

Općina Lopar

3.

Na temelju članka 35. stavak 1. i članka 36. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 47/07), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2008. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Lopar

Članak 1.

U Statutu Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/07) u članku 67. stavak 1. riječi: »te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga« brišu se.

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/08-01/01
Ur. broj: 2169/01-01-08-03
Lopar, 30. travnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/07), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lopar

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/07) u članku 43. stavak 2. podstavak 6. riječi: »razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća« brišu se.

Članak 2.

U članku 50. stavak 1. riječi: »te daje vjerodostojna tumačenja općih akata« brišu se.

Članak 3.

Članak 77. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/08-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-08-04
Lopar, 30. travnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 12. i 18. Statuta Općine Lopar (»Službene novine PGŽ« broj 47/07) Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 30. travnja 2008. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Općine Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Lopar (u daljnjem tekst: Odluka) se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Lopar, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi sa ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lopar.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruju se na teret Proračuna Općine Lopar, a ne mogu se ostvarivati na teret Općine Lopar ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi ostvaruju se u Općini Lopar iznad opsega propisanog zakonom o socijalnoj skrbi, te pružanjem pomoći koja je propisana ovom Odlukom.

U slučaju kada Općina Lopar osigurava pomoć u većem opsegu od pomoći koje osigurava Republika Hrvatska, Centar za socijalnu skrb Crikvenica, podružnica Rab, će međusobna prava, obveze i odgovornosti urediti ugovorom.

Općina Lopar može poslove ili dio poslova iz članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi povjeriti Centru za socijalnu skrb Crikvenica, podružnica Rab, a za koje poslove Općina sa centrom sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima.

Općina Lopar može određene poslove pružanja usluga korisnicima prava socijalne skrbi iz ove Odluke povjeriti ustanovama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama ovlaštenim za davanje usluga ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima.

Kada Općina Lopar daje punomoć pojedinim ustanovama, udrugama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provedbu određenih programa socijalne skrbi u pravilu sa njima sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi može biti samac, samohrani roditelj ili obitelj, a prema članku 10. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi iz ove Odluke mora biti državljanin Republike Hrvatske koji ima stalni boravak na području Općine Lopar.

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi ne može biti osoba koja prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine u vlasništvu ili suvlasništvu, (nekretnine, pokretnine) koja ne služi njoj, niti članovima njene obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba, osim korisnika koji ispunjavaju 3. posebni uvjet.

Korisnik socijalne skrbi ne može biti osoba koja ima u vlasništvu registrirano osobno vozilo, osim ako centar za socijalnu skrb utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika prava na doplatak za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane ovim Zakonom, većeg broja djece, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne životne potrebe, te osoba koja ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 8.

Bez obzira na ispunjenje svih uvjeta predviđenih ovom Odlukom, korisnik socijalne skrbi ne može biti samac ili član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako se utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Uvjeti koje je potrebno zadovoljiti za ostvarivanje određenog prava iz socijalne skrbi navedeni su u svakoj pojedinoj točki glave IV. Prava iz socijalne skrbi ove Odluke, a oni mogu biti:

1. Socijalni uvjet,
2. Uvjet prihoda,
3. Poseban uvjet,
4. Ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjet

Članak 10.

Korisnik ispunjava socijalne uvjete ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na punomoć za uzdržavanje.

2. Uvjeti prihoda

Članak 11.

Uvjete prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- samac do 1.800,00 kn,
- dvočlana obitelj do 2.400,00 kn,
- tročlana obitelj do 3.000,00 kn,
- četveročlana obitelj do 3.600,00 kn,
- obitelj s više od 4 člana po 600,00 kn za svakog daljnjeg člana.

Prihodom iz prethodnog stavka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je zahtjev podnesen za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne spada:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarena u centru za socijalnu skrb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom,
- iznosi za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji, a na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dječji doplatak,
- osobna invalidnina.

3. Posebni uvjeti

Članak 12.

Posebne uvjete ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog i zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za ostvarivanje prava u potpunosti,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za djelomično ostvarivanje prava sukladno stupnju oštećenja organizma odnosno postotku invalidnosti,
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata sukladno stupnju oštećenja organizma odnosno postotku invalidnosti.

