

Općina Lopar

1.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 18. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/07), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2007. godine donijelo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini

Članak 1.

Ovim programa utvrđuju se mjerila i način rasporeda prihoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Prihodi utvrđeni ovim programom su:

1. KOMUNALNI DOPRINOS	=800.000,00 kn
2. NAKNADA ZA PRIKLJUČKE	=50.000,00 kn
3. OSTALI PRORAČUNSKI PRIHODI	=5.025.000,00 kn
UKUPNO:	=5.875.000,00 kn

Članak 3.

Prihodi utvrđeni u članku 2. ovog programa raspoređuju se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima kako slijedi:

1. JAVNE POVRŠINE	=300.000,00 kn
- uređenje parkirališta	=100.000,00 kn
- javni WC	=100.000,00 kn
- uređaji, strojevi i oprema	=100.000,00 kn
2. NERAZVRSTANE CESTE	=0,00 kn
3. JAVNA RASVJETA	=225.000,00 kn
- proširenje javne rasvjete	=200.000,00 kn
- oprema za novogodišnju rasvjetu	=25.000,00 kn
4. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	=1.070.000,00 kn
- rekonstrukcija sigurnosnog ispusta CS3 San Marino	= 470.000,00 kn
- izgradnja idejnog projekta pročišćivača otpadnih voda	=100.000,00 kn
- projektna dokumentacija za sigurnosni ispust CS3 i CS4	= 50.000,00 kn
- projektna dokumentacija za sanaciju ispusta CS3 i CS4 (Ambul.)	= 50.000,00 kn
- izgradnja odvodnje i DTK mreže prema Sorinju	= 400.000,00 kn
5. GROBLJA I SPOMENICI KULTURE	=3.200.000,00 kn
- zaštita sakralne i spomeničke baštine (izgradnja crkve Sv. Nikole i Sv. Roka, trg Ivana Krstitelja)	=1.100.000,00 kn
- zemljište za proširenje groblja	=100.000,00 kn

- izgradnja mrtvačnice i uređenje
groblja =2.000.000,00 kn

6. OPSKRBA PITKOM VODOM =930.000,00 kn
- izgradnja i rekonstrukcija cjevovoda =280.000,00 kn
- izgradnja hidrantske mreže =150.000,00 kn
- vodosprema =500.000,00 kn

7. GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE =150.000,00 kn
- idejni projekt za sportsku dvoranu =90.000,00 kn
- izgradnja autobusne čekaonice =60.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 011-03/08-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-08-29

Lopar, 22. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

2.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 18. Statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 47/07), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2008. godine, donijelo je

PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Lopar u 2009. godini, opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja (komunalna naknada).

Programa iz stavka 1. ovog članka obuhvaća:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

- čišćenje slivnika,
- čišćenje i održavanje oborinskih kanala.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- čišćenje staza, šetališta, trgova i ostalih javno-prometnih površina,
- čišćenje plaža.

III. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- održavanje zelenih površina, zelenih otoka i vaza,
- uređenje javnih površina,
- nabava koševa za otpad na javno-prometnim površinama,
- održavanje javnog WC-a.

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- asfaltiranje i krpanje udarnih rupa,
- radovi na betonskom kolniku,
- radovi na neuređenom kolniku,
- vertikalna i horizontalna signalizacija,
- održavanje bankina,
- košenje trave i orezivanje grmlja u zakonskom profilu ceste,
- održavanje potpornih i obložnih zidova,
- zimsko održavanje.

V. JAVNA RASVJETA

- utrošak električne energije,
- upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

- košnja i čišćenje groblja dva puta godišnje,
- po potrebi intenzivno čišćenje i pometanje, te obilazak za vrijeme blagdana i vremenskih nepogoda,
- održavanje zidane i metalne građe,
- ručno čišćenje staza,
- nabavka komunalne opreme.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. određuje se kako slijedi:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

UKUPNO: =30.000,00 kn

1. Čišćenje i održavanje vodotoka i oborinskih kanala =30.000,00 kn

(program »Lopar Vrutak« d.o.o.)

- redovito održavanje, košenje trave po pokosima i koritu, sječa raslinja,
- strojno čišćenje korita od nanosa zemlje i mulja,
- strojno čišćenje korita Jerkovića od nanosa zemlje i mulja,
- ručno čišćenje korita vodotoka i oborinskih kanala od nanosa zemlje i drugog materijala te utvrđivanje pokosa.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODRŽAVANJE NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

UKUPNO: =300.000,00 kn

1. 1. Redovito čišćenje staza, šetališta i ostalih javno-prometnih površina =80.000,00 kn

Čišćenje javno-prometnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina, strojno i ručno pranje, pražnjenje košarica za otpad, odvoz otpada na odlagalište. Javno-prometna površina koja obuhvaća ukupno cca 1000 m² ručno se čisti svaki dan u razdoblju lipanj-rujan.

2. Čišćenje plaža =220.000,00 kn

Čišćenje plaža podrazumijeva čišćenje morskog nanosa, čišćenje neposrednog okoliša plaža, postavljanje i redovito pražnjenje vreća za otpad, odvoz otpada na odlagalište. Plaže na području općine Lopar čiste će se u razdoblju od travnja do rujna. Od ožujka do kraja rujna čišćenje plaža obavlja i EKO BROAD koji pokriva i otoke Goli Otok i Grgur.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

UKUPNO: =850.000,00 kn

1. Održavanje zelenih površina, zelenih otoka i vaza =150.000,00 kn

Program obuhvaća:

- hortikulturene radove (obrezivanje stabala, redovitu kosidbu trave, grabljanje lišća, rezanje suhih i nagnutih stabala, uređenje cvjetnih gredica, polijevanje ljetnog cvijeća i travnjaka,

- nabavu i sadnju trajnica, nabavu i sadnju ljetnog cvijeća i nabavu prirodnog i umjetnog gnojiva, održavanje cvjetnih gredica i korita,

- zalijevanje zelenih površina i cvijeća.

2. Popravak i nabava komunalne opreme =700.000,00 kn

- popravak i farbanje klupa,
- nabavka komunalne opreme (klupe, koševi, kante),
- uređenje novih površina i pojačano održavanje.

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

UKUPNO: =2.200.000,00 kn

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnih propisa (državne i županijske). Mrežu nerazvrstanih cesta čine cesta, seoski i poljski putovi, te površine za promet u mirovanju: parkirališta, pješačke zone i staze, pješački trgovi, javna stubišta i sl.

Program »Lopar Vrutak« d.o.o.:

1. asfaltiranje i krpanje rupa, =50.000,00 kn
2. radovi na betonskom kolniku, =20.000,00 kn
3. radovi na neuređenom kolniku, =430.000,00 kn
4. prometna signalizacija (horizontalna, vertikalna, oprema) =40.000,00 kn
5. održavanje bankina, =15.000,00 kn
6. košenje trave i orezivanje grana u zakonskom profilu ceste, =70.000,00 kn
7. održavanje potpornih i obložnih zidova, =365.000,00 kn
8. održavanje ceste u zimskom uvjetima =10.000,00 kn
9. uređenja prilaza plažama =1.200.000,00 kn

V. JAVNA RASVJETA

UKUPNO: =170.000,00 kn

1. utrošak električne energije =120.000,00 kn
2. upravljanje i održavanje objekata i uređenje javne rasvjete =50.000,00 kn

Pod redovitim održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu te upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete (program »Lopar Vrutak« d.o.o.).

VI. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE GROBLJA I SPO-MENIKA

UKUPNO: =15.000,00 kn

1. održavanje groblja i spomenika =15.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od =3.565.000,00 kn

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz:

- komunalna naknada =850.000,00 kn
- ostali proračunski prihodi =2.715.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

Klasa: 011-03/08-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-08-30
Lopar, 22. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v. r.

3.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08), članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), Odluke o uređenju prometa na području Općine Lopar, te članka 18. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/07) Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu parkiranja, organizaciji, uređenju i načinu naplate javnih parkirališta, te blokiranju, deblokiranju, premještanju i čuvanju vozila na području Općine Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju:
- javna parkirališta (naplatna i nenaplatna) na području Općine Lopar,
- uvjeti i način naplate parkiranja,
- cijena parkiranja,
- uvjeti i način blokiranja, deblokiranja, premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- visina troškova blokiranja, uklanjanja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila.

Članak 2.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) dio je javno-prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

II. JAVNA PARKIRALIŠTA - UREĐENJE, UVJETI I NAČIN NAPLATE

Članak 3.

U Općini Lopar utvrđuju se sljedeća javna parkirališta:

1. parkiralište »Livačina«,
2. parkiralište »Rtić«,
3. parkiralište »Donji mel«,
4. parkiralište »Gornji mel«,
5. parkiralište »Mul«,
6. parkiralište »Melak«,
7. parkiralište »Barsi«,
8. parkiralište »Gaj«,
9. parkiralište »Brajdine«.

Na području Općine Lopar zabranjeno je parkiranje na površinama kojima raspolaže i upravlja Općina Lopar, a koje nisu navedene kao javna parkirališta u prethodnom stavku.

Članak 4.

Javno parkiralište može biti sa naplatom ili bez naplate.

Svako javno parkiralište iz prethodnog članka mora imati osigurana dva parkirna mjesta za invalide.

Članak 5.

Kao naplatna javna parkirališta utvrđuju se:

0. zona
 1. parkiralište »Barsi«,
 2. parkiralište »Gaj«,
 3. parkiralište »Brajdine«,
- I. zona
 4. parkiralište »Livačina«,
 5. parkiralište »Rtić«,
 6. parkiralište »Donji mel« (od vaza prema moru),
 7. parkiralište »Gornji mel«,
 8. parkiralište »Mul«,
 9. parkiralište »Melak« (od vaza do ceste),
- II. zona
 10. parkiralište »Melak«

Članak 6.

Poslovi naplate parkiranja, kao i poslovi blokiranja, deblokiranja, premještanja nepropisno parkiranih i napuštenih vozila, te čuvanje istih u skladu s ovom odlukom, a sukladno članku 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu, određeni su kao komunalna djelatnost od osobitog lokalnog značaja, te se obavljanje istih povjerava trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Lopar, temeljem ugovora.

Osoba - izvršitelj poslova iz stavka 1. ovoga članka (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) snosi odgovornost za obavljanje istih poslova u skladu sa zakonskom regulativom, koja se na istu djelatnost odnosi.

Članak 7.

Javno parkiralište s naplatom mora imati vidno istaknutu obavijest o radnom vremenu, dopuštenom vremenu trajanja parkiranja, cjeniku parkiranja, visini troškova premještanja tj. blokiranja vozila bez naplatne karte za parkiranje, visini troškova blokiranja vozila koje je prekoračilo vrijeme dozvoljenog parkiranja, te broj telefona i mjesto gdje se premješteno vozilo može preuzeti nakon plaćenih troškova.

Cjenik i ostale oznake i obavijesti moraju biti, uz hrvatski, prevedeni na barem još dva jezika: njemački, engleski, izrađeni estetski i u standardnim mjerama.

Osoblje izvršitelja koje obavlja naplatu parkiranja mora biti urednog izgleda, u urednoj odjeći na kojoj je vidljiv natpis da se radi o osobi koja vrši naplatu parkiranja, naziv koncesionara i sl.

Osoblje izvršitelja koje obavlja naplatu parkirališta obvezno je turistima i vlasnicima vozila davati potrebne turističke informacije, te u okviru mogućnosti, pripomoći regulaciji prometa.

Uređenje parkirališta, te izrada vertikalne i horizontalne signalizacije što uključuje i označavanje parkirnih mjesta, obveza su izvršitelja.

Članak 8.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta koja mora imati sve elemente propisane poreznim propisima i mora se prodavati korisniku parkiranja na dostupan način (automatskom naplatom ili ručnom naplatom-prodajom od ovlaštenog djelatnika izvršitelja), a posebno mora imati:

- oznaku javnog parkirališta,
- redni broj karte - računa,
- datum i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte,

- oznaku izvršitelja (fizičke ili pravne osobe) koja je izdala kartu tj. koja obavlja naplatu parkiranja.

Članak 9.

Kupnjom parkirne karte korisnik parkirališta dokazuje da je zaključio ugovor o korištenju javnog parkirališta, da je platio odgovarajuću naknadu, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Korisnik parkirališta obavezan je parkirnu kartu vidno istaknuti s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla vozila.

Naplatom parkiranja ne preuzima se odgovornost za otuđenje vozila ili otuđenje stvari u vozilu, te za štetu koja moguće nastane na vozilima parkiranim na javnim naplatnim parkiralištima.

Članak 10.

Cijena parkiranja, s uključenim PDV-om, može iznositi najviše:

1. Na parkiralištu iz članka 5. točka 8.:
 - za osobna i kombi vozila najviše 25,00 kn po danu,
2. Na parkiralištima iz članka 5. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6.
 - za osobna i kombi vozila najviše 20,00 kn za cjelodnevno parkiranje,
 - za autobuse i kamione 60,00 kn za cjelodnevno parkiranje.

Izvršitelj može naplaćivati parkiranje i po povlaštenim cijenama, koje, s uključenim PDV-om, mogu iznositi najviše:

- I. zona
 - 500,00 kn sezonska karta,
- II. zona
 - 300,00 kn sezonska karta.
3. Stanovnici sa prebivalištem na području Općine Lopar imaju pravo na popust od 50% na utvrđene cijene sezonskih parkirnih karata na temelju predočenja osobne iskaznice i prometne dozvole od Policijske postaje Rab.
4. U II. zoni sva parkirna mjesta rezervirana su za sezonske karte.
5. Za vrijeme manifestacija korisnici sezonskih parkirnih karata dužni su isti prostor osloboditi od automobila i drugih stvari.

Cijenu parkiranja, u okvirima utvrđenima ovim članom, određuje izvršitelj.

Članak 11.

Od obveze plaćanja usluge parkiranja, na parkiralištu »Mul«, izuzeti su korisnici koji imaju prebivalište na području Općine Lopar, a legalno posjeduju privezište »Mul«, što dokazuju predočenjem osobne iskaznice, plovidbene dozvole i prometne dozvole izdane od Policijske postaje Rab ovlaštenoj osobi izvršitelja, temeljem čega, kod istoga, ostvaruju pravo na posebnu iskaznicu-propusnicu za parkiralište, a neprekidno koriste parkirno mjesto do 5 sati.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta koje se naplaćuje čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta ako:

- ne istakne parkirnu kartu s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla vozila,
- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- koristi javno parkiralište bez parkirne karte,
- odbija platiti parkiranje na zahtjev ovlaštene osobe izvršitelja.

Izvršitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu od korisnika parkirališta koji čini povredu ugovora o korištenju parkirališta iz stavka 1. ovoga članka, u iznosu od 150,00 kuna.

III. UVJETI I NAČIN BLOKIRANJA, DEBLOKIRANJA, PREMJEŠTANJA I ČUVANJA VOZILA

Članak 13.

Izvršitelj ima pravo blokirati autobuse, teretne automobile, priključna vozila i radne strojeve posebnim napravama za blokiranje kotača i vlasniku, odnosno korisniku vozila, naplatiti troškove blokiranja, odnosno deblokiranja vozila kada parkira navedene vrste vozila na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila. Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba izvršitelja je obavezna na prednje vjetrobransko staklo ili drugo vidno mjesto staviti znak upozorenja da je vozilo blokirano, s uputom vlasniku, odnosno korisniku, što učiniti da bi se vozilo deblokiralo.

Članak 14.

Izvršitelj ima pravo uz prethodno izdanu naredbu od strane policijskog službenika ili službenika jedinice lokalne samouprave premjestiti specijalnim vozilom »paukom« na posebno određeno mjesto, te naplatiti troškove premještanja i čuvanja, vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa.

Napuštenim vozilom smatra se tehnički neispravno, dotrajalo, oštećeno, neregistrirano ili vozilo bez registarskih oznaka.

Premještena vozila se odlažu i čuvaju ili na dijelu k.č. br. 1012/1 k.o. Lopar i dijelu pomorskog dobra područja Melak prema Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lopar za 2008. godinu, na ograđenom prostoru, 24 sata dnevno.

Organizacija čuvanja i izdavanja premještenih vozila obaveza je izvršitelja.

Vlasnik, odnosno korisnik premještenog vozila, je kod preuzimanja vozila obavezan predočiti dokaz o vlasništvu vozila.

Troškove premještanja i čuvanja napuštenog vozila snosi posljednji vlasnik vozila prema podacima o registraciji vozila iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

Prigodom izdavanja premještenog vozila ovlaštena osoba izvršitelja, koja je obavila premještanje, obavezna je izdati i zapisnik-račun o predavanju/preuzimanju vozila.

