



Općina Vrbnik

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 38. Statuta Općine vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/05, 41/05 i 1/09) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE VRBNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju status, područja i granice, obilježja, javna priznanja i samoupravni djelokrug Općine Vrbnik, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanju građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Vrbnik, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza Općine Vrbnik.

Članak 2.

Općina Vrbnik je jedinica lokalne samouprave. Naziv i područje Općine Vrbnik utvrđeni su posebnim zakonom.

Općina Vrbnik obuhvaća područje sljedećih naselja: VRBNIK, GARICA, KAMPELJE i RISIKA

Granice Općine Vrbnik u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima te idu rubnim katastarskim granicama općina BAŠKA, PUNAT, DOBRINJ i GRADA KRKA.

Granice Općine Vrbnik mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

Članak 3.

Općina Vrbnik je pravna osoba. Sjedište Općine je u Vrbniku, Trg Škujica 7.

Članak 4.

Općina Vrbnik ima grb i zastavu.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Vrbnik i izražava se pripadnost Općini Vrbnik.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Vrbnik.

Članak 5.

Grb Općine Vrbnik je povijesni grb Općine Vrbnik.

Grb je na plavom polju, lik sveca - Sv. Ivan s janjetom i uskrsnom zastavom u lijevoj ruci u srebrnoj/bijeloj boji. Dolje s obje strane u srebrnoj/bijeloj boji klečeći kapari. Gore desno žuto-zlatna šestokraka zvijezda.

Jedan primjerak posebnog dokumenta na kojem je prikazan grb čuva se u Državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

Članak 6.

Zastava Općine Vrbnik je jednobojna - žute boje, a u sredini polja je umetnut Grb Općine Vrbnik.

Svečana zastava je jednobojna - žute boje, a u sredini polja je umetnut grb Općine Vrbnik, na gornjem dijelu svečane zastave iznad grba ispisano je »Općina Vrbnik«.

Članak 7.

Naziv »Općina Vrbnik« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

O korištenju naziva »Općina Vrbnik« i njegovih izvedenica odlučuje općinski načelnik.

Članak 8.

U općini se svečano obilježava 24. lipnja kao Dan Općine - Ivanja.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

Svečano se slavi Jerolimja, Petrova, Razgon.

Članak 9.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Vrbnik, a poglavito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti, Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Vrbnik su:

- Nagrada Općine Vrbnik za životno djelo,
- Godišnja nagrada Općine Vrbnik,
- Plaketa Općine Vrbnik,
- Grb Općine Vrbnik,
- Proglašavanje počasnim građaninom Općine Vrbnik.

Članak 11.

Nagrada za životno djelo Općine Vrbnik je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređenju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Općine Vrbnik.

Članak 12.

Godišnja nagrada Općine Vrbnik je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća i doprinos koji su od osobitog značaja za Općinu Vrbnik.

Članak 13.

Plaketa Općine Vrbnik je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za izniman

doprinos razvoju i promicanju ugleda i interesa Općine Vrbnik u svim područjima gospodarskog i društvenog života Općine Vrbnik.

Članak 14.

Grb Općine Vrbnik dodjeljuje se građanima Općine Vrbnik, ostalim građanima Republike Hrvatske te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 15.

Počasnim građaninom Općine Vrbnik može biti proglašen državljani Republike Hrvatske ili strani državljani koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem, značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Općine Vrbnik, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu te napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Vrbnik ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Vrbnik.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i ona se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 16.

Općinsko vijeće odlukom uređuje uvjete, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja.

Osim javnih priznanja navedenih u članku 10. Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 17.

Općina Vrbnik surađuje s općinama i gradovima na području Primorsko-goranske županije i s Primorsko-goranskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, a posebno s jedinicama lokalne samouprave na otoku Krku te svim jedinicama mjesne samouprave u svom sastavu.

Općina Vrbnik, radi promicanja zajedničkog interesa i unapređenja suradnje među jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati odgovarajuću udruhu.

Općina Vrbnik surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj u pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 18.

Radi suradnje u smislu članka 17. ovog Statuta, Općina Vrbnik s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 19.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Vrbnik surađuje s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Općine Vrbnik s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji Općine Vrbnik i jedinice lokalne i regionalne samouprave druge države objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 20.

Općina Vrbnik samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svojega samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 21.

Općina Vrbnik u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi učinkovitog obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na Primorsko-goransku županiju ili na mjesne odbora na području Općine Vrbnik.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje prenijetih poslova.

Članak 22.

