



Županija

5.

Na temelju članka 53. stavak 1. podstavak 3. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01, 16/04, 4/07, 12/07 - pročišćeni tekst, 40/07 i 50/07), Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« broj 19/06), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« broj 4/07), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela i službi u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« broj 35/07) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« broj 43/07), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-04/05-08/1

Ur. broj: 2170/1-05-1/5-8-101

Rijeka, 19. veljače 2008.

Predsjednica
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Višnja Samaržija-Mladenić, v. r.

ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: upravna tijela) u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija), rukovođenje upravnim tijelima i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela su odgovorna Županijskom poglavarstvu i županu za stručnu i zakonitu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te pravovremeno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Upravna tijela Županije obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije te poslove državne uprave koji su prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela mogu, na način i pod uvjetima utvrđenim Statutom Županije, obavljati i one poslove koje su gradovi i općine s područja Županije prenijeli na Županiju.

Članak 3.

Upravna tijela Županije poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Županije, u Rijeci.

Izvan sjedišta Županije mogu se osnivati ispostave kao unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je sjedište upravnog tijela mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, grb Primorsko-goranske županije, naziv Primorsko-goranska županija i naziv upravnog tijela.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, naziv Primorsko-goranska županija, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akta upravnog tijela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, grb Primorsko-goranske županije, naziv Primorsko-goranska županija, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

II. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

U Županiji se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju upravni odjeli i službe i to:

1. Kabinet župana, kao služba
2. Ured Županije, kao služba
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
5. Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb
6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
7. Upravni odjel za upravljanje imovinom i opće poslove
8. Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze
9. Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu
10. Ured unutarnje revizije, kao služba

Članak 6.a

Kabinet župana obavlja sljedeće grupe poslova:

- stručne, savjetodavne i druge poslove iz područja prava, financija i razvoja, poslove u vezi zastupanja i poslove odnosa s javnošću, za potrebe župana,

- savjetodavne i stručne poslove vezane za pretpriступne programe EU; suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pretpriступne pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje, za potrebe župana,

- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- poslove informiranja, odnose s javnošću i promidžbene aktivnosti, za potrebe župana,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, medijima, ustanovama i građanima, potiče suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave, za potrebe župana,
- i druge poslove po nalogu župana.

Članak 7.

Ured županije obavlja sljedeće grupe poslova:

- stručne, pravne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijskog poglavarstva, Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine, prati provođenje donesenih akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,
- stručne, pravne i administrativne poslove za potrebe Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te zamjenika župana,
- normativnu obradu i objavljivanje akata,
- izrađuje akte za potrebe Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine, vrši nadzor sadržaja i formalne usklađenosti prijedloga odluka i drugih akata sa stajalištem Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, te ih upućuje članovima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,
- usklađuje stajališta općina i gradova o pitanjima o kojima odlučuju županijska upravna tijela,
- potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana i razvoj civilnog društva, potiče i pomaže rad udruga nacionalnih manjina,
- surađuje sa saborskim zastupnicima, naročito u postupku donošenja i izmjene propisa iz nadležnosti lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- podupire organizaciju i sudjelovanje Županije na domaćim i međunarodnim specijalističkim stručnim sjajmovima u suradnji s ostalim upravnim tijelima,
- organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s državnim tijelima, medijima, ustanovama i građanima, potiče suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- uspostavlja i potiče međuzupanijsku suradnju i suradnju Županije s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- koordinira aktivnosti tijela županije vezane za pretpriputne programe EU,
- surađuje s tijelima lokalne samouprave, državne uprave, Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pretpriputne pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje,
- poslove informatičkog razvoja za potrebe Županije,
- poslove u svezi obrane, zaštite i spašavanja te proglašenja elementarnih nepogoda i druge poslove po nalogu župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine.

Članak 8.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja sljedeće grupe poslova:

- daje upute i surađuje s proračunskim korisnicima glede postupaka pripreme, planiranja i izrade njihovih financijskih planova po programima, plana radnih mjesta, plana razvojnih programa i plana nabave dugotrajne imovine,
- planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna Županije za iduću godinu i naredno dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene tijekom godine, te prateće dokumente, izrađuje godišnji obračun proračuna,
- prati i kontrolira naplatu javnih prihoda, te izvršavanje izdataka proračuna, izrađuje izvještaje o naplaćenim приходima/primicima i izvršenim rashodima/izdacima za potrebe Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i rukovoditelje upravnih tijela, predlaže mjere u cilju povećanja prihoda i smanjenja izdataka, izrađuje tromjesečne planove za izvršavanje proračuna na osnovu kojih prati i planira likvidnost proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje utemeljene na procjeni prihoda i primitaka,
- prati i usklađuje prihode i rashode za decentralizirane funkcije prema korisniku i namjeni sukladno odlukama o rasporedu tih sredstava za tekuću godinu,
- prikuplja planove nabave upravnih tijela te predlaže Županijskom poglavarstvu plan nabave za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune, prikuplja evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanju radova te izrađuje godišnja izvješća za potrebe Ministarstva financija i Ureda za javnu nabavu,
- vodi evidenciju o fiskalnom kapacitetu i naplati javnih prihoda jedinica lokalne samouprave na području Županije, izrađuje kriterije, mjerila i pokazatelje za fiskalno izravnane gradskih i općinskih proračuna, te analizira visinu tekuće pomoći proračunima iz županijskog proračuna prema propisanim kriterijima,
- provodi postupak glede zaduživanja Županije i davanje jamstva, prati zaduživanje i izrađuje tromjesečno izvješće o stanju duga,
- obrađuje zahtjeve za pozajmicama jedinica lokalne samouprave i pravnim osobama u vlasništvu Županije, te izrađuje prijedloge Županijskom poglavarstvu,
- poslove financijskog poslovanja koje obuhvaća: blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća i naknada, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Županije i drugih korisnika, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa, evidencije o izvršenim isplatama plaća za Središnji registar osiguranika Republike Hrvatske (Regos), te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove koji obuhvaćaju: obavljanje knjigovodstvenih poslova proračuna i proračunskih fondova, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima za potrebe Ministarstva financija, Državne revizije i FINA-e,

- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj,
- prati propise koje se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene,
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Županijskog poglavarstva, ili po nalogu župana.

Članak 9.

