



# Općina Viškovo

## 15.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 15/04 i 6/06), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 20. sjednici održanoj 31. svibnja 2007. godine, donijelo je

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka), propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Viškovo.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Viškovo, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

##### Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, pješačke zone, prolazi, javne stube, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, šetnice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna samonikla stabla, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javne objekte i slične zelene površine,
- površine namijenjene za javne priredbe, površine na kojima se obavljaju prigodne prodaje (ambulantne),
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, odluku donosi Poglavarstvo Općine Viškovo.

##### Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i koji se po zakonu o građenju ne smatraju građevinama.

Pod predmetima u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu, te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem, te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

3. stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,

4. pokretna radnja (ambulantna prodaja), kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotičima).

5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, bankomat, telefonska govornica i slično),

6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavu i druge prilike),

7. štand (tipiziran lako prenosiv element, predviđen za stalnu, privremenu i prigodnu uličnu prodaju),

8. transparenti, metalni nosači za zastave i konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

9. komunalna oprema (kontejneri, košarice, stupići i slično).

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka, dužni su iste održavati urednima, čistima, te u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se: označavanje naselja, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, održavanje javnih zelenih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih jama, dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija, držanje domaćih životinja, uređenje i održavanje svih nekretnina na području Općine Viškovo.

##### Označavanje naselja

##### Članak 6.

Naselja u Općini moraju biti vidljivo označena natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u naselje.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče naselja nabavlja Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti i gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Odjel), a troškove nabave, postavljanja i održavanja istih snosi Općina Viškovo.

Pločicu s oznakom kućnog broja nabavlja, postavlja i održava vlasnik zgrade o svom trošku.

## Uređenje vanjskih dijelova zgrada

## Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrada i kuća (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova, kuća i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći, te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i o očuvanju i zaštiti kulturnih dobara.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati i slično ili na drugi način ih oštećivati.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i da ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Posuda za cvijeće izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, te izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća.

## Članak 8.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvjestiti Građevinsku inspekciju koja će postupiti sukladno odredbama Zakona o gradnji.

## Uređenje vanjskih dijelova okućnica

## Članak 9.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu, odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje ili javno odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada.

Na nekretninama iz stavka 2. ovog članka nije dozvoljeno odlagati i držati otpadna vozila, odnosno olupine, jedino ukoliko se radi o pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti skupljanja, obrađivanja i uporabe otpadnih vozila, sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (NN br.136/06).

Vlasnik i korisnik nekretnina iz stavka 1. ovog članka dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javnu površinu, tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ograda uz javnu površinu mora biti izvedena tako da se uklapa u okoliš, mora biti uredna, održavana i ne smije predstavljati opasnost za prolaznike.

## Postave reklama, natpisa i naziva tvrtki

## Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama i oglasnim ormarićima.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata, čiji je sadržaj suprotan zakonu. Takvi plakati, reklame ili oglasi, uklanjaju se po nalogu komunalnog redara, na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, odnosno čije interese promiče.

Zabranjeno je postavljanje plakata na autobusnim čekaonicama.

## Članak 11.

Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, utvrđuje Poglavarstvo Općine Viškovo.

## Članak 12.

Ploča s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pored vrata poslovnog prostora.

## Uređenje izloga

## Članak 13.

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.

Izlog mora biti čist, uredan, tehnički održavan, osvijetljen i mora estetski lijepo izgledati.

## Uređenje javnih zelenih površina

## Članak 14.

Javne zelene površine moraju se redovito uređivati i održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Pod održavanjem zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevljenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnjojenje i folijarna prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoored i slično),
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od urušavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obavljanje, a po potrebi i rekonstruiranje zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grmlja i grana,
14. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

## Članak 15.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezna je održavati zelenu površinu i brinuti se o njejoj zaštiti. i po potrebi obnovi.

Vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, prostora ustanove, udruge, vjerske zajednice i slično, obvezan je osigurati održavanje, uređenje i obnovu zelene površine ne zemljištu koje pripada objektu, odnosno koje je ograđeno i čini okoliš objekta.

Ukoliko osobe odnosno subjekti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne ispunе svoje obveze, to će učiniti i organizirati Odjel na njihov trošak.

## Članak 16.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

- obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja,
- obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnih drveća i grmlja bez odobrenja,
- guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, kidati cvjetne i zelene grane s drveća i grmlja,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- prekapati javne zelene površine,
- oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, ogradne stupiće, klupe, stolove, skloništa, opremu za igru djece, gnijezda, hranilišta, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje,
- kampirati bez odobrenja,
- odlagati građevinski materijal, komunalni i drugi otpad,
- rekonstruirati postojeću kao i graditi novu zelenu površinu bez odobrenja,
- postavljati bilo kakve naprave, uređaje, objekte, reklamne panoje i slično bez odobrenja
- ložiti vatru i paliti stabla, voziti i prati automobil.

