

## O P Ć I N E



## Općina Lokve

## 6.

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 59/01) i članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve, Općinsko vijeće, na sjednici 29. travnja 2008. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA  
OPĆINE LOKVE ZA 2007. GODINU**

## Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Lokve za 2007. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode i primitke u iznosu od	9.520.069,14 kn
- ukupno ostvarene rashode i izdatke u iznosu od	8.816.382,99 kn
- višak prihoda	703.686,15 kn
- višak prihoda iz 2006. g. preneseni	1.638.680,39 kn
- višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	2.342.366,54 kn.

## Članak 2.

Ukupno raspoloživa sredstva u visini 2.342.366,54 kn bit će raspoređena i uključena u I. Izmjenu i dopunu Proračuna Općine Lokve za 2008. g.

Raspored sredstava iz st. 1. ovog članka utvrdit će se zasebnom Odlukom.

## Članak 3.

Sastavni dio ovog Godišnjeg proračuna je realizacija-ostvarenje prihoda i izdataka za 2007. godinu.

## Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama PGŽ« nakon što ga usvoji Predstavničko tijelo.

*Klasa: 400-08/08-01/01*

*Ur. broj: 2112-02/1-08-1*

*Lokve, 29. travnja 2008.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik

**Dragan Hrvat, v.r.**

**OPĆI DIO PRORAČUNA  
GODIŠNJI PRIHODI I PRIMICI - REALIZACIJA  
01.01.2007. - 31.12.2007.**

Konto	Opis	Planirano	Realizirano	Postotak
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnih djelatnosti	1.670.000,00	1.765.794,36	105,74
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	232.000,00	188.576,56	81,28
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	29.263,48	97,55
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	697,65	69,77
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	110.000,00	100.434,78	91,31
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za pret.	2.400,00	2.391,17	99,63
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.150,00	10.220,29	100,69
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	24.450,00	21.402,06	87,53
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	254.856,14	101,94
6142	Porez na promet	30.000,00	29.715,25	99,05
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	37.344,24	93,36
61	Prihodi od poreza	2.400.000,00	2.440.695,98	101,70
6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.130.000,00	1.039.074,16	91,95
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	475.000,00	515.150,00	108,45
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	1.605.000,00	1.554.224,16	96,84
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	30.000,00	26.258,62	87,53
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	11.145,78	74,31
6421	Naknade za koncesije	6.000,00	10.362,40	172,71
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	172.000,00	144.469,78	84,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	171.000,00	144.898,35	84,74
64	Prihodi od imovine	394.000,00	337.134,93	85,57
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	15.000,00	16.470,00	109,80
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.442.000,00	4.819.772,54	88,57

6524	Doprinosi za šume	295.000,00	261.069,85	88,50
6526	Ostali nespomenuti prihodi	32.000,00	34.784,09	108,70
65	Prihodi po posebnim propisima	5.784.000,00	5.132.096,48	88,73
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.183.000,00	9.464.151,55	92,94
7211	Stambeni objekti	3.500,00	3.501,26	100,04
7214	Ostali građevinski objekti	3.500,00	3.500,00	100,00
72	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	7.000,00	7.001,26	100,02
7	PRIHODI - OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	7.000,00	7.001,26	100,02
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	50.000,00	48.916,33	97,83
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	50.000,00	48.916,33	97,83
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	50.000,00	48.916,33	97,83
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		10.240.000,00	9.520.069,14	92,97

Konto	Opis	Planirano	Realizirano	Postotak
3111	Plaće u novcu	781.200,00	777.133,68	99,48
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.500,00	25.650,75	84,10
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.500,00	7.928,24	93,27
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	128.100,00	122.371,95	95,53
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.600,00	13.421,47	98,69
31	Rashodi za zaposlene	961.900,00	946.506,09	98,40
3211	Službena putovanja	24.000,00	22.536,68	93,90
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.200,00	8.806,00	95,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.200,00	36.540,91	86,59
3222	Materijal i sirovine	12.000,00	11.175,04	93,13
3223	Energija	149.200,00	138.609,29	92,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	97.000,00	66.800,33	68,87
3225	Sitni inventar i auto gume	14.000,00	11.605,46	82,90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.600,00	56.296,46	105,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.604.500,00	2.833.987,09	78,62
3233	Usluge promidžbe i informiranja	159.200,00	144.811,09	90,96
3234	Komunalne usluge	187.800,00	160.045,01	85,22
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.881,48	94,07
3237	Intelektualne i osobne usluge	139.600,00	112.661,42	80,70
3238	Računalne usluge	54.300,00	47.465,14	87,41
3239	Ostale usluge	52.000,00	47.530,67	91,41
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva	368.000,00	328.480,64	89,26
3292	Premije osiguranja	46.900,00	46.477,72	99,10
3293	Reprezentacija	80.000,00	55.162,80	68,95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	156.431,85	97,77
32	Materijalni rashodi	5.255.500,00	4.287.305,08	81,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.400,00	11.476,25	92,55
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	10.525,56	61,92
34	Financijski rashodi	29.400,00	22.001,81	74,84
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	148.068,00	98,71
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	30.000,00	29.288,80	97,63
35	Subvencije	180.000,00	177.356,80	98,53
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	24.000,00	24.000,00	100,00
36	Pomoći dane unutar države	24.000,00	24.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	356.700,00	351.462,81	98,53
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	143.500,00	140.301,56	97,77
37	Naknade građ. i kućan. na temelju osg. i druge naknade	500.200,00	491.764,37	98,31
3811	Tekuće donacije u novcu	1.030.500,00	1.025.283,19	99,49
3812	Tekuće donacije u naravi	15.000,00	15.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	9.602,50	96,03
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	12.000,00	8.743,34	72,86
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	5.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	7.841,53	78,42
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	12.275,68	61,38
38	Ostali rashodi	1.102.500,00	1.078.746,24	97,85
3	RASHODI POSLOVANJA	8.053.500,00	7.027.680,39	87,26
4111	Zemljište	113.000,00	112.880,26	99,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	113.000,00	112.880,26	99,90
4212	Poslovni objekti	82.000,00	82.000,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	633.000,00	619.811,94	97,92
4221	Uredska oprema i namještaj	36.500,00	36.208,80	99,20
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	1.349,27	67,46

4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.308.000,00	925.318,00	70,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.061.500,00	1.664.688,01	80,75
4511	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	11.134,33	92,79
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	11.134,33	92,79
4	RASHODI - za nabavu nefinancijske	2.186.500,00	1.788.702,60	81,81
UKUPNO RASHODI I IZDACI		10.240.000,00	8.816.382,99	86,10