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja sljedeće grupe poslova:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, te uporabne dozvole i dozvole za uklanjanje
- vodi postupak donošenja odluka o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja
- predlaže županu izdavanje suglasnosti na prostorne planove lokalne razine
- koordinira aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim zakonima i drugim propisima
- u suradnji s pravnim osobama s javnim ovlastima izrađuje akte iz područja zaštite sastavnica okoliša (odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće i dr.)
- izdaje rješenja za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom
- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta i prati projekt izgradnje Centralne zone za gospodarenje otpadom
- vodi propisane evidencije o stanju okoliša i emisijama u okoliš
- izrađuje i provodi dokumente zaštite okoliša i podnosi izvješća Županijskom poglavarstvu i/ili Županijskoj skupštini
- izdaje mišljenja o usklađenosti planova intervencija u zaštiti okoliša općina i gradova sa županijskim planom intervencija u zaštiti okoliša
- obavlja poslove iz područja energetike koji su stavljani u nadležnost Županije (bilanciranje energetskih potreba i dr.)
- priprema i vođenje postupaka za dodjelu koncesija iz područja energetike i zaštite okoliša
- koordinira aktivnosti na poslovima zaštite kulturno-povijesnog nasljeđa
- prati provođenje programa održivog razvitka otoka na području Županije
- prati i koordinira rad trgovačkih društva i ustanova iz djelokruga rada, a kojima je županija (su)osnivač, te podnosi izvješća o njihovom radu
- prati, usklađuje i koordinira ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti na području Županije
- prati razvitak i koordinira izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije
- predlaže mjere za unapređenje komunalnog i vodnog gospodarstva na području Županije

- organizira i prati obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama

- obavlja administrativno-tehničke poslove za Županijski eko-stožer, komasacijsko povjerenstvo i druga radna tijela po odluci Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine

- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj

- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene

- sudjeluje u izradi Strategije i programa održivog razvoja Županije te predlaže normativne i financijske instrumente koji će podržavati održivost razvoja

- uspostavlja jedinstvene indikatore održivosti radi mogućnosti objektivnog praćenja napretka na lokalnom i državnom nivou

- osmišljava i predlaže razvojne projekte i programe održivog razvoja od posebne važnosti za Županiju (promet - energetika - voda)

- i druge poslove kada je to određeno posebnim zakonima i drugim propisima, aktom Županijske skupštine ili Županijskog poglavarstva, ili po nalogu župana

Članak 9.a

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša poslove iz članka 9. ove Odluke obavlja u sjedištu Županije za područje cijele Županije.

Poslovi iz članka 9. podstavak 1., za područje gradova Bakar, Kastav, Kraljevica te općina Jelenje, Klana, Kostrena, Viškovo i Čavle, objavljuje se u sjedištu Županije, a za područja ostalim gradova i općina u ispostavama kako slijedi:

- u Crikvenici za područje gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog te Općine Vinodolske
- u Delnicama za područje gradova Delnice, Čabar i Vrbovsko, te općina Lokve, Fužine, Skrad, Mrkopalj, Brod Moravice i Ravna Gora
- u Krku za područje Grada Krka, te općina Punat, Baška, Dobrinj, Malinska-Dubašnica, Omišalj i Vrbnik
- u Malom Lošinj za područje gradova Mali Lošinj i Cres
- u Opatiji za područje Grada Opatije, te općina Lovran, Mošćenička Draga i Matulji
- u Rabu za područje Grada Raba, te Općine Lopar

Članak 10.

Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb obavlja sljedeće grupe poslova:

- poslove iz područja zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja, javnog zdravlja te socijalne skrbi
- osigurava i prati provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke i socijalno-medicinske djelatnost, prevenciju bolesti, kao i hitnu medicinsku pomoć
- osigurava i prati provođenje zdravstveno-ekološke djelatnosti (ispitivanje zraka, vode, namirnica i slično)
- osigurava i organizira mrtvozorničku službu
- usklađuje razvitak i mrežu ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

- prati i predlaže javne potrebe iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije
- provodi istraživanja iz oblasti javnih potreba u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- prati i nadzire poslovanje zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi nad kojima osnivačka prava ima Županija, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i podnosi izvješća o njihovom radu Županijskoj skupštini i / ili Županijskom poglavarstvu
- financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje za potrebe zdravstvenih i socijalnih ustanova čiji osnivač je Županija
- planira investicijsko održavanje prostora i opreme zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi koji su u vlasništvu Županije, odnosno čiji je osnivač Županija
- vodi brigu o pravilnoj raspodjeli u korištenju sredstava za financiranje ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi čiji je osnivač Županija
- prati ostvarivanje socijalnih prava u okviru socijalnih programa općina i gradova na području Županije, izvještava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi o izvršenju socijalnih programa za područje Županije
- potiče i pomaže rad udruga iz područja zdravstva, humanitarne djelatnosti i socijalne skrbi od interesa za Županiju
- predlaže programe i mjere za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije
- inicira i koordinira zajedničke aktivnosti ustanova i institucija kod provođenja programa zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na području Županije
- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj,
- prati propise koje se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene,
- i druge poslove, kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Županijskog poglavarstva ili po nalogu župana.

Članak 11.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport obavlja sljedeće grupe poslova:

- poslove u ovlasti Županije koji se odnose na programe odgoja i obrazovanja, te osnovnog, srednjeg i visokog školstva
- poslove u ovlasti Županije koji se odnose na kulturu, sport i tehničku kulturu
- vodi decentralizirane funkcije ustanova osnovnog i srednjeg školstva kojima je Županija osnivač, sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske, Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, prati i analizira cjelokupni sustav decentraliziranog financiranja i predlaže načine njegovog poboljšanja
- za ustanove osnovnog i srednjeg školstva kojima je Županija osnivač kroz decentralizirane funkcije planira, prati i financira materijalne troškove, investicijsko održavanje prostora i opreme, nabavu opreme i nastavnih sredstava i pomagala te kapitalne projekte
- utvrđuje potrebe ustanova školstva za dulje razdoblje i prema njima planira projekcije budućeg financiranja i aktivnosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima po pitanju izvješća, suglasnosti, sufinanciranja i planiranja decentraliziranog financiranja
- sudjeluje u izradi mreže srednjih škola za područje Županije, čiji prijedlog utvrđuje Županijska skupština, a donosi Vlada Republike Hrvatske, te u izradi mreže osnovnih škola za područje Županije, koju utvrđuje Županijska skupština
- planira, provodi i prati programe iznad zakonskog standarda ustanova osnovnog i srednjeg školstva kojima je Županija osnivač, te programe kojima se unapređuju podsustavi osnovnog i srednjeg školstva na području Županije
- poslove povezane s posebnim programima u vezi školstva koji se financiraju iz Državnog proračuna izvan decentraliziranih funkcija
- predlaže Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, prati njihovo izvršavanje i utrošak planiranih financijskih sredstava
- poslove vezane uz financiranje rada i programa ustanova u kulturi kojima je Županija osnivač
- nadzire i prati rad te izvršenje programa ustanova u kulturi kojima je Županija osnivač, podnosi izvješća o radu tih ustanova Županijskoj skupštini i/ili Županijskom poglavarstvu te predlaže mjere za unapređivanje njihovog rada
- planira kapitalne projekte i investicijsko održavanje prostora i opreme za ustanove kulture kojima je Županija osnivač
- prati i koordinira rad trgovačkih društava kojima je Županija osnivač iz djelokruga njihovog rada koji se odnosi na odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu, te podnosi izvješća o njihovom radu u tim segmentima Županijskoj skupštini i / ili Županijskom poglavarstvu
- uvodi nove programe širih javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi sukladno potrebama lokalnih sredina
- prati i potiče razvitak znanosti i tehnologije u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci, Zakladom Sveučilišta u Rijeci te drugim pravnim osobama
- provodi postupak stipendiranja studenata za diplomski i poslijediplomski studij, posebno deficitarnih zanimanja
- priprema sve odluke za Županijsku skupštinu i Županijsko poglavarstvo u okviru ovlasti Županije kao osnivača ustanova školstva i kulture
- stručne, savjetodavne i druge poslove za ustanove školstva i kulture kojima je Županija osnivač
- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj
- prati propise koje se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Županijskog poglavarstva ili po nalogu župana.

