

# Grad Rab

## 28.

### PRORAČUN GRADA RABA za 2004., 2005. i 2006. godinu

Na temelju članka 19. i 30. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2003. godine, donosi

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Raba za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

#### A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRORAČUN ZA 2004. GODINU	
PRIHODI	44.020.800
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	830.000
RASHODI	24.481.800
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	18.725.000
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.644.000

#### B: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	500.000,00
--	------------

#### C: RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	170.000
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.314.000
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.644.000

VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0
--	---

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

#### A - PRIHODI

Skupina	Podkupina	Objekt	Osn. rač.	Naziv	Pror. 03.	Plan 2004.	Plan 2005.	Plan 2006.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61				PRIHODI OD POREZA				
	611			Porez i prirez na dohodak				
		6111		Porez na dohodak				
			61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	11.200.000	6.970.000	7.000.000	7.000.000
			61112	Porez na dohodak do propisanih iznosa	20.000	22.000	25.000	25.000
		6112		Porez na dohodak od samostalne djelatnosti				
			61121	Porez na dohodak od obrta	1.910.000	1.330.000	1.380.000	1.380.000
			61123	Porez na dohodak od povremenih sam. djelatnosti	1.250.000	830.000	880.000	880.000
			61124	Porez na dohodak od sam. djel. inozem. por. obv.	1.000	1.000	1.000	1.000
		6113		Porez na dohodak od imovine i imov. prava				
			61131	Porez na dohodak od zakupnine i najamnine	50.000	60.000	65.000	65.000
			61132	Porez na dohodak od iznajmljivanja soba i stanova	2.400.000	2.070.000	2.120.000	2.120.000
		6114		Porez na dohodak od kapitala				
			61141	Porez na dohodak od dividendi	30.000	32.000	35.000	35.000
			61142	Porez na dohodak od izuzimanja	1.000	1.000	1.000	1.000
		6115		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi				
			61151	Porez na dohodak po god. prijavi (povrat)	-547.000	-200.000	-100.000	-100.000

	61161	Porez na dohodak u postupku nadzora	5.275				
		UKUPNO POREZI NA DOHODAK	16.320.275	11.116.000	11.407.000	11.407.000	
612		Porez na dobit					
	6121	Porez na dobit poduzetnika					
	61211	Porez na dobit poduzetnika	420.000	450.000	480.000	480.000	
		UKUPNO POREZ NA DOBIT	420.000	450.000	480.000	480.000	
613		Porezi na imovinu					
	6131	Porezi na nepokretnu imovinu					
	61314	Porez na kuće za odmor	950.000	1.030.000	1.050.000	1.050.000	
	61315	Porez na korištenje javnih površina	1.900.000	1.900.000	2.000.000	2.000.000	
	6134	Povremeni porezi na imovinu					
	61341	Porez na promet nekretnina	1.450.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	
		UKUPNO POREZI NA IMOVINU	4.300.000	4.430.000	4.550.000	4.550.000	
614		Porezi na robu i usluge					
	6142	Porezi na promet					
	61424	Porez na potrošnju	700.000	800.000	1.000.000	1.000.000	
	6145	Porezi na korištenje dobara					
	61453	Porez na tvrtku - naziv	450.000	500.000	520.000	550.000	
	61454	Porez na reklame	10.000	-	-	-	
		UKUPNO POREZI NA ROBE I USLUGE	1.160.000	1.300.000	1.520.000	1.550.000	
616		Ostali prihodi od poreza					
	6163	61639 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	10.000	10.000	10.000	10.000	
		UKUPNO OSTALI PRIHODI OD POREZA	10.000	10.000	10.000	10.000	
		SVEUKUPNO PRIHODI OD POREZA	22.210.275	17.306.000	17.967.000	17.997.000	
63		POTPORE					
	633	Potpore iz proračuna					
	6331	Tekuće potpore iz proračuna					
	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	-	-	-	-	
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	-	-	-	-	
	6332	Kapitalne potpore iz proračuna					
	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	800.000	10.500.000	5.000.000	5.000.000	
	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	650.000	700.000	300.000	300.000	
		UKUPNO POTPORE	1.450.000	11.200.000	5.300.000	5.300.000	
64		PRIHODI OD IMOVINE					
	641	Prihodi od financijske imovine					
	6413	Kamate na depozite po viđenju					
	64132	Prihodi od kamata	20.000	20.000	20.000	20.000	
	6416	Prihodi od dividendi					
	64164	Prihodi od dividendi	150.000	150.000	150.000	150.000	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine					
	6421	Naknade za koncesije					
	64214	Prihodi od koncesija na pomorskom dobru	250.000	280.000	290.000	290.000	
		Naknada za koncesiju na parkirališta	450.000	500.000	500.000	500.000	
		Naknada za koncesiju za eksploataciju mineralnih bogatstava i za obavljanje dimnjačarske djel.	50.000	100.000	130.000	130.000	
	6422	Prihodi od zakupa					
	64221	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	450.000	470.000	500.000	500.000	
	64229	Naknada za korištenje javnih površina	1.000	-	-	-	
		Najam stanova	10.000	5.000	5.000	5.000	
	6423	64234 Lovozaupnina	6.000	6.000	6.000	6.000	
	64239	Naknade za priključke	500.000	800.000	500.000	500.000	
	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000	5.000	5.000	5.000	
		Prihod po posebnom programu-za izgradnju kanalizacije i vodoopskrba	500.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	
		UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	2.392.000	8.336.000	8.106.000	8.106.000	
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima					
	651	Administrativne pristojbe					
	6511	Državne upravne i sudske pristojbe					
	65111	Upravne pristojbe	250.000	280.000	300.000	300.000	
	6514	Ostale pristojbe					
	65141	Boravišna pristojba	1.600.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	
		Ostale nespomenute pristojbe	1.000	1.000	1.000	1.000	

6521		Prihodi od državne uprave					
652	65219	Ostali nespomenuti prihodi od državne uprave	30.000	-	-	-	-
		Prihodi po posebnim propisima					
6523		Komunalni doprinos i druge naknade					
	65231	Komunalni doprinos	2.000.000	1.000.000	800.000	800.000	
	65232	Komunalna naknada	3.900.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	
6524		Šumski doprinos					
	65241	Šumski doprinos	2.000	2.500	3.000	3.000	
6526		Ostali gradski prihodi					
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	335.000	363.300	483.800	512.800	
		Premije osiguranja	200.000	200.000	200.000	200.000	
UKUPNO PRIHODI OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA			8.318.000	7.846.800	7.787.800	7.816.800	
66		Ostali prihodi					
661		Prihodi koje proračun i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)					
	66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	550.000	-	-	-	
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	450.000	-	-	-	
662		Kazne					
	6627	Ostale kazne					
	66279	Kazne koje izriče grad	1.000	2.000	2.000	2.000	
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države					
	66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	500.000	-	-	-	
UKUPNO OSTALI PRIHODI			1.501.000	2.000	2.000	2.000	
71		Prihod od prodaje neproizvedene imovine					
711		Prihod od prodaje materijalne imovine					
	71111	Prihod od prodaje zemljišta	62.000	50.000	50.000	-	
712		Prihod od prodaje nematerijalne imovine					
	7126	Prihod od prodaje prava	700.000	700.000	-	-	
UKUPNO PRIHOD OD PRODAJE NEP. IMOVINE			762.000	750.000	50.000	0	
72		Prihodi od prodaje imovine					
721		Prihodi od prodaje građ. objekata					
	7211	Stambeni objekti					
	72119	Prihod od prodaje stanova sa stan. pravom	200.000	80.000	-	-	
	7212	Prihod od prodaje zgrada			-	-	
	72125	Poslovni objekti	30.000	-	-	-	
		Prihod od prodaje hotela Riva					
UKUPNO PRIHOD OD PRODAJE PROIZ. IMOV.			230.000	80.000	0	0	
84		Primici od zaduživanja					
841		Zajmovi od banaka					
	8411	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti					
		Kratkoročni zajam od PGŽ	500.000	-	-	-	
UKUPNO PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			500.000	0	0	0	
SVEUKUPNI PRIHODI			37.363.275	45.520.800	39.212.800	39.221.800	

B - RASHODI  
I - OPĆI DIO

Ekon. klas.			Naziv	2003.	2004.	2005.	2006.
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI RASHODI				37.363.275	45.520.800	39.212.800	39.221.800
3	RASHODI POSLOVANJA						
	RASHODI ZA ZAPOSLENE						
	31		Bruto plaće	4.358.000	2.840.000	2.840.000	2.840.000
		312	Ostali rashodi za zaposlene	140.000	77.000	77.000	77.000
		313	Doprinosi na plaće	795.000	535.000	535.000	535.000
	32	MATERIJALNI RASHODI					
		321	Naknade torškova zaposlenima	260.000	260.000	260.000	260.000
		322	Rashodi za materijal i energiju	912.000	364.000	364.000	364.000

	323	Rashodi za usluge	5.408.000	6.174.000	6.004.000	5.954.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	990.000	990.000	990.000	990.000
34		FINANCIJSKI RASHODI				
	342	Kamate za primljene zajmove	669.000	694.000	614.000	536.000
	343	Ostali financijski rashodi	750.000	320.000	470.000	320.000
36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE				
	363	Pomoći unutar opće države	30.000	10.000	10.000	10.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.005.000	1.046.000	1.046.000	1.046.000
38		OSTALI RASHODI				
	381	Tekuće donacije	4.830.760	7.215.800	6.799.800	6.779.800
	382	Kapitalne donacije	2.098.000	4.690.000	1.613.000	1.576.000
	384	Rashodi iz proteklih godina	2.030.000	230.000	210.000	210.000
	385	Izvanredni rashodi do visine proračunske rezerve	34.240	50.000	50.000	50.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	411	Materijalna imovina	1.120.000	1.100.000	1.050.000	850.000
	412	Nematerijalna imovina	730.000	470.000	300.000	300.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421	Građevinski objekti	8.712.000	15.665.000	13.590.000	14.934.000
	422	Postrojenja i oprema	710.000	420.000	370.000	370.000
	423	Prijevozna sredstva	610.000	1.000.000	800.000	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000	70.000	70.000	70.000
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE				
	516	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	48.000	300.000	150.000	150.000
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA				
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova	1.003.275	1.000.000	1.000.000	1.000.000

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Prihodi i izdaci u iznosu od 45.520.800 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Fun. klas.	Naziv	Pror. 03.	Plan 2004.	Plan 2005.	Plan 2006.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				RAZDJEL 01.				
				IZDACI GRADSKJE UPRAVE				
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE				
	311	3111	0111	Bruto plaće	2.840.000	2.840.000	2.840.000	2.840.000
	312	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene	77.000	77.000	77.000	77.000
	313	3131	0131	Doprinosi na plaće (samo za dio plaće za 12 mj. 2002.)	20.000	-	-	-
		3132	0131	Doprinosi za zdrav. osiguranje na plaće	460.000	460.000	460.000	460.000
		3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje na plaće	55.000	75.000	75.000	75.000
32				MATERIJALNI RASHODI				
	321			Naknade troškova zaposlenima				
		3211	0131	Izdaci za službena putovanja	160.000	160.000	160.000	160.000
		3212	0131	Naknade za prijevoz na posao i s posla	80.000	80.000	80.000	80.000
		3213	0131	Seminari, savjetovanja i sl.	20.000	20.000	20.000	20.000
	322			Rashodi za materijal i energiju				
		3221	0131	Uredski materijal	85.000	85.000	85.000	85.000
		3221	0131	Literatura	30.000	30.000	30.000	30.000
		3221	0131	Sredstva za čišćenje	50.000	50.000	50.000	50.000
		3221	0131	Ostali materijal za potrebe redovitog održavanja	3.000	5.000	5.000	5.000
		3223	0131	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000	20.000	20.000	20.000
		3224	0133	Tekuće i investicijsko održavanje opreme	40.000	40.000	40.000	40.000
		3224	0133	Tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	24.000	24.000	24.000	24.000
		3224	0133	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	100.000	100.000	100.000	100.000

