

O P Ć I N E



Općina Baška

20.

Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 03/06 i 31/07), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 31. ožujka 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/00, 34/01 i 30/02) iza članka 9. umeće se novi članak 9. a., koji glasi:

»(1) Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se građani, vlasnici objekata, starosne dobi 80 i više godina, ako su neprekidno vlasnici objekta na koji se obveza odnosi i imaju neprekidno prebivalište na području Općine Baška, najmanje 10 godina od dana utvrđivanja prava iz ovoga stavka.

(2) Starosna dob dokazuje se preslikom osobne iskaznice ili neke druge vjerodostojne isprave.

(3) Neprekidno vlasništvo objekta dokazuje se odgovarajućom izjavom danom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ispred javnog bilježnika.

(4) Neprekidno prebivalište dokazuje se odgovarajućom potvrdom nadležne policijske postaje.

(5) Pravo iz ovoga članka može se ostvariti temeljem zahtjeva stranke ili isto može utvrditi Odsjek za komunalni sustav Jedinstvenog upravnog odjela po službenoj dužnosti, koji i donosi odgovarajuće rješenje.

(6) U slučaju opisanom u ovom članku, iznos komunalne naknade kojega su oslobođeni plaćati građani, namirit će se iz proračuna Općine Baška.

(7) U slučaju bili kakvih nejasnoća u svezi s povoljnošću opisanom u ovom članku, te glede provedbe na način i u smislu ovoga članka, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.«

Članak 2.

U članku 17. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Komunalna naknada plaća se dva puta godišnje i to:

- do 30. lipnja,
- do 31. prosinca.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/8

Ur. broj: 2142-03-09-3

Baška, 31. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednik
Mišel Budimilić, v.r.

21.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) te članka 16. i 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 03/06 i 31/07) Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 31. ožujka 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi urbanističkih planova uređenja
UPU 1 Baška i UPU 2 Baška

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi urbanističkih planova uređenja za građevinska područja naselja: UPU 1 - Baška (N1-1) i UPU 2 - Baška (N1-2), u daljnjem tekstu: Odluka.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja UPU 1 Baška i UPU 2 Baška utemeljena je na odredbi članka 132. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Baška (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 01/08) te odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07).

(2) Navedeni planovi izradit će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugim važećim propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je Općinsko poglavarstvo Općine Baška, a odgovorna osoba je općinski načelnik.

OBUH VAT PLANA

Članak 3.

(1) Obuhvati UPU-a utvrđeni su u kartografskim prikazima PPUO-a Baška: 3.3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju - područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite« u mjerilu 1:25.000 i 4.1. »Građevinska područja naselja - Baška, Batomalj, Jurandvor« u mjerilu 1:5.000.

(2) Površina obuhvata UPU 1 Baška je 122,81 ha. Površina građevinskog područja naselja N1-1 je 67,23 ha,

od čega je 54,22 ha izgrađeno. Planom je obuhvaćeno građevinsko područje naselja N1-1 u naselju Baška i površina mora.

(3) Površina obuhvata UPU 2 Baška je 8,53 ha, od čega je 7,71 ha izgrađeno. Planom je obuhvaćeno građevinsko područje naselja N1-2 u naselju Baška.

(4) Grafički prikaz granice obuhvata UPU-a sastavni je dio ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4.

(1) Zemljište u obuhvatu UPU-a predstavlja većim dijelom izgrađeno i uređeno građevinsko zemljište. Teren je u blagom padu prema moru. Čitav prostor u obuhvatu UPU-a nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

(2) Kroz područje obuhvata UPU 1 prolazi državna cesta D-102 (Šmrika (D-8) - Krk - Baška).

(3) Na području obuhvata planova nalaze se i kulturna dobra koja su zaštićena ili predložena za zaštitu i o kojima treba voditi računa u planiranju ovog prostora.

(4) Ambijentalnu vrijednost čine i vizure s mora i na more te prirodne osobitosti kao što su kraške vrtače.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 5.

(1) Ciljevi razvoja na prostoru Općine Baška su u usklađenju razvitka i razmještaja uslužnih funkcija, javnih ustanova, uprave i samouprave, gospodarskom razvoju primjerenom društvenoj i gospodarskoj razvijenosti ovog područja, razvoju turizma integriranom s revitalizacijom kulturnog identiteta, osiguranjem prostornih uvjeta za ravnomjerniji gospodarski razvoj i razmještaj stanovništva te zaštita i oplemenjivanje okoline uz očuvanje prirodne i ekološke ravnoteže. Pri tome treba težiti postizanju optimalnog i uravnoteženog odnosa između dijelova kopna i mora.

(2) Odabir prostorne i gospodarske strukture treba biti u skladu sa ciljevima razvitka naselja Baška.

POPIS POSEBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade UPU-a nije planirana izrada separatih stručnih podloga (socioloških, demografskih, ekonomskih, energetskih, graditeljskih, hortikulturnih ili drugih). U izradi će se koristiti postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručni izrađivač s kojim Općina Baška sklopi ugovor o izradi UPU-a izradit će jedno stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti prethodna rasprava.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I DRUGIH PODLOGA

Članak 8.

(1) Planove treba izraditi na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2.000. Podloge moraju biti u digitalnom obliku i geokodirane (georeferencirane).

