stipendiranje učenika i studenata					
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	282.500	323.400	325.000		325.000
90	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	282.500	323.400	325.000		325.000
	0950	UKUPNA AKTIVNOST	282.500	323.400	325.000		325.000
A		Subvencioniranje studentskih karata za prijevoz					
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.577	143.840	155.000		155.000
91	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	130.577	143.840	155.000		155.000
	0950	UKUPNA AKTIVNOST	130.577	143.840	155.000		155.000
A		Nagrade učenicima generacije i odličašima OŠ »Sv.Matej«					
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.500	27.900	28.000	2.000	30.000
92	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.500	25.500	25.000	500	25.500
93	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.400	3.000	1.500	4.500
	0912	UKUPNA AKTIVNOST	22.500	27.900	28.000	2.000	30.000
A		Sufinanciranje O.Š. »Sv. Matej«					
	36	Pomoći unutar opće države	202.140	481.058	235.500		235.500
		Tekuće pomoći župan. pror.za OŠ Sv.					
94	3631	Matej posebni programi	60.139	64.317	117.500		117.500
		Tekuće pomoći župan. pror.za OŠ Sv.					
95	3631	Matej ŠSK Malik	42.294	66.000	58.000		58.000
		Kapitalne pomoći župan. Proračunu za OŠ					
96	3632	Sv. Matej	99.707	350.741	60.000		60.000
	0912	UKUPNA AKTIVNOST	202.140	481.058	235.500		235.500
A		Ostale potpore i pokroviteljstva					
	38	Ostali rashodi	7.950	13.333	15.000		15.000
97	3811	Tekuće donacije u novcu	7.950	13.333	15.000		15.000
	0950	UKUPNA AKTIVNOST	7.950	13.333	15.000		15.000
	GLAVA 02003	KULTURA I SPORT	2.391.150	2.709.207	3.213.780	0	3.213.780
2004 Program:		Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice »Halubajska zora Viškovo«	684.466	737.310	837.280		837.280
A		Osnovne aktivnosti					
	31	Rashodi za zaposlene	247.388	266.149	289.880		289.880
98	3111	Plaće za redovan rad	205.109	221.117	240.510		240.510
99	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000	8.000		8.000
100	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.792	34.273	37.280		37.280
101	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.487	3.759	4.090		4.090
	32	Materijalni rashodi	216.799	240.397	303.700		303.700
102	3211	Službena putovanja	6.489	5.461	6.000		6.000
		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i					
103	3212	odvojeni život	10.996	11.396	12.300		12.300
104	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	200	500	3.000		3.000
105	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	34.000	40.100	50.000		50.000
106	3223	Energija	20.115	20.980	25.000		25.000
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko					
107	3224	održavanje	1.000	1.991	2.000		2.000
108	3225	Sitni inventar	3.946	5.133	5.000		5.000
109	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000	22.994	25.000		25.000
110	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.372	2.620	2.000		2.000
111	3233	Usluge promidžbe i informiranja	360	2.562	5.400		5.400
112	3234	Komunalne usluge	26.371	25.862	47.500		47.500
113	3237	Intelektualne i osobne usluge	54.838	56.450	55.000		55.000
114	3238	Računalne usluge	13.633	15.000	15.000		15.000
115	3239	Ostale usluge	994	7.447	23.000		23.000
116	3292	Premije osiguranja	6.488	9.901	17.500		17.500
117	3293	Reprezentacija	10.997	12.000	10.000		10.000
	34	Financijski rashodi	4.189	3.772	6.000		6.000
118	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.189	3.772	6.000		6.000
	0820	UKUPNA AKTIVNOST	468.376	510.318	599.580		599.580
K		Nabava knjižnične građe i opreme					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imov.	176.596	183.821	193.000		193.000
119	4221	Uredska oprema i namještaj	21.996	24.000	43.000		43.000
120	4241	Knjige u knjižnicama	154.600	150.000	150.000		150.000

	4262	Ulaganja u računalne programe		9.821			
0820		UKUPNA AKTIVNOST	176.596	183.821	193.000		193.000
A		Dan Općine Viškovo					
	32	Materijalni rashodi	14.200	15.200	16.700		16.700
121	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.200	14.200	15.200		15.200
122	3293	Reprezentacija	2.000	1.000	1.500		1.500
0820		UKUPNA AKTIVNOST	14.200	15.200	16.700		16.700
A		Organiziranje predstave povodom Matejne					
	32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	7.000		7.000
123	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000	5.000	5.000		5.000
124	3293	Reprezentacija	2.000	2.000	2.000		2.000
0820		UKUPNA AKTIVNOST	7.000	7.000	7.000		7.000
A		Dan knjižnice					
	32	Materijalni rashodi	3.294	974	1.000		1.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.294				
125	3293	Reprezentacija		974	1.000		1.000
0820		UKUPNA AKTIVNOST	3.294	974	1.000		1.000
A		Igraonice					
	32	Materijalni rashodi	15.000	19.997	20.000		20.000
126	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	4.997	5.000		5.000
127	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	15.000	15.000		15.000
0820		UKUPNA AKTIVNOST	15.000	19.997	20.000		20.000
2005 Program:		Javne potrebe u kulturi	690.684	741.219	941.000	0	941.000
A		Potpora Javnoj ustanovi »I. M. Ronjgov«					
	36	Pomoći unutar opće države	114.000	7.000	10.000		10.000
		Tekuće pomoći župan. Proračunu za JU					
128	3631	I. M. Ronjgov	114.000	7.000	10.000		10.000
		Matetićeви dani i druge manifestacije					
	36	Pomoći unutar opće države		39.000	30.000		30.000
		Tekuće pomoći župan. Proračunu za JU					
129	3631	I. M. Ronjgov		39.000	30.000		30.000
		Obilježavanje 30. obljetnice spomen doma I.M.Ronjgov					
	36	Pomoći unutar opće države	30.000				
		Tekuće pomoći župan. Proračunu za JU					
	3631	I. M. Ronjgov	30.000				
		Stručne katedre					
	36	Pomoći unutar opće države		18.000	40.000		40.000
		Tekuće pomoći župan. Proračunu za JU					
130	3631	I. M. Ronjgov		18.000	40.000		40.000
		Izdavačka djelatnost					
	36	Pomoći unutar opće države		30.000	30.000		30.000
		Tekuće pomoći župan. Proračunu za JU					
131	3631	I. M. Ronjgov		30.000	30.000		30.000
		Delavska katedra					
	36	Pomoći unutar opće države		54.000	86.000		86.000
		Tekuće pomoći župan. Proračunu za JU					
132	3631	I. M. Ronjgov		54.000	86.000		86.000
0820		UKUPNA AKTIVNOST	144.000	148.000	196.000		196.000
A		Potpora udruzi Limena glazba »Marinići«					
	38	Ostali rashodi	90.000	90.000	95.000		95.000
133	3811	Tekuće donacije u novcu	65.000	65.000	70.000		70.000
		Kapitalne donacije neprofitnim					
134	3821	organizacijama	25.000	25.000	25.000		25.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	90.000	90.000	95.000		95.000
A		Potpora udruzi Pjevački zbor »Marinići«					
	38	Ostali rashodi	36.000	40.000	50.000		50.000
135	3811	Tekuće donacije u novcu	33.000	35.000	40.000		40.000
		Kapitalne donacije neprofitnim					
136	3821	organizacijama	3.000	5.000	10.000		10.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	36.000	40.000	50.000		50.000
A		Potpora udruzi KUD »Halubjan«	50.000	53.451	100.000		100.000
137	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	43.700	90.000		90.000
		Kapitalne donacije neprofitnim					
138	3821	organizacijama	20.000	9.751	10.000		10.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	50.000	53.451	100.000		100.000
A		Potpora udruzi HTZ »Vila Halubja«					
	38	Ostali rashodi	35.000	35.000	45.000		45.000
139	3811	Tekuće donacije u novcu	27.000	30.000	40.000		40.000
140	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	8.000	5.000	5.000		5.000