Odobrenje za određene aktivnosti iz podstavaka stavka 1. ovog članka, može dati Odjel.

Javna rasvjeta

## Članak 17.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu sa Godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Rasvjeta mora u pravilu, svijetliti cijelu noć, temeljem upravljačkog sustava koja je u nadležnosti HEP-a.

Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

## Članak 18.

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se telefonske govornice, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, autobusna stajališta, skulpture, posude za otpad, stupovi za plakatiranje, orijentacijski planovi i slični objekti i uređaji.

## Članak 19.

Telefonske govornice postavljaju se na javnim površinama prema programu pravne osobe koja obavlja djelatnost telekomunikacija, uz predhodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija dužna je telefonske govornice održavati urednima i ispravno.

## Članak 20.

Stajališta autobusa (prigradskog prometa), moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na autobusnom stajalištu se obvezno postavljaju posude za otpad.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a o tome brine Odjel.

## Članak 21.

Na području Općine Viškovo stupovi za plakatiranje, skulpture, spomenici, spomen ploče i slično, grade se i postavljaju sukladno odluci Općinskog poglavarstva.

## Članak 22.

Protupožarni hidranti i hidranti za zalijevanje i pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za osobne potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i slično).

## Članak 23.

Javni nužnici izgrađuju se na javnim površinama, moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete i moraju se održavati čistima, urednima i u ispravnom stanju, o čemu brine Odjel.

## Članak 24.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način nagrđivati.

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama

## Članak 25.

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda propisana je posebnom Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području gradova Rijeka, Bakar i Kastav i općina, Jelenje, Čavle, Kostrena, Viškovo i Matulji.

Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje kolektora odlaže se na način i uz uvjete definirane odredbama odgovarajućih Zakona.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta ne smije zatupati ili na drugi način zatvoriti prirodni odлив i slijevanje voda kod ogradnih zidova.

## Članak 26.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna osoba - koncesionar, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je pravovremeno zatražiti od pravne osobe - koncesionara koji postupa s otpadom, čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja.

Pravna osoba - koncesionar koji postupa s otpadom dužan je fekalije izljevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija

## Članak 27.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije i dezinfekcije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Držanje domaćih životinja

#### Članak 28.

Radi zaštite imovine, održavanja čistoće i opće prometne sigurnosti, zabranjeno je puštanje životinja kopitara, papkara i peradi na javnu površinu, odnosno unutar naselja i u neposrednoj blizini prometnica.

Pod kopitarima se smatraju konji, mazge i mule. Pod papkarima se smatraju goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi se smatraju kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

#### Članak 29.

Odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja i na područjima na kojima je to dozvoljeno, odnosno koja nisu obuhvaćena stavkom 1. ovog članka, ukoliko njihovo držanje ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete, sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (NN br. 135/06).

#### Članak 30.

Držanje pasa i mački propisano je posebnom odlukom.

### III. ODRŽAVANJE ČIŠĆENJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 31.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

#### Članak 32.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima, urednima i čuvati.

Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina Viškovo.

#### Članak 33.

Na javnoj površini nije dozvoljeno, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje Općine Viškovo:

- odlagati građevinski materijal, te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave i strojeve, bacati reklamne letke.

Pored navedenog u stavku 1. ovog članka nije dozvoljeno baviti se aktivnostima iz članka 16. ove Odluke.

#### Članak 34.

Na javnoj površini zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima), te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- paliti otpad, obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,

- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

#### Članak 35.

Na javnoj prometnoj površini zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovog članka, komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje o trošku izvođača.

Uvjete i način prekopavanja javne prometne površine određuje Odjel.

#### Članak 36.

Vozači, odnosno vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa građevinski i drugi materijal koji prevoze po javno prometnim površinama.

Pri izlasku s gradilišta na javno prometnu površinu kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.

Vozila ne smiju ispuštati ulje na javno prometnu površinu.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, papir, sijeno, piljevinu, lišće i slično, moraju biti osigurana da se materijal ne prosipa.

#### Članak 37.

Pravna osoba koja obavlja poslove odvodnje i pročišćavanja otpadnih i oborinskih voda, dužna je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno prometnih površina.

#### Članak 38.

Javne zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, pa je u tom smislu u članku 14. ove Odluke određeno na koji se način iste uređuju i održavaju, a člankom 16. ove Odluke utvrđene su aktivnosti koje su zabranjene na javnim zelenim površinama i one koje se mogu obavljati samo uz dopuštenje Odjela.

#### Članak 39.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu, dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njezine poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njezinog poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

#### Članak 40.

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal i blato ne raznose po javnim površinama.

Ako izvođač građevinskih radova, prilikom izvođenja ošteti javnu površinu, dužan ju je dovesti u prvobitno stanje o svom trošku.