Vozilom u smislu ovoga članka smatra se i priključno vozilo i radni stroj.

Članak 15.

Po utvrđenom prekršaju iz čl. 13 ove Odluke, osoba ovlaštena temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08) i temeljem ove Odluke, a sve u skladu sa istom izdaje pisani nalog izvršitelju za blokiranje odnosno premještanje vozila.

Nalog sadrži sljedeće podatke: datum i vrijeme izdavanja, registarsku oznaku i tip vozila, mjesto i razlog blokiranja, odnosno premještanja vozila, grubu skicu mjesta, te potpis ovlaštene osobe.

Blokiranje, odnosno premještanje vozila se obavlja u nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka 1. ovoga članka, koja je izdala nalog.

Postupak premještanja vozila smatra se »započetim« kada specijalno vozilo - »pauk« stigne na mjesto rada po pozivu nadležnog nadzornika iz stavka 1. ovoga članka.

Blokiranje, odnosno premještanje vozila se snima fotoaparatom, a fotografija se pohranjuje u dokumentaciji komunalnog, odnosno prometnog redarstva.

Prije početka premještanja vozila, vozač specijalnog vozila »pauka« je obavezan napraviti zapisnik kojim se utvrđuje da li je i koliko vozilo, koje se premješta, oštećeno. Zapisnik potpisuje i osoba koja je izdala nalog za premještanje.

Članak 16.

Prigovor protiv naloga za blokiranje odnosno premještanje vozila upućuje se izdavatelju naloga u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odgađa izvršenje blokiranja, odnosno premještanja vozila, niti naplatu troškova.

Izdavatelj naloga za blokiranje, odnosno premještanje vozila, obavezan je o zaprimljenom prigovoru očitovati se u roku od 8 dana od dana zaprimanja istoga.

Članak 17.

Troškovi premještanja vozila utvrđuju se u iznosu od 500,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi započeto premještanja utvrđuju se u iznosu od 250,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi blokade/deblokade utvrđuju se u iznosu od 150,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi čuvanja premještenog vozila određuju se u iznosu od 100,00 kn po danu u što je uključen porez na dodanu vrijednost. Za prvi dan troškovi se zaračunavaju samo u slučaju ako se vozilo čuva puna 24,00 sata.

Članak 18.

Troškovi blokade/deblokade, premještanja i započeto premještanja, te čuvanja premještenih vozila prihod su izvršitelja.

Obveznikom plaćanja troškova iz prethodnog stavka, sukladno člancima 12. i 13. ove Odluke, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Radi osiguranja naplate troškova premještanja od vlasnika vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske, izvršitelj može zatražiti jamčevinu, a ako isti neće ili ne može položiti jamčevinu, može zadržati vozilo.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta izvršitelj utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, izvršitelj može slobodno i neograničeno raspolagati vozilom.

Članak 19.

Izvršitelj je obavezan osigurati vozila koja se premještaju specijalnim vozilom.

Štete nastale na vozilu tijekom premještanja ili čuvanja snosi izvršitelj, odnosno osiguravatelj s kojim je zaključena policia osiguranja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Naplata parkiranja provodi se u razdoblju primjene sezonskog uređenja prometa utvrđenog Odlukom o uređenju prometa na području Općine Lopar od 07:00 h do 22:00 h.

Blokiranje, deblokiranje, premještanje i čuvanje vozila parkiranih suprotno ovoj Odluci provodi se u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna.

Članak 21.

Komunalni redar može izdati nalog za postavljanje zaštitnih stupića u svrhu sprječavanja parkiranja na javnim površinama gdje je to zabranjeno.

Komunalni redar ovlašten je naložiti izvršitelju održavanje javnih parkirališta čistima i uređenima.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/09-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-09-01

Lopar, 5. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

4.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 128/99 i 33/01), članka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 59/96 i 105/04) i članka 12. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Županije primorsko-goranske« broj 47/07) Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o uređenju prometa na području Općine Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno-prometnim površinama u Općini Lopar te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javno-prometnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se: ceste, trgovi, parkirališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka u Općini Lopar (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javno-prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

Članak 4.

Izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i upravljanje prometnim površinama vrši Općina, Županijska uprava za ceste i Hrvatska uprava za ceste.

Općinsko poglavarstvo daje i sva odobrenja vezana uz osnovne i prateće sadržaje prometnih površina, kao i za sve radnje koje se na njima obavljaju.

Sva mišljenja i suglasnosti vezane uz sigurnost prometa po prometnim površinama, osim na javnim cestama, izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska uprava Županije Primorsko-goranske Rijeka.

Policijska uprava dužna je u roku od 15 dana od primljenog zahtjeva dati ili uskratiti prethodnu suglasnost.

Ukoliko Policijska uprava ne postupi na način i u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je suglasnost dana.

Sva mišljenja i suglasnosti vezane uz sigurnost prometa na javnim cestama, izdaje Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

II. PROMETNO-TEHNIČKI ELEMENTI JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 5.

Osnovni prometno-tehnički elementi javnih cesta na području Općine moraju udovoljavati osnovnim zahtjevima iz čl. 6., 7., 8. i 9. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 59/96 i 105/04) osim onih elemenata koji su detaljnije propisani ovom Odlukom.

Osnovni prometno-tehnički elementi svih nerazvrstanih i ostalih cesta, te drugih prometnih površina na području Općine moraju udovoljavati svim elementima propisanim za javne lokalne ceste u Zakonu o sigurnosti prometa (»Narodne novine« broj 59/96 i 105/04) i Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 100/96 i 180/04), te svim pratećim propisima i odlukama, osim ako odlukama Općine nije drugačije određeno.

Iznimno, postojeće javne, nerazvrstane i ostale ceste, te druge prometne površine mogu pri korištenju do prve rekonstrukcije imati i manje prometno - tehničke elemente od propisanih.

O provedbi odredbi prethodnog stavka brine Jedinствeni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel Općine).

Članak 6.

Nerazvrstane i druge ceste, na kojima se odvija dvosmjerni promet, moraju imati najmanje dva prometna traka, najmanje ukupne širine kolnika 6,00 metara.

Nerazvrstane i druge ceste, na kojima se obavlja dvosmjerni promet, mogu imati i najmanju širinu kolnika od 5,50 metara, ako na prometnici nije predviđeno vođenje teškog prometa i autobusnog prometa. Pri tome se lokalni promet opskrbe, čistoće i sl. ne smatra teškim teretnim prometom.

Nerazvrstane i druge ceste, na kojima se odvija jednosmjerni promet, moraju imati najmanju širinu kolnika 4,00 metra, iznimno 3,50 metara, odnosno ako se na njemu ne odvija promet teretnih vozila i autobusa iznimno 3,25 metara.

Širina postojećih kolnika nerazvrstanih i drugih cesta može iznimno biti i manja od onih u stavku 1. do 3. ovog članka, ali se obavezno moraju izgraditi proširenja za mimoilaženje i obilaženje vozila na najmanjoj udaljenosti od 300 metara izvan naseljenih mjesta, odnosno 150 metara u naseljenim mjestima.

Sve glavne nerazvrstane i ostale ceste moraju imati na svom kraju okretište za vozila, na kojem je zabranjeno parkiranje.

Iznimno, pristupne ceste do individualnih stambenih objekata kao i ceste u već potpuno izgrađenom području mogu biti manjih dimenzija.

Članak 7.

U naseljenim mjestima uz kolnik mora obavezno biti i obostrani, a najmanje jednostrani nogostup širine 1,60 metara.

Najmanja širina posebnih pješačkih staza ili stepeništa, odvojenih od cesta, iznosi 1,60 metara.

Članak 8.

Pješački nogostupi su uređene površine koje moraju biti visinski ili na drugi način odvojene od kolnika, minimalne širine 1,60 metara.

Iznimno, prema stručnoj procjeni lokacije i intenzitetu pješačkog prometa te u urbanistički izgrađenom prostoru, širina nogostupa može biti manja, ali ne manja od 1,00 metra.

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe koje izvode rekonstrukcije ili druge radove na nerazvrstanim i drugim cestama, te na prometnim površinama na kojima se odvija promet, dužne su prije početka radova pribaviti odobrenje Općinskog poglavarstva uz suglasnost Policijske uprave. Investitor je dužan odmah nakon završetka radova prekopanu površinu dovesti u prijašnje stanje.

Ako se tijekom odvijanja radova ili po završetku radova na prometnim površinama ne može kolna površina dovesti istog dana u prijašnje stanje, a postoji potreba da se na istoj odvija promet, investitor je dužan svako ulegnuće dublje od 5 centimetara privremeno prekriti odgovarajućim i učvršćenim limom.

Članak 10.

Kada se u svezi s gradnjom ili rekonstrukcijom građevinskih objekata zauzima nogostup ili kolnik, mora se ostaviti najmanje 1,00 metar slobodnog prostora za kretanje pješaka i postaviti zaštitnu ogradu, odnosno 3,00 metara slobodnog prostora.

Članak 11.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta uz javno-prometnu površinu dužan je brinuti se da krošnja stabla i drugo raslinje kao ni reklama ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, te ne ometaju preglednost na križanjima te da ne ulaze u slobodne profile kolnika i pješačkih zona.

III. PROMETNA I TURISTIČKA SIGNALIZACIJA, ZAŠTITNA I PRATEĆA OPREMA

Članak 12.

Prometni znakovi i oznake na kolniku na javnim i nerazvrstanim cestama, te drugim prometnim površinama, postavljaju se u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugim pratećim pravilnicima, propisima, odredbama i Hrvatskim normama.

Prometne znakove i oznake na kolniku određuje Jedinствeni upravni odjel, a postavlja ih izvođač radova kojeg Općinsko poglavarstvo odabere kao najpovoljnijeg.

O postavljanju i uklanjanju prometnih znakova Jedinствeni upravni odjel vodi trajnu evidenciju sa upisanim vremenom (datumom i satom) promjene.

Znakovi koji se postavljaju moraju na svojoj poledini imati datum postavljanja znaka.

Dotrajale i oštećene znakove treba u roku od 10 dana zamijeniti, a postojeće treba uredno održavati.

Članak 13.

Turistička i ostala slična signalizacija može se postaviti na najmanjoj udaljenosti 1,00 metara od ruba kolnika, a na mjestima gdje se postavlja na pješački nogostup, donji rub znaka mora biti na najmanjoj visini od 2,20 metara od površine nogostupa.

Turistička i ostala slična signalizacija mora biti dvojezična i to na hrvatskom i engleskom jeziku.

Turistička i ostala slična signalizacija, kiosci i drugi montažni i stalni objekti, kao ni bilo kakvo visoko raslinje, ne smije se postavljati tako da zaklanja pogled na standardnu prometnu signalizaciju, kao ni unutar trokuta preglednosti na raskrižjima, te mora biti osigurana dobra preglednost raskrižja.

Za postavljanje kioska, oglasnih stupova ili panoa i drugih objekata uz prometne površine, odobrenje se od strane Općinskog poglavarstva, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, izdaje samo ako nije u suprotnosti s odredbama prethodnih stavaka ovog članka i drugih Odluka Općine.

Članak 14.

Na prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupici, betonske polukugle ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka, sprečavanja parkiranja vozila i prilaza na površine uz prometnicu, ukoliko ne smanjuju propisanu minimalnu širinu pješačkog nogostupa.

Na pješačkim nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, sportskih i drugih javnih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj, posebno djece, moraju se postaviti zaštitne ograde i stupići.

O postavi i održavanju zaštitnih ograda ili stupica brine Jedinствeni upravni odjel Općine.

Za postavu svih prepreka iz stavka 1. ovog članka potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 15.

Potrebu za postavljanjem zaštitnih ograda i stupica kao i lokaciju istih određuje Općinsko poglavarstvo, a na prijedlog Jedinственог upravnog odjela Općine.

Postavu i održavanje zaštitnih ograda ili stupica obavlja trgovačko društvo registrirano za tu djelatnost (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo).

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Poglavarstvo može dati suglasnost za postavu zaštitnih stupica, ograda ili drugih prepreka, a radi slobodnog pristupa u objekt.

Fizičke prepreke postavlja trgovačko društvo, a na trošak podnositelja zahtjeva.

Za postavu prepreka iz st. 1. i 3. ovog članka potrebno je pribaviti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave primorsko-goranske Rijeka.

Policijska uprava dužna je u roku od 15 dana od primljenog zahtjeva dati ili uskratiti suglasnost.

Ukoliko Policijska uprava ne postupi na način i u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 16.

Jedinствени upravni odjel odobrava i provodi mjere u svezi rasvjete, svjetlećih reklama i natpisa što se nalaze uz cestu.

Članak 17.

Rasvjeta, svjetleće reklame i natpisi, što se nalaze uz ceste, bez obzira na njihovu udaljenost, ne smiju izazivati blještanje.

Žarulje i rasvjetna tijela javne rasvjete moraju se održavati tako da je osigurana kvalitetna osvjetljenost.

Članak 18.

Na mjestima gdje postoji javna rasvjeta pješački prijelaz mora biti osvjetljen u odnosu tako da je pješak osvjetljen s one strane s koje nailaze vozila.

Križanja, prilazi križanjima, obilježeni pješački prijelazi, stajališta autobusnih linija moraju biti osvjetljeni jačim osvjetljenjem od osvjetljenja drugih ulica.

Prometni znak u blizini svjetiljke mora biti postavljen tako da bude kvalitetno osvjetljen.

IV. UREĐENJE PROMETA

1. Ceste s prednošću prolaza na raskrižjima

Članak 19.

Privozi cesta s prednošću prolaza na raskrižjima odredit će se posebnim projektom, a utvrdit će ih Općinsko poglavarstvo uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

2. Sustav tehničkog uređenja prometa (regulacija prometa)

Članak 20.

Tehničko uređenje prometa na prometnim površinama Općine određuje Poglavarstvo Općine Lopar, a na prijedlog trgovačkog društva.

Regulaciju prometa utvrđuje Općinsko poglavarstvo uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave primorsko-goranske Rijeka.

Članak 21.

Uređenjem prometa u smislu ove odluke smatra se:

1. određivanje ceste s prednošću prolaza,
2. određivanje organizacije prometnih tokova (dvosmjerni i jednosmjerni promet),
3. sustav tehničkog uređenja prometa,
4. ograničenje brzine kretanja,
5. određivanje zone smirenog prometa i načina smirivanja prometa,
6. određivanje parkirališnih površina i način parkiranja, zabrana parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. uklanjanje dotrajalih i oštećenih vozila,
8. ostalo, u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Članak 22.

Tehničkim uređenjem prometa u užem smislu iz članka 22. ove Odluke smatra se određivanje mjesta postavljanja vertikalne i horizontalne signalizacije, semaforskih, parkiranih i drugih signalnih i svjetlosnih uređaja i određivanje načina rada tih uređaja, te određivanje mjesta postavljanja prometne, zaštitne i druge opreme na prometnim površinama.

Za postavljanje, programiranje i održavanje zadužen je Jedinствени upravni odjel u suradnji s komunalnim društvom.

Članak 23.

Uređenje prometa na prometnoj mreži područja Općine utvrđuje Općinsko poglavarstvo uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave primorsko-goranske Rijeka.

Policijska uprava dužna je u roku od 15 dana od primljenog zahtjeva dati ili uskratiti suglasnost.

Ukoliko Policijska uprava ne postupi na način i u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je suglasnost izdana.

Članak 24.

Privremeno regulaciju prometa na javno-prometnim površinama zbog izgradnje, rekonstrukcije i popravaka građevinskih objekata i instalacija odobrava Općinsko poglavarstvo.

Pod istim uvjetima Općinsko poglavarstvo može zabraniti promet na javnoj ili nerazvrstanoj cesti ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

3. Ograničenje brzine kretanja vozila

Članak 25.

Na području Općine vozila se na nerazvrstanim i ostalim cestama izvan naselja ne smiju kretati brzinama većim od 80 km/h, a u naselju brzinama većim od 50 km/h, odnosno brzinom većom od brzine dopuštene postavljenim prometnim znakom za cijelo naselje ili njegov dio.

Prema prometno-tehničkim elementima cesta i u zonama smirenog prometa brzina se može ograničiti i na 30 km/h, a po potrebi i na manje.

4. Parkirališne površine, parkiranje i zabrane parkiranja

Članak 26.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) dio je javno-prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: privatno parkiralište) površina je u vlasništvu pravne ili fizičke osobe namijenjena za parkiranje vozila vlasnika ili trećih osoba.