4. Ostali uvjeti

Članak 13.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- polaznici specijalnih škola (za troškove prijevoza u specijalne škole),
- korisnici prema programu rada za koje gradske organizacije Crvenog križa Rab (za poklon pakete),
- djeca do 12 mjeseci života za koje potrebu utvrdi patронаžna služba i pedijatar Doma zdravlja Rab (za prehranu dojenčadi),
- roditelji s novorođenim djetetom,

- učenici srednjih škola i studenti sa područja Općine Lopar za prijevozne troškove koji se školuju izvan mjesta boravka.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 14.

Ovom se odlukom utvrđuju sljedeća prava:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pravo na pomoć za troškove prijevoza,
3. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole,
4. Pravo na dobivanje jednokratne pomoći,
5. Pravo na pomoć dodjelom poklon paketa,
6. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece,
7. Pravo učenika osnovnih škola na besplatnu marendu,
8. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslama i vrtićima,
9. Pravo na smještaj u ustanove socijalne skrbi,
10. Pravo na pomoć za pogrebne troškove,
11. Pravo na pomoć za srednjoškolsko školovanje izvan mjesta boravka,
12. Pravo na pomoć za novorođeno dijete,
13. Pravo na pomoć za troškove prijevoza roditelju ili skrbniku u Domove socijalne skrbi.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 15.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Troškove stanovanja u smislu ove odluke smatraju se:

- a) troškovi najamnine,
- b) plaćanje komunalne naknade,
- c) plaćanje utroška vode i kanalizacije,
- d) plaćanje odvoza kućnog smeća,
- e) podmirenje troškova ogrjeva.

- ad a) Pravo na podmirenje troškova najamnine

Članak 16.

Pravo na pomoć na podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- a) korisnik stana koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (čl. 9. Zakona o najmu stanova »Narodne novine« broj 91/96).
- b) korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu (podstanarinu)

Članak 17.

Najmoprimac može ostvariti pravo na pomoć za troškove slobodno ugovorene najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Najmoprimac nema pravo na podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine ako:

- stanuje u stanu koji ima veći standard od jedne sobe po članu obiteljskog domaćinstva (osim supružnika kojima pripada jedna soba), izuzev umirovljenika korisnika starosne mirovine, pod uvjetom da stanuje u tom stanu najmanje 10 godina neprekidno,
- stan ili dio stana daje u podnajam,

- najmoprimac ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (članak 17., potpis na ugovoru mora biti ovjeren od javnog bilježnika).

Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine ima najmoprimac u visini od maksimalno 50% iznosa mjesečne najamnine.

Članak 18.

1. Najmoprimac može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.
- e) pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

2. Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine daje se na način da se najmoprimcu nadoknađuje iznos najamnine utvrđene u ugovoru o najmu.

3. Pomoć iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se u pravilu do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 19.

Najmoprimac (podstanar) nema pravo na pomoć za troškove zaštićene najamnine (podstanarine):

- ako ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora biti ovjeren od javnog bilježnika),

- ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

- ad b) Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 20.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor kao dijela troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj ukoliko udovoljava sljedeće kriterije:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. poseban uvjet

Ovo pravo može se koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne izdaju u najam ili turistima i da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

- ad c) Pravo na oslobađanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu.

Članak 21.

Pravo na oslobađanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje samac ili obitelj ukoliko udovoljava sljedeće kriterije:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. poseban uvjet

Pravo na uslugu korištenja vode i troškova kanalizacije bez naplate ima domaćinstvo u količini od 4 m³ vode po jednom članu domaćinstva mjesečno.

Ovo pravo može se koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne izdaju u najam ili turistima i da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

ad d) Pravo na oslobođanje od plaćanja troškova odvoza smeća

Članak 22.

Pravo na oslobođanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća kao dijela troškova stanovanja ostvaruje samac ili obitelj ukoliko udovoljava sljedeće kriterije:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. poseban uvjet

Ovo pravo može se koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća na izdaju u najam ili turistima i da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

Članak 23.