#### Članak 41.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje ošteti javnu površinu, obvezna je naknaditi pričinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine, vrši se o trošku počinitelja oštećenja, a po nalogu komunalnog redara.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 42.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 1.- 8. ove Odluke, smiju biti postavljeni na javnim površinama isključivo na lokaciji određenoj Planom lokacija za postavljanje predmeta, kojeg donosi Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, u skladu s uvjetima i na način određen ovom Odlukom i posebnom Odlukom.

Posebnom Odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, propisuje se i davanje u zakup javnih površina sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju.

Korištenje javnih površina prilikom gradnje

#### Članak 43.

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora, izvođača, te broj rješenja, odnosno prethodnog odobrenja za radove izdanog od nadležnog organa.

Izvođač građevinskih radova može koristiti sav građevinski materijal zatečen na gradilištu po građevinskoj dozvoli, kao npr. materijal od iskopa ili od gromače, te isti može mljeti, odnosno drobiti, a odobrenje o količinama i o dozvoli mljevenja kamena izdaje Odjel.

Izvođač građevinskih radova ne smije dovoziti građevinski materijal radi mljevenja određenog u stavku 2. ovog članka.

Radi zaštite javnih površina izvođač je dužan pridržavati se mjera utvrđenih člankom 40. stavak 1. ove Odluke, kako bi spriječio onečišćenje istih.

#### Članak 44.

Prilikom obavljanja radova iz stavka 2. članka 43. izvođač je dužan:

- upozoriti bliže susjede o mljevenju kamena 24 sata prije izvođenja,
- obavezno vršiti polijevanje vodom kamena kod svakog ubacivanja u drobilicu,
- radove izvoditi po mogućnosti u vremenskom periodu niskog atmosferskog tlaka, odnosno kada je vlažnije vrijeme i kad nema vjetra,
- radove izvoditi u vremenu od 7,00 do 18,00 sati.
- radove ne izvoditi nedjeljom, praznikom i blagdanom,
- po završetku izvođenja izvršiti pranje objekta, prilaznih putova i slično i očistiti prostor zahvata mljevenja kamena, sve u roku od 48 sati po završetku izvođenja radova.

#### Članak 45.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovog članka može se privremeno koristiti javna površina, a odobrenje o tome izdaje Odjel.

Privremeno zauzeti dio javne površine iz stavka 2. ovog članka, mora se ograditi urednom ogradom..

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, jer je on odgovoran za sigurnost radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

#### Članak 46.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Korištenje javnih površina za ukrcaj i iskrcaj robe i ostalog materijala

#### Članak 47.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

U slučaju da nema vlastitog zemljišta, može se koristiti javna površina, ali tako da se ista ne oštećuje i da ne ometa promet.

Iskrcaji ogrijev se mora ukloniti u roku od tri dana, a javna površina se mora očistiti od piljevine i drugih ostataka.

Odobrenje za korištenje javne površine izdaje Odjel.

#### Članak 48.

Za ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala prvenstveno se koriste površine koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj se može privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje, u vremenu propisanom za dostavu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Korištenje javnih površina za prigodne prodaje

#### Članak 49.

Lokacije za prodaju na otvorenom (prigodne prodaje, sajmovi i slično), te raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, određuje Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

Po isteku vremena određenog za prodaju ovlaštena pravna osoba sve klupe i druge pokretne naprave, osim kioska, te dovodi prostor u čisto i uredno stanje.

Prigodna prodaja se dozvoljava po odobrenju Odjela, u vremenu i na području utvrđenom odobrenjem, a sukladno odredbama posebne Odluke o prigodnoj prodaji Općine Viškovo.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 50.

Komunalni otpad iz kućanstva, otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te otpad nastao čišćenjem javnih površina.

Komunalni otpad se dijeli na standardni i krupni otpad. Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvima (štednjaci, bojleri i ostala kućanska bijela tehnika, kreveti, fotelje i ostali djelovi namještaja, zatim kante, madraci, otpad od čišćenja spremišta i sl.).

Tehnološki i opasni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 51.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina Viškovo.

#### Članak 52.

Komunalni otpad odlaže se u posude za otpad.

Broj posuda i mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad određuje pravna osoba koja obavlja odvoz komunalnog otpada.

Posude za komunalni otpad nabavlja i održava u tehnički i sanitarnom ispravnom stanju pravna osoba koja odvozi otpad, vodeći računa o broju kućanstava, pravnih i fizičkih osoba, koje proizvode komunalni otpad.

#### Članak 53.

Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan je komunalni otpad odlagati u posude za otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te je dužan posudu za otpad zatvoriti.

Prilikom odlaganja komunalnog otpada, korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije) najprije usitniti.

Kad je posuda za odlaganje komunalnog otpada puna, komunalni otpad odlaže se u najbližu drugu posudu za otpad.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke pravne osobe koja odvozi komunalni otpad, a u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

#### Članak 54.

U posude za komunalni otpad ne smiju se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpaci, leševi životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, otpad iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

#### Članak 55.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za komunalni otpad ne smiju se pomicati sa mjesta označenih za njihov smještaj.

