



# Grad Kraljevica

## 19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka Statuta Grada 27. (»Službene novine PGŽ« broj 34/01 i 11/06) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

### STATUT GRADA KRALJEVICE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Kraljevice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Kraljevice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kraljevice.

##### Članak 2.

Grad Kraljevica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Kraljevica obuhvaća područja naselja: Kraljevica, Bakarac, Šmrika, Križišće, Veli Dol, Mali Dol.

Granice područja Grada Kraljevice idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada.

Granice Grada Kraljevice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Grad Kraljevica je pravna osoba.  
Sjedište Grada Kraljevice je u Kraljevici, Frankopanska 1A.

#### II. OBILJEŽJA GRADA KRALJEVICE

##### Članak 4.

Grad Kraljevica ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Grad Kraljevica može imati i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Kraljevica i izražava pripadnost Gradu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Kraljevice utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 5.

Grb Grada Kraljevice je oblika srcolikog trokutastog štita svijetloplave boje, u kojem je sidro zlatne boje postavljeno po dužini štita, a zlatna kruna, s tri peterolisna izdanka i dva trolisna međuizdanka, postavljena je po sredini štita preko sidra.

##### Članak 6.

Zastava Grada Kraljevice je jednobojna - tamnoplave boje, s gradskim grbom smještenim u sjecištu dijagonala. Visina grba je dvije trećine visine zastave, a rub grba je obrubljen tankom zlatnom rubnom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Grada Kraljevice je tamnoplavi gonfalon s tri pravokutna repa, grbom u sredini, zlatnim natpisom imena grada iznad njega i zlatnim grančicama smokve ispod njega. U tri pravokutna repa gonfalona nalazi se zlatni stilizirani cvjetni pleter.

##### Članak 7.

Dan Grada Kraljevice je 6. prosinac, blagdan Sv. Nikole (Mikule), koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Kraljevice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

##### Članak 9.

Javna priznanja Grada Kraljevice su:

1. Počasni građanin Grada Kraljevice
2. Nagrada Grada Kraljevice za životno djelo
3. Nagrada Grada Kraljevice za stvaralački rad
4. Godišnja nagrada Grada Kraljevice.

##### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kraljevica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

##### Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Kraljevice i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Grad Kraljevica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Kraljevice.

#### Članak 15.

Grad Kraljevica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Kraljevica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Grad Kraljevica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Kraljevice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Primorsko-goransku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Kraljevici znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Kraljevice u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Kraljevice. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kraljevice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata,

kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela Grada Kraljevice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstave i pritužbe čelnik tijela Grada Kraljevice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstave i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

### VII. TIJELA GRADA KRALJEVICE

#### Članak 30.

Tijela Grada Kraljevice su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

#### Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

#### Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Kraljevice čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (milijun) kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- odluku o promjeni granice Grada Kraljevice,
- prostorne dokumente o uređenju Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik, potpredsjednici i članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 35.

Gradsko vijeće čini 15 vijećnika.

#### Članak 36.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću u trenutku stjecanja uvjeta sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Kraljevice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatni odbor
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za normativnu djelatnost,
- Odbor za ravnopravnost spolova,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

#### Članak 43.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

#### Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća te imenovanje i razrješenje predstavnika Gradskog vijeća u nadležne institucije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

#### Članak 45.

Odbor za normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

#### Članak 46.

Odbor za ravnopravnost spolova:

- educira žene o njihovim pravima i načinima zaštite, osobito žena s posebnim potrebama, majke koje same skrbe za djecu, žene starije životne dobi,
- prati ostvarivanje prava žena u pogledu dosizanja najviših standarda tjelesnog i duševnog zdravlja s posebnim osvrtom na preventivnu zaštitu zdravlja,
- prati podatke koji se odnose na nasilje u obitelji i zaštitu članova obitelji od diskriminacije i nasilja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

#### Članak 47.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- predlaže Gradskom vijeću dobitnike javnih priznanja Grada Kraljevice.

#### Članak 48.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

Gradsko vijeće može utvrditi svojom odlukom da članovima odbora pripada pravo na naknadu.

## 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 49.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća

- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Kraljevice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (milion) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Grada,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,

- odlučuje o pokroviteljstvima društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kraljevicu,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava pročelnika/e upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnog/ih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

- nadzire rad upravnog/ih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 50.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 51.

Gradonačelnik podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 52.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela

državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,  
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 53.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 54.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

#### Članak 55.

Gradonačelnik obavlja dužnost profesionalno.

Zamjenik gradonačelnika može obavljati dužnost profesionalno.

#### Članak 56.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada Kraljevice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

#### Članak 57.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

### VII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kraljevice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grad.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kraljevice ustroji jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 59.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 60.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Gradonačelniku.

#### Članak 61.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Kraljevice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 62.

Grad Kraljevica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 63.

Grad Kraljevica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Kraljevica ima udjele ili dionice Gradonačelnik zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kraljevica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, ugovora o koncesiji i dr.

### IX. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 64.

Na području Grada Kraljevice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 65.

Mjesni odbori na području Grada Kraljevice su: Bakarac, Kraljevica, Križišće i Šmrika.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

#### Članak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Gradsko vijeće može utvrditi svojom odlukom da članovima vijeća mjesnih odbora pripada pravo na naknadu.

#### Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, slijedeći broj članova:

- Vijeće mjesnog odbora Bakarac - 5 članova
- Vijeće mjesnog odbora Kraljevica - 9 članova
- Vijeće mjesnog odbora Križišće - 5 članova
- Vijeće mjesnog odbora Šmrika - 7 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu,

financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Mjesni odbori mogu se izjašnjavati o prijedlogu općeg akta.

#### Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

#### Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KRALJEVICA

#### Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kraljevici, čine imovinu Grada.

## Članak 83.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

## Članak 84.

Grad Kraljevica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Kraljevica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći predviđena u Državnom proračunu i proračunu Primorsko-goranske županije,
- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 86.

Proračun Grada Kraljevice i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 87.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

## XI. AKTI GRADA

## Članak 90.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 91.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

## Članak 92.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 93.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

## Članak 94.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Kraljevica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Kraljevice i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

## Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XII. JAVNOST RADA

## Članak 99.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

## Članak 100.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama PGŽ i na web stranicama Grada Kraljevice.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Primorsko-goranske županije i na web stranici Grada Kraljevice.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

## Članak 101.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## Članak 102.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog

vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine PGŽ« broj 34/01 i 11/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

## Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Kraljevice (»Službene novine PGŽ« broj 34/01 i 11/06).

Klasa: 021-05/09-01/2

Ur. broj: 2170/08-01-09-02

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Grada Kraljevice  
**Alen Vidović, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine PGŽ« broj 34/01 i 11/06), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na 1. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

**POSLOVNIK****Gradskog vijeća Grada Kraljevice**

## I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

## II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i

najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kraljevice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kraljevice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kraljevice.«

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatom odboru na način propisan odredbama zakona i Statuta Grada Kraljevice.

#### Članak 5.

Nakon izbora članova Mandatnog odbora, Odbora za izbor i imenovanje i predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Kraljevice.

#### Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Tijela koje obavljaju stručne poslove za Gradsko vijeće dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjeralo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno osigurati dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a

može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja vezano za kvalitetno obavljanje funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Kraljevice i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA VIJEĆA

#### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća Grada Kraljevice su:

1. Mandatni odbor
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za normativnu djelatnost
4. Odbor za ravnopravnost spolova

## 5. Odbor za dodjelu javnih priznanja

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, a članovi odbora mogu biti iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Prijedloge kandidata za članove radnih tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave prijedloge članova. Za predložene članove odbora glasuje se u cjelini.

Predsjednika i potpredsjednika odbora većinom glasova biraju članovi odbora.

## Članak 16.

Mandatni odbor čine predsjednik, potpredsjednik i član.

Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće o provedenim izborima i izabranim vijećnicima,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

## Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Gradskome vijeću:

- imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća, te imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u nadležne institucije,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

## Članak 18.

Odbor za normativnu djelatnost, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom, te o istome daje mišljenje Gradskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

## Članak 19.

Odbor za ravnopravnost spolova ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Djelokrug rada Odbora za ravnopravnost spolova:

- edukacija žena o njihovim pravima i načinima zaštite, osobito žena s posebnim potrebama, majki koje same skrbe za djecu i ženama starije životne dobi,
- praćenje ostvarivanja prava žena na dosizanje najviših standarda tjelesnog i duševnog zdravlja, s posebnim osvrtnom na preventivnu zaštitu zdravlja,
- praćenje podataka koji se odnose na nasilje u obitelji i zaštitu članova obitelji od diskriminacije i nasilja,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

## Članak 20.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja predlaže Gradskome vijeću dobitnike javnih priznanja Grada Kraljevice, koja se dodjeljuju povodom obilježavanja Dana Grada 6. prosinca.

## Članak 21.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

## VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA TE ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

## Članak 22.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Kraljevice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kraljevice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kraljevice«.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

## Članak 23.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

## Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

## Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

## Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

## VII. AKTI VIJEĆA

## Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

## Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

## Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

## Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

## Članak 31.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjaš-

njavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za normativnu djelatnost.

## Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

## Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, Odboru za normativnu djelatnost i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj u roku navedenom u stavku 1. ovog članka.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

## Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

## Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

## Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

## Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

## Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

## Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku trećine vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća radi donošenja akta po hitnom postupku u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga ukoliko je isti podnjet u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

## Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

## Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

## Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

## Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

## Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik koji namjerava postaviti pitanje gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika obavezan je izvršiti prijavu predsjedniku Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše tri minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se u roku od 10 dana.

U razdoblju između sjednica vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja. Pisani odgovor dostavlja se vijećniku u roku od 10 dana od dana dostave pitanja predsjedniku Vijeća.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

## Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

## Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

## Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

## Članak 51.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Kraljevice.

## Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

## Članak 53.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

## Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

## Članak 55.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

## Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od šest mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

## 1. Sazivanje sjednice

## Članak 57.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora

biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

## Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku upravnog tijela, odborima Gradskog vijeća, vijećima mjesnog odbora na području Grada Kraljevice i sredstvima javnog priopćavanja.

## 2. Dnevni red

## Članak 59.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

## Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na prvu točku dnevnog red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

#### Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije protoka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 63.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

#### Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za raspravu po prijedlogu odluka primaju se pisanim i elektronskim putem prije početka sjednice.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 67.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podržala većina vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 70.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Kraljevice,
- Prostorni plan,
- akte predviđene posebnim zakonima.

### 6. Glasovanje

#### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga,

odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasu se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

#### Članak 72.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasu se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasu o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasu se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

#### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

#### Članak 79.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuju ga potpredsjednici Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 82.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 85.

Sjednice Gradskog vijeća snimaju se, a prijepis na elektronskom mediju - CD/DVD pohranjuje se u arhivi Grada i dostavlja se uz poziv na slijedeću sjednicu svim vijećnicima.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 86.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća prema redosljedu prijave.

## Članak 87.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, done-sene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

## Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/2

Ur. broj: 2170/08-01-09-03

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Alen Vidović, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 7. i 8. Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01, 10/02, 45/03, 43/04, 40/05 i 109/07) i članka 13. Poslovnika o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća Grada Kraljevice Gradsko vijeće Grada Kraljevice na 1. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine utvrđuje sljedeću

**ODLUKU****o ostavci na dužnost članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Gradskog vijeća Grada Kraljevice**

## I.

Utvrđuje se da je Nada Turina Đurić s prebivalištem u Šmriki, Burićeva 27, podnijela ostavku na dužnost vijećnice Gradskog vijeća Grada Kraljevice a uslijed obavljanja dužnosti zamjenice župana Primorsko-goranske županije.

## II.

Utvrđuje se da s danom 16. srpnja 2009. godine počinje vijećničku dužnost obnašati zamjenica članice Gradskog vijeća Grada Kraljevice Larisa Juretić s prebivalištem u Šmriki, Burićeva 29.

## III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-02/5

Ur. broj: 2170/08-08-09-02

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Alen Vidović, v. r.**

**22.**

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09), članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/01 i 11/06) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone gospodarske namjene Kraljevica K<sub>2</sub>, Medomišljina - Briljeva (»Službene novine PGŽ« broj 43/07) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na 1. sjednici održanoj 16.07.2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o donošenju Detaljnog plana uređenja zone gospodarske namjene Kraljevica K<sub>2</sub>, Medomišljina - Briljeva**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Donosi se Odluka o Detaljnog plana uređenja zone gospodarske namjene Kraljevica K<sub>2</sub>, Medomišljina - Briljeva (u daljnjem tekstu: Plan).

## Članak 2.

Plan je izradio »Arhitektonsko-građevinski atelje« d.o.o. iz Rijeke, Ive Marinkovića 14.

## Članak 3.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u svim kartografskim prikazima.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 5,42 ha.

## Članak 4.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove te obvezne priloge kako slijedi:

**A/ TEKSTUALNI DIO****ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica
  - 2.2. Veličina i površina građevina
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
  - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
    - 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značaja
    - 3.1.2. Gradske i pristupne ulice
  - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
  - 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
    - 3.4.1. Opskrba pitkom vodom
    - 3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
    - 3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta
    - 3.4.4. Opskrba plinom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

**B/ GRAFIČKI DIO****KARTOGRAFSKI PRIKAZI**

1. Detaljna namjena površina, M 1:1000
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2.1. Prometna infrastrukturna mreža, M 1:1000
  - 2.2. Elektroopkrbna i telekomunikacijska infrastrukturna mreža, M 1:1000
  - 2.3. Vodoopkrbna, plinoopkrbna i infrastrukturna mreža odvodnje, M 1:1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, M 1:1000
4. Uvjeti gradnje, M 1:1000

**C/ SAŽETAK ZA JAVNOST****I. Obrazloženje Plana**

1. Polazišta
  - 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu Plana
    - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
    - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
      - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
      - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
  2. Plan prostornog uređenja
    - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
    - 2.2. Detaljna namjena površina
      - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
    - 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.4.1. Uvjeti i način gradnje  
2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. Izvod iz Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja grada Kraljevice, »Službene novine PGŽ«, br. 16/07.

III. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja Plana:

- Idejno rješenje za gradnju trgovačkog i distribucijskog centra i hotela na području Medomišljina, Architectes Associes, Bruxelles, 2007.

IV. Popis propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09),

- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04-isp. i 163/04),

- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05 i 61/07),

- Uredba o posebnim uvjetima o obavljanju trgovine na malo u određenim vrstama prodavaonica (»Narodne novine« broj 105/01),

- Zakon o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 20/03 i 100/04) te podzakonski propisi kojima se uređuje zaštita od buke,

- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 178/04, 110/07 i 60/08),

- Zakon o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08),

- Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04, 33/05 i 107/07),

- Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/03),

- Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07).

V. Zahtjevi i mišljenja na Plan

VI. Izvešće o prethodnoj i javnoj raspravi Plana

VII. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana

VIII. Sažetak za javnost

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja namjene površina

**Članak 5.**

Namjena površina određena je kartografskim prikazom broj 1.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

- 1) Poslovna - pretežito trgovačka namjena (K2)
- 2) Poslovna - pretežito uslužna namjena (K1)
- 3) Poslovna - komunalno-servisna namjena (K3)
- 4) Glavna mjesna cesta (GMC)
- 5) Infrastrukturna namjena (IS)

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

**Članak 6.**

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina određeni su kartografskim prikazom broj 3.

## Članak 7.

Unutar područja obuhvata Plana dozvoljena je gradnja novih građevina, uređenje površina građevnih čestica te gradnja i rekonstrukcija komunalne i telekomunikacijske infrastrukturne mreže.

## 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

## Članak 8.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4.

Površina, izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica prikazani su tabelarno:

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆA DOZVOLJENA POVRŠINA IZGRAĐENOSTI GRAD. ČESTICE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)	NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI (kis)	NAJVEĆA DOZVOLJENA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
K2 - 1	23.233	11.000	0,47	0,90	21.000
K1 - 1	27.034	10.000	0,37	0,59	16.000
K3 - 1	3.222	300	0,09	0,16	500
GMC - 1	649	0	0,00	0,00	0
IS - 1	119	30	0,25	0,25	30
Σ (zbroj)	54.257	21.330			37.530
<b>GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI</b>					
<b>G<sub>ig</sub> =</b>			<b>0,39</b>		
			<b>K<sub>is</sub> =</b>		
			<b>0,69</b>		

## Članak 9.

Dozvoljava se usklađenje planiranog oblika i veličine građevne čestice, sukladno zemljišno-knjižnom stanju pojedine nekretnine, kada to ne remeti provedbu Plana.

## Članak 10.

Oznaka građevine i najveći dozvoljeni broj etaža građevine prikazani su kartografskim prikazom broj 4.

## Članak 11.

## 2.2. Veličina i površina građevina

Veličina i površina građevina prikazani su tabelarno:

OZNAKA GRAĐEVINE	NAJVEĆA DOZVOLJENA TLOCRTNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆA DOZVOLJENA BRUTTO POVRŠINA GRAĐEVINE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA (E)	NAJVEĆA DOZVOLJENA VISINA GRAĐEVINE (m)
"a"	10.000	19.500	S+P	12
"b"	1.000	1.500	P+1	9
"c"	5.500	11.000	2Po	0
"d"	10.000	16.000	S+P	12
"e"	300	500	P+1	7
trafo stanica	30	30	P	4
Σ (zbroj)	26.830	48.530		

## 2.3. Namjena građevina

## Članak 12.

Na području namjene »Poslovna - pretežito trgovačka namjena« dozvoljava se gradnja poslovnih-pretežito trgovačkih građevina oznake »a« i »b«, te pratećih i podzemnih građevina. U funkciji trgovačkih građevine oznake »a« i »b« planira se gradnja podzemne garaže oznake »c«.

U sklopu trgovačkih građevina oznake »a« i »b«, pored osnovnog sadržaja poslovne-pretežito trgovačke namjene, dozvoljava se uređenje i svih pratećih sadržaja kao što su poslovno-uslužni prostori, prostori za prezentaciju, promidžbu, edukaciju i sl., uredski prostori, skladišta, spremišta, pomoćni prostori za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenih i korisnika, energetske-tehnološki prostori i uređaji, infrastrukturni objekti i uređaji, prostori za dnevno uklanjanje otpadaka i dr.

