



Grad Krk

19.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KRKA ZA 2009. GODINU

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donosi

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krka za 2009. godinu sadrži:

	Prihod			Rashod		
	Plan	izvršenje	%	Plan	izvršenje	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	61.262.000,00	24.588.781,84	40,1%	66.222.000,00	24.701.023,71	37,3%
6 Prihodi poslovanja	56.562.000,00	23.800.670,37	42,1%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.700.000,00	788.111,47	16,8%			
3 Rashodi poslovanja				43.932.000,00	17.396.316,25	39,6%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				22.290.000,00	7.304.707,46	32,8%
RAZLIKA				4.960.000,00	112.241,87	
B. RAČUN FINANCIRANJA	3.030.000,00	975.200,91	32,2%	1.070.000,00	510.360,43	47,7%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.030.000,00	975.200,91	32,2%			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				1.070.000,00	510.360,43	47,7%
RAZLIKA	1.960.000,00	464.840,48				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%	0,00	0,00	
9 Vlastiti izvori	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%			
RAZLIKA	3.000.000,00	2.592.968,34				
VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	PLAN	0,00	OSTVARENJE	2.945.566,95		

Članak 2.

Pregled izvršenja bilance prihoda i rashoda Proračuna Grada Krka za 2009. godinu sastavni je dio ovog Polugodišnjeg obračuna:

Račun	Pozicija	Opis.	Plan 2009/1	Ostvarenje do 30.06.09	Indeks
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6		Prihodi poslovanja	56.562.000,00	23.800.670,37	42,1%
61		Prihodi od poreza	24.335.000,00	10.830.972,86	44,5%
611		Porez i prirez na dohodak	17.580.000,00	8.459.887,65	48,1%
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	12.200.000,00	6.250.442,84	51,2%
6111 1		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	8.200.000,00	4.595.131,87	56,0%
6111 2.1		Udio poreza na doh.ustupljenog gradovima na otocima	4.000.000,00	1.655.310,97	41,4%
6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	885.000,00	420.807,69	47,5%
6112 4		Porez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti 1430	500.000,00	225.971,80	45,2%
6112 5		Porez na dohodak od obrta u paušalnom iznosu 1449	5.000,00	2.138,72	42,8%
6112 6		Porez na dohodak od povremene samostalne djel 1457	100.000,00	53.722,40	53,7%
6112 7		Porez na dohodak od drugih povr.samost.djelat 1465	100.000,00	26.733,59	26,7%
6112 8.1		Porez na doh.-djel.trg.putnika,agen. 1813	150.000,00	101.343,36	67,6%
6112 8.2		Porez i prirez na doh.prim.u naravi,nagr.uč. 1821	20.000,00	8.219,86	41,1%
6112 8.3		Porez na doh.po osn.nakn.za ispor.umj.djelo 1830	10.000,00	2.677,96	26,8%
6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	820.000,00	400.434,41	48,8%
6113 9		Porez na doh.od imovine i im.prava po rješ.PU 1503	250.000,00	134.170,05	53,7%
6113 10		Porez na doh.od iznajmlj. stanova,soba turis. 1511	550.000,00	265.698,08	48,3%
6113 12.1		Porez na doh.od otuđ.nekr.i imov.prava	20.000,00	566,28	2,8%
6114		Porez i prirez na dohodak od kapitala	125.000,00	16.195,97	13,0%
6114 13		Porez na doh.od dividendi 1570	100.000,00	455,48	0,5%
6114 17		Porez na doh od osigur. života i dobrov.mir.os. 1422	20.000,00	15.740,49	78,7%
6114 17.1		Porez na doh od dobrov.mir.os. 1805	5.000,00	0,00	0,0%
6115		Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000,00	-159.215,07	-159,2%
6115 18		Porez na doh.po godiš.prijavi 1619	100.000,00	-159.215,07	-159,2%
6116		Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za	300.000,00	0,00	0,0%

6116	19	prethodne godine			
6118		Porez na doh. u postupku nadzora 1627	300.000,00	0,00	0,0%
6118		Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.150.000,00	1.531.221,81	48,6%
6118	19.01	Dio por. na doh.kroz pomoći izravnjanja decen.f	3.150.000,00	1.531.221,81	48,6%
612		Porez na dobit	0,00		
6121		Porez na dobit od poduzetnika	0,00		
6122		Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	0,00		
6123		Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	0,00		
613		Porezi na imovinu	5.705.000,00	2.226.731,68	39,0%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.205.000,00	98.918,99	8,2%
6131	28	Porez na kuće za odmor 1716	1.200.000,00	98.918,99	8,2%
6131	29	Porez na korištenje javnih površina 1740	5.000,00	0,00	0,0%
6134		Povremeni porezi na imovinu	4.500.000,00	2.127.812,69	47,3%
6134	30	Porez na promet nekretnina 2848	4.500.000,00	2.127.812,69	47,3%
614		Porezi na robu i usluge	1.050.000,00	144.185,53	13,7%
6142		Porez na promet	600.000,00	107.564,09	17,9%
6142	31	Porez na potrošnju alk. i bezalk.pića 1708	600.000,00	107.564,09	17,9%
6144		Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	0,00		
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	450.000,00	36.621,44	8,1%
6145	33	Porez na tvrtku 1732	450.000,00	36.664,91	8,1%
6145	34	Porez na reklame 1724	0,00	-43,47	
616		Ostali prihodi od poreza	0,00	168,00	
6163		Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	168,00	
6163	35	Zaprimljeni neprepoznati nalozi 7838	0,00	168,00	
63		Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata unutar opće države	10.730.000,00	3.749.022,37	34,9%
633		Pomoći iz proračuna	10.730.000,00	3.749.022,37	34,9%
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	6.430.000,00	2.777.192,10	43,2%
6331	36.21	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	4.000,00	40,0%
6331	36.22	Sredstva prorač.općina otoka Krka za dječji vrtić 7960	5.590.000,00	2.425.656,20	43,4%
6331	36.27	Tekuće pomoći iz žup. proračuna	30.000,00	0,00	0,0%
6331	36.28	Sredstva prorač.općina otoka Krka za red.dj.JVP 7960	800.000,00	347.535,90	43,4%
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	4.300.000,00	971.830,27	22,6%
6332	36.24	Kapitalne pomoći iz drž. proračuna 7978	3.200.000,00	931.830,27	29,1%
6332	36.26	Kapitalne pomoći iz župan. proračuna	1.100.000,00	40.000,00	3,6%
64		Prihodi od imovine	4.585.000,00	1.854.846,19	40,5%
641		Prihodi od financijske imovine	65.000,00	27.216,55	41,9%
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	30.000,00	128,67	0,4%
6413	36.4	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	30.000,00	128,67	0,4%
6414		Prihodi od zateznih kamata	30.000,00	27.087,88	90,3%
6414	37	Prihodi od kamata 7790	30.000,00	27.087,88	90,3%
6416		Prihodi od dividendi	5.000,00	0,00	0,0%
6416	38	Prihodi od dividendi na dionice 7730	5.000,00	0,00	0,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	4.520.000,00	1.827.629,64	40,4%
6421		Naknade za koncesije	750.000,00	270.157,14	36,0%
6421	41.1	Naknade za koncesije na pomorskom dobru 2920	150.000,00	91.154,96	60,8%
6421	42	Naknada za ostale koncesije (dimnjač.,park.) 5819	330.000,00	9.158,09	2,8%
6421	42.1	Naknade za koncesijsko odobrenje 5843	220.000,00	159.650,00	72,6%
6421	42.2	Naknade za koncesije za zahv. voda za jav.vodoopskrbu 2895	50.000,00	10.194,09	20,4%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.510.000,00	1.471.143,77	41,9%
6422	39	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta 6441	1.000,00	95,00	9,5%
6422	43	Prihodi od zakupa nekretnina 7722	2.300.000,00	750.053,37	32,6%
6422	45	Stanarine 5835	9.000,00	4.457,79	49,5%
6422	46	Naknada za korištenje javne površine 5738	1.200.000,00	716.537,61	59,7%
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	260.000,00	86.328,73	33,2%
6423	46.1	Prihod od spomeničke rente	60.000,00	26.486,37	44,1%
6423	47	Prihodi po posebnim ugovorima (KDS) 7811	200.000,00	59.842,36	29,9%
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	16.002.000,00	7.322.329,62	45,8%
651		Administrativne (upravne) pristojbe	1.900.000,00	175.431,28	9,2%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	750.000,00	69.494,30	9,3%
6512	50	Ostale naknade utvrđene gradskom odlukom 5789	750.000,00	69.494,30	9,3%
6513		Ostale upravne pristojbe	300.000,00	90.673,82	30,2%
6513	48	Prihod od prodaje državnih biljega 3086	300.000,00	90.673,82	30,2%
6514		Ostale pristojbe	850.000,00	15.263,16	1,8%
6514	51	Boravišna pristojba 5797	750.000,00	14.361,36	1,9%
6514	51.1	Naknada za prenamjenu poljop.zemljišta u građ 2902	100.000,00	901,80	0,9%
652		Prihodi po posebnim propisima	14.102.000,00	7.146.898,34	50,7%