Članak 12.

Upravni odjel za upravljanje imovinom i opće poslove obavlja sljedeće grupe poslova:

- vodi evidenciju o nekretninama: a) u vlasništvu Županije, b) u vlasništvu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županije (su)osnivač, c) koje koriste (zakup) Županija te ustanove i trgovačka društva kojima je Županija (su)osnivač, kao i evidenciju o izvršenim ulaganjima u iste

- izrađuje programe upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije u suradnji s ostalim upravnim tijelima

- prati stanje imovine u vlasništvu Županije i poduzima aktivnosti radi njena održavanja u funkcionalnom stanju

- organizira investicijsko održavanje imovine koja je u vlasništvu Županije ili ustanova i trgovačkih društava, te koje temeljem zakupa koristi Županija ili ustanove i trgovačka društva, a koje se u cijelosti ili djelomično financira sredstvima iz županijskog proračuna

- priprema, organizira i nadzire izgradnju kapitalnih objekata (školstva, zdravstva i dr.) na području Županije koji se u cijelosti ili u većem dijelu financiraju sredstvima iz županijskog proračuna

- poslove osiguranja imovine (nekretnina i pokretnina) te službenika i namještenika Županije, prati i poduzima mjere za utvrđivanje šteta i naplata šteta

- kadrovske, tehničke i opće poslove za potrebe upravnih tijela Županije, Župana te Županijskog poglavarstva

- organizira i provodi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova temeljem Plana nabave Županije sukladno posebnim propisima, za zajedničke potrebe svih upravnih tijela te obavlja druge stručne poslove u svezi s tim, a posebno prati izvršavanje ugovora

- u suradnji s nadležnim upravnim tijelom, organizira i provodi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova temeljem Plana nabave Županije sukladno posebnim propisima, za potrebe tog upravnog tijela te obavlja druge stručne poslove u svezi s tim

- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj

- prati propise koje se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene

- i druge poslove, kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili Poglavarstva, ili po nalogu župana.

Članak 13.

Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze obavlja sljedeće grupe poslova:

- poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra i zaštitom morskog okoliša

- prati, koordinira i sudjeluje u radu županijskih lučkih uprava, te podnosi godišnje programe/planove i izvješća o radu, razvoju luka i financijskom poslovanju, Županijskoj skupštini i Županijskom poglavarstvu i predlaže mjere za unapređenje njihova rada

- prati, usklađuje i nadzire obavljanje osnovnih djelatnosti lučkih uprava

- planira i sudjeluje u izgradnji, održavanju i modernizaciji važnijih objekata lučke pod gradnje i nadgradnje,

posebice vitalnih građevina za obavljanje pomorskog prometa u lukama županijskog i lokalnog značaja

- provodi prethodni postupak za davanje koncesija na pomorskom dobru u nadležnosti Županijskog poglavarstva

- prati i koordinira radom Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije, te prati i koordinira rad Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama

- vodi Upisnik koncesija i Registar koncesija na pomorskom dobru, prati izvršenje ugovora o koncesijama, evidentira i prati naplatu koncesijskih naknada te podnosi izvješća Županijskom poglavarstvu

- prati stanje na pomorskom dobru, izrađuje stručne podloge, izvješća, elaborate, analize i poduzima mjere i radnje za koje je zakonom nadležan, te predlaže nadležnim državnim tijelima donošenje propisa i drugih akata

- surađuje s tijelima jedinica lokalne samouprave u smislu redovnog i izvanrednog održavanja pomorskog dobra, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u cilju boljeg i sustavnog gospodarenja pomorskim dobrom

- provodi postupak utvrđivanja granica pomorskog dobra izvan lučkog područja i lučkog područja, prikuplja kompletnu dokumentaciju - geodetske podloge snimke stvarnog stanja, katastarske i zemljišnoknjižne izvratke i prostorno plansku dokumentaciju za pripremu prijedloga granice pomorskog dobra

- koordinira rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra, te izrađuje i dostavlja prijedlog granice pomorskog dobra Povjerenstvu nadležnog Ministarstva

- organizira izradu parcelacijskih elaborata za utvrđene granice pomorskog dobra, te u svezi s time surađuje s nadležnim tijelima radi provedbe parcelacijskih elaborata u katastru i zemljišnoj knjizi i upisa pomorskog dobra

- vodi evidenciju granica pomorskog dobra, te priprema podatke za izradu GIS-a granica pomorskog dobra u Županiji

- vodi evidenciju brodica upisanih u očevidnike brodica i evidenciju jahti upisanih u upisnik jahti na području Županije, izdaje rješenja za naplatu godišnje naknade za upotrebu pomorskog dobra i prati naplatu

- vodi evidenciju i naplatu naknada koju plaćaju vlasnici brodica upisanih u očevidnik brodica i koncesija koju plaćaju koncesionari na pomorsko dobro

- koordinira i prati rad Stožera operativnog centra za provedbu Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora

- brine o zaštiti mora i priobalja u suradnji s nadležnim tijelima državne i lokalne samouprave, te prati provedbu ugovora o čišćenju Jadranskog mora

- potiče odvijanje javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na području Županije u svrhu što boljeg povezivanja otoka s kopnom

- uređuje uvjete i način obavljanja javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na županijskoj i međuzupanijskoj razini, te provodi cjelovit postupak uspostave određene linije

- potiče ravnomjerni razvoj cestovnog, zračnog i željezničkog prometa te telekomunikacijskog prometa i veza na području Županije

