



Općina Viškovo

20.

Na temelju članka 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 99. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 15/04 i 6/06) i članka 66. stavak 2. Odluke o komunalnom redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/07) Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, na svojoj 85. sjednici održanoj 17. srpnja 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK o iskaznici komunalnog redara

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i oblik iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i zamjene te način vođenja evidencije o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Članak 2.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu potrošača i gospodarstvo Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Obrazac iskaznice izrađuje se na papiru svijetlozelene boje veličine 85 x 55 mm, a zaštićuje se plastificiranjem.

Prednja strana iskaznice sadrži:

- na gornjoj lijevoj strani grb Republike Hrvatske,
- desno od grba ispisan je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, OPĆINA VIŠKOVO,

- ispod državnog grba je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u gornjem desnom uglu otisnut pečat Općinskog poglavarstva,

- ispod prostora za fotografiju upisuje se broj iskaznice,
- desno od prostora za fotografiju ispisuje se oznaka:

»ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA«, ispod koje se na prvoj crti upisuje ime, a na drugoj crti prezime ovlaštene osobe.

- Poledina iskaznice sadrži:

- Naslov »OVLAŠTENJE«, ispod kojeg je otisnut tekst: »Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati radnje komunalnog redara utvrđene odlukama Općinskog vijeća Općine Viškovo«.

- ispod teksta iz stavka 3. ovog članka je broj i datum, a ispod toga mjesto izdavanja iskaznice,

- na desnoj strani poledine je mjesto za pečat i potpis Općinskog načelnika Općine Viškovo.

Članak 4.

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija sadrži: broj iskaznice, ime i prezime osobe kojoj je izdana iskaznica, datum izdavanja i datum vraćanja iskaznice, te odjeljak za napomene.

Članak 5.

Iskaznica vrijedi od dana njezinog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje radnji komunalnog redara.

Članak 6.

U slučaju nestanka iskaznice osoba je dužna odmah, a najkasnije u roku od tri dana od nestanka iskaznice, o tome izvijestiti Odjel.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala, nakon što je iskaznica oglašena nevažećom u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Ovlaštena osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje ili je razriješena dužnosti obavljanja komunalnog redara, dužna je iskaznicu vratiti Odjelu s danom oduzimanja ovlaštenja ili razrješenja obavljanja radnji komunalnog redara.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o iskaznici komunalnog redara (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/96).

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/07-01/23

Ur. broj: 2170-09-07-01-3

Viškovo, 17. srpnja 2007.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik

Općinskog poglavarstva

Goran Petrc, prof., v. r.