0860		UKUPNA AKTIVNOST	35.000	35.000	45.000	45.000
A		Potpora udruzi Halubajski zvončari				
	38	Ostali rashodi	80.000	85.000	105.000	105.000
141	3811	Tekuće donacije u novcu	65.000	70.000	90.000	90.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
142	3821	organizacijama	15.000	15.000	15.000	15.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	80.000	85.000	105.000	105.000
A		Potpora udruzi »Halubajke«				
	38	Ostali rashodi	60.000	60.000	70.000	70.000
143	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000	45.000	55.000	55.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
144	3821	organizacijama	15.000	15.000	15.000	15.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	60.000	60.000	70.000	70.000
A		Potpora udruzi Halubajske mažoretkinje				
	38	Ostali rashodi	100.000	95.000	100.000	100.000
145	3811	Tekuće donacije u novcu	80.000	75.000	80.000	80.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
146	3821	organizacijama	20.000	20.000	20.000	20.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	100.000	95.000	100.000	100.000
A		Potpora Matici hrvatskoj Viškovo				
	38	Ostali rashodi	45.000	50.000	55.000	55.000
147	3811	Tekuće donacije u novcu	35.000	50.000	50.000	50.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
148	3821	organizacijama	10.000	5.000	5.000	
0860		UKUPNA AKTIVNOST	45.000	50.000	55.000	55.000
A		Potpora udruzi Kumpanija z Halubja				
	38	Ostali rashodi	20.000	25.000	40.000	40.000
149	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000	15.000	25.000	25.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
150	3821	organizacijama	5.000	10.000	15.000	15.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	20.000	25.000	40.000	40.000
A		Potpora udruzi Dječji zbor Zvona Viškova				
	38	Ostali rashodi	7.000	10.000	15.000	15.000
151	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000	10.000	15.000	15.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	7.000	10.000	15.000	15.000
A		Potpora udruzi Dječji zbor Halubajčići				
	38	Ostali rashodi	7.000	10.000	15.000	15.000
152	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000	10.000	15.000	15.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	7.000	10.000	15.000	15.000
A		Potpora KUD-u Izvor				
	38	Ostali rashodi		10.000	20.000	0
153	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000	20.000	-6.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
336	3821	organizacijama				6.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST		10.000	20.000	0
A		Ostale potpore i pokroviteljstva				
	38	Ostali rashodi	16.684	29.768	35.000	35.000
154	3811	Tekuće donacije u novcu	16.684	29.768	35.000	35.000
0860		UKUPNA AKTIVNOST	16.684	29.768	35.000	35.000
2006 Program:		Javne potrebe u sportu i tehničkoj kulturi	1.016.000	1.230.678	1.435.500	1.435.500
A		Potpora Nogometnom klubu »Halubjan« za omladinski pogon				
	38	Ostali rashodi	570.000	670.000	745.000	745.000
155	3811	Tekuće donacije u novcu	470.000	570.000	675.000	675.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
156	3821	organizacijama	100.000	100.000	70.000	70.000
0810		UKUPNA AKTIVNOST	570.000	670.000	745.000	745.000
A		Potpora Bočarskom klubu »Marčelji«				
	38	Ostali rashodi	90.000	95.000	100.000	100.000
157	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	65.000	70.000	70.000
158	3811	Tekuće donacije u novcu za školu boćanja	20.000	20.000	20.000	20.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
159	3821	organizacijama	10.000	10.000	10.000	10.000
0810		UKUPNA AKTIVNOST	90.000	95.000	100.000	100.000
A		Potpora Bočarskom klubu »Halubjan«				
	38	Ostali rashodi	45.000	45.000	52.000	52.000
160	3811	Tekuće donacije u novcu	35.000	35.000	42.000	42.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
161	3821	organizacijama	10.000	10.000	10.000	10.000
0810		UKUPNA AKTIVNOST	45.000	45.000	52.000	52.000

A		Potpora Bočarskom klubu »Marinići«				
	38	Ostali rashodi	80.000	125.000	141.000	141.000
162	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	85.000	106.000	106.000
163	3811	Tekuće donacije u novcu za školu boćanja		20.000	20.000	20.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
164	3821	organizacijama	20.000	20.000	15.000	15.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	80.000	125.000	141.000	141.000
A		Potpora Kickboxing klubu »Sv. Matej«				
	38	Ostali rashodi	75.000	75.000	85.000	85.000
165	3811	Tekuće donacije u novcu	65.000	65.000	75.000	75.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
166	3821	organizacijama	10.000	10.000	10.000	10.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	75.000	75.000	85.000	85.000
A		Potpora Brdsko-biciklističkom klubu »Kvarner« Viškovo				
	38	Ostali rashodi	70.000	85.000	130.000	130.000
167	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000	50.000	100.000	100.000
		Tekuće donacije u novcu za školu				
168	3811	biciklizma	10.000	10.000	10.000	
		Kapitalne donacije neprofitnim				
169	3821	organizacijama	25.000	25.000	20.000	20.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	70.000	85.000	130.000	130.000
A		Potpora Pikado klubu »Nevera«				
	38	Ostali rashodi	18.000	30.000	35.000	35.000
170	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000	20.000	25.000	25.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
171	3821	organizacijama	3.000	10.000	10.000	10.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	18.000	30.000	35.000	35.000
A		Potpora košarkaškom klubu Sv. Matej				
	38	Ostali rashodi	25.000	25.000	30.000	30.000
172	3811	Tekuće donacije u novcu	22.000	20.000	25.000	25.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
173	3821	organizacijama	3.000	5.000	5.000	5.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	25.000	25.000	30.000	30.000
A		Potpora Modelarsko-maketarskoj udruzi				
	38	Ostali rashodi	15.000	20.000	30.000	30.000
174	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000	20.000	30.000	30.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	15.000	20.000	30.000	30.000
A		Potpora Planinarskom društvu Viškovo				
	38	Ostali rashodi		10.000	12.500	12.500
175	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000	12.500	12.500
	0810	UKUPNA AKTIVNOST		10.000	12.500	12.500
A		Potpora šahovskom klubu Viškovo				
	38	Ostali rashodi			12.000	12.000
176	3811	Tekuće donacije u novcu			12.000	12.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST			12.000	12.000
A		Potpora odbojkaškom klubu Sv. Matej				
	38	Ostali rashodi			20.000	20.000
177	3811	Tekuće donacije u novcu			15.000	15.000
		Kapitalne donacije neprofitnim				
178	3821	organizacijama			5.000	5.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST			20.000	20.000
A		Ostale potpore i pokroviteljstva				
	32	Materijalni rashodi		4.392		
	3235	Najamnine za sportske terene		4.392		
	38	Ostali rashodi	28.000	46.286	43.000	43.000
179	3811	Tekuće donacije u novcu	28.000	46.286	43.000	43.000
	0810	UKUPNA AKTIVNOST	28.000	50.678	43.000	43.000
		SOCIJALNA SKRB, PRIMARNA ZDRAVSTVENA				
		GLAVA 02004 ZAŠTITA I BRIGA O DJECI	2.356.074	2.465.974	2.473.300	382.000 2.855.300
2007	Program:	Javne potrebe u socijali	1.769.414	1.871.888	1.868.500	378.000 2.246.500
A		Prijevoz djece sa smjetnjama u razvoju				
	32	Materijalni rashodi	45.994	48.434	48.500	48.500
180	3231	Usluge prijevoza	45.994	48.434	48.500	48.500
	1040	UKUPNA AKTIVNOST	45.994	48.434	48.500	48.500
A		Pomoći obiteljima i kućanstvima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.964	239.995	263.000	297.000 560.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
181	3721	novcu	172.964	239.995	263.000	297.000 560.000
	1060	UKUPNA AKTIVNOST	172.964	239.995	263.000	297.000 560.000

A	37	Oprema za novorođenčad - novčani poklon bon				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	166.000	205.000	205.000	205.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
182	3721	novcu	166.000	205.000	205.000	205.000
1040		UKUPNA AKTIVNOST	166.000	205.000	205.000	205.000
A	37	Povremeni prijevoz invalidnih osoba				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.396	4.320	5.000	5.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
183	3722	naravi	4.396	4.320	5.000	5.000
1012		UKUPNA AKTIVNOST	4.396	4.320	5.000	5.000
A	37	Besplatni prigradski prijevoz				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	444.002	461.692	475.000	75.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
184	3722	naravi	444.002	461.692	475.000	75.000
1070		UKUPNA AKTIVNOST	444.002	461.692	475.000	75.000
A	37	Pomoć i njega u kući				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44.144	59.954	50.000	50.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
185	3722	naravi	44.144	59.954	50.000	50.000
1011		UKUPNA AKTIVNOST	44.144	59.954	50.000	50.000
A	37	Subvencija cijene u predškolskim ustanovama				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.810	109.711	125.000	125.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
186	3722	naravi	97.810	109.711	125.000	125.000
1040		UKUPNA AKTIVNOST	97.810	109.711	125.000	125.000
A	37	Subvencija marendi u osnovnim školama				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.405	131.358	137.000	137.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
187	3722	naravi	108.405	131.358	137.000	137.000
1040		UKUPNA AKTIVNOST	108.405	131.358	137.000	137.000
A	37	Smještaj osoba u posebne ustanove				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	235.625	178.221	100.000	-20.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
188	3722	naravi	235.625	178.221	100.000	-20.000
1011		UKUPNA AKTIVNOST	235.625	178.221	100.000	-20.000
A	37	Smještaj i prehrana djece sa smetnjama u razvoju				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.441	24.271	40.000	40.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
189	3722	naravi	38.441	24.271	40.000	40.000
1040		UKUPNA AKTIVNOST	38.441	24.271	40.000	40.000
A	37	Pomoć invalidima , hendikepiranim osobama i teško oboljelim				
		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.308	15.104	20.000	20.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
190	3721	novcu	7.000	5.000	5.000	5.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
191	3722	naravi	9.308	10.104	15.000	15.000
1012		UKUPNA AKTIVNOST	16.308	15.104	20.000	20.000
A		Nabava opreme za invalide , hendikepirane osobe i teško oboljele				
	32	Materijalni rashodi		4.799	6.000	0
192	3221	Materijal za higijenske potrebe i njegu		4.799	6.000	6.000
	42	Medicinska oprema	19.285	11.425	14.000	26.000
193	4224	Medicinska oprema	19.285	11.425	14.000	26.000
1012		UKUPNA AKTIVNOST	19.285	16.224	20.000	26.000
A		Prigodni poklon paketi za djecu i starije				
	32	Materijalni rashodi	19.324	17.604	20.000	20.000
194	3239	Ostale usluge	19.324	17.604	20.000	20.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	356.716	360.000	360.000	360.000
		Naknade građanima i kućanstvima u				
195	3722	naravi	356.716	360.000	360.000	360.000
1040		UKUPNA AKTIVNOST	376.040	377.604	380.000	380.000
2008 Program:		Javne potrebe u zdravstvu	586.660	594.086	604.800	4.000
A		Potpora Savjetovalištu za prehranu dojenčadi				
	38	Ostali rashodi	65.000	65.000	65.000	65.000
196	3811	Tekuće donacije u novcu	65.000	65.000	65.000	65.000
0733		UKUPNA AKTIVNOST	65.000	65.000	65.000	65.000
A		Program prevencije zlouporabe droge -edukacija edukatora				
	38	Ostali rashodi	10.000	10.000	10.000	10.000
197	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	10.000	10.000	10.000