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
2007. godina

		Planirano	Realizirano	Index	
Razdjel 1	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	1163.000,00	1022.308,14	87,90%	
Glava 10	Predstavnička tijela i Organi	1163.000,00	1022.308,14	87,90%	
	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1121.000,00	998.831,21	89,10%	
	Općinsko vijeće	1076.000,00	954.542,41	88,71%	
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	32331	Elektronski mediji	9.000,00	8.149,70	90,55%
0111	323322	Goranski Novi list	115.000,00	107.202,64	93,22%
0111	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000,00	76.482,60	76,48%
0111	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slič.	50.000,00	46.507,94	93,02%
0111	32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	136,50	13,65%
0111	32911	Naknade članovima predst. i izvrš. tijela, komisija....	341.000,00	302.020,16	88,57%
0111	32919	Ostale slične naknade za rad	27.000,00	26.460,48	98,00%
0133	32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.000,00	7.802,53	97,53%
0111	32931	Reprezentacija	80.000,00	55.162,80	68,95%
0111	329991	Dan Općine	80.000,00	77.683,04	97,10%
0111	329992	Pokroviteljstva	80.000,00	78.748,81	98,44%
	32		891.000,00	786.357,20	88,26%
0830	351211	Radio Gorski Kotar	30.000,00	30.000,00	100,00%
0133	351212	Autotrans linije za: Sopač-Lokve-Delnice-Rijeka	120.000,00	118.068,00	98,39%
	35		150.000,00	148.068,00	98,71%
0112	38341	Ugovorene kazne i ostale nakanade šteta	5.000,00		
0111	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	7.841,53	78,42%
0111	38591	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	12.275,68	61,38%
	38		35.000,00	20.117,21	57,48%
		Ostale subvencije i donacije	45.000,00	44.288,80	98,42%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0421	352311	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	29.288,80	97,63%
	35		30.000,00	29.288,80	97,63%
0421	381195	Centar za brdsko-plan.poljop. - Stara Sušica	15.000,00	15.000,00	100,00%
	38		15.000,00	15.000,00	100,00%
		PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA	30.000,00	12.342,60	41,14%
		Općinsko vijeće	30.000,00	12.342,60	41,14%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	32241	Materijal i dijel. za tek i inv.održ. zgrada	30.000,00	12.342,60	41,14%
	32		30.000,00	12.342,60	41,14%
		INVEŠ. ODRŽ. GRAĐEVIN. OBJEKATA	12.000,00	11.134,33	92,79%
		Općinsko vijeće	12.000,00	11.134,33	92,79%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	451112	Unutarnje uređenje na zgr. općine	12.000,00	11.134,33	92,79%
	45		12.000,00	11.134,33	92,79%
Razdjel 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1280.300,00	1226.664,45	95,81%	
Glava 10	Predstavnička tijela i Organi	1280.300,00	1226.664,45	95,81%	
	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1248.300,00	1195.547,98	95,77%	
	Općinsko vijeće	1.000,00	886,23	88,62%	
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	32394	Usluge pri registraciji i garancije	1.000,00	886,23	88,62%
	32		1.000,00	886,23	88,62%

Službenici i namještenici			1247.300,00	1194.661,75	95,78%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	31111	Plaće za zaposlene	692.000,00	687.959,72	99,42%
0111	31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	28.000,00	23.150,75	82,68%
0111	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.500,00	7.928,24	93,27%
0111	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	104.383,23	94,89%
0111	313212	Doprinos za posebno zdrst.osiguranje	3.500,00	3.479,57	99,42%
0111	31331	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	11.830,14	98,58%
	31		854.000,00	838.731,65	98,21%
0111	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	9.500,00	8.651,00	91,06%
0111	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	627,12	62,71%
0111	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	13.500,00	13.258,56	98,21%
0111	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00	5.606,00	93,43%
011	32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.200,00	3.200,00	100,00%
0111	32211	Uredski materijal	25.000,00	22.039,88	88,16%
0111	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	12.513,55	83,42%
0111	32229	Ostali materijal	12.000,00	11.175,04	93,13%
0111	32231	Električna energija	20.000,00	19.394,92	96,97%
0111	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00	33.815,19	96,61%
0111	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postroj.	5.000,00	3.702,21	74,04%
0111	32251	Sitni inventar	5.000,00	2.785,77	55,72%
0111	32252	Auto gume	7.000,00	6.852,01	97,89%
0111	32311	Usluge telefona, telefaksa	45.000,00	48.264,51	107,25%
0111	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	6.584,05	94,06%
0111	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	10.642,65	70,95%
0111	323321	Natje~aji i oglasi	35.000,00	29.278,75	83,65%
0111	32341	Opskrba vodom	16.000,00	14.212,13	88,83%
0111	323721	Ugovor o djelu	12.000,00	11.583,42	96,53%
0111	32382	Usluge razvoja softwarea	3.500,00	3.500,00	100,00%
011	32389	Ostale računalne usluge	50.000,00	43.135,92	86,27%
0111	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	21.000,00	20.867,52	99,37%
0111	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.600,00	2.571,57	98,91%
	32		364.300,00	334.261,77	91,75%
0111	34311	Usluge banaka	12.000,00	11.142,77	92,86%
0111	343491	Usluge Porezne uprave od 5%	7.000,00	4.804,95	68,64%
0111	343492	Ostali nesp.fin.rashodi	10.000,00	5.720,61	57,21%
	34		29.000,00	21.668,33	74,72%
KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE UREDSKIH PROSTORIJA Službenici i namještenici			17.000,00	15.920,71	93,65%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0131	42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	14.571,44	97,14%
0131	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	1.349,27	67,46%
	42		17.000,00	15.920,71	93,65%
KAPITALNI PROJEKTI: OBNOVA INFORMATIČKE OPREME Službenici i namještenici			15.000,00	15.195,76	101,31%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0131	42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	15.195,76	101,31%
	42		15.000,00	15.195,76	101,31%
Razdjel 3	SOCIJALNI PROGRAM i DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1564.700,00	1550.650,06	99,10%
Glava			55.000,00	55.000,00	100,00%
			55.000,00	55.000,00	100,00%
			55.000,00	55.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
01	3811412	UDVDR-Ogranak Lokve	10.000,00	10.000,00	100,00%
104	381197	Udruga mladih »Eko art«	45.000,00	45.000,00	100,00%
	38		55.000,00	55.000,00	100,00%

