



Grad Novi Vinodolski

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009.

Članak 1.

Tabelarni dio u članku 1. Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. g. mjenja se kako slijedi:

OPĆI DIO

	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	36.079.100,00	4.298.210,00	10,20	40.377.310,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	37.000.000,00	780.000,00	1,80	37.780.000,00
UKUPNO PRIHODI	73.079.100,00	5.078.210,00	6,95	78.157.310,00
Rashodi poslovanja	40.065.100,00	3.603.010,00	9,00	43.668.110,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.389.000,00	1.325.200,00	1,90	33.714.200,00
UKUPNO RASHODI	72.454.100,00	4.928.210,00	6,80	77.382.310,00
RAZLIKA - MANJAK	625.000,00	150.000,00	24,00	775.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	625.000,00	150.000,00	24,00	775.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-625.000,00	-150.000,00	24,00	-775.000,00
VISAŠK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

Kto	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	36.079.100,00	4.298.210,00	11,91	40.377.310,00
61	Prihodi od poreza	13.183.500,00	0,00	0,00	13.183.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	8.131.500,00	0,00	0,00	8.131.500,00
613	Porezi na imovinu	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
614	Porezi na robu i usluge	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	11.918.600,00	100.000,00	0,84	12.018.600,00
633	Pomoći iz proračuna	11.918.600,00	100.000,00	0,84	12.018.600,00
64	Prihodi od imovine	2.124.000,00	-790,00	-0,04	2.123.210,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.124.000,00	-790,00	-0,04	2.123.210,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	8.833.000,00	4.199.000,00	47,54	13.032.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	8.283.000,00	4.199.000,00	50,69	12.482.000,00
66	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
662	Kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	37.000.000,00	780.000,00	2,11	37.780.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	35.600.000,00	780.000,00	2,19	36.380.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	35.600.000,00	780.000,00	2,19	36.380.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.065.100,00	3.603.010,00	8,99	43.668.110,00

31	Rashodi za zaposlene	6.676.000,00	0,00	0,00	6.676.000,00
311	Plaće	5.812.000,00	0,00	0,00	5.812.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
313	Doprinosi na plaće	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
32	Materijalni rashodi	12.832.200,00	-31.000,00	-0,24	12.801.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.808.000,00	0,00	0,00	1.808.000,00
323	Rashodi za usluge	9.550.500,00	-31.000,00	-0,32	9.519.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.350.700,00	0,00	0,00	1.350.700,00
34	Financijski rashodi	994.000,00	150.000,00	15,09	1.144.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	688.000,00	150.000,00	21,80	838.000,00
343	Ostali financijski rashodi	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.836.000,00	0,00	0,00	1.836.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.836.000,00	0,00	0,00	1.836.000,00
38	Ostali rashodi	17.426.900,00	3.484.010,00	19,99	20.910.910,00
381	Tekuće donacije	6.607.900,00	425.000,00	6,43	7.032.900,00
382	Kapitalne donacije	3.190.000,00	310.010,00	9,72	3.500.010,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	7.609.000,00	2.749.000,00	36,13	10.358.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.389.000,00	1.325.200,00	4,09	33.714.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.450.000,00	200.000,00	8,16	2.650.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.139.000,00	10.000,00	0,04	23.149.000,00
421	Građevinski objekti	19.790.000,00	0,00	0,00	19.790.000,00
422	Postrojenja i oprema	771.000,00	50.000,00	6,49	821.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.578.000,00	-40.000,00	-1,55	2.538.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.800.000,00	1.115.200,00	16,40	7.915.200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.750.000,00	1.115.200,00	16,52	7.865.200,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Kto	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	625.000,00	150.000,00	24,00	775.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	625.000,00	150.000,00	24,00	775.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	625.000,00	150.000,00	24,00	775.000,00

Članak 2.

U posebnoj i programskoj dijelu Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. rashodi i izdaci po nositeljima programima mijenjaju se kako slijedi:

POSEBNI I PROGRAMSKI DIO

Pozicija	KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	73.079.100,00	5.078.210,00	6,95	78.157.310,00
RAZDJEL 00		GRAD NOVI VINODOLSKI	73.079.100,00	5.078.210,00	6,95	78.157.310,00
P540	6523	Komunalna naknada	2.500.000,00	199.000,00	7,96	2.699.000,00
P710	7111	Građevinsko zemljište	35.600.000,00	780.000,00	2,19	36.380.000,00
P430	6422	STANARINE	10.000,00	-790,00	-7,90	9.210,00
P328	6332	MINISTARSTVO - POMOĆ ZA POM.				
		DOBRO U POVILAMA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
P530	6523	Komunalni doprinos	5.000.000,00	4.000.000,00	80,00	9.000.000,00
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	73.079.100,00	5.078.210,00	6,95	78.157.310,00
RAZDJEL 01		GRADSKO VIJEĆE	849.000,00	0,00	0,00	849.000,00
RAZDJEL 02		GRADSKO POGLAVARSTVO	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

RAZDJEL 03	URED GRADONAČELNIKA	297.200,00	170.000,00	57,20	467.200,00
PROGRAM 01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	230.000,00	170.000,00	73,91	400.000,00
PODPROGRAM 01	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	230.000,00	170.000,00	73,91	400.000,00
PROJEKT 03	FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	230.000,00	170.000,00	73,91	400.000,00
R3105 3223	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R3110 3811	POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRAD.VIJEĆU	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R3120 3811	DONAC.POLIT.STRANKAMA (NEISPL.IZ 2008.G.)	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
R3210 3811	DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	80.000,00	110.000,00	137,50	190.000,00
RAZDJEL 04	URED GRADA	32.655.900,00	135.200,00	0,41	32.791.100,00
GLAVA 02	ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.748.400,00	-64.800,00	-1,73	3.683.600,00
PODGLAVA 01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.063.400,00	-64.800,00	-2,12	2.998.600,00
PROGRAM 19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	635.000,00	-64.800,00	-10,20	570.200,00
PODPROGRAM 02	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ	635.000,00	-64.800,00	-10,20	570.200,00
Korisnik	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	635.000,00	-64.800,00	-10,20	570.200,00
R4221 4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4222 4221	OPREMA MONTESSORI DNEVNOG BORAVKA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4223 4223	MALOTERETNO DIZALO - HACCP	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R4224 4227	DIDAKTIČKA OPREMA I SREDSTVA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4225 4227	POSTROJENJE KUHINJE I PRAONE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4226 4264	PROJEKT DOGRADNJE VRTIĆA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R4227 4511	DONACIJA ZA IZMJENU STOLARIJE	150.000,00	-64.800,00	-43,20	85.200,00
R4228 4541	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
GLAVA 04	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	16.868.500,00	140.000,00	0,83	17.008.500,00
PROGRAM 19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	15.540.000,00	140.000,00	0,90	15.680.000,00
140000					
PODPROGRAM 05	KAPITALNA ULAGANJA U ŠPORT	15.540.000,00	140.000,00	0,90	15.680.000,00
R4490 3811	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R4492 3821	DONACIJA JEDR.KLUBU ZA UREĐ. PROSTORIJA	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
GLAVA 05	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.054.000,00	60.000,00	1,96	3.114.000,00
PROGRAM 02	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.054.000,00	60.000,00	1,96	3.114.000,00
PODPROGRAM 02	DODATNI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	1.561.000,00	15.000,00	0,96	1.576.000,00
PROJEKT 02	SKRB O OBITELJI	377.000,00	15.000,00	3,98	392.000,00
R4523 3721	NOVČANE POMOĆ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R4527 3721	DONACIJE UNESREĆENIM I OBIT. S TEŠKO OBOLJELIM ČL.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4524 3722	SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4525 3722	POMOĆI U OBLIKU PAKETA HRANE	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R4526 3722	POGREBNI TROŠKOVI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI VINODOLSKI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4528 3811	SLUŽBA TRAŽENJA NESTALIH OSOBA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik	OBITELJSKI CENTAR PGŽ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
R4522 3811	Program unapr. rodit.kometencije: ŠKOLA ZA RODITELJE	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
PODPROGRAM 03	DODATNI PROGRAMI ZDRAVSTVENE SKRBI	262.000,00	45.000,00	17,18	307.000,00
PROJEKT 02	ZDRAVSTENA SKRB IZNAD UTVRĐENOG STANDARDA	244.000,00	45.000,00	18,44	289.000,00
R4537 3821	POMOĆ ZA NABAVKU DIJAGNOSTIČKE OPREME	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
Korisnik	DOM ZDRAVLJA CRIKVENICA	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
R4534 3811	TURISTIČKA AMBULANTA	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
R4535 3811	5. TIM HITNE MEDICINSKE POMOĆI	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00

RAZDJEL 05	UO ZA URBANIZAM I RAZVOJ	8.971.000,00	525.010,00	5,85	9.496.010,00
GLAVA 06	GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	617.000,00	245.010,00	39,71	862.010,00
PROGRAM08	GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	617.000,00	120.000,00	19,45	737.000,00
PODPROGRAM 01	POLJOPRIVREDA	93.000,00	90.000,00	96,77	183.000,00
R5615 3811	CENTAR ZA BRDSKO-PLANINSKU POLJOPRIVREDU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R5620 3811	SUFIN.MATERIJALNIH TROŠKOVA NA PROJEKTUOKRUPNJAVANJA	10.000,00	80.000,00	800,00	90.000,00
R5635 3811	SUINANCIRANJE UDRUGE PČELARA GRADA N.V.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R5640 3811	PROGRAM SUZBIJANJA BJESNOĆE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R5665 3811	SUFIN.UDRUGE PRIMORAC	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R5645 3821	SUFINANCIRANJE NABAVKE SADNICA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
GLAVA 06	GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	617.000,00	235.010,00	38,09	852.010,00
PROGRAM08	GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	617.000,00	110.000,00	17,83	727.000,00
PODPROGRAM 04	POTICANJE PODUZETNIŠTVA I OBRJNIŠTVA	400.000,00	30.000,00	7,50	430.000,00
R5670 3523	SUBVENCije KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5675 3811	SUFIN.PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
PROGRAM 19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	0,00	125.010,00	0,00	125.010,00
PODPROGRAM 11	KAPITALNA ULAGANJA U PODUZETNIŠTVO	0,00	125.010,00	0,00	125.010,00
PROJEKT 03	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	0,00	125.010,00	0,00	125.010,00
R5690 3821	SUFIN.PROGR.REVITALIZACIJE POLJOP.IAGROTURIZMA	0,00	75.600,00	0,00	75.600,00
R5692 3821	SUFIN.SUSTAVA NAVODNJAVANJA PAVLOMIRA	0,00	49.410,00	0,00	49.410,00
GLAVA 07	GOSPODARENJEM PROSTOROM I ZAŠTITA OKOLIŠA	6.829.000,00	160.000,00	2,34	6.989.000,00
PROGRAM 19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	5.480.000,00	160.000,00	2,92	5.640.000,00
PODPROGRAM 06	KAPITALNA ULAGANJA U PROSTOR I ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE	5.480.000,00	160.000,00	2,92	5.640.000,00
PROJEKT 02	RADOVI NA POMORSKOM DOBRU I LUČKOM PODRUČJU	1.100.000,00	200.000,00	18,18	1.300.000,00
R5722 4124	UREĐENJE PLAŽE U KLENOVICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5723 4124	UREĐENJE POMORSKOG DOBRA U POVILAMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
R5724 4124	UREĐENJE PLAŽE U NOVOM VINODOLSKOM	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik	LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R5718 3821	SUFIN.PROJ.DOKUM. LUKOBRANA U KLENOVICI I SMOKVICI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
PROJEKT 03	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	1.140.000,00	-40.000,00	-3,51	1.100.000,00
R5736 4264	IZRADA DPU IZGRADNJE GROBLJA NOVI V.	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R5737 4264	IZMJENE PUP-a STARI GRAD	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5746 4264	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5751 4264	IZRADA AKCIJSKOG PLANA ZA KARTU BUKE	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
PROJEKT 04	ZAŠTITA SAKRALNE BAŠTINE	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
R5758 3821	DONACIJA ZA VANJ.UREĐ.CRKV. SV.IVANA NA KRASI	145.000,00	-145.000,00	-100,00	0,00
R5759 3821	DONACIJA ZA CRKVU SV. IVANA NA KRASI	195.000,00	145.000,00	74,36	340.000,00
R5760 3821	UNUTARNJE UREĐENJE CRKVE SV. IVANA NA KRASI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
GLAVA 08	SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.525.000,00	120.000,00	7,87	1.645.000,00
PROGRAM 09	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.075.000,00	120.000,00	11,16	1.195.000,00
PODPROGRAM 01	REDOVNI PROGRAM SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	950.000,00	50.000,00	5,26	1.000.000,00