Javno i privatno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Na svim javnim parkirnim mjestima, osim na privatnim parkiralištima, fizičke prepreke mogu se postavljati po odobrenju Gradskog poglavarstva, uz prethodnu suglasnost MUP-a.

Članak 27.

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate. Javno parkiralište na kojem se obavlja naplata određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 28.

Poslove organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu obavlja komunalno društvo.

Visinu naknade za parkiranje utvrđuje Poglavarstvo Općine.

O uređenju i održavanju javnog parkirališta brine komunalno društvo.

Članak 29.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja, za sve ili pojedine vrste vozila.

Članak 30.

Javno i privatno parkiralište s naplatom mora imati oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade za parkiranje i oznaku vozila kojem je dozvoljeno parkiranje.

Članak 31.

Teretnom vozilu nosivosti veće od 1,5 t, njegovom priključnom vozilu, autobusu, kamp i drugim prikolicama i radnom stroju parkiranje je dozvoljeno na posebnom parkiralištu čiju lokaciju utvrđuje Poglavarstvo Općine.

Članak 32.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Izgled parkirne karte određuje trgovačko društvo koje je ujedno dužno organizirati prodaju istih na dostupan način.

Članak 33.

Komunalno društvo ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima iz ove Odluke, kao ni za njihovo otuđenje.

Članak 34.

Način naplate na javnom parkiralištu utvrdit će se Općim uvjetima koje donosi Poglavarstvo Općine, a na prijedlog komunalnog društva.

Članak 35.

Pravo na povlaštenu naknadu za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom komunalno društvo utvrdit će se pravnoj i fizičkoj osobi koja u neposrednoj blizini posluje, a nema mogućnost besplatnog parkiranja.

Vozilo iz stavka 1. ovog članka mora biti označeno naljepnicom koju izdaje komunalno društvo uz predočenje potrebne dokumentacije kojom dokazuje poslovanje na određenoj lokaciji.

Članak 36.

Na javnom parkiralištu iz članka 37. stavka 1. ove Odluke, može se na zahtjev korisnika dati na upotrebu rezervirano parkirališno mjesto.

Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se naknada. Na javnom parkiralištu pod naplatom broj rezerviranih mjesta ne smije prijeći 10% od ukupnog broja parkirališnih mjesta.

Članak 37.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta trgovačko društvo zaključuje ugovor o zakupu u skladu s ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu zaključuje se na rok od jedne godine uz mogućnost njegova produženja.

Iznimno, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od godine dana s tim da se korisniku osigura drugo parkirno mjesto u neposrednoj blizini.

Članak 38.

Rezervirano parkirališno mjesto može se odobriti za:

1. MUP,
2. inspeksijske službe,
3. pravne i fizičke osobe.

Članak 39.

Na javnom parkiralištu moraju se posebno označiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila invalida oznakom posebnog međunarodnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti samo kada je znak za pristupačnost istaknut na vozilu.

Vremenski se ograničava trajanje parkiranja na rezerviranom parkirališnom mjestu za invalide na maksimalno 4 sata.

Članak 40.

Korisnici rezerviranih parkirališnih mjesta iz članka 38. točke 1. i 2. ne plaćaju naknadu za rezervirano parkirališno mjesto.

Članak 41.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta za korisnike iz članka 38. točke 1. i 2. ove Odluke određuje Poglavarstvo Općine.

Rezervirana parkirališna mjesta za vozila iz članka 38. stavak 1. i 2. isključuje pravo na obavezno osiguranje slobodnog parkirnog mjesta.

Rezervirana parkirališna mjesta iz prethodnog stavka, daju se na uporabu na rok od najduže dvije godine s mogućnošću produljenja.

Članak 42.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranom parkirališnom mjestu.

Članak 43.

Sredstva prikupljena naplatom od parkiranja prihod su komunalnog društva i koriste se za pokriće troškova poslovanja, održavanje postojećih i uređenje novih parkirališnih mjesta te za razvoj djelatnosti parkiranja, prema Programu koji će odobriti Poglavarstvo.

5. Pješačke zone i zone smirenog prometa i ograničenja

Članak 44.

U pješačkim zonama na području Općine zabranjeno je kretanje i parkiranje vozila, osim u slučajevima utvrđenim zakonom.

U zoni smirenog prometa i u pješačkim zonama na području Općine kao i na javno prometnim površinama na kojima je promet zabranjen ili ograničen, u iznimnim ili opravdanim slučajevima može se odobriti kretanje i zaustavljanje vozila.

U zoni smirenog prometa vozila se ne smiju kretati brzinom većim od brzine hoda pješaka.

Odobrenje kretanja utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 45.

Odobrenje i uvjete za iznimno prometovanje pješačkim zonama može izdati Jedinostveni upravni odjel za vozila u sljedećim slučajevima:

- kada je neophodno za odvijanje svekolikih djelatnosti fizičkih i pravnih osoba u Općini,
- invalidima,
- kod izvođenja građevinskih i ostalih radova radi odvoza i dovoza materijala, pod uvjetom da je investitor ishodovao odobrenje za privremeno korištenje uz obvezu naknade štete koja može nastati zbog nepoštivanja propisane nosivosti,
- kod selidbe.

Članak 46.

Zabrana prometovanja pješačkim zonama se ne odnosi na vozila:

- a) vozila hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila MUP-a, kada postoji neodgodiva službena potreba
- b) vozila službenih servisa za neophodne intervencije u svrhu otklanjanja kvarova kao na HT, TT, električnim, vodovodnim, kanalizacijskim i sličnim instalacijama, kada postoji neodgodiva potreba
- c) vozila za održavanje čistoće u vremenu od 04 do 07 h te od 14 do 17 h.

Članak 47.

Zonom smirenog prometa određuju se ceste:

- sve nerazvrstane ceste na području Općine Lopar
- cesta Lukovac - Lučica

6. Zaustavljanje vozila radi opskrbe

Članak 48.

Poglavarstvo Općine određuje prostor, način i uvjete za zaustavljanje vozila radi opskrbe, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 49.

Zaustavljanje vozila radi opskrbe dozvoljeno je na prostoru rezerviranom za vozila opskrbe koji mora biti obilježen prometnim znakom i oznakom na kolniku.

Na prometnom znaku mora se vidljivo istaknuti vrijeme u kojem je dozvoljena opskrba.

Članak 50.

Dostava osnovnih prehrambenih namirnica, lijekova, dnevnog tiska, te poštanskih i drugih pošiljaka može se obavljati u vremenu od 5,00 do 9,00 sati i 14,00 do 17,00 sati, pod uvjetom da se vozilo za opskrbu zaustavlja samo na mjestu obilježenom za tu namjenu.

Članak 51.

Motorno vozilo kojim se obavlja dostava može biti maksimalno 7,5 tona ukupne nosivosti.

Propisuje se maksimalno zadržavanje motornih vozila za opskrbu na rezerviranom parkirališnom mjestu za opskrbu na 30 minuta, odnosno samo na vrijeme trajanja utovara i istovara robe.

Članak 52.

Na javno prometnim površinama ne smije se odlagati roba, predmeti i stvari svih vrsta, izuzev za trajanja utovara i istovara.

7. Uklanjanje i premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila

Članak 53.

Vozilo koje nije parkirano u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 59/96 i 105/04) i odredbama ove Odluke uklonit će se i premjestiti na lokaciju koju za tu namjenu odredi Poglavarstvo Općine, a na temelju naloga ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ovlaštena osoba odredit će premještanje vozila i u svim drugim slučajevima kada je vozilo parkirano na mjestima na kojima se ugrožava sigurnost ih normalan tok prometa.

Članak 54.

Vozila parkirana na mjestima na kojima se obavlja naplata parkiranja, a ako parkiranje nije plaćeno ili ako je za više od tri sata isteklo vrijeme plaćenog parkiranja, uklonit će se i privremeno premjestiti na lokaciju koju za tu namjenu odredi Poglavarstvo Općine, a po nalogu ovlaštene osobe koju odredi Poglavarstvo (u daljem tekstu ovlaštena osoba).

Članak 55.

Troškove uklanjanja, premještanja i čuvanja vozila podmiruje vlasnik vozila.

Troškove premještanja vozila radi održavanja manifestacija, javnih priredbi ili sličnih aktivnosti ukoliko nije najmanje 24 sata ranije označio ili objavio da je na određenim mjestima zabranjeno zaustavljanje i parkiranje, snosi organizator.

Članak 56.

Poslove uklanjanja, premještanja i izdavanja vozila obavlja ovlaštena osoba.

Članak 57.

Visinu troškova uklanjanja, premještanja i čuvanja vozila utvrđuje Poglavarstvo Općine.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka prihod su trgovačkog društva.

Članak 58.

Autobus, teretno vozilo, priključno vozilo, kamp i druga prikolica te radni stroj parkiran na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje tog vozila blokirat će se napravom za blokiranje kotača, a po nalogu ovlaštene osobe.

Članak 59.

Blokiranje i deblokiranje obavlja trgovačko društvo.

Troškove blokiranja i deblokiranja vozila podmiruje vlasnik vozila i dužan ih je platiti prije nego se deblokiranje izvrši.

Visinu troškova blokiranja i deblokiranja utvrđuje Poglavarstvo Općine, a troškovi su prihod trgovačkog društva.

Komunalno društvo dužno je izvršiti deblokadu vozila u roku od dva sata nakon što vlasnik predoči dokaz o uplati troškova iz st. 1. ovog članka.

Nakon deblokiranja vlasnik vozila dužan je odmah ukloniti vozilo s mjesta gdje je bilo nepropisno parkirano.

V. POSEBNOST REGULACIJE PROMETA U VRIJEME TURISTIČKE SEZONE

Članak 60.

Vrijeme turističke sezone utvrđuje se od blagdana Duhova tekuće godine do 30. rujna tekuće godine.

Članak 61.

Za vrijeme turističke sezone primjenjuju, se Opći uvjeti o načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Općine Lopar.

VI. NADZOR

Članak 62.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinствeni upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 63.

U obavljanju nadzora nad provođenjem ove Odluke, komunalni redar ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- izdaje naloge, odnosno zabrani fizičkim i pravnim osobama obavljanje određenih djelatnosti,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- izriče i naplaćuje novčane kazne na licu mjesta,
- poduzme druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi usmene i pismene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna, a za ponovljeni slučaj kaznom od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno sljedećim člancima ove Odluke: čl. 3., čl. 9., čl. 10. čl. 11., čl. 13., čl. 17., čl. 18.

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kuna za ponovljeni slučaj kaznom od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno sljedećim člancima ove Odluke: čl. 26., čl. 31., čl. 32., čl. 52.

Članak 66.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili odgovorna osoba pravne osobe ako postupi suprotno sljedećim člancima ove Odluke: čl. 3., čl. 10., čl. 11., čl. 13., čl. 17., čl. 18.

Članak 67.

Novčanom kaznom od 250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili odgovorna osoba pravne osobe ako postupi suprotno sljedećim člancima ove Odluke: čl. 9., čl. 44., čl. 50.

Članak 68.

Novčanom kaznom od 250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno sljedećim člancima ove Odluke: čl. 26., čl. 31., čl. 32., čl. 35., čl. 36., čl. 39., čl. 49., čl. 50., čl. 51.

Članak 69.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 500,00 kuna na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju, a koje je suprotno sljedećim člancima ove Odluke: čl. 31., čl. 39., čl. 42., čl. 44. stavak 1. i 2., čl. 49. stavak 1., čl. 50., čl. 51. i čl. 52.

Članak 70.

Na osnovi prijave policije, inspekcijskog tijela, ovlaštene osobe Jedinствenog upravnog odjela ili komunalnog društva utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz čl. 64., 65., 66., 67. i čl. 68. ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel Općine će nadležnom Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Potrebne suglasnosti i akte u svezi ove Odluke izdaje Jedinствeni upravni odjel za komunalni sustav, ukoliko nije propisana nadležnost nekog drugog tijela.

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/09-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-09-02

Lopar, 5. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

5.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 153/05 i 111/06) i članka 18. Statuta Općine Lopar («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 47/07), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LOPAR
za razdoblje 2008. - 2016. godine**

**SADRŽAJ:****1.0. POPIS SUDIONIKA U IZRADI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM****2.0. REGISTRACIJA TVRTKE****3.0. UVOD I POLAZNE OSNOVE****3.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom (PGO)****3.2. Pravni i zakonodavni okvir****3.3. Institucionalni okvir****3.4. Prosotni plan Primorsko-goranske županije**

3.5. Usklađenjem Prostornog plana uređenja Grada Raba za područje Općine Lopar s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora

4.0. OSNOVNI PODACI O OPĆINI LOPAR**4.1. Položaj****4.2. Zaštićene prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti****4.3. Promet****4.4. Naselja i stanovništvo****4.5. Gospodarske djelatnosti****5.0. POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U OPĆINI LOPAR**

5.1. Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

5.2. Postojeće stanje primarne reciklaže

5.3. Procjene količina komunalnog otpada za period 2008.-2016.

6.0. KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI LOPAR**7.0. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

7.1. Odlaganje komunalnog otpada

7.2. Edukacija stanovništva

8.0. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD**9.0. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA****10.0. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA****11.0. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE****12.0. ZAKLJUČAK****1.0. POPIS SUDIONIKA U IZRADI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM**

1. Sonja Burela, dipl. ing. kem. tehn.

2. Margareta Šeparović, dipl. ing. biol.

3. Mirko Budiša, dipl. ing. kem. tehn.

2.0. REGISTRACIJA TVRTKE

3.0. UVOD I POLAZNE OSNOVE

Danas je zbrinjavanje otpada i uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se prosuđuje ne samo civilizacijska nego i gospodarska razvijenost nekog područja. Kako jedan od prioriteta Republike Hrvatske predstavlja razvoj turizma i postizanje statusa vodeće turističke destinacije na Mediteranu, jedan od zadataka je uspostava sustava gospodarenja otpadom kako na državnoj tako i na lokalnoj razini. Da bi se uspostavio kvalitetan sustav i nadzor nad otpadom od nastanka do mjesta krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela kako na državnoj tako i na lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvata, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Da se navedeno implementira u praksi potrebno je na temelju zakonskih i podzakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom, te provoditi u njemu sve predviđene mjere, kako bi se navedeni postupci što bolje i efikasnije primijenili uvažavajući specifičnosti područja primjene, dosegnuti stupanj gospodarenja otpadom, ekonomske aspekte kao i razvojne mogućnosti područja.

Provođenje kvalitetnog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje glede zaštite svih sastavnica okoliša ali i ljudskog zdravlja. Ovo pitanje je također jedno od najproblematičnijih područja, koje treba uskladiti s dosegnutim standardima u razvijenom dijelu Europske Unije, te jedan od preduvjeta za ulazak u punopravno članstvo EU. Dosegnuti suvremeni princip gospodarenja otpadom na svim razinama znači uspostaviti, provoditi i nadzirati cijeli niz aktivnosti, mjera i odluka koje su usmjerene na sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, organiziranje skupljanje otpada, adekvatan prijevoz otpada, uporabu otpada, kao i skrb za odlagališta otpada koja moraju biti opremljena tako da prihvaćaju otpad na zakonski ispravan i ekološki prihvatljiv način. Navedeno je ujedno i osnovni razlog namjene "Plana gospodarenja otpadom" koji se izrađuje obzirom na područja primjene (Država, Županija, Grad/Općina) te isti moraju biti hijerarhijski usklađeni.

Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom regulira se zasebno kao cjelina u pojedinim jedinicama lokalne samouprave ili u više lokalnih jedinica koje mogu imati zajednički Plan gospodarenja otpadom. Prema Zakonu o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05 i 111/06) gradovi i općine su obvezne donijeti svoje Planove gospodarenja komunalnim otpadom za određeni period primjene (8 godina). Gradski odnosno općinski plan gospodarenja komunalnim otpadom je planski dokument gospodarenja otpadom, koji mora biti usklađen sa županijskim Planom, Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kao i sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša. Vlada Republike Hrvatske je usvojila u kolovozu 2007. godine. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za osmogodišnji period (2007. - 2015. godina).

Područje primjene ovog Plana gospodarenja otpada je Općina Lopar u svojim administrativnim granicama. Plan gospodarenja otpadom Općine Lopar (u nastavku PGO) imaće odgovarajuću ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih državnih i lokalnih planskih dokumenata. PGO Općine Lopar primjenjiv je u narednih 8 godina u razdoblju 2008. - 2016. godine.

