

# Grad Novi Vinodolski

## 6.

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 34/01, 6/02, 11/02 i 20/03) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« PGŽ, broj 24/01 i 18/03), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj 19. veljače 2004. godine donijelo je

### **ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Smokvica Krmpotska«**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Smokvica Krmpotska« (u daljnjem tekstu: Plan).

##### **Članak 2.**

Granica obuhvata Plana ucrtana je u kartografskom prikazu broj 1.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi oko 2,3 ha.

##### **Članak 3.**

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove Plana, kako slijedi:

#### **A. TEKSTUALNI DIO**

##### **I. OBRAZLOŽENJE**

###### **1. Polazišta**

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu Plana

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obveze iz planova šireg područja

###### **2. Plan prostornog uređenja**

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.2.2. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.2.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.2.4. Uvjeti i način gradnje

#### **II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

2.2. Veličina i površina građevina

2.3. Namjena građevina

2.4. Uređenje i korištenje građevnih čestica

3. Uvjeti i način gradnje

#### **B. GRAFIČKI DIO**

1. Detaljna namjena površina Mj 1:1000

2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.1. Prometna infrastrukturna mreža Mj 1:1000

2.2. Komunalna infrastruktura - vodoopskrba i odvodnja Mj 1:1000

2.3. Komunalna infrastruktura - elektroopskrba i telekomunikacijska mreža Mj 1:1000

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina Mj 1:1000

4.1. Uvjeti gradnje Mj 1:1000

4.2. Uvjeti gradnje - parcelacija Mj 1:1000

#### **II. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja namjene površina

##### **Članak 4.**

Namjena površina određena je kartografskim prikazom broj 1.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

1) Mješovita namjena - pretežito stambena namjena (M1)

2) Poslovna namjena - pretežito uslužna namjena (K1)

3) Športsko-rekreacijska namjena - rekreacija (R2)

4) Javne zelene površine - javni park (Z1)

5) Zaštitne zelene površine (Z)

6) Pješačke površine

7) Obalna šetnica

8) Komunalna, prometna, ulična i telekomunikacijska infrastrukturna mreža

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

##### **Članak 5.**

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina određeni su kartografskim prikazom broj 3. i 4.1.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

##### **Članak 6.**

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su u kartografskom prikazu br. 4.2. »Uvjeti gradnje«.

Površina građevnih čestica, izgrađenost, iskorištenost građevnih čestica i gustoća izgrađenosti prikazani su u točki 2.2.1. Tekstualnog dijela Plana.

##### **Članak 7.**

Dozvoljava se usklađenje planiranog oblika i veličine građevne čestice, sukladno zemljišno-knjižnom stanju pojedine nekretnine, kada to ne remeti provedbu Plana.

## 2.2. Veličina i površina građevina

## Članak 8.

Veličina i površina građevina, ukupna brutto izgrađena površina i katnost građevina prikazani su u točki 2.2.1. Tekstualnog dijela Plana.

## Članak 9.

Broj etaža građevine određen je kartografskim prikazom broj 4.1.

Najveća dozvoljena visina novih građevina na području obuhvata Plana određena je u odnosu na najveći dozvoljeni broj etaža građevine te iznosi:

- za građevinu čiji najveći dozvoljeni broj etaža iznosi P, najveća dozvoljena visina građevine iznosi 4,0 m,
- za građevinu čiji najveći dozvoljeni broj etaža iznosi P+1, najveća dozvoljena visina građevine iznosi 7,0 m.

## Članak 10.

Pod visinom građevine na području obuhvata Plana, podrazumijeva se visina mjerena od najniže kote zaravnjenog okolnog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca.

## 2.3. Namjena građevina

## Članak 11.

Unutar građevina na području namjene »Mješovita namjena - pretežito stambena« dozvoljena je izgradnja građevina čija je osnovna namjena stanovanje uz mogućnost izgradnje 1-2 apartmana za smještaj gostiju. U prizemlju građevina dozvoljava se uređenje poslovnih sadržaja (trgovačkih, uslužnih i ugostiteljskih) kojima se ne remeti javni red i mir i ne narušava okoliš.