Korisnik	DVD NOVI VINODOLSKI	950.000,00	50.000,00	5,26	1.000.000,00
R5810 3811	REDOVNA DJELATNOST DVD-a	900.000,00	50.000,00	5,56	950.000,00
R5815 3811	KASKO OSIGURANJE NOVOG VOZILA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PODPROGRAM 02	DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	125.000,00	70.000,00	56,00	195.000,00
R5830 3811	EKOLOŠKO DRUŠTVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R5840 3811	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Korisnik	DVD NOVI VINODOLSKI	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
R5820 3811	POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
RAZDJEL 06	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	29.365.000,00	4.248.000,00	14,47	33.613.000,00
GLAVA 02	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	22.709.000,00	4.248.000,00	18,71	26.957.000,00
PROGRAM 19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	22.709.000,00	4.248.000,00	18,71	26.957.000,00
PODPROGRAM 08	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	21.396.000,00	3.948.000,00	18,45	25.344.000,00
PROJEKT 01	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	360.000,00	50.000,00	13,89	410.000,00
R6503 4227	NABAVA SANITARNIH ČVOROVA KLENOVICA - SMOKVICA	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
R6522 4227	NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
PROJEKT 02	GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	9.218.000,00	1.180.000,00	12,80	10.398.000,00
R6530 3237	STRUČNI NADZOR SOPOT	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R6543 3237	NADZOR NAD GRADNjom	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R6551 4213	GRADNJA CESTA SOPOT	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
R6560 4213	PROBIJANJE DIJELA CESTA PO DPU SMOKVICA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R6589 4213	GRADNJA DIJELA CESTA PO DPU CENTAR KLENOVICE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
R6593 4213	GRADNJA SPOJA A.MAŽURAN. - RASADNIK	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
R6576 4264	PROJEKT.CESTA SPOJ RASADNIK-A.MAŽ.,LEDENICE, TEPLI PORAT...	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
R6579 4264	Projekt rušenja zgrade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R6590 4511	GRADNJA DIJELA CESTA PZU ZAPAD	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
R6594 4511	SANACIJA LUKE NOVI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R6596 4511	SANACIJA ULICE ANTONA MAŽURANIĆA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
R6601 4511	SANACIJA PLOČNIKA VINODOLSKE U KLENOVICI	0,00	580.000,00	0,00	580.000,00
R6602 4511	UREĐENJE ZAVJET.PUTA SV. MARGARETE U KLENOVICI	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
PROJEKT 04	GROBLJA	1.109.000,00	396.000,00	35,71	1.505.000,00
R6678 4264	PROJUEKT NOVOG GROBLJA U NOVOM V. - 2007	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik	GKTD IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	909.000,00	396.000,00	43,56	1.305.000,00
R6672 3861	DONACIJA ZA UREĐENJE MRTVAČNICE U NOVOMV.	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R6673 3861	DONACIJA ZA MRTVAČNICU U POVILAMA - ANUITET	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
R6675 3861	DONACIJA ZA MRTVAČNICU D.ZAGON (anuitet)	26.000,00	26.000,00	100,00	52.000,00
R6676 3861	DONACIJA ZA GRADNju MRTVAČNICE U D.ZAGONU	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
PROJEKT 05	OPSKRBA PITKOM VODOM	1.957.000,00	139.000,00	7,10	2.096.000,00
R6692 3861	PROJEKTI VODIFIKACIJE I ZDENCA	721.000,00	0,00	0,00	721.000,00
R6695 3861	SUFINANCIRANJE GRADNJE VODOOPSKRBE PO UPU P.Z. ZAPAD	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Korisnik	KTD VODOVOD-ŽRNOVNICA D.O.O. NOVI VINODOLSKI	986.000,00	139.000,00	14,10	1.125.000,00
R6680 3861	DONACIJA ZA VODOOPSKRBU SIBINJA (anuitet)	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00
R6683 3861	DONACIJA ZA VODOOPSKRBU BATER (anuitet)	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00

R6696 3861	SUFIN.REKONSTR.VODOOP.NOVA KRASA	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00
R6698 3861	SUFIN.VODOOP. POSTENI	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
PROJEKT 06	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	2.943.000,00	2.214.000,00	75,23	5.157.000,00
R6712 3861	SUFIN.IZRADE PROJEKTA ODVODNJE KRALJA TOMISLAVA	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
R6718 3861	GRADNJA ODVODNJE PO UPU P.Z. ZAPAD	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
R6721 3861	SUFIN. ZA GRADNJU ODVODNJE UZ ŽC 5064-ANUITET	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00
Korisnik	GKTD IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	1.566.000,00	2.144.000,00	136,91	3.710.000,00
R6700 3861	DONACIJA ZA PROJEKTE KANALIZ.KLENOVICA	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
R6701 3861	SUFIN.ODVODNJE POD SV.MIKULJ	0,00	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
R6703 3861	SUFIN.ODVODNJE NASELJA KALVARIJA (anuitet)	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
R6706 3861	DONACIJA ZA KANALIZACIJU POSTENI ILFAZA-2008	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
R6707 3861	DONACIJA ZA KANALIZACIJU ŠENOINA-KRALJA Z.	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00
R6708 3861	DONACIJA ZA KANALIZ. KRASA - A.MATAIJE	504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
R6709 3861	DONACIJA ZA ODVODNJU U LUCI NOVI	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
PROJEKT 07	SANACIJA DEPONJE DUPLJA	1.968.000,00	0,00	0,00	1.968.000,00
R6733 4264	PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R6736 4264	PRAČENJE ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Korisnik	GKTD IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
R6730 3861	DONACIJA ZA SANACIJU DEPONJE	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
PROJEKT 09	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.681.000,00	-31.000,00	-1,84	1.650.000,00
R6753 3237	GEOD.PODLOGE I ELABORATI KOMUNALN.INFRASTRUKTURE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
R6756 3237	PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	31.000,00	-31.000,00	-100,00	0,00
R6755 3299	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUN.INFR.	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R6750 4111	Zemljište	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
PODPROGRAM 09	IZGRADNJA KOM.INFRAS.T.IZ KREDITNIH SREDSTAVA	1.313.000,00	300.000,00	22,85	1.613.000,00
R6990 3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih	688.000,00	150.000,00	21,80	838.000,00
R6980 5441	OTPLATA ZAJMA	625.000,00	150.000,00	24,00	775.000,00

Članak 4.

1. izmjene i dopune Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave.

8.

Članak 5.

1. izmjene i dopune Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. godinu objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-06/09-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

Na temelju odredbi članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« RH broj 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 178/04) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 31. sjednici održanoj 6. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu na području Grada Novi Vinodolski

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu

(»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 53/7, 23/08, 39/08 i 56/08).

II.

Zaključak će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/09-01/12

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

9.

Na temelju odredbi članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« RH broj 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 178/04) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 31. sjednici održanoj 6. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu na području Grada Novi Vinodolski

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 53/7, 23/08 i 56/08).

II.

Zaključak će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/09-01/10

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH broj 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o Izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Vinodolskog

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine PGŽ« broj 41/06) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:
»Pravilnik iz stavka 1. donosi gradonačelnik.«

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. alineja 1. briše se riječ »Poglavarstva«,«.

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. alineja 7. riječ »Poglavarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnika«.

Članak 4.

U članku 11. stavak 1. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

U članku 11. stavak 2. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnik«.

Članak 5.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:
»Pročelnike i predstojnika iz stavka 1. ovog članka imenuje i razrješava gradonačelnik na način propisan zakonom.«

Članak 6.

U članku 13. stavak 1. briše se riječi »i Gradskom poglavarstvu«.

Članak 7.

U članku 14. stavak 1. briše se riječi »Gradskog poglavarstva i«.

U članku 14. stavak 2. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, članak 1. Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave, članci 2., 3., 4., 5., 6., i 7. Odluke stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te za općinske načelnike, gradonačelnike i župane i gradonačelnika Grada Zagreba, a dosadašnje Gradsko poglavarstvo nastavlja s radom do stupanja na dužnost gradonačelnika izabranog na neposrednim izborima.

Klasa: 030-02/09-01/4

Ur. broj: 2107/02-01-09-3

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

11.

Na temelju članka 11. stavka 7. Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti (»Narodne novine« RH broj 163/03, 94/04, 48/05, 141/06 i 60/08) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodol-

skog, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o popisu trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Novi Vinodolski

Članak 1.

U Odluci o popisu trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/04) u članku 2., stavak 1. mijenja se alineja 3. i glasi:

»Poduzetnički centar Vinodol d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 024-01/09-01/35

Ur. broj: 2107/02-01-09-3

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

12.

Na temelju članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« RH broj 76/07), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Novi Vinodolski za razdoblje od 2007. do 2011. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/07), po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na Urbanistički plan uređenja PANOS (T₂) neizgrađeni dio građevinskog područja-UPU 21, da je izrađen sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj RH 76/07) kojima se uređuje zaštićeno obalno područje mora (Klasa: 350-02/08-13/14, URBROJ: 531-06-09-4 AMT) od 26. ožujka 2009. godine, članka 19. i članka 86. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 07/06 i 08/08) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja PANOS (T₂) neizgrađeni dio građevinskog područja - UPU 21

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja PANOS (T₂) neizgrađeni dio građevinskog područja-UPU 21 (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradio GEO-PROJEKT d.d., Pj Kvarner, Zanonova 1/II, Rijeka.