Pravo za podmirenje troškova ogrijeva kao dijela troškova stanovanja, osigurava se samcu ili obitelji koja se grije na drva ukoliko zadovoljava sljedeći kriterij:

1. socijalni uvjet

Ovo pravo može se koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća na izdaju u najam ili turistima i da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

2. Pravo na pomoć za troškove prijevoza

Članak 24.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza iznad osigurane subvencije sukladno čl. 10., stavka 2. Zakona o otocima (»Narodne novine« broj 34/99) imaju učenici srednje škole i studenti s područja Općine Lopar koji se školuju izvan mjesta boravka.

Naknada prijevoza za učenike srednjeg obrazovanja i studenata utvrđuje se na temelju niže navedenih elemenata:

- a) cijena vozne karte za relaciju na kojoj učenik ili student putuje, uzimajući u obzir prvu stanicu na kopnu kao polaznu odnosno povratnu,
 - b) broj dana korištenja prijevoza u tijeku mjeseca,
 - c) važeći komercijalni popust,
 - d) postotak od utvrđene cijene koju snosi Općina - 40%,
 - e) postotak od utvrđene cijene koju snosi učenik - 60%.
- Općina se obvezuje za korisnike prijevoza iz stavka 1. ovog članka, sukladno utvrđenoj naknadi iz stavka 2. ovog članka, participirati odgovarajući iznos.

Sufinanciranje prijevoza definira se posebnim ugovorom između Općine i prijevoznika.

3. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole

Članak 25.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole imaju polaznici specijalnih škola. Za ostvarivanje prava na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole, potrebno je redovito dostaviti potvrdu škole koja pohađa dijete, o upisu u tekuću školsku godinu.

Pravo na pomoć iz ovog članka ostvaruje se u visini od 4 povratne karte mjesečno zbog redovitog kontakta obitelji s djetetom i to u mjesecima kada se nastava redovito odvija. Revizija korisnika vršit će se početkom svake školske godine.

4. Pravo na dobivanje jednokratne pomoći

Članak 26.

Pravo na dobivanje jednokratne pomoći ima korisnik koji udovoljava jedan od sljedećih kriterija:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. posebni uvjet.

U jednoj proračunskoj godini jednokratna pomoć može se ostvariti najviše dva puta i to:

- prvi put u iznosu od 2.000,00 kuna
- drugi put do 1.000,00 kuna

O zahtjevu za dodjelu socijalne pomoći odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

U jednoj proračunskoj godini može se dodijeliti onoliko jednokratnih pomoći koliko je za te namjene predviđeno sredstava u proračunu Općine Lopar.

5. Pravo na pomoć dodjelom poklon paketa

Članak 27.

Dodjelom poklon paketa korisnicima obavlja gradsko društvo Crvenog križa Rab temeljem svog programa rada potvrđenog od strane Općinskog vijeća.

Paketi se financiraju iz Proračuna Općine Lopar u visini koja se utvrđuje na kraju svake kalendarske godine za godinu koja slijedi.

6. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece

Članak 28.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece može ostvariti dijete do navršenih 12 mjeseci života kada na tu potrebu ukaže patronažna služba Doma zdravlja Rab ili liječnik pedijatar.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece imaju djeca korisnika koji udovoljavaju sljedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. posebni uvjet,
4. ostali uvjeti.

Ovo se pravo ostvaruje putem specijalističke pedijatrijske ordinacije sa sjedištem u Rabu, a troškovi se temeljem ugovora podmiruju mjesečno iz Proračuna Općine Lopar.

7. Pravo učenika osnovnih škola na besplatnu marendu

Članak 29.

Pravo na besplatnu marendu organiziranu u osnovnoj školi može ostvariti učenik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda i
- c) poseban uvjet.

Troškovi financiranja marendi podmiruju se mjesečno osnovnoj školi putem ispostavljenih računa a iz Proračuna Općine Lopar.

8. Pravo na pomoć pri boravku djece u jasicama i vrtiću

Članak 30.

Pravo na besplatni boravak u jasicama ili dječjem vrtiću ima dijete čiji samohrani roditelj ili obitelj ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Djeca čiji samohrani roditelj ili obitelj ispunjava poseban uvjet ostvaruje pravo sukladno članku 12. ove Odluke.

Pravo na popust od 50% ostvaruje samohrani roditelj ili obitelj za drugo ili ostalo po redu dijete koje istovremeno boravi u jasicama ili dječjem vrtiću.