	3225	0133	Sitni inventar	10.000	10.000	10.000	10.000
323			Rashodi za usluge				
	3231	0133	Usluge telefona (Poglararstvo, MO)	120.000	120.000	120.000	120.000
	3231	0133	Usluge interneta	5.000	5.000	5.000	5.000
	3231	0133	Poštanske usluge (pisma, tiskanice i sl.)	150.000	150.000	150.000	150.000
	3231	0133	Usluge prijevoza	80.000	80.000	80.000	80.000
	3232	0133	Održavanje opreme	20.000	20.000	20.000	20.000
	3233	0111	Troškovi prezentacije grada Raba, promidžbe i informiranja	200.000	200.000	200.000	200.000
	3234	0133	Opskrba vodom	150.000	150.000	150.000	150.000
	3234	0111	Ostale komunalne usluge	250.000	250.000	250.000	250.000
	3235	0111	Najam prostora, ozvučenja, vatrometa i sl.	180.000	180.000	180.000	180.000
	3237	0111	Usluge navijanja gradskog sata i sl.	30.000	30.000	30.000	30.000
	3237	0111	Usluge drž. odvjetništva i pravnog savjetovanja	50.000	50.000	50.000	50.000
	3237	0111	Usluge vještačenja	30.000	30.000	30.000	30.000
	3237	0111	Ostale usluge (sez.kom.redari, ostale intelektualne usluge)	100.000	100.000	100.000	100.000
	3238	0133	Usluge razvoja softwarea	10.000	10.000	10.000	10.000
	3238	0133	Ostale računalne usluge	3.000	3.000	3.000	3.000
	3239	0111	Grafičke, tiskarske, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	285.000	285.000	285.000	285.000
	3239	0111	registracija prijevoznih sredstava	3.000	3.000	3.000	3.000
	3239	0111	Ostale usluge	50.000	50.000	50.000	50.000
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
	3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	325.000	325.000	325.000	325.000
	3292	0133	Premije osiguranja prijevoznih sredstava, zgrada i zaposlenih	100.000	100.000	100.000	100.000
	3293	0111	Izdaci za protokol	100.000	100.000	100.000	100.000
	3293	0111	Prigodne kulturne manifestacije, proslave i sl.	160.000	160.000	160.000	160.000
			› Rapska fjera				
			› Rapske glazbene večeri				
			› Susret predstavnika prijateljskih gradova				
	3294	0133	Tuzemne članarine i pristojbe	5.000	5.000	5.000	5.000
	3299	0133	Cvjetne izvedenice, vijenci i sl.	50.000	50.000	50.000	50.000
	3299	0133	Ostali nespomenuti troškovi (takse i sl.)	150.000	150.000	150.000	150.000
34			Financijski rashodi				
342			Kamate za primljene zajmove				
	3422	0133	Kamate za dugoročni kredit Riječke banke	639.000	694.000	614.000	536.000
343			Ostali financijski rashodi				
	3431	0133	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000	50.000	50.000	50.000
	3433	0133	Zatezne kamate	300.000	100.000	100.000	100.000
	3434	0133	Ostali financijski izdaci (naknada HP-u za naplatu gradskih prihoda)	25.000	25.000	25.000	25.000
	3434	0133	Ovršni postupci	180.000	50.000	50.000	50.000
	3434	0133	Troškovi izbora	150.000	-	150.000	-
36			Pomoći unutar opće države				
363			Pomoći unutar opće države				
	3631	0180	Tekuće pomoći u državni proračun (2% za stambeno zbrinjavanje branitelja - obveze iz ranijih godina)	20.000	-	-	-
	3631	0180	Tekuće pomoći županijskom proračunu (za intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora)	10.000	10.000	10.000	10.000
37			Naknade građanima i kućanstvima				
372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	3722	0133	Naknade građanima prema sudskim rješenjima	10.000	10.000	10.000	10.000
	3722	0111	Nagrade za Dan grada	10.000	15.000	15.000	15.000
38			Ostali rashodi				
381			Tekuće donacije				
	3811	0111	Tekuće donacije za mjesne odbore	600.000	900.000	600.000	600.000
	3811	0133	Tekuće donacije političkim strankama				
	3811	0133	SDP Rab	6.300	6.300	6.300	6.300
	3811	0133	HNS Rab	2.400	2.400	2.400	2.400
	3811	0133	HSS Rab	2.800	2.400	2.400	2.400
	3811	0133	HDZ Rab	10.574	5.300	5.300	5.300
	3811	0133	LS Rab	2.940	1.500	1.500	1.500
	3811	0133	HSLR Rab	4.802	2.400	2.400	2.400
	3811	0133	RPS Rab	4.802	2.400	2.400	2.400
	3811	0133	DC Rab	2.400	2.400	2.400	2.400

	3811	0133	PGS Rab	4.802	2.400	2.400	2.400
	3811	0133	HSP Rab	2.940	1.500	1.500	1.500
	3811	0133	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	50.000	50.000	50.000	50.000
	3811	0133	Udruga ovčara »Škraparica«	25.000	25.000	25.000	25.000
	3811	0133	Udruga umirovljenika	20.500	20.000	20.000	20.000
	3811	0133	UAB Rab	15.000	15.000	15.000	15.000
384			Rashodi iz proteklih godina				
	3841	0133	Materijalni rashodi iz proteklih godina		-	-	-
	3842	0133	Ostali rashodi iz proteklih godina	2.000.000	200.000	200.000	200.000
	3842	0133	Naknada za izvlaštene nekretnine	30.000	30.000	10.000	10.000
385			Izvanredni rashodi				
	3851	0133	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	34.240	50.000	50.000	50.000
42			Nabava neproizvedene dugotrajne imovine				
421			Građevinski objekti				
	4212	0133	Sanacija objekta u ulici Stjepana Radića	60.000	60.000	-	-
	4212	0133	Uređenje uredskog prostora	300.000	100.000	100.000	100.000
	4212	0133	Rekonstrukcija prostorija u Općinskom sudu Rab	102.000	-	-	-
422			Postrojenja i oprema				
	4221	0131	Računala i računalna oprema	120.000	100.000	100.000	100.000
	4221	0133	Uredski namještaj	300.000	150.000	100.000	100.000
	4221	0133	Ostala uredska oprema (klima uređaji, fotokopirni i sl.)	100.000	100.000	100.000	100.000
	4227	0111	Oprema za sportsku dvoranu, dječje igralište	40.000	40.000	40.000	40.000
423			Prijevozna sredstva				
	4231	0111	Osobni automobil	110.000	-	-	-
426			Računalni programi				
	4262	0133	računalni programi	100.000	50.000	50.000	50.000
	4263	0111	Djela likovnih umjetnika	20.000	20.000	20.000	20.000
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova				
	545		Otplata glavnice primljenih zajmova				
	5451	0170	Otplata glavnice primljenog dugoročnog kredita Riječke banke	1.003.275	1.000.000	1.000.000	1.000.000
			<b>UKUPNO RAZDJEL 01</b>	<b>13.128.775</b>	<b>10.575.000</b>	<b>10.215.000</b>	<b>9.987.000</b>
			<b>RAZDJEL 02</b>				
			<b>UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, PROSTORNO</b>				
			<b>PLANIRANJE I JAVNE POTREBE</b>				
			<b>GLAVA 0210</b>				
			<b>KULTURA</b>				
			<b>0211 KULTURA - proračunski korisnik</b>				
			<b>(Pučko otvoreno učilište)</b>				
38			<b>OSTALI RASHODI</b>				
	381		<b>Tekuće donacije</b>				
	3811	0820	Bruto plaće	421.000	507.000	620.000	620.000
	3811	0820	Materijalni rashodi	76.000	-	-	-
	3811	0820	Troškovi za knjižnicu	-	143.000	104.000	84.000
	3811	0820	Troškovi za kino	-	25.000	25.000	25.000
	3811	0820	Program obrazovanja	-	8.300	8.300	8.300
	3811	0820	Aktivnost radija	-	16.000	10.000	10.000
	3811	0820	Investicijsko održavanje	-	35.000	35.000	35.000
	3811	0820	<b>OSTALE TEKUĆE DONACIJE</b>				
	3811	0820	Tekuće donacije za galerijsku, glazbenoscensku i sl. djelatnosti	100.000	145.000	145.000	145.000
	3811	0820	klapsko pjevanje	40.000	55.000	60.000	60.000
	3811	0820	folklor	30.000	55.000	55.000	55.000
	3811	0820	Tekuće donacije za muzejsku djelatnost (zavičajna zbirka, stare fot.)	20.000	35.000	35.000	35.000
	3811	0820	Tekuće donacije za Rapske ferije	100.000	70.000	70.000	70.000
	3811	0820	Tekuće donacije za ostale kulturne programe (karneval, dječji festival »Frka i sl.)	50.000	35.000	35.000	35.000
	3811	0820	Tekuće donacije za program opismenjavanja	-	25.000	-	-
382			Nabava neproizvedene dugotrajne imovine				
	3821	0820	Građevinski objekti				
	3821	0820	Rekonstrukcija pošte u knjižnicu (idejno rješenje)	-	50.000	50.000	400.000
	3821	0820	Uređenje krovništva zimskog kina	1.000.000	-	-	-
	3821	0820	Uređenje zgrade zimskog kina	350.000	700.000	15.000	-
	3821	0820	Uređenje knjižnice	100.000	-	-	-

	3821	0820	Uređenje ljetnog kina - pozornice	20.000	-	-	20.000
	3821	0820	Prijenosna pozornica i klupice	70.000	-	-	-
	3821	0820	Lapidarij	-	-	20.000	-
	3821	0820	Knežev dvor-galerija	-	-	50.000	-
			OPREMA				
	3822	0820	Kinoprojektor i ozvučenje	40.000	-	-	-
	3822	0820	Računalna oprema	-	20.000	10.000	10.000
	3822	0820	Računalni programi	-	40.000	-	-
	3822	0820	Nabava knjiga	60.000	60.000	60.000	60.000
	3822	0820	Namještaj i ostala oprema (klimatizac. zimskog kina)	-	57.000	550.000	328.000
			0212 KULTURA-OSTALI KORISNICI				
38			OSTALI RASHODI				
	381		Tekuće donacije				
	3811	0820	KUD San Marino	10.000	10.000	10.000	10.000
	3811	0820	Umjetnička udruga »ARBIA«	10.000	10.000	10.000	10.000
	3811	0820	»ULIKS« Rab	15.000	15.000	15.000	15.000
	3811	0820	»KOMIN« Rab	15.000	15.000	15.000	15.000
	3811	0820	Udruga za zaštitu rapske kulturne baštine	5.000	5.000	5.000	5.000
	3811	0820	Katedra čakavskog sabora	5.000	5.000	5.000	5.000
	3811	0820	Zaklada HAZU	40.000	40.000	40.000	40.000
	3811	0820	Mala Gospa i ostale manifestacije	20.000	20.000	20.000	20.000
	3811	0820	Udruga rapskih samostreličara	95.000	70.000	70.000	70.000
	3811	0820	Tekuće donacije za zaštitu spomenika kulture	110.000	150.000	100.000	100.000
	3811	0820	Sanacija crkve Sv. Petra u Sup. Dragi	40.000	-	-	-
			UKUPNO GLAVA 0210	2.842.000	2.421.300	2.247.300	2.290.300
			GLAVA 0220				
			PREDŠKOLSKI ODGOJ				
			proračunski korisnik (Dječji vrtić »Pahuljica«)				
38			OSTALI RASHODI				
	381		Tekuće donacije				
	3811	0911	Bruto plaće	1.054.000	1.054.000	1.054.000	1.054.000
	3811	0911	Materijalni rashodi	495.000	-	-	-
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	411		Materijalna imovina				
	4111	0911	Zemljište za dječji vrtić	680.000	-	-	-
42			NABAVA NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4212	0911	Sanacija balkona na dječjem vrtiću i ostalo investicijsko održavanje	50.000	50.000	-	-
	4212	0911	Izgradnja novog dječjeg vrtića	-	3.105.000	2.900.000	-
			UKUPNO GLAVA 0220	2.279.000	4.209.000	3.954.000	1.054.000
			GLAVA 0230 OBRAZOVANJE				
			0231 OSNOVNO OBRAZOVANJE				
38			OSTALI RASHODI				
	381		Tekuće donacije				
	3811	0312	Tekuće donacije za:				
	3811	0312	investicijsko održavanje školskog prostora	54.000	50.000	50.000	50.000
	3811	0312	školska prometna jedinica	2.200	3.000	3.000	3.000
	3811	0312	uređenje učionica u PŠ Mundanije	15.000	-	-	-
	3811	0312	uređenje sportskih igrališta	40.000	50.000	-	-
	3811	0312	informatizacija područnih i matične škole	40.000	10.000	10.000	10.000
	3811	0312	državna i županijska takmičenja	40.000	30.000	30.000	30.000
	3811	0312	školski list »Cvrčak«	8.000	8.000	8.000	8.000
	3811	0312	škola u prirodi	10.000	10.000	10.000	10.000
	3811	0312	stručni suradnik	20.000	20.000	20.000	20.000
	3811	0312	knjige za školsku knjižnicu	10.000	10.000	10.000	10.000
	3811	0312	prometni odgoj	-	3.000	3.000	3.000
	3811	0312	kvalitetna škola	-	25.000	25.000	25.000
	3811	0312	produženi boravak za učenike I-IV razreda	-	15.000	15.000	15.000
	3811	0312	izborna nastava	-	22.000	22.000	22.000
	382		Kapitalne donacije				
	3822	0312	Školska sportska dvorana	-	2.950.000	-	-
	3822	0312	Uređenje igrališta škole Lopar	8.000	-	-	-
	3822	0312	Uređenje učionice za tjelesni odgoj u školi Lopar	-	200.000	-	-
			UKUPNO OSNOVNO OBRAZOVANJE	247.200	3.406.000	206.000	206.000