Planom se određuju uvjeti organizacije prostora, uređenja, gradnje i zaštite površina građevinskog područja ugošteljsko-turističke namjene T₂ Panos.

Članak 2.

Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u smislu ovog Plana, imaju sljedeće značenje:

Turističko naselje je funkcionalna i poslovna cjelina koju čini više samostalnih građevina.

Pomoćna građevina je svaka građevina čija je namjena u funkciji osnovne građevine. U smislu ovog Plana pomoćna građevina može biti garaža, spremišta, kotlovnice, plinske stanice, vrtno sjenice, roštilji do 2,5 m² i sl.

Građevni pravac određuje vertikalnu projekciju najistaknutijeg dijela građevine, uključujući i balkon, prema čestici javne površine.

Regulacijski pravac je granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, trg i drugo) i građevne čestice osnovne namjene.

Etaža je svaki nivo građevine. Po vrsti može biti podzemna (podrum) ili nadzemna (suteran, prizemlje, kat i potkrovlje). Broj etaža na kosom terenu određuje se na nepovoljnijoj strani.

Okoliš je otvoren prostor oko građevine unutar uporabne cjeline.

Uporabna cjelina je površina namijenjena za smještaj građevina određenih namjena. Ovim Planom uporabne cjeline definirane su zonama.

Uređena zona određuje tretman neizgrađenog dijela građevne čestice na način:

- popločanje prilaza, hodnih linija, terasa, parking prostora i dr.

- podizanje uličnih ograda

- sadnja odgovarajućeg raslinja na površinama zelenila

- rješavanje odvodnje oborinskih voda

Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice - U izgrađenost zone ne ulaze:

- septičke jame, cisterne za vodu i spremnici za gorivo, ako su ukopani u teren

- konzolni istaci krovista

- pristupna stubišta, vanjske komunikacije i terase, ako su u razini terena na kojem se nalaze

Infrastrukturne građevine su prometnice, infrastrukturni uređaji, mreže i vodovi, komunalne građevine, uređaji i sl.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 3.

(1) Razgraničenje površina obzirom na organizaciju, namjenu i način korištenja, unutar obuhvata Plana, izvršeno je na sljedeći način:

- javne infrastrukturne površine:

- prometne površine

- površina vodospreme

- površine turističkog naselja:

- površina smještajnih kapaciteta

- parkirališna/garažna površina

- pješačke površine

- površina sportsko-rekreacijske namjene

- površine trgovačko-uslužne namjene

- zaštitne zelene površine

JAVNE INFRASTRUKTURNE POVRŠINE

Prometna površina

Članak 4.

(1) Prometna površina definirana ovim Planom je isključivo površina javne namjene i obuhvaća površinu unutar koje je smještena državna prometnica - zona 7 i površinu unutar koje je smještena glavna mjesna ulica - zona 6.

(2) Granica planirane javne prometne površine određena je granicom njene građevne čestice.

(3) Uvjeti za gradnju površina iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 5. ovih Odredbi.

Površina vodospreme - zona 5

Članak 5.

(1) Površina vodospreme namijenjena je postojećoj građevini vodospreme i njenom obuhvatu.

(2) Uvjeti za gradnju površina iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 5.3. ovih Odredbi.

POVRŠINE TURISTIČKOG NASELJA

Površina smještajnih kapaciteta - zona 1

Članak 6.

(1) Površina smještajnih kapaciteta je površina namijenjena organizaciji i korištenju svih sadržaja potrebnih za pružanje usluga smještaja i prehrane u turističke svrhe.

(2) Predviđeni kapacitet smještaja na površini smještajnih kapaciteta iznosi najviše 700 ležaja.

(3) Kategorija smještaja mora zadovoljavati uslugu minimalno 4*.

(4) Uvjeti i način gradnje na površinama iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 4. ovih Odredbi.

Parkirališna/garažna površina - zona 4

Članak 7.

(1) Površina parkiranja definirana je za smještaj vozila posjetitelja i korisnika ugostiteljsko-turističke zone.

(2) Uvjeti za gradnju površina iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 5.1.1. ovih Odredbi.

Pješačke površine - zone 8

Članak 8.

(1) Pješačke površine omogućuju pristup obalnom dijelu izvan obuhvata ovog Plana, te povezuju zonu sa graničnim područjima.

(2) Uvjeti za gradnju površina iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 5. ovih Odredbi.

Površina sportsko-rekreacijske namjene - zona 3

Članak 9.

(1) Površina sportsko-rekreacijske namjene formirana je za organizaciju rekreativnih sadržaja sa parkovnom površinom.

(2) Uvjeti za gradnju površine iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 4. ovih Odredbi.

Površine trgovačko-uslužne namjene - zona 2

Članak 10.

(1) Površine trgovačko-uslužne namjene formirane su za organizaciju sadržaja prodajnog (butici, radnje specijaliziranih proizvoda, suvenirnice i druge prodaje na malo), uslužnog (turističke agencije, banke, pošta, saloni za uljepšavanje i sl.), ugostiteljskog (restorani, zalogajnice, caffe-barovi, slastičarnice i sl.) tipa.

(2) Uvjeti za gradnju površine iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 4. ovih Odredbi.

Zaštitne zelene površine - Z - zona 9

Članak 11.

(1) Zaštitne zelene površine formirane su kao obavezne površine u graničnom dijelu ugostiteljsko-turističke zone Panos sa državnim prometnicom.

(2) Uređenje površine iz stavka (1) ove točke definirano je poglavljem 6. ovih Odredbi.

OPĆI UVJETI UREĐENJA PROSTORA

Članak 12.

(1) Izgradnja građevina unutar obuhvata ovog Plana definirana je na:

- površini smještajnih kapaciteta
- javnim infrastrukturnim površinama
- parkirališnom/garažnom površinom
- površini sportsko-rekreacijske namjene
- površinama trgovačko-uslužne namjene

(2) Na pješačkim i površinama zaštitnog zelenila nije dozvoljena gradnja osim nužne izgradnje elemenata potrebnih za adekvatno uređenje površine (podzidi, staze, komunalna i urbana oprema i sl.).

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 13.

(1) Zone predviđene za izgradnju grafički su prikazane na kartografskom prikazu 4.

(2) Izgradnja građevina gospodarskih djelatnosti moguća je na površini predviđenoj za smještaj smještajnih kapaciteta - zona 1 i površini trgovačko-uslužne namjene - zone 2.

(3) Izgradnja u zonama iz prethodnog stavka moguća je neposrednom provedbom ovog Plana.

(4) Izgradnja građevina osnovne i pomoćne djelatnosti mora pratiti prirodan pad terena.

(5) Organizacija i izgradnja gospodarskih građevina mora zadovoljavati uvjete zaštite okoliša sukladno zakonskoj regulativi i Odredbama ovog Plana.

(6) Uvjeti gradnje unutar zona iz stavka (2) ovog članka definirani su poglavljem 4.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 14.

(1) Izgradnja sadržaja sportsko rekreacijske namjene moguća su u zoni 2 i zoni 3.

Članak 15.

(1) Uvjeti gradnje unutar zone 3 definirani su poglavljem 4.

4. UVJETI GRADNJE

Uvjeti gradnje unutar zone 1

Članak 16.

(1) Građevine osnovne djelatnosti zone 1 pripadaju sadržajima smještaja i usluge prehrane. Uz sadržaje osnovne namjene moguće je smjestiti sadržaje pomoćne namjene koji sa osnovnom građevinom čine složenu građevinu.

(2) Oblik i veličina građevne čestice obuhvaća jednu ili više građevina osnovne djelatnosti, građevine pomoćne namjene, glavne i pomoćne ulaze, interno odvijanje prometa, parkirališni prostor, sve infrastrukturne priključke i građevine, te površine zelenila.

(3) Unutar zone 1 moguća je izgradnja najviše 6 (šest) smještajnih jedinica.

(4) Pored smještajnih građevina iz prethodnog stavka unutar zone 1 dozvoljena je izgradnja jedne slobodnostojeće građevine centralnog karaktera sa upravno-administrativnim, ugostiteljskim, trgovačkim sadržajima, te garažnim prostorom i praonicom za potrebe zone 1.

(5) Sadržaji pomoćnog tipa - garaže, praonice, spremišta, kotlovnice i sl. moraju biti smješteni unutar gabarita osnov-

nih građevina, dok sadržaji vrtnih sjenica, roštilja, malih bazena i sl. moraju biti skladno uklopljeni u uređenje okoliša.

(6) Smještajne građevine grade se kao slobodnostojeće građevine.

(7) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi $k_{ig} = 0,3$.

(8) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi $k_{is} = 0,8$.

(9) Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iznosi tri (3) etaže.

(10) Najveća dopuštena visina građevine (h) je 12,0 m.

(11) Građevna linija udaljena je od građevne čestice glavne mjesne ceste najmanje 6,0 m.

(12) Međusobna udaljenost smještajnih građevina u zoni 1 mora zadovoljiti protupožarne zahtjeve i mjere zaštite od elementarnih nepogoda, ali ne može biti manja od 8 m.

(13) Smještaj građevina unutar zona mora omogućiti neometan kolni pristup i manevriranje vozila i organizaciju protupožarnih pristupa.

(14) Površina zone koja se uređuje kao zelena površina iznosi 40% ukupne površine građevne čestice.

Uvjeti gradnje unutar zona 2a, 2b, 2c

Članak 17.

(1) Građevine osnovne djelatnosti zone 2 obuhvaćaju administrativne i uslužne sadržaje trgovačke sadržaje prodaje na malo, te ugostiteljske sadržaje namijenjenih svim korisnicima zone.

(2) Oblik i veličina građevne čestice obuhvaća jednu ili više građevina osnovne djelatnosti, građevine pomoćne namjene, glavne i pomoćne ulaze, interno odvijanje prometa, parkirališni prostor, sve infrastrukturne priključke i građevine, te površine zelenila.

(3) Građevine gospodarske namjene grade se kao slobodnostojeće građevine.

(4) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi $k_{ig} = 0,3$.

(5) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi $k_{is} = 0,6$ odnosno $0,8$ ako se gradi podrumski etaža.

(6) Dozvoljava se izgradnja podrumskih etaža za potrebe smještaja vozila korisnika i posjetitelja.

(7) Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža gospodarskih sadržaja zone 2 iznosi najviše dvije (2) nadzemne etaže.

(8) Visina građevina može iznositi najviše 8,0 m.

(9) Ako podrumski etaža sadrži isključivo garažnu namjenu može imati vanjski pristup najveće dopuštene širine 10 m.

(10) Građevna linija udaljena je od građevne čestice glavne mjesne ceste najmanje 6,0 m.

(11) Međusobna udaljenost gospodarskih građevina mora zadovoljiti protupožarne zahtjeve i mjere zaštite od elementarnih nepogoda, ali ne može biti manja od 6 m.

(12) Smještaj građevina unutar zona mora omogućiti neometan kolni pristup i manevriranje vozila i organizaciju protupožarnih pristupa.

(13) Sadržaji pomoćnog tipa - spremišta, kotlovnice i sl. moraju biti smješteni unutar gabarita osnovnih građevina.