- usklađuje i koordinira ravnomjernu izgradnju i održavanje županijskih i lokalnih cesta

- prati i nadzire rad ustanova i trgovačkih društava koja obavljaju djelatnost izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta, a kojima je Županija (su)osnivač, te pod-

nosi izvješća o njihovom radu Županijskoj skupštini i/ili Županijskom poglavarstvu

- prati i nadzire rad Zračne luke Rijeka, predlaže poticajne mjere u cilju povećanja zračnog prometa na području Županije i povećanja prometa u Zračnoj luci Rijeka, te podnosi izvješća o njenom radu Županijskoj skupštini i / ili Županijskom poglavarstvu

- predlaže poticajne mjere u cilju uspostavljanja zračnih linija radi bolje međusobne povezanosti otoka i otoka s kopnom

- u suradnji sa državnim institucijama i nadležnim županijskim tijelima prati sigurnost prometa na cestama

- koordinira i prati rad Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama

- brine o ravnomjernoj prometnoj povezanosti svih jedinica lokalne samouprave na području Županije

- predlaže uvjete obavljanja županijskog linijskog i županijskog posebnog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika

- izdaje i vodi upisnik izdanih dozvola za obavljanje županijskog linijskog odnosno županijskog posebnog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika

- priprema i provodi natječaj za obavljanje županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika

- koordinira rad Povjerenstva za provođenje postupka javnog objavljivanja poziva za obavljanje županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika, te obavlja poslove u svezi rada Povjerenstva

- potiče rad lokalnih radijskih i televizijskih postaja te proizvodnju i emitiranje programa s temama od lokalnog i regionalnog značaja i interesa

- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj

- prati propise koje se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene

- i druge poslove, kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima, aktom Županijske skupštine ili Županijskog poglavarstva ili po nalogu župana

Članak 14.

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu obavlja sljedeće grupe poslova:

- prati i analizira stanje u turizmu, te predlaže mjere za njegovo unapređenje

- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske i turističke ponude te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost

- izrađuje analize, izvješća i informacije o ostvarenim rezultatima turističkog prometa i drugih pokazatelja uspješnosti poslovanja ugostiteljstva i turizma na području Županije

- prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije

- potiče razvitak kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma

- koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti jedinica lokalne samouprave i pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma

- surađuje sa županijskom te gradskim i općinskim turističkim zajednicama na području Županije, kao i s ostalim organizacijama čije aktivnosti doprinose razvoju turizma i ugostiteljstva Županije

- u suradnji s ostalim institucijama, prati i aktivno sudjeluje u provedbi Glavnog plana razvoja turizma Primorsko-goranske županije

- prati i analizira stanje u gospodarstvu i predlaže mjere razvoja

- prati i analizira stanje malog i srednjeg poduzetništva, predlaže i provodi mjere promicanja, razvoja i sustavnog unapređivanja malog i srednjeg poduzetništva

- potiče usklađivanje subjekata malog gospodarstva s EU normama i tehnološki razvoj gospodarskih subjekata na području Županije

- surađuje s različitim institucijama i centrima koji se bave razvojem svih oblika gospodarske djelatnosti

- priprema informacije o stanju i kretanjima u gospodarstvu za potrebe Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine

- koordinira rad ustanova i trgovačkih društava iz djelokruga rada, a kojima je županija (su)osnivač, te podnosi izvješća o njihovom radu Županijskoj skupštini i / ili Županijskom poglavarstvu

- prati i analizira stanje u poljoprivredi i predlaže poticajne mjere za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva i proizvodnje hrane, i to posebice na području Gorskog kotara i otoka

- sudjeluje u operacionalizaciji Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i provodi projekt navodnjavanja na području Županije

- potiče i sudjeluje u promociji proizvođača (posebno autohtonih proizvoda) s područja Županije u zemlji i inozemstvu, potiče udruživanje poljoprivrednih proizvođača i razvoj tržišta poljoprivrednih proizvoda

- prati stanje poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u provedbi projekta okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta te priprema prijedloge i mjere za provedbu okrupnjavanja zemljišta

- prati donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države te priprema akte potrebne za njihovo donošenje i provedbu

- prati i analizira stanje, te predlaže mjere razvoja u oblasti šumarstva, lovstva i ribarstva

- prati izvršenje ugovora o zakupu lovišta, evidentira i prati naplatu lovozakupnina i podnosi izvješće Županijskom poglavarstvu, predlaže mjere za njihov raspored te pravovremeno priprema natječaje za zakup županijskih lovišta

- predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske unije i Republike Hrvatske kojima se potiče regionalni razvoj

- prati propise koje se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela, od pripreme i donošenja do primjene

- i druge poslove, kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima, aktom Županijske skupštine ili Županijskog poglavarstva ili po nalogu župana.

Članak 14.a

Ured unutarnje revizije obavlja sljedeće grupe poslova:

- unutarnju reviziju upravnih tijela Županije te temeljem posebnog Sporazuma unutarnju reviziju proračunskih

i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač / suosnivač Županija, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata te ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava,

- upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonima i drugim propisima te predlaže županu mjere za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,
- izrađuje strateški plan i godišnji plan, te donosi radni plan unutarnje revizije,
- izrađuje izvješća o obavljenim revizijama te godišnje izvješće,
- surađuje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole pri Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju,
- i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

III. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Radom Kabineta rukovodi voditelj, radom Ureda rukovodi predstojnik, a radom upravnog odjela rukovodi pročelnik (u daljnjem tekstu: rukovoditelji upravnih tijela).

Rukovoditelje upravnih tijela iz stavka 1. ovoga članka, na prijedlog župana imenuje Županijsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Objavi javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka prethodi odluka Županijskog poglavarstva o raspisivanju natječaja. Odluka mora sadržavati opće i posebne uvjete potrebne za obavljanje poslova rukovoditelja.

Članak 16.

Rukovoditelj upravnog tijela za svoj rad odgovoran je županu i Županijskom poglavarstvu.

Rukovoditelj upravnog tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Rukovoditelj upravnog tijela organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, izdaje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, osigurava funkcioniranje upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Županije.

Članak 17.

Rukovoditelj upravnog tijela dužan je na zahtjev člana Županijskog poglavarstva zaduženog za odgovarajuće područje rada i na zahtjev župana izvijestiti Županijsko poglavarstvo i župana o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Rukovoditelj upravnog tijela može Županijskom poglavarstvu i županu izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnijeti i na vlastitu inicijativu.

Članak 18.