9. Pravo na smještaj u ustanove socijalne skrbi

Članak 31.

Općina može participirati plaćanje troškova smještaja, u dijelu ili cijelosti, u socijalno - zdravstvenu ustanovu ili u ustanovu socijalne skrbi za socijalno ugroženu osobu ukoliko ta osoba nema dovoljno prihoda za plaćanje troškova smještaja, ali uz uvjet da se Općina Lopar uknjiži na nekretnine u korisnikovu vlasništvu ako korisnik raspolaže s istima.

10. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

Članak 32.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela pogrebnih troškova u iznosu do 2.000,00 kuna može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) posebni uvjet.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb.

11. Pravo na pomoć za srednjoškolsko školovanje izvan mjesta boravka

Članak 33.

Pravo na pomoć za srednjoškolsko školovanje izvan mjesta boravka ima dijete preminulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja sukladno stavku 1. članka 12. ove Odluke.

Za ostvarenje prava iz ovog članka potrebo je redovito dostaviti potvrdu škole koju dijete pohađa, o upisu u tekuću školsku godinu kao i potvrdu doma učenika u kojem je dijete smješteno.

Pravo na pomoć iz ovog članka ostvaruje se u visini mjesečne opskrbbine doma učenika na način da se ista mjesečno uplaćuje na žiro račun doma učenika.

12. Pravo na pomoć za novorođeno dijete

Članak 34.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete imaju roditelji koji su u tekućoj kalendarskoj godini dobili dijete, kao i usvojitelji djece bilo koje dobi i to za:

- 1. i 2. u iznosu od 3.000,00 kn
- 3. dijete u iznosu od 8.000,00 kn
- za svako slijedeće rođeno dijete u iznosu od 5.000,00 kn više

13. Pravo na pomoć za troškove prijevoza roditelju ili skrbniku u Domove socijalne skrbi

Članak 35.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza u Domove socijalne skrbi ima roditelj ili skrbnik za posjet djetetu ili štićeniku trajno smještenom u Domu socijalne skrbi temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Pravo na pomoć iz ovog članka može se ostvariti roditelj ili skrbnik jednom mjesečno u visini povratne karte javnim prijevozom, uz predložene službene potvrde Doma socijalne skrbi o posjeti djetetu ili štićeniku.

Revizija korisnika vršit će se početkom svake godine.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 36.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, a i po službenoj dužnosti.

Članak 37.

1. Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lopar za ostvarivanje prava na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

2. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze za ostvarivanje prava.

3. Jedinstveni upravni odjel i Općinsko poglavarstvo mogu odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

4. Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

5. Ukoliko je za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom propisano da o istom odlučuje Općinsko poglavarstvo ne vodi se upravni postupak.

Članak 38.

1. Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti s ostvarivanjem prava.

2. Ostvarivanje prava započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon proteka mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev.

Članak 39.

1. O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Lopar sukladno članku 37. ove Odluke.

2. Protiv rješenja o pravima iz socijalne skrbi prema ovoj Odluci moguće je uložiti žalbu Općinskom poglavarstvu Lopara u roku od 15 dana po primitku rješenja bez naplate pristojbe.

Članak 40.

1. U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu od koje zavisi ostvarivanje prava i to u roku od 8 dana od dana od kada je promjena nastala.

2. Ukoliko se promijene okolnosti na temelju kojih korisnik ostvaruje određeno pravo Jedinstveni upravni odjel donijeti će novo rješenje.

Članak 41.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lopar dužan je Općinskom poglavarstvu podnijeti godišnji izvještaj o ostvarivanju prava iz ove Odluke i to do 28. veljače za prethodnu godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 42.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 29/01, 12/03, 22/04 i 4/05).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/08-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-08-05

Lopar, 30. travnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Općinskog vijeća

Damir Paparić, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), a u svezi odredbe članka 325. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Raba za razdoblje 2007.-2011. (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/07) i članka 18. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 47/07), a po pribavljenoj Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Klasa: 350-02/08-04/102, Ur. br: 531-06-08-2 od 25. ožujka 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 30. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Detaljnog plana uređenja groblja
G6 Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja groblja G6 Lopar na području Općine Lopar (u nastavku teksta: DPU).

Članak 2.