(14) Površina zone koja se uređuje kao zelena površina iznosi 30% ukupne površine građevne čestice.

Članak 18.

(1) Unutar zone 2 moguća je izgradnja bazena.

(2) Građevina iz stavka (1) ovog članka može biti natkrivena ili otvorena.

(3) Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iznosi jedna (1) etaža za osnovnu građevinu - natkriveni bazen.

(4) Unutar planirane visine osnovnih građevina iz članka 17 stavka (8) mogu se interpolirati sadržaji pomoćnog tipa potrebni za funkcioniranje bazena.

(5) Visina bazena definirati će se odabirom konstrukcije, ako se radi o natkrivenom bazenu.

(6) Udaljenost bazena od građevne čestice glavne mjesne ulice iznosi najmanje 6m, odnosno pola visine građevine ako se radi o natkriveni bazen.

Opći uvjeti gradnje unutar zona 1 i 2

Oblikovanje građevina

Članak 19.

(1) Pročelja skladno oblikovati ujednačenom raščlambom ploha i otvora, a primijenjene materijale, dimenzije i tipove otvora unificirati.

(2) Ako je, sukladno zakonskoj regulativi, potrebna izgradnja više građevina na jednoj čestici, sklop građevina treba činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita - složena građevina. Kod svih elemenata sklopa primijeniti iste principe oblikovanja i iste materijale završne obrade.

(3) Krovnište građevine može biti ravno, koso i slobodnih oblika, nagiba kojeg predviđa usvojeno projektno rješenje.

(4) Na krovnište je dopušteno ugraditi kupole za prirodno osvijetljenje, kolektore sunčane energije i dr.

Uređenje zona

Članak 20.

(1) Neizgrađeni dijelovi zona namjenjuju se uređenju prometnih, parkiranih i manipulativnih prostora, zelenih i drugih površina.

(2) Potporni zidovi izvode se maksimalnih visina 1,5m, a veće visinske razlike savladavaju se oblikovanjem terena (pokosima) u sklopu zelenih površina unutar zona ili izvedbom platoa u više razina.

(3) Ulične ograde se izvode od kamena, metala, betona obloženog kamenom i dr. Ukupna visina ograde iznosi najviše 1,8m, od čega je max. visina punog dijela ulične ograde 0,7m. Dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan ili izveden kao živa ograda.

(4) Oblikovanjem terena ne smiju se narušiti uvjeti korištenja susjednih uporabnih jedinica i javnih prometnih površina.

(5) Ozelenjeni pokosi nasipa uključuju se u izračun zelene površine kao i površine obaveznog zaštitnog zelenila, definirane unutar zone 1 i 2.

(6) Priključenje zona na javno - prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu definirani su poglavljem 3. ovih Odredbi.

Članak 21.

(1) Organizacijom kolnog priključka i prometa unutar zona osigurati neometano odvijanje prometa na javnim prometnim površinama i propisane protupožarne pristupe građevini.

(2) Vozila posjetitelja i korisnika ugostiteljsko-turističke zone T₂ smještaju se unutar zona 1, 2 i 3 i na površini parkiranja - zona 4.

(3) Broj parkiranih/garažnih mjesta određuje se sukladno potrebama namjene, ali ne manje od:

- za smještajne jedinice:

- jedno parking mjesto po smještajnoj jedinici u dijelu zone 1 predviđene za izgradnju smještajnih kapaciteta turističkog naselja

- za poslovnu namjenu uredskog tipa jedno parkirno mjesto na min. 45m² korisne površine odnosno min. 20 parkirnih mjesta na 1000 m² korisne površine
- za poslovnu namjenu trgovačkog tipa jedno parkirno mjesto na 30 m² korisne površine odnosno min. 30 parkirnih mjesta na 1000 m² korisne površine
- za osnovnu ili pomoćnu namjenu ugostiteljskog karaktera jedno parkirno mjesto za 4 do 6 sjedala

Uvjeti gradnje unutar zone 3

Članak 22.

- (1) Izgradnja unutar zone 3 je isključivo otvorenog tipa.
- (2) Dozvoljava se izgradnja rekreativnih sadržaja koristeći prirodne pogodnosti terena i već formiranu ograđenost (gromače).
- (3) Izgradnja potpornih zidova moguća je sukladno članku 20. stavak (2).
- (4) Potporni zidovi moraju biti obloženi kamenom.
- (5) Izgradnja otvorenih rekreativnih terena (mini golf, tenis, dječja igrališta, sprave i prepreke u prirodi i sl.), stepeništa, formiranje šetnica, trim staza, biciklističkih staza i slično ne smije biti od betona ili na betonskoj podlozi već se isti oblažu kamenom ili formiraju na podlogama prirodnog materijala (nabijena zemlja, šljunak, kamene ploče i sl.).
- (6) Odvodnja zone 3 definirana je poglavljem 5.3. ovih Odredbi.
- (7) Uređenje zone 3 definirano je člankom 43. ovih Odredbi.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA, PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 23.

- (1) Situacijski elementi trasa, karakteristični poprečni profil i ostali tehnički elementi planirane cestovne mreže određeni su kartografskim prikazom 2.1..
- (2) Prilaz građevinskom području ugostiteljsko-turističke namjene T₂ vrši se sa državne ceste D8 GP Pasjak - Šapjane - Rijeka - Split - Dubrovnik - GP Karasovići cestom u dvije razine.
- (3) U dijelu obuhvata Plana državna prometnica formirana je u površini postojećeg obuhvata kao zona 7.
- (4) Izgradnja unutar zone 7 moguća je kao rekonstrukcija postojećeg stanja u svrhu poboljšanja kvalitete i sigurnosti prometa.
- (5) Za postojeću državnu cestu D8 u dijelu planskog obuhvata predviđeno je ograničenje brzine prometa na 60km/h.
- (6) Unutar zone 7 formirana su dva ugibaldišta za smještaj autobusnog stajališta.

Članak 24.

- (1) Planom je predviđen cestovni prilaz svim građevnim česticama na način:
 - sa glavne mjesne ceste neposredno za sadržaje uz planiranu cestu - zona 6
 - sa glavne mjesne ceste posredno pristupnim cestama za sadržaje zona koje nisu locirane uz planiranu glavnu mjesnu cestu
- (2) Za formiranje glavne mjesne ceste određena je površina građevne čestice javne prometne površine - zona 6 definirana u kartografskim prikazima 1., 2.1. i 4.

(3) Minimalni tehnički uvjeti za izgradnju glavne mjesne ulice - zone 6 određeni su na osnovu predviđene računске brzine od 40 km/h (osim u dijelu prilaza raskrižju u dvije razine i prilazu parkirno-garažnoj površini gdje je računska brzina 30 km/h):

- širina prometnog traka glavne mjesne ulice: 3,25 m,
 - širina rubnog traka: 0,20 m,
 - širina pješačkog hodnika: 1,50 m,
 - pješački hodnik je obostran,
 - maksimalni uzdužni nagib: 12%,
 - poprečni nagib: 2,5 - 5,0%
- u dijelu križanja sa državnom prometnicom potrebno je formirati raskrižje u dva nivoa.
- (4) Osnovna pristupna cesta, prikazana u kartografskom prikazu 2.1. nije obavezivajuća već se ista može utvrditi sukladno formiranim sadržajima zone 3. Za izgradnju pristupnih cesta unutar formiranih zona određuju se minimalni tehnički uvjeti:
- predviđeni ulazno izlazni radijusi kod pristupnih cesta za pristupe parcelama su R=15 m,
 - minimalna širina prometnog traka unutar zona za dvosmjerni promet iznosi: 2,75 m,
 - širina rubnog traka: 0,20 m,
 - minimalna širina jednosmjerne pristupne ceste iznosi 4,50m,
 - širina pješačkog hodnika: 1,50 m,
 - maksimalni uzdužni nagib: 12%,
 - poprečni nagib: 2,5 - 5,0%.
- (5) Detaljni odnosi kolnika, nogostupa, usjeka, nasipa i ostalih objekata ceste, javnih parkirališta i uređenih zelenih površina unutar definirane površine utvrđuju se projektom dokumentacijom.

Članak 25.

- (1) Sva oprema, horizontalna i vertikalna signalizacija mora se izvesti u skladu s postojećim zakonima i propisima.
- (2) Pješački hodnik formirati minimalno jednostrano uz pristupne ceste, dok je uz glavnu mjesnu cestu potrebno formirati obostrani pješački hodnik.

Članak 26.

- (1) Pješačke prijelaze preko prometnica (rubnjake) i ostale elemente potrebno je izvesti na način da se spriječi stvaranje arhitektonskih barijera za osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.
- (2) Omogućiti nesmetano pješačko kretanje preko državne ceste D8 formiranjem pješačkih podhodnika. Pješački podhodnici grafički su prikazani na kartografskom prikazu 2.1.

Javni prijevoz

Članak 27.

- (1) Ugostiteljsko-turistička zona T₂ povezuje se sadržajem javnog prijevoza za potrebe korisnika zone.
- (2) Lokacija autobusnog stajališta definirana je uz državnu prometnicu D8.

5.1.1. Parkirališta i garaže

Članak 28.

- (1) Potrebne površine za parkiranje vozila u načelu se osiguravaju u sklopu zona, prema odredbama članka 21. ovih Odredbi.
- (2) Smještaj vozila je predviđeno na zasebnoj građevnoj čestici - zona 4.
- (3) Površina parkirališta formirana je za izgradnju garažne građevine. Do izgradnje garažne građevine površina se

može koristiti kao parkiralište. Uvjeti gradnje garažne građevine su:

- minimalni kapacitet planirane građevine iznosi 150 parking mjesta;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti površine za gradnju (Kig) iznosi 0,7;
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti površine za gradnju (Kis) iznosi 2,8;
- udaljenost građevine od granice građevne čestice glavne mjesne ceste iznosi 4 m;
- najveći broj nadzemnih etaža građevina iznosi 2 nadzemne etaže (prizemlje (suteran)+ kat);
- ako to uvjeti dopuštaju moguća je izgradnja dvije (2) podzemne etaže;
- najveća dopuštena visina građevine (h) je 7,0 metara;
- preostali dio građevne čestice mora biti uređen kao parkovno zelenilo.

(4) Pored formirane površine parkiranja utvrđene u stavku (2) ovog članka moguće je formirati i druge u ovisnosti o broju posjetitelja i intenzitetu opskrbnog prometa.

(5) Na parkiralištu treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta za vozila osoba sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(6) Površine parkirališta iz stavka (4) ovog članka uređuju se sadnjom visokog zelenila ili nadstrešnicama od laganih materijala.

5.1.2. Trgovi i druge pješačke površine

Članak 29.

(1) Pješačke površine grafički su prikazane na kartografskim prikazima 1., 2.1., 4.