Obavljanje pojedinih poslova iz članka 21. ovog Statuta Općina Vrbnik može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonima.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi od područnog (regionalnog) značaja iz samoupravnog djelokruga Primorsko-goranske županije, povjere Općini, ako za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda, na temelju odluke koju donosi Skupština Primorsko-goranske županije uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 24.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik obavljaju tijela Općine Vrbnik i jedinstveni upravni odjel Općine Vrbnik.

Polove iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovana radi obavljanja javnih službi na otoku Krku, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonima.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA

Članak 25.

Građani mogu neposredno odlučivati o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Vrbnik i 20% birača upisanih u birački popis Općine Vrbnik.

Članak 27.

1) Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Vrbnik znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Vrbnik u tekućoj godini (500.000,00 kn i više).

2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova (4 vijećnika) Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

3) Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Vrbnik. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

4) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

5) Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 28.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 27. stavka 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,

- naziva akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 30.

Na lokalnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine Vrbnik, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača za to područje.

Članak 31.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovo raspisati referendum prije proteka roka od godine dana od dana održanog referenduma.

Članak 32.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 33.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Vrbnik, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 34.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potreba je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 35.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Vrbnik.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 36.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Vrbnik kao i na rad jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u jedinstvenom upravnom odjelu kada mu se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Vrbnik, odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se ustanovljavanjem knjige pritužbi postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranica, net meetingom i chatom).

Članak 37.

Građani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Općine Vrbnik koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik.

Općinski načelnik određuje mjesto na kojem će građani ulagati pismena iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana s Općinskim načelnikom posredstvom mjesnih odbora, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Sastanak saziva Općinski načelnik.

IV. TIJELA OPĆINE VRBNIK

Članak 39.

Tijela Općine Vrbnik su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

Članak 40.

Ovlasti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik podijeljene su između predstavničkog tijela Općinskog vijeća i izvršnog tijela Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su izvršnog tijela.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. Općinsko vijeće

Članak 41.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru

prava i dužnosti Općine Vrbnik, te obavlja druge poslove s skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 42.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine Vrbnik,
2. Poslovnik o radu,
3. odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrbnik,
4. proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vrbnik,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vrbnik čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
9. odluku o promjeni granica Općine Vrbnik,
10. osniva i ukida upravna tijela Općine Vrbnik te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug njihovog rada,
11. donosi odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
18. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
19. imenuje, bira i razrješava osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
20. određuje predstavnike Općine Vrbnik u skupštinama trgovačkih društava kojih je Općina Vrbnik osnivač,
21. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava i javnih ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina Vrbnik,
22. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjeljuje javnih priznanja Općine Vrbnik i dodjeljuje javna priznanja,
23. odluku o osnivanju, odnosno pristupanju Općine Vrbnik udruzi jedinca lokalne samouprave te uspostavlja suradnje Općine Vrbnik s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,
24. odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
25. odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
26. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost.

Članak 43.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Općinskog

vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovnikom.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje, kao i 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća može podnijeti najmanje 4 člana Općinskog vijeća.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- koordinira rad odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća, o prestanku mandata članova Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Općinskog vijeća,
- brine o poštovanju Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, predsjednik općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno te u tom razdoblju ostvaruju pravo na naknadu troškova za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 47.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Član Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Općinskom vijeću, stalnim odborima Općinskog vijeća, upravnim vijećima ustanova i nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Općina Vrbnik osnivač, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 48.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Vrbnik, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 49.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 50.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća,
- biti birani u odbore i druga radna tijela Općinskog vijeća, sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela o njihovom radu i obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Općine Vrbnik i jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća u skladu s Poslovnikom općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koja sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 51.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 52.

Općinsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Općine Vrbnik, proračun i odluku o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te Poslovnik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom svih članova.

Radna tijela

Članak 53.

Općinsko vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanje mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

Članak 54.

Radna tijela Općine Vrbnik su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Odbor za mandatna pitanja,
4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
5. Odbor za društveni, kulturni i športski život,
6. Radno tijelo za urbanizam,
7. Radno tijelo za financije.

Članak 55.

Odbor za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 56.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedlog odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 57.

Odbor za mandatna pitanja:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 58.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 59.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vrbnik čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za jedinstveni upravni odjel,

- imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijema u službu u jedinstveni upravni odjel Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanje drugih poslova prostornog uređenja Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanje stanogradnje,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom Odlukom općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegovog rada,
 - daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 - daje punomoći za zastupanje Općine Vrbnik,
 - osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i u tom smislu daje upute za rad jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik,
 - obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineja 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 60.

Općinski načelnik općine je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik.

Članak 61.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 62.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 63.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 64.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika općine je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 65.