#### Članak 56.

Odvoz komunalnog otpada se vrši organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno programom, na način što odgovara sanitarno-tehničkim propisima.

Vozila što odvoze obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Djelatnik koji vozi komunalni otpad, dužan je prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za otpad vratiti na to određeno mjesto, zatvoriti posude i pokupiti rasuti otpad, prilikom manipulacije.

#### Članak 57.

Vozilo što odvozi komunalni otpad može se kretati i na prometnicama gdje je zabranjen promet takvim vozilima,

ako nema druge prometnice za pristup odloženom komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Vozilo iz stavka 1. ovog članka mora biti ograničene nosivosti.

#### Članak 58.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

#### Članak 59.

Korisnik usluga je dužan davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluge odvoza komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekta, ako se objekt neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi komunalni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza komunalnog otpada prestaje istekom mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

#### Članak 60.

Skupljeni komunalni otpad se odlaže na za to određena mjesta deponije.

Deponij uređuje, održava i čuva ovlaštena pravna osoba.

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 61.

Snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

#### Članak 62.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta.

#### Članak 63.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimске službe osigurava se programom koji utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 64.

Svi protupravno postavljeni predmeti iz članka 4. ove Odluke, moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene predmete sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Odjel

o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove pre-mještaja i skladištenja, odnosno čuvanja.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 65.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 8 dana od dana saznanja komunalnog redara, uklonit će se o trošku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je odstraniti svoje vozilo u roku od 15 dana nakon što mu je komunalni redar ostavio obavijest na vozilu.

Ako vlasnik ne odstrani vozilo sukladno stavku 2. ove Odluke, s istim će se postupati sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (NN br. 136/06).

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 66.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Odjel, putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu, čiji izgled je određen Pravilnikom o obliku i sadržaju, a koji donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 67.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,
- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjestu).

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu radnji iz stavka 1. ovog članka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva,

Komunalni redar se u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan pridržavati odredaba Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

#### Članak 68.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može tražiti pomoć Policijske uprave Primorsko-goranske, nadležne policijske postaje.

### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 69.

Globom od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade (čl. 7. st. 1. i 2.),
2. crta, šara ili oštećuje vanjske dijelove zgrade (čl. 7. st. 3.),
3. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 6. st. 5.),
4. ne pristupi sanaciji zgrade ako ista predstavlja javnu opasnost (čl. 8. st. 1.),
5. ne održava okućnicu, odnosno okoliš zgrade (čl. 9. st. 1.),
6. odlaže na okućnicu građevinski i drugi materijal ili krupni otpad (čl. 9. st. 2.),
7. plakate, oglase i slične objave stiče na mjestima koja nisu za to određena ili ističe oglas, reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan Zakonu (čl. 10. st. 2.),
8. ne održava izloge sukladno čl. 13. st. 2.,
9. ne koristi javnu zelenu površinu sukladno čl. 14., postupa suprotno odredbi čl. 15. st. 3.,
11. uništava ili oštećuje tijela javne rasvjete (čl. 17. st. 2.),
12. redovito ne održava objekte javne rasvjete (čl. 17. st. 3.),
13. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame (čl. 26. st. 2. i 3.),
14. ne pridržava se odredbi čl. 28. st. 1.,
15. ne pridržava se odredbi čl. 33. st. 1.,
16. na javnoj prometnoj površini izvodi radove bez odobrenja, oštećuje javnu površinu ili je nenamjenski koristi (čl. 35. st. 1.),
17. poduzima radnje iz čl. 34. st. 1.,
18. ne postupa u skladu s odredbom čl. 37.,
19. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 36.),
20. uništi ili ošteti javnu površinu kod izvođenja građevinskih radova (čl. 40. st. 2.),
21. ne nadoknadi počinjenu štetu na javnim površinama (čl. 41. st. 1. i 2.),
22. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište natpisom i inače postupa suprotno odredbama o korištenju javnih površina prilikom gradnje utvrđenim u čl. 43. 44. i 45.,
23. izvođač građevinskih radova ne poduzme sve mjere sigurnosti na gradilištu (čl. 45. st. 1.),
24. nakon završetka građevinskih radova izvođač ne vrati korištenu javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 46. st. 1.),
25. koristi javnu površinu bez odobrenja za iskrcaj ogrijeva ili piljenje drva (čl. 47. st. 4.),
26. prilikom iskrcaja i ukrcaja robe ili drugog materijala oštećuje javnu površinu, ili ako iskrcavanjem robe ometa promet ili se ne ukloni u najkraćem mogućem roku (čl. 48. st. 2. i 3.),
27. prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora otvorenih tržnica (čl. 49. st. 1.),
28. ne postupa sukladno odredbi čl. 52.,
29. ne ukloni snijeg i led sukladno odredbi čl. 61. i čl. 62.,
30. ne ukloni protupravno postavljene predmete (čl. 64. i čl. 65.).