Glava 20	Socijalna skrb		623.700,00	615.202,67	98,64%
	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI		310.700,00	309.862,81	99,73%
	Pomoći u novcu i naravi		295.700,00	294.862,81	99,72%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
104	372122	Pomoć kućanstvima, učenicima i studentima	250.700,00	249.862,81	99,67%
	37		250.700,00	249.862,81	99,67%
107	3811410	Crveni križ	40.000,00	40.000,00	100,00%
107	3811411	Leukocit-Lokve	5.000,00	5.000,00	100,00%
	38		45.000,00	45.000,00	100,00%
		Ostale subvencije i donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
102	381291	Udruga penzionera Lokve	15.000,00	15.000,00	100,00%
	38		15.000,00	15.000,00	100,00%
		PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE	252.500,00	244.901,56	96,99%
		Pomoći u novcu i naravi	249.500,00	241.901,56	96,95%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
104	372121	Pomoć za novorođenčad i Nove obitelji	31.000,00	27.000,00	87,10%
1012	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00	15.000,00	100,00%
104	37215	Stipendije i školarine	60.000,00	59.600,00	99,33%
104	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	10.000,00	10.000,00	100,00%
104	37224	Prehrana - školska kuhinja	110.000,00	106.518,00	96,83%
104	372291	Poklon paketi djeci za Sv. Nikolu	15.000,00	15.000,00	100,00%
104	372292	Poklon paketi djeci: školski torbe i pribor	8.500,00	8.783,56	103,34%
	37		249.500,00	241.901,56	96,95%
		Ostale subvencije i donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
102	381196	Dom umirovljenika »Vedri dani«	3.000,00	3.000,00	100,00%
	38		3.000,00	3.000,00	100,00%
		OSTALI PROJEKTI I PLANOVI	60.500,00	60.438,30	99,90%
		Osnovno obrazovanje	60.500,00	60.438,30	99,90%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0912	381193	Osnovna škola-za programe javnih potreba	60.500,00	60.438,30	99,90%
	38		60.500,00	60.438,30	99,90%
Glava 40	Društvene djeatnosti i udruge		886.000,00	880.447,39	99,37%
	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI		858.000,00	852.844,89	99,40%
	Općinsko vijeće		56.300,00	51.237,50	91,01%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	381144	Političke stranke	56.300,00	51.237,50	91,01%
	38		56.300,00	51.237,50	91,01%
		Sportske manifestacije	317.000,00	317.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0810	381146	LD »Srnjak« - Lokve	65.000,00	65.000,00	100,00%
0810	381151	NK »Risnjak«	130.000,00	130.000,00	100,00%
0810	381152	RK »Lokvarka«	40.000,00	40.000,00	100,00%
0810	381153	Bisiklistički klub »Lokve«	20.000,00	20.000,00	100,00%
0810	381154	Orijentacijski klub »Lokve«	27.000,00	27.000,00	100,00%
0810	381155	Udruga Maxima educa - skijaši	30.000,00	30.000,00	100,00%
0810	381157	Karate klub	5.000,00	5.000,00	100,00%
	38		317.000,00	317.000,00	100,00%
		Kulturne manifestacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0820	381148	Društvo za očuvanje Lokvarskih starina	20.000,00	20.000,00	100,00%
0820	381149	Goranska - kiparska radionica	10.000,00	10.000,00	100,00%
	38		30.000,00	30.000,00	100,00%

Ostale subvencije i donacije			454.700,00	454.607,39	99,98%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0820	36312	Sufinanciranje usluga županijskog bibliobusa	24.000,00	24.000,00	100,00%
	36		24.000,00	24.000,00	100,00%
0810	38112	Crkva	35.000,00	34.980,00	99,94%
032	381141	Dobrovoljno vatrogasno društvo Lokve	250.000,00	250.000,00	100,00%
01	381142	SAB-Lokve	32.000,00	32.000,00	100,00%
0133	381143	Društvo za očuvanje Mrzle Vodice	2.000,00	2.000,00	100,00%
104	381145	Društvo Naša djeca	10.000,00	10.000,00	100,00%
0133	381156	Gorska služba spašavanja-Delnice	10.000,00	10.000,00	100,00%
0473	381191	Turistička zajednica	91.700,00	91.627,39	99,92%
	38		430.700,00	430.607,39	99,98%
PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE			18.000,00	17.602,50	97,79%
Ostale subvencije i donacije			18.000,00	17.602,50	97,79%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
1012	3811415	Udruga ratnih vojnih inv.	2.000,00	2.000,00	100,00%
1012	3811416	Udruga civ. inv. rata	500,00	500,00	100,00%
1012	3811417	Društ.multip.lskleroze G. kotar	1.500,00	1.500,00	100,00%
1012	3811418	Udruga slijepih PGŽ	2.000,00	2.000,00	100,00%
01	3811419	Udruga »La Bor«	2.000,00	2.000,00	100,00%
071	38211	Ambulanata Lokve	10.000,00	9.602,50	96,03%
	38		18.000,00	17.602,50	97,79%
OSTALI PROJEKTI I PLANOVI			10.000,00	10.000,00	100,00%
Ostale subvencije i donacije			10.000,00	10.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0473	381198	Pe-Pe Cod Lokve	10.000,00	10.000,00	100,00%
	38		10.000,00	10.000,00	100,00%
Razdjel 4		KOMUNALNA POTROŠNJA	6083.000,00	4868.796,91	80,04%
Glava 30		Komunalna djelatnost	6083.000,00	4868.796,91	80,04%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	738.900,00	656.137,92	88,80%
		Zemljišta	10.000,00	9.911,00	99,11%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0133	32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	9.911,00	99,11%
	32		10.000,00	9.911,00	99,11%
Javna rasvjeta			140.000,00	123.901,14	88,50%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	322312	E. Energija - Javna rasvjeta	80.000,00	70.803,08	88,50%
041	323293	Usluge luminacije-dekoracije	60.000,00	53.098,06	88,50%
	32		140.000,00	123.901,14	88,50%
Ceste			302.900,00	282.902,10	93,40%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	323292	čišćenje snijega	280.000,00	260.226,00	92,94%
0451	32376	Usluge vještačenja	7.600,00	7.440,00	97,89%
0451	329222	Premije osiguranja ostale imovine-cesta	15.300,00	15.236,10	99,58%
	32		302.900,00	282.902,10	93,40%
Zaštita okoliša			80.000,00	71.069,14	88,84%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
056	32342	Odvoz smeća i stakla	80.000,00	71.069,14	88,84%
	32		80.000,00	71.069,14	88,84%
Održavanje groblja			120.000,00	96.605,36	80,50%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	323211	Usluge održavanja groblja, spom. i javnih površ.	120.000,00	96.605,36	80,50%
	32		120.000,00	96.605,36	80,50%