			0232 SREDNJE OBRAZOVANJE				
38			OSTALI RASHODI				
	381		Tekuće donacije				
			Tekuće donacije za:				
	3811	0922	državno i županijsko natjecanje	6.000	5.000	7.000	7.000
	3811	0922	školsko sportsko natjecanje	10.000	3.000	8.500	8.500
	3811	0922	govornička škola	9.000	3.000	6.500	6.500
	3811	0922	Gastro 2004	70.000	20.000	35.000	35.000
	3811	0922	nagrade za učenike	2.000	1.500	1.500	1.500
	3811	0922	stručna ekskurzija Kassel	30.000	20.000	28.000	28.000
	3811	0922	stručni suradnik	20.000	17.000	18.000	18.000
	382		KAPITALNE DONACIJE				
	3821	0922	Kabinet kuharstva i posluživanja	250.000	-	-	-
	3821	0922	Ulaganje u objekte i opremu	-	30.000	40.000	40.000
			<b>UKUPNO SREDNJE OBRAZOVANJE</b>	<b>397.000</b>	<b>99.500</b>	<b>144.500</b>	<b>144.500</b>
37			0233 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	3721	0960	Učenički istudentski krediti	130.000	130.000	130.000	130.000
	3721	0960	Postdiplomski studij	-	30.000	30.000	30.000
			<b>UKUPNO NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>130.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>
			<b>UKUPNO GLAVA 0230</b>	<b>774.200</b>	<b>3.665.500</b>	<b>510.500</b>	<b>510.500</b>
			GLAVA 0240				
			SOCIJALNA ZAŠTITA				
			0241 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RAB				
			Proračunski korisnik				
38			OSTALI RASHODI				
	381		Tekuće donacije				
	3811	1090	Bruto plaće	123.000	218.000	229.000	229.000
	3811	1090	Materijalni rashodi	83.300	-	-	-
	3811	1090	Darivatelji krvi	-	10.000	10.000	10.000
	3811	1090	Natjecanja u prvoj pomoći i rad s mladima	-	40.000	40.000	40.000
	3811	1090	Pomoć starijima i nemoćnima	30.000	20.000	20.000	20.000
	3811	1090	Psihološko savjetovalište	50.000	50.000	50.000	50.000
	3811	1090	Solidarnost na djelu	-	8.000	8.000	8.000
	382		KAPITALNE DONACIJE				
	3821	0320	Uredska oprema	10.000	5.000	10.000	10.000
			<b>UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>296.300</b>	<b>351.000</b>	<b>367.000</b>	<b>367.000</b>
			0242 SOCIJALNI PROGRAM				
32			MATERIJALNI RASHODI				
	323		Rashodi za usluge				
	3237	1090	Program prevencije ovisnosti i zlouporabe droge - ESPEIS	50.000	100.000	100.000	100.000
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	3721	1090	troškovi stanovanja	50.000	50.000	50.000	50.000
	3721	1040	troškovi prijevoza	100.000	100.000	100.000	100.000
37	3721	1040	troškovi prijevoza u specijalne škole	20.000	20.000	20.000	20.000
	3721	1040	jednokratne pomoći i pomoći za novorođenčad	250.000	250.000	250.000	250.000
	3721	1040	pokloni za Sv. Nikolu	80.000	80.000	80.000	80.000
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi				
	3722	1070	poklon paketi	25.000	25.000	25.000	25.000
	3722	1040	prehrana dojenčadi i male djece	30.000	30.000	30.000	30.000
	3722	1040	besplatna marenada (Osnovna škola)	30.000	30.000	30.000	30.000
	3722	1040	pomoć za smještaj u dječji vrtić i jaslice	20.000	36.000	36.000	36.000
	3722	1090	pomoć za smještaj u ustanovu socijalne skrbi	40.000	40.000	40.000	40.000
	3722	1070	pomoć u pogrebnim troškovima	30.000	30.000	30.000	30.000
	3722	1040	pomoć u srednjoškolskom obrazovanju				
			izvan mjesta boravka	10.000	10.000	10.000	10.000
	3722	1040	potpora obiteljima poginulih u Dom.ratu i invalidima Dom. rata za rješ. stamb. pitanja	140.000	140.000	140.000	140.000
	3722	1012	Pomoć za nabavku ogrjeva	-	20.000	20.000	20.000
38			OSTALI RASHODI				

381			Tekuće donacije				
	3811	1012	Tekuće donacije udrugama (invalida, gluhih, multiple skleroze i sl.)	20.000	20.000	20.000	20.000
	3811	1090	Ostale udruge (Pokret za život i sl.)	5.000	5.000	5.000	5.000
UKUPNO SOCIJALNI PROGRAM				900.000	986.000	986.000	986.000
UKUPNO GLAVA 0240				1.196.300	1.337.000	1.353.000	1.353.000
GLAVA 0250 SPORT							
OSTALI RASHODI							
38	381		Tekuće donacije				
			Tekuće donacije za:				
	3811	0810	Kajak klub Rab	130.000	130.000	130.000	130.000
	3811	0810	Karate klub Enpi	50.000	50.000	50.000	50.000
	3811	0810	Ženski rukometni klub Rab	50.000	50.000	50.000	50.000
	3811	0810	Tenis klub Rab	25.000	25.000	25.000	25.000
	3811	0810	Boćarski klub Albatros	15.000	15.000	15.000	15.000
	3811	0810	Bridge klub Rab	6.000	6.000	6.000	6.000
	3811	0810	Moto sport klub Rab	20.000	20.000	20.000	20.000
	3811	0810	Malonogometni klub Rab	30.000	40.000	30.000	30.000
	3811	0810	Sportsko društvo Kampor	30.000	30.000	30.000	30.000
	3811	0810	Lovačko društvo Kunić	10.000	10.000	10.000	10.000
	3811	0810	Lovačko društvo Kuna	2.000	2.000	2.000	2.000
	3811	0810	Vaterpolo klub Arba	50.000	50.000	50.000	50.000
	3811	0810	Udruga »Faganel«	6.000	6.000	6.000	6.000
	3811	0810	SRK Dolin	15.000	15.000	15.000	15.000
	3811	0810	NK Rab	200.000	200.000	200.000	200.000
	3811	0810	KPA Amfora	30.000	30.000	30.000	30.000
	3811	0810	Planinarsko društvo Kamenjak	15.000	15.000	15.000	15.000
	3811	0810	Ostale sportske manifestacije (plivački maraton, odbojka na pjesku)	40.000	40.000	40.000	40.000
	3811	0810	Bruto plaća za oružara u NK Rab	70.000	70.000	70.000	70.000
32			MATERIJALNI RASHODI				
	323		Rashodi za usluge				
	3232	0810	Održavanje sportskih igrališta	40.000	60.000	40.000	40.000
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	411		Materijalna imovina				
	4111	0810	Zemljište za sportsku dvoranu	110.000	-	-	-
	4111	0810	Zemljište za svlačionice	50.000	50.000	-	-
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4212	0810	Učionica za tjelesni odgoj	-	-	2.000.000	2.000.000
	4212	0810	Zgrada Kajak kluba Rab	1.049.000	500.000	-	-
	4212	0810	Nadogradnja tribina na nog. igral. NK Rab i izgr. obor. kanala oko igrališta	-	50.000	-	-
	4212	0810	Nadogradnja svlačionica i popravak ograde na igralištu	-	-	200.000	-
	4212	0810	Rasvjeta na nogometnom igralištu	-	150.000	-	-
	4212	0810	Izgradnja pomoćnog terena	-	-	-	200.000
	4212	0810	Izgradnja malonogometnog igrališta Sup. Draga (otkup zemljišta)	88.000	-	-	-
	4212	0810	Izgradnja igrališta za male sportove u Sup. Dragi	-	50.000	-	-
UKUPNO SPORT				2.131.000	1.664.000	3.034.000	3.034.000
GLAVA 0260 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA							
OSTALI RASHODI							
38	381		Tekuće donacije				
			Tekuće donacije za:				
	3811	0740	sufinanciranje HMP	300.000	300.000	300.000	300.000
	3811	0740	sufinanciranje pripravnika	25.000	-	-	-
	3811	0760	program zdravstvene knjižice djeteta	2.000	2.000	2.000	2.000
	3811	0760	HIV pozitivna osoba u radnom i školskom okruženju	-	4.000	4.000	4.000
UKUPNO ZDRAVSTVENA ZAŠTITA				327.000	306.000	306.000	306.000
GLAVA 0270 PROSTORNO PLANIRANJE I ODRŽIVI RAZVOJ							
32			MATERIJALNI RASHODI				

323		Rashodi za usluge						
	3237	0560	Katastarske izmjere Golog otoka	243.000	100.000	50.000	-	
	3237	0560	Ostale katastarske usluge	100.000	100.000	50.000	50.000	
	3237	0560	Geodetsko-katastarske usluge - studentska praksa	60.000	60.000	60.000	60.000	
	3237	0560	Granice pomorskog dobra	50.000	50.000	50.000	50.000	
	3237	0560	Čišćenje podmorja	30.000	30.000	30.000	30.000	
	3237	0560	Program plave zastave	50.000	100.000	50.000	50.000	
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE					
	412		Nematerijalna imovina					
		4126	0560	Izrada novih UPU-a i DPU-a	410.000	640.000	650.000	650.000
		4126	0560	Izrada projektne dok. za spoj prilazne ceste II. Padova - Montani	50.000	50.000	-	-
		4126	0560	Izrada idejnog rješenja uređenja autobusnih stajališta	-	10.000	-	-
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					
	421		Građevinski objekti					
		4212	0452	Sufinanciranje luke Lopar	100.000	100.000	100.000	-
		4212	0452	Sufinanciranje rivica, mulića, šetnica	50.000	100.000	50.000	50.000
		4214	0490	Park Boškopini	1.636.000	-	-	-
			UKUPNO PROSTORNO PLANIRANJE I ODRŽIVI RAZVOJ	2.779.000	1.340.000	1.090.000	940.000	
			GLAVA 0280 GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO					
32			MATERIJALNI RASHODI					
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
		3299	0421	Nabava sadnica i sadnog materijala i poticanje u poljoprivredi	100.000	100.000	100.000	100.000
38			OSTALI RASHODI					
	381		Tekuće donacije					
		3811	0452	Subvencija Rapskoj plovidbi za noćnu vožnju	300.000	300.000	300.000	300.000
		3811	0460	Tekuće donacije za rad radija Felix Arba	10.000	-	-	-
		3811	0460	Sredstva za početak rada Radio postaje Rab	-	100.000	-	-
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					
	421		Građevinski objekti					
		4214	0411	Poduzetničke zone	350.000	1.850.000	1.000.000	2.100.000
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE					
	516		Dani krediti poduzetnicima					
		5161	0490	Dani krediti tuzemnim poduzetnicima (MOMSP)	48.000	300.000	150.000	150.000
			UKUPNO GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	808.000	2.650.000	1.550.000	2.650.000	
			GLAVA 0290 VATROGASNA ZAŠTITA					
			0291 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA RABA					
			Proračunski korisnik					
38			OSTALI RASHODI					
	381		Tekuće donacije					
		3811	0320	Materijalni i ostali rashodi	130.000	130.000	130.000	130.000
38			OSTALI RASHODI					
	382		Kapitalne donacije					
		3821	0320	Uređenje protupožarnih prosika	40.000	40.000	40.000	40.000
		3822	0320	Izdaci za nabavu zakonom propisane opreme	30.000	40.000	40.000	40.000
		3822	0320	Prijevozna sredstva				
		3822	0320	Protupožarno vozilo (nabava)	-	100.000	100.000	-
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA RABA	200.000	310.000	310.000	210.000	
			0292 DVD LOPAR					
38			OSTALI RASHODI					
	381		Tekuće donacije					
		3811	0320	Materijalni rashodi	137.000	137.000	137.000	137.000
	382		Kapitalne donacije					
		3822	0320	Oprema za protupožarnu zaštitu	60.000	60.000	60.000	60.000
		3822	0320	Nabavka protupožarnog vozila	-	220.000	-	-
			UKUPNO DVD LOPAR	197.000	417.000	197.000	197.000	