Rukovoditelj upravnog tijela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Županije, Pravilnikom o unutarnjem redu, Pravilnikom o radu i drugim aktima Županije.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

Upravna tijela, u području za koja su ustrojena i u okviru svog djelokruga, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i vode drugostupanjski postupak po žalbama na pojedinačne akte donijete od strane općinskih i gradskih upravnih tijela.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 20.

Upravna tijela surađuju sa središnjim tijelima državne uprave, Uredom državne uprave u Županiji, jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, odnosno s gradskim i općinskim tijelima samouprave, surađuju s pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti iz djelokruga rada upravnog tijela i na zajedničkim osnovama pripremaju stručne podloge za postupak odlučivanja Županijske skupštine, donošenje zaključaka Županijskog poglavarstva i pojedinačnih akata župana i predlažu mjere radi unapređenja i razvoja djelatnosti za koju su osnovani.

Članak 21.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Županijske skupštine mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, na donošenje akata iz članka 19. i 21. stavak 1. ove Odluke shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog pojedinačnog akta donijetog od strane upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 22.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama župana, rukovoditelja upravnog tijela i nadređenog službenika.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, Pravilnikom o radu i drugim aktima Županije.

Pravilnike iz stavka 4. ovoga članka donosi Županijsko poglavarstvo.

Članak 23.

U upravnim tijelima mogu se osnivati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka mogu imati poseban naziv koji upućuje na djelokrug poslova koji se u njima obavlja.

Uvjeti za osnivanje unutarnjih ustrojstvenih jedinica kao i nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu iz članka 22. ove Odluke.

Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo svakog od upravnih tijela, nazivi radnih mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu iz članka 22. ove Odluke.

Članak 25.

Usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji su im povjereni zakonom, kao i nadzor nad radom upravnih tijela, u nadležnosti su Županijskog poglavarstva i župana.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Županijsko poglavarstvo i župan mogu upravnim tijelima davati smjernice, uputstva i naredbe.

Upravna tijela dužna su međusobno surađivati u izvršavanju poslova iz svog djelokruga rada, te surađivati s Kabinetom župana u provedbi poslova za potrebe župana.

Članak 26.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije-pročišćeni tekst od 7. srpnja 2005. g. te Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije od 8. srpnja 2005. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije od 29. prosinca 2005. godine, iz članka 22. ove Odluke uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Nakon usklađenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka župan će donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke nastavljaju s radom Upravni odjel za proračun i financije, Županijski zavod održivi razvoj i prostorno planiranje, Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb i Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze.

Ured župana, Županijske skupštine i Poglavarstva nastavlja s radom kao Ured županije, Upravni odjel za školstvo i društvene djelatnosti nastavlja s radom kao Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Upravni odjel za upravljanje imovinom i komunalne djelatnosti nastavlja s radom kao Upravni odjel za upravljanje imovinom i opće poslove i Upravni odjel za gospodarski razvoj nastavlja s radom kao Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu.

Članak 29.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima kojima se mijenja ustrojstvo ili djelokrug rada nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja iz članka 27. stavak 2. ove Odluke.

Članak 30.

Upravna tijela koja preuzimaju poslove, koje su do sada obavljala druga upravna tijela, preuzimaju te poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, kao i prava i obveze tih upravnih tijela razmjerno preuzetim poslovima.

Sredstva osigurana Proračunom Županije za 2006. godinu za rad upravnih tijela, preraspodijelit će se temeljem ove Odluke upravnim tijelima koja preuzimaju poslove od drugih upravnih tijela, razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« broj 18/01).

Članci od 27. do 31. pripadaju Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji koja je stupila na snagu 20. svibnja 2006. godine, a objavljena je u »Službenim novinama« broj 19/06.

Članak 32.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (Klasa: 022-04/06-03/15, ur. broj: 2170/1-11-01/5-06-5 od 1. lipnja 2006. godine), uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika temeljem Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije iz stavka 1. ovog članka, župan će donijeti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke službenici Ureda županije nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni danom stupanja na snagu ove Odluke do donošenja Rješenja iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.

Članak 34.

Kabinet župana preuzima poslove, koje je do sada obavljao Ured županije, te opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, kao i prava i obveze tog upravnog tijela razmjerno preuzetim poslovima.

Sredstva osigurana Proračunom Primorsko-goranske županije za 2007. godinu za rad Ureda županije, preraspodijelit će se temeljem ove Odluke Kabinetu župana razmjerno preuzetim poslovima.

Članci 32. do 34. pripadaju Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji koja je stupila na snagu 17. veljače 2007. godine, a objavljena je u »Službenim novinama« broj 4/07.

Članak 35.

Službenici i namještenici koji su do sada u Županijskom zavodu za održivi razvoj i prostorno planiranje obavljali

poslove koji će se temeljem ove Odluke ubuduće obavljati u Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša, kao i službenici i namještenici koji su do sada u Županijskom zavodu za održivi razvoj i prostorno planiranje obavljali poslove koji će se ubuduće, sukladno posebnom Zakonu, obavljati u Javnoj ustanovi - Županijskom zavodu za prostorno planiranje i održivi razvoj, nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni danom stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja iz članka 8. stavak 2.

Službenik koji je do sada u Kabinetu župana obavljao poslove koji će se temeljem ove Odluke ubuduće obavljati u Uredu unutarnje revizije, nastavlja s radom na poslovima na kojima je zatečen danom stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja iz članka 8. stavak 2.

Članak 36.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije do 1. prosinca 2007. godine

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka župan će donijeti rješenje o rasporedu službenika i namještenika.

Donošenju rješenja iz stavka 2. ovoga članka prethodi potpisivanje Sporazuma o preuzimanju službenika koji u Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji obavljaju poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, odnosno Sporazuma temeljem kojeg će dio službenika i namještenika iz Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje biti raspoređeni u Javnu ustanovu - Županijski zavod za prostorno planiranje i održivi razvoj.

Članak 37.

Upravna tijela koja se ustrojavaju ovom Odlukom (Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ured unutarnje revizije), odnosno koja preuzimaju poslove (Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu) koji su se do stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i drugim upravnim tijelima (Županijski zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje, Kabinet župana), preuzimaju opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, kao i prava i obveze tih tijela razmjerno preuzetim poslovima.

Članici 35. do 37. pripadaju Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji koja je stupila na snagu 29. rujna 2007. godine, a objavljena je u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 35/07.

Članak 38.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji.

Članak 38. pripada Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u Primorsko-goranskoj županiji koja je stupila na snagu 22. studenog 2007. godine, a objavljena je u »Službenim novinama« broj 43/07.

6.