Ostale komunalne usluge			86.000,00	71.749,18	83,43%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	48.753,90	81,26%
041	32343	Deratizacija i dezinfekcija, bjesnoća	16.000,00	15.750,88	98,44%
041	323722	Ugovor o djelu - ostali	10.000,00	7.244,40	72,44%
	32		86.000,00	71.749,18	83,43%
PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA			1521.100,00	1043.010,35	68,57%
Ceste			150.000,00	123.126,97	82,08%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	323204	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	123.126,97	82,08%
	32		150.000,00	123.126,97	82,08%
Vodoopskrba			273.100,00	185.538,63	67,94%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	323217	Rekonstr. cjevovoda - Ul. R. Strohala	270.000,00	182.498,63	67,59%
0630	323412	Vodni doprinos	3.100,00	3.040,00	98,06%
	32		273.100,00	185.538,63	67,94%
Odvodnja			1000.000,00	656.876,11	65,69%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	323218	Sanacija sustava javne odvodnje - Ul. R. Strohala	1000.000,00	656.876,11	65,69%
	32		1000.000,00	656.876,11	65,69%
Ostale komunalne usluge			70.000,00	53.886,04	76,98%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	323492	Ostale komunalne usluge	70.000,00	53.886,04	76,98%
	32		70.000,00	53.886,04	76,98%
Održavanje			28.000,00	23.582,60	84,22%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	323221	Usluge održavanja javne rasvjete	28.000,00	23.582,60	84,22%
	32		28.000,00	23.582,60	84,22%
PROGRAM POJAČANOG ODRŽAVANJA			1650.000,00	1396.714,70	84,65%
Ceste			1650.000,00	1396.714,70	84,65%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	323203	Pojačano tekuće redovito održ. ceste R. Strohala	1250.000,00	1010.522,18	80,84%
041	323291	Tekuće održavanje ceste Vidikovac - Jezero	400.000,00	386.192,52	96,55%
	32		1650.000,00	1396.714,70	84,65%
Komunalno poduzeće			82.000,00	82.000,00	100,00%
Ostale komunalne usluge			82.000,00	82.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	42121	Turistička kućica	82.000,00	82.000,00	100,00%
	42		82.000,00	82.000,00	100,00%
INVES. ODRŽ. GRAĐEVIN. OBJEKAT			560.000,00	555.247,74	99,15%
Ostale subvencije i donacije			12.000,00	8.743,34	72,86%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0610	38221	Financiranje kamata - fasade	12.000,00	8.743,34	72,86%
	38		12.000,00	8.743,34	72,86%
Javne površine			25.000,00	24.180,40	96,72%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0610	323215	Sanacija zidova kapelice i Kalvarije	25.000,00	24.180,40	96,72%
	32		25.000,00	24.180,40	96,72%
Zaštita okoliša			523.000,00	522.324,00	99,87%

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
056	42146 42	Rekonstrukcija špilje-projekti i rad	523.000,00 523.000,00	522.324,00 522.324,00	99,87% 99,87%
		OTKUP ZEMLJIŠTA	113.000,00	112.880,26	99,89%
		Zemljišta	113.000,00	112.880,26	99,89%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	41119 41	Ostala zemljišta	113.000,00 113.000,00	112.880,26 112.880,26	99,89% 99,89%
		KAPITALNI PROJEKTI: Izgradnja vodovoda	110.000,00	97.487,94	88,63%
		Vodoopskrba	110.000,00	97.487,94	88,63%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	421413 42	Regionalni vodoopskrbni sustav	110.000,00 110.000,00	97.487,94 97.487,94	88,63% 88,63%
		OSTALI PROJEKTI I PLANOVI	1308.000,00	925.318,00	70,74%
		Ostali projekti i planovi	1308.000,00	925.318,00	70,74%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	426411	Urbanistički Plan i Detaljni planovi	1068.000,00	685.518,00	64,19%
0111	426412 42	Projektna dokumentacija	240.000,00 1308.000,00	239.800,00 925.318,00	99,92% 70,74%
Razdjel 5 Glava 10		PREDŠKOLSKI ODJEL	149.000,00	147.963,43	99,30%
		Predstavnička tijela i Organi	149.000,00	147.963,43	99,30%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	142.500,00	141.521,83	99,31%
		Podružnica predškolskog odgoja	142.500,00	141.521,83	99,31%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0911	311115	Plaće za zaposlene	89.200,00	89.173,96	99,97%
0911	312195	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00%
0911	313215	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.600,00	14.509,15	99,38%
0911	313315	Doprinosi za zapošljavanje	1.600,00	1.591,33	99,46%
	31		107.900,00	107.774,44	99,88%
0911	322115	Uredski materijal	2.000,00	1.861,68	93,08%
0911	322125	Stručna literatura	200,00	125,80	62,90%
0911	322315	Električna energija	1.500,00	1.479,86	98,66%
0911	322345	Gorivo za školsko vozilo	1.100,00	1.000,14	90,92%
0911	322395	Lož ulje i drva	11.600,00	12.116,10	104,45%
0911	322425	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme	2.000,00	2.001,62	100,08%
0911	322515	Sitni inventar vrtić i školska kuhinja	2.000,00	1.967,68	98,38%
0911	323115	Usluge telefona, telefaksa	1.500,00	1.351,90	90,13%
0911	323135	Poštarina	100,00	96,00	96,00%
0911	323225	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	2.000,00	1.974,08	98,70%
0911	323235	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.500,00	4.461,53	99,15%
0911	323315	Elektronski mediji	200,00	180,00	90,00%
0911	323415	Opskrba vodom	1.500,00	1.314,91	87,66%
0911	323435	Deratizacija i dezinfekcija	100,00	91,13	91,13%
0911	323445	Dimljačarske usluge	300,00	199,73	66,58%
0911	323495	Vodna i komunalna naknada	800,00	481,05	60,13%
0911	323615	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	900,00	863,76	95,97%
0911	323695	MBO čistoća kuhinje	1.100,00	1.017,72	92,52%
0911	323895	Računalne usluge	800,00	829,22	103,65%
	32		34.200,00	33.413,91	97,70%
0911	343115	Usluge banaka	400,00	333,48	83,37%
	34		400,00	333,48	83,37%
		OSTALA OPREMA	6.500,00	6.441,60	99,10%
		Podružnica predškolskog odgoja	6.500,00	6.441,60	99,10%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0911	422125	Namještaj - vrtić	6.500,00	6.441,60	99,10%

42	6.500,00	6.441,60	99,10%
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>10240.000,00</b>	<b>8816.382,99</b>	<b>86,10%</b>

## 7.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 0/97, 128/99, 57/00, 29/00, 59/01, 126/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-granske županije« broj 37/05), Općinsko Vijeće Općine Lokve, na svojoj 26. redovnoj sjednici 29. travnja 2008., donijelo je

### ODLUKU

#### o izvršenju Izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007. godinu

##### Članak 1.

Izvršenje Izmjene Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) za Općinu Lokve za 2007. godinu.

#### OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

	Plan	Izvršenje	%
1. Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu	80.000,00	70.803,08	88,50
2. Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	48.753,90	81,26
3. Izvanredno održavanje ceste s izvođenjem nogostupa Ulice R. Strohala	1.250.000,00	1.010.522,18	80,84
5. Usluge održavanja groblja, spomenika i javne površine	120.000,00	96.605,36	80,50
6. Sanacija sustava javne odvodnje u Ul. R. Strohala	1.000.000,00	656.876,11	65,69
7. Sanacija zidova na groblju, Kapelice i Kalvarije	25.000,00	24.180,40	96,72
8. Usluge održavanja javne rasvjete	28.000,00	23.582,60	84,22
9. Izvanredno održavanje ceste Vidikovac - Jezero	400.000,00	386.192,52	96,55
10. Čišćenje snijega	280.000,00	260.226,00	92,94
11. Božićna i Novogodišnja dekoracija (usluga i materijal)	60.000,00	53.098,06	88,50
12. Odvoz smeća i stakla	80.000,00	71.069,14	88,84
13. Deratizacija i dezinsekcija, bjesnoća	16.000,00	15.750,88	98,44
14. Ostale komunalne usluge	70.000,00	53.886,04	76,98
16. Ugovor o djelu - ostali	10.000,00	7.244,40	72,44
17. Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	9.911,00	99,11
18. Financiranje kamate - fasade	12.000,00	8.743,34	72,86
19. Rekonstrukcija vodovoda Lokve	270.000,00	182.498,63	67,59
20. Urbanistički planovi uređenja i Detaljni planovi uređenja određeni PPU-om Općine Lokve	1.068.000,00	685.518,00	64,19
21. Nerazvrstane ceste (krpanje, slivnici, propusti i sl.)	150.000,00	123.126,97	82,08
22. Vodni doprinos	3.100,00	3.040,00	98,06
23. Vještačenja - procjena nerazvrs. cesta	7.600,00	7.440,00	97,89
24. Osiguranje lokalnih cesta i ulica	15.300,00	15.236,10	99,58
<b>Ukupno</b>	<b>5.015.000,00</b>	<b>3.814.304,71</b>	<b>76,05</b>

##### Članak 2.

Sredstva za izvršenje ovog Programa za 2007. osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Lokve a financiraju se iz sljedećih prihoda.

#### IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

1. Komunalna naknada	5.000.000,00	4.403.588,63	88,07
2. Grobna naknada	15.000,00	16.470,00	109,80
<b>Ukupno</b>	<b>5.015.000,00</b>	<b>4.420.058,63</b>	<b>88,13</b>

##### Članak 3.

Ova izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/08-01/01  
Ur. broj: 2112-02/1-08-1  
Lokve, 29. travnja 2008.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Dragan Hrvat, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 126/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/05 i 33/07), Općinsko Vijeće Općine Lokve, na svojoj 26. redovnoj sjednici 29. travnja 2008., donijelo je

**ODLUKU  
o izvršenju Izmjene programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture za 2007. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se izvršenje Izmjene Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općini Lokve za 2007. godinu.

**I. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

	Plan	Izvršenje	%
1. Turistička kućica-otkup 1/2 dijela	82.000,00	82.000,00	100,00
2. Projektna dokumentacija (kanalizacija)	240.000,00	239.800,00	99,92
3. Rekonstrukcija špilje »Lokvarka«	523.000,00	522.324,00	99,87
4. Regionalni vodoopskrbi sustav	110.000,00	97.487,94	88,63
5. Otkup zemljišta	113.000,00	112.880,26	99,90
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.068.000,00</b>	<b>1.054.492,20</b>	<b>98,73</b>

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa za 2007. po izvorima sredstava i u ukupnom iznosu iz ovog Programa osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lokve i utvrđuju se u sljedećim iznosima:

**II. IZVORI PRIHODA**

1. Komunalni doprinos	442.000,00	416.183,81	94,16
2. Naknade za koncesije	6.000,00	10.362,40	172,71
3. Šumski doprinos	295.000,00	261.069,85	88,50
4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	325.000,00	490.150,00	150,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.068.000,00</b>	<b>1.177.766,00</b>	<b>110,00</b>

Članak 3.

Ova Odluka o Izvršenju I. izmjene Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 363-01/08-01/02  
Ur. broj: 2112-02/01-08-1  
Lokve, 29. travnja 2008.*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE**

Predsjednik  
**Dragan Hrvat, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 47. Statuta Općine Lokve (»Službene novine PGŽ« broj 37/05) i članka 4. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službene novine PGŽ« broj 14/06), Općinsko Vijeće Općine Lokve, na svojoj

redovnoj 26. sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora**

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se povjeravanje komunalnih poslova putem ugovora na području Općine Lokve na vrijeme od 4 godine, za komunalne poslove održavanja javne rasvjete.

Članak 2.

Poslovi održavanja javne rasvjete na području Općine Lokve povjeravaju se »R.A-N.-u 60« d.o.o. iz Lokava, R. Strohala 114.

Članak 3.

Na temelju članka 11. stavak 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti, a u svezi s odredbom članka 15. stavak 7. citiranog Zakona o komunalnom gospodarstvu, protiv ove Odluke o odabiru subjekta za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravi spor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 363-02/08-01/01  
Ur. broj: 2112-02/1-08-1  
Lokve, 29. travnja 2008.*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE**

Predsjednik  
**Dragan Hrvat, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 48. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27., 33., 45. i 47. Statuta Općine Lokve (»Službene novine PGŽ« broj 37/05) i članka 14. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lokve (»Službene novine PGŽ« broj 11/06), Općinsko poglavarstvo Općine Lokve, na sjednici održanoj 08. travnja 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o osnovici za izračun plaća**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje osnovica za izračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lokve.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika određuje se u iznosu od 5.108,84 kuna bruto.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 120-02/08-02  
Ur. broj: 2112-02/3-08-1  
Lokve, 8. travnja 2008.