Globom od 1.000,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 70.

Globom od 1.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 69. ove Odluke.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/96).

## Članak 72.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo ovlašteno je donijeti uputstva i naredbe radi provedbe pojedinih odredaba ove Odluke.

## Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-01-8

Ur. broj: 2170-09-07-01-

Viškovo, 31. svibnja 2007.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 15/04 i 6/06), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 20. sjednici održanoj 31. svibnja 2007. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnom redarstvu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o komunalnom redarstvu propisuje se ustroj, djelokrug rada, ovlaštenja i način rada komunalnog redara.

## Članak 2.

Komunalno redarstvo provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, i drugim aktima Općinskog vijeća Općine Viškovo i Općinskog poglavarstva, ako posebnim aktima nije drukčije određeno.

## II. USTROJ KOMUNALNOG REDARSTVA

## Članak 3.

Komunalno redarstvo ustrojava se unutar Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje, komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Viškovo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

## Članak 4.

Komunalni redar mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Viškovo.

## Članak 5.

Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo donosi Pravilnik kojim propisuje sadržaj i oblik, te način izdavanja iskaznice komunalnog redara.

## III. DJELOKRUG RADA

## Članak 6.

U okviru djelokruga rada komunalnog redarstva obavljaju se poslovi nadzora nad provođenjem odredbi komunalnog reda određenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i drugim propisima koji se odnose na:

- održavanje reda i čistoće te praćenje uređenja naselja, pa tako postavljanje natpisa, reklamnih panoa i drugih prigodnih natpisa, izloga, oznaka ulica i trgova i slično,
  - održavanje reda i čistoće na javnim površinama (ceste, parkirišta, parkovi, autobusna stajališta, telefonske govornice i sve druge javne površine),
  - uređenje i vanjski izgled javnih površina iz predhodne alineje, zgrada, skladišta, ograda, gradilišta, kioska i drugih predmeta i objekata,
  - održavanje, čišćenje i čuvanje javnih površina,
  - korištenje i zaštita od oštećenja svih javnih površina, komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama,
  - poduzimanje preventivnih mjera kod izvođenja građevinskih i drugih radova koji se obavljaju na svim javnim površinama, a naročito na javnim prometnim površinama,
  - skupljanje i odvoz komunalnog otpada, građevinskog otpada i slično,
  - praćenje držanja domaćih životinja sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (NN br. 135/06).
- Komunalno redarstvo obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji imaju utjecaja na održavanje čistoće i uređenost Općine Viškovo.

## IV. OVLAŠTENJE I NAČIN RADA

## Članak 7.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojima se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama Odluke o komunalnom redu,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama Odluke o komunalnom redu,
- predložiti podnošenje zahtjeva za prekršajni postupak,
- izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,
- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar je ovlašten donositi usmene i pismene naloge u vidu rješenja za provedbu radnji iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 8.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 7. stavak 2. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

## Članak 9.

Komunalni redar se u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan pridržavati odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu i drugih propisa.

## Članak 10.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može tražiti pomoć Policijske uprave Primorsko - goranske, nadležne policijske postaje.

## V. KAZNENE ODREDBE

## Članak 11.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne postupi po izvršenju rješenja komunalnog redara,
- onemogućiti ili ometa vršenje poslova iz djelokruga komunalnog redarstva.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba, ako počinu prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redarstvu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/96).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-01-8

Ur. broj: 2170-09-07-01-

Viškovo, 31. svibnja 2007.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 18. Zakona o groblju (»Narodne novine« broj 19/98), članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 15/04 i 6/06), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 20. sjednici održanoj 31. svibnja 2007. godine donijelo je

**ODLUKU  
o groblju**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- uređenje i održavanje groblja, uklanjanje otpada,
- izgradnja i uređenje grobova,
- mrtvačnice i kosturnica,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- prekopanje grobova ili ekshumacija,
- uvjete i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- izvori i korištenje sredstava za groblje,
- grobna evidencija,
- kaznene odredbe.

## Članak 2.

Groblje u Viškovo je komunalni objekt u vlasništvu Općine Viškovo.

## Članak 3.

Groblje je prostor na kojem se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od ograđenog unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajni, sakralni, spomenički objekt i prateći sadržaji) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta, uređene zelene površine i dr.).

## Članak 4.

Na groblju Viškovo ukapaju se u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Viškovo.

## Članak 5.

Umrlog se ukapa isključivo na groblju.  
Ukop se vrši prema odredbama Zakona, ove Odluke, Pravilnika o grobljima i u skladu s običajima.