0760	UKUPNA AKTIVNOST	10.000	10.000	10.000		10.000
A	Trening životnih vještina - program primarne prevencije ovisnosti					
38	Ostali rashodi		20.300	25.000		25.000
198	3811 Tekuće donacije u novcu		20.300	25.000		25.000
0760	UKUPNA AKTIVNOST		20.300	25.000		25.000
A	Potpora Crvenom križu					
38	Ostali rashodi	15.000	15.000	18.000		18.000
199	3811 Tekuće donacije u novcu	15.000	15.000	18.000		18.000
0760	UKUPNA AKTIVNOST	15.000	15.000	18.000		18.000
A	Potpora Aktivu DDK Ogranak Viškovo					
38	Ostali rashodi	26.000	26.000	32.000		32.000
200	3811 Tekuće donacije u novcu	26.000	26.000	32.000		32.000
0760	UKUPNA AKTIVNOST	26.000	26.000	32.000		32.000
A	Potpore ostalim zdravstvenim neprofitnim organizacijama i udrugama građana					
38	Ostali rashodi	231.500	238.500	237.000		237.000
201	3811 Tekuće donacije u novcu	23.000	38.500	37.000		37.000
	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama					
202	3821	208.500	200.000	200.000		200.000
0760	UKUPNA AKTIVNOST	231.500	238.500	237.000		237.000
A	Preventivni zdravstveni pregledi i terapije mještana					
32	Materijalni rashodi	179.160	140.000	130.000		130.000
203	3236 Preventivni zdravstveni pregledi	179.160	140.000	130.000		130.000
0722	UKUPNA AKTIVNOST	179.160	140.000	130.000		130.000
A	Zdravstveno informiranje građana					
32	Materijalni rashodi	12.000	16.497	16.500	4.000	20.500
204	3239 Tiskarske usluge	12.000	16.497	16.500	4.000	20.500
0760	UKUPNA AKTIVNOST	12.000	16.497	16.500	4.000	20.500
	Monitoring čimbenika okoliša i zdravlja stanovnika Općine Viškovo					
32	Materijalni rashodi	30.000	7.000			
0760	3236 Ostale zdravstvene usluge	30.000	7.000			
A	UKUPNA AKTIVNOST	30.000	7.000			
	Dodatna edukacija protiv infekcije HPV - om					
38	Ostali rashodi			3.600		3.600
205	3811 Tekuće donacije u novcu			3.600		3.600
0760	UKUPNA AKTIVNOST			3.600		3.600
A	Prvašić u školi-škola odgovornog roditeljstva					
38	Ostali rashodi	8.000	8.000	7.000		7.000
206	3811 Tekuće donacije u novcu	8.000	8.000	7.000		7.000
0760	UKUPNA AKTIVNOST	8.000	8.000	7.000		7.000
A	Program savjetovališta Malo sunce					
32	Ostali rashodi	10.000	47.789	60.700		60.700
207	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.833	3.000		3.000
208	3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000	44.956	56.000		56.000
323	3293 Reprezentacija	1.700	1.700			
0760	UKUPNA AKTIVNOST	10.000	47.789	60.700		60.700
RAZDJELOVA ZA PRORAČUN I FINACIJE		3.074.081	3.347.374	3.646.539	-267.777	3.378.762
3000 Program:	Redovne aktivnosti odjela	3.074.081	3.347.374	3.646.539	-267.777	3.378.762
A	Zajednički troškovi upravnih odjela					
31	Rashodi za zaposlene	2.325.530	2.530.726	2.448.540	0	2.448.540
209	3111 Plaće u novcu	1.947.840	2.075.124	1.994.000		1.994.000
210	3121 Ostali rashodi za zaposlene	42.600	98.555	101.300		101.300
211	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	301.977	321.770	318.500		318.500
212	3133 Doprinosi za zapošljavanje	33.113	35.277	34.740		34.740
32	Materijalni rashodi	491.508	539.058	657.999	20.223	678.222
213	3211 Službena putovanja	7.140	5.387	8.000		8.000
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i					
214	3212 odvojeni život	28.088	26.966	26.000		26.000
215	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	13.476	14.430	27.499	223	27.722
216	3221 Literatura	28.931	12.079	25.000		25.000
217	3223 Energija - motorni benzin	14.103	15.313	16.500		16.500
218	3225 Sitni inventar i auto gume	5.447	3.368	11.000		11.000
219	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	201.119	185.297	230.000		230.000
	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme					
220	3232 i prijevoznih sredstava	45.125	55.215	72.000		72.000
221	3235 Najamnine	34.792	67.971	60.000	20.000	80.000
	3236 Zdravstveni pregledi	350				

222	3238	Računalne usluge	106.501	127.705	130.000		130.000
223	3239	Ostale usluge	1.998	3.775	12.000		12.000
224	3292	Premije osiguranja	2.680	21.335	30.000		30.000
225	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.758	217	10.000		10.000
	34	Financijski rashodi	78.162	101.154	312.000	-220.000	92.000
226	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.734	29.158	255.000	-220.000	35.000
227	3433	Zatezne kamate	23	12.297	5.000		5.000
228	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	47.405	59.699	52.000		52.000
	0131	UKUPNA AKTIVNOST	2.895.200	3.170.938	3.418.539	-199.777	3.218.762
K		Nabava opreme za potrebe upravnih odjela					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.884	176.436	90.000	70.000	160.000
229	4221	Uredska oprema i namještaj	62.480	30.534	55.000	50.000	105.000
230	4222	Komunikacijska oprema		0	5.000		5.000
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	83.682				
232	4262	Ulaganja u računalne programe	8.404	62.220	30.000	20.000	50.000
	0131	UKUPNA AKTIVNOST	70.884	176.436	90.000	70.000	160.000
A		Otplata kredita					
	34	Financijski rashodi	1.872		138.000	-138.000	0
233	0112	3423 Kamate za primljeni zajam	1.872		138.000	-138.000	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	106.125				
		Otplata glavnice primljenih zajmova od					
	5441	tuzemnih banaka	106.125				
		UKUPNA AKTIVNOST	107.997		138.000	-138.000	0
		UO ZA PROSTOR.I URBAN. PLANIR., UREĐENJE					
	RAZDJEL 040	NASELJA STAN. I KOM. DJ. I GOSP.	44.376.741	27.794.550	73.473.413	-12.079.563	61.393.850
	GLAVA 04001	PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE	3.090.256	3.031.029	6.310.000	508.600	6.818.600
4000	Program:	Izrada urbanističkih planova	121.024	58.767	920.000	-300.000	620.000
K		DPU područja osnovne škole					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.024				
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	121.024				
	0650	UKUPNO PROJEKT	121.024				
K		DPU Groblja Bujki					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.711	50.000		50.000
234	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		40.711	50.000		50.000
	0650	UKUPNO PROJEKT		40.711	50.000		50.000
K		UPU naselja Viškovo N1-1					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.028	340.000		340.000
235	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.028	340.000		340.000
	0650	UKUPNO PROJEKT		9.028	340.000		340.000
K		UPU radne zone Marinići K-1					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.028	230.000		230.000
236	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.028	230.000		230.000
	0650	UKUPNO PROJEKT		9.028	230.000		230.000
K		UPU radne zone Marišćina					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			300.000	-300.000	0
237	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			300.000	-300.000	0
	0650	UKUPNO PROJEKT			300.000	-300.000	0
4001	Program:	Priprema za planove i projekte	2.969.232	2.972.262	5.390.000	808.600	6.198.600
A		Osnovne aktivnosti					
	32	Materijalni rashodi	285.213	765.676	1.785.000		1.785.000
238	3237	Intelektualne i osobne usluge	285.213	765.615	1.775.000		1.775.000
239	3239	Ostale usluge (kopiranje i sl.)		61	10.000		10.000
	0660	UKUPNA AKTIVNOST	285.213	765.676	1.785.000		1.785.000
		Idejno rješenje za oborinsku kanalizaciju nerazvrstanih cesta					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152.866				
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	152.866				
	0660	UKUPNO PROJEKT	152.866				
K		Idejno rješenje za oborinsku kanalizaciju ceste					
		Marinići-Furićevo					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				86.000	86.000
337	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				86.000	86.000
	0660	UKUPNO PROJEKT				86.000	86.000
		Izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta - Marinići I					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.824				
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	47.824				
	0660	UKUPNO PROJEKT	47.824				
K		Izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta -					
		Marinići II-Viškovo I					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.000	24.400	20.000		20.000