6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	12.400.000,00	6.690.872,89	54,0%
6523	52	Komunalni doprinosi 5720	8.500.000,00	5.127.691,23	60,3%
6523	53	Komunalne naknade 5770	3.900.000,00	1.563.181,66	40,1%
6524		Doprinosi za šume	2.000,00	0,00	0,0%
6524	54	Šumski doprinosi 7714	2.000,00	0,00	0,0%
6525		Mjesni samodoprinosi	550.000,00	10.001,15	1,8%
6525	54.1	Sufinanciranje građana-program vodoopskrbe 7862	520.000,00	10.001,15	1,9%
6525	54.2	Sufinanciranje građana-sanacija deponije 7862	30.000,00	0,00	0,0%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	1.150.000,00	446.024,30	38,8%
6526	55	Ostali prihodi 7706	600.000,00	274.932,94	45,8%
6526	56	Povrati u proračun 7781	550.000,00	171.091,36	31,1%
66		Ostali prihodi	910.000,00	43.499,33	4,8%
662		Kazne	10.000,00	800,00	8,0%
6623		Porezne kazne	0,00		
6627		Ostale kazne	10.000,00	800,00	8,0%
6627	58	Novčane kazne i oduz.imov.korist 6700	10.000,00	800,00	8,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	900.000,00	42.699,33	4,7%
6631		Tekuće donacije	0,00		
6632		Kapitalne donacije	900.000,00	42.699,33	4,7%
6632	60	Kapitalne donacije 7773	900.000,00	0,00	0,0%
6632	61	Kapitalne donacije fiz.osoba 7765	0,00	42.699,33	
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.700.000,00	788.111,47	16,8%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.650.000,00	735.830,28	15,8%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.650.000,00	735.830,28	15,8%
7111		Zemljište	4.650.000,00	735.830,28	15,8%
7111	62	Građevinsko zemljište 7757	4.650.000,00	735.830,28	15,8%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.281,19	104,6%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	52.281,19	104,6%
7211		Stambeni objekti	50.000,00	52.281,19	104,6%
7211	63	Prodaja stanova u društv.vlasništvu 7820	50.000,00	52.281,19	104,6%
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00		
7231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		
3		Rashodi poslovanja	43.932.000,00	17.396.316,25	39,6%
31		Rashodi za zaposlene	12.433.500,00	6.026.058,27	48,5%
311		Plaće	10.003.300,00	4.971.208,03	49,7%
3111		Plaće za redovan rad	10.003.300,00	4.971.208,03	49,7%
312		Ostali rashodi za zaposlene	458.900,00	84.097,33	18,3%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	458.900,00	84.097,33	18,3%
313		Doprinosi na plaće	1.971.300,00	970.752,91	49,2%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	246.200,00	122.995,12	50,0%
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.550.200,00	762.009,74	49,2%
3133		Doprinosi za zapošljavanje	174.900,00	85.748,05	49,0%
32		Materijalni rashodi	15.424.500,00	6.224.919,64	40,4%
321		Naknade troškova zaposlenima	738.000,00	349.815,87	47,4%
3211		Službena putovanja	98.000,00	31.271,65	31,9%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	599.000,00	307.492,23	51,3%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	41.000,00	11.051,99	27,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	3.043.500,00	1.330.777,33	43,7%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	462.000,00	204.617,60	44,3%
3222		Materijal i sirovine	673.000,00	419.531,15	62,3%
3223		Energija	1.705.800,00	659.738,45	38,7%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	97.700,00	36.620,61	37,5%
3225		Sitni inventar i autogume	105.000,00	10.269,52	9,8%
323		Rashodi za usluge	10.481.000,00	4.093.346,70	39,1%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	483.000,00	159.536,97	33,0%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.286.000,00	2.642.519,35	42,0%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	293.000,00	124.453,64	42,5%
3234		Komunalne usluge	1.500.000,00	512.519,63	34,2%
3235		Zakupnine i najamnine	159.000,00	7.100,00	4,5%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	362.000,00	81.751,25	22,6%
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.007.000,00	444.309,99	44,1%
3238		Računalne usluge	145.000,00	65.618,72	45,3%
3239		Ostale usluge	246.000,00	55.537,15	22,6%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.162.000,00	450.979,74	38,8%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	493.000,00	206.614,17	41,9%
3292		Premije osiguranja	268.000,00	114.398,32	42,7%
3293		Reprezentacija	177.000,00	82.389,63	46,5%

3294	Članarine	1.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	223.000,00	47.577,62	21,3%
34	Financijski rashodi	1.124.000,00	426.276,21	37,9%
342	Kamate za primljene zajmove	730.000,00	329.549,08	45,1%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	730.000,00	329.549,08	45,1%
343	Ostali financijski rashodi	394.000,00	96.727,13	24,6%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	222.000,00	42.910,76	19,3%
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	10.000,00	0,00	0,0%
3433	Zatezne kamate	12.000,00	9.759,23	81,3%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00	44.057,14	29,4%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	990.000,00	277.938,35	28,1%
363	Pomoći unutar opće države	990.000,00	277.938,35	28,1%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	810.000,00	247.938,35	30,6%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	180.000,00	30.000,00	16,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.290.000,00	626.934,31	48,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.290.000,00	626.934,31	48,6%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	970.000,00	509.798,30	52,6%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	320.000,00	117.136,01	36,6%
38	Ostali rashodi	12.670.000,00	3.814.189,47	30,1%
381	Tekuće donacije	4.100.000,00	1.743.104,81	42,5%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.020.000,00	1.723.867,83	42,9%
3812	Tekuće donacije u naravi	80.000,00	19.236,98	24,0%
382	Kapitalne donacije	600.000,00	16.800,00	2,8%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	600.000,00	16.800,00	2,8%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	25.250,00	50,5%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	25.250,00	50,5%
384	Rashodi iz proteklih godina	0,00		
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	0,00		
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	156.557,93	78,3%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	200.000,00	156.557,93	78,3%
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00		
386	Kapitalne pomoći	7.720.000,00	1.872.476,73	24,3%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, bankama i ostalim fin.inst.	7.720.000,00	1.872.476,73	24,3%
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00		
392	Prijelazni račun	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.290.000,00	7.304.707,46	32,8%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.003.000,00	429.299,53	42,8%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	429.299,53	42,9%
4111	Zemljište	1.000.000,00	429.299,53	42,9%
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	0,00	0,0%
4124	Ostala prava	3.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.787.000,00	6.875.407,93	33,1%
421	Građevinski objekti	15.430.000,00	6.343.635,80	41,1%
4211	Stambeni objekti	50.000,00	0,00	0,0%
4212	Poslovni objekti	7.560.000,00	3.003.738,31	39,7%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.700.000,00	2.142.248,36	79,3%
4214	Ostali građevinski objekti	5.120.000,00	1.197.649,13	23,4%
422	Postrojenja i oprema	3.086.000,00	151.807,92	4,9%
4221	Uredska oprema i namještaj	2.764.000,00	121.559,30	4,4%
4222	Komunikacijska oprema	0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	0,00	0,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	314.000,00	30.248,62	9,6%
423	Prijevozna sredstva	55.000,00	0,00	0,0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	55.000,00	0,00	0,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00	20.340,18	31,3%
4241	Knjige u knjižnicama	55.000,00	20.340,18	37,0%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	10.000,00	0,00	0,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.151.000,00	359.624,03	16,7%
4262	Ulaganja u računalne programe	51.000,00	0,00	0,0%
4263	Umjetnička literarna i znanstvena djela	0,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.100.000,00	359.624,03	17,1%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,0%