U sklopu podzemne garaže oznake »c« dozvoljava se uređenje površina za smještaj vozila, energetske-tehnoloških prostora i uređaja, potrebnih prometnih i infrastrukturnih objekata i uređaja, prostora za dnevno uklanjanje otpadaka i dr.

Na vanjskim, neizgrađenim prostorima planira se uređenje pješačke, kolne i parkirališne površine (površina za kretanje pješaka i vozila, te parkiranje vozila), gospodarskog dvorišta (površina za manipulaciju dostavnim vozilima) i zelenih površina (hortikulturno uređena površina).

## Članak 13.

Na području namjene »Poslovna - pretežito uslužna namjena« dozvoljava se gradnja poslovno-pretežito uslužne građevine oznake »d« te pratećih građevina.

U sklopu građevine, pored osnovnog sadržaja poslovne-pretežito uslužne namjene, bili bi uređeni svi potrebni sadržaji kao što su poslovno-trgovački prostori, prostori za prezentaciju, promidžbu, edukaciju i sl., uredski prostori, skladišta, spremišta, pomoćni prostori za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenih i korisnika, energetske-tehnološki prostori i uređaji, potrebnih prometni i infrastrukturni objekti i uređaja, prostora za dnevno uklanjanje otpadaka i dr.

Na vanjskim, neizgrađenim prostorima planira se uređenje pješačke, kolne i parkirališne površine (površina za kretanje pješaka i vozila, te parkiranje vozila), gospodarskog dvorišta (površina za manipulaciju dostavnim vozilima) i zelenih površina (hortikulturno uređena površina).

## Članak 14.

Na području namjene »Poslovna - komunalno servisna namjena« dozvoljava se gradnja građevine oznake »e« i uređenje komunalnog reciklažnog dvorišta u funkciji privremenog sortiranja i skladištenja komunalnog otpada te pripreme otpada za daljnju reciklažu.

Na vanjskim, neizgrađenim prostorima planira se planira se uređenje gospodarskog dvorišta (površina za manipulaciju dostavnim vozilima, otpadom i dr.) i zelenih površina (hortikulturno uređena površina).

## Članak 15.

Na području namjene »Glavna mjesna cesta« dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja dijela lokalne ceste oznake L 58107 (D 8 - Medomišljina - D 523), odnosno dijela kružnog raskrižja te ceste. Površina je namijenjena za kretanje pješaka i vozila uz izgradnju cjelokupnog prometnog profila, sa svim potrebnim elementima poprečnog presjeka: kolnikom, nogostupima, zelenilom i postavljanju cestovne i ulične opreme: vertikalne i horizontalne signalizacije, stupova javne rasvjete, oglasnih i reklamnih uređaja i naprava, te ugradnji svih vrsta komunalne i telekomunikacijske

infrastrukture u trupu ulice, kao i izgradnji potpornih i obložnih zidova.

## Članak 16.

Na području namjene »Infrastrukturna namjena« dozvoljava se gradnja trafostanice kao slobodnostojeće građevine.

## 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

## Članak 17.

Unutar gradivog dijela građevne čestice planira se gradnja osnovnih, pratećih i podzemnih građevina sukladno namjeni određenoj Planom.

## Članak 18.

Obvezni građevni pravac određen je kartografskim prikazom broj 4.

Građevina se s najmanje 1/2 svoje dužine mora graditi na obveznom građevnom pravcu.

## Članak 19.

Na području namjene »Poslovna - pretežito trgovačka namjena« i »Poslovna - pretežito uslužna namjena« unutar gradivog dijela za gradnju pratećih građevina planira se gradnja:

- rampe za utovar/istovar robe najveće dozvoljene visine 1,2 m,
- trijema, nadstrešnice i prozirne konstrukcije iznad glavnog ulaza u građevinu najveće dozvoljene širine konzolnog istaka 4,0 m, te najveće dozvoljene visine 3,5 m,
- trijema, nadstrešnice i providne konstrukcije iznad manipulativne površine gospodarskog dvorišta najveće dozvoljene visine 5,0 m,
- spojnog/pješačkog mosta preko lokalne ceste oznake L 5817,
- pomoćne građevine namijenjene kontroli ulaza u građevinu i čuvanju građevine,
- reklamne konstrukcije/totema najveće dozvoljene visine 15,0 m
- podzemne strojarnice za sprinkler uređaje;
- podzemnih i nadzemnih uređaja: za spremišta otpadnih materijala, agregata, baterija solarnih kolektora i dizalice topline,
- građevine i uređaja komunalne infrastrukture,
- garaže ukopane u tlo
- gradnja dizala, stubišta i nadstrešnice za kolni i pješački ulaz u garažu ukopanu u tlo.

## Članak 20.

Na području namjene »Poslovna - komunalno-servisna namjena« unutar gradivog dijela za gradnju pratećih građevina planira se gradnja:

- trijema, nadstrešnice i prozirne konstrukcije iznad glavnog ulaza u građevinu najveće dozvoljene širine konzolnog istaka 4,0 m, te najveće dozvoljene visine 3,5 m,
- trijema, nadstrešnice i providne konstrukcije iznad manipulativne površine gospodarskog dvorišta najveće dozvoljene visine 5,0 m,
- podzemnih i nadzemnih uređaja: za spremišta otpadnih materijala, agregata, baterija solarnih kolektora i dizalice topline,
- građevine i uređaja komunalne infrastrukture.

## Članak 21.

Na građevnoj čestici oznake K2-1 unutar gradivog dijela za gradnju podzemnih građevina planira se gradnja:

- podzemne garaže oznake »c«,

- podzemne trafostanice,
- podzemne prostorije za skladištenje i obradu inertnog otpada,
- podzemnih strojarnica.

Građevine iz st. 1 ovog članka moraju biti potpuno ukopane, a njihova krovna površina se mora završno prometno ili hortikulturno urediti.

Ukoliko građevine iz st. 1 ovog članka nisu prislonjene uz osnovnu ili prateću građevinu, jedno pročelje tih građevina dozvoljeno je graditi izvan terena zbog izvedbe kolnog i pješačkog ulaza.

#### Članak 22.

Izuzetno, prilikom gradnje ukopane garaže oznake »c« na građevnoj čestici oznake K2-1, iznad terena dozvoljeno je graditi dizalo, stubište i nadstrešnicu za kolni i pješački ulaz u garažu.

Tlocrtna površina dizala, stubišta i nadstrešnice iz st. 1. ovog članka iznosi najviše 40 m<sup>2</sup>, a njihova najveća dozvoljena visina jednaka je najmanjoj visini koja zadovoljava tehničke uvjete za pješački i kolni ulaz u garažu.

### 2.5. Oblikovanje građevina

#### Članak 23.

Pročelja novih građevina potrebno je oblikovati uporabom suvremenih materijala, a glavne ulaze u građevinu potrebno je oblikovno naglasiti.

#### Članak 24.

Prilikom oblikovanja pročelja građevine spojnog mosta koji je planiran za gradnju preko lokalne ceste oznake L 5817 najmanje 60% ukupne površine pročelja mora biti prozirno.

### 2.6. Uređenje građevnih čestica

#### Članak 25.

Način uređenja građevnih čestica određen je kartografskim prikazom broj 3.

Neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je urediti kao urediti kao pješačku, kolnu i parkirališnu površinu, gospodarsko dvorište i zelenu površinu.

#### Članak 26.

Pješačka, kolna i parkirališna površina uređuje se primjenom primjerenih elemenata opločenja: kamenom, šljunkom, granitnom kockom, betonskim elementom, asfaltom i sličnim materijalom. Pri tome je na svakih pet parkirnih mjesta predviđenih na otvorenim dijelovima građevne čestice potrebno zasaditi najmanje jedno stablo.

#### Članak 27.

Najmanje 20% građevne čestice planirane za gradnju građevina potrebno je urediti kao parkirne ili zaštitne zelene površine. Zaštitne zelene površine uređuju se na rubnim dijelovima građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama.

#### Članak 28.

Na području namjene »Poslovna - pretežito trgovačka namjena« i »Poslovna - pretežito uslužna namjena« i »Poslovna - komunalno-servisna namjena« građevnu česticu dozvoljeno je ograditi.

#### Članak 29.

Najveća dozvoljena visina ograde prema javno-prometnoj površini iznosi 1,8 m.

U visini od najviše 1,0 m ograda se može izvoditi kao puna ili čvrsta ograda i to uporabom kamena, betona, opeke i sličnog materijala, a u preostaloj visini ograda se izvodi kao prozirna uporabom metala, opeke, živice i sličnog materijala.

#### Članak 30.

Najveća dozvoljena visina potpornog i/ili obložnog zida iznosi 1,5 m.

Izuzetno, ako to zahtijeva konfiguracija terena, visina potpornog i/ili obložnog zida može iznositi do 4,5 m i tada je zid potrebno izvesti terasasto.

Širina terase između potpornih i/ili obložnih zidova iz stavka 2. ovog članka iznosi najmanje 0,5 m. Terasu je potrebno ozeleniti, a u širinu ozelenjene terase nije uračunata debljina zida.

Potporni i/ili obložni zidovi izvode se uporabom kamena ili betona te se završno oblikuju kao strukture istaknutog površinskog reljefa.