231		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	122.000	24.400	20.000	20.000
	0660		UKUPNO PROJEKT	122.000	24.400	20.000	20.000
K		42	Izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta - Marinići III				
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		131.760	100.000	100.000
240		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		131.760	100.000	100.000
	0660		UKUPNO PROJEKT		131.760	100.000	100.000
K		42	Izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta - Viškovo II				
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		146.400	100.000	100.000
241		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		146.400	100.000	100.000
	0660		UKUPNO PROJEKT		146.400	100.000	100.000
T			Razvoj Geografskog informacijskog sustava I faza (projekt uvođenja GIS-a-orto-foto snimke Općine)				
		32	Materijalni rashodi	221.656			
		3237	Intelektualne i osobne usluge	221.656			
	0660		UKUPNO PROJEKT	221.656			
T			Razvoj Geografskog informacijskog sustava II faza				
		32	Materijalni rashodi	236.436			
		3237	Intelektualne i osobne usluge	236.436			
	0660		UKUPNO PROJEKT	236.436			
T			Razvoj Geografskog informacijskog sustava III faza				
		32	Materijalni rashodi		238.632		
		3237	Intelektualne i osobne usluge		238.632		
	0660		UKUPNO PROJEKT		238.632		
T			Razvoj Geografskog informacijskog sustava IV faza				
		32	Materijalni rashodi			300.000	300.000
242		3237	Intelektualne i osobne usluge			300.000	300.000
	0660		UKUPNO PROJEKT			300.000	300.000
K			Projekti društvenih sadržaja Milihovo zgrada vrtića i uređenje okoliša - glavni i				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	790.940	409.870	60.000	60.000
324		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	790.940	409.870	60.000	60.000
	0660		UKUPNO PROJEKT	790.940	409.870	60.000	60.000
K			Projekt ceste I (prema DPU Društveni centar Viškovo i park Milihovo)				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.794			
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.794			
	0660		UKUPNO PROJEKT	49.794			
K			Projekt ceste II (prema DPU Društveni centar Viškovo) - idejni projekt				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.916			
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	94.916			
	0660		UKUPNO PROJEKT	94.916			
K			Projekt ceste II (prema DPU Društveni centar Viškovo) - glavni i izvedbeni projekt				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		23.302		
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		23.302		
	0660		UKUPNO PROJEKT		23.302		
K			Projekt ceste III Društveni centar Viškovo - idejni projekt				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.686		
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.686		
	0660		UKUPNO PROJEKT		7.686		
K			Projekt ceste Viškovo-Turčino - idejni i glavni projekt- dopuna				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.416	100.000	100.000
243		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		3.416	100.000	100.000
	0660		UKUPNO PROJEKT		3.416	100.000	100.000
K			Cesta Vozišće-Mavri idejni i glavni projekt				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.064	80.825	100.000	100.000
244		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	99.064	80.825	100.000	100.000
	0660		UKUPNO PROJEKT	99.064	80.825	100.000	100.000
K			Cesta Mavri-Pogled idejni i glavni projekt				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			230.000	20.000
245		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			230.000	20.000
	0660		UKUPNO PROJEKT			230.000	20.000
K			Projekt oborinske kanalizacije ceste Viškovo-Pogled - glavni projekt i usklađenje sa Prostornim planom				
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.540	93.470	120.000	120.000
246		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	69.540	93.470	120.000	120.000
	0660		UKUPNO PROJEKT	69.540	93.470	120.000	120.000
K			Projekt ceste Mladenici -Ronjgi-Saršoni -idejni i glavni projekt				

247	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152.012	132.980	150.000	30.000	180.000
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	152.012	132.980	150.000	30.000	180.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	152.012	132.980	150.000	30.000	180.000
K		Projekt oborin. kanal. do građevinske dozvole ceste Mladenici-Ronjgi-Saršoni					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.980	100.000		100.000
248	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		10.980	100.000		100.000
	0660	UKUPNO PROJEKT		10.980	100.000		100.000
K		Idejni i glavni projekti prelaganja električne mreže ceste Mladenici-Ronjgi-Saršoni					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				86.100	86.100
338	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				86.100	86.100
	0660	UKUPNO PROJEKT				86.100	86.100
K		Projekt raskrižja Vozišće, oborinska kanalizacija prema DPU OŠ -idejni i glavni					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.100	57.236	90.000		90.000
249	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	74.100	57.236	90.000		90.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	74.100	57.236	90.000		90.000
K		Projekt ceste Blažići Drenova - idejni i glavni projekt					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	134.282	296.410	500.000	45.000	545.000
250	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	134.282	296.410	500.000	45.000	545.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	134.282	296.410	500.000	45.000	545.000
K		Dom Marinići - izrada idejnog projekta i projektne dokumentacije II faze za građevnu dozvolu					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.685	196.451	200.000		200.000
251	4212	Poslovni objekti	35.685	196.451	200.000		200.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	35.685	196.451	200.000		200.000
K		Projekt rasvjete pomoćnog igrališta NK Halubjan					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.564				
	4212	Poslovni objekti	7.564				
	0660	UKUPNO PROJEKT	7.564				
K		NK Halubjan - idejni projekt svlačionica i rješenje o izvedenom stanju					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			15.000	30.000	45.000
252	4212	Poslovni objekti			15.000	30.000	45.000
	0660	UKUPNO PROJEKT			15.000	30.000	45.000
K		Bočalište Marčelji -dokumentacija za građevinsku dozvolu i glavni projekt					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.548	17.568	100.000		100.000
253	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	28.548	17.568	100.000		100.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	28.548	17.568	100.000		100.000
K		Bočalište Marinići -idejno rješenje uređenja okoliša					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000		50.000
254	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			50.000		50.000
	0660	UKUPNO PROJEKT			50.000		50.000
K		Zdravstvena stanica -idejni i glavni projekt i dopuna prema UPU Viškovo					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.461	3.660	120.000		120.000
255	4212	Poslovni objekti	71.461	3.660	120.000		120.000
	0760	UKUPNO PROJEKT	71.461	3.660	120.000		120.000
K		Idejni i glavni projekt groblja Viškovo					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.700	37.015	350.000	10.000	360.000
256	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	103.700	37.015	350.000	10.000	360.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	103.700	37.015	350.000	10.000	360.000
K		Idejno rješenje kao podloga za izradu DPU novog groblja Bujki					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.031	48.782			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	94.031	48.782			
	0660	UKUPNO PROJEKT	94.031	48.782			
K		Pripremni geodetski radovi novog groblja Bujki					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.320			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.320			
	0660	UKUPNO PROJEKT		7.320			
K		Idejni, glavni i izvedbeni projekt ceste Brnasi-Dovičići					

		(DPU Halubjan)					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.600	68.535	250.000	-50.000	200.000
257	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	97.600	68.535	250.000	-50.000	200.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	97.600	68.535	250.000	-50.000	200.000
		Idejno rješenje i projekti sportskih i rekreativnih sadržaja na dijelu područja DPU					
K		Osnovne škole					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.750	200.000		200.000
258	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		60.750	200.000		200.000
	0620	UKUPNO PROJEKT		60.750	200.000		200.000
K		Idejno rješenje uređenja okoliša zgrade Općine i Doma hrvatskih branitelja					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000	55.000	75.000
259	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			20.000	55.000	75.000
	0660	UKUPNO PROJEKT			20.000	55.000	75.000
K		Sportski park Gornji Sroki - idejni, glavni i izvedbeni projekti					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		39.598	200.000		200.000
260	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		39.598	200.000		200.000
	0660	UKUPNO PROJEKT		39.598	200.000		200.000
K		Sportska dvorana Osnovne škole - idejni projekt pomoćne dvorane i projekti rekonstrukcije kotlovnice					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		69.540	80.000		80.000
325	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		69.540	80.000		80.000
	0660	UKUPNO PROJEKT		69.540	80.000		80.000
K		Izvedbeni projekt javne rasvjete područja Marinići (boćarski dom, Bezjaki)					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				30.500	30.500
339	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				30.500	30.500
	0660	UKUPNO PROJEKT				30.500	30.500
K		Izvedbeni projekt javne rasvjete Marinići -Donji Jugi-Gornji Jugi					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				28.000	28.000
340	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				28.000	28.000
	0660	UKUPNO PROJEKT				28.000	28.000
K		Izvedbeni projekt javne rasvjete Saršoni-Marićeva Draga-Ronjgi					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				70.000	70.000
341	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				70.000	70.000
	0660	UKUPNO PROJEKT				70.000	70.000
K		Izvedbeni projekt javne rasvjete Saršoni-Lučići					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				30.000	30.000
342	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				30.000	30.000
	0660	UKUPNO PROJEKT				30.000	30.000
K		Izvedbeni projekt javne rasvjete Viškovo-Marčelji-Pogled					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				23.000	23.000
343	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				23.000	23.000
	0660	UKUPNO PROJEKT				23.000	23.000
K		Izvedbeni projekt javne rasvjete Vrtače- Gornji Sroki-Kosi					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				84.000	84.000
344	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				84.000	84.000
	0660	UKUPNO PROJEKT				84.000	84.000
K		Projekti Spomen doma I.M.Ronjgova					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000	231.000	281.000
326	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			50.000	231.000	281.000
	0660	UKUPNO PROJEKT			50.000	231.000	281.000
	GLAVA 04002	KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA	10.400.301	12.875.709	20.710.650	506.300	21.216.950
4002 Program:		Upravljanje i održavanje poslovnim objektima	1.137.867	1.994.253	2.294.500	-150.000	2.144.500
		Osnovne aktivnosti					
A	32	Materijalni rashodi	1.122.447	1.749.750	2.074.500	-350.000	1.724.500
261	3223	Energija	188.637	267.000	300.000	50.000	350.000
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	3.610	8.670	10.000		10.000
262	3224						
263	3225	Sitni inventar	35.970	30.178	50.000		50.000
264	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	638.862	1.091.180	1.200.000	-400.000	800.000
265	3234	Komunalne usluge	217.293	312.060	400.000		400.000
266	3235	Najamnine	7.748	7.747	9.500		9.500
267	3237	Intelektualne i osobne usluge	686	1.696	5.000		5.000
268	3292	Premije osiguranja	29.641	31.219	100.000		100.000
K	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini		153.978			