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Anton Mihelčić, ing., v.r.**

**11.**

Na temelju članka 48. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27., 33. i 45. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05) i članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Lokve (»Službene novine« broj 11/06), Općinsko poglavarstvo, na 39. sjednici održanoj 24. travnja 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Pravilnika o klasifikaciji radnih mjesta**

## Članak 1.

U Pravilniku o klasifikaciji radnih mjesta za utvrđivanje plaća službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/06), članak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

»Koeficijent složenosti određuje se kako slijedi:

A) PROČELNIK ODJELA 2,30

B) ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PLANIRANJE, RAZVOJ TE PROMET I EKOLOGIJU

1. Samostalni referent za komunalne poslove 1,60 (VŠŠ ili VSS) te 1,50 (SSS),

Za Voditelja Sektorom dodatnih 0,20 za rukovođenje.

2. Komunalni redar - domar 1,50 (SSS)

C) ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE

1. Samostalni referent za financije, planske i analitičke poslove 1,80 (VŠŠ ili VSS),

Za Voditelja Sektora dodatnih 0,20 za rukovođenje.

2. Samostalni stručni suradnik za plansko-analitičke, ekonomske razvojne projekte 1,80 (VSS)

D) SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

1. Samostalni referent za upravno-pravne poslove 1,60 (VŠŠ ili VSS)

2. Administrativni referent 1,50 (SSS)

3. Čistačica 0,60 (OŠ ili SSS).

## Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika o klasifikaciji radnih mjesta stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 120-02/08-01/01  
Ur. broj: 2112-02/3-1  
Lokve, 24. travnja 2008.

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Anton Mihelčić, ing., v.r.**

**12.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 37/05) Općinsko poglavarstvo Općine Lokve, na 38. sjednici održanoj 08. travnja 2008. godine, donijelo je

**PRAVILNIK****o korištenju službenog automobila i mobilnog telefona**

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih automobila i mobilnih telefona te prava i obveze općinskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

## SLUŽBENI AUTOMOBIL

## Članak 2.

Službeni automobili za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Općine Lokve, a iznimno i treće osobe, po odobrenju Općinskog načelnika, odnosno službene osobe koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenih automobila tijekom 24 sata dnevno ima Općinski načelnik, a zamjenik Općinskog načelnika te predsjednik Općinskog vijeća Općine Lokve prema ukazanoj potrebi.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovog članka smatra se korištenjem u službene svrhe.

Pravo na korištenje službenih automobila imaju službenici Jedinственog upravnog odjela Općine Lokve.

Iznimno, Općinski načelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog automobila.

## Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

## Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada samoupravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima, sjednicama, seminarima i sl.,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Općinskog načelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radovima i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista.

Putni nalog i putni radi list moraju obavezno sadržavati :

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početnu kilometražu,
- datum i vrijeme povratka sa puta i završna kilometraža,
- podaci o oštećenjima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan automobil garažirati te popunjeni putni nalog ili putni radni list dostaviti Sektor za proračun i financije.

#### Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenog automobila, vodi Sektor za proračun i financije.

Poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kreditnih kartica za plaćanje goriva i cestarine,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima,
- odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenog automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila, kao i u slučaju kvara na automobilu, odmah o tome obavijestiti Sektor iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 7.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila na benzinskoj postaji dostaviti Sektoru za proračun i financije urednu dokumentaciju (račun ili slip s pečatom benzinske postaje i stanjem kilometraže prilikom punjenja).

#### Članak 8.

Sektor za proračun i financije dužan je jednom godišnje, a po potrebi i češće, dostaviti Općinskom načelniku izvješće o prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva za službene automobile i to za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

### MOBILNI TELEFONI

#### Članak 9.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, članovi poglavarstva, voditelj odsjeka za komunalni sustav i komunalni redar.

Iznimno, pravo na korištenje službenih mobilnih telefona ostalim službenicima i namještenicima te vanjskim suradnicima Jedinственог управног одјела посебном odlukom utvrđuje Općinski načelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova.

#### Članak 10.

Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa.

Pročelnik Jedinственог управног одјела ima pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Samostalni referent za komunalne poslove ima pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Komunalni redar ima pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Samostalni referent za financije, planske i analitičke poslove ima pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Samostalni stručni suradnik za plansko - analitičke, ekonomske i razvojne projekte ima pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Administrativni referent ima pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Vanjski suradnici imaju pravo na podmirenje mjesečnih telefonskih troškova putem pretplatničkog odnosa u iznosu od 250,00 kn.

Općinskom načelniku priznat će se telefonski troškovi do ukupnog godišnjeg iznosa od 12.000,00 kn.

Predsjedniku Općinskog vijeća priznat će se telefonski troškovi do ukupnog godišnjeg iznosa od 3.000,00 kn.

Općinski načelnik utvrđuje opravdanost prekoračenja iznosa telefonskih troškova iz stavka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ovog članka, te način podmirenja troškova.

#### Članak 11.

Sektor za proračun i financije dužan jednom godišnje, a po potrebi i češće, dostaviti Općinskom načelniku izvješće o troškovima mobilnih telefona i to za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 12.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku od tri dana od dana prestanka dužnosti, odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom Odsjeku za proračun i financije.

#### Članak 13.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-01/08-01/02

Ur. broj: 2112-02/3-08-1

Lokve, 8. travnja 2008.

OPĆINSKO POGlavARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Anton Mihelčić, ing., v.r.**

**13.**

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 138/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta općine Lokve (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 37/05), Općinsko Vijeće Općine Lokve, na 26. sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o ugostiteljskoj djelatnosti**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) za područje Općine Lokve propisuje se i određuje:

- dozvoljeno produženje zakonski propisanog radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« (restoran, gostionica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane) i »Barovi« (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba),
- mjerila i kriterij za po službenoj dužnosti određivanja ranije završenog radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata,
- kriterij za drukčije iznimno određivanje radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte iz skupina »Restorani« i »Barovi«,
- radno vrijeme za ugostiteljske objekte iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«,
- lokacije naseljenih područja,
- prostori na kojima se mogu pružati usluge turistima,
- zabrana usluživanja alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u određenom razdoblju tijekom dana,
- prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu, šatoru, priključnom vozilu, šatoru, na klupama, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga,
- vanjski izgled ugostiteljskih objekata koji pružaju ugostiteljske usluge u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu, priključnom vozilu i šatoru,
- područja, uvjeti i vrijeme trajanja kampiranja izvan kampova,
- prostori, uvjeti te način nuđenja i prodavanja ugostiteljskih usluga iznajmljivača u domaćinstvu.