(2) Pješačke površine definirane ovim Planom kao zone 8a, 8b, 8c, 8d obuhvaćaju:

- pješačke komunikacije formirane od sjevera prema jugu kao površine pristupa do obale

(3) Pored navedenih pješačkih površina preporuča se formiranje još dvije i to:

- pješačka komunikacija formirane od sjevera prema jugu kao pristup do obale unutar zone 1
- pješačka komunikacija unutar zone 3 kao pristup neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselje Novi Vinodolski.

(4) Pješačke površine iz prethodnog stavka definirani su kartografskim prikazom 2.1.

(5) Minimalna širina pješačke komunikacije iznosi 3,0 m ako površina sadrži samo pješačku stazu.

(6) Ako se uz pješačku stazu formira i biciklistička staza minimalna širina pješačke komunikacije iznosi 4,0 m.

(7) Pješačka površina kroz zonu 4 može imati i kolnu funkciju za potrebe opskrbe i interventnih situacija.

(8) Pješačku površinu potrebno je urediti ugradnjom primjerenih urbanih elemenata, te osvijetliti sustavom ulične rasvjete.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 30.

(1) Nova TK mreža gradit će se u obliku DTK (distribucijske telekomunikacijske kanalizacije) u koju će se po potrebi uvlačiti bakreni odnosno optički TK kabeli.

(2) Zona se priključuje na planirani DTK kabel predviđen iz ugostiteljsko-turističke zone Zagori.

(3) Trasa DTK formira se u pločniku budućih prometnica koristeći zajednički energetski kanal sa elektro energetskom infrastrukturom.

(4) Cijevi DTK moraju biti prekinute u kabelskim zdenicama. U izgrađenu DTK potrebno je uvući odgovarajuće

telekomunikacijske kabele koji završavaju u kabelskim distribucijskim ormariima u svakom građevinskom objektu.

(5) Kapacitet i promjer cijevi DTK (broj i veličina cijevi), kao veličina i smještaj kabelskih zdenaca odredit će se izvedbenim projektima.

(6) Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu.

(7) Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezatno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(8) Predviđeni telekomunikacijski zahvati grafički su prikazani na kartografskom prikazu 2.1.

Članak 31.

(1) Investitor prilikom gradnje građevina mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i vodove za kabelsku televiziju i mora u svoj objekt ugraditi potpunu telekomunikacijsku instalaciju, primjerenu namjeni objekta, koja uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.

(2) Kućna telekomunikacijska instalacija treba biti koncentrirana u kabelskom ormaru smještenom na pročelju građevine, veličine primjerene kapacitetu telekomunikacijske instalacije.

(3) Od kabelskog ormara do ugrađenog kabelskog zdenca na pločniku glavna mjesne ceste treba položiti najmanje dvije cijevi minimalnog promjera o 40mm što će omogućiti podzemni priključak svake građevine na javnu telekomunikacijsku mrežu, kao i mrežu kabelske televizije.

(4) Kabelski ormar treba biti spojen na temeljni uzemljivač građevine.

Članak 32.

(1) Na području obuhvata plana dozvoljava se izgradnja i postavljanje dodatnih osnovnih postaja u sustavu pokretnih komunikacija - smještajnih antena na antenske stupove.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 33.

(1) Trase instalacija, shematske položaje objekata i uređaja komunalne infrastrukture grafički su prikazani na kartografskim prikazima 2.2. i 2.3.

(2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s važećim tehničkim propisima.

(3) U projektiranju i realizaciji instalacija, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dopuštena su manja odstupanja ukoliko ne narušavaju uvjete korištenja javnih prometnih površina i građevinskih čestica ugostiteljsko-turističke namjene.

(4) Svaki korisnik dužan je ishodovati od nadležnih službi posebne uvjete za građenje.

(5) Priključke na javnu infrastrukturu potrebno je izvesti na najpovoljnijem mjestu prema tehničkim mogućnostima, važećim propisima, pravilima i odlukama.

Vodoopskrba

Članak 34.

(1) Vodoopskrba korisnika unutar obuhvata Plana osigurava se iz planirane vodospreme Zagori 2. Postojeća vodosprema Zagori 1 koja je u sustavu vodoopskrbe naselja Novi Vinodolski definirana je na lokaciji zone 5.

(2) Uvjeti gradnje unutar zone 5 - postojeća vodosprema definirani su postojećom izgradnjom.

(3) Za potrebe obuhvata Plana, a izvan obuhvata ovog Plana potrebno je osigurati:

- izgradnju nove vodospreme Zagori 2 (volumena 4000 m³)
- izgradnju cjevovoda PVC DN 150mm od vodospreme do odvojka za zonu T₂ u dužini od cca 400 m

Članak 35.

(1) Trase razvodne i protupožarne vodovodne opskrbe mreže vode se planiranim prometnicama, unutar pješačkih površina planiranih cesta.

(2) Minimalan profil cijevi iznosi Ø 150 mm.

(3) Dubina polaganja vodovoda (niveleta) je najmanje 1,2m od kote glavne prometnice i na udaljenosti najmanje 0,5m od svih ostalih instalacija.

(4) Svaka samostalna uporabna jedinica unutar zone ima jedan priključak na glavni vodoopskrbni vod. Spoj uporabnih jedinica na glavni vod potrebno je izvoditi sukladno Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu Grada Novi Vinodolski.

(5) Vodoopskrba čestica uz desnu stranu cesta, vrši se prekopnim spojevima na definiranim dubinama uzimajući u obzir propisane razmake od ostalih infrastrukturnih sustava.

Članak 36.

(1) Opskrbni vod zone mora biti dimenzioniran na osnovu hidrauličkog proračuna uz uvjet zadovoljenja sanitarnih količina, odnosno zadovoljavanja količina definiranih kriterijima zaštite od požara.

(2) U svrhu protupožarne zaštite potrebno je izvesti mrežu nadzemnih hidranata na udaljenostima do 80 m.

(3) Preporučene pozicije hidrantske mreže grafički su prikazane u kartografskom prikazu 2.2.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 37.

(1) Planom je predviđena gradnja sustava odvodnje razdjelnog tipa.

(2) Zbrinjavanje otpadnih voda vrši se gradnjom kanalske mreže i uređaja za obradu otpadnih voda odgovarajućeg stupnja i tehnologije pročišćavanja.

(3) Sustav odvodnje planskog obuhvata mora biti dio javnog sustava odvodnje.

(4) Trase mreže odvodnje otpadnih voda vode se planiranim prometnicama, unutar pješačkih površina planiranih cesta.

Članak 38.

(1) Oborinska i fekalna kanalizacija odvoditi će otpadne vode sa svake građevne čestice putem gravitacijskih cjevovoda.

(2) Iznimno od prethodnog stavka za južni dio zone 3 odvodnja se vrši cjevovodima do prepumpnih stanica, gdje će se prepumpavanjem i tlačnim cjevovodom spojiti na glavne kolektore zone.

(3) U fekalnu kanalizaciju se mogu upuštati otpadne vode koje svojim sastavom odgovaraju odredbama važećih propisa. Svaki pogon mora tehnološke otpadne vode obraditi na nivo fekalnih otpadnih voda prije odvođenja u javnu kanalsku mrežu.

(4) Svi planirani odvodni cjevovodi odnosno revizijska okna izvode se na dubini niveleta cijevi od 1,5 do 5,5 m uz uvažavanje potrebnih uzdužnih padova, hidraulički definiranih promjera, te uspostave kaskadnih okana. Najveći razmak okana moguće je do 40 m.

(5) Cjelokupni sistemi odvodnje sa svim svojim priključcima, oknima, kišnim slivnicima i taložnicama moraju biti izvedeni vodonepropusno.

Članak 39.

(1) Oborinske vode s krovova, pješačkih i zelenih površina upuštaju se u teren preko upojnih bunara.

(2) Oborinske vode s prometnih i manipulativnih površina moraju se pročititi putem propisanih uređaja za pročišćavanje prije upuštanja u upojne bunare koji se nalaze unutar uporabnih cjelina.

(3) Oborinske vode sa parkirnih površina manjih od pet parkirnih mjesta mogu se direktno upustiti u teren.

(4) Oborinska odvodnja zone 3 rješava se direktnim upuštanjem u teren.

(5) Ukoliko se unutar zone 3 formira parkirališna površina odvodnja se rješava sukladno stavku (2) ovog članka.

Članak 40.

(1) Predviđeni profili odvodnje fekalnih voda su od DN 200 do 400, a oborinske od DN 200 do 800. Navedeni profili su orijentacijski i ovise o hidrauličkom proračunu.

Elektroenergetika

Članak 41.

(1) Napajanje se osigurava niskonaponskim kabelima iz planiranih trafostanica 20/0,4kV.

(2) Trafostanice se grade na zasebnoj građevinskoj čestici kao montažne - slobodnostojeće građevine.

(3) Sukladno potrebama namjene, moguće je predvidjeti izgradnju trafostanica na drugim lokacijama pored Planom predviđene.

(4) Trafostanice su tipa 2x630kVA. Do realizacije ukupne gradnje ugostiteljsko-turističke zone može se koristiti i tip 1x630kVA. Tlocrtne površine trafostanica iznose:

- za 2x630kVA - tlocrtne površine 4,94x4,76m (građevne čestice dimenzije 7x8 m).

(5) Trafostanica mora imati direktan pristup na javnu površinu.

(6) Energetska infrastruktura formira se u pločniku budućih prometnica obostrano.

(7) Niskonaponski priključci potrošača izvode se tipiziranim podzemnim kabelima iz planiranih trafostanica 20/0,4kV. Priključci potrošača na električnu mrežu izvode se preko standardnih priključno - mjernih ormara smještenih na pročelju građevina ili u sklopu GRP-a.

Članak 42.

(1) Javna i ulična rasvjeta izvodi se zasebno, na metalnim stupovima povezanim tipiziranim podzemnim kabelima. Tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature određuju se posebnim projektima. Napajanje i upravljanje javne rasvjete izvesti iz zasebnih ormarića ili direktno iz trafostanice. Napajanje će se osigurati iz planiranih trafostanica 20/0,4kV.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 43.

(1) Zaštitne zelene površine određene su u kartografskom prikazima 1 i 4.

(2) Uređene zelene površine moguće su unutar zona 2, zone 3 - površina sportsko - rekreativne namjene i zone 6 - glavne mjesne ulice u funkciji oblikovanja prostora. Nova sadnja predviđena je pretežito autohtonim vrstama srednjih i visokih karakteristika.

(3) U sklopu zelene površine zone 3 mogu se formirati pješački putevi i rekreacijski sadržaji. Površine se moraju

urediti kao odmorišta sa korištenjem minimalne urbane opreme (prostor za sjedenje, koš za smeće, javna rasvjeta i drugo).

(4) Za preventivnu zaštitu od požara potrebno je stalno održavanje površina uklanjanjem biljnog materijala u sloju prizemnog raslinja, kresanjem i uklanjanjem suhog granja, osiguranjem prohodnosti zelenih pojaseva (šumski putevi).

(5) Zahvati na površinama ne mogu se izvoditi betoniranjem.

(6) Za potrebe manjih podzida koristiti grubi, neobrađeni kamen suhe ugradnje.