	0620	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		153.978				
K			UKUPNA AKTIVNOST	1.122.447	1.903.728	2.074.500	-350.000	1.724.500	
			Nabavka opreme za poslovne objekte						
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.420	90.525	220.000	200.000	420.000	
269		4221	Uredska oprema i namještaj	7.490	27.192	100.000	200.000	300.000	
327		4222	Komunikacijska oprema			50.000		50.000	
328		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.930		70.000		70.000	
		4227	Oprema za ostale namjene		63.333				
	0620		UKUPNO PROJEKT	15.420	90.525	220.000	200.000	420.000	
4003	Program:		Održavanje i proširenje komunalne infrastrukture	6.416.471	7.450.214	10.224.000	630.300	10.854.300	
			Održavanje i proširenje javne rasvjete						
A	32		Materijalni rashodi	713.942	757.317	770.000	112.000	882.000	
270		3223	Električna energija	373.423	455.810	470.000	50.000	520.000	
271		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	189.103	198.230	200.000	62.000	262.000	
272		3234	Prigodna iluminacija i dekoracija	151.416	103.277	100.000		100.000	
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	591.663	979.790	2.200.000	-265.500	1.934.500	
K	42								
273		4214	Ostali građevinski objekti-proširenje JR	399.001	979.790	2.200.000	-265.500	1.934.500	
		4264	Projekt JR Ž 5025 (dionica 2 i 3)	192.662					
	0640		UKUPNA AKTIVNOST	1.305.605	1.737.107	2.970.000	-153.500	2.816.500	
			Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem						
A	32		Materijalni rashodi	240.149	165.316	310.000	68.000	378.000	
345		3221	Uredski materijal i drugi materijalni rashodi				3.000	3.000	
274		3223	Električna energija	2.465	2.761	5.000		5.000	
275		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	133.833	68.000	100.000	65.000	165.000	
276		3234	Komunalne usluge	103.851	94.555	205.000		205.000	
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.423	6.171	10.000	0	10.000	
K	42								
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	14.817					
277		4227	Oprema	1.606	6.171	10.000		10.000	
	0660		UKUPNA AKTIVNOST	256.572	171.487	320.000	68.000	388.000	
A			Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica						
	32		Materijalni rashodi	2.548.566	2.620.881	3.800.000	545.000	4.345.000	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						
278		3232	cesta	2.548.566	2.620.881	3.800.000	545.000	4.345.000	
	0451		UKUPNA AKTIVNOST	2.548.566	2.620.881	3.800.000	545.000	4.345.000	
			Održavanje javnih površina (zelene površine, šetnice i ostalo)						
A	32		Materijalni rashodi	2.179.209	2.764.758	2.864.000	150.000	3.014.000	
279		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.499.679	1.953.851	2.000.000	150.000	2.150.000	
280		3234	Komunalne usluge - čišćenje	620.824	743.355	794.000		794.000	
281		3236	Veterinarsko higijeničarske usluge	58.706	67.552	70.000		70.000	
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				135.400	135.400	
K	42								
346		4214	Spomenici				50.000	50.000	
347		4227	Komunalna oprema				85.400	85.400	
	0660		UKUPNA AKTIVNOST	2.179.209	2.764.758	2.864.000	285.400	3.149.400	
A			Sanacija divljih deponija						
	32		Materijalni rashodi	71.370	105.676	200.000	-114.600	85.400	
282		3234	Komunalne usluge	71.370	105.676	200.000	-114.600	85.400	
	0510		UKUPNA AKTIVNOST	71.370	105.676	200.000	-114.600	85.400	
A			Dezinsekcija i deratizacija						
	32		Materijalni rashodi	55.149	50.305	70.000		70.000	
283		3234	Komunalne usluge	55.149	50.305	70.000		70.000	
	0660		UKUPNA AKTIVNOST	55.149	50.305	70.000		70.000	
4004	Program:		Ostale komunalne djelatnosti	2.845.963	3.431.242	8.192.150	26.000	8.218.150	
A			Osnovne aktivnosti						
	32		Materijalni rashodi	75.169	134.215	151.500		151.500	
284		3233	Objava oglasa i natječaja	57.573	116.693	125.000		125.000	
285		3239	Ostale usluge	1.324	549	8.500		8.500	
286		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.272	16.973	18.000		18.000	
	0660		UKUPNA AKTIVNOST	75.169	134.215	151.500		151.500	
A			Javni prijevoz - KD »Autotrolej«						
	35		Subvencije	1.360.073	1.653.126	1.941.500	26.000	1.967.500	
			Subvencije trgovačkim društvima u javnom						
287		3512	sektoru	1.360.073	1.653.126	1.941.500	26.000	1.967.500	
	38		Ostali rashodi	284.336	620.873	568.000		568.000	
288		3861	Kapitalna pomoć za kupnju autobusa	64.000	63.000	64.000		64.000	
289		3861	Kapitalna pomoć za otplatu kredita	220.336	557.873	504.000		504.000	

	51	Izdaci za dane zajmove	261.405				
		Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	261.405				
A	0451	UKUPNA AKTIVNOST	1.905.814	2.273.999	2.509.500	26.000	2.535.500
		Protupožarna zaštita					
	36	Pomoći unutar opće države	278.500	307.002	338.000		338.000
290	3631	Tekuća pomoć Gradu Rijeci za JVP	278.500	307.002	338.000		338.000
	38	Ostali rashodi (DVD Halubjan)	249.363	237.383	380.000		380.000
291	3811	Tekuće donacije u novcu	149.363	187.383	145.000		145.000
		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000	50.000	235.000		235.000
292	0320	UKUPNA AKTIVNOST	527.863	544.385	718.000		718.000
A		Suzbijanje bjesnoće					
	36	Pomoći unutar opće države	2.752	2.752	2.850		2.850
		Tekuća pomoć PGŽ za akciju suzbijanja bjesnoće	2.752	2.752	2.850		2.850
293	0660	UKUPNA AKTIVNOST	2.752	2.752	2.850		2.850
A		Gospodarenje otpadom - Eko plus					
	35	Subvencije	334.365	289.996	310.300		310.300
		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	334.365	289.996	310.300		310.300
294	3512	Ostali rashodi		185.895			
295	3861	Kapitalna pomoć za investicijsku aktivnost		185.895			
	0510	UKUPNA AKTIVNOST	334.365	475.891	310.300		310.300
A		Naknada vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta Viševac					
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			4.500.000		4.500.000
296	3721	novcu			4.500.000		4.500.000
	0660	UKUPNA AKTIVNOST			4.500.000		4.500.000
	GLAVA 04003	KAPITALNI PROJEKTI	28.780.066	11.543.566	45.977.363	-13.054.863	32.922.500
4005	Program:	Izgradnja kapitalnih projekata	4.901.888	3.875.787	22.341.763	-9.259.863	13.081.900
K		Otkup zemljišta za buduće projekte					
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.470.078	3.327.464	3.952.863	-1.709.863	2.243.000
297	4111	Otkup zemljišta	2.470.078	3.327.464	3.952.863	-1.709.863	2.243.000
	0660	UKUPNO PROJEKT	2.470.078	3.327.464	3.952.863	-1.709.863	2.243.000
		Uređenje školske sportske dvorane					
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.836				
	42	Poslovni objekti	17.836				
	0960	UKUPNO PROJEKT	17.836				
		Instaliranje plinske kotlovnice škole i nove stolarije					
	36	Pomoći unutar opće države		83.208			
	0960	Kapitalna pomoć županijskom proračunu		83.208			
K		UKUPNO PROJEKT		83.208			
		Bočalište Marinići-grijanje, ventilacija, adaptacija prostorija i uređenje infrastruk.					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	338.588		100.000		100.000
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	338.588		100.000		100.000
298	4511	UKUPNO PROJEKT	338.588		100.000		100.000
	0810	Rasvjeta pomoćnog igrališta NK Halubjan Brnasi I faza					
K		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	869.878	32.874			
	42	Poslovni objekti	869.878	32.874			
	0810	UKUPNO PROJEKT	869.878	32.874			
K		Gradnja garaže i vatrogasni toranj Vatrogasnog doma u Srokima					
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.077.108	260.773			
	42	Rashodi vezani za gradnju	1.077.108	260.773			
	0320	UKUPNO PROJEKT	1.077.108	260.773			
K		Rekonstrukcija i dogradnja Kastavske konobe Ronjgi					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	128.400	128.400	128.400		128.400
299	4511	Dogradnja i rekonstrukcija	128.400	128.400	128.400		128.400
	0490	UKUPNO PROJEKT	128.400	128.400	128.400		128.400
K		Uređenje Spomen doma I.M.Ronjgova					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini		43.068	52.100		52.100
300	4511	Dogradnja i rekonstrukcija		43.068	52.100		52.100
	0860	UKUPNO PROJEKT		43.068	52.100		52.100

K		Izgradnja društvenih sadržaja (vrtić)					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		18.000.000	-7.950.000	10.050.000	
301	4212	Rashodi vezani za gradnju		18.000.000	-7.950.000	10.050.000	
	0911	UKUPNO PROJEKT		18.000.000	-7.950.000	10.050.000	
K		Pripremni radovi za rekonstrukciju zdravstvene stanice					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10.000		10.000	
302	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000		10.000	
	0760	UKUPNO PROJEKT		10.000		10.000	
K		Uređenje prostora Turističke zajednice Viškovo					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		85.400		85.400	
329	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		85.400		85.400	
	0490	UKUPNO PROJEKT		85.400		85.400	
K		Uređenje stare škole Marčelji					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			350.000	350.000	
348	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			350.000	350.000	
	0490	UKUPNO PROJEKT			350.000	350.000	
K		Uređenje objekta Crvenog križa u Mladenićima					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			50.000	50.000	
349	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			50.000	50.000	
	0490	UKUPNO PROJEKT			50.000	50.000	
K		Dodatna ulaganja na stanovima					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		13.000		13.000	
303	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.000		13.000	
	0610	UKUPNO PROJEKT		13.000		13.000	
4006 Program:		Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	23.878.178	7.667.779	23.635.600	-3.795.000	19.840.600
K		Javna pješačka površina i drugi sadržaji na prostoru DPU parkinga Milihovo					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.890.233	5.002			
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.867.200				
	4214	Ostali građevinski objekti-proširenje JR	23.033				
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		5.002			
	0660	UKUPNO PROJEKT	2.890.233	5.002			
K		Cesta I prema DPU društveni centar Viškovo i park Milihovo					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.105.532	675.838			
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.105.532	555.985			
	4214	Javna rasvjeta		119.853			
	0451	UKUPNO PROJEKT	1.105.532	675.838			
K		Asfaltiranje ostalih nerazvrstanih cesta					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.341.804	1.777.997	2.000.000	-545.000	1.455.000
304	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.341.804	1.777.997	2.000.000	-545.000	1.455.000
	0451	UKUPNO PROJEKT	3.341.804	1.777.997	2.000.000	-545.000	1.455.000
K		Mjesno groblje Viškovo					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.063.725	552.756	600.000	600.000	
305	4214	Ostali građevinski objekti	3.063.725	552.756	600.000	600.000	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	46.355				
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (kapelica)	46.355				
	0660	UKUPNO PROJEKT	3.110.080	552.756	600.000		600.000
K		Županijska cesta Viškovo- Mladenici (oborinska kanalizacija i kolektor, premještanje električnih vodova)					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.201.985				
	4214	Oborinska kanalizacija	3.732.330				
	4214	Javna rasvjeta	469.655				
	0451	UKUPNO PROJEKT	4.201.985				
K		Županijska cesta Mladenici -Saršoni -rekonstrukcija i izgradnja infrastrukture					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		102.674	1.500.000	-1.500.000	0
306	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		102.674	1.500.000	-1.500.000	0
	0451	UKUPNO PROJEKT		102.674	1.500.000	-1.500.000	0
K		Izgradnja ceste II sa infrastrukturom					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		16.567	2.500.000		2.500.000
307	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		16.567	2.500.000		2.500.000