#### Članak 31.

Smještaj vozila unutar područja obuhvata ovoga Plana potrebno je osigurati u garažno-parkirnim građevinama i/ili na otvorenim parkirališnim površinama.

#### Članak 32.

Svaka građevna čestica na kojoj se planira gradnja građevine mora imati osiguranu površinu za smještaj vozila.

Broj parkirališnih/garažnih mjesta utvrđuje se kako slijedi s obzirom na djelatnost:

- za trgovačku djelatnost, na 1.000 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine potrebno je osigurati najmanje 20 parkirališno/garažnih mjesta;
- za uslužnu, komunalno-servisnu i skladišnu djelatnost, na 1.000 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine potrebno je osigurati najmanje 4 parkirališno/garažna mjesta;
- za uredsku djelatnost, na 1.000 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine potrebno je osigurati najmanje 10 parkirališno/garažnih mjesta;
- za ugostiteljsku djelatnost, na svaka četiri četiri sjedeća mjesta u ugostiteljskom prostoru, potrebno je osigurati najmanje jedno parkirališno/garažno mjesto.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

#### Članak 33.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se postava objekta i/ili uređaja komunalne i telekomunikacijske infrastrukturne mreže, pod uvjetom da se ne narušava okoliš.

Kod postave objekta i/ili uređaja komunalne i telekomunikacijske infrastrukturne mreže dozvoljava se ugradba oblikovanih vizualnih barijera.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

#### Članak 34.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije cestovne i ulične mreže određeni su kartografskim prikazom broj 2.1.

#### Članak 35.

Priključivanje građevne čestice na javnu prometnu površinu određeno je kartografskim prikazom broj 4.

## 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značaja

## Članak 36.

Na području obuhvata Plana dio glavne mjesne ceste planirana je za gradnju, rekonstrukciju i uređenje na građevnoj čestici oznake GMC-1.

## Članak 37.

Osnovni tehnički elementi za gradnju, rekonstrukciju i uređenje ceste na građevnoj čestici oznake GMC-1 određuju se kako slijedi:

- najmanja dozvoljena širina prometnog traka iznosi 3,25 m,
- najmanja dozvoljena širina rubnog traka iznosi 0,30 m,
- najmanja dozvoljena širina pješačkog nogostupa iznosi 1,60 m,
- najveći dozvoljeni poprečni nagib iznosi od 2,5% do 4,0%,
- najveći dozvoljeni uzdužni nagib iznosi 8 %.

## 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

## Članak 38.

Telekomunikacijsku mrežu potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.2. i točki 2.3.2. obrazloženja Tekstualnog dijela Plana.

## Članak 39.

Na području obuhvata dozvoljava se gradnja i postava osnovnih postaja pokretnih komunikacija na samostojećim antenskim stupovima i/ili krovovima građevine.

Osnovne postaje pokretne komunikacije mogu se postaviti na samostojećim antenskim stupovima i/ili krovovima građevine samo ukoliko to dozvoljavaju tehnički i imovinsko-pravni uvjeti.

## 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

## Članak 40.

Trasa komunalne infrastrukturne mreže određena je kartografskim prikazom broj 2.2.

Mrežu komunalne infrastrukture potrebno je graditi ispod javnih površina.

Mjesto priključenja nove građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukturne mreže određeno je kartografskim prikazom broj 4.

## 3.4.1. Opskrba pitkom vodom

## Članak 41.

Novoplanirane građevine i građevne čestice priključuju se na sistem javne vodoopskrbne mreže položen u trupu lokalne ceste oznake L 58107.

## Članak 42.

Unutar svake građevne čestice planira se izgradnja inernog vodoopskrbnog sistema za opskrbu građevina sanitarno-potrošnom vodom, protupožarnom vodom, te vodom za potrebe zalijevanja zelenih površina.

## 3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

## Članak 43.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda novoplaniranih građevina i građevnih čestica područja obuhvata planirano

je priključiti na sustav javne odvodnje položen u trupu lokalne ceste oznake L 58107.

Sustav javne odvodnje planira se kao razdjelni sustav sa odvojenim sustavom za odvodnju otpadnih voda i odvojenim sustavom za odvodnju oborinskih voda.

## Članak 44.

Sve do konačne izgradnje sustava javne odvodnje zbrinjavanje otpadnih voda građevina dozvoljeno je riješiti upuštanjem u pojedinačne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda.

Otpadne vode iz kuhinja, restorana i sl. prilikom upuštanja u pojedinačne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda, moraju se prethodno pročititi uređajima za separaciju masti i ulja, te deterđženata.

## Članak 45.

Sve do konačne izgradnje sustava za odvodnju oborinskih voda oborinske vode s parkirališta i čiste krovne vode dozvoljeno je raspršeno voditi i upuštati u tlo putem upojnih bunara.

Oborinske vode sa parkirališta, prilikom upuštanja u tlo putem upojnih bunara, moraju se prethodno pročititi uređajima za separaciju masti i ulja.

## Članak 46.

Sustav interne odvodnje otpadnih i oborinskih voda svake pojedine građevine i građevne čestice mora se planirati tako da bude spreman za jednostavno priključenje na javni sustav odvodnje nakon konačne izgradnje tog sustava u trupu lokalne ceste oznake L 58107.

## 3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

## Članak 47.

Priključak građevina i uređaja javne rasvjete na postojeću elektroopkrbnu mrežu potrebno je izvesti podzemnim kabelima.

## Članak 48.

Područjem obuhvata ovoga Plana prolazi trasa visokonaponskog dalekovoda, prijenosnog nadzemnog voda DV 2x110 kV TS 400/220/110 kV Mešine - buduća TS 110/10-20 kV Kraljevica - RS 110 kV Omišalj (danas u funkciji samo kao 1x110 kV). Zaštitni koridor dalekovoda iz stavka 1. ovoga članka iznosi 20 m.

## Članak 49.

Gradnja zgrada i građevina (ograda, pristupna cesta, parkiralište i sl.) moguća je unutar koridora dalekovoda ako su ispunjeni tehnički propisi iz Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona 1 kV do 400 kV (»Narodne novine« broj 53/91 i 24/97), a koji se odnose na sigurnosne visine i udaljenosti, pojačanu izolaciju dalekovoda, te najmanju dozvoljenu udaljenost od dalekovodnog stupa. Uvjeti sigurnosne udaljenosti građevina koje se grade u koridoru dalekovoda moraju biti ispunjeni i za stanje otklona vodiča dalekovoda kod punog tlaka vjetra (u bilo kojem pravcu) pri temperaturi +40°C i to:

- za nepristupačne dijelove zgrada 3,0 m (krov, dimnjak i slično),
- za pristupačne dijelove zgrada 4,0 m (terasa, balkon i slično).

## Članak 50.

U koridoru dalekovoda nije dozvoljena sadnja raslinja čija bi visina mogla ugroziti pogonsku sigurnost dalekovoda.

## 3.4.4. Opskrba plinom

## Članak 51.

Priključak na opskrbnu mrežu plinom potrebno je izvesti uporabom suvremenih cijevi za provođenje plina.

## 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

## Članak 52.

Kod uređenja javnih zelenih površina potrebno je sačuvati postojeće zelenilo te ga dopunjavati autohtonim raslinjem.

## 5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

## Članak 53.

Postojeći križ na građevnoj čestici oznake K2-1 potrebno je urediti kao spomeničko obilježje i razglednu točku, te ga uklopiti u novo prostorno uređenje građevne čestice oznake K2-1.

## 6. Uvjeti i način gradnje

## Članak 54.

Uvjeti i način gradnje građevina prikazani su kartografskim prikazom broj 4.

## Članak 55.

Građevinu planiranu za gradnju na građevnoj čestici oznake K2-1 planirano je povezati pješačkim mostom preko preko lokalne ceste oznake L 5817 sa građevinom trgovačkog centra koji se planira graditi na suprotnoj strani te prometnice. Površina za gradnju mosta prikazana je kartografskim prikazom br. 4.

Najveća dozvoljena ukupna (bruto) širina poprečnog presjeka mosta iznosi 5,0 m.

Najmanji dozvoljeni razmak između završne kote prometnice ili parkirališta i donje kote konstrukcije mosta iznosi 4,5 m.

## 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povjesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

## Članak 56.

Postojeći križ na građevnoj čestici oznake K2-1 potrebno je zaštititi kao spomeničko obilježje.

## Članak 57.

Zelene i neizgrađene površine građevnih čestica potrebno je urediti poput prirodnih reljefno-kraških elemenata koji dominiraju širim područjem, te zasaditi submediteranskim raslinjem.

## Članak 58.

Nove građevine potrebno je graditi na način da se elementima arhitektonske funkcije, konstrukcije i oblikovanja osiguraju panoramski i slobodni vizurni odnosi unutar područja prema Riječkom zaljevu, otoku Krku te brdovitom zaleđu.

## Članak 59.

Na dijelu građevnih čestica oznake K1-1, K3-1 i IS-1 planira se sadnja drvoreda u skladu sa kartografskim prikazom broj 3.

Drvored se oblikuje istom vrstom stabala.

## 8. Mjere provedbe plana

## Članak 60.

Gradnji građevina i uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti nakon gradnje pripadajućih građevina i uređaja komunalne infrastrukture te uređenja javnih površina.