**II. RADNO VRIJEME**

## Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli« i kampovi iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

- iz skupine »Barovi« (noćni bar, noćni klub, disko klub) koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, smo u zatvorenim prostorima, od 21,00 do 6,00 sati,
- iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja od 0,00 do 24,00 sata,
- iz skupine jednostavnih »Objekti jednostavnih usluga« u vremenu od 7,00 do 23,00 sata.

Za ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« propisuje se sljedeće produženo radno vrijeme u kome mogu poslovati:

- u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna od 06,00 sati do 02,00 sata idućeg dana,
- u ostalim mjesecima petkom i subotom od 06,00 sati do 02,00 sata idućeg dana.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. točke 4. ovog članka, radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« za vrijeme održavanja manifestacije pod pokroviteljstvom Općine ili Turističke zajednice Općine te sajмова, utvrđuje na zahtjev organizatora, a uz prethodno mišljenje TZ Općine, Poglavarstvo Općine, ali ne duže od 7,00 do 2,00 sata idućeg dana.

## Članak 3.

Poglavarstvo Općine Lokve može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena, ali najduže za dva (2) sata od propisanog radnog vremena u članku 2. ove Odluke te radnog vremena za ostale skupine ugostiteljskih objekata propisanog u članku 8. stavak 1. podstavci 2. i 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

Raniji završetak radnog vremena odredit će se pojedinim ugostiteljskim objektima u sljedećim slučajevima:

- da je doneseno izvršno pisano rješenje o zabrani rada ugostitelju od nadležnog gospodarskog inspektora, kojim je utvrđeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
  - da je donesena pravomoćna presuda Prekršajnog suda, na osnovu prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u objektu, odnosno njegovoj neposrednoj okolini,
  - da je od strane sanitarne inspekcije dostavljen nalaz kojim je mjerenjem od strane pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke za noć,
  - da je došlo do narušavanja javnog reda i mira prema pismenoj obavijesti policije,
  - prema prijavi komunalnog redarstva Općine Lokve, kada je došlo do kršenja Odluke o komunalnom redu.
- Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi Jedinstveni upravni Odjel (u daljnjem tekstu: Odjel), Odsjek za komunalni sustav.
- Po prvoj pismenoj obavijesti jedne od nadležnih službi navedenih u prethodnom stavku ovog članka, Odsjek Općine Lokve šalje pismeno upozorenje vlasniku ugostiteljskog objekta, a po drugoj pismenoj obavijesti Poglavarstvo Općine Lokve po službenoj dužnosti ugostiteljskom objektu koji je počinio povredu propisa propisuje raniji završetak radnog vremena sukladno prvom stavku ovog članka, a u vremenu trajanja od 1 do 6 mjeseci od dana donošenja rješenja Općinskog poglavarstva.

## Članak 4.

Poglavarstvo Općine Lokve može na pismeni zahtjev ugostitelja odrediti drugačije radno vrijeme pojedinom ugostiteljskom objektu iz skupine »Restorani« i »Barovi« od radnog vremena određenog Zakonom i člankom 2. ove Odluke radi organiziranja prigodnih proslava, pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz prethodnog članka ove odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Pod prigodnom proslavom u smislu Zakona smatra se doček Nove Godine, Žabarska noć, svadba, maturalna zabava, djevojačka i momačka večer te slična jednodnevna događanja.

Drugačije radno vrijeme pojedinom ugostiteljskog objektu može se odrediti za navedene i slične prigodne proslave iz prethodnog stavka maksimalno u trodnevnom trajanju.

U dane obilježavanja Dana Općine Lokve, Gradsko poglavarstvo može odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskim objektima iz skupine »Restorani« i »Barovi« isključivo u te dane.

#### Članak 5.

Lokacije naseljenih područja su sve one lokacije na kojima se nalaze čvrste stambene ili poslovne građevine u svim naseljima na području Općine Lokve.

### III. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA

#### Članak 6.

Na području Općine Lokve dozvoljeno je usluživanje alkoholnih pića u svim ugostiteljskim objektima u kojima je isto predviđeno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Zabranjeno je usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima maloljetnim osobama koje nisu navršile 18 godina života.

### IV. PROSTORI ZA SMJEŠTAJ OSTALIH NERAZVRSTANIH VRSTA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA TE NJIHOV VANJSKI IZGLED

#### Članak 7.

Pod ostalim nerazvrstanim vrstama ugostiteljskih objekata, a u smislu članka 13. stavka 1. Zakona, podrazumijevamo ugostiteljske objekte u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Prostori na kojima se mogu pružati ugostiteljske usluge iz ili u objektima iz prethodnog stavka ovog članka su prostori izvan lokacija naseljenih područja naselja iz članak 5. stavak 1. ove odluke. Za nerazvrstane ugostiteljske objekte tipa kiosk i kontejner potrebno je dodatno uskladiti sa prostornim planom Općine Lokve odnosno potrebno je poštivanje pozitivnih građevinskih zakonskih propisa.

Za održavanje prigodnih manifestacija, svetkovina, sajmovi, priredbi, fešti, dočeka na otvorenom i slično iznimno se određuje prostor rukometnog igrališta, prostor sjedišta Općine Lokve, prostora u neposrednoj blizini motela »Jezero«, te prostor bivšeg »Doma« u Mrzloj Vodici, na kojim se mogu pružati ugostiteljske usluge iz nepokretnog vozila, priključnog vozila, šatora, na klupama, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga ali isključivo za vrijeme njihova trajanja.

#### Članak 8.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s vanjskim obilježjima propisanim općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta i općeg akta kojim se propisuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Vanjski izgled većine ostalih nerazvrstanih vrsti ugostiteljskih objekata iz članka 7. stavka 1. ove Odluke usklađen, osim što mora biti usklađen prema prethodnom

članku, poželjno je da je usklađen sa goranskim ambijentalnim obilježjima, a to znači da je poželjno da je kombinacija bijele ili zelene boje sa bojom drveta te u slučaju da ima krov isti mora biti u boji drveta.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovoga članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 30 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka koji se postavljaju za svrhu pružanja ugostiteljskih usluga prilikom organiziranih manifestacija, sajmovi ili priredbi, mogu biti smješteni i bez ograničenja udaljenosti od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

### V. PODRUČJA, UVJETI I VRIJEME TRAJANJA KAMPIRANJA IZVAN KAMPOVA

#### Članak 9.

Na području Općine Lokve zabranjeno je kampiranje izvan kampova iz skupine »Kampovi i ostali ugostiteljski objekti za smještaj«.