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04 i 39/06) i članka 43. Poslovnika Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 27/01 i 6/04), Županijsko poglavarstvo je na 89. sjednici od 14. veljače 2008. godine donijelo

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za »Vrh plaže Omorike« u Dramlju

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se javno prikupljanje ponuda za koncesiju na pomorskom dobru na području Grada Crikvenice i to »Vrh plaže Omorike« u Dramlju, u svrhu obavljanja ugostiteljskih i rekreacijskih djelatnosti i to:

- iznajmljivanje sredstava - ukupno 6 sredstava (pedaline i brodice);
- komercijalno-rekreacijski sadržaji - ukupno 20 komada (ležaljke, suncobrani, zabavne igre);
- ugostiteljstvo i trgovina - ukupno 5 objekata i to:
 - ugostiteljski objekt sa terasom - 3 komada;
 - ambulantna prodaja - 1 komad;
 - trgovačka djelatnost - 1 komad.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na području Grada Crikvenice, k.č. 3977 i dio k.č. 3882/1 i 3777/10 upisane u zk.ul. 2296 k.o Dramalj, te dijela k.č. 8564, 9201/1 i 1/70 k.o. upisane u zk.ul. 5913 k.o. Crikvenica.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 3.255 m², od čega se 1.005 m² odnosi na obavljanje turističko-ugostiteljske djelatnosti, a 2.250 za plažu (987 m² kopno i 1.263 m² more), te je iskazana u Gauss-Kruegerovim koordinatama:

Točka	Y	X
1	5 474 715.28	5 004 875.01
2	5 474 714.62	5 004 915.61
3	5 474 744.76	5 004 872.64
4	5 474 710.25	5 004 870.80
5	5 474 691.83	5 004 860.25
6	5 474 689.18	5 004 842.53
7	5 474 691.64	5 004 822.68
8	5 474 636.97	5 004 850.77
9	5 474 660.21	5 004 871.93
10	5 474 662.71	5 004 875.34
11	5 474 663.58	5 004 874.28
12	5 474 694.45	5 004 872.36

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od Gea d.o.o., Crikvenica.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok do 20 godina počevši s danom sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 61.500,00 kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 3% od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz registra trgovačkog suda ili obrtnica s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija;
 - račun prihoda i gubitka za prošlu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 100/04 i 141/06);
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 15% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;

4. izvod iz detaljnog plana uređenja prostora ili lokacijska dozvola s idejnim rješenjem prema lokacijskoj dozvoli, odnosno detaljnom planu i studiji gospodarske opravdanosti;

5. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;
6. rekapitulacijski list;
7. CD sa kompletnom dokumentacijom u pdf formatu.

ROK TRAJANJA JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave javnog prikupljanja ponuda u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Za javno prikupljanje ponuda - Vrh plaže Omorike - ne otvarati«.

Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04 i 39/06).

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja bilo koje od pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži grafički dio područja obuhvata koncesije, izvod iz prostorno planske dokumentacije, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti i rekapitulacijski list, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Županijsko poglavarstvo Primorsko-goranske županije na temelju Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu

ponuda za koncesije od važnosti za Županiju donosi odluku o najpovoljnijem ponuditelju, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni u roku od osam dana od donošenja odluke.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 30 dana od primitka odluke o davanju koncesije Županijskog poglavarstva sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-04/08-03/4

Ur. broj: 2170/1-05-01-08-11

Rijeka, 14. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Župan
Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.

7.

Na temelju članka 28. točka 10. podstavak 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), a u svezi s člankom 9. stavkom 1. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine« broj 116/99, 109/00, 53/03, 69/03 - pročišćeni tekst, 44/06 i 19/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela je

ODLUKU o razrješenju zamjenika župana Primorsko-goranske županije

I.

LUKA DENONA, na vlastiti zahtjev, razrješava se dužnosti zamjenika župana Primorsko-goranske županije i to s danom 10. siječnja 2008. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/1

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

8.

Na temelju članka 35. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07) i članka 28. točka 10. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na sjednici 21. veljače 2008. godine donijela

ODLUKU o razrješenju člana Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije

I.

Prof. dr. sc. VIDOJE VUJIĆ, razrješava se dužnosti člana Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije zaduženog za područje gospodarstva radi odlaska na novu dužnost.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/3

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

9.

Na temelju članka 28. točka 10. podstavak 2., članka 55., stavak 1., a u svezi s člankom 50. stavak 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici 21. veljače 2008. godine donijela je

ODLUKU o izboru zamjenika župana Primorsko-goranske županije

I.

Prof. dr. sc. VIDOJE VUJIĆ, bira se za zamjenika župana Primorsko-goranske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/2

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

10.

Na temelju članka 35. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07) i članka 28. točka 10. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na sjednici 21. veljače 2008. godine donijela

**ODLUKU
o izboru člana Županijskog poglavarstva
Primorsko-goranske županije**

I.

ZDENKO ANTEŠIĆ, bira se za člana Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije zaduženog za područje gospodarstva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/4

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

11.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela je

**ODLUKU
o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana
Primorsko-goranske županije**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade i donošenja I. izmjena i dopuna Prostornog plana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 14/00, 12/05 - ispravak i 50/06-ispravak) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Pravna osnova

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), a u skladu sa Strategijom prostornog uređenja Repu-

blike Hrvatske i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Razlozi za izmjene i dopune Plana

Članak 3.

Izmjenama i dopunama Plana pristupa se radi stvaranja preduvjeta za pripremu izgradnje cestovne infrastrukture (autocesta i brzih cesta) na području cestovnog čvora Rijeka i provjere koridora određenih Prostornim planom područja posebnih obilježja Vinodolske doline (»Službene novine« broj 30/04).

Obuhvat izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana je područje Primorsko-goranske županije u dijelu koji obuhvaća općine: Matulji, Klana, Viškovo, Jelenje, Čavle, Omišalj i Općina Vinodolska, te gradove: Opatija, Bakar, Kraljevica, Crikvenica, Novi Vinodolski u njihovim administrativnim granicama.

Ocjena stanja u obuhvatu Prostornog plana

Članak 5.

Riječki cestovni prometni čvor je jedno od najznačajnijih prometnih čvorišta Republike Hrvatske koje prihvaća i distribuira promet iz Istre, sjeverozapadne i zapadne Europe, Zagreba i Splita.

Danas glavne daljinske tranzitne i izvorišno-ciljne tokove na području Primorsko-goranske županije preuzima tzv. riječka zaobilaznica koja je položena kroz kontaktno područje šireg gradskog središta. Zaobilaznica nije izgrađena u punoj duljini i širini, a na njoj se miješaju unutargradski prometni tokovi i daljinski prometni tokovi.

Tri osnovna autocestovna koridora na području Županije čine pravci Zagreb-Rijeka-luka Rijeka, Jadranski pravac Rupa-Rijeka-Senj-Otočac-Žuta Lokva i tunel Učka-Matulji.