0451	UKUPNO PROJEKT		16.567	2.500.000		2.500.000
K	Rekonstrukcija raskrižja kod Doma Marinići (županijske i nerazvrstane ceste)					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	293.669				
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	293.669				
0451	UKUPNO PROJEKT	293.669				
K	Prometno rješenje dijela Marinići (Blažići)					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.818	1.500.000	800.000	2.300.000
308	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		32.818	1.500.000	800.000	2.300.000
0451	UKUPNO PROJEKT		32.818	1.500.000	800.000	2.300.000
K	Rekonstrukcija ceste i izgradnja infrastrukture Vozišće-Gornji Sroki- Mavri					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.364	2.000.000	-2.000.000	0
309	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		19.364	2.000.000	-2.000.000	0
0451	UKUPNO PROJEKT		19.364	2.000.000	-2.000.000	0
K	Uređenje nogostupa i odvodnje uz ŽC dionica Garići - Saršoni - Skvažići - Benčani					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.500.000	-900.000	600.000
310	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			1.500.000	-900.000	600.000
0451	UKUPNO PROJEKT			1.500.000	-900.000	600.000
K	Uređenje novih javnih površina (zelene površine i ostalo)					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.040.426	889.161	1.000.000	350.000	1.350.000
311	4214 Ostali građevinski objekti	1.040.426	889.161	1.000.000	350.000	1.350.000
0660	UKUPNO PROJEKT	1.040.426	889.161	1.000.000	350.000	1.350.000
K	Uređenje parkovnih i rekreativnih površina te izgradnja infrastrukture na području DPU Osnovne škole					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.044.946	500.000		500.000
312	4214 Ostali građevinski objekti		1.044.946	500.000		500.000
0660	UKUPNO PROJEKT		1.044.946	500.000		500.000
K	Priprema uređenja javnih površina u okolišu novog dječjeg vrtića na području DPU društveni centar Viškovo i park Milihovo					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	592.284	75.771	7.000.000		7.000.000
313	4214 Ostali građevinski objekti	592.284	75.771	7.000.000		7.000.000
0660	UKUPNO PROJEKT	592.284	75.771	7.000.000		7.000.000
K	Uređenje okoliša stare škole Marčelji					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		380.878			
0660	4214 Ostali građevinski objekti		380.878			
K	UKUPNO PROJEKT		380.878			
K	Uređenje sportskog parka zone bočališta Marinići					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini			200.000		200.000
314	4214 Ostali građevinski objekti			200.000		200.000
0810	UKUPNO PROJEKT			200.000		200.000
A	Projektiranje, rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže-pomoć KD Vodovod					
38	Ostali rashodi	9.688		1.500.000		1.500.000
330	3861 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu	9.688		1.500.000		1.500.000
0630	UKUPNO PROJEKT	9.688		1.500.000		1.500.000
A	Izgradnja po programu Voda 3 - pomoć KD Vodovod					
38	Ostali rashodi	903.090	1.397.297	802.000		802.000
315	3861 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu	903.090	1.397.297	802.000		802.000
51	Izdaci za dane zajmove	1.574.985				
	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.574.985				
0630	5141 UKUPNO PROJEKT	2.478.075	1.397.297	802.000		802.000
A	Sanacija odlagališta i nabavka opreme - pomoć KD Čistoća					
38	Ostali rashodi	1.982.198	696.710	1.033.600		1.033.600
316	3861 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu	1.982.198	696.710	1.033.600		1.033.600
51	Izdaci za dane zajmove	2.832.204				
	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.832.204				
0510	5141 UKUPNO PROJEKT	4.814.402	696.710	1.033.600		1.033.600
GLAVA 04004	GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA	2.106.118	344.246	475.400	-39.600	435.800
4007 Program:	Poticanje razvoja gospodarstva	2.044.213	267.761	390.400	-39.600	350.800
A	Kreditiranje poduzetništva					
35	Subvencije	134.705	102.761	150.000	-40.000	110.000
317	3522 Subvencije kamata iz programa	134.705	102.761	150.000	-40.000	110.000
0490	UKUPNA AKTIVNOST	134.705	102.761	150.000	-40.000	110.000

A		Potpoma radu Udruženju obrtnika Viškova, Klane, Kastva i Jelenja				
	38	Ostali rashodi	75.000	150.000	150.000	150.000
318	3811	Tekuće donacije u novcu	75.000	150.000	150.000	150.000
	0411	UKUPNA AKTIVNOST	75.000	150.000	150.000	150.000
		Organizacija sajma obrtništva »Matejna«				
	38	Ostali rashodi	65.000			
	3811	Tekuće donacije u novcu	65.000			
	0411	UKUPNA AKTIVNOST	65.000			
		Sufinanciranje ažuriranja Kataloga poduzetnika				
	38	Ostali rashodi	8.000			
	3811	Tekuće donacije u novcu	8.000			
	0411	UKUPNA AKTIVNOST	8.000			
	38	Ostali rashodi	45.000	15.000		
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000	15.000		
	0481	UKUPNA AKTIVNOST	45.000	15.000		
		Informatičko opismenjavanje poduzetnika				
	32	Materijalni rashodi	25.000			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000			
	0980	UKUPNA AKTIVNOST	25.000			
		Delavska katedra Čakavskog sabora				
	38	Ostali rashodi	41.000			
	3811	Tekuće donacije u novcu	41.000			
	0481	UKUPNA AKTIVNOST	41.000			
A		Projekt ukupnog razvoja Općine Viškovo i Općine Klana				
	32	Materijalni rashodi		5.000		5.000
331	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000		5.000
	0481	UKUPNA AKTIVNOST		5.000		5.000
A		Strateški okvir razvoja turizma Općine Viškovo				
	32	Materijalni rashodi		85.400	400	85.800
332	3237	Intelektualne i osobne usluge		85.400	400	85.800
	0481	UKUPNA AKTIVNOST		85.400	400	85.800
K		Rekonstrukcija i uređenje prostora Stara škola Saršoni, projekt druge faze te izgradnja				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.650.508			
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.650.508			
	0490	UKUPNO PROJEKT	1.650.508			
4008 Program:		Poticanje poljoprivrede	61.905	76.485	85.000	85.000
A		Sufinanciranje nabave sadnica				
	35	Subvencije	41.905	46.485	55.000	55.000
		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	41.905	46.485	55.000	55.000
319	3523	UKUPNA AKTIVNOST	41.905	46.485	55.000	55.000
	0421	UKUPNA AKTIVNOST	41.905	46.485	55.000	55.000
A		Potpoma radu Centra za brdsko planinsku poljoprivredu				
	38	Ostali rashodi	15.000	20.000	20.000	20.000
320	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000	20.000	20.000	20.000
	0421	UKUPNA AKTIVNOST	15.000	20.000	20.000	20.000
A		Program unapređenja vinogradarstva i vinarstva - Udruga Belica				
	38	Ostali rashodi	5.000	10.000	10.000	10.000
321	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000	10.000	10.000	10.000
	0421	UKUPNA AKTIVNOST	5.000	10.000	10.000	10.000
SVEUKUPNO PRORAČUNSKA POTROŠNJA			62.231.851	47.629.019	96.172.142	-10.810.000 85.362.142

III. ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Članak 4.

Predsjednik

Igor Rubeša, ing., v.r.

2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Viškovo za 2009. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenim Primorsko-goranske županije«.

28.

Klasa: 400-08/09-01/10

Ur. broj: 2170-09-09-01-4

Viškovo, 7. rujna 2009.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine PGŽ« broj 25/09), Općinsko vijeće

Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj dana 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o 3. izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2009. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 45/08, 6/09 i 10/09) u članku 6. iza stavka 1 dodaje se novi stavak 2 koji glasi:

»Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2008. godini što iznosi 266.000 kn ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.«

Članak 2.

U članku 9. stavak 3 mijenja se i glasi:

»O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka načelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće.«

Članak 3.

Iza članka 17. dodaje se novi članak 17a koji glasi:

»Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.«

Članak 4.

U članku 23. stavak 1. alineja 8. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-08/09-01/10

Ur. broj: 2170-09-09-01-5

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik

Igor Rubeša, ing., v.r.