## Članak 6.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracije, vjerski obredi i sl.).

## Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Viškovo donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

## Članak 8.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje, komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

## UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

## Članak 9.

Grobljem iz članka 2. Ove Odluke upravlja Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

## Članak 10.

Upravni odjel obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja,
- uređuje i održava groblje, te uklanja otpad s groblja,
- vrši izgradnju i održavanje pratećih građevina i komunalne infrastruktura,
- vodi grobnu evidenciju,
- vrši kalkulaciju i predlaže Općinskom poglavarstvu visinu naknade za dodjeljivanje korištenja grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

## MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

## Članak 11.

Upravni odjel dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

## Članak 12.

Groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Površina groblja dijeli se na grobna polja i grobne blokove.

## Članak 13.

Putevi na novo formiranim grobnim poljima moraju biti široki 1- 2 m, razmak između grobnih redova 0,60-0,80 m, a razmak između grobnih mjesta 0,20- 0,30 m.

Zatečeni prostor između redova polja, redova i mjesta kod rekonstrukcije se ne smiju smanjivati.

## Članak 14.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove, niše i pretince za urne.

Svako grobno mjesto ima svoj redni broj.

## Članak 15.

Nova grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda grobova, niša, pretinaca za urne prema rastućem broju kojeg donosi Upravi odjel.

Upravni odjel daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

## Članak 16.

Upravni odjel će izdati rješenje o korištenju grobnog mjesta korisniku u slijedećim slučajevima:

- članu uže obitelji pokojnika, ako je član uže obitelji ili pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Viškovo.

- trećoj osobi koja po zakonu ima pravo skrbiti o ukopu pokojnika koji je u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Viškovo.

- članu uže obitelji pokojnika ili trećoj osobi koja po zakonu ima pravo skrbiti o ukopu pokojnika, ako je pokojnik ili jedan od roditelja pokojnika u trenutku rođenja pokojnika imao prebivalište na području Općine Viškovo.

- članu uže obitelji pokojnika ili trećoj osobi koja po zakonu ima pravo skrbiti o ukopu pokojnika, ako je pokojnik 15. travnja 1993. godine imao prebivalište na području Grada Rijeke (naselje Pehlin i Tibljaši).

- fizičkoj osobi koja rješenjem suda dobije pravo korištenja grobnog mjesta

- fizičkoj osobi kojoj postojeći korisnik ugovorom prepusti korištenje grobnog mjesta.

Rješenje o korištenju grobnog mjesta Upravni odjel izdaje neposredno nakon smrti pokojnika, a prije ukopa, odnosno po pravomoćnom rješenju suda ili ugovoru.

Upravni odjel neće izdati rješenje o korištenju novog grobnog mjesta ukoliko je moguć ukop pokojnika u grobno mjesto za koje je već izdano rješenje.

## Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba kojoj je Upravni odjel izdao rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Pravo ukopa u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji uz njegovu suglasnost ukoliko ima raspoloživo mjesto.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici po provedenoj ostavinskoj raspravi.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i trećim osobama.

Korisnik grobnog mjesta ne može steći pravo na zakup drugog novog grobnog mjesta ukoliko je dozvolio privremeni ukop drugim osobama.

## Članak 18.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravnom odjelu radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ukoliko je s ustupanjem grobnog mjesta novom korisniku prodana oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti dokaz o uplaćenim poreznim obvezama za predmetne nekretnine.

## Članak 19.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka tri-deset godina od ukopa u grobnicu.

Namjeru prekapanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije prekapanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.),

nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Upravni odjel je dužan prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnicu).

#### Članak 20.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima, već je o njima dužno brinuti Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, a održava ih Upravni odjel o trošku Općine Viškovo.

### VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

#### Članak 21.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

U popunjenu grobnu nišu može se odobriti ukop nakon 30 godina od zadnjeg ukopa uz poštivanje sanitarnih uvjeta.

Urna se može položiti u grobno mjesto bez obzira na prethodni ukop ukoliko ima prostora.

Iznimno, za ukop članova obitelji kada je grobno mjesto popunjeno, a potreba postoji može se dodijeliti novo grobno mjesto.

### NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

#### Članak 22.

Pravo ukopa na groblju u Viškovu imaju i osobe koje su se u trenutku smrti nalazile na području Općine Viškovo, a ne može se utvrditi njihov identitet.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobno mjesto koje odredi Upravni odjel.

Ukoliko se naknadno jave nasljednici nepoznate osobe isti nemaju pravo na grobno mjesto u kojem je u trenutku smrti ukopana nepoznata osoba.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Viškovo.

### UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA

#### Članak 23.

Upravni odjel brine se o uređenju i održavanju groblja te uklanjanju otpada s groblja na temelju Godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje pratećih građevina, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada razumjeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrđuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju.

Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća, svijeća i sl. pokraj grobova koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

#### Članak 24.

Upravni odjel dužan je radnje iz članka 23. stavak 1. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja, Upravni odjel je dužan osigurati prikladne prostore za odlaganje opreme i otpada.