(7) Zaštitne zelene površine Z - zone 9a, 9b, 9c, 9d, određene ovim Planom, su površine uz postojeću državnu cestu D8 unutar koje je položena postojeća trasa magistralnog cjevovoda. Područje je potrebno omogućiti prohodnost i stalno održavanje. Područje je moguće ozeleniti odgovarajućim raslinjem.

Članak 44.

(1) Površine zelenila u sklopu ostalih zona uređuju se sadnjom pretežno autohtonih vrsta stablašica i niskog raslinja. Uz potporne i ogradne zidove sade se penjačice i grupe višeg grmlja. Nasipi cesta se zatravnjuju.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 45.

(1) Unutar granica obuhvata Plana definiran je spomenik prirode - pećina va Zagori.

(2) Postojeći spomenik prirode potrebno je označiti i omogućiti mu pješački prilaz.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 46.

(1) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i propisa donesenih temeljem Zakona.

Članak 47.

(1) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava lokalna samouprava ili upravljачka struktura zone, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba sukladno Odluci o zaštiti okoliša koje donosi Gradsko vijeće.

(2) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

(3) Provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

Članak 48.

(1) Proizvođač otpada dužan je, u skladu s načelima ekološkog i ekonomskog postupanja, na propisan način obraditi i/ili odložiti otpad koji nastaje iz njegove djelatnosti.

(2) Komunalni otpad, odnosno otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, skuplja se u propisane spremnike koji se postavljaju na organiziranim sakupljaštima uređenim na javnim površinama ili u sklopu

pojedine građevne čestice, s kolnim prilazom za komunalno vozilo.

(3) Proizvođač tehnološkog otpada (neopasnog i opasnog) dužan je, sukladno zakonskoj regulativi, osigurati način obrade i skladištenje tehnološkog otpada koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Članak 49.

(1) U zoni obuhvata Plana nije dozvoljeno trajno odlaganje otpada.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Zaštita tla

Članak 50.

(1) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

Zaštita zraka

Članak 51.

(1) Područje ugostiteljsko-turističke zone T₂ pripada prvoj kategoriji kakvoće zraka - čist ili neznatno onečišćen zrak. Postojeće stanje kakvoće zraka potrebno je zadržati.

(2) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona.

(3) Potencijalni izvori onečišćenja, na planskom području je promet u svim oblicima (tranzitni, lokalni i sl.).

(4) U slučaju povećanja onečišćenja potrebno je poduzeti sanacijske mjere ugradnjom filtera za pročišćavanje ili zatvaranjem djelatnosti dok se postojeće stanje ne sanira.

Zaštita voda

Članak 52.

(1) Prostor obuhvata Plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite.

Članak 53.

(1) Zaštita podzemnih voda, provodi se primarno pravilnim zbrinjavanjem sanitarno-potrošnih, tehnoloških i oborinskih voda, u skladu s člancima 37. - 40. ovih Odredbi.

(2) Svi korisnici prostora dužni su priključiti se na javni sustav odvodnje otpadnih voda, te djelatnošću ne ugrožavati pitku i sanitarnu vodu od zagađivanja.

(3) Otpadne vode onečišćene deterdžentima i drugim sredstvima, ne smiju se direktno upuštati u tlo.

(4) Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

Zaštita od buke

Članak 54.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem Zakona.

(2) Najveća dopuštena razina buke utvrđuje se prema propisanim vrijednostima za industrijska, skladišna i servisna postrojenja i iznosi:

Zona namijenjena odmoru, oporavku i liječenju	Najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije L_{RAeq} u dB(A)	
	dan	noć
	50	40

(3) Potencijalni izvori buke na području ugostiteljsko-turističke zone T2₂ su sljedeći:

- interni promet zone
- tranzitni promet postojećom državnom cestom

Posebne mjere zaštite

Članak 55.

(1) Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara i provedbenih propisa donesanih temeljem Zakona.

(2) Radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevine moraju biti udaljene od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

(3) Radi spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru građevine moraju imati vatrogasne pristupe propisanih tehničkih karakteristika.

(4) Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu, nadzemne hidrante na propisanim međusobnim razmacima.

Članak 56.

(1) Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina i građenjem u skladu s seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

Članak 57.

(1) Kod gradnje novih građevina i uređenja zelenih površina potrebno je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 58.

(1) Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na uređenom građevinskom zemljištu. Uređenje građevinskog zemljišta podrazumijeva imovinsko-pravnu pripremu i opremanje. Na području obuhvata Plana određena je kategorija uređenosti građevinskog zemljišta koja obuhvaća sljedeće:

- imovinsko-pravne odnose,
- pristupni put,
- vodoopskrbu,
- odvodnju,
- elektroopskrbu.

(2) Uređenje građevinskog zemljišta; priprema zemljišta za izgradnju, izvođenje prometnica, komunalne infrastrukture i telekomunikacija, mora se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a u cilju racionalizacije troškova gradnje.

(3) Gradnji građevina unutar uporabnih cjelina određenih Planom može se pristupiti nakon gradnje prilaza zoni u dva nivoa, te gradnje pripadajućih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 59.

(1) Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja pojedine uporabne cjeline.

(2) Potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš za one zahvate u prostoru koji su definirani zakonskom regulativom.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 60.

(1) Unutar granica obuhvata Plana nije predviđena izrada druge prostorno-planske dokumentacije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

(1) Plan je izrađen u pet (5) izvornika.

(2) Po jedan izvornik dostavlja se i čuva u:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,

- Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,

- Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, ispostava Crikvenica

(3) Preostali primjerak izvornika čuva se u pismohrani Grada Novi Vinodolski.

(4) U dokumentaciju Plana svatko ima pravo uvida.

Članak 62.

Plan je ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski.

Članak 63.

Tekstualni dio (I. Obrazloženje), prilozi i grafički dio sastavni su dijelovi ovog Plana, ali nisu predmet objave.

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-02/09-01/10

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja, 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

13.

Na temelju članka 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« RH broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 28. st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/04) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU
o povjeravanju ugovornog obavljanja komunalne
djelatnosti - održavanje nerazvrstanih cesta**

Članak 1.

Na temelje provedenog Javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu »Novi list« dana 26. 2. 2009. godine, sukladno Odluci o objavi javnog natječaja za odabir najpovoljnijeg ponuđača za obavljanje komunalne djelatnosti-održavanja nerazvrstanih cesta kl: 340-02/09-01/5, ur. br. 2107/02-08-09-3, koju je donijelo Poglavarstvo Grada na svojoj sjednici održanoj dana 3. 2. 2009. godine, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski (u daljem tekstu: naručitelj) prihvaća ponudu »Ceste Rijeka« d.o.o., Industrijska zona Kukuljanovo b.b., Škrljevo (u daljem tekstu: izvođač radova), te im povjerava poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Novi Vinodolski.

Za poslove iz stavka 1. ovog članka naručitelj i izvođač radova sklopiti će Ugovor o povjeravanju obavljanje komunalne djelatnosti-održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Komunalna djelatnost-održavanje nerazvrstanih cesta za koju se sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti - održavanje nerazvrstanih cesta temeljem ove Odluke određena je člankom 3. st. 1. točkom 7. i člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te čl. 25. i 28. st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/04).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina i objekata koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, a sve u skladu godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 3.

Izvođač radova dužan je radove na održavanju nerazvrstanih cesta obavljati tehničkim prihvatljivim sredstvima uz mjere tehničke zaštite i druge mjere osiguranja radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, uvažavajući mjere zaštite okoliša.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta iz članka 1. stavka 2. ove Odluke sklapa se na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno od 27. 4. 2009. do 28. 4. 2013. godine.

Taj rok utvrđuje se obostranim potpisom Ugovora o obavljanju poslova na održavanju nerazvrstanih cesta, koji sukladno članku 30. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 35/04) sklapa Poglavarstvo, a potpisuje Gradonačelnik.

Sastavni dio ove Odluke i Ugovora je ponuda »Cesta Rijeka« d.o.o., Industrijska zona Kukuljanovo b.b., Škrljevo«. od 8. 3. 2009. godine.

Članak 5.

Grad Novi Vinodolski, kao naručitelj radova koji su predmet ove Odluke, snosit će troškove istih na objektima

i javnim površinama, kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem gradskih i državnih tijela nisu dati na korištenje ili upravljane drugim pravnim subjektima.

Obračun troškova izvršenih radova iz prethodnog stavka ovog članka vršiti će se sukladno cijenama utvrđenim u ponudbenoj dokumentaciji iz prethodnog članka, a prema stvarno izvedenim količinama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 340-01/09-01/14

Ur. br: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI**

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

14.

Na temelju članka 10. stavak 3. i stavak 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine« RH broj 87/08 i 116/08), članka 13. stavak 1. i stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« RH broj 138/06), Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija (»Narodne novine« RH broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06), članka 19. i članka 86. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 07/06 i 08/08) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU
o lokacijama za postavljanje privremenih objekata
i izgledu privremenih objekata**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije za postavljanje štandova, kioska, pokretnih radnji, automata i sličnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i djelatnosti trgovine i izgled privremenih objekata na području Grada Novi Vinodolski.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 2.

Na području Grada Novi Vinodolski određuju se slijedeće lokacije za postavljanje privremenih objekata:

2.1. SEZONSKI ŠTANDOVI I POKRETNi OBJEKTI

Novi Vinodolski	
Trg Ivana Mažuranića – gornji dio trga	ambulantna prodaja sladoleda, trampolin, prodaja ukrasa od žice, prodaja suvenira i razglednica, prodaja umjetničkih slika pečenje palačinki
Trg Ivana Mažuranića – donji dio trga	prodaja božićnih jelki
Korzo hrvatskih branitelja (autobusni kolodvor)	pop-corn, šećerna vuna, kukuruz
Glavica (pored restorana Slavuj)	pop-corn, šećerna vuna, kukuruz lunapark
Stube II (k.č.br: 353/1)	prodaja sladoleda
Obala Petra Krešimira IV (k.č.br: 5847/235 i 5847/683)	ambulantna prodaja sladoleda
Obala kneza Branimira (ispred Malvićeve kuće)	prodaja bižuterije i plastične galanterije prodaja plažnih rekvizita prodaja suvenira ili umjetničkih slika
Povile	
M.Butkovića 18 (k.č.br.3254/3)	ambulantna prodaja sladoleda i pića u limenkama i prodaja voća i povrća
Klenovica	
Ribarska obala	ambulantna prodaja sladoleda prodaja voća i povrća prodaja pekarskih proizvoda, palačinke i sl. prodaja nakita, pletene i plast. galanterije
Sibinj	
Proširenje na D8 nasuprot ulaza u Kamp	prodaja suvenira i razglednica