29.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2009. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2009. godinu

(»Službene novine PGŽ« broj 45/08 i 10/09) u daljnjem tekstu Program, članak 2. mijenja se i glasi:

»Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa tijekom 2009. godine je sljedeći:

- prihod od komunalnog doprinosa	10.000.000,00 kuna
- prenesena sredstva iz proteklih godina	14.759.995,25 kuna
- prodaja grobnih objekata	270.000,00 kuna
- ostala sredstva Proračuna	1.382.504,75 kuna
- prihodi iz cijene komunalnih usluga namijenjenih razvoju	1.736.500,00 kuna
- sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	99.100,00 kuna
UKUPNO:	28.248.100,00 kuna

(slovima: dvadesetosammilijunadvjestočetrdesetosamti-sučasto kuna i 00/100)

Ta sredstva se raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.«

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»I/ Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2009. godinu čini izgradnja sljedećeg:

1. Javne površine:	
a) Uređenje novih javnih površina: radovi vezani za uređenje zelenih površina i ostalih javnih površina	1.350.000,00 kuna
b) Bočalište Marinići: uređenje sportskog parka zone	200.000,00 kuna
c) Bočalište Marinići: izrada idejnog rješenja uređenja okoliša	50.000,00 kuna
d) Okoliš zgrade Općine i Doma hrvatskih branitelja: izrada idejnog rješenja uređenja okoliša	75.000,00 kuna
e) Sportski i rekreativni sadržaji na dijelu područja DPU Osnovne škole: izrada idejnog rješenja i projekata	200.000,00 kuna
f) Parkovne i rekreativne površine na području DPU Osnovne škole: uređenje te izgradnja infrastrukture	500.000,00 kuna
g) Sportski park Gornji Sroki: izrada idejnog projekta	200.000,00 kuna
h) Novi dječji vrtić na području DPU društveni centar Viškovo i park Milihovo: priprema uređenja javnih površina u okolišu	7.000.000,00 kuna
i) Komunalna oprema i spomenici na javnim površinama	135.400,00 kuna
UKUPNO:	9.710.400,00 kuna

2. Ceste:

a) Cesta Mladenići-Saršoni: rashodi vezani za rekonstrukciju i izgradnju kom. infrastrukture-projekt prelaganja električne mreže ceste	86.100,00 kuna
b) Cesta Mladenići-Ronjgi-Saršoni: izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta	180.000,00 kuna
c) Raskrižje Vozišće: izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta oborinske kanalizacije prema DPU Osnovne škole	90.000,00 kuna
d) Cesta Blažići pravac Drenova: izrada idejnog i glavnog projekta	545.000,00 kuna
e) Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - radovi	

vezani za proširenje i asfaltiranje cesta, uređenje nogostupa	2.000.000,00 kuna
f) Cesta II prema DPU društveni centar Viškovo: rashodi vezani za izgradnju sa kom. infrastrukturom	2.500.000,00 kuna
g) Nerazvrstane ceste-Marinići II. - Viškovo I: Izrada prometnog rješenja	20.000,00 kuna
h) Nerazvrstane ceste-Marinići III.: Izrada prometnog rješenja	100.000,00 kuna
i) Nerazvrstane ceste- Viškovo II.: Izrada prometnog rješenja	100.000,00 kuna
j) Dio Marinića(Blažići I. i II.): Prometno rješenje	2.300.000,00 kuna
k) Cesta Brnasi-Dovičići: izrada idejnog rješenja, glavnog i izvedbenog projekta	200.000,00 kuna
l) Cesta Viškovo-Turčino:izrada idejnog i glavnog projekta-dopuna	100.000,00 kuna
m) Ceste Vozišće-Mavri, Mavri-Pogled: izrada idejnog i glavnog projekta	350.000,00 kuna
n) Otkup zemljišta za buduće projekte	2.243.000,00 kuna
o) Cesta Garići-Saršoni-Skvažići-Benčani: uređenje nogostupa, javne rasvjete i odvodnje	600.000,00 kuna
UKUPNO:	11.414.100,00 kuna

3. Groblje Viškovo i Bujki: Troškovi za groblje Viškovo i Bujki podrazumijevaju izradu idejnog i glavnog projekta groblja Viškovo, DPU i otkup zemljišta za groblje Bujki, nabavku opreme, nastavak izgradnje do konačnog zaokruženja groblja Viškovo kao cjeline	1.020.000,00 kuna
UKUPNO:	1.020.000,00 kuna

4. Javna rasvjeta: Obuhvaćena je izrada projekata i radovi; Izdaci za radove na javnoj rasvjeti čini proširenja javne rasvjete na lokacijama: oko crkve, put Marčelji-Pogled, put Marinići-bočarski dom i na dijelu dionica cesta: Viškovo-Marčelji, Viškovo-Donji Jugi, Marinići-Bezjaki, Gumbočej (raskršće) -Gornji Jugi,Vršak 1.,Vršak 2. i stepenice Tibljaši-Stupari, nabava novih uređaja javne rasvjete te tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta;	2.462.000,00 kuna
UKUPNO:	2.462.000,00 kuna

5. Oborinska kanalizacija: Izdaci za oborinsku kanalizaciju čini projektiranje oborinske kanalizacije cesta Viškovo-Pogled, Mladenići-Ronjgi-Saršoni i Marinići-Furićevo	306.000,00 kuna
UKUPNO:	306.000,00 kuna

6. Izgradnja po programu voda III. - pomoć KD Vodovod	802.000,00 kuna
---	-----------------

7. Projektiranje, rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže pomoć KD Vodovod	1.500.000,00 kuna
8. Sanacija odlagališta i nabavka opreme - pomoć KD Čistoća	1.033.600,00 kuna
SVEUKUPNO 1.-8.	28.248.100,00 kuna

(slovima: dvadesetosammilijunadvjestočetrdesetosamti-sućasto kuna i 00/100)

Članak 3.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/14

UR. BROJ: 2170-09-09-01-17

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

30.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst 82/04,110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo tijekom 2009. godine

Članak 1.

U Programu godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo tijekom 2009. godine (»Službene novine PGŽ« broj 45/08 i 10/09) u daljnjem tekstu Program, članak 2. mijenja se i glasi:

»Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa je sljedeći:

- prihod od komunalne naknade	6.490.000,00 kuna
- koncesije	17.000,00 kuna
- naknada za grobna mjesta	160.000,00 kuna
- ostala sredstva Proračuna	1.496.537,82 kuna
- prenesena sredstva	835.012,18 kuna
UKUPNO:	8.998.550,00 kuna

(slovima: osammilijunadevettstodevedesetosamtisućapet-stopedeset kuna i 00/100)

Ta sredstva se raspoređuju za:

- održavanje i troškove upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Viškovo.«

Članak 2.

U članku 4. Programa u stavku 2.mijenjaju se alineje te glase:

- Održavanje javne rasvjete	620.000,00 kuna
- Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem	378.000,00 kuna
- Održavanje prometnica	3.800.000,00 kuna
- Održavanje javnih površina	2.944.000,00 kuna
- Veterinarsko higijeničarska služba	70.000,00 kuna
- Sanacija divljih deponija	85.400,00 kuna
- Dezinsekcija i deratizacija	70.000,00 kuna
- Suzbijanje bjesnoće	2.850,00 kuna
- Protupožarna zaštita	718.000,00 kuna
- Gospodarenje otpadom	310.300,00 kuna
UKUPNO:	8.998.550,00 kuna

(slovima: osammilijunadevetstodevedesetosamtisućacetstopedeset kuna i 00/100)

Članak 3.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-04/09-01/14

UR. BROJ: 2170-09-09-01-18

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

31.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izgradnje kapitalnih objekata od interesa za Općinu Viškovo tijekom 2009. godine

Članak 1.

U Programu izgradnje kapitalnih objekata od interesa za Općinu Viškovo tijekom 2009. godine (»Službene novine PGŽ« broj 45/08 i 10/09) u daljnjem tekstu Program, članak 2. mijenja se i glasi:

»Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog programa je sljedeći:

- prihodi od drugih izvora Proračuna	7.395.900,00 kuna
- prenesena sredstva	4.316.000,00 kuna
UKUPNO:	11.711.900,00 kuna

(slovima: jedanaestmilijunasedamstojedanaesttisućadevetsto kuna i 00/100)

Ta sredstva se raspoređuju za:

- građenje, rekonstrukciju i održavanje kapitalnih objekata od interesa za Općinu Viškovo.«

Članak 2.

Članak 5., stavak 1. mijenja se i glasi:

»Program izgradnje kapitalnih objekata od interesa za Općinu Viškovo tijekom 2009. godine čini:

1. Bočalište Marčelji	100.000,00 kuna
2. NK Halubjan Brnasi	45.000,00 kuna
3. Dom Marinići	200.000,00 kuna
4. Zdravstvena stanica-projekti i pripremni radovi	130.000,00 kuna
5. Društveni sadržaj Milihovo-vrtić	10.110.000,00 kuna
6. Bočalište Marinići	100.000,00 kuna
7. Kastavska konoba Ronjgi	128.400,00 kuna
8. Osnovna škola: dovršenje projekta rekonstrukcije kotlovnice	80.000,00 kuna
9. Spomen dom I. M. Ronjgov, idejni projekt i uređenje	331.100,00 kuna
10. Turistička zajednica Viškovo: uređenje prostora	85.400,00 kuna
11. Uređenje stare škole Marčelji	350.000,00 kuna
12. Uređenje objekta Crvenog križa u Mladenićima	50.000,00 kuna
UKUPNO:	11.711.900,00 kuna

(slovima: jedanaestmilijunasedamstojedanaesttisućadevetsto kuna i 00/100)

Na kraju članka 5. dodaju se novi naslovi sa tekstom koji glasi:

»Stara škola Marčelji
uređenje prostora«

»Objekt Crvenog križa u Mladenićima
uređenje prostora«

Članak 3.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-01-19

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

32.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine PGŽ« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o prihvaćanju kapitalnog
projekta Općine Viškovo**

Članak 1.

U Odluci o prihvaćanju kapitalnog projekta Općine Viškovo (»Službene novine PGŽ« broj 18/08) u članku 2. stavak 1. alineji 1 broj »2.500.000« zamjenjuje se brojem »15.000.000«, a u alineji 2 broj »30.500.000« zamjenjuje se brojem »18.000.000«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-06/09-01/2

Ur. broj: 2170-09-09-01-5

Viškovo, 9. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, v.r.

33.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

**ODLUKU
o socijalnoj potpori učenicima osnovne škole za nabavu
školskih knjiga za školsku godinu 2009./10.**

I.