#### Članak 25.

O uređenju i održavanju grobova brinu se korisnici grobnog mjesta.

Ako korisnici grobova iste ne održavaju, Upravni odjel dužan ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne uredi grobove koje su dobili na korištenje, Upravni odjel će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Upravni odjel, sukladno članku 18. ove Odluke.

#### Članak 26.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, Upravni odjel uklonit će u ljetnim mjesecima 10 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima 30 dana nakon ukopa.

#### Članak 27.

Groblje je građanima otvoreno za posjet u vremenu od 6,00 do 20,00 sati.

Posjetitelji groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini te ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlim.

#### Članak 28.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije određeno za pokop,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- loviti,
- napasati stoku,
- neovlašteno kositi travu
- gaziti po grobovima i nasadama i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje
- pisati po grobnim spomenicima i znakovima
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,
- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete i reklame,
- prometovati bilo kakvim vozilom, osim vozila koja se koriste u svezi s radovima na groblju,
- sađenje po vlastitom nahođenju korisnika
- graditi i rekonstruirati nadgrobne spomenike bez suglasnosti Uprave groblja
- uređivati staze bilo kakvom vrstom radova (betoniranje, oploćenje, nasipavanje i sl.)

#### Članak 29.

Svu evidentiranu štetu dužan je podmiriti počinitelj štete na temelju očevida i zapisnika komunalnog redara.

## Članak 30.

Upravni odjel dužan je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu, a osobito na ulazu u groblje.

## IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

## Članak 31.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređaja grobnog mjesta pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Upravni odjel daje odobrenje za podizanje ili adaptaciju nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika.

## Članak 32.

Odobrenje za izgradnju/preinaku nadgrobnog spomenika daje Upravni odjel na zahtjev korisnika.

Zahtjev mora sadržavati:

- idejnu skicu sa dimenzijama (tlocrt, nacrt, bokocrt) nadgrobnog spomenika,
- tekst natpisa na spomeniku,
- dokaz o plaćenju godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta
- dokaz o plaćenju naknadi za odobrenje izgradnje,
- rješenje o pravu na korištenje grobnog mjesta,
- ime, prezime i adresa ili naziv tvrtke izvoditelja radova.

## Članak 33.

Po završetku radova korisnik grobnog mjesta dužan je odmah o tome obavijestiti komunalnog redara Općine Viškovo.

Komunalni redar dužan je izvršiti očevid.

Smatra se da su radovi uredno završeni:

- nadgrobni spomenik je izgrađen u skladu sa odobrenom skicom (oblik, natpis i dimenzije),
- okoliš u zoni gradnje očišćen je od otpadnog materijala koji se mora ukloniti s groblja,
- sve eventualna oštećenja na stazama i zelenim površinama su sanirana,
- u slučaju oštećenja drugih grobova način i obim sanacije utvrđuje se zasebnim zapisnikom stranaka u sporu na temelju kojeg se vrši popravak na teret korisnika koji je izvodio radove.

## Članak 34.

Bez dozvole Upravnog odjela, na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti bilo koji drugi radovi.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova Upravni odjel sam poduzeo određene radnje uslijed čega su nastali troškovi te je troškove dužan nadoknaditi korisnik.

## Članak 35.

Radovi iz članka 34. mogu se obavljati samo radnim danom u vrijeme koje odredi Upravni odjel.

Iznimno, Upravni odjel može dozvoliti obavljanje radova i neradnim danima ako se moraju obaviti zbog hitnoće ukopa.

## Članak 36.

Na odobrenje za izgradnju ili rekonstrukciju nadgrobnog spomenika plaće se naknada u visini 150 kn po grobnom mjestu.

## Članak 37.

Nadgrobni spomenik korisnik grobnog mjesta mora izgraditi u roku od 2 (dvije) godine po dodjeli na korištenje.

## MRTVAČNICE I KOSTURNICA

## Članak 38.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

## Članak 39.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u mrtvačnici.

Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

## Članak 40.

Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu za kosturnicu.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlih ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u obiteljski grob, u tom slučaju snašaju sve troškove pokopa.

## NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

## Članak 41.

Tijelo umrlog koji se pokapa na groblju mora se čim prije iza smrti preneti u mrtvačnicu radi izlaganja prije ukopa.

## Članak 42.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukupa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti napravljen od drveta, metala ili drugoga otpornog materijala, odgovarajuće veličine prema raspoloživom prostoru ukopnog mjesta.

## Članak 43.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz predhodnog stavka nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

## Članak 44.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici najduže 8 sati.

Odobrenje za skraćivanje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Mrtvo tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

## Članak 45.

Pogreb umrlog položenog na odar u mrtvačnicu obavlja se od mrtvačnice do groba.