38			0293 DVD RAB - proračunski korisnik				
	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije				
	3811	0320	Bruto plaće i naknade	243.000	243.000	243.000	243.000
	3811	0320	MATERIJALNI RASHODI	277.000	277.000	277.000	277.000
	382		Kapitalne donacije				
	3822	0320	Izdaci za nabavu zakonom propisane opreme	60.000	60.000	60.000	60.000
	3822	0320	DVD Rab za popravak krovišta	-	50.000	-	-
	3822	0320	Nabava navalnog vozila	-	-	500.000	500.000
			<b>UKUPNO DVD RAB</b>	<b>580.000</b>	<b>630.000</b>	<b>1.080.000</b>	<b>1.080.000</b>
38			0294 LIMENA GLAZBA DVD RAB				
	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije				
	3811	0320	Materijalni i ostali rashodi	110.000	110.000	110.000	110.000
			<b>UKUPNO LIMENA GLAZBA</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>
38			0295 CIVILNA ZAŠTITA				
	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije				
	3811	0320	Zaštita i spašavanje	20.000	25.000	25.000	25.000
	382		Kapitalne donacije				
	3822	0320	Oprema za civilnu zaštitu	8.000	8.000	8.000	8.000
			<b>UKUPNO CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>28.000</b>	<b>33.000</b>	<b>33.000</b>	<b>33.000</b>
			<b>UKUPNO VATROGASNA ZAŠTITA</b>	<b>1.115.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.730.000</b>	<b>1.630.000</b>
			<b>UKUPNO RAZDJEL 02</b>	<b>14.251.500</b>	<b>19.092.800</b>	<b>15.774.800</b>	<b>13.767.800</b>
			<b>RAZDJEL 03</b>				
			<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV</b>				
41			0310 JAVNE POVRŠINE				
	411		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
			Materijalna imovina				
	4111	0620	Uređenje parkirališta	200.000	200.000	200.000	200.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4214	0560	Vela riva - izrada idejnog rješ.popločenja i idejno rješenje partera	105.000	-	-	-
	4214	0560	Popločenje Vele rive	-	1.600.000	180.000	524.000
	4214	0620	Sanacija gradskog parka	80.000	200.000	100.000	100.000
	4214	0620	Uređenje parka Đorka	-	200.000	-	-
	4214	0610	Uređenje javne površine za zgradu POS-a	1.000.000	200.000	-	-
	4214	0560	Uređenje strelišta za Udrugu rapskih samostreličara	20.000	10.000	10.000	10.000
	4214	0620	Uređenje šetnica	150.000	150.000	150.000	150.000
	4214	0620	Uređenje Livačine	56.000	10.000	200.000	-
	4214	0620	Uređenje Rtića (Lopar)	-	20.000	300.000	-
	4214	0620	Uređenje puta Soline - Šajbići (Sup. Draga Gornja)	-	50.000	-	-
32			MATERIJALNI RASHODI				
	323		Rashodi za usluge				
	3232	0620	Održavanje javnih površina (cement, pijesak i sl.)	150.000	50.000	50.000	50.000
	3232	0620	Održavanje javnih površina prema programu Vrela	2.100.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
42			0311 NERAZVRSTANE CESTE				
	421		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
			Građevinski objekti				
	4213	0620	Uređenje Kokošice	60.000	1.000.000	-	-
	4213	0620	Uređenje parkirališta za gradsku tržnicu	-	160.000	-	-
	4213	0620	Uređenje parkirališta kod Veterinarske stanice	-	150.000	-	-
	4213	0620	Uređenje parkirališta u Loparu (prema Lučici)	-	-	100.000	-
	4213	0451	Cesta Barčevo - uređenje kružnog toka Donja Sup. Draga - Grad - Lopar	100.000	100.000	-	-
	4213	0451	Asfaltiranje cesta	-	200.000	200.000	200.000
	4213	0451	Popravak ceste za Gonar	191.000	-	-	-

	4213	0451	Popravlak ceste prema gradskom groblju	318.000	-	-	-
	4213	0451	Ostalo održavanje cesta	135.000	150.000	150.000	150.000
	4213	0451	Uređenje i rekonstrukcija ceste Mučel - Markunići - Matkići	80.000	200.000	100.000	100.000
38	4213	0451	Proširenje puta u Barbatu	-	150.000	-	-
	381		OSTALI RASHODI				
	3811	0451	Tekuće donacije				
	3811	0451	Tekuće donacije Dundovu d.o.o. za održavanje nerazvrstanih cesta (horiz. i vert. signalizacija, ležeći policajci i sl.)	200.000	500.000	500.000	500.000
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	412		Nematerijalna imovina				
	4126	0451	Projektna dokumentacija za spoj ceste Kampor - Sup. Draga (idejni projekt)	20.000	100.000	-	-
	4126	0451	Projektna dokumentacija za sanaciju Donje ulice	-	100.000	-	-
	4126	0451	Projektna dokumentacija za lungo mare u Kamporu	-	100.000	-	-
41			0312 GROBLJA				
			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	411		Materijalna imovina				
	4111	0620	Zemljište za proširenje groblja u Loparu	80.000	-	-	-
	4111	0620	Zemljište za proširenje groblja (ostalih)	-	150.000	200.000	-
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4214	0620	Završetak mrtvačnice u Barbatu	100.000	-	-	-
	4214	0620	Dovod struje - groblje Kampor (Slovensko groblje)	67.000	-	-	-
	4214	0620	Uređenje mrtvačnica u Loparu, Kamporu i Mundanijama	-	150.000	100.000	100.000
32			0313 JAVNA RASVJETA				
	322		MATERIJALNI RASHODI				
	3223	0640	Rashodi za materijal i energiju				
	3223	0640	Javna rasvjeta, javne površine i ostali potrošači	550.000	550.000	550.000	550.000
	323		Rashodi za usluge				
	3232	0640	Održavanje javne rasvjete	350.000	350.000	350.000	350.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4214	0640	Proširenje javne rasvjete	150.000	150.000	150.000	150.000
	422		Oprema				
	4227	0620	Oprema za novogodišnju rasvjetu (nabava i održavanje)	150.000	30.000	30.000	30.000
42			0314 OPSKRBA PITKOM VODOM				
			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4214	0630	Izgradnja magistralnog cjevovoda Sup. Draga - Lopar	100.000	1.000.000	2.500.000	-
	4214	0630	Opskrba pitkom vodom (izgradnja ili rekonstrukcija cjevovoda)	-	-	100.000	100.000
34			GLAVA 0315 ODVODNJA OTPADNIH VODA I EKOLOGIJA				
	343		FINANCIJSKI RASHODI				
	3434	0411	Ostali financijski rashodi				
41	3434	0411	Slivna vodna naknada	95.000	95.000	95.000	95.000
	412		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	412		Nematerijalna imovina				
	4126	0520	Izrada studije utjecaja na okoliš sustava odvodnje Vašibaka i Potočina i ostala dokumentacija	250.000	100.000	300.000	300.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti				
	4214	0520	Dovršetak izgradnje kanalizacije Lopar II. faza	1.286.000	-	-	-
	4214	0520	Izgradnja kanalizacije Punta Kampor - Mel	700.000	3.000.000	-	-
	4214	0520	Popravlak kanalizacije Donja Sup. Draga	221.000	100.000	300.000	300.000

	4214	0520	Izgradnja cjelokupnog programa kanalizacije (početak)	-	500.000	2.500.000	8.500.000
	4214	0520	Izgradnja vodotoka i oborinskih kanala	-	100.000	100.000	100.000
423			Prijevozna sredstva				
	4233	0510	Nabavka eko - broda	500.000	1.000.000	800.000	-
			0316 GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PRIJEVOZ PUTNIKA				
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	412		Nematerijalna imovina				
	4126	0660	Izrada studije javnog gradskog prijevoza	-	70.000	-	-
			0317 STANOVANJE I POSLOVNI PROSTORI				
32			MATERIJALNI RASHODI				
	323		Rashodi za usluge				
	3232		Troškovi održavanja zajedničkih djelova i uređaja za:				
	3232	0610	stambene zgrade	100.000	100.000	100.000	100.000
	3232	0620	poslovni prostori	100.000	100.000	100.000	100.000
			0318 DIREKTNI RASHODI				
32			MATERIJALNI RASHODI				
	323		Rashodi za usluge				
	3232	0360	Održavanje objekata pomorske signalizacije	8.000	8.000	8.000	8.000
	3234	0530	Dezinsekcija i deratizacija	211.000	200.000	200.000	200.000
			UKUPNO RAZDJEL 03	9.983.000	15.853.000	13.223.000	15.467.000
			SVEUKUPNO PRORAČUN	37.363.275	45.520.800	39.212.800	39.221.800

## C - RAČUN FINANCIRANJA

8			I. ZADUŽIVANJE				
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				-
5			II. OTPLATE				
	54		OTPLATE GLAVNICE				
		545	Otplata glavnice primljenih zajmova				
		5451	Otplata glavnice primljenog dugoročnog kredita Riječke banke		1.000.000		
			III. ZADUŽENJE UMANJENO ZA OTPLATE (I. - II.)		-1.000.000		

## Članak 4.

Proračun Grada Raba za 2004. godinu s projekcijom za 2005. i 2006. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 011-03/03-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-2-03-32

Rab, 11. prosinca 2003.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik  
Joško Vidas, v. r.

## 29.

Na temelju članka 19. i 30. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2003. donosi

ODLUKU  
o izvršenju Proračuna Grada Raba za 2004.,  
2005. i 2006. godinu

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Raba za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje njegovim prihodima i rashodima, prava i obveze korisnika Proračuna, te upravljanje gradskom imovinom i dugovima.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računa financiranja i plana razvojnih programa.

Računom prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi i primici koji pripadaju Gradu Rabu po izvorima i vrstama prihoda, te svi rashodi po vrstama za tekuću fiskalnu godinu s usporednim pokazateljima za prethodnu fiskalnu godinu i procijenjenim podacima za naredne dvije fiskalne godine.

U računu financiranja / zaduživanja iskazuju se svi primici od financijske imovine i zaduživanja i svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

U planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine.

## Članak 3.

Proračunska sredstva doznaju se proračunskim korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih primitaka.

Proračunski korisnici smiju doznajena sredstva koristiti isključivo u skladu s namjenama i u visini utvrđenoj Proračunom, te u skladu s godišnjim financijskim planovima, prema dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

## Članak 4.

Izvjешće o utrošku sredstava, proračunski korisnici dužni su dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Istovremeno sa izvješćem proračunski korisnici dostavljaju i potrebe za financijskim sredstvima za tekući mjesec, a u skladu s mjesečnim planovima iz članka 3. ove Odluke.

Neurošena sredstva iz tekućeg mjeseca, proračunski korisnici mogu zadržati na računu, ali ih moraju upotrijebiti za to predviđene namjene, te o tome u narednom mjesecu izvijestiti Upravni odjel za razvoj, prostorno planiranje i javne potrebe i Upravni odjel za proračun i financije, kao i o razlozima zbog kojih je došlo do viška sredstava.

## Članak 5.

Postupak nabave roba i usluga može se obavljati isključivo u skladu sa Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova.

Proračunski su korisnici dužni provoditi postupak nabave roba i usluga koje sami nabavljaju u skladu sa zakonom.

## Članak 6.

Namjenska sredstva dobivena iz proračuna drugih razina uprave utrošit će se u skladu sa ugovorenim namjenom u odobrenom iznosu.

## Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s mjesečnim planovima za njegovo izvršenje, a u skladu s dinamikom ostvarivanja njegovih primitaka.

O dinamici doznajavanja proračunskih sredstava proračunskim korisnicima odlučuje zakonski predstavnik Proračuna.

## Članak 8.

Korisnici su dužni Poglavarstvu dostavljati mjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna najkasnije 15 dana prije početka razdoblja za koje se planovi donose.

Ukoliko korisnici ne podnesu prijedloge planova iz prethodnog stavka u utvrđenom roku, o visini iznosa odlučuje Poglavarstvo.

## Članak 9.

Izdaci koji nisu predviđeni Proračunom ili izdaci koji su planirani u manjem obujmu od potrebnog mogu se podmiriti iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva obavezan je mjesečno izvješćivati Poglavarstvo o korištenju sredstava proračunske zalihe za protekli mjesec.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka i primitaka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna odnosno njegovim uravnoteženjem i podnose se predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i uprave na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

## Članak 10.

Primici što ih proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti sredstva su korisnika Proračuna.

## Članak 11.

Odjeli i službe Gradske uprave dužni su brinuti o pravovremenom i potpunom ostvarivanju proračunskih primitaka.

Primici što ih ostvare odjeli i službe Gradske uprave primici su Proračuna grada Raba.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 011-03/03-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-203-31

Rab, 11. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

**Joško Vidas, v. r.**

## 30.

### PLAN KAPITALNIH PROJEKATA ZA 2004. I PROJEKCIJA ZA 2005. I 2006. GODINU

Broj konta	Funkcija	Vrsta rashoda	Plan 2004.	Projekc. 2005.	Projekc. 2006.
1	2	3	4	5	6
		RAZDJEL 01. ODJEL GRADSKE UPRAVE POSLOVNI OBJEKTI			
4212	0133	Sanacija objekta u ulici Stjepana Radića	60.000	-	-
4212	0133	Uređenje uredskog prostora	100.000	100.000	100.000
		ULAGANJA U OPREMU			
4221	0131	Računala i računalna oprema	100.000	100.000	100.000

4221	0133	Uredski namještaj	150.000	100.000	100.000
4221	0133	Ostala uredska oprema	100.000	100.000	100.000
4227	0111	Oprema za sportsku dvoranu, dječje igralište	40.000	40.000	40.000
RAČUNALNI PROGRAMI					
4262	0133	Računalni programi	50.000	50.000	50.000
OTKUP UMJETNIČKIH DJELA					
4263	0111	Otkup djela likovnih i ostalih umjetnika	20.000	20.000	20.000
UKUPNO RAZDJEL 01.			620.000	510.000	510.000
RAZDJEL 02. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, PROSTORNO PLANIRANJE I JAVNE POTREBE					
GLAVA 0220 - PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ					
»PAHULJICA«					
POSLOVNI OBJEKTI					
4212	0911	Sanacija balkona na dječjem vrtiću i ostalo investicijsko održavanje	50.000	-	-
4212	0911	Izgradnja novog dječjeg vrtića	3.105.000	2.900.000	-
UKUPNO GLAVA 0220			3.155.000	2.900.000	0
GLAVA 0250 - SPORT					
ZEMLJIŠTE					
4111	0810	Zemljište za svlačionice	50.000	-	-
POSLOVNI OBJEKTI					
4212	0810	Učionica za tjelesni odgoj	-	2.000.000	2.000.000
4212	0810	Zgrada Kajak kluba Rab	500.000	-	-
4212	0810	Nadogradnja tribina na nogometnom igralištu NK Rab i izgradnja kanala oko igrališta (za odvodnju oborinskih voda)	50.000	-	-
4212	0810	nadogradnja svlačionica i popravak ograde na igralištu NK Rab	-	200.000	-
4212	0810	Rasvjeta na nogometnom igralištu	150.000	-	-
4212	0810	Izgradnja pomoćnog terena	-	-	200.000
4212	0810	Izgradnja igrališta za male sportove u Sup. Dragi	50.000	-	-
UKUPNO GLAVA 0250			800.000	2.200.000	2.200.000
GLAVA 0270 - PROSTORNO PLANIRANJE I ODRŽIVI RAZVOJ					
OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA					
4126	0560	Izrada novih UPU-a i DPU-a	640.000	650.000	650.000
4126	0560	Izrada projektne dokumentacije za spoj prilazne ceste II Padova - Montani	50.000	-	-
4126	0560	Izrada idejnog rješenja uređenja autobusnih stajališta	10.000	-	-
POSLOVNI OBJEKTI					
4212	0452	Sufinanciranje luke Lopar	100.000	100.000	-
4212	0452	Sufinanciranje rivica, mulića, šetnica	100.000	50.000	50.000
UKUPNO GLAVA 0270			900.000	800.000	700.000
GLAVA 0280 - GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO					
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4214	0411	Poduzetničke zone	1.850.000	1.000.000	2.100.000
UKUPNO GLAVA 0280			1.850.000	1.000.000	2.100.000
UKUPNO RAZDJEL 02			6.705.000	6.900.000	5.000.000
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV					
GLAVA 0310 - JAVNE POVRŠINE					
ZEMLJIŠTA					
4111	0620	Uređenje parkirališta	200.000	200.000	200.000
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4214	0560	Popločenje Vele rive	1.600.000	180.000	524.000
4214	0620	Sanacija gradskog parka	200.000	100.000	100.000
4214	0620	Uređenje parka Dorka	200.000	-	-
4214	0610	Uređenje javne površine za zgradu POS-a	200.000	-	-
4214	0560	Uređenje strelišta za Udrugu rapskih samostreličara	10.000	10.000	10.000
4214	0620	Uređenje šetnica	150.000	150.000	150.000
4214	0620	Uređenje Livačine	10.000	200.000	-
4214	0620	Uređenje Rtića (Lopar)	20.000	300.000	-
4214	0620	Uređenje puta Soline - Šajbići (Sup. Draga Gornja)	50.000	-	-
UKUPNO GLAVA 0310			2.640.000	1.140.000	984.000
GLAVA 0311 - NERAZVRSTANE CESTE					
CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4213	0620	Uređenje Kokošice	1.000.000	-	-
4213	0620	Uređenje parkirališta za gradsku tržnicu	160.000	-	-
4213	0620	Uređenje parkirališta kod Veterinarske stanice	150.000	-	-

4213	0620	Uređenje parkirališta u Loparu (prema Lučici)	-	100.000	-
4213	0451	Cesta Bačevo - uređenje kružnog toka Donja Sup. Draga - Grad - Lopar	100.000	-	-
4213	0451	Asfaltiranje cesta	200.000	200.000	200.000
4213	0451	Ostalo održavanje cesta	150.000	150.000	150.000
4213	0451	Uređenje i rekonstrukcija ceste Mućel - Markunići - Matkići	200.000	100.000	100.000
4213	0451	Proširenje puta u Barbatu	150.000	-	-
OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA					
4126	0451	Projektna dokumentacija za spoj ceste Kampor - Sup. Draga (idejni projekt)	100.000	-	-
4126	0451	Projektna dokumentacija za sanaciju Donje ulice	100.000	-	-
4126	0451	Projektna dokumentacija za lungu mare u Kamporu	100.000	-	-
UKUPNO GLAVA 0311			2.410.000	550.000	450.000
GLAVA 0312 - GROBLJA ZEMLJIŠTA					
4111	0620	Zemljište za proširenje groblja (ostalih)	150.000	200.000	-
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4214	0620	Uređenje mrtvačnica u Loparu, Kamporu i Mundanijama	150.000	100.000	100.000
UKUPNO GLAVA 0312			300.000	300.000	100.000
GLAVA 0313 - JAVNA RASVJETA OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4124	0640	Proširenje javne rasvjete	150.000	150.000	150.000
OPREMA ZA OSTALE NAMJENE					
4227	0620	Oprema za novogodišnju rasvjetu	30.000	30.000	30.000
UKUPNO GLAVA 0313			180.000	180.000	180.000
GLAVA 0314 - OPSKRBA PITKOM VODOM OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4214	0630	Izgradnja magistralnog cjevovoda Sup.Draga - Lopar	1.000.000	2.500.000	-
4214	0630	Opskrba pitkom vodom (izgradnja i rekonstrukcija cjevovoda)	-	100.000	100.000
UKUPNO GLAVA 0314			1.000.000	2.600.000	100.000
GLAVA 0315 - ODVODNJA OTPADNIH VODA I EKOLOGIJA OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA					
4126	0520	Izrada studije utjecaja na okoliš sustava odvodnje Vašibaka i Potočina i ostala dokum.	100.000	300.000	300.000
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4214	0520	Izgradnja kanalizacije Punta Kampora - Mel	3.000.000	-	-
4214	0520	Popravak kanalizacije Donja Sup. Draga	100.000	300.000	300.000
4214	0520	Izgradnja cjelokupnog programa kanalizacije (početak)	500.000	2.500.000	8.500.000
4214	0520	Izgradnja vodotoka i oborinskih kanala	100.000	100.000	100.000
PRIJEVOZNA SRESTVA U POMORSKOM PROMETU					
4233	0510	Nabavka eko-broda	1.000.000	800.000	-
UKUPNO GLAVA 0315			4.800.000	4.000.000	9.200.000
GLAVA 0316 - GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PRIJEVOZ PUTNIKA OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA					
4126	0660	Izrada studije javnog gradskog prijevoza	70.000	-	-
UKUPNO GLAVA 0316			70.000	0	0
UKUPNO RAZDJEL 03			11.400.000	8.770.000	11.014.000
SVEUKUPNO (01+02+03)			18.725.000	16.180.000	16.524.000

## Članak 1.

Plan kapitalnih projekata za 2004. godinu i projekcija za 2005. i 2006. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Raba za 2004., 2005. i 2006. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 011-03/03-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-2-03-32

Rab, 11. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik  
Joško Vidas, v. r.

**31.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01) Gradsko vijeće Grada Raba, na svojoj sjednici dana 11. prosinca 2003. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane, pravne i fizičke osobe, koji stalno ili povremeno borave na području Grada Raba, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

## Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

## Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, gradske šumice, drvoređi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,

- javno prometna površina: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone trg, prolaz, javne stube, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora, što se smatraju javnom površinom, odluku donosi Poglavarstvo Grada Raba.

## Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jedno-prostorna jedinica proizveden od ovlaštenog proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koji podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

3. stolovi, stolice, zaštita od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,

4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peč za pečenje kestena, kokica i slično),

6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),

7. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

8. transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaje za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

## Članak 5.

Uređenje naselja određeno je dokumentom prostornog uređenja Grada, propisima o građenju, propisima o zaštiti okoliša prirode i kulturnih dobara te drugih zakonskih i pod zakonskih propisa.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

3. Uređenje i održavanje okoliša

4. Postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata, uređivanje izloga i oglašavanje

5. Održavanje javne rasvjete

6. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevnog materijala

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

8. Održavanje reda i čistoće na tržnicama

9. Držanje domaćih životinja

10. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

11. Održavanje kolodvora, pristaništa, taksi stajališta i parkirališta

12. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama i odvoz fekalija

13. Održavanje i čišćenje dimnjaka

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

## Članak 6.

Za sva naselja u obuhvatu Grada Raba, gdje postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

## Članak 7.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče iz st. 1. ovog članka sadrže naziv naselja odnosno ime ulice ili trga.

Imena ulica i trgova određuje gradsko vijeće Grada Raba posebnom Odlukom.

Ulicama u smislu ove odluke, smatraju se ulice i ceste s kolnikom i nogostupom, putovi, javna stubišta, šetališta, javni prolaz, parkovi i druge javne površine.

## Članak 8.

Na području jednog naselja ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Naselja u smislu ove odluke smatraju se:

- Banjol
- Barbat
- Kampur
- Lopar
- Mundanije
- Palit
- Rab
- Supetarska Draga

#### Članak 9.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselju. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnim Državnim zavodom za zaštitu spomenika.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

#### Članak 10.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem.

Troškove nabave, postavljanje i održavanje pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik, a troškove nabave, održavanja i postavljanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Grad.

#### Članak 11.

U slučaju promjene naziva ulica ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja.

U slučaju iz st. 1. u istom roku moraju se promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

#### Članak 12.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi nadležno tijelo gradske uprave. Kućne brojeve određuje nadležna katastarska uprava.

