

Grad Mali Lošinj

1.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o grbu i zastavi Grada Malog Lošinja. Pročišćeni tekst Odluke obuhvaća Odluku o grbu i zastavi Općine Mali Lošinj (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 21/96), Ispravak Odluke o grbu i zastavi Općine Mali Lošinj (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/96) i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o grbu i zastavi Općine Mali Lošinj (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/03).

Klasa: 017-01/03-01/01

Ur. broj: 2213/01-01-04-8

Predsjednik Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća
Grada Malog Lošinja
Dinka Plešić - Kučić, v. r.

ODLUKA o grbu i zastavi Grada Malog Lošinja

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave, te način i zaštita uporabe grba i zastave Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Grbom i zastavom Grada predstavlja se Grad Mali Lošinj.

Članak 3.

Grb i zastava Grada rabe se u skladu s odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Grada.

Članak 4.

Grb i zastava Grada mogu se rabiti isključivo u obliku u opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

U grbu i na zastavi Grada ne može se ništa mijenjati.

Članak 5.

Grb i zastava Grada mogu se izrađivati i koristiti u obliku značke, suvenira, naljepnice, kao i na promidžbenim materijalima Turističke zajednice Grada Malog Lošinja i tvrtki koje se bave turističkom djelatnošću, na logotipima udruga građana, publikacijama, te drugim materijalima i slučajevima kada se radi o promicanjima interesa Grada Malog Lošinja.

Odobrenje pravnim i fizičkim osobama za korištenje grba i zastave na načine iz prethodnog stavka daje Gradsko poglavarstvo.

Članak 6.

Odobrenjem iz članka 5. ove Odluke može se uporaba grba i zastave ograničiti u pogledu namjene, vrste predmeta i vremenskog važenja.

Članak 7.

Nije dopušteno javno isticati dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb i zastavu Grada.

II. Grb Grada

Članak 8.

Grb Grada ima u plavome štitu smeđi trojarbolni jedrenjak s podignutim trorednim jedrima na svakome jarbolu i s dva pramčana jedra - floka zlatne (žute) boje.

Članak 9.

Grb Grada rabi se:

- na zgradi u kojoj je sjedište Grada, te na zgradama službi Grada, mjesnih odbora, te drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Grad, kao i u svečanim prostorijama tih zgrada, odnosno ustanova;
- pri održavanju znanstvenih, kulturno-umjetničkih, političkih, sportskih i drugih susreta čiji je organizator ili pokrovitelj Grad;
- na memorandumima, na svečanim pozivnicama, čestitkama i slično, na posjetnicama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća i pročelnika, odnosno voditelja gradskih upravnih odjela;
- u drugim slučajevima propisanim posebnim odlukama.

Članak 10.

Izvornik grba čuva se u Državnom arhivu.

III. Zastava Grada

Članak 11.

Zastava Grada je omjera 2:1, svijetlo plave boje sa zlatno (žuto) obrubljenim grbom Grada u sredini.

Članak 12.

Zastava Grada stalno je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište Grada Malog Lošinja i na Trgu Republike Hrvatske u Malom Lošinj u središnjim trgovima u svim mjestima Grada.

Zastava Grada ističe se:

- na javnim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim i drugim) koji se održavaju u Gradu, u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
- na pročeljima zgrada u kojima je sjedište mjesnih odbora na Dan Grada, te na dan zaštitnika mjesta;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke ili Statutom Grada Malog Lošinja.

Članak 13.

Prilikom isticanja, grb i zastava Grada ističe se uz grb i zastavu Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 55/90).

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- rabi grb ili zastavu Grada suprotno članku 3. ove Odluke;

- rabi grb ili zastavu Grada u obliku ili sadržaju suprotno odredbi članka 8. i članka 11. ove Odluke;
 - na javnom mjestu ističe dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb ili zastavu Grada;
 - rabi grb ili zastavu Grada suprotno članku 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se i fizičke osobe za prekršaj iz alineje 1, 2 i 3 stavka 1. ovog članka.

V. Završne odredbe

Članak 15.

Likovni prikaz grba i zastave Grada sastavni su dio ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom dostave Rješenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske kojim se odobrava uporaba grba i zastave Grada.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

2.