## Članak 12.

Unutar građevina na području namjene »Poslovna namjena - pretežito uslužna« dozvoljena je izgradnja plažne građevine za uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, pod uvjetom da se ne remeti javni red i mir i ne narušava okoliš, sukladno uvjetima iz plana. Na vanjskim, neizgrađenim prostorima planira se uređenje prilaznih i manipulativnih pješačkih i kolnih površina, parkirališta i zelenih površina.

## 2.4. Uređenje i korištenje građevnih čestica

## Članak 13.

Način uređenja i korištenje građevne čestice određen je kartografskim prikazom broj 3.

## Članak 14.

Na području namjene »Športsko-rekreacijska namjena - kupalište« dozvoljava se uređenje sunčališta, potpornih zidova, prilaza do mora, postava tuševa i kabina za presvlačenje.

## Članak 15.

Na području namjene »Javna zelena površina - javni park« planira se hortikulturno uređenje pretežito autohtonim biljkama, niskim raslinjem i stablašicama, te gradnja i uređenje pješačkih staza, stubišta, manjih rekreacijskih i dječjih igrališta, odmorišta i slično, te postava urbane i likovne opreme, paviljona, pergola, skulptura, fontana i slično.

## Članak 16.

Kolne i kolno-pješačke površine namjenjuju se kolnom prometu vozila u funkciji pristupa i korištenja sadržaja u obuhvatu plana. Ove površine su namijenjene izgradnji i rekonstrukciji cjelokupnog prometnog profila, sa svim potrebnim elementima poprečnog presjeka: kolnikom, nogostupima, zelenilom i drvoredima, postavljanju cestovne i ulične opreme, vertikalne i svjetlosne signalizacije, stupova javne rasvjete, oglasnih i reklamnih uređaja i naprava, ugradnji svih vrsta komunalne i telekomunikacijske infrastrukture u trupu ulice, izgradnji potpornih i obložnih zidova.

## Članak 17.

Pješačke površine obuhvaćaju pločnike uz prometnice, šetnice i javna stubišta, a namjenjuju se pješačkom prometu.

## Članak 18.

Obalna šetnica uredit će se kao pješačka površina i površina za prolaz interventnih vozila. Minimalna širina obalne šetnice je 3,0 m. Pješačku površinu potrebno je urediti primjenom primjerenih elemenata opločenja: kamenom, šljunkom, granitnom kockom, betonskim elementom, pločom, asfaltom u boji i slično, te opremiti urbanom i likovnom opremom. Uz obalnu šetnicu dozvoljava se izgradnja kamenog potpornog zida.

## 3. Uvjeti i način gradnje

## Članak 19.

Uvjeti i način gradnje građevina određeni su kartografskim prikazom br. 4. i Odredbama za provođenje Detaljnog plana uređenja »Smokvica Krmpotska«.

## Članak 20.

Uvjeti i način gradnje komunalne infrastrukturne mreže određeni su kartografskim prikazom br. 2.1., 2.2. i 2.3. i Odredbama za provođenje Detaljnog plana uređenja »Smokvica Krmpotska«.

## III. POSEBNE ODREDBE

## Članak 21.

Područje obuhvata Plana spada u 7. potresnu zonu.

## Članak 22.

Kod gradnje i uređenja skloništa potrebno je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine« broj 29/83, 36/85, 42/86 i 30/94).

Dozvoljava se uređenje skloništa kao dvonamjenskog.

## Članak 23.

Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti u suglasju s odredbama Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbaniističkih barijera (»Narodne novine« broj 47/82 i 30/94).

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 24.

Plan je izrađen u pet izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski.

## Članak 25.

Izvornici Planova se čuvaju u pismohrani Ureda Grada Novi Vinodolski i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji - Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Županijskom zavodu za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije te Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja.

## Članak 26.

Tekstualni i grafički dijelovi Plana iz članka 3. ove Odluke, koji čine njegov sastavni dio, nisu predmet objave.

## Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 350-02/04-01/1

Ur. broj: 2107/02-01-04-3

Novi Vinodolski, 19. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Josip Čulinović, v. r.**

## 7.

Na osnovi članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine«, broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj dana 19. veljače 2004. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o visini spomeničke rente Grada Novi Vinodolski

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Novi Vinodolski, a osobito:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- nepokretna kulturna dobra i kulturno-povijesne cjeline u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavljaju gospodarske djelatnosti,
- visina spomeničke rente u nepokretnim kulturnim dobrima i kulturnopovijesnim cjelinama,
- način plaćanja spomeničke rente,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobođanje od plaćanja spomeničke rente,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja spomeničke rente.

#### II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

## Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 3. ove Odluke.

Fizičke ili pravne osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline, obveznici su spomeničke rente za svaku povijesnu cjelinu.

#### III. NEPOKRETNOST KULturna DOBRA I KULTURNO-POVIJESNE CJELINE

## Članak 3.

Na području Grada Novi Vinodolski plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima kojima je rješenjem Ministarstvo u čijem je nadležnosti kulturno dobro, utvrdilo ili utvrdi svojstvo nepokretnog kulturnog dobra i kulturno-povijesne cjeline.

#### IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE

## Članak 4.

Visina spomeničke rente iznosi 4,00 kn po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 2. ove Odluke mjesečno.

#### V. NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

## Članak 5.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Upravni odjel za komunalnu djelatnost Grada Novi Vinodolski. Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je istu platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, odnosno fakture.

Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (NN RH 26/03).

Ako u tijeku kalendarske godine fizička ili pravna osoba prestaje obavljati djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline, plaća godišnju spomeničku rentu za dio godine u kojoj se obavlja djelatnost.

Obveznici spomeničke rente moraju Upravnom odjelu za komunalnu djelatnost, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta, dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline.

#### VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

## Članak 6.

Spomeničku rentu ne plaća Grad Novi Vinodolski, gradski muzej i gradska čitaonica.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/04-01/10

Ur. broj: 2107/02-01-04-3

Novi Vinodolski, 19. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
**Josip Čulinović, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 24. t. Zakona o unutarnjim poslovima («Narodne novine» broj 29/91, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98 i 53/00) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 24/01 i 18/03) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj 19. veljače 2004. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o davanju u zakup javnih skloništa u miru

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja u zakup javnih skloništa (u daljnjem tekstu: javna skloništa) u miru, zasnivanje zakupa, te visina zakupnine.

###### Članak 2.

Javnim skloništim iz članka 1. ove Odluke neposredno upravlja Upravni odjel za komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: Odjel).

##### II. DJELATNOST U JAVNIM SKLONIŠTIMA U MIRU

###### Članak 3.

Namjenu javnih skloništa radi obavljanja određene djelatnosti u miru, utvrđuje Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski.

U javnim skloništim zabranjeno je obavljanje bilo koje djelatnosti koja remeti javni red i mir u neposrednoj blizini javnog skloništa, ukoliko je javno sklonište izgrađeno kao zasebna građevina, kao i svake djelatnosti koja bi narušila osnovnu zaštitnu funkciju javnog skloništa.

###### Članak 4.

Zaključak o promjeni ili dopuni ugovorene djelatnosti iz prethodnog članka ove Odluke, donosi Poglavarstvo.

##### III. ZASNIVANJE ZAKUPA

###### Članak 5.

Javno sklonište daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: javni natječaj).

Postupak i uvjeti javnog natječaja objavljuju se u javnom tisku najmanje 8 (osam) dana prije isteka roka prijave za sudjelovanje u natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), putem prikupljanja pismenih ponuda u zatvorenim kovčecima.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka broji 3 (tri) člana i isti broj zamjenika. Članove Povjerenstva Odlukom imenuje Poglavarstvo.