B. RAČUN FINANCIRANJA					
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.030.000,00	975.200,91	32,2%
81		Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	30.000,00	975.200,91	3250,7%
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	975.200,91	3250,7%
8121		Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	30.000,00	975.200,91	3250,7%
8121	64	Povrat zajma za poticaj poljoprivrede	0,00	975.200,91	
8121	65	Povrat zajma neprofitnim org. i poduzećima	30.000,00	0,00	0,0%
815		Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog s	0,00		
8151		Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00		
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00		
832		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		
84		Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,0%
844		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	0,0%
8441		Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	0,0%
8441	67	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin.instituc	3.000.000,00	0,00	0,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.070.000,00	510.360,43	47,7%
51		Izdaci za dane zajmove	30.000,00	0,00	0,0%
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	0,0%
5121		Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	30.000,00	0,00	0,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.040.000,00	510.360,43	49,1%
542		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	101.787,17	50,9%
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	200.000,00	101.787,17	50,9%
543		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	840.000,00	408.573,26	48,6%
5431		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	840.000,00	408.573,26	48,6%
9		Vlastiti izvori	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%
92		Rezultat poslovanja	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%
922		Višak/manjak prihoda	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%
922		Višak/manjak prihoda	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%
922	81	Višak prihoda	3.000.000,00	2.592.968,34	86,4%

II. POSEBNI DIO

Ukupno planirano 67.292.000,00 kn

Ukupno ostvareno 25.211.384,14 kn ili 37,47%

Pozi- cija	Ekonomska Funk- klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2009/1	Ostvareno	Index
Razdjel: 1		UPR.ODJEL ZA PRORAČUN I DR.DJE	40.522.000,00	15.485.030,87	38,21
Glava: 1		UPR.ODJEL ZA PRORAČUN I DR.DJE	40.522.000,00	15.485.030,87	38,21
Glavni program		AKTIVNOSTI UPR.ODJ. ZA PRORAČUN I DRUŠT.	40.522.000,00	15.485.030,87	38,21
Program		DJELATNOSTI			
Aktivnost		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.994.000,00	2.376.543,04	39,65
		Izdaci gradske uprave	5.284.000,00	2.260.769,74	42,79
1101	3111	0111 Plaće za redovan rad	2.380.000,00	1.079.914,86	45,37
1102	3121	0111 Ostali rashodi za zaposlene	104.000,00	3.000,00	2,88
1104	3132	0111 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	369.500,00	159.624,79	43,20
1105	3133	0111 Doprinosi za zapošljavanje	40.500,00	17.507,17	43,23
1106	3211	0111 Službena putovanja	40.000,00	10.468,50	26,17
1107	3212	0111 Naknade za prijevoz	100.000,00	51.414,00	51,41
1108	3213	0111 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	3.648,00	18,24
1109	3221	0111 Uredski materijal	200.000,00	74.492,88	37,25
1110	3223	0111 Električna energija i gorivo	450.000,00	145.394,49	32,31
1111	3231	0111 Usluge telefona i pošte	220.000,00	101.772,27	46,26
1112	3232	0111 Održavanje opreme	170.000,00	38.676,72	22,75
1113	3232	0111 Održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00	7.614,77	25,38
1114	3232	0111 Održavanje zgrade uprave	200.000,00	156.635,91	78,32

1115	3233	0111	Objava akata i natječaja	160.000,00	91.420,29	57,14
1116	3234	0111	Komunalne usluge (voda dimnjačarske usluge i dr..)	60.000,00	24.311,73	40,52
1117	3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	103.600,67	64,75
1118	3238	0111	Računalne usluge	80.000,00	47.339,66	59,17
1119	3239	0111	Ostale usluge (registracija vozila, grafičke i sl.)	30.000,00	1.182,00	3,94
1120	3292	0111	Premije osiguranja	100.000,00	48.618,88	48,62
1206	3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	200.000,00	40.315,78	20,16
1207	3432	0111	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	10.000,00	0,00	0,00
1208	3433	0111	Zatezne kamate	10.000,00	9.759,23	97,59
1209	3434	0111	Pristojbe i ostali financijski rashodi	150.000,00	44.057,14	29,37
Kapitalni projekt				710.000,00	115.773,30	16,31
1121	4221	0111	Zgrada uprave, vozila, namještaj i oprema	150.000,00	115.773,30	77,18
1122	4262	0111	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00
1233	4242	0111	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00
1237	4511	0111	Djela likovnih umjetnika	500.000,00	0,00	0,00
Dodatna ulaganja na zgradi uprave				3.066.000,00	1.171.013,92	38,19
Program				554.000,00	249.193,29	44,98
Aktivnost				554.000,00	249.193,29	44,98
Korisnik:				263.000,00	119.932,66	45,60
1301	3111	0820	Narodna knjižnica -redovna djelatnost	12.000,00	6.097,33	50,81
1302	3121	0820	JAVNA USTANOVA NARODNA KNJIŽNICA KRK	41.000,00	18.589,57	45,34
1304	3132	0820	Plaće za redovan rad	5.000,00	2.038,84	40,78
1305	3133	0820	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	2.300,00	28,75
1306	3211	0820	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.000,00	6.786,00	52,20
1307	3212	0820	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	8.303,75	48,85
1309	3221	0820	Službena putovanja	29.000,00	12.195,43	42,05
1310	3223	0820	Naknade za prijevoz	12.000,00	4.580,79	38,17
1311	3231	0820	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	2.694,58	53,89
1312	3232	0820	Energija	39.000,00	16.911,46	43,36
1314	3234	0820	Usluge telefona i pošte	45.000,00	21.625,52	48,06
1315	3237	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	683,00	34,15
1316	3238	0820	Komunalne usluge	8.000,00	1.708,26	21,35
1317	3239	0820	Intelektualne usluge	4.000,00	1.146,68	28,67
1318	3431	0820	Računalne usluge	20.000,00	9.086,13	45,43
1320	3299	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.315,95	43,87
1321	3225	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	5.950,24	45,77
1321.1	3292	0820	Sitni inventar	14.000,00	7.247,10	51,77
1322	3293	0820	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00
1323	3433	0820	Reprezentacija	60.000,00	20.340,18	33,90
Zatezne kamate				60.000,00	20.340,18	33,90
Kapitalni projekt				1.000,00	0,00	0,00
Korisnik:				1.000,00	0,00	0,00
1325	4262	0820	Narodna knjižnica - oprema	1.000,00	0,00	0,00
1327	4221	0820	JAVNA USTANOVA NARODNA KNJIŽNICA KRK	55.000,00	20.340,18	36,98
1328	4241	0820	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00
1332	4124	0820	Uredska oprema, i namještaj i računala	367.000,00	179.409,94	48,89
Knjige u knjižnicama				367.000,00	179.409,94	48,89
Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja				245.000,00	115.765,68	47,25
Centar za kulturu - redovna djelatnost				7.000,00	5.000,00	71,43
Centar za kulturu - kulturna događanja				37.000,00	17.943,72	48,50
Plaće za redovan rad				5.000,00	1.968,06	39,36
Ostali rashodi za zaposlene				36.000,00	20.496,00	56,93
Doprinosi za zdravstveno osiguranje				4.000,00	1.026,00	25,65
Doprinosi za zapošljavanje				3.000,00	1.705,02	56,83
Intelektualne i osobne usluge				8.000,00	4.313,80	53,92
Službena putovanja				12.000,00	5.976,00	49,80
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				5.000,00	3.767,36	75,35
Usluge telefona, pošte i prijevoza				5.000,00	1.448,30	28,97
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž.				395.000,00	115.590,06	29,26
Računalne usluge				395.000,00	115.590,06	29,26
Bankarske usluge i usluge platnog prometa				195.000,00	52.646,89	27,00
Centar za kulturu - kulturna događanja				50.000,00	7.100,00	14,20
CENTAR ZA KULTURU GRADA KRKA				10.000,00	5.092,00	50,92
Ostale usluge (predstave, koncerti, izložbe)				83.000,00	33.446,98	40,30
Zakupnine i najamnine				7.000,00	4.808,40	68,69
Službena putovanja				4.000,00	851,90	21,30
Intelektualne i osobne usluge				16.000,00	4.196,27	26,23
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				20.000,00	7.447,62	37,24
Sitni inventar i auto gume				1.000,00	0,00	0,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza				1.000,00	0,00	0,00
Reprezentacija				5.000,00	0,00	0,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.				5.000,00	0,00	0,00
Usluge promidžbe i informiranja						