Na temelju članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« broj 31/02), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Malog Lošinja

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i posebnog tijela (u daljnjem tekstu: upravna tijela) Gradske uprave Grada Malog Lošinja.

Članak 2.

Upravna tijela Gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Malog Lošinja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Način rada i odlučivanja kao i unutarnji ustroj upravnih tijela gradske uprave utvrđuje se posebnim pravilnikom što ga donosi Poglavarstvo Grada Malog Lošinja.

Članak 4.

Poglavarstvo Grada Malog Lošinja usmjerava djelovanje Gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo ocijeni da upravna tijela iz članka 1. ove Odluke ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u tim upravnim tijelima.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Malog Lošinja i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Tijela gradske uprave su:
 - Upravni odjel za komunalni sustav;
 - Upravni odjel za proračun i financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti;
 - Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša;
 - Ured Grada.

Članak 7.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav obavljaju se sljedeći poslovi:

- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti,
- izrada prijedloga godišnjih planova,
- vođenje projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture,
- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede organizacije, standarda usluga, standarda troškova i cijena komunalnih usluga,
- kontrola i praćenje izvršenih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,
- poslovi komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu nad provođenjem propisa Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih tijela, a prvenstveno se odnose na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda,
- iz oblasti stambenog prostora - poslovi u svezi upravljanja, održavanja i korištenja stanova iz stambenog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslovi u svezi upravljanja održavanja i korištenja poslovnih prostora iz poslovnog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- priprema dokumentacije za vođenje sudskih postupaka i sudjelovanje u provedbi deložacija,
- ugovaranje zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu,
- ugovaranje obveza za okoliš u slučajevima mješovitog vlasništva nad zgradom,
- izrada prijedloga izgradnje, odnosno kupovine stanova za potrebe osoba koje pravo na stan ostvaruju temeljem zakonskih propisa,
- poslovi u svezi upravljanja i raspolaganja javnih površina,
- poslovi u svezi naplate komunalne naknade,
- poslovi u svezi naplate komunalnog doprinosa,
- poslovi u svezi izgradnje, održavanja, opremanja i upravljanja objektima zajedničke komunalne potrošnje (javna rasvjeta, uređenje zelenih površina, javnih prometnih površina, mora i plaža),
- poslovi ugovaranja dezinfekcije i deratizacije, održavanja javnih WC-a, održavanja fontana, održavanje groblja, prigodna iluminacija i dekoracija, održavanje urbane opreme, održavanje autobusnih čekaonica, sanacija divljih deponija,
- uređenje prometa na području Grada Malog Lošinja,
- poslovi protupožarne zaštite,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za proračun i financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti obavljaju se sljedeći poslovi:

- brigu o materijalno-tehničkim pretpostavkama poslovanja gradske uprave,

- stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika i druge poslove u svezi s primjenom propisa iz radnog odnosa,

- poslove društvenog standarda djelatnika gradske uprave,

- poslove održavanja poslovnog prostora gradske uprave u smislu čišćenja, čuvanja i održavanja poslovnog prostora koji koriste djelatnici,

- poslove racionalnog korištenja poslovnog prostora gradske uprave i drugih ispostava u zgradi, predlaganje mjera za poboljšanje korištenja poslova, prijedloga ugovaranja zaku-pa,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

A) Iz područja gospodarstva

- praćenje zakona i propisa iz navedenih područja, izrade prijedloga gradskih odluka i akata vezanih uz gospodarstvo i poduzetništvo,

- suradnja i učešće u izradi programa i elaborata kojima se rješavaju problemi i planiraju aktivnosti u gospodarstvu, turizmu i poduzetništvu, s drugim organima uprave i institucijama (nadležna ministarstva, županijski odjeli, gospodarska obrtnička komora, turistička zajednica, trgovačka društva, fakulteti i sl.),

- izrada prijedloga kriterija glede raspodjele poticajnih sredstava za razvoj gospodarstva i poduzetništva,

- identifikacija, komunikacija i pomoć postojećim i novim poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,

- praćenje i vođenje poslova u domeni koncesija na pomorskom dobru,

- izrada prijedloga namjene slobodnih poslovnih prostora i promjena namjene poslovnih prostora,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

B) Iz područja društvenih djelatnosti:

- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u djelatnostima kojima se osigurava zadovoljavanje javnih potreba stanovnika grada, poglavito onih u direktnoj nadležnosti grada,