## 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

## Članak 61.

Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima iznosi za dan 55 dB, a za noć 45 dB.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke te podzakonskih propisa kojima se uređuje zaštita od buke.

## Članak 62.

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka uz obvezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijede za područje I. kategorije kakvoće zraka.

Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o граниčnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku.

Prilikom projektiranja podzemne garaže potrebno je planirati odvod ispušnih plinova iz garaža na način da se ne umanjuje kvaliteta zraka okolnih površina.

## Članak 63.

Komunalni otpad se organizirano prikuplja u kontejnerima za primarnu separaciju otpada i sabirne kontejnere.

Specijalni otpad kojeg čine neuporabljivi dijelovi (odbačene baterije i akumulatori i dr.), tvari koje više ne zadovoljavaju kakvoću (ulja, kiseline, otapala i dr.), te ostaci procesa otklanjanja onečišćenja (muljevi iz uređaja za pročišćavanje, prašina iz filtra za zrak, istrošeni filtri i dr.) prikuplja se u zasebnim spremnicima i odvozi izvan područja na organizirana prihvatilišta.

Prostor za kontejnere i spremnike nužno je predvidjeti u sklopu građevine i/ili građevne čestice.

## Članak 64.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području obuhvata Plana, potrebno je provoditi sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području grada Kraljevice (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 20/98) i Odluci o priključenju građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 8/03)

Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zone sanitarne zaštite izvora vode za piće.

## Članak 65.

Seizmičko zoniranje područja obuhvata prikazano je Prostornim planom Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/00).

## 9.1. Mjere zaštite od požara

## Članak 66.

Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04 i 33/05).

## Članak 67.

Kod projektiranja građevina, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je u nedostatku domaćih propisa primjenjivati numeričku metodu TRVB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.

Kod projektiranja i gradnje podzemnih garaža potrebno je u nedostatku domaćih propisa primjenjivati numeričku metodu TRVB 106.

Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine« broj 35/94 i 142/03).

Kod određivanja međusobne udaljenosti objekata voditi računa o požarnom opterećenju objekata, intezitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekata, vatrootpornosti objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode slobodnostojeći niski građevinski objekti, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini višeg objekta, odnosno minimalno 6,0 metara. Međusobni razmak kod poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovista višeg objekta. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodatne pojačane mjere zaštite od požara.

## Članak 68.

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine« broj 08/06).

## Članak 69.

Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati odredbe čl.11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine« broj 108/95) i propisa donesenih na temelju njega.

## Članak 70.

Prilikom projektiranja i gradnje građevina nužno je provoditi prijedloge tehničkih i organizacijskih mjera iz Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/03) i važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

## Članak 71.

Za složenije građevine (građevine skupine 2) potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara temeljem čl. 15a Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04 i 33/05).

## III. POSEBNA ODREDBA

## Članak 72.

Kod gradnje nove građevine te uređenja javne površine potrebno je postupiti u suglasju s odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05 i 61/07).

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 73.

Elaborat Plana izrađen je u šest izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Kraljevice i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

## Članak 74.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Grada i Jedin-stvenom upravnom odjelu Grada, te dostavljaju Upravnom udjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije te Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

## Članak 75.

Uvid u Plan se može obaviti u prostorima Grada Kraljevice, Kraljevica, Frankopanska 1a, a Odredbe za provođenje će biti objavljene u »Službenim novinama PGŽ« i na internet stranicama Grada Kraljevice.

## Članak 76.

Tekstualni i grafički dijelovi te obvezni prilozi Plana iz članka 4. ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmetom objave.

## Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-03/07-01/5

Ur. broj: 2170/08-01-09-06

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Alen Vidović, v. r.**

**23.**

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09), članka 27 Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 34/01 i 11/06) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone ostale namjene Kraljevica O1 Medomišljina-Briljeva (»Službene novine PGŽ« broj 43/07) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na 1. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o donošenju Detaljnog plana uređenja zone ostale namjene Kraljevica O<sub>1</sub>, Medomišljina - Briljeva**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Donosi se Odluka o Detaljnog plana uređenja zone ostale namjene Kraljevica O<sub>1</sub>, Medomišljina - Briljeva (u daljnjem tekstu: Plan).

## Članak 2.

Plan je izradio »Arhitektonsko-građevinski atelje« d.o.o. iz Rijeke, Ive Marinkovića 14.

## Članak 3.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u svim kartografskim prikazima.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 4,59 ha.

## Članak 4.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove te obvezne priloge kako slijedi:

## A/ TEKSTUALNI DIO

## ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica
  - 2.2. Veličina i površina građevina
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
  - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
    - 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značaja
    - 3.1.2. Gradske i pristupne ulice
  - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
  - 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
    - 3.4.1. Opskrba pitkom vodom
    - 3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
    - 3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta
    - 3.4.4. Opskrba plinom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

## B/ GRAFIČKI DIO

## KARTOGRAFSKI PRIKAZI

1. Detaljna namjena površina, M 1:1000
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2.1. Prometna infrastrukturna mreža, M 1:1000
  - 2.2. Elektroopskrba i telekomunikacijska infrastrukturna mreža, M 1:1000
  - 2.3. Vodoopskrba, plinoopskrba i infrastrukturna mreža odvodnje, M 1:1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, M 1:1000
4. Uvjeti gradnje, M 1:1000

## C/ SAŽETAK ZA JAVNOST

## I. Obrazloženje Plana

1. Polazišta
  - 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu Plana
    - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
    - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
    - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
    - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
2. Plan prostornog uređenja
  - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
  - 2.2. Detaljna namjena površina

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.4.1. Uvjeti i način gradnje

2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. Izvod iz Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja grada Kraljevice, »Službene novine PGŽ« broj 16/07,

III. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja Plana:

- Idejno rješenje za gradnju trgovačkog i distribucijskog centra i hotela na području Medomišljina, Architectes Associes, Bruxelles, 2007.,

IV. Popis propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09),

- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04-ispr. i 163/04),

- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05 i 61/07),

- Uredba o posebnim uvjetima o obavljanju trgovine na malo u određenim vrstama prodavaonica (»Narodne novine« broj 105/01),

- Zakon o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 20/03 i 100/04) te podzakonski propisi kojima se uređuje zaštita od buke,

- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 178/04, 110/07 i 60/08),

- Zakon o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08),

- Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04, 33/05 i 107/07),

- Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/03),

- Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07).

V. Zahtjevi i mišljenja na Plan

VI. Izvješće o prethodnoj i javnoj raspravi Plana

VII. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana

VIII. Sažetak za javnost

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

## Članak 5.

Namjena površina određena je kartografskim prikazom broj 1.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

- 1) Poslovna - pretežito trgovačka namjena (K2)
- 2) Ugostiteljsko-turistička namjena - hotel (T1)
- 3) Glavna mjesna cesta (GMC)
- 4) Ulica (U)
- 5) Infrastrukturna namjena (IS)

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

## Članak 6.

Detaljni uvjeti korištenja i uređenja građevnih čestica te gradnje građevina određeni su kartografskim prikazom broj 3.

## Članak 7.

Unutar područja obuhvata Plana planira se gradnja novih građevina, uređenje površina građevnih čestica te gradnja i rekonstrukcija komunalne i telekomunikacijske infrastrukturne mreže.

## 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

## Članak 8.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4.

Površina, izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica prikazani su tabelarno:

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆA DOZVOLJENA POVRŠINA IZGRAĐENOSTI (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)	NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI (kis)	NAJVEĆA DOZVOLJENA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
K2 - 1	36.656	18.000	0,49	0,87	32.000
T - 1	7.381	1.800	0,24	1,00	7.400
GMC- 1	634	0	0,00	0,00	0
U- 1	1.217	0	0,00	0,00	0
IS- 1	66	30	0,45	0,45	30
Σ (zbroj)	45.954	19.830			39.430
<b>GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI</b>					
<b>G<sub>ig</sub> =</b>			<b>0,43</b>	<b>K<sub>is</sub> =</b>	
			<b>0,86</b>		

## Članak 9.

Dozvoljava se usklađenje planiranog oblika i veličine građevne čestice, sukladno zemljišno-knjižnom stanju pojedine nekretnine, kada to ne remeti provedbu Plana.

## 2.2. Veličina i površina građevina

## Članak 10.

Oznaka građevine i najveći dozvoljeni broj etaža građevine prikazani su kartografskim prikazom broj 4.

## Članak 11.

Veličina i površina građevina prikazani su tabelarno:

OZNAKA GRAĐEVINE	NAJVEĆA DOZVOLJENA TLOCRTNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆA DOZVOLJENA BRUTTO POVRŠINA GRAĐEVINE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA (E)	NAJVEĆA DOZVOLJENA VISINA GRAĐEVINE (m)
"a"	17.900	31.900	5S+P	28
"b"	100	100	P	4,5
"c"	1.800	7.400	2PO+P+4	21
"d"	30	30	P	5
Σ (zbroj)	19.830	39.430		

## 2.3. Namjena građevina

## Članak 12.

Na području namjene »Poslovna - pretežito trgovačka namjena« planira se gradnja poslovne - pretežito trgovačke građevine oznake »a«, te pratećih i podzemnih građevina u funkciji te građevine.