(1) DPU obuhvaća područje između lokalne ceste 11 do groblja Sv. Marija (postojeća nerazvrstana cesta OA 3) i šume te obrađene površine na zapadu. DPU obuhvaća k.č. 8818, 8811/3, 8817, 8815, 8814, 8812/1, 8813/2, 8795/2, 8795/3, sve k.o. Lopar.

(2) Površina obuhvata DPU-a iznosi cca 0,6 ha.

Članak 3.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Detaljni plan uređenja groblja G6 Lopar« na području Općine Lopar.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

A/ Tekstualni dio DPU-a sadrži sljedeća poglavlja:

UVOD

1. POLAZIŠTA

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu DPU-a

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta

2.3. Uređenje grobnih mjesta

2.4. Uvjeti uređenja i izgradnje mrtvačnice

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

5. Mjere provedbe plana

6. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

B/ Grafički dio sadrži kartografske priloge:

1. Detaljna namjena površina

List 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA 1:500

2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

List 2a PROMET 1:500

List 2b INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE 1:500

3. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite površina

List 3: PEJSAŽNO UREĐENJE 1:500

4. Uvjeti gradnje

List 4a UVJETI GRADNJE 1:500

List 4b1 RASTER I RAZMJESTAJ UKOPNIH PARCELA polje 3, 4 1:200

List 4b2 RASTER I RAZMJESTAJ UKOPNIH PARCELA polje 5, 6 1:200

List 4c1 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA grobnice i zemljani grob 1:50

List 4c2 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA ukopne niše 1:50

List 4c3 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA kazeta za urne 1:50

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Detaljni prikaz utvrđivanja namjena površina na području DPU-a dat je na listu broj 1 u mjerilu 1: 500 i prema tom ustroju mora se utvrditi namjena pojedinih dijelova područja obuhvata DPU-a.

Članak 5.

Na prostoru DPU-a planirane su sljedeće osnovne grupe namjena površina:

POSTOJEĆI GROBNI REDOVI

PLANIRANI GROBNI REDOVI

POSTOJEĆE GROBNE GRAĐEVINE (mrtvačnica sa pomoćnim prostorijama)

KOSTURNICA

PROMETNE POVRŠINE I STAZE NA GROBLJU

PROSTOR SPOMENIKA ILI SIMBOLA GROBLJA

TRGOVI I ODMORIŠTA TE PROSTORI ZA SLAVINE, KOŠEVE I KONTEJNERE ZA OTPAD

OSTALO POLJOPRIVREDNO I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 6.

Ovim DPU-a posebno su se obradili prostori za uređenje novih grobnih polja (za ukop u zemlji i grobnice, te za polaganje urni), novih prometnih površina unutar groblja, kao i uređenje zelenih površina unutar groblja.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 7.

Detaljan prikaz parcelacije prostora za proširenje groblja, oblik i veličina novih grobnih polja unutar obuhvata DPU-a prikazan je na listu broj 4a. Ovim prikazom parcelacije detaljno su utvrđene parcele za formiranje i uređenje novih grobnih redova i grobnih mjesta.

Članak 8.

Prostor groblja predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta.

Članak 9.

Korištenje zemljišta za ukapanje umrlih predviđeno je u prostoru definiranom grobnim poljima u novoplaniranom dijelu.

Članak 10.

DPU-a je predviđen pristup na građevnu česticu groblja s javnih površina, koje su na zasebnim građevnim česticama.

Članak 11.

Pješački pristup grobnim poljima predviđen je glavnim grobnim stazama, a grobnim mjestima sekundarnim grobnim stazama unutar čestice groblja.

Članak 12.

Kolni pristup groblju omogućen je sa prilazne ceste, a parkiralište za smještaj vozila posjetitelja nalazi se sjeverno od mrtvačnice. Unutar groblja dozvoljen je pristup samo u iznimnim slučajevima (održavanje i uređenje groblja i prijevoz pokojnika).

2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje

Članak 13.

Bruto veličina jednog grobnog mjesta za zemljani grob iznosi 155 x 266 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 85 x 210 cm.

Članak 14.