Zbog teških materijalnih prilika učenika u socijalnoj potrebi, dodjeljuje se potpora u obliku novčane pomoći za nabavu školskih knjiga za školsku godinu 2009./10. učenicima osnovnih škola, koji imaju prebivalište na području Općine Viškovo, a čiji roditelji ispunjavaju uvjet prihoda temeljem Odluke o socijalnoj skrbi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/00, 16/00, 5/02, 10/04, 40/04, 8/05 i 10/09).

II.

Pomoć iz točke 1. ove Odluke dodjeljuje se onim učenicima koji nisu ostvarili pravo na besplatne udžbenike po nekoj drugoj osnovi u sljedećim iznosima:

- I. - IV. razred 700,00 kuna
- V. i VI. razred 1.000,00 kuna
- VII. i VIII. razred 1.200,00 kuna

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel ureda načelnika.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-01-20

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

34.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 136/09), odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Viškovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Općinskih tijela Općinske uprave Općine Viškovo.

Članak 2.

Općinsku upravu čine upravna tijela (upravni odjeli i službe) koja se ustrojavaju radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela Općinske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Upravna tijela poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Općine Viškovo.

Na zgradi u kojoj je sjedište Upravnih tijela mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Viškovo, naziv upravnih tijela i sjedište.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Viškovo, naziv Upravnog tijela.

Zaglavlje akta Upravnog tijela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Viškovo, naziv Upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

U Općini Viškovo se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju sljedeća Upravna tijela:

1. Upravni odjel ureda načelnika
2. Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo

3. Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju

Članak 6.

Djelokrug rada Upravnog odjela ureda načelnika su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- protokolarne i administrativne poslove vezane za rad Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- upravne, pravne, administrativne, opće i tehničke poslove za potrebe Općinske uprave,
- imovinsko-pravne poslove,
- pisarnicu i pismohranu,
- poslove u vezi protokola i prigodnih svečanosti,
- brigu o djeci, socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu,
- predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i sport,
- kadrovske poslove,
- informiranje sukladno zakonskim propisima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika,
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

Članak 7.

Djelokrug rada Upravnog odjela za proračun, financije i gospodarstvo su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršavanje proračuna,
- planiranje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka,
- izradu polugodišnjeg izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna te financijskih izvještaja tijekom godine,
- konsolidacije financijskih izvještaja proračunskih korisnika,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- razrez i naplatu općinskih prihoda,
- financijsku operativu,
- obavljanje proračunskog nadzora,
- računovodstvene poslove,
- gospodarsku i poduzetničku problematiku,
- zaštitu potrošača,
- poslovi u vezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje s EU,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika,
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

Članak 8.

Djelokrug rada Upravnog odjela za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- prostorno i urbanističko planiranje,
- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađenje planova u području komunalnog gospodarstva,
- izrada prijedloga programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- organiziranje i vođenje projekata izgradnje komunalne infrastrukture i drugih objekata u vlasništvu Općine,
- upravni poslovi iz područja komunalnog gospodarstva,
- uređenje naselja i stanovanja,
- organiziranje i vođenje poslova javne nabave,
- upravljanje komunalnom imovinom,
- zaštitu i unapređenje okoliša,
- protupožarnu, civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- upravu groblja,

- komunalno redarstvo,
- uređenje prometa,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika,
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 9.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Pročelnika Upravnog odjela bira i imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela za svoj rad i rad odjela odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 11.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je na zahtjev Općinskog načelnika izvješćivati o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik upravnog odjela može Općinskom načelniku izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti po osobnom nahođenju.

Članak 12.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u Upravnom odjelu, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Pročelnik organizira zamjenu za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka u slučaju odsutnosti službenika i namještenika koji obavlja pojedine poslove, na način da zamjena koju organizira iz redova zaposlenika bude educirana za obavljanje tih poslova (tekući) te da se isti obave kvalitetno i profesionalno o čemu je obavezan brinuti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 13.

Upravni odjeli za područja za koja su ustrojeni i u okviru svog djelokruga rada izvršavaju i nadziru provođenje akata i odluka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, predlažu mjere za provedbu istih, predlažu mjere za unapređenje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu u skladu sa zakonom i s drugim propisima.

Članak 14.

Upravni odjeli u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom tijelu.

Članak 15.

Usmjeravanje djelovanja upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, kao i nadzor

nad radom Upravnih tijela u ovlasti su Općinskog načelnika.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik daje smjernice, upute, preporuke i naputke.

Članak 16.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručnim i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja značajna za rad Upravnih odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik na prijedlog svih pročelnika Upravnih odjela.

Članak 18.

Sredstva za rad Upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravilnik o unutarnjem redu iz članka 17. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim odjelima nastavljaju sa radom na poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz članka 17. ove Odluke.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 5/05 i 8/05).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-01-21

Viškovo, 7. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

35.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o nagrađivanju učenika generacije 2008./09. Osnovne škole »Sveti Matej« Viškovo

I.

Nagrađuje se IVAN SUŠANJ, učenik generacije 2008./09. godine Osnovne škole »Sveti Matej« u Viškovu, novčanom nagradom u iznosu od 3.000,00 kn.

II.

Novčanom nagradom u iznosu od 1.500,00 kn nagrađuju se učenici Osnovne škole »Sveti Matej« u Viškovu koji su tijekom svih osam godina školovanja postigli odličan uspjeh i to:

1. PAULA BLAŠKOVIĆ
2. MARIJA DUJMOVIĆ
3. TINA ĐORĐEVIĆ
4. ANDREA KREŠOVIĆ
5. KATARINA PANDŽA KOLAK
6. BARBARA SUŠANJ
7. ANTONIJO MARINCEL
8. DOMAGOJ ŠTEFAN
9. ARNISA ALIČAJIĆ
10. DARIJA JURJEVIĆ
11. IVA MARKOVIĆ
12. LUKA MATEK
13. MARTINA ŠEBALJ
14. TAMARA JURDANA

III.

Svi nagrađeni učenici iz točke I. i II. ove Odluke nagrađuju se i knjigom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-01-22

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

36.

Temeljem članka 9. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07 i 38/09), i članka 10. stavka 1. i 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine PGŽ« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Viškovo

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnostima operativnih snaga i ukupnih

ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Viškovo.

Članak 2.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Viškovo imenuju se:

1. Sanja Udović - načelnica Stožera
2. Antun Štemberger, član
3. Bojan Lučić, član
4. Karmen Pattai, član
5. Jadranka Komadina Gačić, član
6. Zlatan Spinčić Milošević, član
7. Vasiljko Matetić, član

Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja donosi Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Viškovo.

Članak 4.

Sve administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavljat će Upravni odjel ureda načelnika Općine Viškovo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/08).

Klasa: 021-04/09-01/14
Ur. broj: 2170-09-09-1-23
Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

37.

Na temelju članka 35. stavak 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na svojoj 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o gubitku statusa javnog dobra na općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se gubitak statusa javnog dobra na općoj uporabi na k.č. br. 3915/2, kamenjar k.o. Marčelji, površine 28 m², upisane u z.k. ul. PI i k.č. br. 3915/3, kamenjar k.o. Marčelji, površine 19 m², upisane u z.k. ul. PI kao društveno vlasništvo-javno dobro na općoj upotrebi

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke isključuju se iz opće uporabe javnog dobra-put, te će zemljišno knjižni odjel

Općinskog suda u Rijeci na temelju ove Odluke izvršiti brisanje javnog dobra na predmetnim nekretninama i izvršiti upis prava vlasništva na ime i korist Općine Viškovo

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14
Ur. broj: 2170-09-09-1-24
Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

38.

Na temelju članka 35. stavak 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na svojoj 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o gubitku statusa javnog dobra na općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se gubitak statusa javnog dobra na općoj uporabi na k.č. br. 4523/3, neplodno put k.o. Viškovo, površine 38 m², upisane u z.k. ul. PI kao opće dobro.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe javnog dobra -neplodno put, te će zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Rijeci na temelju ove Odluke izvršiti brisanje općeg dobra na predmetnoj nekretnini i izvršiti upis prava vlasništva na ime i korist Općine Viškovo

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14
Ur. broj: 2170-09-09-1-25
Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

39.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), Općinsko

vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo

I.

DOLORES MATKOVIĆ imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Viškovo.

II.

Imenovanje se vrši na mandatno razdoblje od četiri godine s danom 1. listopada 2009. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-1-9

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

40.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo sa strane Općine Viškovo imenuju se sljedeći članovi:

1. Davorka Bačić
2. Ines Strenja Linić
3. Ante Mandalinić

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-1-10

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.

41.

Na temelju članka 4. stavak 3. i članka 18. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 11. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), članka 35. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: koncedent), na temelju javnog provedenog natječaja za prikupljanje ponuda, dodjeljuje Dezinfekciji d.o.o. iz Rijeke, Brajšina 13, (u daljnjem tekstu: koncesionar) koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti - crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Viškovo.

Članak 2.

Koncedent koncesiju za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke daje koncesionaru na rok od 5 godina računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Koncesionar će Koncedentu isplaćivati naknadu za koncesiju u visini 10 % naplaćenog iznosa od korisnika za pruženu uslugu mjesečno, a prema ugovornom troškovniku.

Zbir jediničnih cijena koncesionara za pruženu uslugu iznosi 206,15 kuna sukladno ponudi T.D. 2976/1 od 16. srpnja 2009. godine. U cijenu je uključen PDV.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke, a u suglasju sa člankom 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik Općine Viškovo sklopit će ugovor o koncesiji s korisnikom koncesije iz članka 1. ove Odluke, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Ako korisnik koncesije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

Članak 5.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/14

Ur. broj: 2170-09-09-1-26

Viškovo, 7. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Rubeša, ing., v.r.