Postojeća »zaobilaznica« poveznica je autocestovnih koridora i u I. etapi korištenja čini dionicu Jadranske autoceste Rupa-Rijeka-Senj-Otočac. II. etapu Jadranske autoceste čini vanjska dionica Rupa-Soboli-Križišće. Budući da vanjska dionica Rupa-Soboli-Križišće nije bila opravdana za plansko razdoblje do 2015. godine, nije prostorno definirana Prostornim planom Primorsko-goranske županije već je prostorno provjerena na potezu od Permana do Sobola.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Izmjene i dopune Plana obuhvatit će samo cestovnu prometnu infrastrukturu od državnog interesa.

Za potrebe definiranja konačne mreže autocesta na području Primorsko-goranske županije međusobno će se povezati tri autocestovna pravca: autocestu A6 Bosiljevo-Rijeka, A7 Rupa-Rijeka-Žuta Lokva i A8 Kanfanar-Matulji na način da se odrede trase autocesta i brzih cesta s pripadajućim čvorištima, građevinama i priključcima na županijske ceste na širem području cestovnog prometnog čvora.

Stručna podloga za Izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana izrada novih stručnih podloga, nego će se koristiti elaborat »Prostorno-prometne analize autocestovnih koridora u području riječkog cestovnog prometnog čvora« (»Rijekaprojekt« Rijeka, el. br. 04/-017/2, lipanj 2007 g.).

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Izmjena i dopuna Plana osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

Vrsta i način pribavljanja odgovarajućih geodetskih podloga

Članak 9.

Izmjene i dopune Plana izradit će se na topografskoj karti mjerila 1:100 000, a koju podlogu posjeduje izrađivač plana Javna ustanova »Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije«:

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana

Članak 10.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavod za prostorno planiranje (budući Hrvatski zavod za prostorno uređenje), Zagreb,
- Hrvatske autoceste d.o.o. Zagreb, Širolina 4
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3
- Autocesta Rijeka - Zagreb d.d, Zagreb, Ulica grada Vukovara 54
- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije Rijeka, N. Tesle 9
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Rijeka, Đ. Šporera 3
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Rijeka, Ciottina 17b

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu plana do 15. travnja 2008.
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana do 15. svibnja 2008.
- utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana do 30. svibnja 2008.
- javni uvid u trajanju od 15 dana do 20. lipnja 2008.
- izrada Nacrta konačnog

prijedloga

- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima do 10. rujna 2008.
- dostava mišljenja predstavničkih tijela općina i gradova do 30. rujna 2008.
- utvrđivanje konačnog prijedloga do 10. listopada 2008.
- ishođenje suglasnosti Ministarstva do 10. studenoga 2008.
- donošenje Izmjena i dopuna Plana 15. prosinca 2008.

do 10. srpnja 2008.

do 10. rujna 2008.

do 30. rujna 2008.

do 10. listopada 2008.

do 10. studenoga 2008.

15. prosinca 2008.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana

Članak 12.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2008. godinu.

Završna odredba

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/5

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumančić, v.r.

12.

Na temelju članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), a u svezi s točkom 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 470-03/07-02/06; Ur. broj: 5030120-07-1 od 8. studenoga 2007.), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 21. veljače 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvatanju Strategije neovisnog razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) u Republici Hrvatskoj za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

I.

Prihvaća se Strategija neovisnog razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) u Republici Hrvatskoj za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 8. studenoga 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/7

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

13.

Na temelju odredbe članka 107. stavak 2. i članka 108. stavak 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» 96/03), članka 26. stavak 1. i 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2008. g. («Službene novine» broj 50/07) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07) Županijska skupština je na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela

**ODLUKU
o davanju suglasnosti i odobravanju jamstva
za kreditno zaduženje Županijskoj upravi za ceste
Primorsko-goranske županije**

I.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste Primorsko-goranske županije za kreditno zaduženje u iznosu od 30.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom u EUR, uvećano za kamate i naknadu kod »Privredne banke Zagreb« d.d.

II.

Daje se jamstvo »Privrednoj banci Zagreb« d.d. za osiguranje dugoročnog kredita iz točke 1. ovog Zaključka, čime se jamči povrat kredita koji Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije uzima pod sljedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 30.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom u EUR uvećano za kamate i naknadu
- Namjena kredita: pripremni radovi i imovinsko-pravna priprema zemljišta II. i III. dionice županijske ceste Ž-5025
- Rok vraćanja: 15 godina, 2 godine počeka (13 + 2)
- Otplata kredita: otplata glavnice u jednakim polugodišnjim ratama, obračun i plaćanje kamata mjesečno
- Nominalna kamatna stopa: promjenjiva, šestomjesečni EURIBOR + min. 2,00 p.p. godišnje
- Efektivna kamatna stopa: 6,86%
- Naknada za odobrenje kredita: 10.000,00 kuna, jednokratno unaprijed
- Metoda obračuna kamata: proporcionalna
- Iznos kamata: 17.465.994,87 kuna
- Instrumenti osiguranja kredita: jamstvo Primorsko-goranske županije; 2 mjenice; 2 zadužnice

III.

Ovlašćuje se Zlatko Komadina, župan Primorsko-goranske županije da potpiše odobreno jamstvo.

IV.

Obvezuje se Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije da nakon sklapanja ugovora o kreditu dostavi Upravnom odjelu za proračun i financije jedan primjerak sklopljenog ugovora te nakon početka otplate kre-

dita polugodišnje dostavlja izvješće o izvršenju obveza po navedenom ugovoru.

V.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze da polugodišnje dostavlja Županijskom poglavarstvu ocjenu upotrebe sredstava kredita vezanih uz izdano jamstvo.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/8

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

14.

Na temelju članka 11. stavak 7. Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti («Narodne novine» broj 163/03 i 94/04) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela je

**ODLUKU
o dopuni Odluke o utvrđivanju trgovačkih društava
od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju
temeljem Zakona o sprječavanju sukoba interesa
u obnašanju javnih dužnosti**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju trgovačkih društava od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju temeljem Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti («Službene novine» broj 41/04), u članku 1., iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi:

»9. Veletržnica ribe Rijeka, d.o.o.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/10

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3

Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

15.