3.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom (PGO)

Svrha donošenja PGO je, temeljeno na načelima EU-a, definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada provedbu skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena. Člankom 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine« 178/04, 153/05 i 111/06) utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na načine gospodarenja otpadom. Člankom 11. Zakona utvrđen je sadržaj Plana, a obuhvaća:

- mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Sadržaj se odnosi na plan gospodarenja komunalnim otpadom budući da su sukladno članku 15. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05 i 111/06) gradovi i općine odgovorni za gospodarenje s komunalnim otpadom na svom području.

3.2. Pravni i zakonodavni okvir

Primarni zakonodavni okvir za gospodarenje otpadom je Zakon o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05 i 111/06) i usvojeni međunarodni Ugovori. Isti je usklađen s odredbama Direktive EU o otpadu (EU Waste Framework Directive) 75/442/EC i predstavlja veliki korak u pravcu potpunog usklađenja sa zakonodavstvom EU o gospodarenju otpadom. Zakon o otpadu pravna je osnova donošenja PGO Općine Lopar i on propisuje sljedeće:

- Plan gospodarenja otpadom donosi Općinsko vijeće za razdoblje od 8 godina, a njegovo izvršavanje provjera se godišnje,
- provedbu plana nadzire nadležni ured za poslove zaštite okoliša,
- Poglavarstvo Općine Lopar dužno je jednom godišnje do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera,
- nadležni ured dostavlja usvojeno izvješće Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša,
- plan gospodarenja otpadom objavljuje se u službenom glasilu (»Službene novine Primorsko-goranske županije«),
- izmjene i/ili dopune plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje te na temelju analize učinkovitosti poduzetih mjera iz izvješća za to razdoblje, a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva.

Ostali zakonski i podzakonski akti koji se primjenjuju za područje gospodarenja otpadom su:

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 107/07)
- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 178/04)
- Zakon o fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (»Narodne novine« broj 107/03)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 76/07)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04 i 178/04)
- Pomorski zakonik (»Narodne novine« broj 181/04)

- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.g. (»Narodne novine« broj 85/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 23/07, 111/07)
- Pravilnik o vrstama otpada (»Narodne novine« broj 27/96)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« broj 50/05)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine« broj 97/05, 115/05)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine« broj 40/06)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine« broj 124/06)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine« broj 133/06)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine« broj 136/06)
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (»Narodne novine« broj 51/06)
- Pravilnik o mjerilima i postupcima i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 59/06)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine« broj 95/04)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine« broj 45/07)
- Pravilnik o medicinskom otpadu (»Narodne novine« broj 72/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i električnim uređajima i otpadom (»Narodne novine« broj 74/07)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (»Narodne novine« broj 38/08).

3.3. Institucionalni okvir

Institucionalni okvir za gospodarenje otpadom, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, strategijama i planovima, funkcionira na sljedećem principu:

a) Na prijedlog Vlade Republike Hrvatske odnosno Hrvatskog državnog sabora donose se zakoni, a na temelju njih i ostali provedbeni propisi te strategije;

b) Preko svojih ministarstava, posebice Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Vlada RH provodi donesene strategije, uredbe i provedbene pravilnike te koordinira postupke gospodarenja otpadom i provodi mjere postupanja s opasnim otpadom;

c) Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira i realizira mjere za gospodarenje otpadom;

d) Agencija za zaštitu okoliša (AZO) zadužena je za uspostavu informatičkog sustava zaštite okoliša, uključujući i gospodarenje otpadom, te suradnju sa sličnim agencijama, prvenstveno u Europi;

e) Sve županije i Grad Zagreb dužni su brinuti o provedbi mjera i postupanju sa svim vrstama otpada, osim opasnog otpada i spaljivanja što je u nadležnosti države;

f) Gradovi i općine unutra županija odgovorne su za gospodarenje komunalnim otpadom i za provođenje mjera u uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom;

g) Uvodi se načelo "zagađivač plaća", te se definiraju obveze svih sudionika u konceptu integralnog sustava kao što su proizvođači otpada i uvoznici proizvoda i otpada, poduzeća za gospodarenje otpadom, konzultantska poduzeća, strukovne organizacije itd.

Odgovornost u procesu unapređenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom podijeljena je na sve sudionike u gospodarenju otpadom. U nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (»Narodne novine« broj 46/02)

Ova Strategija je izraz nastojanja da se rastuća svijest o potrebi zaštite okoliša RH pretvori u jasan, cjelovit i dugoročan koncept. Dvije teme daju posebno važnje ovoj strategiji i to prilagodba RH konceptu održivog razvoja te približavanje RH Europskim integracijama. Također, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostalog i stoga što se kasnilo sa donošenjem cjelovite strategije na razini RH, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa, te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije, dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog i granskog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 130/05)

Svrha Strategije je uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti.

Temeljni ciljevi Strategije su: smanjenje volumena-izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, električki i elektronski otpad, automobilske gume, papir i dr.); izgradnja regionalnih/županijskih centara-odlagališta, sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih; izgradnja županijskih (regionalnih) uređenih centara gospodarenja otpadom s uređenim odlagalištima (maks. 21 kom.); primjena najnovijih tehnologija obrade otpada (MBO, mehaničko - biološka obrada) i smanjenje otpada na cca 20% današnjeg volumena.

Ciljevi i mjere iz strategije gospodarenja otpadom su: izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti uz materijalnu i energetske uporabu otpada; razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept-Izbjegavanje, Vrednovanje, Odlaganje); smanjivanje rizika od otpada; doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj; edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 85/07)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. - 2015. godine. Okvir za pripremu ovog plana je Strategija gospodarenja otpadom i postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje od 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to: uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta; sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom; razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobrdom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada RH donosi Plan koji sukladno Zakonu o otpadu sadrži sljedeće: vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje; uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada; razmještaj lokacija (mreža) građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZO-PUG) koje je dužno, jednom godišnje, podnositi Vladi RH izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Planovi gospodarenja otpadom (županijski, grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od osam godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Strategija zaštite okoliša Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 31/05)

Glavna odrednica strategije razvoja Primorsko-goranske županije kao i u cijelosti države je koncept održivog razvoja s osnovnim ciljem zaštite okoliša i njegovim upravljanjem u svim njegovim odrednicama uključujući i sustav gospodarenje otpadom. Strategija zaštite okoliša Primorsko-goranske županije je donešena za dugoročni desetogodišnji period od 2006. do 2015. godine. Strategijom su definirani ciljevi koji se temelje na usklađivanju gospodarenja otpadom na području Županije prema odredbama Zakona o otpadu i podzakonskim aktima. Temeljni ciljevi gospodarenja otpadom obuhvaćaju uspostavu usvojenog sustava gospodarenja otpadom obuhvaćaju uspostavu usvojenog sustava gospodarenja otpadom na području Primorsko-goranske županije, postupno zatvaranje i sanaciju postojećih službenih odlagališta otpada, sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom te saniranje neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog tla, a čije osnovni elementi su predviđeni Prostornim planom Primorsko-goranske županije (Sl. n. 14/00, 12/05, 50/06), koji se temelje na hijerarhijskom konceptu IVO (izbjegavanje, vrednovanje, odlaganje otpada). Za ostvarenje navedenih ciljeva propisane su mjere koje u prvom redu obuhvaćaju donošenje županijskog plana gospodarenja otpadom. Konkretno aktivnosti se odnose na uspostavu sustava za odvojeno sakupljanje, sortiranje, predobradu i obradu otpada, izgradnju županijskog centra za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom županije, uspostavu transfer stanica i reciklažnih dvorišta kao i sanaciju postojećih odlagališta, realizaciju "Plana sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta na području Primorsko-goranske županije". Sve navedeno, uključujući osiguranje praćenja sustava postupanja s otpadom uz donošenje i primjenu programa edukacije o postupanju s otpadom kao i osiguranje financijskih sredstava za realiza-

ciju svih predviđenih mjera uključujući i gradnju županijske centralne građevine za skladištenje, oporabu i zbrinjavanje svih vrsta otpada (osim opasnog), glavne su smjernice Strategije zaštite okoliša županije za područje gospodarenja otpadom, koje se razrađuju na razini Programa zaštite okoliša županije i Plana gospodarenja otpadom županije.

Program zaštite okoliša u Primorsko-goranskoj županiji za razdoblje 2006.-2009. godine (»Službene novine PGŽ« broj 31/05)

Programom zaštite okoliša je definiran način ostvarenja ciljeva postavljenih Strategijom zaštite okoliša Primorsko-goranske županije. Program zaštite okoliša predstavlja operativni dokument i sadrži konkretne mjere i zadatke za četverogodišnji period od 2006. - 2009. godine. Program sadrži mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša te smjernice i mjere za očuvanje i unaprijeđenje zaštite prirode i okoliša; subjekte koji su dužni provesti pojedinu mjeru zaštite okoliša, način provođenja interventnih mjera u izvanrednim onečišćavanjima okoliša; rokove za poduzimanje pojedinih mjera; izvore financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjenu potrebnih sredstava. Područje gospodarenja otpadom u programu ima razrađene aktivnosti koje se odnosi na donošenje akta odnosno plana gospodarenja otpadom županije, izgradnju centralne zone za gospodarenje otpadom županije, te sanaciju i zatvaranje službenih odlagališta otpada uključujući i odlagalište Sorinj na otoku Rabu.

Plan gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007. do 2015. (»Službene novine PGŽ« broj 17/07)

Sukladno Zakonu o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 158/05 i 111/06) izrađen je Plan gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije, čiji sustav gospodarenja otpadom (svim vrstama otpada osim opasnog) je baziran na Strategiji zaštite okoliša Primorsko-goranske županije od 2006. - 2015.g. (»Službene novine PGŽ« broj 31/05), Programu zaštite okoliša od 2006. do 2009. godine (»Službene novine PGŽ« broj 31/05) kao i Planu sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 34/04). Konceptcija gospodarenja otpadom županije usklađena je sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Planom se predviđa uspostava jedinstvenog županijskog sustava gospodarenja otpadom. Isti se temelji na izgradnji centralne zone za gospodarenje otpadom županije (sortiranje i predobrada otpada i izgradnja odlagališta za komunalni i neopasni proizvodni otpad, izgradnja pretovarnih stanica, reciklažnih dvorišta te zatvaranje i sanacija službenih odlagališta u županiji uključujući i sanaciju tla onečišćenog otpadom i neuređenih odlagališta) uz uspostavu sustava za odvojeno sakupljanje, sortiranje, predobradu i obradu otpada na lokalnoj razini, osiguranje sredstava za financiranje predviđenog županijskog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, provedbu edukacije o postupanju s otpadom te osiguranje praćenja stanja gospodarenja otpadom. Gradski i općinski Planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni s ovim Planom. Nadležni ured Županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom, a jednom godišnje (do 31. svibnja) podnosi županijskoj skupštini izvješće o izvršenju radova kao i učinkovitosti planiranih radova. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

3.4. Prostorni plan Primorsko-goranske županije

Prostornim planom Primorsko-goranske županije definiran je koncept uvođenja integralnog sustava gospodarenja otpadom na razini županije. U okviru navedenog koncepta određeno je da sustav gospodarenja otpadom sačinjava županijski centar za gospodarenje otpadom (CZGO) na

lokaciji Mariščina, reciklažna dvorišta i transfer stanice. Uspostavom novog sustava postojeća odlagališta u županiji se moraju zatvoriti i sanirati. Za otok Rab je Prostornim planom županije određeno reciklažno dvorište i nastavak odlaganja na odlagalištu Sorinj. Međutim, donošenjem Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, na otocima je zabranjeno odlaganje otpada po uspostavi županijskih i regionalnih centara za gospodarenje otpadom, što je u konačnici na otoku Rabu potrebno izgraditi transfer stanicu.

3.5. Usklađenjem Prostornog plana uređenja Grada Raba za područje Općine Lopar s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora

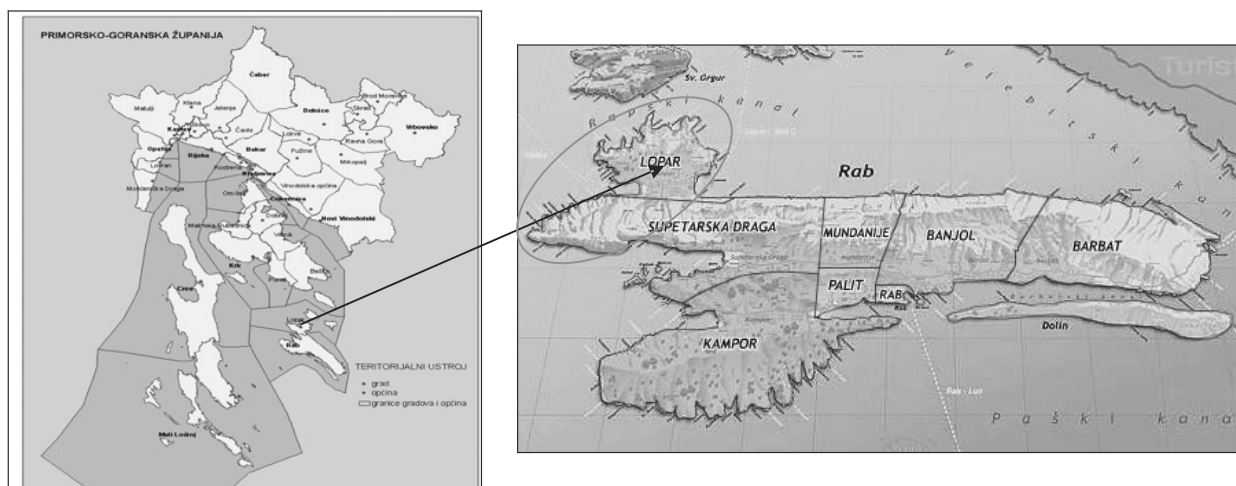
Sukladno Prostornom planu Primorsko-goranske županije, koncept postupanja s otpadom na razini otoka Raba baziran je na uspostavi jedinstvenog županijskog sustava gospodarenja otpadom. Isti je sukladno Zakonu o otpadu temeljen na hijerarhijskom konceptu IVO (Izbjegavanje - Vrednovanje - Odlaganje otpada). Sustav gospodarenja otpadom obuhvaća izgradnju centralne Zone za gospodarenje otpadom županije, te izgradnju reciklažnih dvorišta i transfer odnosno pretovarnih stanica. Takav sustav je usvojen i za Grad Rab te Općinu Lopar, za koje je predviđeno 1 reciklažno dvorište i 1 transfer stanica na lokaciji postojećeg odlagališta Sorinj, a koje će se uspostavom centralne zone za

gospodarenje otpadom županije postojeće odlagalište Sorinj morati zatvoriti i sanirati.

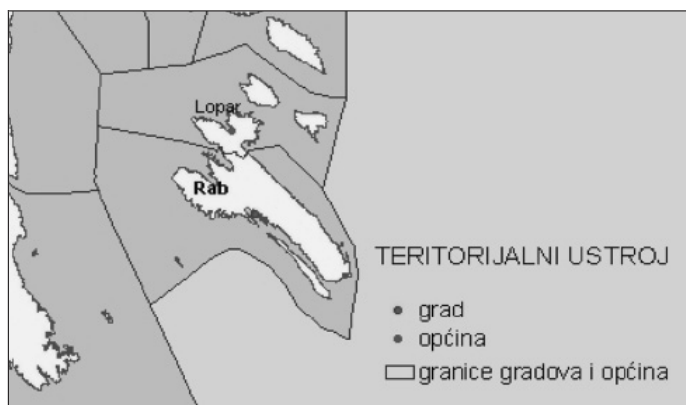
4.0. OSNOVNI PODACI O OPĆINI LOPAR

4.1. Položaj

Otok Rab kvarnerski je otok površine 102,5 km² čime na ljestvici površine zauzima četvrto mjesto među kvarnerskim otocima i deseto među hrvatskim jadranskim otocima. Nalazi se u jugoistočnom dijelu Primorsko-goranske županije, te zauzima 2,86% ukupne površine županije. Otok Rab se sastoji od dvije jedinice lokalne samuprave: Grad Rab i Općina Lopar. Općina Lopar je najmlađa općina u Primorsko-goranskoj županiji, a osnovana je 28.07.2006. godine, do kada je bila u sastavu Grada Raba. Za razliku od Grada Raba koji teritorijalno zauzima najveći dio otoka Raba sa sedam naselja, općina Lopar obuhvaća područje sjeveroistočnog dijela otoka Raba, a u sastavu općine su naselje Lopar i otoci Sv. Grgur i Goli Otok. Na otocima Sv. Grgur i Goli Otok nema stalnog stanovništva i nisu predviđeni za stanovanje. Općina Lopar ima površinu od 26,43 km², i tvori oko 25,7% površine otoka Raba. Općina Lopar graniči na jugu s Gradom Rabom, a na morskom dijelu s općinama i gradovima otoka Krka i Gradom Senjom. Na slici 1 je prikaz otoka Rabu s naseljima, a na slici 2 prikaz jedinica lokalne samuprave otoka Raba.