1474	3234	0820	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost			Tekuća i kapitalne donacije u kulturi	1.690.000,00	606.480,45	35,89
1220	3811	0820	Sufinanciranje izdavaštva	120.000,00	32.901,00	27,42
1221	3811	0820	Krčki karneval i »MIK«	150.000,00	76.860,00	51,24
1221.1	3811	0820	Sufinanciranje »Krčkog sajma«	100.000,00	42.334,00	42,33
1221.2	3811	0820	Sufinanciranje Turističke zajednice otoka Krka	100.000,00	53.349,92	53,35
1221.3	3811	0820	Sufinanciranje Tur. zaj. Grada Krka	150.000,00	90.000,00	60,00
1223	3811	0820	Građanske inicijative	180.000,00	59.500,00	33,06
1224	3811	0860	Zaštita kulturne baštine	350.000,00	98.742,55	28,21
1227	3812	0820	Pokloni djeci za sv. Nikolu	80.000,00	19.236,98	24,05
1259	3233	0860	Otočni novi list, Kanal RI	60.000,00	10.980,00	18,30
1260	3811	0860	Program javnih potreba u kulturi	400.000,00	122.576,00	30,64
Program			ODGOJ I OBRAZOVANJE	20.185.000,00	7.092.832,85	35,14
Aktivnost			Dječji vrtić - redovna djelatnost (0911)	7.190.000,00	3.400.109,00	47,29
Korisnik:			DJEČJI VRTIĆ »KATARINA FRANKOPAN«	7.190.000,00	3.400.109,00	47,29
1501	3111	0911	Plaće za redovan rad	3.975.000,00	2.086.779,18	52,50
1502	3121	0911	Ostali rashodi za zaposlene	221.000,00	56.000,00	25,34
1503	3132	0911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	616.000,00	322.685,13	52,38
1504	3133	0911	Doprinosi za zapošljavanje	71.000,00	37.473,04	52,78
1506	3211	0911	Službena putovanja	12.000,00	5.477,50	45,65
1507	3212	0911	Naknade za prijevoz	427.000,00	218.930,23	51,27
1508	3213	0911	Stručno usavršavanje zaposlenika	21.000,00	7.403,99	35,26
1509	3221	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	198.000,00	106.040,22	53,56
1511	3222	0911	Materijal i sirovine	673.000,00	419.531,15	62,34
1512	3223	0911	Energija	217.000,00	109.102,14	50,28
1513	3224	0911	Materijal za tekuće i invest. održavanje	64.000,00	6.055,08	9,46
1514	3225	0911	Sitni inventar i auto gume	88.000,00	8.101,67	9,21
1515	3231	0911	Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.000,00	16.529,67	29,00
1516	3232	0911	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.000,00	0,00	0,00
1517	3233	0911	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	0,00
1518	3234	0911	Komunalne usluge	108.000,00	0,00	0,00
1519	3235	0911	Zakupnine i najamnine	109.000,00	0,00	0,00
1520	3236	0911	Zdravstvene i veterinarske usluge	61.000,00	0,00	0,00
1521	3237	0911	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	0,00	0,00
1522	3238	0911	Računalne usluge	8.000,00	0,00	0,00
1523	3239	0911	Ostale usluge	13.000,00	0,00	0,00
1524	3291	0911	Naknade za rad upravnog vijeća	43.000,00	0,00	0,00
1525	3292	0911	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	0,00
1526	3293	0911	Reprezentacija	13.000,00	0,00	0,00
1527	3294	0911	Članarine	1.000,00	0,00	0,00
1528	3299	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00
1529	3431	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	0,00	0,00
1530	3433	0911	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt			Dječji vrtić - obnova i opremanje	185.000,00	21.937,20	11,86
Korisnik:			DJEČJI VRTIĆ »KATARINA FRANKOPAN«	185.000,00	21.937,20	11,86
1505	4227	0911	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	164.000,00	16.151,20	9,85
1539	4221	0911	Uredska oprema i namještaj	13.000,00	5.786,00	44,51
1542	4223	0911	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	0,00	0,00
Aktivnost			Programi u osnovnoškolskom obrazovanju	750.000,00	246.913,35	32,92
1210	3631	0912	Programi u osnovnoškolskom obrazovanju	400.000,00	134.913,35	33,73
1210.1	3631	0912	Produženi boravak djece u školi	300.000,00	112.000,00	37,33
1210.2	3631	0912	Stručna pomoć u školi	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt			Izgradnja osnovne škole	1.500.000,00	212.351,09	14,16
1231.1	5421		Otplata glavnice zajma za izgradnju osnovne škole	200.000,00	101.787,17	50,89
1231.2	3423	0912	Kamate za zajam za izgradnju osnov. škole	100.000,00	54.228,63	54,23
1231.3	4221	0912	Oprema za osnovnu školu	100.000,00	0,00	0,00
1231.4	4212	0912	Izgradnja školskog igrališta	100.000,00	36.040,75	36,04
1231.5	4212	0912	Izgradnja sportske dvorane osnovne škole	1.000.000,00	20.294,54	2,03
Aktivnost			Programi u srednješkolskom obrazovanju	240.000,00	31.025,00	12,93
1211	3631	0922	Programi u srednješkolskom obrazovanju	60.000,00	1.025,00	1,71
1212	3632	0922	Srednja škola kapitalna pomoć	180.000,00	30.000,00	16,67
Aktivnost			Pomoći učenicima i studentima i dodatne usluge(0960)	670.000,00	322.536,48	48,14
1214	3721	0960	Stipendije učenicima i studentima	250.000,00	154.300,47	61,72
1215	3722	1090	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	320.000,00	117.136,01	36,61
1216	3811	0911	Dječji vrtić Sv. Mala Terezija	100.000,00	51.100,00	51,10
Kapitalni projekt			Izgradnja dječjeg vrtića i jaslaca	9.650.000,00	2.857.960,73	29,62
1255	4264	0911	Izgradnja dječjeg vrtića ijaslica-projektna dok.	100.000,00	32.941,99	32,94
1255.1	4212	0911	Izgradnja dječjeg vrtića	5.500.000,00	2.541.630,27	46,21

1255.2	3423	0911	Kamate za zajam za izgradnju dječjeg vrtića	550.000,00	252.888,47	45,98
1255.3	4221	0911	Oprema za dječji vrtić	2.500.000,00	0,00	0,00
1255.4	4214	0911	Uređenje okoliša dječjeg vrtića	1.000.000,00	30.500,00	3,05
Program				4.927.000,00	2.146.786,19	43,57
Aktivnost				4.512.000,00	2.146.786,19	47,58
Korisnik:						
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRKA				4.512.000,00	2.146.786,19	47,58
1601	3111	0320	Plaće za redovan rad	3.140.300,00	1.568.815,65	49,96
1602	3121	0320	Ostali rashodi za zaposlene	114.900,00	14.000,00	12,18
1603	3132	0320	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	486.700,00	243.166,53	49,96
1604	3133	0320	Doprinosi za zapošljavanje	53.400,00	26.760,94	50,11
1605	3223	0320	Energija	209.800,00	61.033,07	29,09
1608	3131	0320	Doprinosi za beneficirani staž	246.200,00	122.995,12	49,96
1609	3211	0320	Službena putovanja	24.000,00	6.907,65	28,78
1610	3212	0320	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	47.000,00	24.386,00	51,89
1611	3221	0320	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.000,00	9.267,33	25,05
1612	3231	0320	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	6.794,17	22,65
1613	3234	0320	Komunalne usluge	39.000,00	14.640,00	37,54
1614	3236	0320	Zdravstveni i periodički pregledi zaposlenika	1.000,00	230,00	23,00
1619	3292	0320	Premije osiguranja	50.000,00	17.224,20	34,45
1620	3224	0320	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr	32.700,00	30.565,53	93,47
Kapitalni projekt						
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRKA				55.000,00	0,00	0,00
Korisnik:						
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRKA				55.000,00	0,00	0,00
1606	4231	0320	Nabava vatrogasnog vozila	55.000,00	0,00	0,00
Aktivnost				360.000,00	0,00	0,00
1228	3821	0320	Vatrogasna zajednica	350.000,00	0,00	0,00
1228.1	3821	0320	Program Vlade »Ljetna sezona«	10.000,00	0,00	0,00
Program				6.350.000,00	2.697.854,87	42,49
OSTALE DRUŠTVENE POTREBE						
Aktivnost				1.330.000,00	737.292,04	55,44
2101	3291	0111	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela i odbora	450.000,00	206.614,17	45,91
2102	3293	0111	Protokol Gradskog poglavarstva	130.000,00	67.694,91	52,07
2103	3299	0111	Izdaci za izbore	100.000,00	30.019,11	30,02
2104	3811	0111	Političke stranke	120.000,00	102.015,00	85,01
2105	3811	0860	Proslave i pokroviteljstva	280.000,00	149.140,92	53,26
2107	3831	0111	Naknada štete od elementarnih nepogoda	50.000,00	25.250,00	50,50
2108	3851	0111	Tekuća rezerva	200.000,00	156.557,93	78,28
Aktivnost				50.000,00	8.472,38	16,94
2114	3299	0860	Proslave u mjesnim odborima	50.000,00	8.472,38	16,94
Aktivnost				450.000,00	101.336,89	22,52
Poduzetništvo, poljoprivreda i ostali ekonomski poslovi (04)						
1201	3233	0460	Radio otok Krk	60.000,00	22.053,35	36,76
1203	3237	0451	Ljetna regulacija prometa	30.000,00	0,00	0,00
1205	3423	0111	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fi	80.000,00	22.431,98	28,04
1225	3811	0421	Centar za održivi razvoj otoka	200.000,00	56.851,56	28,43
1235	5121		Zajam neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00
1261	3237	0474	Strategija razvoja gospodarstva	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost				300.000,00	81.521,25	27,17
1202	3236	0721	Medicinske usluge (0721)	250.000,00	48.046,25	19,22
1202.1	3236	0721	Turistička ambulanta i hitna medicinska služba	50.000,00	33.475,00	66,95
Aktivnost				1.260.000,00	595.345,08	47,25
1217	3811	0810	Sport (0810)	1.200.000,00	578.545,08	48,21
1264	3821	0810	Program javnih potreba u sportu	60.000,00	16.800,00	28,00
Kapitalni projekt						
Sportski objekti (0810)				1.140.000,00	476.201,78	41,77
3129	4212	0860	Vanjska igrališta	160.000,00	83.373,80	52,11
3130	4212	0860	Sportski centar »J. PEPI URAVIĆ«	350.000,00	151.488,81	43,28
3131	4212	0860	Izgradnja boćarskog doma Brzac	250.000,00	25.606,92	10,24
3207	3232	0860	Održavanje sportskog centra	180.000,00	70.429,03	39,13
3211	4212	0860	Izgradnja igrališta u mjesnim odborima	200.000,00	145.303,22	72,65
Aktivnost				680.000,00	204.485,82	30,07
1204	3237	0860	Rekreacija, kultura i religija	260.000,00	132.235,82	50,86
1222	3811	0860	Knjigovodstvo udruga i športskih klubova	150.000,00	72.250,00	48,17
1229	3821	0860	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	120.000,00	0,00	0,00
1262	3821	0820	Kapitalne donacije neprofitnim org.	60.000,00	0,00	0,00
1263	3231	0451	Kapitalne donacije udrugama u kulturi	90.000,00	0,00	0,00
Aktivnost				1.140.000,00	493.199,63	43,26
1213	3721	1090	Sufinanciranje mjesnog prijevoza	600.000,00	330.497,83	55,08
1218	3811	1090	Socijalna zaštita	320.000,00	112.701,80	35,22
1219	3811	1090	Socijalni program	100.000,00	25.000,00	25,00
1266	3721	1040	Socijalno humanitarne udruge	120.000,00	25.000,00	20,83
Aktivnost						
Crveni križ						
Pomoć za opremu novorođenčadi						