#### Članak 13.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 7. ove Odluke.

### 2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 14.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe, te građani - vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i druge pravne osobe na području starogradske jezgre Grada Raba dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade, na poslovnim prostorima.

Na terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute javno prometnoj površini zabranjeno je vješati rublje posteljiniu, sagove i sve ono čime se nagrđuje izgled objekta.

Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade u starogradskoj jezgri mora biti postavljena i osigurana na način da se sprječeni pad posude te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

#### Članak 16.

Vanjski dijelovi zgrada u starogradskoj jezgri (fasade, balkoni, terase, lođe, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.) moraju se redovito održavati i popravljati.

Vanjske dijelove zgrada vlasnik je dužan održavati na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ako se nalaze unutar obuhvata stare gradske jezgre ili su registrirani kao kulturno dobro. Svaki pojedinačni zahvat na pročelju zgrade (probijanje otvora, zamjena otvora, montaža raznih uređaja) mora biti odobrena od strane nadležnog tijela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

Grad Rab će u svom Proračunu planirati sredstva za subvencioniranje kredita za uređenje vanjskih dijelova zgrada u starogradskoj jezgri.

Plan i Program uređenja donosi upravno gradsko tijelo zaduženo za komunalne poslove.

#### Članak 17.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) zgrada svih namjena

#### Članak 18.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje komunalnog otpada, krupnog komunalnog otpada te raznog otpadnog materijala (otpadno drvo, željezo, lim, olupine automobila i slično).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i prolaznika.

#### Članak 19.

Ograde prema javnoj površini ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, poglavito ako graniče sa nogostupom ili kolnikom.

Ograda na javnoj površini mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled naselja.

### 4. Postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata, uređivanje izloga i oglašavanje

#### Članak 20.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno tvrtku.

Natpis mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan. Prijedlog natpisa dostaviti će se Upravnom odjelu za komunalni sustav koji će odobrenjem odrediti oblik, vrstu, način postavljanja te druge uvjete.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

#### Članak 21.

Na gradskom se području, na zgrade, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklame: konstrukcije, ploče, panoi, zastave, transparenti i ormarići, drugi prigodni natpisi, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge naprave koje služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame, te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (role, tende, stakla, prozori, roloi, platna i drugo) i slično.

Postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i drugih reklamnih materijala i uređaja dopušteno je samo uz odobrenje gradskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove a u skladu s posebnom Odlukom.

Prije izdavanja odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti mišljenje gradskog upravnog tijela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine, kao i suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora, sukladno propisima o vlasništvu u slučaju kada se takav predmet postavlja na objekte, zemljišta ili druge prostore koji nisu u vlasništvu Grada Raba.

Prije izdavanja odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, moraju biti uredno podmireni svi razrezani porezi i doprinosi Gradu Rabu, sukladno Odluci o porezima Grada Raba.

#### Članak 22.

Zaštitne naprave na izlozima koje bi presezale na javnu površinu, mogu se iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na zgradama, odnosno na pročeljima zgrada, postavljati samo uz prethodno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Postavljanje zaštitnih naprava neće se odobriti ako bi njihovo postavljanje ometalo promet prolaznika i vozila ili ako bi zbog veličine, boje, izvedbe, izgleda i sličnog, ili zbog samog postavljanja, umanjivalo arhitektonske ili ambijentalne vrijednosti zgrade na koju se namjeravaju postaviti.

#### Članak 23.

Plakati, oglasi i druge objave (u daljnjem tekstu: plakati) smiju se isticati samo na za to predviđenim mjestima. Odobrenje za postavljanje oglasa i plakata daje Upravni odjel za komunalni sustav. Postavljanje oglasa, plakata te održavanje oglasnih ploča, ormarića i stupova vrši pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje komunalne djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stava brine se da plakati budu u urednom, čistom i ispravnom stanju, te da sve oštećene, zaprljane i neaktualne plakate odmah ukloni ili prekrije novim plakatima.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Pravna ili fizička osoba koje postavi ili naruči postavljanje plakata i oglasa na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 24.

Prigodni panoi, transparenti i viseće trake mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, blagdana, raznih manifestacija kao i drugim prigodama.

Odobrenje za postavljanje reklama, prigodnih panoa, transparentata i visećih traka daje Upravni odjel za komunalni sustav.

Prigodni predmeti iz st. 1. moraju se ukloniti najkasnije u roku do 2 dana nakon završetka događaja.

Ukoliko vlasnik odnosno organizator ne postupi na način propisan u stavku 3. ovog članka uklanjanje će izvršiti komunalno redarstvo na trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 25.

Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati iz čl. 21., 22. i 23. moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Ukoliko predmeti iz stavka 1. ovoga članka nisu uredno održavani i za čije isticanje nije podmiren dospjeli porez Gradu Rabu ni protekom roka od 30 dana od dana dostavljene opomene. Komunalno redarstvo će iste ukloniti, bez prethodne opomene vlasniku, i s njima postupati kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 26.

Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Zabranjeno je vješanje ili drugačije izlaganje robe na vratima i prozorima poslovnih prostora (radnji), okvirima izloga i na pročeljima zgrada.

### 5. Održavanje javne rasvjete

#### Članak 27.

Javna rasvjeta na javnim prometnim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Javna rasvjeta u pravili svijetli cijele noći.

#### Članak 28.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i tijela na gradskom području koje je pod zaštitom ili je spomenik kulture, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

#### Članak 29.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Bez odobrenja nadležnog Upravnog tijela za komunalne poslove niti jedna pravna ili fizička osoba ne može se koristiti uređajima i objektima elektro uređaja u vlasništvu Grada.

6. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala

#### Članak 30.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

#### Članak 31.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

#### Članak 32.

Materijal iz članka 30. i 31. upotrijebit će se ukoliko je moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Preostali materijal deponirat će se u odlagalište otpada.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

#### Članak 33.

Izuzetno iz odredbe članka 32. iskopani i otpadni građevinski materijali može se upotrijebiti za nasipavanje vrtača i drugog za to pogodnog zemljišta, uz prethodnu suglasnost vlasnika i odobrenje Upravnog odjela za komunalni sustav.

Odlaganje materijala u smislu st. 1. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

#### Članak 34.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, obavezan je osigurati zaštitu od prašine, buke i drugih štetnih utjecaja na okolinu.

#### Članak 35.

Na površinama i objektima iz članka 34. ove odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu iste koristiti.

Radno vrijeme sportskih igrališta odredit će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

#### Članak 36.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad preko svojih Upravnih odjela. Za dječja igrališta koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vodi vlasnik odnosno korisnik.

#### Članak 37.

Sportska igrališta u vlasništvu Grada dužne su održavati u smislu ove Odluke pravne ili fizičke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

8. Održavanje reda i čistoće na tržnicama

#### Članak 38.

Pravna osoba kojoj je povjerenjeno upravljanje tržnicom dužna je donijeti Tržni red i provoditi sve njegove odredbe.

#### Članak 39.

Pravna osoba kojoj je povjerenjeno održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju.

Tržnica se mora redovito čistiti te se mora snabdjeti s dovoljnom količinom posuda za odlaganje otpada.

Proizvodi koji se prodaju na tržnicama ne smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice.

#### Članak 40.

Prostor kao i tržni red za veletržnicu (prodaja na veliko) odrediti se posebnom odlukom Gradsko poglavarstvo.

9. Držanje domaćih životinja

#### Članak 41.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

#### Članak 42.

U starogradskoj jezgri i PC Malom Palitu nije dozvoljeno držati životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, pernatu divljač i glodavce.

#### Članak 43.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbama članka 42. mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže kategorizirane javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupiti će prema ovlastima.

10. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

#### Članak 44.

Urbanu opremu (ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, spomenici, javni zdenci, javni nužnici, hidranti i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi klupe, stolovi i sl.), mora se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Grad Rab to povjeri.

#### Članak 45.

Pravna ili fizička osoba iz članka 44. stavka 2. ove Odluke dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. istoga članka održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 46.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 44. stavka 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

11. Održavanje kolodvora, pristaništa, taksi stajališta i parkirališta

#### Članak 47.

Kolodvorske zgrade, čekaonice autobusnog i drugih prometa, pred prostori kolodvora, taksi stajališta i pristaništa,

moraju se održavati urednim i ispravnima i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

#### Članak 48.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost, te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom.

12. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama i odvoz fekalija

#### Članak 49.

Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje gradskog kolektora odlaže se na način definiran prostorno planskom dokumentacijom Grada Raba, te uz uvjete definirane zakonskim aktima iz iste oblasti.

#### Članak 50.

Čišćenje septičkih jama i odvoz fekalija može obavljati pravna i fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje sustavom otpadnih voda, i drugim pravnim i fizičkim osobama koje dobiju odobrenje Grada Raba, na teret naručioca, odnosno vlasnika objekta.

#### Članak 51.

Odvoz fekalija na deponiju ili uređaj za prijem ili odlaganje može se vršiti samo u posebno zatvorenim posudama (cisternama), i drugim specijalnim tehničkim sredstvima za čišćenje i odvoz koje je dužna osigurati pravna ili fizička osoba koja ima odobrenje za obavljanje.

Sadržaj septičkih jama ne može se upotrebljavati za gnojenje vrtova ili poljoprivrednih površina. Deponija za odlaganje fekalnog otpada je u vlasništvu Grada Raba.

#### Članak 52.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje sustavom za otpadne vode dužna je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

#### Članak 53.

Korisnik usluga dužan je prijaviti na vrijeme čišćenje (pražnjenje), a davalac usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležna inspekcija (sanitarna) kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objekta čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

#### Članak 54.

Odvodnja oborinskih voda propisana je posebnom Odlukom o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu.

13. Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost, regulirano je posebnom odlukom

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 55.

Javne površine iz članka 3. ove odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja javnih površina na području Grada Raba koje donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog upravnog odjela zaduženog za komunalne poslove odnosno pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje tih poslova. Programom održavanja i čišćenja javnih površina određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Standard održavanja čistoće javnih površina ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih naselja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

#### Članak 56.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i dr. djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

#### Članak 57.

Na javnu površinu ne smije se baciti ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala i postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
5. popravljavanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
7. ispuštanje otpadnih voda, gnojnica, ulja i sl.,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale, potoke, more i na obale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
11. obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

#### Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom.

#### Članak 59.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizališta, odrona, bujica i sl., uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Gradskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 60.

Zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.

#### Članak 61.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javno zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

#### Članak 62.

Stabla, ukrasne živice i dr., te zelenilo uz prometnice, moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasniku zemljišta da ukloni bolesno ili osušeno stablo ili granu, koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane komunalne službe.

#### Članak 63.

Bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je:

1. rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukciju postojeće javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukčije određeno,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i sl.,
5. odlaganje građevnog materijala i zemlje,
6. skupljanje plodova, granja i lišća,
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i dr. busenja te kidanje granja s grmlja i drveća.

#### Članak 64.

Radi zaštite javno zelene površine osobito se na tim površinama zabranjuje:

1. guljenje kore, zasijecanje, zarezivanje, savijanje i kidanje, zabijanje čavala i dr. predmeta, postavljanje plakata, bušenje, gaženje te oštećivanje drveća, grmlja i živice na drugi način,
2. penjanje po drveću,
3. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
4. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, drozge, odrezanog šiblja, granja i sl.,
5. puštanje životinja bez nadzora,
6. uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,

8. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

9. istovaranje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i dr. materijala,

10. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,

11. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

#### Članak 65.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 66.

Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasnog bilja iz stavka 1. ovog članka.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 67.

Javnim površinama upravlja Gradsko poglavarstvo koje može posebnom odlukom mogu upravljanje određenim javnim površinama povjeriti dr. pravnim i fizičkim osobama.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način dodjele na korištenje i dr. uvjeti upravljanja javnom površinom.

#### Članak 68.

Ako objekt ili predmet koji ja postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili na postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine.

#### Članak 69.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. ove odluke koje posebnom odlukom odredi gradsko poglavarstvo, a na prijedlog gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gradskog nadležnog za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (Odluka o davanju javnih površina na privremeno korištenje).

Sastavni dio odluke je i plan lokacije za korištenje javnih površina koji sadrži grafički prikaz s ucrtanim položajem i dimenzijama javne površine koja se može dodijeliti na korištenje te uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina.

U slučaju hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Grada Raba, Gradsko poglavarstvo može izvršiti promjenu namjene korištenja pojedine javne površine u odnosu na namjenu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 70.

Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o zakupu ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

## Članak 71.

Zabranjeno je neovlašteno (bez odobrenja) koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

## Članak 72.

Za korištenje javne površine gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sklapa sa korisnikom javne površine ugovor, a nadležno tijelo za proračun i financije izdaje korisniku rješenje o razrezu poreza.

Ugovorom koje nadležno tijelo za komunalne poslove zaključuje s korisnikom javne površine, određuje se lokacija, vrijeme korištenja, namjena i drugi uvjeti.

Ako se javna površina daje na korištenje za postavljanje stolova i stolica radi organiziranja otvorenih terasa za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, sastavni dio odobrenja je i grafički prikaz javne površine dane na korištenje. Gradsko poglavarstvo, odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove zadržavaju pravo donošenja diskrecione odluke o davanju javne površine na korištenje.

## Članak 73.

Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

U toku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

## Članak 74.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću i opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom.

Po isteku roka korištenja korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari u suprotnome će to učiniti komunalno redarstvo na trošak korisnika.

## Članak 75.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- istovara, smještaja i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanje skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova zgrada i uređaja,
- istovara drva, ugljena i dr. krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanje vozila, plovila i bicikla,
- pristupa poslovnom objektu odnosno prostoru,
- održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentacija i promotivne prodaje.

Za potrebe iz stavka 1. ovog članka odobrenje za korištenje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem se poblizje određuje rok i posebni uvjeti korištenja javne površine kao što su: dimenzije javne površine, mjere osiguranja, mjere zaštite sudionika u prometu, privremena regulacija prometa, mjere zaštite javne zelene površine i sl.

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su: dokaz o obavljanju djelatnosti, grafički prikaz javne površine koju traži na korištenje i dr. ovisno o namjeni korištenja javne površine.

Zabranjeno je privremeno korištenje javne površine za potrebe određene stavkom 1. ovog članka bez odobrenja, ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

## Članak 76.

Gradsko poglavarstvo, odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove mogu odobriti privremeno

korištenje javne površine bez plaćanja poreza, u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Raba.

## Članak 77.

Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl. Prilikom prijevoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama a u koliko do toga dođe mora se hitno otkloniti.

## Članak 78.

Zabranjeno je izvođenje vanjskih građevinskih radova u vremenu od 1. lipnja do 1. listopada kao i u periodu od 21. prosinca do 10. siječnja u starogradskoj jezgri.

Također je zabranjeno izvođenje vanjskih građevinskih radova koji izazivaju prekomjernu buku i prašinu, zagađuju okoliš te svojim izvođenjem ometaju boravak turista i normalno odvijanje turističko ugostiteljske djelatnosti u periodu od 1. lipnja do 1. listopada i na ostalim dijelovima otoka.

Iznimno se u periodu iz stavka 1. i 2. ovog članka može dozvoliti korištenje javne površine ili izvođenje građevinskih radova kada se radi o radovima od općeg interesa ili bi zbog neizvršenja radova mogla nastupiti znatnija šteta, te kada se radi o interventnim radovima, a odluku o tome, na prethodni zahtjev investitora, donosi Upravni odjel za komunalni sustav.

## Članak 79.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skele i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, investitor mora upotrebljavati u pravili vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i javne površine.

Korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka odobrava izvođačima i investitorima gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

## Članak 80.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje i prolaz građevinskog materijala na javnu površinu.

Korištenje javne površine za podizanje skele odobrava gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove na osnovu shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

Minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stava redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

## Članak 81.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, krutih i tekućih goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

Ukoliko je neophodno, može se dio javne površine koristiti za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini više od 48 sati.

Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

#### Članak 82.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javne površine.

U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i sl.) može se istovar i utovar iz stava 1. ovog članka vršiti na javnim površinama bez zastoja i na način da se ne ometa sigurnost prometa.

#### Članak 83.

Na javnu površinu i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, i sl.).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može radi zaštite pješaka, stambenih i dr. objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

#### Članak 84.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti neku štetu.

#### Članak 85.

Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjih stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvoditelj radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Upravni odjel za komunalni sustav izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:

- vrijeme početka radova,
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjih stanja koji ne može biti duži od 30 dana,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.).

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarovi na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja Upravni odjel za komunalni sustav odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

Ukoliko se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice, a radovi se da obave u što kraćem roku. Ukoliko se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Radovi na prekopima u svim naseljima Grada Raba ne mogu se izvoditi u vremenu od 15. svibnju do 1. listopada i 21.12.-10.01., a samo iznimno zbog posebno opravdanih razloga Gradsko Poglavarstvo može odobriti obavljanje prekopava u to doba godine.

Radovi iz stavka 8. ovog članka moraju se izvesti u jednoj smjeni, a ako to nije moguće moraju se izvoditi neprekidno dok se ne završe.

#### Članak 86.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanu,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da omogućuje slobodno oticanje oborinskih voda,

- polijevanjem spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,

- zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno propisima o gradnji,

Kod većih zemljanih radova gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

#### Članak 87.

U povodu državnih i dr. blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sl. može se organizirati prigodno uređenje javnih površina naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl.

Prigodno uređenje obavlja pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 88.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do oštećenja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti ovo gradsko upravno tijelo na trošak korisnika.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 89.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a to su osobito: staro pokućstvo, kućanski aparati, posuđe, krupna ambalaža, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža i sl.

Komunalnim se otpadom u smislu ove odluke pod određenim uvjetima smatraju i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi kao i pokretne naprave ostavljene na javnim površinama na području Grada Raba.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno Zakonu o otpadu.

#### Članak 90.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada (motorno ulje, ulje za friteze i sl.).

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja i odvoza otpada donosi program odvoza otpada o kojim je dužna obavijestiti korisnike usluga.

#### Članak 91.

Na javno prometnim i drugim javnim površinama postavljaju se, na zato određena mjesta košarice, isključivo za skupljanje otpadaka.

Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba, kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Postavljanje košarica može se vršiti na način i po uvjetima koje određuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Na pogodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novim.

#### Članak 92.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima su postavljeni prometni znakovi i znakovi informacija, na stupove javne rasvjete, stupove za isticanje zastava i na spomenike.

#### Članak 93.

Kućno smeće se odlaže u tipske kontejnere, kante ili ekološke i prihvatljive plastične vreće.

Poduzeća, privatni poslodavci, stanari te vlasnici objekata dužni su nabaviti potreban broj kontejnera i kanti za otpad i iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

Ako se smeće odlaže u plastične vreće, korisnici usluga odvoza smeća moraju na dane kada se smeće odvozi uredno vezane i neoštećene vreće sa smećem iznijeti na određenu lokaciju.

Zabranjeno je na odlagalištu kućnog smeća ostavljati otvorene i oštećene vreće.

#### Članak 94.

Tip, vrstu i veličinu, te broj i lokaciju posuda za odvoz smeća određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena ova djelatnost, uz suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav.

Nabavu i postavljanje posuda može obavljati pravna ili fizička osoba koja se bavi prikupljanjem i odvozom, kao i svaki korisnik, uz prethodnu suglasnost davatelja usluga.

#### Članak 95.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada, dužna je čistim i ispravnim održavati posude kojih je vlasnik. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

#### Članak 96.

U posude za otpad smije se odlagati samo otpad za koji je posuda za otpad namijenjena, odnosno za tu vrstu otpada posebno označena.

Odlaganje otpada izvan posude za otpad je zabranjeno.

Strogo se zabranjuje u posude za komunalni otpad ubacivati tekuće ili polu tekuće tvari, zapaljive predmete, tekućinu, građevinski otpad, zemlju, vrući pepeo i žar, te predmete koji se smatraju krupnim otpadom.

Osobito je zabranjeno ubacivati u posude za kućni otpad ili odlagati pored njih tehnološki otpad (ulje iz friteza, motorno ulje, akumulatore, auto-gume i sl.).

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje sakupljanja i odvoza komunalnog otpada donosi program sakupljanja otpada iz stavka 3. ovog članka.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

#### Članak 97.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću specijalnih vozila i posuda, te isto može obavljati samo pravna ili fizička osoba, koju je svojom Odlukom za to ovlastilo Gradsko vijeće.

Vozilo za prijevoz krupnog otpada mora biti propisno zaštićeno kako bi se spriječilo rasipanje materijala sa vozila, a po završetku rada mora se propisno očistiti.

#### Članak 98.

Usluge odvoza smeća na području Grada Raba i u ostalim naseljima Grada Raba vrši pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje te djelatnosti.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba javno objavljuje raspored odvoza kućnog smeća na početku tekuće godine.

Djelatnici ovlaštene pravne osobe moraju pažljivo rukovoditi kontejnerima, kantama i vrećama za smeće, ne smiju rasipati smeće, podizati prašinu i stvarati buku, oštećivati kontejnere i kante, zidove zgrada, vrata, ograde, pločnike i izloge.

Svako oštećenje i onečišćenje koje nastaje pri odvozu smeća ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je ukloniti odmah, a najkasnije u tijeku dana u kojem je oštećenje nastalo.

Korisnik usluga odvoza kućnog smeća dužan je obavijestiti pravnu ili fizičku osobu:

- o početku potrebe pružanja usluga odvoza smeća,
- o prestanku potrebe pružanja usluga odvoza smeća.

#### Članak 99.

Deponij za odlaganje kućnog i glomaznog komunalnog otpada je odlagalište »Sorinj«, a na osnovu prostorno planerske dokumentacije Grada Raba.

Deponij održava i njime upravlja ovlaštena pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje komunalne djelatnosti.

Isti ima isključivo pravo raspolaganje otpacima odloženim na ove deponije.

#### Članak 100.

Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama na deponij kao i prikupljanje i odnošenje otpadaka sa deponija.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba, dužna je deponije držati u skladu s prostorno-planerskom dokumentacijom Grada Raba i u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima koji određuju predmetno.

#### Članak 101.

Za ulice i područja gdje je onemogućen pristup vozilima za odvoz otpada, postaviti će se shodno uvjetima posude za prikupljanje otpada.

Korisnici usluga iz st. 1. prikupljaju otpad u vrećama i odlažu iste u posude predviđene st. 1. ovog članka.

Udaljenost odlagališta za ulice i područja iz st. 1. može biti najviše do 150 m.

#### Članak 102.

Krupni otpad odvozi se najmanje dva puta godišnje (proljeće, jesen), a plan i točne termine na prijedlog izvršitelja usluge određuje izvršitelj usluga ovlašten za obavljanje te djelatnosti.

Organizirani odvoz krupnog otpada obavezan je za cijelo područje Grada Raba, a izvršitelj usluga dužan je o tome obavijestiti korisnike.

#### Članak 103.

Krupni otpad koji se stvara u poduzećima, drugim organizacijama i zajednicama, te radnjama samostalnih privrednika, odvozi se prema neposrednom dogovoru s ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom ovlaštenom za obavljanje te djelatnosti, odnosno drugim davaocima komunalnih usluga.

#### Članak 104.

Zabranjeno je krupni komunalni otpad i kućni otpad odlagati i spaljivati na javnim i drugim površinama.

#### Članak 105.

Posude za otpad je zabranjeno oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način.

#### Članak 106.

Zabranjeno je bacanje otpadaka u more i na morsku obalu.

#### Članak 107.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

#### Članak 108.

Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru.

#### Članak 109.

Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Prirodne plaže moraju se redovito čistiti za trajanje turističke sezone.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, snabdijevani određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Čišćenje uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno.

Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

U periodu turističke sezone kupališta se moraju čistiti svakodnevno.

#### Članak 110.

U svakoj luci, lučici i marini mora postojati prostor predviđen za deponiranje otpada (komunalni otpad, maziva, motorna ulja i dr.) nastalog na plovnim objektima.

Posude za odvoz smeća s plovnih objekata ili iz luke navlađa i postavlja pravna ili fizička osoba koja gospodari lukom, lučicom ili marinom.

#### Članak 111.

Ispostava Lučke kapetanije obavezan je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

#### Članak 112.

Zabranjeno je pranje i kupanje domaćih životinja u moru, na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju.

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 113.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led sa nogostupa i ulaza, te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u širini pročelja objekta.

#### Članak 114.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojim je kolnik zasipan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 115.

Predmeti koji su na javnoj i dr. površini na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove odluke.