Slika 1. Slikovni prikaz otoka Raba s naseljima



Slika 2. Teritorijalni ustroj otoka Raba

4.2. Zaštićene prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti

Na području Općine Lopar, Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 70/05), prirodne cjeline su zaštićene u sljedećim kategorijama: posebni rezervat, zaštićeni krajolik i kultivirani krajobraz.

Kulturno-povijesna baština u Općini Lopar evidentirana je kroz arheološke zone i lokalitete i registrirana arheološka nalazišta iz rimskog doba.

4.3. Promet

Prometni sustav na otoku Rabu razvijen je kroz cestovni i pomorski promet, dok je zračni promet usmjeren korištenje zračnih luka Zadar i Rijeka.

Cestovni promet u Općini Lopar čini struktura državne, županijske i lokalnih cesta. Državna cesta na otoku Rabu duga je 22,3 km (D105) i obuhvaća: Lopar (trajektna luka) - Rab - Mišnjak (trajektna luka). Županijska cesta u Općini Lopar je cesta Supetarska Draga - Lopar, dok

veći broj lokalnih cesta povezuju naselje Lopar s ostalim dijelovima područja općine.

Na prostoru Općine Lopar je postojeća trajektna luka Lopar koja povezuje otok Rab s kopnom. U sklopu luke osigurava se ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te privez i odvez brodica domaćeg stanovništva i nautičara. U Općini Lopar postoje još dvije luke otvorene za javni promet lokalnog značaja (luka Melak i luka San Marino). Također, postoje i privezi na otocima Sv. Grgur i Goli Otok.

4.4. Naselja i stanovništvo

Prema popisu stanovništva iz 1981. godine u Loparu je živjelo ukupno 1.056 stanovnika, dok je prema popisu stanovništva iz 1991. godine živjelo 1.215 stanovnika, a prema popisu iz 2001. godine na području Lopara živi 1.191 stanovnik. U tablici 1 je prikaz broja stanovnika u Općini Lopar prema popisu stanovništva iz 1981., 1991. i 2001. godine.

Tablica 1. Prikaz broja stanovnika u Loparu prema popisu stanovništva iz 1981., 1991. i 2001. godine.

Općina	Popis 1981.g.		Popis 1991.g.		Popis 2001.g.	
	Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva
Lopar	1056	286	1215	365	1191	403

Prema Izvješću u stanju u prostoru za Općinu Lopar za razdoblje od 2003. do 2007.g. (»Službene novine PGŽ« broj 47/07) opća gustoća naseljenosti iznosi 39,95 stanovnika na km², što je manja gustoća naseljenosti od Primorsko-goranske županije koja iznosi 87 stanovnika/km² i manja od naseljenosti Grada Raba (89,50 st/km²).

Prema Prostornom planu uređenja Grada Raba (»Službene novine PGŽ« 34/07) procjena broja stanovnika za 2015. godinu za Lopar iznosi 1411 stanovnika što predstavlja porast od 18,5% u odnosu na 2001. godinu.

4.5. Gospodarske djelatnosti

S obzirom na prirodne potencijale i resurse, aktivnost stanovništva vezana je uz turizam i ugostiteljstvo, prijevoz, veze i trgovinu kao osnovne gospodarske djelatnosti na otoku. Osim navedenog prisutno je u manjem segmentu šumarstvo, ribarstvo i poljoprivreda. Tu valja spomenuti i prateće djelatnosti vezane za funkcioniranje jedinica lokalne samouprave, a odnose se na komunalnu djelatnost, javna uprava, školstvo, zdravstvo te druge uslužne djelatnosti.

Na otoku Rabu su prisutne proizvodne djelatnosti premda nisu značajno razvijene, a odnose se na prerađivačku djelatnost poput prerade drva i metala, proizvodnja električne opreme, održavanje plovila, gradnja plastičnih i drvenih plovila i proizvodnja prehrambenih proizvoda od žitarica (proizvodnja kruha). Građevinska djelatnost je također prisutna na otoku Rabu preko više manjih tvrtki i građevinskih obrtnika.

S obzirom na značaj turističkog razvoja otoka Raba isti predstavlja ključan čimbenik razvoja Raba. Turizam Raba raspolaže s 26300 kreveta u hotelima, apartmanima, kampovima, odmaralištima, marinama i kućanstvima. Turistička aktivnost je aktivna isključivo u ljetnom periodu (lipanj-rujan). Broj turističkih noćenja koji se ostvaruje važan je pokazatelj za procjenu ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada. Prema statistici broja noćenja, u Općini Lopar je u 2007.g. ostvareno ukupno 596.962 noćenja. Navedeni podatak je relevantan za ocjenu doprinosa tzv. turističkog otpada kojeg treba uključiti u ukupnu

bilancu količina komunalnog otpada. Do 2007. godine ne postoji statistički zapis godišnjeg ostvarenja noćenja za Općinu Lopar, budući da je Lopar bio sastavni dio Grada Raba, te se ostvareni godišnji broj noćenja iskazivao cjelovito za Grad Rab. Tako je u 2006. g. ostvareno ukupno 1.600.322 noćenja, a 2005. g. 1.589.141 noćenja. 2007. g. je Grad Rab (bez Lopara) ostvario ukupno 1.098.419 noćenja. Kada se uzme u obzir ostvarena 596.962 noćenja u 2007. g. u Općini Lopar, tada u ukupnoj bilanci ostvarenih broja noćenja uključujući Grad Rab, Općina Lopar čini 35,2% turističkog doprinosa na otoku Rabu.

5.0. POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U OPĆINI LOPAR

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada sukladno provedbenim propisima Zakona o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Komunalni otpad prema odredbama Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 158/05 i 111/06) je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Uobičajeni izvori proizvodnje komunalnog otpada na području Grada Raba su kućanstva, turizam, uslužne djelatnosti, te javne površine. Gospodarenje komunalnim otpadom je u nadležnosti Gradova i Općina, koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Generalno gledano, posljedice neprimjernog gospodarenja komunalnim i ostalim vrstama otpadom su brojne, od nepovoljnog stanja u prostoru koji je onečišćen raznolikim otpadom, pa do smanjenja kakvoće okoliša i kakvoće življenja, te nepovoljnih i povećanih učinaka na zdravstvene rizike stanovništva. Stoga, uspostava sustava gospodarenja komunalnim otpadom Grada u skladu sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, te županijskom Strategijom i programom zaštite okoliša kao i Planom gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije kao i njegova primjena, cjelovito rješava navedeni problem.

5.1. Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

Na području Općine Lopar provodi se organizirani način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Prikupljeni komunalni otpad Općine Lopar, kao i sa cjelokupnog otpoka Raba se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište Sorinj. Odlagalište komunalnog otpada Sorinj smješteno je na istoimenom poluotoku, u njegovom jugozapadnom dijelu, u Općini Lopar. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada provodi komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. Komunalno društvo Vrelo d.o.o. Rab upravlja odlagalištem Sorinj. Na odlagalište Sorinj se odlaže komunalni otpad iz kućanstava, komunalni i otpad sličan komunalnom iz gospodarskih i komercijalnih subjekata i uslužne djelatnosti (trgovine, gospodarske tvrtke i zanatske radionice, škola, uredi, turistički i ugostiteljski objekti i dr.), otpad s javnih površina (ulice, parkovi, šetališta) te glomazni otpad s cjelokupnog otoka Raba.

Od 2002. g. na otoku Rabu se provodi izdvojeno sakupljanje korisnog otpada i to: PET, staklo, karton, papir, aluminijske doze, metalni otpad, te posebnih kategorija otpada i to: gume, otpadno jestivo ulje, akumulatori i baterije.

Sakupljanje otpada

Sakupljanje otpada u Općini Lopar za kućanstva je organizirano putem plastičnih spremnika od PEHD volumena 240 l, dok turističko-ugostiteljski objekti (restorani, hoteli, autokamp, pansioni) je organizirano putem kontejnera od 750 l. Kućanstva su opremljena sa ukupno 564 spremnika od 240 l, dok ugostiteljsko-turistički objekti sa 50 kontejnera od 750 l. Ostala domaćinstva su oskrbljena zajedničkim kontejnerima na odlagališnim ogradenim otocima.

Komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. planira ogradene otoke za sakupljanje komunalnog otpada prenamjeniti u eko otoke, u okviru kojih će se uz komunalni otpad moći odlagati i reciklabilne vrste otpada (staklo, plastika, papir). U tu svrhu novoosnovano komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. planira nabaviti kontejnere za izdvajanje korisnih vrsta otpada, a domaćinstva će se opskrbiti spremnicima od 240 l za prikupljanje komunalnog otpada.

Odvoz otpada

Prikupljanje i odvoz otpada u Općini Lopar provodi komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. koje prikuplja i zbrinjava komunalni otpad na području Općine Lopar. Komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. raspolaže vlastitim voznim parkom za prikupljanje i odvoz otpada na odlagalište Sorinj, kao i prikupljanje i vaganje izdvojenih reciklabilnih vrsta otpada. Sporazumom o podjeli imovine, prava i obveza između Grada Raba i Općine Lopar (»Službene novine PGŽ« broj 22/07), komunalno društvo Vrelo d.o.o. Rab je iz vlastitog voznog parka ustupilo Općini Lopar dva specijalna vozila za odvoz otpada.

Stoga, komunalno trgovačko društvo Lopar Vrutak d.o.o. za raspolaže sljedećim voznim parkom:

- kamion IVECO 4 m³ (otvoreni tip), 2001.g.
- kamion IVECO rotopress 16 m³, 2002.g.
- vozilo PIAGGIO 0,8 m³
- traktor CASE JX s prikolicom za odvoz krupnog otpada i čišćenje plaža

Komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. planira nabaviti dva nova kamiona i to Iveco od 4 m³ 2011.g. i Iveco rotopress od 16 m³ 2012.g. Također, u tijeku je nabavka polivalentnog kamiona Iveco s palfinger dizalicom koji će služiti i za odvoz glomaznog otpada i granja.

Sakupljanje odnosno odvoz otpada u Općini Lopar se obavlja po točno određenom rasporedu. U ljetnom periodu

se zbog prisustva velikog broja turista odvoz komunalnog otpada provodi svakodnevno, dok u zimskom periodu svaki drugi dan po zonama osim nedjelje.

Zbrinjavanje komunalnog otpada

Komunalni otpad s područja Općine Lopar kao i cjelokupnog otoka Raba se odlaže na odlagalištu komunalnog otpada Sorinj. Odlagalište je od grada Raba udaljeno 12,5 km, a od najbližeg naselja Lopar oko 2,5 km. S odlaganjem otpada s područja otoka Raba (Grada Raba i općine Lopar) se započelo 1969. god. Odlagalište se prostire na površini od oko 34.000 m², ograđeno je i nadzire se u 3 smjene u ljetnom periodu, a u 2 smjene u ostalom dijelu godine, ima protupožarni pojas i ugrađene bunare za pasivno otplinjavanje odlagališnog plina. Odlagalište raspolaže s protupožarnom opremom (spremnik za vodu). S odlagalištem upravlja Vrelo d.o.o. Rab koji ima izrađen Poslovnik o radu na odlagalištu. Redovito se vodi dnevnik rada odlagališta i očevidnici o odloženim količinama otpada. Vozila koja dopremaju otpad na odlagalište se registriraju, a količine se procjenjuju na principu zapremine vozila budući da odlagalište ne raspolaže vagom. Otpad se istresa na odlagalište, strojno zbija i prekriva inertnim materijalom (jalovinom). Na odlagalištu se redovito provode mjere dezinfekcije i deratizacije.

Lokacija odlagališta sanirati će se i zatvoriti najkasnije do 2011. god., sukladno Strategiji gospodarenja otpadom (»Narodne novine« broj 130/05) i Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 17/07), nakon čega će se uklopiti u novi sustav gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji, a na kojoj se predviđa izgradnja pretovarne stanice Rab i reciklažnog dvorišta. Novi sustav gospodarenja otpadom (pretovarna stanica Rab i reciklažno dvorište) obuhvaćati će i Grad Rab i Općinu Lopar.

Sukladno jedinstvenom sustavu primjene obračuna komunalne usluge odvoza i deponiranja otpada na otoku Rabu, u Općini Lopar (kao i u Gradu Rabu) se primjenjuje obračun usluge odvoza i odlaganja otpada na odlagalište Sorinj za stambene i poslovne objekte prema jedinici korisnog prostora m² i važećoj cijeni za stambene objekte i kategoriji poslovnog objekta prema namjeni. Cijene su određene za sezonski (VI.-IX. mjesec) i izvansezonski period (X.-V. mjesec). Obračun usluge i jedinične cijene su određene Odlukom o načinu plaćanja i visini cijena komunalnih usluga (»Službene novine PGŽ« broj 51/06) koju je Općina Lopar preuzela Odlukom o utvrđivanju općih akata koji su preuzeti od Grada Raba i koji se privremeno primjenjuju na području Općine Lopar kao opći akti Općine Lopar (»Službene novine PGŽ« broj 16/07).

Količine proizvedenog komunalnog otpada

Na odlagalištu Sorinj se zbrinjava komunalni otpad iz kućanstava i gospodarskih subjekata uključujući i turističku djelatnost, glomazni otpad i otpad od održavanja javnih površina.

Otpad koji se odlaže na odlagalištu se ne važe, već se evidencija količina provodi na temelju postojećih podataka o voznom parku, načinu sakupljanja otpada (rasporedu odvoza) i posudama za prikupljanje otpada. O količini odnosno volumenu odloženog otpada vodi se dnevna, mjesečna i godišnja evidencija.

Do 2007.g. evidencija količina otpada koji se odlagao na odlagalište Sorinj vodila se za cjelokupni otok Rab, budući da je Općina Lopar do tada bila sastavni dio Grada Raba. Do izdvajanja naselja Lopar i osnivanja Općine sredinom 2006.g., Grad Rab je obuhvaćao sva naselja na otoku Rabu uključujući i Lopar (ukupno 8 naselja). Stoga su i pri-

kupljene količine otpada s kojim je komunalno društvo Vrelo d.o.o. Rab gospodarilo (prikupljalo, odvozilo i odlagalo na odlagalište), iskazivane sumarno. Od 2007.g. vodi se evidencija prikupljenog i odloženog otpada zasebno za Općinu Lopar od strane komunalnog društva Vrelo d.o.o. Rab. Prema evidenciji i prijavljenoj količini otpada u županijski katastar otpada za 2007. godinu, u Općini Lopar je prikupljeno i odloženo ukupno 3.920,5 m³ miješanog komunalnog otpada (200301) uključujući glomazni otpad. Ako se uzme u obzir prijavljena količina miješanog komunalnog otpada u županijski katastar za Grad Rab za 2007.g. koja je odložena na odlagalište Sorinj od 27.024,5 m³, tada udio količine miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini za otok Rab (30.945 m³) iznosi oko 12,7%. Ako se uzme u obzir da pretpostavljena minimalna gustoća komunalnog otpada u rastresitom stanju iznosi 130 kg/m³, dok u zbijenom stanju u vozilima iznosi 400 kg/m³, a ukupno prijavljeni volumen otpada u 2007.g. od 3.920,5 m³ koji je dopremljen na odlagalište se odnosi na zbijeno stanje (rotopress vozilo), tada ukupna količina otpada odloženog na odlagalište Sorinj iznosi 1.568,2 t.

Prema evidenciji prikupljenih količina komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, vidljivo je da se količina proizvedenog otpada mijenja tijekom godine, te je u ljetnom periodu (lipanj-kolovoz) prosječno oko 2 puta veća u odnosu na ostale mjesece izvan ljetnog perioda, a što je posljedica intenzivne turističke djelatnosti u tom periodu.