Razdjel: 2	UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG SUST.	26.770.000,00	9.726.353,27	36,33
Glava: 1	UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG SUST.	26.770.000,00	9.726.353,27	36,33
Glavni program	AKTIVNOSTI UPR.ODJ ZA KOMUNALNI SUSTAV	26.770.000,00	9.726.353,27	36,33
Program	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, ZAŠTITA OKOLIŠA I PROSTORNO UREĐENJE	26.770.000,00	9.726.353,27	36,33
Aktivnost	Javna rasvjeta i elektroenergetski sustav	1.370.000,00	621.039,77	45,33
3101 3223 0640	Električna energija	800.000,00	332.013,32	41,50
3109 3232 0435	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	198.246,25	44,05
3110 3232 0435	Dekorativna rasvjeta	120.000,00	90.780,20	75,65
Kapitalni projekt	Javna rasvjeta i elektroenergetski sustav	800.000,00	491.650,58	61,46
3139 4214 0435	Proširenje javne rasvjete	700.000,00	461.699,58	65,96
3140 4214 0435	Proširenje elektroenergetskog sustava	100.000,00	29.951,00	29,95
Aktivnost	Ceste	600.000,00	285.950,23	47,66
3104 3232 0451	Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00	285.950,23	47,66
Kapitalni projekt	Ceste	3.200.000,00	2.142.248,36	66,95
3133 4213 0451	Asfaltiranje i uređenje cesta	1.700.000,00	1.611.695,80	94,81
3181.1 4213 0451	Izgradnja zap.zaobilaznice	1.000.000,00	530.552,56	53,06
3181.2 4111 0490	Otkup zemljišta uz zaobilaznicu	500.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	Luke	50.000,00	0,00	0,00
3106 3232 0452	Održavanje luka	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	Javne površine	2.650.000,00	1.291.104,67	48,72
3107 3232 0560	Održavanje javnih površina	450.000,00	290.301,29	64,51
3117 3234 0630	Potrošnja vode na javnim površinama	200.000,00	56.236,54	28,12
3119 3234 0560	Odvoženje otpada sa javnih površina	200.000,00	66.124,16	33,06
3200 3234 0560	Čišćenje javnih površina	600.000,00	228.750,00	38,13
3209 3232 0560	Održavanje zelenih površina	1.200.000,00	649.692,68	54,14
Kapitalni projekt	Javne površine	300.000,00	41.553,08	13,85
3213 4214 0660	Izgradnja objekata na javnim površinama	300.000,00	41.553,08	13,85
Aktivnost	Poslovni i stambeni prostor	400.000,00	264.438,19	66,11
3103 3232 0660	Održavanje poslovnih i stambenih zgrada	350.000,00	221.833,19	63,38
3121 3292 0660	Osiguranje poslovnog i stambenog prostora	50.000,00	42.605,00	85,21
Kapitalni projekt	Poslovni i stambeni prostor	50.000,00	0,00	0,00
3127.1 4211 1060	Stambeni objekti	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	Opskrba vodom	270.000,00	133.391,29	49,40
3146 5431	Otplata glav.zajma Ponikve VZ izgradnja	270.000,00	133.391,29	49,40
Kapitalni projekt	Opskrba vodom	5.100.000,00	592.479,80	11,62
3124 3861 0630	Ponikve-Konc. razvoja vodoops.ot.Krka-uč. građana	500.000,00	10.001,15	2,00
3125 3861 0630	Proširenje vodovoda	600.000,00	244.806,91	40,80
3201 3861 0630	Ponikve-Konc. razvoja vodoops.ot.Krka-II. sporazum	1.000.000,00	275.346,14	27,53
3202 3861 0630	Vodoopskrba Šotoventa I. i II. faza	3.000.000,00	62.325,60	2,08
Aktivnost	Otpadne vode	870.000,00	275.181,97	31,63
3105 3232 0520	Odvodnja oborinskih voda	300.000,00	0,00	0,00
3144 5431	Otplata glav.zajma Ponikve CS Porat	40.000,00	16.245,92	40,61
3147 5431	Otplata glav. Ponikve - kanalizacija	530.000,00	258.936,05	48,86
Kapitalni projekt	Otpadne vode	2.300.000,00	1.398.785,87	60,82
3126 3861 0510	Proširenje kanalizacije	2.000.000,00	1.129.996,93	56,50
3138 4214 0520	Uređenje odvodnje oborinskih voda na kružnom toku	300.000,00	268.788,94	89,60
Aktivnost	Zaštita okoliša	250.000,00	105.545,74	42,22
3118 3234 0560	Dezinsekcija, deratizacija i hig.veterin. zaštita	150.000,00	63.331,30	42,22
3205 3234 0510	Sanacija divljih odlagališta	100.000,00	42.214,44	42,21
Kapitalni projekt	Zaštita okoliša	20.000,00	0,00	0,00
3150 3861 0510	Sanacija deponije Treskavac-uč.građana	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	Kabelsko distributivni sistem	390.000,00	99.048,13	25,40
3115 3232 0660	Održavanje KDS	320.000,00	77.698,13	24,28
3122 3292 0660	Osiguranje KDS	20.000,00	0,00	0,00
3215 3231 0460	Bežični internet	50.000,00	21.350,00	42,70
Aktivnost	Groblje	100.000,00	29.249,50	29,25
3113 3232 0660	Održavanje groblja	100.000,00	29.249,50	29,25
Kapitalni projekt	Groblje	600.000,00	646,60	0,11
3136 4214 0660	Proširenje groblja u Krku	100.000,00	646,60	0,65
3182 4214 0660	Izgradnja mrtvačnice Kornić i Vrh	500.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	Ostale komunalne aktivnosti	2.080.000,00	669.450,57	32,19
3102 3225 0660	Sitni inventar u kom.odjelu	10.000,00	0,00	0,00
3108 3232 0660	Održavanje objekata po mjesnim odborima	350.000,00	130.904,57	37,40
3108.1 3232 0660	Sanacija društvenog doma Bajčić	50.000,00	0,00	0,00
3108.2 3232 0660	Sanacija stare škole Milohnić	200.000,00	0,00	0,00
3111 3232 0660	Održavanje plaža	200.000,00	199.949,44	99,97
3112 3232 0660	Održavanje gradskih zidina i trgova	600.000,00	0,00	0,00
3114 3232 0660	Priprema građevinskog zemljišta	100.000,00	1.586,00	1,59