Na temelju članka 133. stavak 1. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 150/05 i 16/07) i članka 28. točka 10. podstavak 5. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na sjednici održanoj 21. veljače 2008. godine donijela je

ODLUKU
o dopuni Odluke o imenovanju sudaca porotnika
Županijskog suda u Rijeci

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Rijeci, («Službene novine» broj 20/07 i 27/07) iza točke 36. dodaju se točke 37. do 71. koje glase:

- »37. Vlatka Car, Crikvenica, Braće Car Uračić 4
- 38. Saša Vorkapić, Gerovo, Snježnička 34
- 39. Davor Grgurić, Delnice, Sajmišna 23
- 40. Boranka Miler, Krk, Kralja Tomislava 46
- 41. Mario Zorović, Nerezine, Vjekoslava Spinčića 6
- 42. Vilma Krivokuća, Opatija, A. Šenoa 5
- 43. Elio Bilić, Rijeka, Udatnog 18
- 44. Mirjana Paskući, Rijeka, A. Benussia 6
- 45. Jasminko Perožić, Baška, Zarok 48 A
- 46. Živana Škoton Fućak, Rijeka, A. Mamića 9
- 47. Vinko Švast, Rijeka, V. i M. Lenca 46
- 48. Nikola Tustanovski, Rijeka, Marije Grbac 47
- 49. Boris Matković, Vrbovsko, I.G.Kovačića 6
- 50. Mirjana Krišto, Ičići, Poljane 166
- 51. Gordana Matetić, Rijeka, Opatijska 5
- 52. Marijan Perušić, Krasica 211 E
- 53. Mira Runko, Opatija, M. Sušan 18
- 54. Milan Korolija, Opatija, Castel San Pietro terme 1
- 55. Mira Sveško, Dražica, Ogradica 2
- 56. Bruno Sirotić, Zlobin, Zlobin 105
- 57. Anton Starčić, Klana, Predboršt 2
- 58. Milutin Ahel, Jadranovo, I.G. Kovačića 13
- 59. Milan Draginić, Ledenice, Ledenice 35A
- 60. Branko Tadej, Hreljin, Ružić selo 140
- 61. Josip Turković, Lovran, Brajdice 32
- 62. Anton Žagar, Delnice, Amerikanska 8a
- 63. Franco Calcich, Rijeka, P.Rittera Vitezovića 2
- 64. Ivica Macan, Krasica, Krasica 43
- 65. Dolores Mrša, Rijeka, Drage Gervaisa 44
- 66. Jelena Frlan, Kastav, Kastav 143
- 67. Radmila Jotanović, Viškovo, Straža 108
- 68. Davorin Kalčić, Kastav, Jurčići 49
- 69. Zoran Kontić, Viškovo, Biškupi 1
- 70. Miroslav Matijević, Rijeka, Ivana Matrljana 9«

Članak 2.

Suci porotnici imenuju se na četiri godine i po isteku roka mogu biti ponovno imenovani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/08-02/12
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3
Rijeka, 21. veljače 2008.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

16.

Na temelju članka 50. st. 1. a u svezi s člankom 2. Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine» broj 69/03-pročišćeni tekst i 81/05) i članka 28. točka 10. podstavak 5. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćen tekst, 35/07 i 43/07) Županijska skupština na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju članova školskih
(domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova
čiji je osnivač Primorsko-goranska županija

I.

U Odluci o imenovanju članova školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija («Službene novine» broj 28/05, 38/05, 4/06, 23/06, 39/06, 43/06, 55/06 - pročišćeni tekst, 24/07, 40/07, 43/07 i 50/07), u glavi I,

- točka 7. koja se odnosi na Gimnaziju Eugena Kumičića u Opatiji, riječi »Ivanka Škarić«, zamjenjuju se riječima »Mira Verunica«,

- točka 27. koja se odnosi na Glazbenu školu Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka, riječi »Emilija Reljac-Fajs«, zamjenjuju se riječima »Ines Borčić«

- točka 9. koja se odnosi na Ugostiteljsku školu Opatija, riječi »Joško Topić«, zamjenjuju se riječima »Aldo Stipanov«

- točka 11. koja se odnosi na Srednju školu Markantuna de Dominisa Rab, riječi »Branka Staničić - Kuparić« zamjenjuje se riječima »Nada Dumičić«

- u glavi II.

- točka 4. koja se odnosi na Učenički dom Lovran, riječi »Snježana Višnjic«, zamjenjuju se riječima »Jasna Majić«

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Ivanka Škarić razrješava se članstva u Školskom odboru Gimnazije Eugen Kumičić u Opatiji, Emilija Reljac-Fajs razrješava se članstva u Školskom odboru Glazbene škole Ivan Matetić Ronjgov u Rijeci, Joško Topić razrješava se članstva u Školskom odboru Ugostiteljske škole Opatija, Branka Staničić - Kuparić razrješava se članstva u Školskom odboru Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab, Snježana

Višnjic razrješava se članstva u Domskom odboru Učeničkog doma Lovran.

III.

Novoimenovanim članovima Školskog odbora iz točke I. ove Odluke i to: Miri Verunica, Ines Borčić, Aldi Stipanovu, Nadi Dumičić i Jasni Mijić mandat traje do isteka mandata članova umjesto kojih su imenovani.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-04/08-02/14
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3
Rijeka, 21. veljače 2008.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

17.

Na temelju članka 87. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu »Narodne novine« broj 69/03 - pročišćeni tekst i 76/05) i članka 28. točka 10. podstavak 5. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01, 10/06, 16/06 - pročišćeni tekst, 35/07 i 43/07), Županijska skupština na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova školskih odbora osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županija

I.

U Odluci o imenovanju članova školskih odbora osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (»Službene novine« broj 28/05, 32/05, 38/05, 23/06, 39/06, 43/06, 50a/06, 55/06 - pročišćeni tekst, 12/07, 35/07, 40/07, 43/07 i 50/07).

u glavi I.,

- točka 14, koja se odnosi na Osnovnu školu »Milan Brozović«, Kastav, riječi »Irena Gauš Mladenić« zamjenjuju se riječima »Vojko Braut«.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Irena Gauš Mladenić razrješava se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole »Milan Brozović«, Kastav.

III.

Novoimenovanom članu Vojku Brautu, mandat traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovan.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-04/08-02/13
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3
Rijeka, 21. veljače 2008.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.

18.

Na temelju članka 6. stavak 3., a u svezi s člankom 7. stavak 1., podstavak 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07), Županijska skupština na sjednici od 21. veljače 2008. godine donijela je

ODLUKU

o prestanku mirovanja mandata člana Županijske skupštine i prestanku obnašanja dužnosti zamjenice člana Županijske skupštine

I.

Utvrđuje se da je dana 21. veljače 2008. godine prestalo mirovanje mandata člana Županijske skupštine IVANA KIRINA i da je zamjenica člana LJILJANA GAZDIĆ-KUHAR 20. studenoga 2007. godine, zbog smrti, prestala obnašati dužnost članice Županijske skupštine.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-04/08-02/15
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-8-3
Rijeka, 21. veljače 2008.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v. r.