Ukupna količina komunalnog otpada koja će se proizvesti na nekom području ovisna je o broju stanovnika koji živi na tom području kao i društveno-gospodarskim djelatnostima. Konkretno se to odnosi na turističku djelatnost, odnosno broj noćenja koji se registrira na tom području. Prema službenom popisu stanovnika iz 2001.g. u Općini Lopar je registrirano 1.191 stanovnik, a evidentirano je ukupno 596.962 noćenja u 2007.g. Za proračun godišnje količine komunalnog otpada, uzima se u obzir pretpostavka da svaki stanovnik proizvede 270 kg komunalnog otpada godišnje (prema Planu gospodarenja otpadom u PGŽ), 100% pokrivenost stanovništva odvozom otpada i godišnjim prirastom broja stanovnika od 0,2% (prema Planu gospodarenja otpadom u PGŽ), te pretpostavka da svaki turist proizvede 1 kg/dan otpada po ostvarenom noćenju, a evidentiranom broju turističkih noćenja pridodaje se 50% dodatnih noćenja od neprijavljenih turista, sezonskih radnika i nestalnih stanovnika. Iz navedenog proizlazi da u 2007.g. procjena ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada iznosi oko 1.220 t. Proračunata količina komunalnog otpada koja je nastala u Općini Lopar na temelju broja stanovnika i godišnjeg broja noćenja turista (1.220 t) korespondira s evidentiranom i prijavljenom količinom otpada odloženom na odlagalište Sorinj (1.568,2 t).

Po ugradnji vage na odlagalištu Sorinj, biti će poznate točne količine otpada koje će se dopremiti na lokaciju Sorinj.

5.2. Postojeće stanje primarne reciklaže

Pod primarnom reciklažom se podrazumijeva izdvajanje iskoristivih tj. korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal i zeleni (biorazgradivi) otpad) na mjestu nastanka. Cilj izdvajanja korisnih dijelova otpada je smanjenje ukupne količine komunalnog otpada i njihovo ponovno korištenje za istu ili drugu namjenu. Gospodarenje ostalim kategorijama otpada tzv. "posebnim kategorijama" regulirano je Pravilnicima koji su doneseni skladno Zakonu o otpadu. Pra-

vilno gospodarenje s njima dovesti će u konačnici do smanjenja nastanka ukupnih količina komunalnog otpada, a time i do smanjenja pritiska na okoliš odnosno do reduiranja troškova za njegovo zbrinjavanje. Za provedbu navedenog potrebno je uspostaviti sustav integralnog postupanja komunalnim otpadom koje je u nadležnosti Općine odnosno Grada.

Primarna reciklaža odnosno odvojeno prikupljanje korisnih otpadnih tvari uobičajeno se provodi putem mreže eko otoka i reciklažnih dvorišta. Reciklažnih dvorišta u Općini Lopar, kao niti na cijelom otoku nema. Prostornim planom Primorsko-goranske županije, te Prostornim planom uređenja Grada Raba, Usklađenjem Prostornog plana uređenja Grada Raba za područje Općine Lopar s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora kao i Planom gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji u okviru uspostave novog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji je predviđeno jedno reciklažno dvorište i to na lokaciji odlagališta Sorinj u Općini Lopar.

Na području Općine Lopar je djelomično uspostavljen sustav integralnog postupanja s komunalnim otpadom te se djelomično primjenjuje sustav primarne reciklaže s izdavanjem reciklabilnih iskoristivih komponenti iz komunalnog otpada. S uspostavom sustava primarne reciklaže na otoku Rabu se započelo 2002.g. od strane komunalnog društva Vrelo d.o.o. Rab, koje je na područjima pojedinih naselja na otoku Rabu postavilo eko otoke i pojedinačna sabirna mjesta za prikupljanje korisnih komponenti iz komunalnog otpada (papir, staklo, PET, Al ambalaža) u okviru kojih lokalno stanovništvo i turisti mogu izdvajati pojedine vrste otpada. Komunalno društvo Vrelo d.o.o. je i na području Općine Lopar bilo odgovorno za primjenu sustava primarne reciklaže.

U Općini Lopar se odvojeno prikupljaju sljedeće vrste korisnih tvari iz komunalnog otpada: staklena ambalaža, PET ambalaža i Al ambalaža. U samom naselju Lopar nema eko otoka i pojedinačnih sabirnih mjesta za prikupljanje korisnih otpadnih tvari. Eko otoci su isključivo locirani na mjestima turističkih aktivnosti i to na glavnim plažama (4 eko otoka) te autokampu (4 eko otoka), gdje turisti mogu izdavajati pored komunalnog otpada i korisne komponente iz otpada. Ukupno je postavljeno 8 eko otoka s kontejnerima od 240 l za papir, staklo, PET i Al ambalažu. U tijeku je nabava kontejnera od 750 l za postojeće eko otoke kao i postavljanje 8 novih eko otoka u naselju Lopar. Eko otoci na plažama i autokampu se ljeti prazne jednom tjedno, a po potrebi i više. Nema evidencije o količinama selektivno prikupljenog otpada u okviru navedenih eko otoka za Općinu Lopar u 2007. godini.

Postoji evidencija o količinama prikupljenog ambalažnog otpada (PET, staklo i Al) za koji se primjenjuje sustav naplate povratne naknade prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine« broj 97/05 i 115/05), te isti spada u posebne kategorije otpada. Navedeni prikupljeni ambalažni otpad (PET, Al) se odvozi u skladište komunalnog društva Vrelo d.o.o. Rab gdje se balira i predaje oporabitelju, dok se otpadna staklena ambalaža odvozi na odlagalište Sorinj gdje se privremeno skladišti na betoniranom platou, odakle se prevozi na oporabu. Navedeni otpad nije izdvojen u sustavu primarne reciklaže odnosno putem eko otoka. U tablici 2 je prikaz evidentiranih količina prikupljenog ambalažnog otpada u Općini Lopar u 2007. godini.

Tablica 2. Količine sakupljenog ambalažnog otpada u 2007. godini u Općini Lopar

GODINA	VRSTA IZDVOJENOG OTPADA (kg)		
	PET	Staklo	Al
2007.	3.429	1.500	154

Ukupna količina izdvojenog ambalažnog otpada prikupljena u 2007.g. u Općini Lopar iznosi ukupno 5.083 kg.

Glomazni otpad se također odvojeno prikuplja i odvozi do odlagališta Sorinj gdje se isti zbrinjava, a sakuplja se na poziv stranke bez naplate.

Sekundarne sirovine koje se odvojeno prikupe preuzimaju ovlaštene tvrtke i to:

- PAN tvornica papira Zagreb d.o.o. - papir
- BBS d.o.o. i Brković d.o.o. - PET
- Vetropac Straža tvornica stakla d.d. - staklo
- C.I.O.S. d.o.o. - Al ambalaža

Prema prijavljenim količinama otpada u Županijski katastar otpada za 2007. godinu, za područje Općine Lopar, prijavljene količine otpada su prikazane u tablici 3.

Tablica 3. Podaci iz Katastra emisija u okoliš za 2007. godinu

Podaci iz Katastra emisija u okoliš za 2007.g.			
		Ključni broj otpada	Količina
Prijavni list za obrađivača komunalnog otpada	Mješani komunalni otpad	20 03 01	3.920,50 m ³
Prijavni list za skupljača komunalnog otpada	Staklo	15 01 07	1.500 kg
	PET	15 01 02	3.429 kg
	Al ambalaža	15 01 04	154 kg

5.3. Procjene količina komunalnog otpada za period 2008.-2016. g.

Komunalni otpad

Procjena količina komunalnog otpada koji će se proizvesti za naredni period od osam godina (2008. - 2016.g.) bazira se na podacima iz Plana gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije. Pri tome, procijenjene količine komunalnog otpada predstavljaju zbroj količina otpada koji proizvede stanovništvo i otpada koji nastaje od turističke djelatnosti.

Prema Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije polazi se od sljedećih pretpostavki:

- svaki stanovnik proizvede 270 kg komunalnog otpada godišnje
- svaki turist po ostvarenom noćenju proizvede 1 kg otpada.

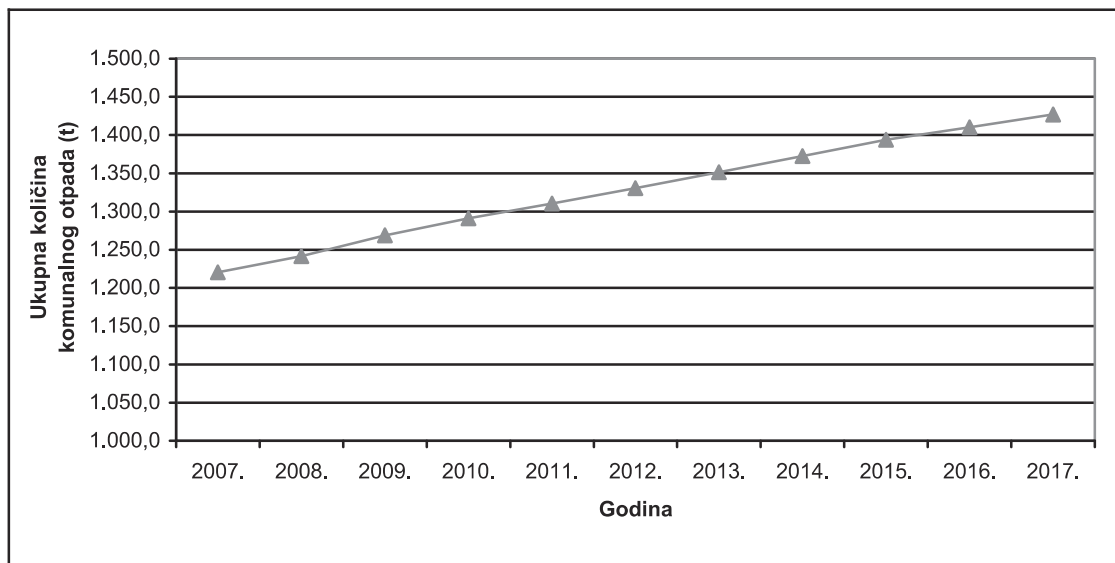
Procjena dugoročnih bilanci komunalnog otpada temelje se na sljedećim pretpostavkama:

- u 2009.g. količina generiranog otpada po stanovniku porasti na 275 kg godišnje
- broj stanovnika će rasti po stopi od 0,2%
- pokrivenost stanovništva skupljanjem otpada iznositi će 100%
- porast količina otpada od turizma za 50% od neprijavljenih turista, nestalnih stanovnika, sezonskih radnika
- porast količina otpada od turizma po stopi od 2,25% za period 2005. - 2010.g., 2,00% za period 2011. - 2015.g., 1,50% za period 2016. - 2020.g.

Procjena količina otpada za naredni period od 8 godina je temeljen na podacima iz 2007.g. U tablici 4 je prikaz procjene količina komunalnog otpada za područje Općine Lopar za period od 2008. - 2016.g., a na grafičkom prikazu trend rasta količina ukupnog komunalnog otpada za navedeni period.

Tablica 4. Procjena količina komunalnog otpada u Općini Lopar za period 2008. - 2016. godine

Godina	Broj stanovnika	Broj turističkih noćenja	Komunalni otpad - stanovništvo	Komunalni otpad - turizam	Komunalni otpad ukupno
2007.	1.205	596.962	325,4 t	895,4 t	1.220,8 t
2008.	1.208	610.396	326,2 t	915,6 t	1.241,8 t
2009.	1.210	624.130	332,8 t	936,2 t	1.269 t
2010.	1.213	638.173	333,6 t	957,3 t	1.290,9 t
2011.	1.215	650.936	334,1 t	976,4 t	1.310,5 t
2012.	1.217	663.955	334,7 t	996 t	1.330,7 t
2013.	1.220	677.234	335,5 t	1.015,9 t	1.351,4 t
2014.	1.222	690.779	336,1 t	1.036,2 t	1.372,3 t
2015.	1.225	704.595	336,9 t	1.056,9 t	1.393,8 t
2016.	1.227	715.163	337,4 t	1.072,7 t	1.410,1 t
2017.	1.230	725.891	338,3 t	1.088,8 t	1.427,1 t



Navedene procijenjene godišnje količine komunalnog otpada uključuju i otpad koji bi se izdvojio primarnom reciklažom (PET, staklo, Al, papir).

Komunalni otpad uz prethodno izdvajanje korisnih vrsta otpada primarnom reciklažom će se zbrinjavati na odlagalištu Sorinj sve do njegovog zatvaranja i sanacije (predviđeno do 2011.g.). Prostornim planom uređenja Grada Raba, Usklađenjem Prostornog plana uređenja Grada Raba za područje Općine Lopar s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, te Planom gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije je na predmetnoj lokaciji predviđena izgradnja pretovarne stanice, u okviru koje će se komunalni otpad iz iste upućivati na konačno zbrinjavanje prema županijskom centru za gospodarenje otpadom CZGO Marišćina. Treba naglasiti da će se u okviru odlagališnog prostora Sorinj te kasnije pretovarne stanice dopremiti komunalni otpad Općine Lopar i Grada Raba.

Primarna reciklaža

Cilj uspostave integralnog sustava gospodarenja otpadom kako na razini Primorsko-goranske županije tako i na razini Općine Lopar je pored ostalih ciljeva i izbjegavanje nastajanja i smanjenje količina otpada na izvoru uz materijalnu i energetska oporabu otpada. Navedeno konkretno znači da je potrebno provoditi u što većoj mjeri izdvajanje korisnih komponenti iz komunalnog otpada na mjestu nastanka, te isti po potrebi obrađivati i koristiti u istu ili drugu namjenu. Izdvajanje korisnih komponenti iz komunalnog otpada (staklo, plastika uključujući i PET, al, metali, papir, karton i dr.) potrebno je provoditi putem mreže eko otoka i po potrebi sabirnih mjesta za pojedinačne vrste otpadnih tvari.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske procjena udjela primarne reciklaže u RH iznosi

6% za 2006.g.; 8% za 2010.g. te 12% za 2015.g. Prema Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za period 2007.-2015.g., očekivana godišnja stopa porasta primarne reciklaže će iznositi 0,8%.

Kako sustav primarne reciklaže u Općini Lopar nije adekvatno uspostavljen, budući da u naselju Lopar nema eko otoka i pojedinačnih sabirnih mjesta za selektivno prikupljanje korisnih otpadnih tvari (osim na plažama i u autokampu), te ne postoje podaci o selektivno prikupljenom otpadu za Općinu Lopar. Temeljem navedenog nije moguće procijeniti količine otpadnih tvari koji će se primarnom reciklažom izdvajati za naredni period od 8 godina (period primjene Plana gospodarenja otpadom u Općini Lopar). Procjena količina otpada koja će se izdvajati u sustavu primarne reciklaže moguće je procijeniti cjelokupno za otok Rab, uzimajući u obzir podatke o količinama selektivno prikupljenih otpadnih tvari u 2005.g. kao mjerodavnoj godini kada nije bio na snazi sustav naplate povratne naknade za ambalažni otpad. Procjena količina otpada iz sustava primarne reciklaže za period 2008. - 2016.g. se odnosi na PET, papir, staklo i metale, a bazirana je na sljedećim pretpostavkama:

- 2005.g. je primarnom reciklažom izdvojeno ukupno 286 t stakla, papira, PET-a i metala na otoku Rabu uključujući i sadašnju općinu Lopar,
- godišnja stopa rasta primarne reciklaže iznosi za period 2005.-2009.g. 0,4%, a od 2010.g. 0,8% sukladno Planu gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji.

U tablici 5 je procjena količina otpada iz primarne reciklaže za otok Rab (uključujući Općinu Lopar), a bazirano na podacima o količinama izdvojenog otpada primarnom reciklažom u 2005. godini.

Tablica 5. Procjena količina otpada iz primarne reciklaže za period 2008. - 2016.g., otok Rab

Godina	Količina komunalnog otpada za reciklažu (tona)	Udio reciklaže (%)
2005.	280	5,6
2006.	299,2	6,0
2007.	328,5	6,4
2008.	353,3	6,8
2009.	382,1	7,2
2010.	429,8	8
2011.	478,0	8,8
2012.	527,3	9,6
2013.	577,7	10,4
2014.	629,2	11,2
2015.	681,8	12,0
2016.	733,7	12,8
2017.	777,3	13,6

Navedene procijenjene količine ne uključuju separatno izdvojeni biootpad u kućanstvima.

Za pretpostaviti je da udio općine Lopar u primarnoj reciklaži ne iznosi više od 15% u odnosu na gore ukupno proračunate količine, a preostali udio odnosi se na Grad Rab.

Za promatrano razdoblje primjene ovog Plana gospodarenja otpadom, na otoku Rabu udio primarne reciklaže bi se trebao povećati u odnosu postojeće stanje za gotovo 3 puta.