3116	3232	0660	Održavanje poljoprivrednih puteva	200.000,00	190.276,86	95,14
3120	3237	0490	Intelektualne usluge u komunalnom odjelu	320.000,00	132.905,00	41,53
3206	3238	0660	Geografsko informacijski sistem-baza podataka	50.000,00	13.828,70	27,66
Kapitalni projekt				2.600.000,00	476.682,04	18,33
Ostale komunalne aktivnosti						
3123	3861	0460	Kapitalna pomoć »Vecli« d.o.o.	600.000,00	150.000,00	25,00
3142	4264	0660	Projektiranje (PPU,UPU,DPU, projektna dokumentacija)	2.000.000,00	326.682,04	16,33
Kapitalni projekt				2.770.000,00	807.906,88	29,17
Izgradnja komunalnih objekata i oprema						
3128	4111	0490	Građevinsko zemljište	500.000,00	429.299,53	85,86
3141	4227	0660	Komunalna oprema	150.000,00	14.097,42	9,40
3208	4214	0660	Uređenje šetališta sv. Bernardina	1.000.000,00	0,00	0,00
3210	4214	0660	Uređenje parka Dražica	300.000,00	81.758,30	27,25
3214	4214	0660	Izgradnja place u Linardićima	150.000,00	56.120,00	37,41
3216	4214	0660	Uređenje plaže Prniba	600.000,00	226.631,63	37,77
3217	4214	0660	Izgradnja lovačkog doma u Korniću	70.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-04/09-01/1

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

20.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KRKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Krka (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Gradskog vijeća Grada Krka (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela),
- odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Krka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel sukladno posebnom zakonu. (vidi članak 1. Zakona o dopuni Zakona o izboru članova... - »Narodne novine« broj 109/07).

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće Zaključkom prihvata izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisige glasi:

»Prišežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Krka obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Krka i Poslovnika Gradskog vijeća i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Krka i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisige i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prišežem!«

Nakon davanja prisige svaki član Vijeća potpisuje tekst prisige pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Osim predsjednika i potpredsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge članove stalnih radnih tijela.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovoga članka ima Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana pjesma Grada Krka »Pozdrav Gradu Krku«.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća.

III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakoga od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općih akata,
- koordinira rad radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o suradnji Vijeća sa vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina,
- brine o suradnji Vijeća s mjesnim odborima,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni odredbi ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Krka, aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća prije održavanja sjednice Vijeća, može sazivati sjednicu predsjednika klubova članova Vijeća da bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Gradonačelnik ili jedna trećina članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti predsjedavatelja Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti pročelnika, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi pročelnik nadležnog Upravnog odjela Grada u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Krka, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- tražiti i dobiti podatke od Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Krka te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,

- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,

- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,

- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka te ostalih poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika,

- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Krka i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnog tijela Grada Krka izvješća i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druga izvješća koja su mu kao članu Vijeća potrebna. Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada Krka dužan je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u roku od 15 dana.

Član Vijeća može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo tražiti od Ureda Grada pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad u Vijeću i radnim tijelima Vijeća u skladu s odlukom Gradskog vijeća, a u upravnim vijećima ustanova kojih je Grad Krk osnivač/suosnivač, kao i u skupštinama i u nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad Krk osnivač/suosnivač u skladu s aktima tih pravnih osoba.

Članak 24.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 25.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 26.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi na sjednicama Gradskog vijeća ili radnih tijela, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Članak 27.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel odnosno predsjednika radnoga tijela.

Članak 28.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova Vijeća obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća i nadležni upravni odjel te priložiti svoja pravila rada i podatke o nazivu kluba, predsjedniku kluba i članovima kluba.

O svim promjenama koje nastanu u klubu za vrijeme trajanja mandata, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Vijeća i nadležni Upravni odjel.

Nadležni upravni odjel osigurat će klubovima članova Vijeća na njihov zahtjev prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 29.

Radna tijela (Komisije i stalni odbori) Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za komunalno gospodarstvo,
5. Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za proračun i financije,
7. Odbor za poduzetništvo i obrtništvo,
8. Odbor za turizam,
9. Odbor za poljoprivredu,
10. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
11. Odbor za društvene djelatnosti,
12. Odbor za razvoj mjesne samouprave,
13. Odbor za ravnopravnost spolova.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 2. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 3. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Radna tijela iz stavka 1. točke 4. do 10. i točke 12. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za ravnopravnost spolova iz stavka 1. točke 11. i 13. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Članak 30.

Osim stalnih odbora utvrđenih u članku 29. ovoga Poslovnika, Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Vijeće može osnovati Odbor za javna priznanja o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 32.

U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Krka, Vijeće osniva Savjet mladih Grada Krka kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Krka uređuju se odlukom Vijeća.

Članak 33.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 34.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 35.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka prosljeđuje se Odboru za izbor, imenovanja i razrješenja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, Gradonačelnikom i zamjenikom Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela Grada Krka u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 38.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina

članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela u roku od 30 dana od održavanja sjednice.

Članak 40.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima u pisanoj formi izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 42.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 43.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Grada Krka u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi Gradonačelnik i izvjestitelj predlagatelja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća i Gradonačelnika.

Članak 44.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže službenik kojeg odredi pročelnik Upravnog odjela u čiji djelokrug spadaju poslovi i pitanja koje radno tijelo razmatra.

Članak 45.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu, kojim će podrobnije urediti način svog rada.

Članak 46.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata:

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata člana Vijeća, o početku mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Komisiju obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 47.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja:

- predlaže izbor dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

U vezi s prijedlozima kandidata za izbor i imenovanje, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 48.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada Krka te u pogledu njihove pravne obrade,

- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,

- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Grada Krka i Poslovnika,

- priprema odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata Vijeća,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 49.

Odbor za komunalno gospodarstvo:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,

- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom,

- razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koje se odnose na komunalno gospodarstvo,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 50.

Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Grada, urbanističkih i detaljnih planova uređenja,
- daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće,
- potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 51.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Krku,
- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Krka,
- razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada Krka,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 52.

Odbor za poduzetništvo i obrtništvo:

- prati i razmatra mjere koje se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada te investicijska ulaganja od značaja za Grad Krk,
- prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s toga područja te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poduzetništva i obrtništva Grada Krka,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 53.

Odbor za turizam:

- razmatra i predlaže koncepciju i strategiju razvitka turizma Grada Krka, uz vizije razvoja posebnih oblika turizma,
- potiče aktivnosti na sintezi svih komponenata turizma kao složenog društveno-ekonomskog sustava kroz uključivanje svih djelatnosti koje čine taj složeni sustav i cjelinu turizma Grada,
- razmatra i analizira stanje unutar ugostiteljsko-turističkog gospodarstva,
- razmatra i inicira poticajne mjere za razvoj malog poduzetništava u turizmu,

- daje inicijativu za suradnju s Općinama otoka Krka i Primorsko-goranskom županijom po pitanju turizma,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 54.

Odbor za poljoprivredu:

- razmatra i predlaže lokalnu koncepciju i strategiju razvoja poljoprivrede i ribarstva na području Grada Krka,
- razmatra i inicira mjere za izradu programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju sukladno odredbama Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju i pratećim provedbenim propisima,
- inicira uređenje postojećih poljoprivrednih putova u svrhu uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta a osobito u cilju revitalizacije i razvoja maslinarstva,
- prati i analizira provedbu agrotehničkih i drugih mjera za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta propisanih Odlukom Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s toga područja te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poljoprivrede i ribarstva Grada Krka,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 55.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Krka s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim jedinicama drugih država,
- priprema prijedloge akata i daje mišljenje o prijedlozima drugih predlagatelja koji se odnose na to područje te
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 56.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- razmatra potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture,
- razmatra potrebe građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 57.

Odbor za razvoj mjesne samouprave:

- prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krka koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima,

- razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave,

- predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 58.