### VI. PROSTORI, UVJETI TE NAČIN NUĐENJA I PRODAVANJA UGOSTITELJSKIH USLUGA SMJEŠTAJA IZNAJMLJIVAČA U DOMAĆINSTVIMA

#### Članak 10.

Iznajmljivač ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu može svoje usluge smještaja nuditi i prodavati:

- neposredno korisnicima usluga (turistima) u svom objektu ili
- posredno preko ovlaštenih posrednika.

#### Članak 11.

Neposredna prodaja u objektu ostvaruje se na način da zainteresirani korisnici usluga (turisti) neposredno pristupe u objekt za smještaj u objekt za smještaj u domaćinstvu te sa istim dogovore smještaj na i u određeno vrijeme. Iznajmljivač u svrhu privlačenja korisnika usluga (turista) ima pravo postavljanja reklame na samom objektu u kojem nudi uslugu smještaja, kao i najviše jedne reklame propisano postavljene uz prometnicu u naselju u kojem obavlja djelatnost.

Neposredni načini oglašavanja prodaje koje iznajmljivač ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu ima pravo koristiti su također elektronski i pisani mediji.

#### Članak 12.

Posredni način prodaje preko ovlaštenih posrednika je prodaja ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu putem ovlaštenih turističkih agencija i drugih fizičkih i pravnih osoba registriranih za posredovanje u prodaji usluga smještaja sa kojima iznajmljivač sklapa ugovore o posredništvu u prodaji.

Dozvoljeno posredno oglašavanje prodaje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu je također preko elektronskog i pisanog medija Turističke zajednice Općine Lokve.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 335-01/08-01/02  
Ur. broj: 2112-02/01-08-1  
Lokve, 29. travnja 2008.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Dragan Hrvat, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ) i članka 96. Odluke o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/06), Općinsko poglavarstvo Općine Lokve, na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. travnja 2008. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
o službenoj odjeći komunalnog redara**

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje službena odjeća (u daljnjem tekstu: službena odjeća) koju nosi komunalni redar Općine Lokve (u daljnjem tekstu: komunalni redar), način izdavanja i zamjena službene odjeće.

## Članak 2.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odjeću.

Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je:

- sako zimski (muški/ženski);
- sako ljetni (muški/ženski);
- hlače zimske (muške/ženske);
- hlače ljetne (muške/ženske);
- suknja zimska/ljetna;
- kožna jakna 3/4 (muška/ženska);
- zimska jakna 3/4 (muška/ženska);
- vjetrovka ljetna (muška/ženska);
- košulja zimska (muška/ženska);
- košulja ljetna (muška/ženska);
- kravata (muška/ženska);
- remen za hlače ili suknju.

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Sako je tamnoplave boje, izrađen od tkanine, kopča se pucima.

Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine.

Suknja je tamnoplave boje, izrađena je od tkanine, dužine je do koljena.

Kožna jakna je crne boje, klasičnog kroja, 3/4 dužine, kopča sa gumbima.

Zimska jakna je crne boje, klasičnog kroja, 3/4 dužine, kopča sa gumbima.

Vjetrovka je tamnoplave boje, izrađena od plastificiranog platna.

Košulja je pamučna, bijele boje s tankim uzdužnim svijetloplavim linijama. Ljetna i zimska košulja su istog oblika i boje, osim što zimska košulja ima duge rukave.

Kravata je izrađena od svilenke tkanine tamnoplave boje i na njoj je apliciran grb Općine Lokve.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku visoke terenske cipele (čizme).

Niske terenske cipele su od crne kože s gumenim donom, klasičnog kroja.

Zimska se odjeća nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Jedinственог управног одјела ne naredi drugačije.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, sa naznakom roka uporabe, tiskan ja uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

## Članak 4.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела.

## Članak 5.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

## Članak 6.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obvezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

## Članak 7.

Službenu odjeću komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom o svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

## Članak 8.

Službenu odjeću izdaje Jedinствени управни одјел.

Jedinствени управни одјел iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, na ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

## Članak 9.

Službena će odjeća komunalnim redarima biti izdana u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-11/08-01/01

Ur. broj: 2112-02/3-08-1

Lokve, 24. travnja 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Anton Mihelčić, ing., v.r.**

**SLUŽBENA ODJEĆA SA NAZNAKOM  
ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina, pari	Uporabni rok u mjesecima
1.	sako zimski (muški/ženski);	2	24
2.	sako ljetni (muški/ženski);	2	24
3.	hlače zimske (muške/ženske);	2	24
4.	hlače ljetne (muške/ženske);	2	24
5.	suknja zimska/ljetna;	2	24
6.	kožna jakna 3/4 (muška/ženska);	1	36
7.	zimska jakna 3/4 (muška/ženska);	1	36
8.	vjetrovka ljetna (muška/ženska);	1	36
9.	košulja zimska (muška/ženska);	4	12
10.	košulja ljetna (muška/ženska );	4	24
11.	kravata (muška/ženska);	1	24
12.	remeni za hlače ili suknju.	1	24

## 15.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 23/07) i članka 8. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 26. sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta mladih Općine Lokve

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, utjecaj Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

##### Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Lokve s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Lokve.

##### Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Lokve u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

#### SASTAV SAVJETA MLADIH

##### Članak 4.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

#### IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

##### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Lokve pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća,

te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Lokve.

##### Članak 6.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnim pločama, na web stranici Općine Lokve i javnom glasilu.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja. Jedinstveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Lokve u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće Općine Lokve je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

##### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Lokve bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Lokve.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata a najviše 7.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog Vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang-listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 7. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

#### MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

##### Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Lokve razriješt će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazočni na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navršši trideset godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te ako odjavi prebivalište s područja Općine Lokve.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

#### DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

##### Članak 9.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,

2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,

3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,

4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za mlade,

6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

12. po potrebi poziva predstavnike Općine Lokve na sjednice Savjeta mladih,

13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

#### NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

##### Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava Predsjednik Vijeća Općine Lokve.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

##### Članak 11.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, u roku od 30 dana od dana konstituiranja i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih i ovom Odlukom.

##### Članak 12.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

##### Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

##### Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

##### Članak 15.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

##### Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Lokve.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Lokve najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

##### Članak 17.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Lokve osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Lokve i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Lokve isto tako može se postići prisustvovanjem predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lokve na sjednicama Savjeta mladih, ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da za to postoji opravdani interes.

#### SURADNJA SAVJETA MLADIH

##### Članak 18.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

#### SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

##### Članak 19.

Općina Lokve osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Lokve, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Lokve.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 020-01/08-01/01*

*Ur. broj: 2112-02/1-08-01*

*Lokve, 29. travnja 2008.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Dragan Hrvat, v.r.**