2.2. KIOSCI

oznaka	lokacija kioska	k.č.br:	n a m j e n a
Novi Vinodolski			
A	Lokvica, parkiralište	3649/2	parkirališna naplatna kućica
1	Korzo hrvatskih branitelja, okućnica stambenog objekta	3652/1	višenamjenski /trgovina ili prodaja novina/
2	Lokvica, parkiralište	3649/2	višenamjenski /trgovina/
3	Obala Petra Krešimira IV	5847/62	prodaja pekarskih proizvoda
4	Obala Petra Krešimira IV	5847/76	prodaja novina
5	Obala Kneza Branimira	16305/1	turistička agencija
6	Obala Kneza Branimira	16305/1	prodaja cvijeća i svijeća
7	Šetalište Kneza Domagoja	3771/2	prodaja novina i sl.
8		3879/35	ugostiteljski
9		3879/35	ugostiteljski
B	Ulica Lukavice	3879/32	parkirališna naplatna kućica

Povile			
11	Kamp Punta Magdalena	3255a	Slastičarnica
Klenovica			
12	Krmpotska ruka	814/13	turistička agencija
13	Kalanji donji	3500/58	turistička agencija
14	Ribarska obala	3499/9	prodaja novina i sl.
Smokvica			
16	Obala	825/2	Klupske /športske/prostorije
18	Prilaz obali	823/6	višenamjenski: trgovina
Sibinj			
15	Proširenje D8, nasuprot kampa	3709/1	Ugostiteljski
17	Parkiralište – ulaz u kamp	3568/5	prodaja mješovite robe
18	Kamp Sibinj	3568/4	prodaja plažnih rekvizita

2.3. MANIFESTACIJSKI ŠTANDOVI

Novi Vinodolski

oznaka	Bliža lokacija	Namjena
1	Frankopanski trg	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
2	Trg Vinodolskog zakona	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
3	Korzo hrvatskih branitelja od Doma kulture do ulice Lokvica	sportsko-kulturni sadržaji, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
4	Trg Ivana Mažuranića	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
5	Parkiralište iznad tržnice	pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
6	Ulica Lokvica	pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
7	Igralište malih sportova	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
8	Parkiralište ispred igrališta malih sportova	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
9	Javne površine Starog grada	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
10	Ispred groblja	prodaja robe na klupama
11	Pavloimir	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima

Klenovica

oznaka	bliža lokacija	Namjena
12	Ribarska obala	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima

Donji Zagon

oznaka	Bliža lokacija	Namjena
13	Ispred Crkve	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima
14	Pored Doma	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima

Ledenice

oznaka	Bliža lokacija	Namjena
15	Pored crkve	sportsko-kulturni sadržaji, ugostiteljski štandovi, pokretni prodavači, prodaja robe na klupama i automatima

Članak 3.

Privremeni objekti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz članka 2. ove Odluke ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na postavljanje privremenih objekata prigodom održavanja manifestacija, sajмова, prigodnih prodaja i sl.

Članak 4.

Točnu lokaciju za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama iz članka 2. točke 2.1. i 2.2. ove Odluke određuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i Upravnog odjela za urbanizam i razvoj na način da se postavljanjem privremenih objekata ne ometa nesmetano kretanje pješaka, a lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. točka 2.3. ove Odluke određuje Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Ambulantno pružanje ugostiteljskih usluga uz ugostiteljski objekt odnosno poslovni prostor ugostiteljske namjene (škrinje za sladoled, piće i sl.) može se obavljati samo unutar odobrene površine terase ugostiteljskog objekta na način da se ne ometa nesmetano kretanje pješaka.

Priključke struje i vode, ukoliko ih nema na planiranim lokacijama, osigurava zakupac javne površine.

Troškove struje i vode snosi zakupac javne površine.

Članak 5.

Za vrijeme održavanja manifestacija pokretne naprave i štandovi moraju se ukloniti ako se za to ukaže potreba o čemu će zakupac biti obaviješten od strane Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Uvjeti, način i postupak za korištenje javnih površina određenih ovom Odlukom propisani su Odlukom o davanju u zakup javne površine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/02 i 23/08).

III. IZGLED PRIVREMENIH OBJEKATA**Članak 7.**

Štandovi koji se mogu postavljati na lokacijama iz članka 2. ove Odluke moraju biti tipski, veličine 2,00 x 1,00 m i to jedan od dva tipa drvenih sklopivih štandova (samo sa pultom ili sa kutijom), sa platnenom tendom bijele ili svjetlo plave boje ili kombinacija bijele i svjetlo plave boje.

Uvjeti za boje tendi iz stavka 1. ovog članka odnose se samo za naselja smještena u priobalju.

Ostali privremeni objekti iz članka 2. točka 2.1. ove Odluke moraju imati standardizirani oblik i svojim izgledom se moraju uklapati u zatečeni ambijent.

Članak 8.

U naseljima smještenim u priobalju tlocrtna površina kioska i sličnih montažnih objekata može biti do 12,00 m², pravokutnog oblika i sljedećeg izgleda:

- drvena ili čelična konstrukcija, vanjska oplata od prirodnog lomljenog kamena ili umjetnog kamena-dekorativni paneli za oblaganje eksterijera sa vjerodostojnom imitacijom kamena,

- krovna površina mora biti kosa, pokrivena crijepom ili kupom kanalicom,

- stolarija treba biti bijele ili plave boje i poželjno je naglasiti okvir otvora (erte),

- ukoliko se dio zidnih ploha kioska izvodi kao glatka površina, mora biti bijele ili svijetle pastelne boje i mora biti manje površine od površine obrađene kamenom, a poželjna je i obrada okvira kamenom površinom,

- na vanjskom plaštu kioska nije dopušteno na vidljiv način montirati instalacije ili dijelove uređaja za ventilaciju i/ili klimatizaciju.

Članak 9.

U naseljima smještenim u zaobalju tlocrtna površina kioska i sličnih montažnih objekata može biti do 12,00 m², pravokutnog oblika i slijedećeg izgleda:

- drvena ili metalna konstrukcija, vanjska oplata od drvenog materijala (daske, podoblice, oblice, drveni trupci) ili od prirodnog lomljenog kamena ili umjetnog kamena-dekorativni paneli za oblaganje eksterijera sa vjerodostojnom imitacijom kamena ili kombinacija drvenog materijala i kamena,

- drvene plohe moraju biti u prirodnoj boji drveta ili u smeđim tonovima,

- krovna površina mora biti kosa. Na području prijelaznih padina nagiba min. 18-23°, pokriva: kupa kanalica ili mediteran crijep, a na području brdskih predjela nagiba do 45° sa pokrovom od crijepa ili od drugih materijala sukladno autohtonj arhitekturi naselja u skladu s kojom će se odrediti i nagib krova,

- na vanjskom plaštu kioska nije dopušteno na vidljiv način montirati instalacije ili dijelove uređaja za ventilaciju i/ili klimatizaciju.

Članak 10.

Određbe članka 7. i članka 8. ove Odluke odnose se i na postavljanje privremenih objekata na pomorskom dobru za koje se izdaju koncesijska odobrenja na lokacijama koje se određuju Planom upravljanja pomorskim dobrom koji donosi gradonačelnik.

Određbe članka 7. i članka 8. ove Odluke odnose se i na lokacije za koje se od strane nadležnih tijela izdaju koncesije na pomorskom dobru na području Grada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Zakupci javnih površina ili koncesionari na pomorskom dobru dužni su uskladiti izgled kioska ili montažnog objekta sa člankom 8. ove Odluke najkasnije u roku od jedne (1) godine računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko se ne izvrši usklađivanje izgleda u roku propisanom stavkom 1. ovog članka raskinut će se ugovori o zakupu javnih površina, odnosno, ukoliko se radi o dodjelama koncesija, podnijeti će se inicijativa nadležnom tijelu za izmjenu odluke o dodjeli koncesije.

Članak 12.

Plan lokacija za postavljanje privremenih objekata (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/08 i 26/08) prestaje važiti 31. 8. 2009. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, osim odredbi članka 2., 3., 4. i 5. Odluke koje stupaju na snagu 1. 9. 2009. godine.

Klasa: 330-01/09-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina dipl. iur., v. r.

15.

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« RH broj 138/06) i članka 19. i 86. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24701, 18/03, 23/05, 07/06 i 08/08) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/07) u članku 6. stavak 1. mijenja se alineja 3. koja sada glasi:

»- na lokacijama određenim posebnom odlukom Gradskog vijeća.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 330-01/09-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-09-3

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina dipl. iur., v. r.

16.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08) i članka 19. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na sjednici održanoj 6. travnja 2009. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Novog Vinodolskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Novog Vinodolskog i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

b) »vrlo dobar«- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

c) »dobar«- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) »zadovoljava«- ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) »ne zadovoljava«- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. INICIJATIVNOST

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja,

ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. TIMSKI RAD

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 4.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojeva i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 5.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bod,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos naodređeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 7.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 8.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 9.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj ureda dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 114-01/09-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

Privitak 1.

Obrazac O-I.

GRAD NOVI VINODOLSKI

Naziv upravnog tijela / ureda: _____

Ime i prezime službenika/namještenika: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima	e

R.BR.	KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c

R.BR.	KRITERIJ ZA OCJENJICANJE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SLUŽBENICIMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e

SVEUKUPNO BODOVA:

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom

U Novom Vinodolskom, _____ godine

Gradonačelnik/Pročelnik/Predstojnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

17.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Velibor Topolovec, tajnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novi Vinodolski, dostavio je informaciju o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Novog Vinodolskog za 2008. godinu.

II.

Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog prihvatilo je informaciju i izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Novog Vinodolskog za 2008. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 814-04/09-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 6. travnja, 2009.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI**

Predsjednik
Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

18.

Temeljem članka 28. st. 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07) te članka 19. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Grada Novi Vinodolski za 2009. godinu**

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Grada Novi Vinodolski i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima grad raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Operativne snage zaštite i spašavanja

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- izvršioce
- te kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUŽS, stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) te uključiti u smjernice za daljnji razvoj.

Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora županu, gradonačelnicima i načelnicima kod rukovođenja operativnim snagama te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja.
- Opremanje članova Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom.

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

- U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Rijeka, planirati osnivanje postrojbe civilne zaštite grada do kraja lipnja 2009. godine.

- Postrojbu formirati od djelatnika GKTD Ivanj - 15 (petnaest) djelatnika, Vodovod Žrnovnica - 15 (petnaest) djelatnika, Program pomoć u kući starijim osobama - 5 (pet) djelatnika

- Za te potrebe u Rebalansu Proračuna grada osigurati sredstva opremanje postrojbe civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima i mogućnostima Proračuna, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnika.

- Ustrojiti Gradsko zapovjedništvo civilne zaštite kako bi moglo izravno zapovijedati postrojbom civilne zaštite.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela grada, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

- Operativni program aktivnosti za Grad Novi Vinodolski u provedbi posebnih mjera zaštite od požara sačinjen je prema zadaćama koje je definirala Vlada RH.

4. Izrada i usvajanje procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: donošenje baznih dokumenata kojima se razrađuje aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstava kao i mjere i postupci za provedbu zaštite i spašavanja.

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja, dok gradonačelnici jedinica lokalne samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте procjene ugroženosti, planove zaštite i spašavanja kao i vanjske planove.