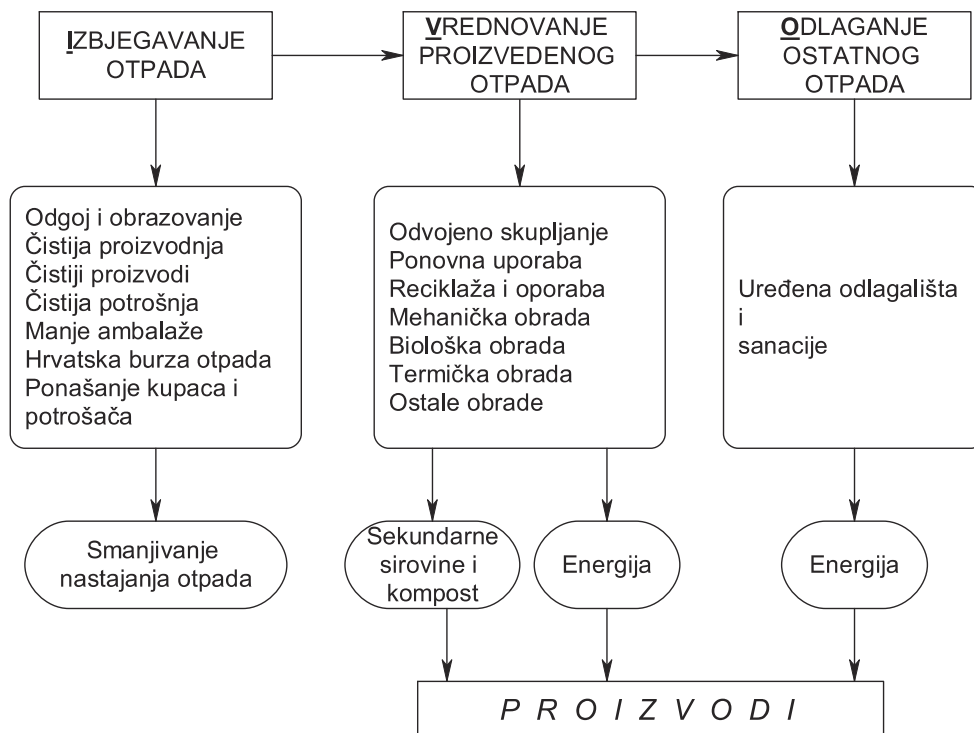
6.0. KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI LOPAR

Postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski pre-

đena jedna drugoj. Sukladno novodonesenoj zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- Izbjegavanje nastanka otpada
- Smanjenje količina i vrsta otpada
- Ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu
- Ponovna upotreba bez obrade
- Recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu
- Obrada otpada
- Odlaganje otpada

Navedene postavke čine IVO koncept (**I**zbjegavanje-**V**rednovanje-**O**dlaganje) koji je opće prihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje sa svim vrstama otpada, a određena je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Koncept IVO obuhvaća:



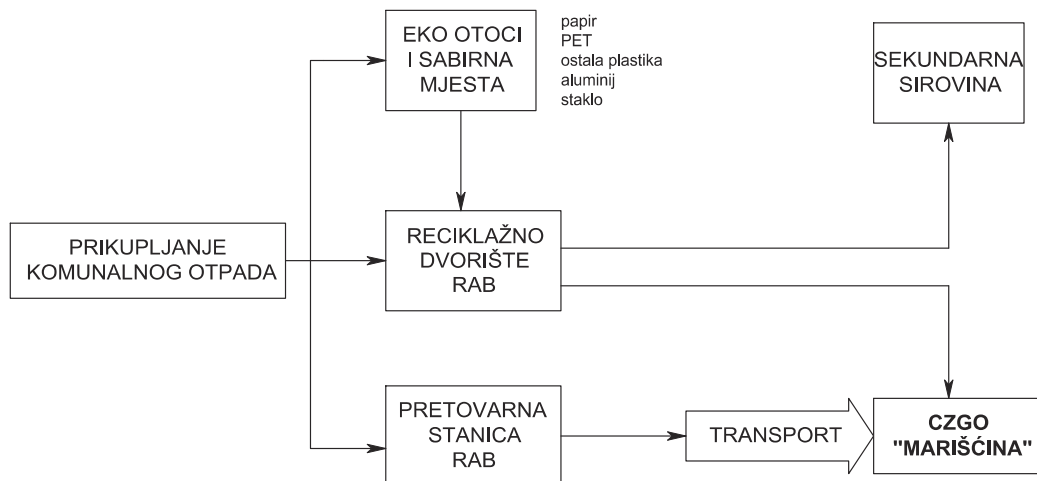
Shema 1. Koncept IVO određen Strategijom gospodarenja otpadom RH

Gospodarenje otpadom u Općini Lopar odnosi se isključivo na gospodarenje komunalnim otpadom sukladno Zakonu o otpadu. S obzirom na donešeni Plan gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije, Općina Lopar je dužna uskladiti svoje aktivnosti prema navedenom Planu. Županijskim planom je određena uspostava novog sustava gospodarenja komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom na području županije i zadovoljava hijerarhijske principe IVO koncepta sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Novi sustav gospodarenja otpadom županije te time i Općine Lopar obuhvaća:

- izgradnju središnje građevine za skladištenje, obradu i odlaganje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada (CZGO Marišćina)
- izgradnju pretovarnih stanica
- izgradnju mreža reciklažnih dvorišta i organiziranje eko otoka
- uspostavu sustava za odvojeno skupljanje, sortiranje, predobradu i obradu otpada:
 - unapređenje postojećeg načina odvojenog skupljanja otpada
 - organiziranje prijevoza odvojeno sakupljenog otpada (sustav prijevoza otpada)

Uspostavom novog sustava gospodarenja otpadom postojeća odlagališta u županiji moraju se sanirati i zatvoriti.

Za otok Rab (Općina Lopar i Grad Rab) je predviđen rad i sanacija odlagališta Sorinj do uspostave novog sustava gospodarenja otpadom, odnosno do izgradnje i puštanja u rad županijskog centra CZGO Marišćina, a najkasnije do 2011. godine. Novi županijski sustav gospodarenja otpadom za otok Rab predviđa pretovarnu stanicu (iako ista nije predviđena Prostornim planom Primorsko-goranske županije, ali je predviđena Prostornim planom uređenja Grada Raba i Usklađenjem Prostornog plana uređenja Grada Raba za područje Općine Lopar s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora s reciklažnim dvorištem na području odlagališta Sorinj, te će se njegovom uspostavom odlagalište Sorinj sanirati i zatvoriti. U okviru pretovarne stanice "Rab" komunalni otpad na otoku Rabu će se zaprimati, zbijati i privremeno skladištiti u velike kontejnere te otpremati u CZGO. Planirani sustav cjelovitog gospodarenja otpadom na otoku Rabu u okviru uspostave županijskog sustava prikazan je niže na shemi.



Shema 2. Planirani sustav cjelovitog gospodarenja otpadom otoka Raba

7.0. MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostadni dio će se otpremati u CZGO na obradu i zbrinjavanje. Smanjivanje količine komunalnog otpada koje će se u konačnici odložiti na odlagalište provodi se izdvajanjem na mjestu nastanka korisnih komponenti iz komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metali i dr.) primarnom reciklažom. Odlukom o komunalnom redu u Gradu Rabu (»Službene novine PGŽ« broj 33/03 i 13/04) čiji je akt preuzela novoočinovana Općina Lopar, propisane su odredbe o sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom, prema kojem se u članku 89 navodi da se otpad razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno Zakonu o otpadu.

Provođenjem primarne reciklaže udovoljava se principima suvremenog gospodarenja otpadom. Prema Zakonu o otpadu određuje se odvojeno skupljanje i skladištenje otpadnih tvari čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti bilo recikliranjem bilo oporabom. Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/oporabom otpada postiže se sljedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište
- koriste sirovine za dobivanje novih proizvoda
- smanjuje onečišćenje okoliša
- financijska ušteda

Podzakonskim aktima odnosno pravilnicima reguliran je način postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom
- otpadnim gumama
- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom
- vozilima kojima je istekao rok trajanja
- otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari
- infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova
- otpadnim uljima
- građevinskim otpadom

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) je preduvjet za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost (ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe). Provođenjem primarne reciklaže smanjuje se količina ostatnog (komu-

nalnog) otpada koji se zbrinjava na odlagalištu. Osim u domaćinstvima, primarna reciklaža mora biti odgovarajuće organizirana i u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima kako bi se efikasno provodilo izdvajanje poglavito sekundarnih sirovina (papir, karton, staklo, plastika i dr.), omogućila ušteda energije i kapaciteta transporta i obrade, te posljedično smanjenje opasnosti za površinske i podzemne vode te okoliš općenito.

Razvoj i primjena primarne reciklaže dakle obuhvaća izdvajanje otpadnih tvari na mjestu nastanka i odlaganje na za tu namjenu predviđenim mjestima. Primarna reciklaža se provodi putem eko otoka i reciklažnih dvorišta u okviru kojih se izdvojene otpadne tvari mogu zasebno odložiti. Mjesta nastanka komunalnog otpada su domaćinstva te javne i uslužne djelatnosti uključujući i turističku djelatnost. U tom smislu primarna reciklaža zauzima značajno mjesto u IVO konceptu, budući da se primarnom reciklažom osim korisnih tvari komunalnog otpada izdvajaju i neke štetne tvari u svrhu smanjenja štetnog potencijala ostatnog dijela komunalnog otpada koji u konačnici podliježe postupku obrade i odlaganja. Uspješnost odvojenog prikupljanja otpada polazi od poštivanja pravila koja važe za određene vrste i kategorije otpada. Stoga, kod komunalnog otpada iskoristive odnosno korisne frakcije obuhvaćaju papir i karton, plastika, staklo, metali, tekstil, te zeleni (biorazgradivi) otpad. Uz navedene korisne frakcije komunalnog otpada pojavljuju se i štetne (opasne) frakcije kao što su baterije, lijekovi, boje i lakovi, ulja, žarulje, akumulatori itd., za koje je potrebno također primjeniti sustav odvojenog skupljanja i odlaganja na za to predviđena mjesta.

U naselju Lopar ne postoje eko otoci niti pojedinačna sabirna mjesta kao niti reciklažna dvorišta za prikupljanje izdvojenih vrsta otpadnih tvari. Eko otoci postoje jedino na lokacijama unutar Općine gdje boravi veći broj turista (glavne plaže i autokamp). U okviru tih eko otoka sakuplja se odvojeno papir, PET, Al ambalaža i staklo u zasebnim spremnicima.

Za uspostavu sustava primarne reciklaže u Općini Lopar potrebno je uspostaviti mrežu eko otoka u naselju Lopar, te poboljšati postojeći sustav odvojenog skupljanja komunalnog otpada u turističkim objektima (autokamp). U naselju Lopar predvidjeti eko otoke u okviru koji će se omogućiti zasebno odlaganje korisnih komponenti iz komunalnog otpada. Prema planu razvoja eko otoka komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o je predvidjelo uspostavu osam eko otoka u naselju Lopar i dva u autokampu. Za tu namjenu komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. ima predviđena financijska sredstva za nabavu kontejnera. Po svakom eko otoku će se postaviti kontejneri od 750 l za izdvajanje papira i kartona, PET, Al ambalaže, stakla, plastiku (osim PET). Na dva eko otoka (1 u naselju i 1 u autokampu) predvidjeti kontejner za limenke od konzervi. Lokacije eko otoka u naselju Lopar predviđa se na pozicijama gušće naseljenih dijelova naselja i veće fluktuacije stanovništva.

Osim izdavanja navedenih korisnih komponenti, za domaćinstva i uslužne djelatnosti potrebno je predvidjeti dodatnu posudu (sustav dvije posude) za izdvajanje biorazgradivog otpada, po izgradnji županijskog centra za gospodarenje otpadom (CZGO Mariščina). Izdvojeni biorazgradivi otpad se može kompostirati u okućnicama gdje zadovoljava uvjete za njegovu provedbu, a primjenu navedenog sustava kompostiranja u okućnicama je moguće odmah uspostaviti. Nakon izgradnje županijskog centra prikupljeni komunalni otpad će se obrađivati mehaničko - biološkom obradom, nakon čega će se neiskoristivi dio odložiti u okviru odlagališnog prostora centra, dok će se

odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad obrađivati direktno u sklopu instalirane kompostane.

Nastaviti s organiziranim skupljanjem glomaznog otpada.

Osim mjera odvojenog sakupljanja otpada putem eko otoka osigurati reciklažno dvorište za izdvojeno sakupljanje korisnih i štetnih tvari komunalnog otpada. Sukladno Prostornom planu primorsko-goranske županije, Prostornom planu uređenja Grada Raba i Usklađenju Prostornog plana uređenja Grada Raba za područje Općine Lopar s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, na lokaciji odlagališnog prostora Sorinj izgraditi reciklažno dvorište "Rab". U okviru reciklažnog dvorišta Rab omogućiti odlaganje korisnih vrsta otpada (papir, karton, PET, staklo, Al ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo), glomaznog otpada, te štetnih otpadnih tvari (autogume, akumulatori, baterije, otpadna ulja, otpadne boje i lakove). Reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta. Glavnom projektu i građevinskoj dozvoli.

7.1. Odlaganje komunalnog otpada

Uz provođenje mjera odvojenog sakupljanja otpadnih tvari iz komunalnog otpada, komunalni otpad nakon primarne reciklaže se odlaze na odlagalište Sorinj, koje će tehnički biti opremljeno sukladno provedenim mjerama zaštite. Otpad se prije konačnog zbrinjavanja neće obrađivati, već će se tehnologijom sanitarnog odlaganja odložiti na uređeno odlagalište Sorinj. Odlaganje na ovom odlagalištu provoditi će se do otvaranja županijske centralne zone za gospodarenje otpadom na lokaciji Mariščina odnosno najkasnije do 2011. godine.

Prijedlog uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća prostor svih gradova i općina u Primorsko-goranskoj županiji, temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za efikasnu primjenu sustava:

- prihvatljivost za okoliš,
- ekonomska opravdanost i
- socijalna podnošljivost.

Sustav objedinjuje uporabu širokog niza različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom. Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije čine redom sljedeći elementi:

- Izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- Odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- Skupljanje i prijevoz otpada,
- Skladištenje otpada,
- Obrada otpada
- Odlaganje otpada

Općenito su županijski/regionalni centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvat sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada

Kako će se u sklopu sanacijskog perioda, odlagališni prostor Sorinj moći eksploatirati do 2011.g., za očekivati je kako će se do tada izgraditi centralna županijska zona

za gospodarenje otpadom na lokaciji Marišćina, gdje će se moći prihvaćati i odlagati prethodno obrađeni komunalni i proizvodni neopasni otpad. Na taj način će se postići potpuno i konačno usklađivanje postupaka glede postupanja s otpadom i njegovog konačnog zbrinjavanja i važeće zakonske regulative.

7.2. Edukacija stanovništva

Za efikasnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od važnih faktora je edukacija stanovništva u gospodarenju otpadom i provedbi primarne reciklaže.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva vezano za primjenu primarne reciklaže značajno ovisi o informiranju i edukaciji svih sudionika u procesu proizvodnje i gospodarenja komunalnim otpadom. Iz tog razloga nužno je razraditi sustav edukacije stanovništva u postupku odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i njeno kontinuirano provođenje i poboljšanje. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima vezano za način primjene i važnost provedbe primarne reciklaže potrebo je obavljati putem medija (pisanih, audio i video). Potrebno je provoditi mjere kojima će se motivirati i educirati stanovništvo za izbjegavanje nastanka otpada koje u konačnici završi na odlagalištu, odnosno poticati izdvajanje u što većoj mjeri svih korisnih komponenti komunalnog otpada kao i onih otpadnih tvari koje imaju štetno djelovanje na okoliš i zdravlje stanovništva. Navedena mjera treba imati dugoročni karakter kako bi efekti njegove primjene bili što je moguće veći.

Provođenjem stalne i poboljšane edukacije stanovništva razvija se svijest svakog pojedinaca o potrebi provedbe smanjenja količine komunalnog otpada izdvajanjem korisnih, a i štetnih komponenti iz komunalnog otpada na njenom izvoru. Županijskim planom gospodarenja otpadom i Programom zaštite okoliša u Primorsko-goranskoj županiji predviđena je izrada cjelovitog Programa ekološke edukacije u okviru kojeg će se obraditi i područje gospodarenja otpadom.