(2) Za potrebe izrade planova koristit će se i orto-foto snimke za područje obuhvata.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u roku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU-a iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi planova:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka

- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska BB, 10000 Zagreb

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko-goranska, Sektor upravnih inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Ulica žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka

- Primorsko-goranska županija, Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Krk, Trg bana Jelačića 3, 51500 Krk

- Primorsko-goranska županija, Županijska lučka uprava Krk, Trg bana Jelačića 5, 51500 Krk

- Primorsko-goranska županija, Županijska uprava za ceste, Ulica Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Čiottina 17b/I, 51000 Rijeka

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Čiottina 17b/I, 51000 Rijeka

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Čiottina 17b/I, 51000 Rijeka

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu, Žrtava fašizma 17/1, 51000 Rijeka

- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb

- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Ispostava Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka

- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka

- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Vodnogospodarska ispostava Kvarnersko primorje i otoci, Verdijeva 6, 51000 Rijeka

- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, p.p. 162, 10002 Zagreb

- TELE2 d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb

- T-Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb

- VIPnet d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb

- HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Savska cesta 32, 10000 Zagreb

- HEP - ODS d.o.o., Distribucijsko područje - Elektprimorje Rijeka, Pogon Krk, Braće Juras 11, 51500 Krk

- Ponikve d.o.o., Vršanska 14, 51500 Krk

- Osnovna škola »Fran Krsto Frankopan«, područna jedinica Baška, Zvonimirova 120, 51523 Baška
 - Dječji vrtić »Katarina Frankopan«, područna jedinica Baška, Zvonimirova 120, 51523 Baška

ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 60 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od najviše 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADU I DONOŠENJA PLANA

Članak 11.

U skladu s odredbama PPUO Baška do donošenja UPU-a moguće je izdavanje akata kojima se odobravaju samo sljedeći zahvati u prostoru:

- rekonstrukcija građevina stambene, poslovne, ugostiteljsko-turističke, javne i društvene namjene prema uvjetima PPUO Baška za izgradnju novih građevina;
- rekonstrukcija infrastrukture;
- izgradnja osnovne škole sa školskom sportskom dvoranom na k.č. 699 i 2540/7, k.o. Baška.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 12.

Plan će se financirati iz proračuna Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općinsko poglavarstvo treba dostaviti jedan primjerak ove Odluke:

- tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke (s pozivom da mu u roku 30 dana dostave zahtjeve - podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana).
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/8

Ur. broj: 2142-03-09-4

Baška, 31. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednik
Mišel Budimilić, v.r.

22.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08) i članka 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 03/06 i 31/07), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 31. ožujka 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o kriterijima za ocjenjivanje službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Baška

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška (u daljnjem tekstu: službenika JUO-a) i način provođenja ocjenjivanja.

1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kakvoći rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kakvoća rada te poštivanje službene dužnosti službenika JUO-a, ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kakvoći i obimu obavljenih poslova te pridržavanju zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. pridržavanju radnog vremena.

Članak 4.

Službenik JUO-a u obavljanju poslova, može pokazati stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1. Stručnost
 - a) iznimna stručnost - izvrsno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
 - b) vrlo dobra stručnost - dosta dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
 - c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
 - d) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava,
 - e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, uopće ili nedovoljno se stručno usavršava.

2. Kreativnost

a) iznimna kreativnost - uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

c) dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

d) zadovoljavajuća kreativnost - povremeno samostalno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke, rjeđe predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

e) nedovoljna kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

a) iznimna samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova dosta često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

e) nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 5.

Službenik JUO-a, poslove radnog mjesta, može obavljati u kakvoći i obimu te se pridržavati zadanih rokova, kako slijedi:

1. Kakvoća obavljenog posla

a) iznimno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao povremeno je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao trebalo je vršiti izmjene,

ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe bilo je prigovora,

e) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2. Obim obavljenog posla

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta,

3. Obim obavljenog posla radnog mjesta odsutnog službenika

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika, obavio je u cijelosti dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika, obavio je najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika, obavio je pretežan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika, obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika, nije ili slabo je obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

4. Obavljanje poslova u zadanim rokovima

a) poslove je u cijelosti obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je najvećim dijelom obavio u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

d) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

e) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Službenik JUO-a je u pridržavanju radnog vremena bio:

a) iznimno odgovoran - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) vrlo odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) odgovoran - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) zadovoljavajuće odgovoran - često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) nedovoljno odgovoran - učestalo, gotovo svakodnevno, kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

2. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika JUO-a ocjenjuje se prema kriterijima iz ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovora.

rajuće ocjene za pojedini kriterij, na posebnom obrascu, koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova za kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom, kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika JUO-a dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 boda,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 22 boda.

Članak 9.

(1) Službenike JUO-a ocjenjuje pročelnik najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ne ocjenjuju se službenici JUO-a primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

(1) Pročelnika, prema istim kriterijima po kojima se ocjenjuju i službenici JUO-a, ocjenjuje Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti, njegov zamjenik.

(2) U slučaju da je pročelnik duže odsutan i da neće na vrijeme moći ocijeniti službenike ili da ga JUO trenutno

nema, službenike JUO-a ocjenjuje od strane Općinskog načelnika ovlašteni službenik.

Članak 11.

(1) Pročelnik, ako ima nejasnoća ili nepoznanica u svezi s ocjenjivanjem nekog službenika, može se savjetovati s Općinskim načelnikom.

(2) Mišljenje Općinskog načelnika iz prethodnog stavka ovog članka nije obvezujuće.

(3) Prijedlog ocjene za svakog službenika pročelnik dostavlja Općinskom načelniku u pravilu do kraja siječnja za prethodnu godinu.

(4) Općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika, na kojega se ocjena odnosi, najkasnije u roku osam (8) dana od dobivanja istog od strane pročelnika, a što službenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

(5) Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu.

Članak 12.

Najkasnije u roku 15 dana od ocjenjivanja svakog službenika, pročelnik podnosi Općinskom načelniku skupno izvješće o ocjenjivanju službenika JUO, zajedničko za JUO.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/8

Ur. broj: 2142-03-09-5

Baška, 31. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednik

Mišel Budimilić, v.r.