###### Članak 6.

Natječaj mora sadržavati:

1. adresu, namjenu i površinu prostora;
2. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> prostora;
3. vrijeme na koje se prostor daje u zakup;
4. jamčevinu koju treba položiti svaki učesnik u iznosu 100% početne mjesečne zakupnine (u kunama, bez lipa);

5. rok do kojeg se može podnijeti prijava za sudjelovanje u natječaju;

6. vrijeme u kojem se može pogledati prostor koji se daje u zakup;

7. vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda;

8. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja ili do roka određenog po Povjerenstvu preuzeti prostor i sklopiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi na navedeni način, smatrati će se da je odustao od sklapanja ugovora, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem, bez prava povrata jamčevine ponuditelja koji nije pristupio potpisu ugovora;

9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo korištenja prostora koji je predmet natječaja, ali isto ne koristi, odnosno koja je odustala od ugovora za navedeni prostor;

10. odredbu da se javno sklonište uzima u zakup u vide-nom stanju, te da ga je izabrani ponuditelj dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o svom trošku;

11. odredba da se Ugovor o zakupu može sklopiti kao ovršna isprava;

12. odredba da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji u cijelosti nemaju podmirene obaveze prema Gradu Novi Vinodolski i gradskom komunalnim društvima;

13. druge posebne uvjete.

Točka 9. prethodnog stavka nije uvjet kod prvog natječaja za davanje u zakup javnog skloništa.

###### Članak 7.

Pismena prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu;

2. presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba;

3. original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar ili obrtnicu;

4. potvrdu o podmirenim svim financijskim obvezama prema Gradu Novom Vinodolskom i gradskim komunalnim trgovačkim društvima.

Navedene dokaze i isprave Povjerenstvo zadržava do okončanja postupka, a potom iste vraća ponuditeljima, osim dokaza i isprava izabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

###### Članak 8.

Po provedenom postupku Javnog natječaja Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Poglavarstvo, na prijedlog Povjerenstva.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu zakupa.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Grad Novi Vinodolski, kao zakupodavac i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme, od jedne do pet godina, odnosno do stupanja na snagu i početka primjene odgovarajućih zakonskih propisa kojim će se urediti područje civilne zaštite, ukoliko bi odredbe tih propisa bitno izmijenile postojeći zakupni odnos.

O svakom sklopljenom ugovoru o zakupu javnog skloništa Odjel je dužan, najkasnije u roku od 3. dana od dana sklapanja ugovora, izvijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Primorsko-goransku.

###### Članak 9.

Ugovor o zakupu obavežno se sklapa u pisanom obliku i osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana;
2. podatke o javnom skloništu (lokacija, površina u m<sup>2</sup>);

3. djelatnost koja će se obavljati u javnom skloništu u miru;

4. rok predaje javnog skloništa zakupniku;

5. naznaku zakupnine po m<sup>2</sup> mjesečno, ukupne zakupnine i drugih naknada (tekuće održavanje) koje je zakupnik dužan plaćati te rok i način plaćanja;

6. vrijeme za koje se ugovor sklapa;

7. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje prihvatiti plaćanje povećane zakupnine u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama Poglavarstva;

8. odredbe o načinu prestanka ugovora, osobito o otkazu i otkaznim rokovima;

9. odredbu da zakupnik uzima u zakup javno sklonište u viđenom stanju te da se obvezuje urediti ga i privesti ugovorenoj namjeri o svom trošku;

10. odredbu da zakupnik ne smije obavljati adaptaciju skloništa koja utječe ili može utjecati na temeljnu namjenu i zaštitne značajke skloništa;

11. odredbu da zakupnik ne smije rabiti sklonište na način i u svrhe koje pogoršavaju postojeće higijenske i tehničke uvjete u njemu;

12. odredbu da na zahtjev tijela civilne zaštite, sklonište mora biti bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata od priopćenja, ispražnjeno od osoba i stvari i osposobljeno za sklanjanje ljudi;

13. odredbu da je zakupnik dužan, na zahtjev nadležnog tijela civilne zaštite, omogućiti ovlaštenoj osobi civilne zaštite obavljanje inspekcijskog nadzora skloništa,

14. odredbu da se sklonište ili njegov dio ne smije davati u podzakup;

15. odredbu da je zakupnik javnog skloništa dužan osigurati adekvatan prostor za pravilan smještaj opreme skloništa, te s pažnjom dobrog gospodarstvenika čuvati zatečene instalacije i uređaje skloništa, kao i svu opremu i elemente koji osiguravaju zaštitnu funkciju javnog skloništa;