Ukoliko vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik iste stvari komunalni redar će ukloniti iste preko komunalnog društva »Vrela« d.o.o. Rab, koje će uskladištiti i čuvati prema zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Grada, na rok od 30 dana u kojem je roku vlasnik dužan predmet preuzeti.

Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i dr. troškova ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 116.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari, koji moraju imati posebnu iskaznicu, a mogu imati i posebnu odoru ili posebne oznake na odjeći.

Zbog potrebe za pojačanim komunalnim nadzorom u vrijeme turističke sezone, Poglavarstvo Grada Raba može uposliti više komunalnih redara na određeno vrijeme na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 117.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

2. predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
3. izdati prekršajni nalog,
4. naplatiti globu, od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

#### Članak 118.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge posebne obavijesti.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

#### Članak 119.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada Raba komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i dr. tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

#### Članak 120.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i komunalne djelatnosti Primorsko-goranske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 121.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz čl. 4. st. 1. ove Odluke ne održava urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 4. st. 3 Odluke),
2. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada brojevima protivno članku 6. ove Odluke,
3. ne postavi natpisne ploče i o njima ne vodi brigu u skladu sa čl. 7. i 9. ove Odluke,
4. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 10.),
5. ne promijeni natpisnu ploču ili kućni broj u roku prema članku 11. Odluke,
6. oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 13. ove odluke,
7. ne vodi brigu o uređenju javnih površina prema čl. 14. ove Odluke,
8. ne održava vanjske dijelove zgrada u tehničkom, funkcionalnom i estetskom smislu (članak 15. st. 1.),
9. na terase i balkone, ograde i ostale vanjske dijelove zgrada koji su okrenuti prema javnoj površini vješa rublje, posteljinu, sagove i sl. (članak 15. st. 2.),
10. vanjske uređaje i opremu van gabarita ne postavi tako da ne ometaju promet i pješake (članak 15. st. 3. i 4.),
11. ne održava okućnicu stambene zgrade odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljišta te ogradu do javne površine tako da ne ometa korištenje te površine (članak 18. stavak 1. i 2.),
12. na nekretninama vidljivim s javne površine uskladištava i odlaže komunalni otpad, građevinski i drugi krupni otpad i razni materijal (članak 18. st. 3. Odluke) i postupa suprotno čl. 18. st. 4.,
13. ne održava ogradu prema javnoj površini (članak 19.),

14. natpisnu ploču odnosno tvrtku postavlja protivno čl. 20. st. 1.,

15. natpisna ploča tvrtke nije čitljiva sukladno čl. 20. st. 2.,

16. vlasnik zgrade ne dopusti postavljanje natpisne ploče tvrtke sukladno čl. 20. st. 3.,

17. ne ukloni natpisnu ploču tvrtke u roku određenom člankom 20. st. 4.,

18. postavlja reklamne konstrukcije, ploče, panoe i sl. bez odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove (članak 21.),

19. zaštitne naprave na izlozima postavi bez odobrenja protivno čl. 22.,

20. plakate, oglase i dr. objave ističe protivno čl. 23. st.1.,

21. ne osigura da plakati ne budu u urednom i ispravnom stanju čl. 23. st. 2. i 3.,

22. bez odobrenja postavlja nazive, reklame, jarbole za zastave i sl. protivno čl. 24.,

23. izloge ne uređuje sukladno čl. 26. st. 1.,

24. u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu protivno čl. 26. st. 2.,

25. ne uređuje izloge sukladno čl. 26. st. 3.,

26. vješa i drugačije izlaže robu na vratima i prozorima poslovnih prostora, okvirima izloga i pročeljima zgrada protivno čl. 26. st. 4.,

27. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne ispravnosti i u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom (čl. 27.),

28. ne pribavi mišljenje nadležnog tijela sukladno čl. 28. ove Odluke,

29. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i tijela protivno čl. 29. st.1.,

30. na rasvjetne stupove postavlja reklame i sl. protivno čl. 29. st. 2.,

31. bez odobrenja se koristi elektro uređajima u vlasništvu Grada (čl. 29. st. 3.),

32. deponira zemlju i otpadni građevni materijal u suprotnosti sa čl. 32. i 33. ove Odluke,

33. dječja i sportska igrališta i objekte na kojima te rekreacijske i sportske objekte koriste protivno odredbama čl. 34.-37. ove Odluke,

34. komunalno društvo kojem je povjereno upravljanje tržnicom ne donese tržni red i ne provodi njegove Odluke (članak 38.)

35. ne provodi odredbe iz članka 39. st. 1.,

36. ako prodaje ili izlaže proizvode suprotno čl. 39. st. 2. ove Odluke,

37. drži životinje u starogradskoj jezgri i PC Mali Palit (čl. 42.)

38. u dopuštenom području Grada Raba drži životinje ne ispunjavajući higijensko-sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima čl. 43.

39. se ne pridržava odredbe čl. 44. st. 1.,

40. ne vodi brigu o održavanju (čl. 44. st. 2.),

41. ne održava komunalne objekte i urbanu opremu u stanju funkcionalne ispravnosti ili prlja, uništava i nagrđuje iste (čl. 45. i 46.),

42. ne pridržava se odredbi članka 47.,

43. ne postupa sukladno članku 48.,

44. ne postupa s fekalnim otpadom prema članku 49., 50., 51., 53. stavak 1.,

45. ne održava komunalne objekte, članak 52.,

46. ne koristi javne površine sukladno čl. 55. st. 1. ove Odluke,

47. ne donese godišnji program održavanja i čišćenja javnih površina (čl. 55. st. 2.),

48. ne dovede javnu površinu u čisto i uredno stanje sukladno čl. 56. st. 1.,

49. ne pridržava se odredbi čl. 57. ove odluke,

50. vozila onečišćuju javnu površinu sukladno čl. 58.,

51. ne provodi izvanredne mjere održavanja javnih površina sukladno čl. 59. st. 1.,

52. ne ukloni zapreke, prepreke, rasuti teret i sl. sukladno nalogu gradskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove (čl. 59. st. 2.),

53. ne pridržava se odredbi čl. 60. ove Odluke,

54. ne postupa sa javno zelenim površinama sukladno članku 61. ove Odluke,

55. ne održava stabla, ukrasne živice i zelenilo uz prometnice pa iste ometaju promet (čl. 62. st. 1.),

56. ne postupi po nalogu upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (čl. 62. st. 2.),

57. izvodi radove na javno zelenim površinama bez odobrenja (čl. 62. st. 3.),

58. postupa protivno čl. 63.,

59. postupa protivno čl. 64.,

60. krši propise o zaštiti prirode (čl. 65.),

61. postavlja ispred poslovnih prostora posude s ukrasnim biljem bez odobrenja (čl. 66. st. 1.),

62. ne održava posude sukladno čl. 66. st. 2.,

63. ne pridržava se odredbi čl. 67.,

64. ako ne postupi po nalogu komunalnog redara (čl. 68.),

65. javne površine koristi suprotno odluci o davanju javnih površina na privremeno korištenje (čl. 69.),

66. na javnu površinu postavi privremeni objekt iz članka 4 ove odluke bez ugovora o korištenju ili je koristi po isteku odobrenog roka (čl. 70. st. 1.),

67. koristi javnu površinu za potrebe gradnje bez odobrenja ili je koristi po isteku odobrenja / roka (čl. 70. st. 2.),

68. koristi javnu površinu za izlaganje i prodaju robe bez odobrenja (čl. 71.),

69. koristi javnu površinu bez odobrenja ili ugovora (čl. 73. st. 1.),

70. ne pridržava se uvjeta korištenja javne površine određenih odobrenjem ili ugovorom (čl. 73. st. 2.),

71. na javnoj površini koju koristi ne održava red, mir i čistoću (čl. 74. st. 1.),

72. koristi javnu površinu za potrebe iz čl. 75. st. 1., bez odobrenja ili suprotno izdanom odobrenju (čl. 75. st. 5.),

73. postupa s građevinskim materijalom na javnoj površini suprotno odredbama čl. 77.,

74. postupa suprotno odredbama čl. 78.,

75. vrši istovar, utovar građ. materijala, podiže skelu i vrši slične građ. radove bez odobrenja (čl. 79.),

76. podiže skelu suprotno odredbama čl. 80.,

77. ne ukloni ogrjevni materijal sa javne površine u roku od 48 sati ili poslije korištenja ne očisti javnu površinu (čl. 81.),

78. vrši utovar i istovar robe i materijala tako da ometa promet (čl. 82.),

79. postavlja fizičke prepreke (stupiće, lance i sl.) na javnu površinu i uz prometnice (čl. 83. st. 1.),

80. odlaže ambalažu na javnu površinu (čl. 84. st. 1.),

81. postavlja uređaje ili predmete na ili ispred zgrada i ograda koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu (čl. 84. st. 2.),

82. ako se kod prekopavanja javnih površina ne pridržava odredbi članka 85. ove Odluke,

83. ako vrši prekopavanja u zabranjeno vrijeme (čl. 85. st. 8.),

84. ne pridržavaju odredbi čl. 86.,

85. ako na propisan način ne uskladišti tehnološki otpad (motorno ulje, ulje za friteze i sl.) ili ga upušta u gradsku kanalizaciju (čl. 90. st. 2. i 3.),

86. ako ne donese program sakupljanja i odvoza otpada ili o tome ne obavijesti korisnike (čl. 90. st. 4.),

87. ne održava u čistom, urednom i ispravnom stanju košarice za otpatke i ostalu opremu (čl. 91.),

88. postavlja košarice za otpatke suprotno čl. 92. ove Odluke,

89. komunalni otpad odlaže suprotno odredbama čl. 93.

90. nabavlja komunalnu opremu suprotno čl. 94. ove Odluke,

91. ako komunalnu opremu i prostor oko nje ne održava čistim i urednim (čl. 95),

92. odlaže otpad suprotno odredbi čl. 96.,

93. odvozi krupni otpad suprotno čl. 97. ove Odluke,

94. s otpadom postupa suprotno čl. 98. ove Odluke,

95. ako ne održava deponij u skladu s pozitivnim zakonskim propisima (čl. 100. st. 2.),

96. neovlašteno prikuplja i odvozi otpad sa deponija (čl. 100. st. 1.),

97. odlaže krupni otpad izvan razdoblja predviđenog programom (čl. 102.),

98. sa krupnim otpadom postupa suprotno čl. 103. ove Odluke,

98. spaljuje i odlaže krupni i komunalni otpad na javnim i drugim površinama (čl. 104.),

99. oštećuje, šara po njima ili premješta posude za otpad (čl. 105. st. 1.),

100. nepropisno parkira vozilo i time onemogućava pristup specijalnom vozilu (čl. 105. st. 2.),

101. baca otpatke u more i na morsku obalu (čl. 106.),

102. ne poduzme mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka (čl. 107.),

103. ne održava plaže, kupališta i zelene površine u skladu sa programom (čl. 108. i čl. 109.),

104. postupi s otpadom u marini, lučici ili luci suprotno čl. 111.,

105. pere i kupa domaće životinje na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju (čl. 112.),

106. ne ukloni i očisti snijeg ili led sukladno čl. 113. i 114. ove Odluke,

107. ako postupa suprotno odredbama čl. 115. st. 1.

Globom od 200,00 kn globit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja izvrši prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 122.

Globom od 100,00 do 200,00 kn globit će se fizička osoba koja izvrši prekršaj iz čl. 121. stavak 1. ove odluke.

Globom od 100,00 do 200,00 kn globit će se roditelj odnosno staratelj malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 121. st. 1. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o malodobnom djetetu.

#### Članak 123.

Globu u iznosu od 100,00 kn komunalni redar naplatit će fizičkoj osobi na mjestu počinjenja prekršaja koja se zatekne pri vršenju prekršaja iz čl. 121. st. 1. ove Odluke.

O naplaćenju globi komunalni redar dužan je izdati potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne plati globu na mjestu počinjenja prekršaja, to može učiniti u roku od 8 (osam) dana od dana kada je počinio prekršaj.

Ako počinitelj prekršaja ne plati globu u roku iz stavka 3. ovog članka komunalni redar predložiti će pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 124.

Gradsko poglavarstvo će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provođenja ove Odluke.

Članak 125.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/96).

Članak 126.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 011-03/03-01/2-01*

*Ur. broj: 2169-01-2-03-35*

*Rab, 11. prosinca 2003.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

**Joško Vidas, v. r.**