Općinski načelnik i zamjenik svoju dužnost mogu obavljati profesionalno i za to vrijeme ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima o čemu Vijeće donosi posebnu odluku.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vrbnik o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Članak 66.

Općinskom načelniku i njegovu zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 67.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 27. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada

Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

V. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE OPĆINE VRBNIK

1. Jedinствени upravni odjel Općine Vrbnik

Članak 68.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinствени upravni odjel Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: JUO).

JUO osniva se i ukida odlukom Općinskog vijeća kojom se utvrđuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njegov rad.

JUO upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 69.

JUO, u okviru prava i dužnosti Općine Vrbnik, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, načelnika i prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, poduzima mjere za koje je ovlašten općim aktima Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka JUO je dužan raditi po smjernicama i preporukama tijela Općine Vrbnik.

Članak 70.

JUO je dužan svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Za obavljanje poslova iz djelokruga JUO, pročelnik je odgovoran načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa za rad općinskom načelniku u skladu s Odlukom o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Vrbnik.

Članak 72.

Sredstva za rad JUO, osiguravaju se u Proračunu Općine.

2. Javne službe Općine Vrbnik

Članak 73.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Vrbnik osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 74.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Općina Vrbnik te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 75.

Općina Vrbnik osigurava obavljanje komunalnih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava i javnih ustanova.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina Vrbnik može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 76.

Načelnik Općine Vrbnik kao član skupštine trgovačkih društava, dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom vijeću.

Članak 77.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 78.

Na području Općine Vrbnik osnivaju se mjesni odbori, kao oblik mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbori uvažavat će interes Općine Vrbnik u cjelini.

Članak 79.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 80.

Na području Općine Vrbnik mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Risika za područje Risike,
2. Mjesni odbor Garica za područje Garice i Kampelja,
3. Mjesni odbor Vrbnik za područje Vrbnika.

Članak 81.

Područja i granice mjesnih odbora, način njihove promjene te sjedišta pojedinih mjesnih odbora utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribavit će se mišljenje građana s tog područja.

Članak 82.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruženja,
- načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- naziv mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

Općinsko vijeće, na osnovi mišljenja načelnika, utvrđuje jesu li inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, Statuta i općih akata Općine Vrbnik.

Članak 83.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinskog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 84.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 85.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora kao i druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 86.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju vijeća mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora sastajat će se jednom mjesečno.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Općine Vrbnik za pojedine namjene sukladno općim aktima Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 89.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnim akcijama kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području, a koji nisu obuhvaćeni drugim programima.

Vijeće mjesnog odbora:

- predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Općine Vrbnik,
- daje mišljenje u postupku izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja Općine Vrbnik,
- prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture,
- predlaže i prati mjere i akcije za poboljšanje uvjeta života na području mjesnog odbora,
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- predlaže mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba na svom području,
- daje inicijativu za izmjene akata koje donose tijela Općine, a koja su od neposrednog interesa za građane s tog područja.

Članak 90.

Pravila mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeće mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 91.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
 - saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
 - provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
 - vodi mjesne zborove građana,
 - informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
 - brine o javnosti rada mjesnog odbora,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 92.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
 - predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
 - obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.
- Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 93.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Općine uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 94.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavlja JUO na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada JUO.

Članak 95.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VRBNIK

Članak 96.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Vrbnik čine imovinu Općine Vrbnik.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 97.

Općina Vrbnik ima prihode kojima u okviru svoga djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Vrbnik moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Općine Vrbnik u skladu sa zakonom.

Članak 98.

Prihodi Općine Vrbnik su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Vrbnik i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Vrbnik odnosno u kojima Općina Vrbnik ima udjela ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Vrbnik propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak prema posebnom zakonu,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 99.

Vrste općinskih poreza, visina općinskog poreza, obracun i način plaćanja općinskih poreza te oslobađanja i olakšice od plaćanja općinskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 99.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Vrbnik iskazuju se u proračunu Općine Vrbnik.

Svi prihodi i primici proračuna Općine Vrbnik raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 100.

Proračun Općine Vrbnik i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 101.

Općinskog vijeća donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 102.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 103.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VIII. AKTI OPĆINE VRBNIK

Članak 104.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđena zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte te zaključke. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 105.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute i napatke te opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 106.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 107.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 104. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada JUO.

Članak 108.

JUO u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Vrbnik donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Vrbnik osnivač.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 110.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Vrbnik, postupak donošenja i objava akata te vjerodostojno tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 111.

Prije nego što stupa na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 113.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na web stranici Općine Vrbnik.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem informacija na web stranicama Općine Vrbnik.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, ogla-

snim pločama naselja te objavama na web stranicama Općine Vrbnik.

X. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 114.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti 4 člana Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 116.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/05, 41/05 i 01/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 117.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/05, 41/05 i 1/09).

Klasa: 012-01/09-01/01

Ur. broj: 2142-07-03-09-1

Vrbnik, 8. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik

Slavko Zahija, v. r.

30.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 38. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/05, 41/05 i 1/09), Općinsko vijeće, na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2009. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRBNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Poslovník) se uređuje način rada Općinskog vijeća Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava, obveze i odgovornosti člana Vijeća,

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i općinskog načelnika,
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprava o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća, saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 (tri) člana Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i vođenja sjednice.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Vijeća, bira iz reda svojih članova Odbor za mandatna pitanja.

Odbor za mandatna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Na konstituirajućoj sjednici Odbor za mandatna pitanja podnosi Izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti JUO Općine najkasnije 3 dana prije početka konstituirajuće sjednice. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 4. stavka 2. ovoga Poslovníka, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vrbnik obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine Vrbnik i Poslovníka Općinskog vijeća i poštivati pravni

poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Vrbnik i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili 4 člana Vijeća. Osim predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i potpredsjednika Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovoga članka ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 4 člana Vijeća.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započnu prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vrbnik, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za mandatna pitanja.

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira iz redova članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 4 člana Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Vrbnik.

Članak 13.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Općine Vrbnik i u JUO Općine Vrbnik, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika JUO izvješća i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druga izvješća koja su mu kao članu Vijeća potrebna. Pročelnik JUO dužan je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od tri dana.

Član Vijeća može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo od JUO tržiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, odborima Vijeća, u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 16.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 17.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 18.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Članak 19.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti pročelnika JUO.

Članak 20.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,

- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti JUO.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti JUO.

JUO osigurat će klubovima članova Vijeća na njihov zahtjev prostorne i tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i slično).

IV. RADNA TIJELA

Članak 21.

Mogu se osnovati radna tijela Vijeća:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
3. Odbor za mandatna pitanja,
4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
5. Odbor za društveni, kulturni i športski život,
6. Radno tijelo za urbanizam,
7. Radno tijelo za financije.

Osim navedenih radnih tijela Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 22.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 23.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika radnog tijela bira se u pravilu između članova Vijeća, a članovi radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela.

Prihvaćeni prijedlog iz stavka 2. ovoga članka upućuje se Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, općinskim

načelnikom i pročelnikom JUO Općine Vrbnik u svezi s pitanjima radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojega na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmatrati na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 28.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

Članak 29.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 31.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnese izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 32.

Radna tijela vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočan općinski načelnik ili pročelnik JUO Općine Vrbnik kad se na njoj razmatra prijedlog ili pitanje iz djelokruga tih tijela.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje općinskog načelnika i predsjednika Vijeća.

Članak 34.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže JUO Općine Vrbnik.

Članak 35.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu.

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana, biraju se na prvoj sjednici Vijeća, iz redova članova Vijeća.

Članak 37.

Odbor za statutarно-pravna pitanja čine predsjednik i dva člana, biraju se u pravilu iz redova članova Vijeća.

Članak 38.

Ostala radna tijela osnivaju se odlukom o osnivanju radnog tijela.

V. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinski načelnik i zamjenik na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Vrbnik obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Vrbnik te se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrbnik.«

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je pročitano njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 40.

Općinski načelnik i/ili zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 41.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 43.

Način i postupak razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Vrbnik

VI. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 44.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti), koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 46.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije i na službenim Web stranicama Općine.

O Objavljivanju akata brine se JUO Općine.

Članak 47.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 48.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i izvjestitelji radnih tijela.

Članak 49.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 47. ovog Poslovnika.

Članak 50.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 51.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandmani koji su podneseni u roku postaju sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 52.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasi općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 53.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 54.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Vrbnik.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

2. Odlučivanje i glasovanje

Članak 55.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Općine Vrbnik, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o iskazivanju nepovjerenja tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 56.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tome pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 57.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tome pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 58.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene

u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 59.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje trećine prisutnih članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Glasove prebrojava zapisničar.

Članak 60.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objavit rezultat glasovanja.

Članak 61.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«, odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema zapisničar, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 62.

Zapisničar pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje glasačke listiće članovima Vijeća i to konstatira u zapisnik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 63.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 64.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 65.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 66.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije općinski načelnik, tada se prijedlog akta dostavlja općinskom načelniku na mišljenje.

Članak 67.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 68.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje članovima Vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 69.