Odbor za ravnopravnost spolova:

- razmatra provođenje aktivnosti na unapređivanju prava na ravnopravnost spolova,

- predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova,

- prati podatke koji se odnose na nasilje nad ženama, te se povezuje s odgovarajućim ustanovama u izradi programa zaštite žena i djece od diskriminacije i nasilja,

- potiče edukacijske programe jednakopravnosti u školama i medijima,

- povezuje se s udrugama građana, sindikatima, ustanovama i znanstvenim djelatnicima radi izrade cjelovite politike unaprjeđenja statusa žena, te potiče javnu raspravu,

- inicira raspravu i upućuje prijedloge za izradu programa poduzetničkih inkubatora za žene,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 59.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. listopada tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. travnja naredne godine.

Članak 60.

Pored izvješća iz članka 59. ovoga Poslovnika, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovoga članka nije usvojen.

Izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 61.

Predsjednik Vijeća izvještava Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik može, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, odrediti osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvijestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 62.

Članovi Vijeća mogu postavljati Gradonačelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih tijela Grada Krka, kao i pravnih osoba kojih je Grad Krk osnivač, odnosno većinski vlasnik.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 63.

Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Pitanje mora biti kratko, jasno formulirano i takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme, a postavljanje pojedinog pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Odgovor na svako postavljeno pitanje traje najviše do pet minuta.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Nakon iznijetog mišljenja ili postavljenog pitanja iz stavka 4. ovoga članka, Gradonačelnik se ponovno može javiti za riječ, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od tri minute.

Članak 64.

Gradonačelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku može odgovoriti i zamjenik Gradonačelnika te pročelnik upravnog tijela Grada Krka u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Članak 65.

Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Gradonačelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 30 dana.

Članak 66.

Za vrijeme aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana Vijeća ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

Članak 67.

Član Vijeća može, posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Gradonačelniku te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako Gradonačelnik ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od Gradonačelnika da na pitanje odgovori u narednom roku od 15 dana.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća svim članovima Vijeća.

Član Vijeća koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pisanim putem.

Članak 68.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 69.

Vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Krka i ovim Poslovnikom, donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Grada Krka, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 70.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Krka koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Krk.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 71.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Krka te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 72.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Krka poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 73.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnoga tijela.

Članak 74.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata i o čuvanju izvornika akata brine nadležni Upravni odjel.

Članak 75.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine nadležni Upravni odjel.

2. Predlaganje akata

Članak 76.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovnikom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina te kojim se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Krka ima i Savjet mladih Grada Krka.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovnikom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

Članak 77.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Krka.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 78.

Pravo podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovog zamjenika ima 20% birača upisanih u popis birača Grada Krka.

Vijeće je dužno donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od prijema prijedloga iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 79.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izjavitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 80.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti u svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 81.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak na najviše 2 stranice koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obavezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 82.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 83.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih Grada Krka radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 84.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Članak 85.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statutarne pravna pitanja o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 86.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Amandman se dostavlja predsjedniku Vijeća i mora biti zaprimljen najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj, može podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

Članak 87.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 88.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, ako on nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 89.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Grada Krka, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeće donosi i odluku o raspisivanju referendumu za razrješenje Gradonačelnika i njegovih zamjenika, kada su predlagatelji te odluke članovi Vijeća.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 90.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 91.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju može odgoditi za jednu od sljedećih sjednica.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti da predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

Članak 92.

Vijeće može odlučiti, tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, prije otvaranja rasprave, da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvatanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 93.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog općeg akta.

Članak 94.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 95.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 96.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da tajnik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovo se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava pročelnik nadležnog Upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 98.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«, odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik nadležnog Upravnog odjela, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod provođenja tajnog glasovanja.

Članak 99.

Pročelnik nadležnog Upravnog odjela pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod provođenja tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 100.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 101.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 102.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 103.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 1/3 članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Gradonačelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Gradonačelniku na davanje mišljenja.

Članak 104.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 105.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća, bez odlaganja, prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje članovima Vijeća i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 106.

O prijedlogu iz članka 105. ovoga Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnoga reda.

Članak 107.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 108.

Vijeće zasjeda redovito tijekom cijele godine.

Članak 109.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Članak 110.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a ako je to potrebno i češće.

Članak 111.

Ako Vijeće ne odluči drukčije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 112.

Za redovite sjednice članovima Vijeća se pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 113.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, predsjedniku Savjeta mladih Grada Krka, Gradonačelniku i njegovom zamjeniku te pročelnicima upravnih tijela i voditeljima službi Gradske uprave.

Kada se na sjednici Vijeća ili radnih tijela raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se medijima, ustanovama kojih je osnivač Grad Krk i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Krka.

Obavijest iz stavka 3. ovoga članka sadrži informaciju o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Vijeća te o mogućnostima neposrednog uvida u materijale za sjednicu.

Materijali za sjednice Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 114.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 115.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

2. Dnevni red

Članak 116.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnoga reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlašten predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnoga reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovnikom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova Vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 117.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnoga reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnoga reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 118.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 119.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Tijek sjednice

Članak 120.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 121.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 122.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih članova Vijeća te o članovima Vijeća koji sjednici nisu nazočni, te daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 123.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

Članak 124.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga u trajanju od najdulje 15 minuta.

Članak 125.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izjavitelj radnoga tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela u trajanju od najdulje pet minuta.

Članak 126.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje 10 minuta.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

Pravo iz stavka 4. ovoga članka imaju i izjavitelj nadležnoga radnoga tijela te Odbora za statutarne pravna pitanja.

Članak 127.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnoga reda.

Članak 128.

Predsjednik daje članovima Vijeća riječ prema redosljedu kojim su se prijavili.

U redosljedu govornika prednost imaju predstavnici klubova članova Vijeća.

Neovisno o redosljedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

U raspravi se govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 129.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 130.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti. Član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 131.

Član Vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnoga reda za koji se prijavio.

Članak 132.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, i to član Vijeća najdulje pet minuta, a predstavnik kluba članova Vijeća najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedina osoba iz stavka 1. ovoga članka može govoriti i duže.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakoga govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izjavitelja radnoga tijela te Gradonačelnika i kluba članova Vijeća ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Vijeća.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Nakon što svi članovi koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova članova Vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše pet minuta neovisno o tome je li predstavnik kluba članova Vijeća već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnoga reda.

Članak 133.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 134.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba. Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

Članak 135.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, ako Vijeće ne odluči drugačije.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 136.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornik može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 137.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove Vijeća te Gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 138.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, članova Vijeća te Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 139.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovoga članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će

prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 140.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarно - pravna pitanja.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvijestitelj Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Članak 141.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 142.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 143.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u člancima 138. - 145. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

IX. ZAPISNIK

Članak 144.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine nadležni Upravni odjel.

Članak 145.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i službenik nadležnog Upravnog odjela, odnosno zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u nadležnom Upravnom odjelu (pismohrani Grada) i čuva trajno.

Članak 146.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

Nadležni upravni odjel dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti da presluša tonske snimke sjednice, a prema potrebi i u reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u nadležnom Upravnom odjelu.

X. JAVNOST RADA

Članak 147.

Sjednice Vijeća i radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Vijeća odnosno radnog tijela može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Krka.

Članak 148.

Izvjestitelji tiska i elektroničkih medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela, biti nazočni sjednicama tih tijela i informirati javnost o njihovom radu.

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Krka, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Članak 149.

Službene izjave za medije daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,
- o radu radnih tijela, predsjednici tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Vijeća, upravnih tijela Grada Krka u cjelini te o svom radu Gradonačelnik,
- o radu upravnih tijela Grada Krka pročelnici.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 150.

Grad Krk može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada tijela Grada Krka, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Grada Krka ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 151.

Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na web stranicama Grada Krka, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 152.

Elektronički mediji mogu izravno prenositi sjednice Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom tih tijela.

Javnost rada Vijeća ostvaruje se i objavljivanjem podataka o radu Vijeća na web stranicama Grada Krka, u skladu s tehničkim i drugim mogućnostima, te putem komunikacije članova Vijeća i članova radnih tijela s građanima.

Članak 153.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno (osobno i pojedinačno) najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici na istima može prisustvovati najviše 10 osoba (prema redosljedu prijava za konkretnu sjednicu Vijeća).

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu

istoj prisustvovati uz predodjenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Osobe koje prisustvuju sjednici Vijeća ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon, uključivati se u raspravu i dr.).

Članak 154.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Krka kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Službeniku za informiranje.

Članak 155.

Odredba članka 154. ovoga Poslovnika ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 156.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/01, 21/02 i 21/06).

Članak 157.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/3

Ur. broj: 2142/01-01-09-4

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

21.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za razvoj, prostorno planiranje
i zaštitu okoliša

I.

U Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. SINIŠA PATRK, za predsjednika,
2. ZDRAVKO DRPIĆ, za člana,
3. ENER TOIĆ, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/5

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

22.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za proračun i financije

I.

U Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. DAMIR KREMENIĆ, za predsjednika,
2. MLADEN PAVAČIĆ, za člana,
3. LJUBO STIPANČIĆ, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/6

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

23.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za poduzetništvo i obrtništvo

I.

U Odbor za poduzetništvo i obrtništvo Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. IVICA HRŽIĆ, za predsjednika,
2. IVAN FRANOLIĆ, za člana,
3. BORIS DUJMOVIĆ, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/7

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

24.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za komunalno gospodarstvo

I.

U Odbor za komunalno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. NEVEN HRŽIĆ, za predsjednika,
2. LOVRE FRANOV, za člana,
3. GORAN SALOPEK, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/8

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

25.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru Odbora za turizam****I.**

U Odbor za turizam Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. KATA BRAUT, za predsjednicu,
2. FRANJO VOLARIĆ, za člana,
3. GORAN KINKELA, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/9

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

26.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru Odbora za poljoprivredu****I.**

U Odbor za poljoprivredu Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. ROMEO JURINA, za predsjednika,
2. MARIJAN ORLIĆ, za člana,
3. ZLATKO MOROŽIN, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01710

Ur. broj: 2142701-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

27.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta

Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru Odbora za međugradsku i
međunarodnu suradnju****I.**

U Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. ZVONIMIR KRAJINOVIĆ, za predsjednika,
2. MARIJAN ALANIZ, za članicu,
3. ITALO SAMBLICH, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/11

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

28.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru Odbora za razvoj mjesne samouprave****I.**

U Odbor za razvoj mjesne samouprave Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. VALERIJ JUREŠIĆ, za predsjednika,
2. PETAR TOIĆ, za člana,
3. BRANISLAV TOLJANIĆ, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/12

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

29.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Odbora za društvene djelatnosti****I.**

U Odbor za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. MIRANDA ŠEBELJA, za predsjednicu,
2. MARINKO PAVLIĆ, za člana,
3. RONALD MARKANJEVIĆ, za člana,
4. MILICA SALOPEK, za članicu,
5. KATARINA MAŽURAN JUREŠIĆ, za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/13
Ur. broj: 2142/01-01-09-3
Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

30.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Odbora za ravnopravnost spolova****I.**

U Odbor za ravnopravnost spolova Gradskog vijeća Grada Krka izabrani su:

1. ANTON MILOHNIĆ, za predsjednika,
2. KLAUDIO GRŽETIĆ, za člana,
3. TINA KARABAIĆ, za članicu,
4. NADA LUŽINA, za članicu,
5. ŽELJKA KIRINČIĆ, za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/09-01/14
Ur. broj: 2142/01-01-09-3
Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

31.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Gradske uprave Grada Krka, organizirane kao Jedinostveni upravni odjel Grada Krka (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Grada te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 3.

Upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, te naziv Upravnog tijela - Jedinostveni upravni odjel Grada Krka.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Krk, Jedinostveni upravni odjel, Krk.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Krk, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Krka i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu.

Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Grada, te drugim propisima i općim aktima Grada.

Poslovi Upravnog odjela obavljaju se u užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci, pododsjeci i odjeljci.

Odsjek se ustrojava, u pravilu, za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Upravnog odjela.

III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. Opće pravne i kadrovske poslove:

- politički sustav Grada,
- rad Gradskog vijeća i radnih tijela, Gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- imovinsko-pravne poslove,
- provedba postupka javne nabave,
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi,
- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima - spisovodstvo, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka),
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih ustrojstvenih jedinica,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

2. Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti:

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje javnih potreba na području kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada,

- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti,
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- udruge građana,
- zaštita potrošača.

3. Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja:

- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- nadzor proračunskih korisnika,
- izrada nacrtu općih akata Grada u svezi razreza i naplate gradskih prihoda,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada (osim poreza na korištenje javnih površina),
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada,
- materijalno poslovanje Grada,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija gradske imovine,
- vođenje poslova osiguranja imovine.

4. Poslove prostornog planiranja i zaštite okoliša:

- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata,
- pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,
- pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta),
- pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata,
- suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave.

5. Poslove komunalnog gospodarstva:

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti,
- vrši pripremu i provodi programe održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na korištenje javne površine i spomeničke rente,
- prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- provođenje komunalnog reda,

- uređenje prometa na području Grada, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,
- investicijsko održavanje imovine Grada,
- poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara te zaštita i spašavanje i dr.),
- koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.).

6. Poslove iz oblasti gospodarstva:

- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti,
- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava fondova Europske unije i praćenje realizacije kandidiranih projekata,
- suradnju s različitim ustanovama i središnjicama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti, te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa radi rješavanja određenih problema u gospodarstvu,
- programe smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,
- suradnju s državnim i drugim tijelima nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 8.

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Upravnog odjela donosi Gradonačelnik.

Članak 10.

Upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 11.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća može donositi pojedinačne kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu.

Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 13.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 14.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Upravni odjel Grada primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 15.

Upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je gradonačelniku Grada Krka za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire gradonačelnik Grada.

Radi unapređenja rada Upravnog odjela, gradonačelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 1/94) nastavljaju radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim

mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. ovoga članka bit će donesena u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Grada Krka, a rješenje o imenovanju i rasporedu pročelnika Upravnog odjela, nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94).

Službena uporaba naziva Upravnog odjela iz članka 1. ove Odluke započinje nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda pročelnika Jedinственог upravnog odjela. Do tada u službenoj uporabi ostaju nazivi upravnih tijela određeni Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94).

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94) te opći akti kojima je Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/09-01/1

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

32.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2009. godinu

Članak 1.

U članku 7. stavku 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2009. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 52/08), riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Za planiranje i izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik Grada Krka.«

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje gradonačelnik na temelju odredbi posebnog zakona i odredbi Statuta Grada Krka kojima se uređuje stjecanje i otuđivanje nekretnina.«

Članak 4.

U članku 11. riječ »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 5.

U članku 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe polugodišnjim i godišnjim izvještajima o izvršenju proračuna.

Članak 6.

U članku 18. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 7.

U članku 20. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

U stavku 2. istog članka riječ »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 8.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Uz suglasnost Gradonačelnika, nadležni Upravni odjel može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.«

Članak 9.

U članku 22. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 10.

U članku 23. stavku 4. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 11.

U članku 25. stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-06/09-01/2

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

33.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko

vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom
doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/04) u članku 5. stavku 2. iza riječi »igrališta« stavlja se zarez i dodaje se riječ »ceste«.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 13. stavku 2. riječi »tijelo državne uprave« zamjenjuju se riječima »nadležno tijelo«.

Članak 4.

U članku 14. stavku 3. riječi »Poglavarstvo Grada Krka« zamjenjuju se riječima »Gradonačelnik Grada Krka«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-06/09-01/3

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

34.

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 138/06 i 43/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/07) u članku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Gradonačelnik Grada«.

Članak 2.

U članku 2. stavku 3. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Gradonačelnik Grada«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. riječi »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječima »Gradonačelnik Grada«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. riječi »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječima »Gradonačelnik Grada«.

Članak 5.

U članku 6. stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Gradonačelnik Grada«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 335-02/09-01/1

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

35.

Na temelju članka 251. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o vremenu izvođenja građevinskih
radova na području Grada Krka**

Članak 1.

U Odluci o vremenu izvođenja građevinskih radova na području Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/04) u članku 1. riječi »Zakonom o gradnji« zamjenjuju se riječima »Zakonom o prostornom uređenju i gradnji«.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 5. riječ »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječju »Gradonačelnik«.

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:
»Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja kao investitor ili izvođač obavlja građevinske radove na području Grada Krka protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja kao investitor ili izvođač radova obavlja građe-

vinske radove na području Grada Krka protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba kao investitor novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 360-01/09-01/12

Ur. broj: 2142/01-01-09-4

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.

36.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/04 i 35/04) članak 19. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ako ne priključi svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom I odvodnju otpadnih voda iz članka 3. ove Odluke;

- ako priključi građevinu na objekte vodoopskrbe odnosno na javni sustav odvodnje otpadnih voda protivno-tehničko-tehnološkim uvjetima određenim u članku 10. ove Odluke;

- ako ne priključi građevinu na objekte vodoopskrbe, odnosno na javni sustav odvodnje otpadnih voda u rokovima određenim člankom 15. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik I osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/09-01/14

Ur. broj: 2142/01-01-09-3

Krk, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Staničić, v.r.