U sklopu građevine oznake »a«, pored osnovnog sadržaja poslovne - pretežito trgovačke namjene, planira se gradnja svih potrebnih pratećih sadržaja kao što su skladišni i drugi servisni, uredski prostori, pomoćni prostori za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenih i korisnika i sl., prostori za dnevno uklanjanje otpadaka, prostori za smještaj vozila za dostavu i vozila korisnika (garažno-parkirališni prostori), potrebni prometni i infrastrukturni objekti i uređaji i pješački prolazi (staze, stepeništa, rampe, eskalatori, liftovi i dr.). U okviru građevine planirani su također prostori povremene promotivne prodaje, dvorane i višenamjenski prostori za kino- projekcije i kulturne manifestacije, kao i prateći ugostiteljski prostori, poslovno-uslužni prostori i prostori rekreacijske namjene.

Na vanjskim prostorima planira se gradnja i uređenje prilaznih i manipulativnih pješačkih i kolnih površina, gospodarskog dvorišta i zelenih, hortikulturno uređenih površina.

## Članak 13.

Na području namjene »Ugostiteljsko-turistička namjena - hotel« planira se gradnja građevine oznake »c« - hotela sa najviše 200 smještajnih jedinica i ostalim hotelskim sadržajima (recepcija, saloni za odmor i sastanke, restoran, igraonica, aperitiv bar, kuhinja, praonica rublja, ostale tehnološke prostorije, garaža i dr.), a na otvorenim površinama građevne čestice planira se gradnja i uređenje pješačkih površina, površina za parkiranje i hortikulturno uređenih površina.

## Članak 14.

Na području namjene »Glavna mjesna cesta« planira se gradnja i rekonstrukcija dijela lokalne ceste oznake L 58107 (D 8 - Medomišljina - D 523), odnosno dijela kružnog raskrižja te ceste. Površina je namijenjena za kretanje pješaka i vozila uz izgradnju cjelokupnog prometnog profila, sa svim potrebnim elementima poprečnog presjeka: kolnikom, nogostupima, zelenilom i postavljanju cestovne i ulične opreme: vertikalne i horizontalne signalizacije, stupova javne rasvjete, oglasnih i reklamnih uređaja i naprava, te ugradnji svih vrsta komunalne i telekomunikacijske infrastrukture u trupu ceste, kao i izgradnji nasipa te potpornih i obložnih zidova.

## Članak 15.

Na području namjene »Ulica« planira se gradnja nove ulice namijenjene za kretanje pješaka i vozila uz izgradnju cjelokupnog prometnog profila, sa svim potrebnim elementima poprečnog presjeka: kolnikom, nogostupima, zelenilom i postavljanju cestovne i ulične opreme: vertikalne i svjetlosne signalizacije, stupova javne rasvjete, oglasnih i reklamnih uređaja i naprava, te ugradnji svih vrsta komunalne i telekomunikacijske infrastrukture u trupu ulice, kao i izgradnji nasipa potpornih i obložnih zidova.

## Članak 16.

Na području namjene »Infrastrukturna namjena« planira se gradnja trafostanice oznake »d« kao slobodnostojeće građevine.

## 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

## Članak 17.

Unutar gradivog dijela građevne čestice planira se gradnja osnovnih, pratećih i podzemnih građevina sukladno namjeni određenoj Planom i kartografskim prikazom br. 4.

## Članak 18.

Obvezni građevni pravac određen je kartografskim prikazom broj 4.

Građevina se s najmanje 1/2 dužine pročelja mora graditi na obveznom građevnom pravcu.

## Članak 19.

Na građevnoj čestici planske oznake K2-1 unutar gradivog dijela za gradnju pratećih građevina planira se gradnja:

- trijema, nadstrešnice i providne konstrukcije iznad glavnog ulaza u građevinu najveće dozvoljene širine istaka 5,0 m, te najveće dozvoljene visine 5,0 m,

- trijema, nadstrešnice i providne konstrukcije iznad manipulativne površine gospodarskog dvorišta najveće dozvoljene visine 5,0 m,

- prateće građevine namijenjene kontroli ulaza u građevinu i čuvanju građevine,

- prateće ugostiteljske građevine oznake »b« (objekt brze prehrane).

## Članak 20.

Na građevnoj čestici planske oznake K2-1 izvan gradivog dijela planira se gradnja i uređenje:

- potpornih zidova,
- prostora za manipulaciju,
- parkirališta,
- komunalnih građevina i uređaja,
- prometnih građevina i uređaja,
- rampi za utovar/istovar robe najveće dozvoljene visine 1,2 m,

- spojnog/pješačkog mosta preko lokalne ceste oznake L 5817,

- reklamne konstrukcije/totema najveće dozvoljene površine točrtne projekcije 6,0 m<sup>2</sup> i najveće dozvoljene visine 15,0 m.

Površina za gradnju spojnog mosta iz st. 1 alineje 7. ovog članka određena je kartografskim prikazom br. 4.

## Članak 21.

Na građevnoj čestici planske oznake T1-1 unutar gradivog dijela za gradnju pratećih građevina planira se gradnja:

- trijema, nadstrešnice i prozirne konstrukcije iznad glavnog ulaza u građevinu najveće dozvoljene širine istaka 7,0 m, te najveće dozvoljene visine 6,0 m,

- podzemnih i nadzemnih uređaja: baterija solarnih kolektora, dizalica topline i ostalih tehničkih postrojenja,

- natkrivenog gospodarskog dvorišta.

## Članak 22.

Na građevnoj čestici planske oznake T1-1 izvan gradivog dijela građevne čestice planira se gradnja i uređenje:

- potpornih zidova,
- prostora za manipulaciju,
- parkirališta,
- građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

## Članak 23.

Na građevnim česticama K2-1 i T1-1 unutar gradivog dijela za gradnju podzemnih građevina planira se gradnja:

- podzemne garaže,
- podzemne trafostanice,

- podzemne prostorije za skladištenje i obradu inertnog otpada,  
- podzemnih strojarnica.

Građevine iz st. 1 ovog članka moraju biti potpuno ukopane, a njihova krovna površina se mora završno prometno ili hortikulturno urediti.

Ukoliko građevine iz st. 1 ovog članka nisu prislonjene uz osnovnu ili prateću građevinu, jedno pročelje tih građevina dozvoljeno je graditi izvan terena zbog izvedbe kolnog i pješačkog ulaza.

## 2.5. Oblikovanje građevina

### Članak 24.

Pročelja građevina potrebno je oblikovati uporabom suvremenih materijala, a glavne ulaze u građevinu potrebno je oblikovno naglasiti.

### Članak 25.

Prilikom oblikovanja pročelja građevine spojnog mosta koji je planiran za gradnju preko lokalne ceste oznake L 5817 najmanje 60% ukupne površine pročelja mora biti prozirno.

### Članak 26.

Građevinu na građevnoj čestici oznake K2-1 potrebno je graditi stupnjevanim nizanjem volumena na način da vertikalna udaljenost od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata iznosi najviše 17,0 m.

## 2.6. Uređenje građevnih čestica

### Članak 27.

Način uređenja građevnih čestica određen je kartografskim prikazom broj 3.

Neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je urediti kao pješačku, kolnu i parkirališnu površinu, gospodarsko dvorište i zelenu površinu.

### Članak 28.

Pješačka, kolna i parkirališna površina uređuje se primjenom primjerenih elemenata opločenja: kamenom, šljunkom, granitnom kockom, betonskim elementom, asfaltom i sličnim materijalom. Pri tome je na svakih pet parkiranih mjesta predviđenih na otvorenim dijelovima građevne čestice potrebno zasaditi najmanje jedno stablo.

### Članak 29.

Najmanje 20% građevne čestice planirane za gradnju građevina potrebno je urediti kao parkovne ili zaštitne zelene površine. Zaštitne zelene površine uređuju se obvezno na rubnim dijelovima građevnih čestica prema susjednim česticama.

### Članak 30.

Na području namjene »Poslovna - pretežito trgovačka namjena« građevnu česticu dozvoljeno je ograditi.

### Članak 31.

Najveća dozvoljena visina ograde prema javno-prometnoj površini iznosi 1,8 m.

U visini od najviše 1,0 m ograda se može izvoditi kao puna ili čvrsta ograda i to uporabom kamena, betona, opeke i sličnim materijala, a u preostaloj visini ograda se izvodi kao prozirna uporabom metala, opeke, živice i sličnog materijala.

### Članak 32.

Najveća dozvoljena visina potpornog i/ili obložnog zida iznosi 1,5 m.

Izuzetno, ako to zahtijeva konfiguracija terena, visina potpornog i/ili obložnog zida može iznositi do 4,5 m i tada je zid potrebno izvesti terasasto.

Širina terase između potpornih i/ili obložnih zidova iz st. 2. ovog članka iznosi najmanje 0,5 m. Terasu je potrebno ozeleniti, a u širinu ozelenjene terase nije uračunata debljina zida.

Potporni i/ili obložni zidovi izvode se uporabom kamena ili betona te se završno oblikuju kao strukture istaknutog površinskog reljefa.

### Članak 33.

Smještaj vozila unutar područja obuhvata ovoga Plana potrebno je osigurati u garažno-parkirnim građevinama i/ili na otvorenim parkirališnim površinama.