Ukapanje pokojnika u pojedinom grobnom mjestu predviđeno je najviše do tri dubine, odnosno do 200 cm ispod razine konačno uređenog terena grobnog polja. Ako se prilikom uređenja grobnog mjesta i kopanja ustanovi podzemna voda, tada se dno grobnog mjesta mora nalaziti na najmanje 50 cm iznad najviše kote podzemne vode.

Članak 15.

Neto dimenzija jednostruke grobnice (unutar zidova) iznosi 165 x 242 cm. Bruto dimenzija grobnice uvećana je za 20 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida i iznosi 205 x 282 cm. Grobnice su planirane u tri dubine (na tri police), a svijetla dimenzija iznosi 230 cm.

Članak 16.

Neto dimenzija dvostruke grobnice (unutar zidova) iznosi 245 x 242 cm. Bruto dimenzija grobnice uvećana je za 20 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida i iznosi 285 x 282 cm. Grobnice su planirane u tri dubine (na šest polica), a svijetla dimenzija iznosi 230 cm.

Članak 17.

Grobni redovi sa grobnim mjestima za klasičan ukop i izgradnju grobnica postavljaju se tako da po dva grobna reda imaju pristup sa jedne grobne staze. Širina grobne staze iznosi 160 cm. Širina pristupne staze do zemljanih grobova iznosi 100 cm.

Članak 18.

Neto veličina ukopne niše iznosi 100 x 257 x 100 cm, odnosno bruto 130 x 282 cm, bruto visine 130 cm. Niše su smještene u dva reda, a grade se u kasetama po dvadeset jedinica.

Članak 19.

Bruto veličina grobne parcele za postavu kazete za 4 urne iznosi 120 x 120 cm. Neto dimenzija kazete iznosi 50 x 50 cm, odnosno bruto 66 x 66 cm.

Članak 20.

Grobni redovi sa grobnim mjestima za zemljani ukop i izgradnju grobnica postavljaju se tako da po dva grobna reda imaju pristup sa jedne grobne staze. Širina grobne staze iznosi 160 cm. Širina pristupne staze do kazeta za urne iznosi 100 cm.

Članak 21.

Osim ovih čestica predviđenih za uređenje grobnih polja za ukop u zemljane grobove i grobnice, utvrđene su i čestice za uređenje glavnih grobnih staza, zelenih površina, proširenja odmorišta (za postavu klupa i grobnih slavina).

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta

Članak 22.

Veličine grobnih polja proizašle su iz propisanih najvećih udaljenosti pojedinog grobnog mjesta od ruba grobnog polja, odnosno od maksimalne dužine grobnog reda te maksimalnog broja grobnih mjesta u pojedinom grobnom polju.

Na planiranom grobnom polju treba urediti sljedeći broj grobnih mjesta:

Grobno polje 3:

- 54 zemljana groba u 6 redova
- 18 jednostrukih grobnica u 2 reda
- 13 dvostrukih grobnica u 2 reda

Grobno polje 4:

- 34 zemljana groba u 2 reda
- 26 jednostrukih grobnica u 2 reda
- 9 dvostrukih grobnica u 1 redu
- 44 ukopne niše u 1 redu

Grobno polje 5:

- 64 kazeta za urne u 6 redova

Grobno polje 6:

- 64 zemljana groba u 4 reda
- 24 jednostruke grobnice u 2 reda
- 16 dvostrukih grobnica u 2 reda

Članak 23.

Širina novoplaniranih glavnih grobnih staza, kao i ostalih grobnih staza, utvrđena je na način da se omogući neometano kretanje sprovoda rubom grobnih polja sa kolicima sa lijesom pokojnika. Lijes pokojnika se po potrebi može provesti do grobnog mjesta ukopa i po grobnim stazama unutar grobnog polja. Uzdužni nagib glavnih grobnih staza je planiran takav da omogući pristup kolicima sa lijesom i ugodno hodanje u grobnjov porvori.

Članak 24.

Širina glavnih grobnih staza (između grobnih polja) utvrđena je na 300 cm, a pojedinih grobnih staza unutar grobnog polja na 200 cm, 60 cm i 100 cm.

Članak 25.

Proširenja odmorišta vidljiva su na detaljnom listu br. 4a. Na tim površinama mogu se postavljati klupe i grobne slavine kao i košare za grobni otpad. Po mogućnosti trebalo bi postavljati dvije vrste košara: za biološki (razgradivi) otpad i ostali grobni otpad.