Za efikasnu primjenu izbjegavanja i smanjenja komunalnog otpada potrebno je provoditi sljedeće aktivnosti:

- edukaciju javnosti (od predškolske i školske dobi do odraslog stanovništva), stručnjaka i upravnih struktura Općine
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na primjeni mjera za smanjenje komunalnog otpada
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja komunalnog otpada davati u svim sredstvima javnog komuniciranja (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, eko otocima i dr.
- izraditi web stranicu od strane Općine i komunalnog društva s uputama, mjerama, aktivnostima i savjetima za izbjegavanje nastanka i smanjenje komunalnog otpada
- uvesti "otvoreni telefon" za komunikaciju s građanima
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal s nauticima, porukama i sloganima za izbjegavanje i smanjenje komunalnog otpada i poticanje korištenja eko otoka i reciklažnog dvorišta

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količinama pojedinih izdvojenih tvari, predviđenim planovima poboljšanja te provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže i ispitivanja javnog mišljenja.

8.0. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Odlagalište Sorinj predstavlja službeno odlagalište komunalnog otpada za zbrinjavanje komunalnog otpada otoka Raba. Odlagalište nije uređeno i nema izveden temeljni brtveni sloj, odvodnju procjednih i oborinskih voda. Odlagalište ima izvedene bunare za pasivno otplinjavanje. S obzirom na predviđeni konačni period odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu Sorinj (do 2011. godine), za navedeni period odlaganja potrebno je odlagalište urediti odnosno sanirati sukladno zahtjevima propisa za odlagališta neopasnog otpada za nastavak odlaganja komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom. Po uspostavi županijskog CZGO Marišćina, predviđa se prestanak odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Sorinj, njegovo zatvaranje i konačna sanacija odlagališnog prostora.

Iako poglavarstvo Grada Raba upravlja programom sanacije odlagališta komunalnog otpada Sorinj, u aktivnosti provedbe navedenih aktivnosti treba biti uključena i novoosnovana Općina Lopar, a što je i načelno navedeno u Sporazumu o podjeli imovine, prava i obveza između Grada Raba i Općine Lopar (»Službene novine PGŽ« broj 22/07). Izrađen je Glavni projekt sanacije odlagališta uključujući radnu zonu (ulazna zona s vagom, perilište kotača, reciklažno dvorište, transfer stanicu). Svi radovi na sanaciji i odlaganju otpada do konačnog zatvaranja odlagališta moraju se provoditi u skladu s projektnom dokumentacijom i dobivenim dozvolama.

Uređenje i sanaciju odlagališta kao i gradnju potrebnih objekata i infrastrukture potrebno je provoditi uz primjenu potrebnih mjera koje su propisane regulativom vezanom za gradnju objekata. Tijekom uređenja i sanacije odlagališta potrebno je poduzimati mjere zaštite na radu sukladno propisima.

Odlagalište je potrebno kontinuirano nadzirati i provoditi kontrolu ulaska preko čuvarske službe, kako bi se spriječio ulazak neovlaštenih osoba i kontrolirao ulaz i sastav otpada koji se odlaze na odlagalište. Ograđivanjem odlagališta onemogućen je ulazak neovlaštenih osoba.

Tijekom rada odlagališta potrebno je kontinuirano provoditi sanitarnu kontrolu provedbom mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (4 puta godišnje) od strane ovlaštene organizacije.

Svakodnevnim kompaktiranjem odloženog otpada i prekrivanjem inertnim materijalom, odgovarajućim otplinjavanjem odlagališnog plina (predviđeno pasivno otplinjavanje putem plinskih bunara i ispusta preko biofiltera) eliminira se pojava površinskih i dubinskih požara. Kompaktiranje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom potrebno je provoditi svakodnevno, sve do zatvaranja i konačne sanacije odlagališta Sorinj. Kontrolom otpada koji dolazi na odlagalište omogućava se odlaganje jedino komunalnog otpada. Na taj način se sprječava odlaganje drugih vrsta otpada osim komunalnog. Raspolaganjem dovoljne količine vode (cisterna i hidrantska mreža), te protupožarnim aparatima u dovoljnom broju i osposobljavanjem djelatnika za zaštitu od požara provode se dodatne mjere zaštite od požara.

Uređenje i sanaciju odlagališta Sorinj provesti uz sljedeće mjere zaštite:

- postojeći dio odlagališta sanirati izvedbom prekrivnog sloja odnosno temeljnog brtvenog sloja koji mora zadovoljiti koeficijent propusnosti min. 10^{-9} m/s (mineralna barijera od gline, GCL, HDPE folija), na koji se stavlja drenažni sloj za procjedne vode. Na izvedeni temeljni brtveni sloj na zbijenom postojećem otpadu nastaviti s odlaganjem komunalnog otpada sve do njegovog zatvaranja,

- procjedne vode s uređenog odlagališta s nastavkom odlaganja odvoditi u vodonepropusni bazen za procjedne vode iz koje će se otpadna voda crpkom vraćati u odlagalište,
- na uređeni dio odlagališta s nastavkom odlaganja otpada izvesti sustav pasivne odvodnje odlagališnog plina izvedbom plinskih bubara s ugrađenim biofiltrima za pročišćavanje plina prije ispusta u atmosferu,
- oko odlagališta izvesti obodni kanal i bazen za odvodnju oborinskih voda,
- nakon prestanka rada odlagališta i uspostave pretovarne stanice, provesti zatvaranje i konačnu sanaciju odlagališta izvedbom završnog brtvenog sustava (izravnavajući sloj, geosintetski dren za odlagališni plin, GCL, LDPE folija, geodren za oborinsku odvodnju, završni hortikulturni sloj),
- bazen za oborinsku vodu je predviđen za akumulaciju vode za hidrantsku mrežu za gašenje požara, a višak vode će se odvoditi u obodni kanal strmog dijela odlagališta i upojnih bunara u tlo.

Odlagališni prostor mora biti opremljen s perilištem kotača vozila (pranje visokotlačnom vodom uz automatsko dodavanje flokulanta za poboljšanje taložnih karakteristika otpadne vode), a pranje kotača je obvezno provoditi prije svakog napuštanja lokacije odlagališta. Otpadne vode od pranja, akumuliraju se u taložnici i vraćaju natrag u proces pranja kotača recikliranjem vode nakon taloženja.

Rad strojeva na odlagalištu proizvodi buku određene razine, ali su dovoljno udaljeni od najbližeg naselja.

Tijekom korištenja odlagališta potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite:

- Odlagati samo komunalni otpad i otpad sličan komunalnom.
- Na ulazu u odlagalište otpada kontrolirati vrstu i količinu zaprimljenog otpada, mjeriti količinu otpada koji se dovozi na odlagalište putem mostne vage ugrađene na ulazu u odlagalište.
- Spriječiti odlaganje fekalnog otpada iz septičkih jama.
- Voditi Dnevnik odlagališta koji sadržava dokumentaciju o otpadu (prateći listovi), dokumentaciju o tehnološko-tehničkoj opremljenosti, opremi, ugrađenom materijalu u odlagalište, pregledu i o poduzetim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te pregled praćenja događaja (plavljenja, potresi i drugo) i izvanrednih događaja na prostoru odlagališta.
- Kontrolirati vrste otpada koje se odlažu u reciklažno dvorište.
- Voditi očevidnik zaprimljenog otpada po grupama i količini skladištenog opasnog otpada u reciklažnom dvorištu.
- Tijekom rada odlagališta i nakon njegova zatvaranja kontrolirati sastav odlagališnog plina na osnovne parametre i to CH₄, CO₂, H₂S, H₂ i O₂. Učestalost mjerenja sastava odlagališnog plina provoditi sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Službene novine PGŽ« broj 117/07) ili sukladno rješenju postupka procjene utjecaja na okoliš.
- Tijekom rada odlagališta i nakon njegova zatvaranja kontrolirati sastav procjedne vode odlagališta sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Službene novine PGŽ« broj 117/07) na parametre: TOC, As, Pb, Cd, Cr⁶⁺, Ni, Zn, Cu, Hg, fenoli, fluoridi, amonijak, cijanid (lakooslobodivi), nitriti, AOX, isparni ostatak, električna vodljivost, pH vrijednost, BPK₅ i KPK. Mjerenja provoditi četiri puta

godišnje do zatvaranja odlagališta, a po prestanku rada odlagališta dva puta godišnje.

- Provoditi kontrolu sastava oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala jednom godišnje tijekom i nakon prestanka rada odlagališta u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Službene novine PGŽ« broj 40/99, 06/01 i 12/01) na parametre određene Vodopravnim dozvolom.
- Provoditi kontrolu kakvoće podzemne vode iz piezometara na lokaciji odlagališta na parametre prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (»Narodne novine« broj 182/04) četiri puta godišnje tijekom rada odlagališta, a nakon prestanka korištenja odlagališta dva puta godišnje.
- Provoditi redovitu kontrolu stanja sustava odvodnje.
- Provoditi redovitu kontrolu stabilnosti odlagališta (slivanje odlagališta).

9.0. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Lopar evidentirana je jedna lokacija onečišćena otpadom. Locirana je uz postojeću pristupnu cestu prema odlagalištu komunalnog otpada Sorinj. Radi se o divljem odlagalištu građevnog otpada (zemljani iskop i šuta) dimenzija oko 200 x 6 m i visine odloženog otpada oko 1 m. Procjenjuje se da je ukupno odloženo oko 1.200 m³ građevnog otpada.

Pored navedenog divljeg odlagališta građevnog otpada u Općini Lopar se nalazi službeno neuređeno odlagalište komunalnog otpada Sorinj na koje se odlaže miješani komunalni otpad s otoka Raba. Odlagalište se koristi od 1969.g. i procijenjeno je da je do danas odloženo oko 287.833 m³ miješanog komunalnog otpada. Navedeno odlagalište komunalnog otpada je dokumentima prostornog uređenja i zakonskim te podzakonskim aktima potrebno sanirati.

10.0. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Divlje odlagalište građevnog otpada je potrebno sanirati tj. odvesti s predmetne lokacije i adekvatno zbrinuti. Razmotriti mogućnost korištenja kao dnevnog prekrivnog sloja na odlagalištu komunalnog otpada Sorinj. Preporuča se nakon sanacije na predmetnoj lokaciji postaviti natpis "Zabranjeno odlaganje". Općina Lopar odnosno Jedinštveni upravni odjel je nadležna za kontrolu pojave novih divljih odlagališta i tla onečišćenog otpadom, provođenje aktivnosti sanacije i osiguranje financijskih sredstava za njenu provedbu.

Na sanaciji neuređenog odlagališta komunalnog odlagališta Sorinj se radi od 2006. g. od kada je izrađen veći dio tehničke dokumentacije za sanaciju istog i prenamjenu prostora u sklopu uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji. Uz usvojenu Studiju o utjecaju na okoliš, ishođenu lokacijsku dozvolu, izrađen je i glavni projekt sanacije i uređenja predmetnog odlagališta. Dobivanjem građevinske dozvole permanentno će se pristupiti daljnjim aktivnostima na programu sanacije i provedbi sanacije uz prethodni odabir izvođača sanacijskih aktivnosti prema dobivenim dozvolama.

11.0. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE

Sanacija divljeg odlagališta građevnog otpada uz pristupni put prema odlagalištu Sorinj obuhvaća vađenje odloženog otpada i transport do lokacije konačnog zbrinjavanja

vanja (predviđeno lokacija Sorinj). Troškovi sanacije procijenjenih 1.200 m³ građevnog otpada po jediničnoj cijeni od 83 kn/m³ otpada iznose oko 100.000 kn.

Prema proračunu Općine Lopar, predviđeno je u 2008.g. 10.000 kn za sanaciju divljih odlagališta. Navedena sredstva nisu dostatna za sanaciju navedenog divljeg odlagališta. Dodatna potrebna sredstva mogu se ishoditi iz sljedećih izvora:

- povećanje sredstava proračuna Općine za sanaciju divljih odlagališta
- financijska sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- proračun Primorsko-goranske županije
- komunalno društvo

Kod izvora i visine potrebnih sredstava za sanaciju divljeg odlagališta potrebno je razmotriti sve mogućnosti i izvore, procijeniti potrebnu visinu sredstava iz pojedinih izvora koji će sudjelovati u financiranju sanacije, budući da na procijenjenu visinu troška sanacije, Općina nije u mogućnosti u cijelosti isto sama sanirati iz vlastitih sredstava proračuna. Uz moguću kompenzaciju i sudjelovaje komunalnog društva u provođenju sanacije postoji mogućnost smanjenja ukupno procijenjenog troška sanacije predmetnog divljeg odlagališta.

Odlagalište komunalnog otpada Sorinj na koji se odlaže otpad s otoka Raba obuhvaća i Grad Rab i Općinu Lopar. Općina Lopar osnovana je krajem 2006.g., te je između Grada Raba i općine Lopar je 2007.g. sklopljen Sporazum o podijeli imovine, prava i obveza (»Službene novine PGŽ« broj 22/07). Predmetnim sporazumom za odlagalište otpada Sorinj, Grad Rab i općina Lopar će sve programe oko odlagališta sufinancirati razmjerno broju stanovnika i količini sakupljenog otpada. Navedeno znači da će sukladno navedenom razmjeru sudjelovati u troškovima sanacije odlagališta Sorinj.

Procjena troškova sanacije odlagališta Sorinj prema izrađenom Glavnom projektu sanacije iznosi oko 30.610.000 kn. Troškovi sanacije obuhvaćaju uređenje odlagališta poravnavanjem, prebacivanjem dijela otpada sa strmog dijela odlagališta na ravniji dio, sanaciju strmog dijela odlagališta, izvedbu temeljnog i završnog brtvenog sustava, sustava oborinske odvodnje s odlagališta, bazena za pro-cjednu vodu, bazena za oborinsku vodu i sustava za pasivno otplinjavanje odlagališta. Troškovi reciklažnog dvorišta i transfer stanice nisu iskazani u gore navedenim troškovima. Sanacija odlagališta s nastavkom odlaganja i njegovo zatvaranje je predviđeno najkasnije do 2011. godine. Na temelju sklopljenog Ugovora od 15.02.2005.g. između Grada Raba i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, program sanacije odlagališta Sorinj će se sufinancirati i sredstvima Fonda.

12.0. ZAKLJUČAK

Polazište za osmišljavanje koncepcije gospodarenja komunalnim otpadom u Općini Lopar prema Zakonu o otpadu (»Službene novine PGŽ« broj 178/04, 111/06) je izrada Plana gospodarenja otpadom (članak 11. i 15.). Obveze prema Planu se odnose na smanjenje količine komunalnog otpada koji se u konačnici odlaže na odlagalište, izdvajanje u što većoj mjeri onih otpadnih tvari iz komunalnog otpada koji se mogu reciklirati, ponovno uporabiti i oporabiti u energetske svrhe. Koncepcija primjene primarne reciklaže odnosno izdvajanje otpadnih tvari na mjestu nastanka i njihovo ponovno korištenje predstavlja suvremeni princip gospodarenja komunalnim otpadom. Uspostava novog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na županijskoj razini podrazumijeva provedbu primarne reciklaže putem reciklažnih dvorišta i eko otoka. Izdvajanje korisnih komponenti iz komunalnog otpada putem eko otoka i reciklažnog dvorišta koja se planira uspostaviti, edukacijom svih struktura stanovništva poticati i razvijati cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u Općini Lopar, kako bi se smanjila količine komunalnog otpada koje će se u konačnici konačno zbrinuti na odlagalište bilo na lokaciji Sorinj odnosno po uspostavi županijskog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Marišćina.

Novi koncept sustava gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije obuhvaća izgradnju novog županijskog centra za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom CZGO Marišćina, što za buduće aktivnosti Općine Lopar podrazumijeva prestanak odlaganja komunalnog otpada na postojećem odlagalištu Sorinj, njegovu sanaciju i zatvaranje, te uspostavu pretovarne stanice u okviru koje će se ostatni komunalni otpad nakon primarne reciklaže dopremati, kompaktirati i odvoziti na obradu i konačno zbrinjavanje u županijski centar CZGO Marišćina.

Sanaciju postojećih divljih odlagališta uz permanentnu kontrolu pojave i sprječavanja nastanka novih divljih odlagališta jedna je od aktivnosti koje stalno treba provoditi na razini Općinskih struktura (komunalni redar) u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Općini Lopar.

Ovaj Plan stupa na snagu od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/09-01/01

Ur. Broj: 2169/02-01-09-03

Lopar, 5. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

prof. Damir Paparić, v. r.