### Članak 34.

Svaka građevna čestica na kojoj se planira gradnja građevine mora imati osiguranu površinu za smještaj vozila.

Broj parkirališnih/garažnih mjesta utvrđuje se kako slijedi s obzirom na djelatnost:

- za trgovačku djelatnost i ugostiteljsko-turističku djelatnost - hotel, na 1.000 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine potrebno je osigurati najmanje 20 parkirališnih/garažnih mjesta. Pri tome je za ugostiteljsko-turističku djelatnost - hotel potrebno osigurati i najmanje jedno dodatno parkirališno mjesto za autobus na svakih 100 hotelskih ležajeva;

- za uredsku djelatnost, na 1.000 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine potrebno je osigurati najmanje 10 parkirališnih/garažnih mjesta;

- za ugostiteljsku djelatnost, na svaka četiri sjedeća mjesta u ugostiteljskom prostoru, potrebno je osigurati najmanje jedno parkirališno/garažno mjesto;

4. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

### Članak 35.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se postava objekta i/ili uređaja komunalne i telekomunikacijske infrastrukturne mreže.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

### Članak 36.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije cestovne i ulične mreže određeni su kartografskim prikazom broj 2.1.

### Članak 37.

Priključivanje građevne čestice na javnu prometnu površinu određeno je kartografskim prikazom broj 4.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značaja

### Članak 38.

Na građevnoj čestici oznake GMC-1 planira se gradnja, rekonstrukcija i uređenje dijela glavne mjesne ceste.

### Članak 39.

Osnovni tehnički elementi za gradnju, rekonstrukciju i uređenje ceste na građevnoj čestici oznake GMC-1 određuju se kako slijedi:

- najmanja dozvoljena širina prometnog traka iznosi 3,25 m,
- najmanja dozvoljena širina rubnog traka iznosi 0,30 m,
- najmanja dozvoljena širina pješačkog nogostupa iznosi 1,60 m,
- najveći dozvoljeni poprečni nagib iznosi od 2,5% do 4,0%,
- najveći dozvoljeni uzdužni nagib iznosi 8%.

### 3.1.2. Gradske i pristupne ulice

#### Članak 40.

Na građevnoj čestici oznake U-1 planira se gradnja gradske i pristupne ulice.

#### Članak 41.

Osnovni tehnički elementi za gradnju, rekonstrukciju i uređenje ulice na građevnoj čestici oznake U-1 određuju se kako slijedi:

- širina prometnog traka iznosi 3,25 m,
- najmanja dozvoljena širina rubnog traka iznosi 0,30 m,
- najmanja dozvoljena širina pješačkog nogostupa iznosi 1,60 m,
- poprečni nagib iznosi od 2,5% do 4,0%,
- najveći dozvoljeni uzdužni nagib iznosi 10 %.

### 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

#### Članak 42.

Telekomunikacijsku mrežu potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.2.

#### Članak 43.

Na području obuhvata dozvoljava se gradnja i postava osnovnih postaja pokretnih komunikacija na samostojeći antenski stup i/ili krov građevine.

Osnovne postaje pokretne komunikacije mogu se postaviti na samostojeći antenski stup i/ili krov građevine samo ukoliko to dozvoljavaju tehnički i imovinsko-pravni uvjeti.

### 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

#### Članak 44.

Trasa komunalne infrastrukturne mreže određena je kartografskim prikazom broj 2.2. i 2.3.

Mrežu komunalne infrastrukturne potrebno je graditi ispod javnih površina.

Mjesto priključenja nove građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukturne mreže određeno je kartografskim prikazom broj 4.

### 3.4.1. Opskrba pitkom vodom

#### Članak 45.

Novoplanirane građevine i građevne čestice priključuju se na sistem javne vodoopskrbne mreže položen u trupu lokalne ceste oznake L 58107.

#### Članak 46.

Unutar svake građevne čestice planira se izgradnja internog vodoopskrbnog sistema za opskrbu građevina sanitarno-potrošnom vodom, protupožarnom vodom, te vodom za potrebe zalijevanja zelenih površina.

### 3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

#### Članak 47.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda novoplaniranih građevina i građevnih čestica područja obuhvata planirano je priključiti na sustav javne odvodnje položen u trupu lokalne ceste oznake L 58107.

Sustav javne odvodnje planira se kao razdjelni sustav sa odvojenim sustavom za odvodnju otpadnih voda i odvojenim sustavom za odvodnju oborinskih voda.

#### Članak 48.

Sve do konačne izgradnje sustava javne odvodnje zbrinjavanje otpadnih voda građevina dozvoljeno je riješiti upuštanjem u pojedinačne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda.

Otpadne vode iz kuhinja, restorana i sl. prilikom upuštanja u pojedinačne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda, moraju se prethodno pročititi uređajima za separaciju masti i ulja te deterdženata.

#### Članak 49.

Sve do konačne izgradnje sustava za odvodnju oborinskih voda, oborinske vode s parkirališta i čiste krovne vode dozvoljeno je upuštati u tlo putem upojnih bunara.

Oborinske vode sa parkirališta, prilikom upuštanja u tlo putem upojnih bunara, moraju se prethodno pročititi uređajima za separaciju masti i ulja.

#### Članak 50.

Sustav interne odvodnje otpadnih i oborinskih voda svake pojedine građevine i građevne čestice mora se planirati tako da bude spreman za jednostavno priključenje na javni sustav odvodnje nakon konačne izgradnje tog sustava u trupu lokalne ceste oznake L 58107.

### 3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

#### Članak 51.

Priključak građevina i uređaja javne rasvjete na postojeću elektroopkrbnu mrežu potrebno je izvesti podzemnim kabelima.

#### Članak 52.

Područjem obuhvata ovoga Plana prolazi trasa visokonaponskog dalekovoda, prijenosnog nadzemnog voda DV 2x110 kV TS 400/220/110 kV Meline - buduća TS 110/10-20 kV Kraljevica - RS 110 kV Omišalj (danas u funkciji samo kao 1x110 kV). Zaštitni koridor dalekovoda iz st. 1. ovoga članka iznosi 20 m.

#### Članak 53.

Gradnja zgrada i građevina (ograda, pristupna cesta, parkiralište i sl.) moguća je unutar koridora dalekovoda ako su ispunjeni tehnički propisi iz Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona 1 kV do 400 kV, a koji se odnose na sigurnosne visine i udaljenosti, pojačanu izolaciju dalekovoda, te najmanju dozvoljenu udaljenost od dalekovodnog stupa. Uvjeti sigurnosne udaljenosti građevina koje se grade u koridoru dalekovoda moraju biti ispunjeni i za stanje otklona vodiča dalekovoda kod punog tlaka vjetra (u bilo kojem pravcu) pri temperaturi +40°C i to:

- za nepristupačne dijelove zgrada 3,0 m (krov, dimnjak i slično),
- za pristupačne dijelove zgrada 4,0 m (terasa, balkon i slično).

## Članak 54.

U koridoru dalekovoda nije dozvoljena sadnja raslinja čija bi visina mogla ugroziti pogonsku sigurnost dalekovoda.

## 3.4.4. Opskrba plinom

## Članak 55.

Priključak na opskrbnu mrežu plinom potrebno je izvesti uporabom suvremenih cijevi za provođenje plina.

## 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

## Članak 56.

Kod uređenja javnih zelenih površina potrebno je sačuvati postojeće zelenilo te ga dopunjavati autohtonim raslinjem.

## 6. Uvjeti i način gradnje

## Članak 57.

Uvjeti i način gradnje građevina prikazani su kartografskim prikazom broj 4.

## Članak 58.

Građevinu planiranu za gradnju na građevnoj čestici oznake K2-1 planirano je povezati pješačkim mostom preko preko lokalne ceste oznake L 5817 sa građevinom trgovačkog centra koji se planira graditi na suprotnoj strani te prometnice. Površina za gradnju mosta prikazana je kartografskim prikazom br. 4.

Najveća dozvoljena ukupna (bruto) širina poprečnog presjeka mosta iznosi 5,0 m.

Najmanji dozvoljeni razmak između završne kote prometnice ili parkirališta i donje kote konstrukcije mosta iznosi 4,5 m.

## Članak 59.

Na građevnoj čestici oznake IS-1 dozvoljava se postava građevine gotove konstrukcije.

## 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povjesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

## Članak 60.

Zelene i neizgrađene površine građevnih čestica potrebno je urediti poput prirodnih reljefno-kraških elemenata koji dominiraju širim područjem, te zasaditi submediteranskim raslinjem.

## Članak 61.

Nove građevine potrebno je graditi na način da se elementima arhitektonske funkcije, konstrukcije i oblikovanja osiguraju panoramski i slobodni vizurni odnosi unutar područja prema Riječkom zaljevu, otoku Krku te brdovitom zaleđu.

## Članak 62.

Na dijelu građevne čestice oznake K2-1 planira se sadnja drvoreda u skladu sa kartografskim prikazom broj 3.

Drvored se oblikuje istom vrstom stabala.

## 8. Mjere provedbe plana

## Članak 63.

Gradnji građevina i uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti nakon gradnje pripadajućih građevina i uređaja komunalne infrastrukture te uređenja javnih površina.