O prijedlogu iz članka 67. ovoga Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 70.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

VII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 71.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovor na vijećnička pitanja daje se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik, njegov zamjenik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 72.

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Članak 73.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 74.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vrbnik.

Članak 75.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 77.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 78.

Rasprava o izvješću općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 79.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

IX. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 80.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje, prvi put između 1. veljače i 15. srpnja, a drugi put između 15. rujna i 31. prosinca.

Izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka Vijeće zasjeda izvanredno na zahtjev općinskog načelnika te većine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kluba članova Vijeća, može sazvati Vijeće na izvanredno zasjedanje.

Kada ovlašteni predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Na zahtjev ovlaštenog predlagatelja iz stavka 2. ovoga članka predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana kada primi zahtjev.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 4 člana Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. i 6. ovoga članka, sjednicu će sazvati načelnik.

Nakon proteka roka u kojem sjednicu Vijeća nije sazvao općinski načelnik, sjednicu Vijeća može sazvati na zahtjev 4 člana Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne samouprave.

Članak 81.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev 4 člana Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, ako je to potrebno i češće.

U rok za zasjedanje Vijeća ne računa se vrijeme kada Vijeće ne zasjeda.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili, kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od 5 dana prije održavanja sjednice, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća može postupati na način predviđen stavkom 4. ovoga članka.

Članak 82.

Ako Vijeće na odlučiv dрукije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 83.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 84.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova

Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za dugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 8 dana.

Članak 85.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja zapisničar.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik Kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba. Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

3. Dnevni red

Članak 86.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupku na način propisan ovim Poslovnikom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu ne glasuje.

Članak 87.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 88.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 90.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 91.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju član Vijeća više ne može sudjelovati u raspravi u Vijeću o toj točki dnevnog reda.

Predsjednik daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 92.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 93.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti. Član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 94.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici ni nakon izvršenih stegovnih mjera odredit će kratak prekid sjednice Vijeća.

Članak 96.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku 24 sata od izricanja stegovne mjere i on ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje općinski načelnik.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i općinski načelnik.

Članak 97.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 98.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

6. Tijek sjednice

Članak 99.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 100.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 101.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnoga tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 102.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akata i onda kada nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj nadležnoga radnoga tijela te Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, predsjednik Vijeća može odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 103.

Predsjednik zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 104.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

7. Odlučivanje

Članak 105.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 106.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

V većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine
- Poslovnik Općinskog vijeća
- Proračun
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumata o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Vrbnik.

X. ZAPISNIK

Članak 107.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanje u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine zapisničar - pročelnik JUO.

Članak 108.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u JUO Općine Vrbnik.

Članak 109.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati. Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuje se u JUO Općine Vrbnik.

XI. JAVNOST RADA

Članak 110.

Rad tijela Općine Vrbnik je javan. Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način (oglasne ploče u naseljima).

Članak 111.

Na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnicima o radu tih tijela.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane općine Vrbnik, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održati konferencija za tisak i elektronske medije.

Članak 112.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća, općinski načelnik
- općinski načelnik o svom radu
- o radu JUO Općine Vrbnik, pročelnik.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 113.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijal Vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 114.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice, a pravne osobe dužne su navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te matične brojeve.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/05 i 41/05).

Članak 116.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-04/09-01/01
Ur. broj: 2142-07-03-09-1
Vrbnik, 8. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik
Slavko Zahija, v. r.

31.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88), članka 38. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/05, 41/05 i 1/09) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju imena ulica i trgova u naselju Vrbnik (»Službene novine PGŽ« broj 8/92)

Članak 1.

Članak 2. točka 22. mijenja se i glasi: Ulica Jupojica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/09-01/13
Ur. broj: 2142-07-03-09-1
Vrbnik, 8. srpnja 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slavko Zahija, v. r.

32.

Temeljem članka 9. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07) i članka 10. stavaka 1. i 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) te Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine PGŽ« broj 34/05, 41/05 i 1/09), Općinsko vijeće, na svojoj drugoj sjednici koja je održana 8. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrbnik

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Vrbnik.

Članak 2.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrbnik imenuju se:

1. Marija Dujmović-Pavan - načelnik Stožera;
2. Emil Volarić - član;

3. Petar Gršković - član;
4. Mirjana Polonijo - član;
5. Domagoj Gršković - član;
6. Zdenko Košaroš - član;
7. Ratko Gašparović - član;
8. Ivan Katalinić - član;
9. Slavko Zahija - član.

Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja donosi Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrbnik.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Vrbnik.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 810-01/09-01/07

Ur. broj: 2142-07-03-09-1

Vrbnik, 8. srpnja 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slavko Zahija, v. r.