16. odredbu kojom se zakupniku izričito zabranjuje pregradnja i drugi građevinski zahvati koji se ne mogu ukloniti u roku iz točke 12. ovog članka;

17. odredbu o izričitoj zabrani korištenja i skladištenja opasnih stvari, u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o eksplozivnim stvarima za gospodarsku uporabu, Zakona o zapaljivim tvarima i tekućim plinovima, i podzakonskih propisa donesenih na temelju tih zakona;

18. odredbu da je zakupnik dužan ugovornu djelatnost obavljati na način na koji neće pogoršati mikroklimu skloništa;

19. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu;

20. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

#### Članak 10.

Prilikom primopredaje javnog skloništa ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o zatečenom stanju u javnom skloništu.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka potpisuju obje ugovorne strane.

Zakupnik ne smije stupiti u posjed javnih skloništa prije sklapanja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji javnog skloništa zakupnik potvrđuje da je javno sklonište primio u viđenom stanju te da je suglasan da će, ukoliko je to nužno za obavljanje ugovorene djelatnosti, javno sklonište na odgovarajući način urediti isključivo o svom trošku.

#### Članak 11.

Zakupnik može koristiti javno sklonište samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Ukoliko zbog nepoštivanja odredbi ugovora o zakupu i odredbe prethodnog stavka ovog članka u javnom skloništu nastane šteta ili se naruši njegova zaštitna funkcija, zakupodavac ima pravo od zakupnika tražiti naknadu štete.

#### Članak 12.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora javnog skloništa (čišćenja, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično).

Zakupnik je dužan, isključivo o svom trošku, izvršiti popravke oštećenja javnog skloništa koje je sam prouzročio ili koje su prouzročile osobe koje se koriste javnim skloništem uz suglasnost zakupnika.

#### Članak 13.

Ugovor o zakupu može prestati na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

#### Članak 14.

Zakupodavac mora otkazati ugovor o zakupu, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako zakupnik:

1. ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora;

2. u roku od 15 dana od priopćenja opomene ne plati dospjelu zakupninu i/ili ostale troškove za dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca u tijeku godine;

3. u slučajevima nepridržavanja odredbi točki 7., 10.-13. i 15.-18. članka 9. Ove Odluke.

4. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredbi ove Odluke i ugovora o zakupu;

5. u slučaju da se donošenjem novih zakonskih propisa kojima će se urediti područje civilne zaštite izričito zabrani davanje javnih skloništa u zakup.

Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu je 15 dana.

Ako zakupodavac otkáže ugovor o zakupu iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, zakupnik nema pravo na naknadu štete.

#### Članak 15.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu, zakupnik ima pravo ukloniti sve uređaje koje je o svom trošku ugradio u prostor javnog skloništa, pod uvjetom da javno sklonište vrati zakupodavcu neoštećeno. U suprotnom, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Ukoliko se uređaji iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu ukloniti bez znatnog narušavanja prostora javnog skloništa, odnosno ugrožavanja njegove zaštitne funkcije, zakupnik ima pravo na srazmjeran povrat uložених sredstava.

### IV. VISINA ZAKUPNINE

#### Članak 16.

Početni iznos zakupnine utvrđuje se prema djelatnosti koja se obavlja u javnom skloništu o čemu odluku donosi Poglavarstvo svojim Zaključkom.

Ukupna visina zakupnine utvrđuje se u postupku provođenja javnog natječaja.

Iznos zakupnine i ostalih naknada koje je dužan plaćati zakupnik obračunava se u kunskoj protuvrijednosti za EUR po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke svakog prvog dana u mjesecu.

V. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odjel.  
Posebne odredbe koje se odnose na mjere za provođenje nadzora utvrđene su Odlukom o komunalnom redu.

Klasa: 363-02/04-01/11

Ur. broj: 2107/02-01-04-3

Novi Vinodolski, 19. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

**Josip Čulinović, v. r.**

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.