Stoga je neophodno tijekom 2009:

- započeti rad na prikupljanju potrebnih podataka i izradi tih dokumenata u skladu sa važećim propisima.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 10. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području grada. Stoga je, u Proračunu, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

a. sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)

b. sredstva za civilnu zaštitu (predvidjeti sredstva u približnom iznosu u odnosu na proteklu godinu, a precizniji izračun potrebnih sredstava biti će moguć po donošenju Zakona o civilnoj zaštiti i planova zaštite i spašavanja)

c. sredstva za redovne službe i djelatnosti - sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servis, vodoprivreda i sl.)

d. sredstva za udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (crveni križ, GSS, udruga speleologa, ronilački savez, udruga lovaca i dr.)

e. sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.)

Opremanje nastaviti temeljem prihvaćenog Plana nabave materijalno-tehničkih sredstava, izrađenog za naredno petogodišnje razdoblje.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA NOVI VINODOLSKI ZA 2009. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	PLAN ZA 2009. G.
1.	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE - izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja CIVILNA ZAŠTITA - osnivanje postrojbe civilne zaštite - opremanje postrojbe civilne zaštite - edukacija, promidžba i praktične vježbe	50.000,00
2.	VATROGASTVO - redovna djelatnost DVD Novi Vinodolski - provedba programa vlade RH - izgradnja Vatrogasnog doma	2.000.000,00
3.	SKLONIŠTA - održavanje	10.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (GSS, ronilački klub, plivački klub, lovačka društva)	50.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVNA DJELATNOST - veterinarska služba, dezinfekcija, deratizacija	20.000,00
6.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	150.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.380.000,00

6. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

U organizaciji zaštite i spašavanja u gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na

ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i studenata o problematici kriznih situacija
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija
- prema određenim datumima obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja na nivou grada

8. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,
- u suradnji sa Eko-stožerom Primorsko-goranske županije razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima,
- razrada i daljnje unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja na vodi odnosno moru.

9. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

- U okviru suradnje Primorsko-goranske županije sa regijama iz Europske unije i drugih susjednih država nastaviti i unaprjeđivati suradnju na polju zaštite i spašavanja sa odgovarajućim institucijama iste razine tih regija.

- U okviru Jadranske Euroregije kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima u regiji.

10. Nastaviti sa pripremama za izgradnju Vatrogasnog doma

Cilj: osigurati kvalitetan i adekvatan prostor za funkcioniranje svih segmenata Zaštite i spašavanja za Grad Novi Vinodolski.

- Osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma.

Klasa: 814-04/09-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-09-3

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

19.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« RH broj 105/97, 05/98 i 104/00), članka 12. Statuta Narodne čitaonice i knjižnice i članka 19. Statuta Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Narodne čitaonice i knjižnice u Novom Vinodolskom

I.

Za ravnateljicu Narodne čitaonice i knjižnice u Novom Vinodolskom imenuje se Barbara Kalanj Butković, prof. iz Novog Vinodolskog, 22. lipnja 55.

II.

Mandat ravnatelja Narodne čitaonice i knjižnice u Novom Vinodolskom traje 4 godine.

III.

Rješenje o imenovanju ravnateljice Narodne čitaonice i knjižnice u Novom Vinodolskom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 612-05/09-01/2

Ur. broj: 217/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 6. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Gradskog vijeća

Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj: 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 54. i 74. Zakona o prostornom uređenju i građenju (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 19. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08.) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 31. sjednici održanoj dana 6. travnja 2009. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da:

- k.č. br. 16338/6 put površine 56 čhv u zemljišnim knjigama upisana u z.k. ul. 3997 k.o. Novi vlasništvo Grada Novog Vinodolskog, Trg Vinodolskog zakona 2, u katastarskom operatu put površine 202,00 m² upisana u posjedovnom listu 1176 iste k.o kao Javno dobro - putevi i vode Novi Vinodolski ne predstavlja javno dobo u općoj uporabi već dio neizgrađenog građevinskog zemljišta bez detaljne namjene u posjedu sukladno vlasništvu Grada Novog Vinodolskog.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke temeljem iste se isključuje iz opće uporabe kao javno dobro u općoj uporabi, otpisuje iz posjedovnog lista 1176 Javno dobro - putevi i vode Grad Novi Vinodolski te pripisuje u Posjedovni list 1175 iste k.o. Novi posjedniku Gradu Novom Vinodolskom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 944-01/09-01/37

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 7. travnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik
Milorad Komadina, dipl. iur., v. r.

21.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH broj 86/08) gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog Oleg Butković, dipl. ing., donosi dana 1. travnja 2009. godine sljedeću

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu (»Službene novine PGŽ« broj 26/07) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pročelnike i predstojnika imenuje i razrješava gradonačelnik u skladu sa zakonom.«

Članak 2.

U članku 3. u točki 1. PREDSTOJNIK UREDA GRADA, u Opisu poslova, u alinejama 9., 10. i 18. briše se riječ »Poglavlarstva«.

Alineja 12. mijenja se i glasi:

»- vodi računa o statutarnosti sjednica Vijeća, te kontrolira zakonitost općih akata koji se dostavljaju gradonačelniku i Vijeću na donošenje.«

U alineji 13. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnika«.

Članak 3.

U članku 3. u točki 2. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM I RAZVOJ, u Opisu poslova, u alinejama 6., 7. i 18. riječ »Poglavlarstvo« zamjenjuje se riječju »gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 3. u točki 3. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA, u Opisu poslova, u alinejama 6., 7. i 19. riječ »Poglavlarstvo« zamjenjuje se riječju »gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

U članku 3. u točki 4. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, u Opisu poslova, u alinejama 6. i 7. riječ »Poglavlarstvo« zamjenjuje se riječju »gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 6.

U članku 4. dodaje se nova točka 1. koja glasi:
»1. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Uvjeti:
- VII/I stupanj stručne spremlje pravnog smjera,
- deset godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.
Izvršitelj: 1
Opis poslova:
- sudjeluje u pripremi i rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Ureda,
- sudjeluje u izradi i realizaciji socijalno zdravstvenog programa Grada,
- sudjeluje u izradi i realizaciji ostalih javnih programa Grada,
- sudjeluje u savjetovanju rada ustanova kojih je osnivač Grad, kao i pri izradi njihovih akata,
- sudjeluje pri izradi nacrtu općih akata iz nadležnosti Ureda,
- predlaže gradonačelniku određena rješenja iz djelokruga rada Ureda,
- obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika kojemu je i neposredno odgovoran.«

Članak 7.

U članku 4. dodaje se nova točka 2. koja glasi:
»2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA URBANIZAM I RAZVOJ

Uvjeti:
- VII/I stupanj stručne spremlje pravnog smjera,
- deset godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.
Izvršitelj: 1
Opis poslova:
- sudjeluje u pripremi i rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije,
- sudjeluje u pripremi akata i načina rješavanja kreditiranja poduzetništva,
- sudjeluje pri izradi nacrtu općih akata iz nadležnosti Odjela,
- predlaže gradonačelniku određena rješenja iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika kojemu je i neposredno odgovoran.«

Članak 8.

U članku 4. dosadašnje točke 1., 2., 3., 4. i 5. postaju točke 3., 4., 5., 6. i 7.

U članku 4. u točki 3. TAJNICA, u Opisu poslova, u alinejama 1., 5. i 7. briše se riječ »Poglavlarstvo«.

U alinejama 2. i 3. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnika«.

Članak 9.

U članku 4. u točki 4. ADMINISTRATIVNI REFERENT, u Opisu poslova, u alinejama 1., 2. i 4. briše se riječ »Poglavlarstva«.

U alineji 5. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnika«.

Članak 10.

U članku 4. u točki 5. UPRAVNI REFERENT, u Opisu poslova, u alineji 1. riječi »Poglavlarstva i Vijeća« zamjenjuju se riječju »Grada«.

Članak 11.

U članku 4. u točki 6. KUĆNI MAJSTOR, u Opisu poslova, u alineji 3., briše se riječ »Poglavlarstva«.

Članak 12.

U članku 5. u točki 1. SAMOSTALNI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNA PITANJA, u Opisu poslova, u alineji 4. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječima »gradonačelnika i Gradskog vijeća«.

Članak 13.

U članku 5. u točki 2. SAMOSTALNI REFERENT ZA URBANIZAM I RAZVOJ, mijenjaju se Uvjeti i glase:

»Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme arhitektonskog ili građevinskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.«

U Opisu poslova, u alineja 4. mijenja se i glasi:

»- priprema natječajne koji se odnose na Zakon o javnoj nabavi za izvođenje radova, usluga i nabavu opreme,«.

U alineji 7. brišu se riječi »a vrijednost investicije iznosi 200.000,00 kn i više«.

U alineji 11. brišu se riječi »(Poglavlarstvo i Vijeće)«.

U alineji 15. brišu se riječi »Poglavlarstva ili«.

Članak 14.

U članku 5. u točki 3. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA URBANIZAM, u Opisu poslova, alineja 2. mijenja se i glasi:

»- priprema natječajne koji se odnose na izvođenje radova, usluga i nabavu roba temeljem Zakona o javnoj nabavi,«

U alineji 12. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječju »Vijeća«,

U alineji 15. brišu se riječi »a odnosi se na radove iz nadležnosti rada Odjela čija vrijednost iznosi do 200.000,00 kn,«.

Članak 15.

U članku 7. u točki 2. SAMOSTALNI SURADNIK ZA FINACIJE, mijenja se Uvjeti, alineja 2. i glasi:

»- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,«.

Članak 16.

U članku 7. u točki 4. RAČUNOVODSTVENI REFERENT, u Opisu poslova, u alineji 2. i 6. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnika«.

U alineji 3. briše se riječ »Poglavlarstva,«.

Članak 17.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Službenici i namještenici primaju se u službu putem javnog natječaja u skladu sa zakonskim propisima.

Natječaj raspisuje pročelnik, odnosno predstojnik, a provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik, odnosno predstojnik Upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika, odnosno predstojnika raspisuje gradonačelnik.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika, odnosno predstojnika donosi se rješenje o imenovanju.«

Članak 18.

U članku 12., stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Vjezbenici se primaju u službu putem javnog natječaja u skladu sa zakonom, a u službu na određeno vrijeme.

Vjezbenički staž traje 12 mjeseci.«

Članak 19.

U članku 13. i 15. riječ »Poglavlarstva« zamjenjuje se riječju »gradonačelnika«.

Članak 20.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, te odredbe članka 6., 7. članak 8. stavak 1., članak 13. stavka 1., 2. i 3., članka 14. stavak 1. i 3., članka 15., članka 17. stavak 1., 2. i 4. i članka 18. stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a odredbe članka 1., 2., 3., 4., 5., članak 8. stavak 2. i 3., članak 9., 10., 11., 12., članka 13. stavka 4. i 5., članka 14. stavka 2., članka 16., članka 17. stavka 3., i članka 19. stupaju na snagu stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH broj 109/07) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH broj 125/08).

Klasa: 030-02/09-01/3

Ur. broj: 2107/02-04-09-1

Novi Vinodolski, 1. travnja 2009.

Gradonačelnik

Oleg Butković, dipl. ing., v. r.