Izuzetno, na temelju odobrenja nadležnog tijela za unutarnje poslove, pogreb se može obaviti i s drugog mjesta.

## Članak 46.

Ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik koncesionara radi utvrđivanja činjenice obavljenog ukopa i nadzora pripreme tehničkih i drugih uvjeta ukopa.

## Članak 47.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno.

## Članak 48.

Upravni odjel može odobriti privremeni ukop umrlog u grob drugog korisnika ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može odmah postići nagodba.

Privremeni ukop vrši se u obiteljske grobove, ali samo uz pismenu suglasnost njihova korisnika.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni ukop vrši se uz odobrenje sanitarne inspekcije.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati.

Takav privremeni ukop može trajati najduže godinu dana od dana ukopa.

Sve troškove privremenog i konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop umrlog.

## Članak 49.

Urne s pepelom umrlog pohranjuju se u obiteljske grobove, niše ili pretince za urne.

## PREKAPANJE GROBOVA ILI EKSHUMACIJA

## Članak 50.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca), po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Troškove ekshumacije snosi podnositelj zahtjeva.

## Članak 51.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,
- radi sudskog uviđaja,
- uslijed premještanja groblja,
- radi prijena posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

## Članak 52.

Nakon prekapanja ili ekshumacije, posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku ili obiteljsku grobnicu ili se vraćaju u grob.

## UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

## Članak 53.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu kod dodjele grobnog mjesta.

Naknada kod dodjele na korištenje grobnog mjesta, niša i pretinaca za urne obračunava se za:

- troškove izgradnje groblja te njegovo opremanje odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajem.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za:

- grobna mjesta po m<sup>2</sup>
- niše po broju mjesta za lijes
- pretince za urne po broju pretinaca.

## Članak 54.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz članka 53. ove Odluke platiti odmah po odobrenju za ukop.

## Članak 55.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene godišnjih troškova.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za:

- grobna mjesta po m<sup>2</sup>
- niše po broju mjesta za lijes
- pretince za urne po broju pretinaca

## Članak 56.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

## IZVORI I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA GROBLJA

## Članak 57.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva

Sredstva iz predhodnog stavka mogu se koristiti za održavanje, izgradnju, proširenje i rekonstrukciju groblja, pratećih građevina i komunalne infrastrukture groblja.

## GROBNA EVIDENCIJA

## Članak 58.

Upravni odjel dužan je voditi registar umrlih osoba i grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Viškovo.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- vrsti grobnih mjesta, (niše, temelji i pretinci za urne)
- znamenitostima,
- lokacija grobnog mjesta I broj,
- korisnicima grobova, grobnica, niša i pretinaca za urne,
- podacima o ukopanim osobama

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta, niša i pretinaca za urne. Grobni se očevidnik pohranjuje i trajno čuva.

## KAZNENE ODREDBE

## Članak 59.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba Upravnog odjela za prekršaj ako:

- ne vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine, te registar umrlih osoba s potrebitim podacima,
- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na temelju Godišnjeg programa održavanja groblja.

## Članak 60.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se i unatoč opomeni od strane Upravnog odjela ne brine o održavanju grobnog mjesta,

- fizička osoba koja postupa protivno članku 28. ove Odluke.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 61.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Viškovo u okviru svoje nadležnosti.

##### Članak 62.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme po isteku ugovora o korištenju.

##### Članak 63.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/99, 5/02 i 31/03 - pročišćeni tekst).

*Klasa: 021-04/07-01/8  
Ur. broj: 2170-09-07-01-  
Viškovo, 31. svibnja 2007.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 15/04 i 6/06), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 20. sjednici održanoj 31. svibnja 2007. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

#### o imenovanju mrtvozornika na području Općine Viškovo

Za imenovanje mrtvozornika na području Općine Viškovo predlaže se MIRAN ČOKLO, dr. med. asistent

Zavoda za sudsku medicinu na Medicinskom fakultetu u Rijeci.

*Klasa: 021-04/07-01/8  
Ur. broj: 2170-09-07-01-  
Viškovo, 31. svibnja 2007.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v.r.**

## 19.

Na temelju članka 99. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 15/04 i 6/06), Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, na 80. sjednici održanoj 29. svibnja 2007. godine donosi

#### ODLUKU

#### o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu

##### Članak 1.

U članku 6. točki 2. Pravilnika o unutarnjem redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br: 12/05), pod Uvjeti: u alineji 4 iza riječi računalu dodaju se slijedeće riječi te položen vozački ispit B kategorije sadašnji broj izvršitelja: 1, zamjenjuje se brojem 2.

##### Članak 2.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 022-05/07-01/18  
Ur. broj: 2170-09-07-01-  
Viškovo, 29. svibnja 2007.*

#### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VIŠKOVO

Zamjenica predsjednika  
Općinskog poglavarstva  
**dr. Ines Strenja Linić, mr. sc., v.r.**