2.3. Uređenje grobnih mjesta

Članak 26.

Kod zemljanih grobova i grobnica dozvoljava se postava svih tipova nadgrobni ploča, uz poštivanje tradicionalnih načina ukapanja. Ne dozvoljava se gradnja spomenika viših od 2 m na pojedinačnom grobnom mjestu za zemljane grobove i grobnice te 0,5 m na grobnom mjestu sa kazetom za urne.

2.4. Uvjeti uređenja i izgradnje mrtvačnice

Članak 27.

Na grafičkom listu 4a: Uvjeti gradnje, utvrđena je veličina te oblik površine za izgradnju mrtvačnice te građevni pravci građevina i regulacijska linija.

Izvan obveznog građevnog pravca mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture.

Članak 28.

Visina građevine od kote konačno uređenog terena do ruba krovnog vijenca ne smije biti veća od 5,50 metara. Najveća katnost ne smije prijeći Po+P (podrum + prizemlje bez potkrovlja). To znači da su ukupno dozvoljene 2 (dvije) etaže.

Članak 29.

Krovište građevine može biti ravno ili koso. Kosa krovišta se izvode nagiba između 18° i 22°, a pokrov mora biti kupa kanalice ili crijep mediteranskog tipa.

Članak 30.

Oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti kvalitetni, primjereni značenju lokacije i podneblju.

Članak 31.

U zgradi mrtvačnice potrebno je planirati 1-2 odarnice, prostor za rodbinu, prostor za pripremu pokojnika sa rashladnom komorom ili rashladnim ormarom, pomoćne prostorije, sanitarne prostorije za djelatnike i posjetitelje groblja te potrebne prostore (hodnike) za komunikaciju.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 32.

Za područje obuhvata DPU-a utvrđeni su načini i režimi uređenja i opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom i to na listovima 2a i 2b.

Članak 33.

Glavni kolni pristup groblju je zapadne strane postojećom prilaznom cestom OA3

Članak 34.

Pješački pristup na groblje moguć je sa zapada, sa prilazne ceste i to na 2 mjesta. Ulaz u mrtvačnicu se nalazi izvan ograde groblja.

Članak 35.

Glavne grobne staze potrebno je asfaltirati. Pristupne grobne staze, te grobni trgovi i odmorišta izveli bi se od betonskih kocki.

Članak 36.

Predviđena je izvedba površinske odvodnje oborinskih voda, izvedba drenaže na svim otvorenim površinama groblja te drenaže grobnica, sa upuštanjem u teren preko upojnog bunara uz sjevernu granicu obuhvata. Odvodni cjevovodi oborinske odvodnje postavljaju se duž svih glavnih staza uz rub grobnih polja. Otvoreni rigoli postavljeni su uz rub grobnih staza. Odvodnja viška vode sa grobnih slavin mora se odvesti podzemnim cjevovodom, koji će se također spojiti na isti odvodni cjevovod.

Odvodnja sa parkirališta planira se spojiti na oborinsku, nakon tretmana na separatoru ulja i masti.

Odvodnju sanitarne vode iz mrtvačnice treba spojiti na javni kanalizacijski sustav, ukoliko je isti izgrađen ili upustiti u sabirnu jamu, a sve prema uvjetima i uz suglasnost upravitelja javnim sustavom.

Članak 37.

Priključak na električnu mrežu kao i postavljanje rasvjetne groblja, predviđeno je samo za mrtvačnicu i oproštajni trg ispred, kao i južni pješački ulaz na glavnu grobnu stazu.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 38.

Za područje obuhvata DPU-a zelene i ostale otvorene površine urediti će se u skladu sa Planom pejzažnog uređenja koji je dan na listu 3 a. Postojeće zelene površine

zadržavaju se u izvornom obliku i namjeni uz obavezno održavanje.

Članak 39.

Na proširenju groblja planirana je veća zelena površina na južnom središnjem dijelu, te na sjeveru novoplanirane glavne grobne staze između novoplaniranog južnog dijela groblja i dijela postojećeg groblja na »platou« i novoplaniranog dijela na zapadu.

Članak 40.

Od opreme površina groblja predviđeno je: klupe uz staze, posude za odlaganje otpadaka, oznake grobnih polja, plan groblja, ulazi, oglasne ploče.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 41.