## 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

## Članak 64.

Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima iznosi za dan 55 dB, a za noć 45 dB.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke te podzakonskih propisa kojima se uređuje zaštita od buke.

## Članak 65.

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka uz obvezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijede za područje I. kategorije kakvoće zraka.

Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o граниčnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku.

Prilikom projektiranja podzemnih garaža potrebno je planirati odvod ispušnih plinova iz garaža na način da se ne umanjuje kvaliteta zraka okolnih površina.

## Članak 66.

Komunalni otpad se organizirano prikuplja u kontejnerima za primarnu separaciju otpada i sabirne kontejnere.

Posebni otpad kojeg čine neuporabljivi dijelovi (odbacene baterije i akumulatori i dr.), tvari koje više ne zadovoljavaj kakvoću (ulja, kiseline, otapala i dr.), te ostaci procesa otklanjanja onečišćenja (muljevi iz uređaja za pročišćavanje, prašina iz filtra za zrak, istrošeni filtri i dr.) prikuplja se u zasebnim spremnicima i odvozi izvan područja na organizirana prihvatilišta.

Prostor za kontejnere i spremnike nužno je predvidjeti u sklopu građevine i/ili građevne čestice.

## Članak 67.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području obuhvata Plana, potrebno je provoditi sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/98) i Odluci o priključenju građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/03).

Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zone sanitarne zaštite izvora vode za piće.

## Članak 68.

Seizmičko zoniranje područja obuhvata prikazano je Prostornim planom Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/00).

## 9.1. Mjere zaštite od požara

## Članak 69.

Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04 i 33/05).

## Članak 70.

Kod projektiranja građevina, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je u nedostatku domaćih propisa primjenjivati numeričku metodu TRVB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.

Kod projektiranja i gradnje podzemnih garaža potrebno je u nedostatku domaćih propisa primjenjivati numeričku metodu TRVB 106.

Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine« broj 35/94 i 142/03).

Kod određivanja međusobne udaljenosti objekata voditi računa o požarnom opterećenju objekata, intezitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekata, vatrootpornosti objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode slobodnostojeći niski građevinski objekti, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini višeg objekta, odnosno minimalno 6,0 metara. Međusobni razmak kod poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovišta višeg objekta. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodatne pojačane mjere zaštite od požara.

## Članak 71.

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine« broj 08/06).

## Članak 72.

Prilikom projektiranja i gradnje građevina nužno je provoditi prijedloge tehničkih i organizacijskih mjera iz Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/03) i važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

## Članak 73.

Za složenije građevine (građevine skupine 2) potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara temeljem čl. 15a Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04 i 33/05).

## III. POSEBNA ODREDBA

## Članak 74.

Kod gradnje nove građevine te uređenja javne površine potrebno je postupiti u suglasju s odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05 i 61/07).

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 75.

Elaborat Plana izrađen je u šest izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Kraljevice i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

## Članak 76.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Grada i Jedin-stvenom upravnom odjelu Grada, te dostavljaju Upravnom udjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Pri-

morsko-goranske županije te Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

## Članak 77.

Uvid u Plan se može obaviti u prostorima Grada Kraljevice, Kraljevica, Frankopanska 1a, a Odredbe za provođenje će biti objavljene u Službenim novinama PGŽ i na internet stranicama Grada Kraljevice.

## Članak 78.

Tekstualni i grafički dijelovi te obvezni prilozi Plana iz članka 4. ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmetom objave.

## Članak 79.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-03/07-01/6

Ur. broj: 2170/08-01-09-04

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Alen Vidović, v. r.**

## 24.

Na temelju odredbi članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na svojoj 1. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine donijelo je sljedeću

## ODLUKU

## o prodaji nekretnina

## I.

Daju se na prodaju nekretnine - građevinska zemljišta u poslovnoj zoni Uvala Scott (zona turističke namjene T1<sub>3A</sub> i/ili T2<sub>3</sub>), označena kao:

1. k.č.br. 4026, upisane u z.k.ul. 1933 k.o. Kraljevica, šuma i pašnjak površine 1817 m<sup>2</sup>, 1/1 dijela, po početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 1.453.600,00 kn;

2. k.č.br. 4027, upisane u z.k.ul. 1930 k.o. Kraljevica, šuma površine 1949 m<sup>2</sup>, 1/1 dijela, po početnoj cijeni od 800 kn/m<sup>2</sup>, odn. 1.559.200,00 kn;

3. 1/20 idealnog dijela (približno 8.746 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4000/7, upisane u z.k.ul. 1897 k.o. Kraljevica, šuma i pašnjak ukupne površine 45.766 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 6.996.800,00 kn;

4. 23/50 idealnog dijela (približno 309 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4002, upisane u z.k.ul. 1621 k.o. Kraljevica, pašnjak ukupne površine 667 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 800 kn/m<sup>2</sup>, odn. 247.200,00 kn

5. 1/4 idealnog dijela (približno 173 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4005, upisane u z.k.ul. 1621 k.o. Kraljevica, pašnjak ukupne površine 699 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 800 kn/m<sup>2</sup>, odn. 138.400,00 kn;

6. 1/10 idealnog dijela (približno 61 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4017, upisane u z.k.ul. 1230 k.o. Kraljevica, šuma ukupne površine 607 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 48.800,00;

7. 1/10 idealnog dijela (približno 79 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4018, upisane u z.k.ul. 1230 k.o. Kraljevica, šuma ukupne površine 792 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 63.200,00 kn;

8. 1/10 idealnog dijela (1.307 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4019, upisane u z.k.ul. 1230 k.o. Kraljevica, šuma i pašnjak ukupne površine 13.070 m<sup>2</sup> po početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 1.045.600,00 kn;

9. 1/10 idealnog dijela (približno 169 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4020, upisane u z.k.ul. 1230 k.o. Kraljevica, pašnjak ukupne površine 1686 m<sup>2</sup>, početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 135.200,00 kn;

10. 1/10 idealnog dijela (približno 206 m<sup>2</sup>) k.č.br. 4022, upisane u z.k.ul. 1230 k.o. Kraljevica, šuma i pašnjak ukupne površine 2064 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 800,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 164.800,00 kn;

vlasništvo/suvlasništvo Grada Kraljevice, na temelju javnog natječaja.

#### II.

Početna prodajna cijena četvornog metra zemljišta iznosi 800,00 kn/m<sup>2</sup>, a utvrđena je Procjenom tržišne vrijednosti zemljišta stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

#### III.

Natječaj će se provesti sustavom zatvorenih ponuda.

#### IV.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za prodaju nekretnina po raspisanim javnim natječajima voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

#### V.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da po okončanju postupka natječaja zaključi ugovor o kupoprodaji.

#### VI.

Ako se na natječaj ne javi niti jedan ponuđač, ovlašćuje se Gradonačelnik da za svaki ponovljeni natječaj smanji početnu cijenu nekretnina za 10%, ali najviše do 20% ukupno.

#### VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 943-01/09-01/4

Ur. broj: 2170/08-01-09-02

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Alen Vidović, v. r.**

## 25.

Na temelju odredbi članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i

36/09), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na svojoj 1. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU o prodaji nekretnina

#### I.

Daju se na prodaju nekretnine - građevinska zemljišta u poslovnoj zoni Vršina za Briljevo (poslovna zona za ostale namjene O<sub>2</sub>), označena kao:

1. k.č.br. 749, upisane u z.k.ul. 1627 k.o. Kraljevica, pašnjak Vršina površine 1229 m<sup>2</sup>, 1/1 dijela, po početnoj cijeni od 300,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 368.700,00 kn;

2. k.č.br. 750, upisane u z.k.ul. 1627 k.o. Kraljevica, pašnjak Vršina površine 651 m<sup>2</sup>, 1/1 dijela, po početnoj cijeni od 300,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 195.300,00 kn;

3. k.č.br. 753, upisane u z.k.ul. 1627 k.o. Kraljevica, pašnjak Vršina za Briljevo površine 9.516 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 300,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 2.854.800,00 kn

4. 13/100 idealnog dijela (približno 20.000 m<sup>2</sup>) k.č.br. 752/1, upisane u z.k.ul. 1847 k.o. Kraljevica, pašnjak Vršina ukupne površine 152.004 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 300,00 kn/m<sup>2</sup>, odn. 6.000.000,00 kn;

vlasništvo Grada Kraljevice, na temelju javnog natječaja.

#### II.

Početna prodajna cijena četvornog metra zemljišta iznosi 300,00 kn/m<sup>2</sup>, a utvrđena je Procjenom tržišne vrijednosti zemljišta stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

#### III.

Natječaj će se provesti sustavom zatvorenih ponuda.

#### IV.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za prodaju nekretnina po raspisanim javnim natječajima voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

#### V.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da po okončanju postupka natječaja zaključi ugovor o kupoprodaji.

#### VI.

Ako se na natječaj ne javi niti jedan ponuđač, ovlašćuje se Gradonačelnik da za svaki ponovljeni natječaj smanji početnu cijenu nekretnina za 10%, ali najviše do 20% ukupno.

#### VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 943-01/09-01/4

Ur. broj: 2170/08-01-09-03

Kraljevica, 16. srpnja 2009.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Alen Vidović, v. r.**