- izrada prijedloga godišnjih planova i programa iz oblasti predškolskog i školskog odgoja, kulture, sporta i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi,

- praćenje zakona i propisa u oblastima koje čine javne potrebe grada te predlaganje odluka i provedba istih,

- praćenje i nadzor nad radom ustanova s područja javnih potreba kojih je grad osnivač ili jedan od osnivača,

- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede standarda usluga, standarda troškova i cijene pojedinih programa iz djelatnosti koje čine javne potrebe,

- predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programa u oblasti javnih potreba,

- vođenje brige o provođenju planova i programa u oblasti javnih potreba, predlaganje promjena i poboljšanje istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,

- po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,

- vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba,

- predlaganje odluka i kriterija radi financiranja studentskih i poslijediplomskih potreba kroz kreditiranje ili stipendiranje studija,

- donošenje pojedinačnih akata u oblasti socijalne skrbi i kontrola provedbe istih,

- praćenje rada i potreba udruga građana unutar programa javnih potreba grada,

- vođenje brige o korištenju i održavanju objekata koji su u vlasništvu grada te predlaganje mjera i načina korištenja, davanja u zakup i sl.,

- izrada prijedloga odluka za dodjelu objekata i stanova koji su u vlasništvu grada te donošenje pojedinačnih akata,

- zaprimanje i obrada zahtjeva za stambenim prostorom.

- izrada prijedloga stambenih lista i provedba istih,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

C) Iz područja proračuna i financija:

- razrez i naplata prihoda koji pripadaju gradu te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja naplate (opomene, prisilna naplata, utuživanje, kompenzacija, cesije i sl.),

- praćenje naplate svih ostalih prihoda proračuna,

- praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka iz oblasti financijskog poslovanja, knjigovodstva, izrade prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,

- poslove knjigovodstva, prihoda i izdataka proračuna, knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda, jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka proračuna,

- izradu mjesečnih i polugodišnjih izvješća i izvješća o izvršenju proračuna za cijelu fiskalnu godinu i pratećih dokumenata,

- izradu svih stručnih analiza i informacija za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,

- poslove namjene korištenja proračunskih sredstava,

- poslove financijskog praćenja investicija grada,

- evidenciju svih ugovora te praćenje i osiguranje njihova izvršenja,

- poslove likvidature i platnog prometa,

- organizacija poslova na popisu OSA,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

Članak 9.

U upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

Iz područja urbanizma, prostornog planiranja i zaštite okoliša:

- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz prostorno planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,

- praćenje prostornog razvoja grada, potreba za izradom prostornih planova, predlaganje prioriteta i redoslijeda izrade prostornih planova,

- sudjelovanje u radu povjerenstva i komisija Gradskog vijeća u svezi s prostornim planiranjem i zaštitom okoliša,

- poticanje i organizacija rasprava, izrade studija i analiza radi utvrđivanja politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima grada kroz urbanističko planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,

- stvaranje kataloga ponuda prostornih i razvojnih mogućnosti grada,

- komunikacije na razini zainteresiranih subjekata, planiranje, organizacija i provedba javnih rasprava,

- organizacija i sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova uređenja prostora,

- vođenje investicija izvan komunalnog gospodarstva,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

Članak 10.

Ured Grada je odjel koje je u službi Gradskog vijeća, Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

U Uredu Grada se obavljaju pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Poglavarstva i njegovih radnih tijela, gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća kao i poslovi iz oblasti samouprave i uprave.

Članak 11.

U Uredu Grada se naročito obavljaju poslovi koji se odnose na:

- davanje mišljenja o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću, Poglavarstvu i njihovim radnim tijelima na raspravu s pravom vraćanja pojedinih materijala na doradu ukoliko se ustanove nepravilnosti i nekvaliteta istih,
- skrb o sadržajnoj i formalnoj usklađenosti prijedloga propisa sa stajalištima Poglavarstva i Gradskog vijeća,
- izradu akata koje donosi Poglavarstvo, odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, ukoliko za isto nije izravno nadležan drugi upravni odjel Gradske uprave,
- sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, te izradu zaključaka i zapisnika s istih,
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- pripremu inicijativa glede pokretanja postupka donošenja ili izmjena pojedinih zakonskih propisa u Hrvatskom saboru ili u Skupštini Primorsko-goranske županije,
- upoznavanje gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
- po potrebi sudjelovanje na radnim sastancima gradonačelnika, drugih članova Poglavarstva i čelništva Gradskog vijeća s drugim subjektima te izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka s istih sastanaka, kao i obavljanje uredskih poslova za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća,
- skrb o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika Gradskog vijeća, kao i o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju istih,
- vodi pojedinačne imovinsko-pravne poslove,
- izrađuje pojedinačne prijedloge odluka o raspolaganju imovinom (građevinsko, poljoprivredno zemljište, zgradama), prijedloge odluka o prodaji, natječaj, ugovori,
- po ovlaštenju gradonačelnika zastupa Grad pred pravosudnim i upravnim tijelima u postupcima koji se odnose na raspolaganje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, zgrada i nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu ili u posjedu Grada,
- vodi evidenciju o sudskim i upravnim postupcima u kojima sudjeluje Grad,
- vodi brigu o pravovremenoj dostavi sudskih i upravnih podnesaka,
- sudjeluje u izradi nacрта općih akata o raspolaganju imovinom,
- poslove prijema i otpreme pošte, arhiviranje akata i drugih spisa,
- skrb o rasporedu korištenja radnih prostorija Gradskog vijeća i Poglavarstva, te reprezentativnim potrebama Poglavarstva i Gradskog vijeća,
- poslovi u svezi s predstavljanjem Grada Malog Lošinja u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s ostalim organizacijama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada Malog Lošinja,
- poslove u svezi s protokolom gradonačelnika, njegovih zamjenika, članova Poglavarstva i čelništva Gradskog vijeća kao i poslove inokorespondencije,
- poslove odnosa s javnošću,
- izradu ili koordiniranje aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetu, marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada Malog Lošinja,

- praćenje zakona i propisa u oblasti samouprave i uprave koja nije u nadležnosti drugih organizacijskih oblika Gradske uprave Grada Malog Lošinja te ažurna izrada i predlaganje odluka, uputstava iz istog područja s provedbom istih,
- arhiviranje i ažurno vođenje evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u uredu Grada, te dostava nadležnom upravnom odjelu kada sadrže određena financijska prava ili obveze,
- zastupanje Grada Malog Lošinja i gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu u području zaduženja drugih upravnih odjela Grada Malog Lošinja,
- stručne poslove za mjesne odbore,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

Članak 12.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici. Uvjete za imenovanje pročelnika utvrđuje Poglavarstvo Grada Malog Lošinja.

Članak 13.

Poslovi Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljat će se u Upravnom odjelu za proračun i financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti do popunjenja radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a najduže 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima Grada Malog Lošinja na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta prema Pravilniku iz članka 3. ove Odluke usklađenog s odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Mali Lošinj (»Službene novine« broj 20/93).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-06/02-01/05

Ur. broj: 2213/01-01-04-12

Mali Lošinj, 11. ožujka 2004.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Sergio Spanjol, dipl. ing., v. r.

3.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju predsjednika i člana
Komisije za unapređenje i razvitak manjih mjesta**

I.

Damir Magazin kao predsjednik Komisije za unapređenje i razvitak manjih mjesta, te Milan Jurlina kao član iste Komisije razrješuju se dužnosti.

U Komisiju za unapređenje i razvitak manjih mjesta imenuju se:

ZVONKO SPAJIĆ za predsjednika,
MIRAN SOKOLIĆ za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 112-01/03-01/05

Ur. broj: 2213/01-01-04-4

Mali Lošinj, 11. ožujka 2004.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Sergio Spanjol, dipl. ing., v. r.

4.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03) i članka

28. i 73. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o imenovanju članova Vijeća
za dodjelu koncesijskih odobrenja**

I.

U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuju se:

DAMIR MAGAZIN - predsjednik,
STIPE TARIBA - član,
STIPE ROTIM - član,
STIPE GOLEŠ - član,
ZORAN TOMIĆ - član.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 934-01/04-01/15

Ur. broj: 2213/01-01-04-10

Mali Lošinj, 11. ožujka 2004.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Sergio Spanjol, dipl. ing., v. r.