Na području DPU-a nema registriranih zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti za koje bi se trebale provoditi mjere zaštite. Ambijentalne vrijednosti štite se uvjetima ovog DPU-a.

6. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 42.

Područje obuhvata DPU-a u cijelosti se nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora te se korištenje, uređenje i zaštita površina mora provoditi u skladu s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04).

Da bi se kvalitetno provela realizacija svih planiranih sadržaja na području DPU-a potrebno je pridržavati se svih uputa i uvjeta iz ovoga DPU-a kao i zakonom propisane daljnje izrade dokumentacije.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 43.

Utjecaj na okolno stanovništvo manifestira se psihološkim djelovanjem i vizualnom izloženošću. Za sada oko lokacije nema izgrađenih stambenih objekata, a nisu ni planirani. Cijelo područje DPU-a nalazi se unutar šumskog područja.

Članak 44.

Utjecaj na povećanje prometnog opterećenja prisutan je u vrlo maloj mjeri (samo u vrijeme ukopa i u vrijeme vjerskih blagdana). Budući da se radi o relativno malom groblju sa prosječno 12 ukopa godišnje, u odnosu na taj utjecaj nema potrebe poduzimati posebne mjere zaštite.

Članak 45.

Buka koja se javlja na grobljima u redovitom korištenju je zanemariva. Povećana razina buke javlja se samo prilikom ukopa (glazba) te korištenje mehanizacije kod iskopa i održavanja groblja te odvoza komunalnog otpada. Na groblju Lopar, u redovitom korištenju, uporaba mehanizacije je zanemariva jer se grobovi uglavnom kopaju ručno, a cijeli kompleks groblja okružen je šumom.

Članak 46.

Tijekom izvođenja radova doći će do povremenog povećanog opterećenja pristupnih prometnica i samog groblja transportnim sredstvima i mehanizacijom. U to vrijeme

doći će i do povećanja razine buke te povremenog povećanog onečišćenja zraka (prašina, ispušni plinovi). Ti utjecaji se ne mogu izbjeći, ali su privremeni i ne ostavljaju trajnije posljedice.

Da bi se utjecaj na okoliš sveo na minimum, tijekom izvođenja radova potrebno je:

- sve radove izvoditi tijekom dana
- strogo paziti da se ne oštete postojeće grobne površine
- paziti da se ne oštete postojeća stabla
- Sav višak materijala (iskopana zemlja i sl.) mora se odmah ukloniti izvan obuhvata, na za to predviđeno mjesto
- Postojeće prometnice potrebno je redovito održavati i omogućiti normalno funkcioniranje prometa, kao i funkcioniranje postojećeg groblja.

Tijekom uobičajenog korištenja groblja potrebno je:

- Kod iskopa novih grobnih mjesta paziti da se ne oštećuju postojeća
- Održavati postojeće grobne i pješačke staze
- Redovito održavati i po potrebi obnavljati sve zelene površine
- Redovito odvoziti prikupljeni otpad
- Izvesti sustav za prikupljanje i kontrolirano odvođenje površinskih voda, te drenažu procjednih voda (za grobnice) s ciljem snižavanja njihove razine do kote koja će biti najmanje 0,5 m niža od kote dna grobova,
- Redovito kontrolirati sustav odvodnje površinskih voda i po potrebi sanirati neispravne dijelove sustava.

Članak 47.

Do ekološke nesreće na postojećem groblju može doći u slučaju elementarnih nepogoda: potresa, ekstremnih količina padalina i sl. ili požara. U slučaju ekološke nesreće sve mjere koje će trebati poduzeti utvrditi će se posebnim projektom sanacije, ovisno o razmjerima nastale štete.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

DPU-a je izrađen u šest (6) tiskanih izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Lopar i potpisom predsjednika Općinskog vijeća te u šest (6) primjeraka na CD-u (dwg i .doc format).

Članak 49.

Tiskani izvornici i primjerci na CD-u DPU-a čuvaju se u arhivi Jedinog upravnog odjela Općine Lopar, dok se jedan izvornik dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, a dva primjerka Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji - Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Ispostava u Rabu.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/08-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-08-06

Lopar, 30. travnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić prof., v.r.