



Grad Rab

3.

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07) i članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine« broj 111/07), Poglavarstvo Grada Raba, na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Grada Raba

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Postrojba civilne zaštite opće namjene na području Grada Raba (u daljnjem tekstu: Postrojba) kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 2.

Postrojba se sastoji od jednog tima koji u svom sastavu ima tri skupine, a broji 33 pripadnika.

Članak 3.

Popunu i raspoređivanje Postrojbe obavlja Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka u suradnji s Upravom za obranu Rijeka.

Postrojba će se mobilizirati u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Raba.

Mobilizaciju Postrojbe obavlja Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, a po nalogu gradonačelnika.

Članak 4.

Sredstva za ustrojavanje, opremanje, obučavanje i djelovanje Postrojbe osiguravaju se u Proračunu Grada Raba.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-01/09-01/115
Ur. broj: 2169-01-01-09-10
Rab, 2. ožujka 2009.

POGLAVARSTVO GRADA RABA

Predsjednik Poglavarstva
Željko Barčić, prof., v. r.

4.

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 79/07), članka 48. Statuta Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 24/01 i 4/06) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga na području Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 10/

04), Poglavarstvo Grada Raba, na sjednici održanoj 2. ožujka 2009. godine donijelo je

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članice Savjeta potrošača javnih usluga na području Grada Raba

I.

VESNA POPIĆ, razrješuje se dužnosti članice Savjeta potrošača javnih usluga na području Grada Raba na koju je dužnost bila imenovana kao predstavnica »Dundova« d.o.o. Rab.

II.

GORDANA TOMULIĆ, imenuje se za članicu Savjeta potrošača javnih usluga na području Grada Raba kao predstavnicu »Dundova« d.o.o. Rab.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-01/09-01/115
Ur. broj: 2169-01-01-09-12
Rab, 2. ožujka 2009.

POGLAVARSTVO GRADA RABA

Predsjednik Poglavarstva
Željko Barčić, prof., v. r.

5.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08), članka 48. i 81. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01 i 4/06) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/01 i 12/07), Poglavarstvo Grada Raba, na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2009. godine, donijelo je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Raba

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Grada Raba.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete u obavljanju službe,

e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,

2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,

3. poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. stručnost

a) odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.2. kreativnost

a) odlična kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

c) dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

d) zadovoljavajuća kreativnost - rijetko je u poslu kreativan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,

e) nezadovoljavajuća kreativnost - u obavljanju poslova nije kreativan i rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

a) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, a pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,

e) nezadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i uvijek pomagati u radu, pomoć i savjete traži često.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. kvaliteta

a) odlična kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) dobra kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja potrebno je intervenirati i izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora,

e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja često je potrebno izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljenih poslova radnog mjesta

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Poštivanje radnog vremena službenika te odnos prema suradnicima i strankama ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama

- a) iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c) dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

3.2. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje radne dužnosti namještenika Grada Raba, ocjenjuje se prema kriterijima:

- 1. stručnosti u obavljanju poslova,
- 2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
- 3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost

- a) Odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,

- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila rada na svom radnom mjestu.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta

- a) odlična kvaliteta - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora,
- e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

Članak 10.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5 točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 11.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4. do 6. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 8. do 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-2, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. »odličan«, ako je zbroj bodova od 72 do 80,
- 2. »vrlo dobar«, ako je zbroj bodova od 56 do 71,
- 3. »dobar«, ako je zbroj bodova od 36 do 55,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj bodova od 22 do 35 ,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj bodova manji od 22.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj bodova od 54 do 60.
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj bodova od 42 do 53,
3. »dobar«, ako je zbroj bodova od 27 do 41,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj bodova od 17 do 26,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj bodova manje od 17.

Članak 15.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 16.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela Grada Raba odnosno predstojnik Ureda Grada (u daljnjem tekstu: predstojnik).

Pročelnika upravnog tijela i predstojnika ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 17.

Pročelnik upravnog tijela ili predstojnik, odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 12. ovog Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela i predstojnika donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 19.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela odnosno predstojnik dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-III koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-01/09-01/115
Urbroj: 2169-01-01-09-11
Rab, 2. ožujka 2009.

POGLAVARSTVO GRADA RABA

Predsjednik

Željko Barčić, prof., v. r.

OBRAZAC O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

GRAD RAB

(naziv tijela Gradske uprave)

(prezime i ime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Kriteriji		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1.	Stručnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
1.2.	Kreativnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
1.3.	Samoinicijativnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ROKOVA	
2.1.	Kvaliteta	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	

2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta	
2.3	Rokovi za obavljanje posla	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio u pretežno zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama	
	a) iznimno korektan	
	b) vrlo dobar	
	c) dobar	
	d) zadovoljavajući	
	e) nezadovoljavajući	
3.2.	Poštivanje radnog vremena	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao	
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao	
	c) ponekad kasni na posao	
	d) često kasni na posao	
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao	

UKUPNO BODOVA

Napomena:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

odličan = 72 - 80 bodova

vrlo dobar = 56 - 71 bodova

dobar = 36 - 55 bodova

zadovoljava = 22 - 35 bodova

ne zadovoljava = manje od 22 boda

Temeljem naprijed navedenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Rabu, _____ 20____ godine

Pročelnik/predstojnik

S prijedlogom ocjene rada upoznat

(službenik)

OBRAZAC O-2

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

GRAD RAB

(naziv tijela Gradske uprave)

(prezime i ime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

Kriteriji		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
1.1.	Stručnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ROKOVA	
2.1.	Kvaliteta	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta	
2.3.	Rokovi za obavljanje posla	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio u pretežno zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	

	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama	
	a) iznimno korektan	
	b) vrlo dobar	
	c) dobar	
	d) zadovoljavajući	
	e) nezadovoljavajući	
3.2.	Poštivanje radnog vremena	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao	
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao	
	c) ponekad kasni na posao	
	d) često kasni na posao	
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao	

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

a = 10 bodova
b = 8 bodova
c = 5 bodova
d = 3 boda
e = 1 bod

odličan = 56 - 60 bodova
vrlo dobar = 42 - 53 bodova
dobar = 27 - 41 bodova
zadovoljava = 17 - 26 bodova
ne zadovoljava = manje od 17 boda

Temeljem naprijed navedenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Rabu, _____ 20____ godine

Pročelnik/predstojnik

S prijedlogom ocjene rada upoznat

(namještenik)

OBRAZAC O-3

GRAD RAB

(naziv tijela Gradske uprave)

(mjesto i datum)**IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Izvrješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članaka 94. - 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) i članka 19. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Raba („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. ____) za službenike i namještenike raspoređene u tijelu Gradske uprave _____, za _____ godinu, utvrdio/la ocjene kako slijedi:

Redni broj	Ime i prezime službenika odnosno namještenika	Stupanj stručne spreme	Naziv radnog mjesta	Prijedlog ocjene

S obzirom da su u _____ godini radili manje od šest mjeseci, te se sukladno odredbi članka 92. stavka 2. . Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) i članka 15. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Raba („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. _____) službenici/namještenici ne ocjenjuju, nije utvrđena ocjena za slijedeće službenike/namještenike:

Redni broj	Ime i prezime službenika odnosno namještenika	Stupanj stručne spreme	Naziv radnog mjesta

Pročelnik/predstojnik
