

# Županija

## 15.

Na temelju članka 53. stavak 1. podstavak 3. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01 i 16/04), Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01), Izmjene i dopune Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/04) i Izmjene i dopune Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 4/07), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-04/05-08/1

Ur. broj. 2170/01-11-01-07-69

Rijeka, 20. ožujka 2007.

Predsjednica  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
**Višnja Samaržija-Mladenić, v.r.**

### POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- način konstituiranja Skupštine, početak obavljanja dužnosti članova Skupštine i prestanak mandata članova Skupštine,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Skupštine,
- broj članova, sastav, djelokrug te način rada radnih tijela Skupštine,
- odnos Skupštine i Poglavarstva,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješavanja u Skupštini,
- sazivanje i tijek sjednice, te način odlučivanja na sjednici,
- održavanje reda na sjednici,
- javnost rada Skupštine.

Poslovníkom se uređuju i druga pitanja od značenja za rad Skupštine i radnih tijela Skupštine.

##### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Skupština posebnim aktom.

#### II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE I POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA SKUPŠTINE

##### Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava dobn najstariji član Skupštine.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Skupštine sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo predlaganja odluka na konstituirajućoj sjednici pripada i 1/5 članova Skupštine.

##### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedatelj će, prozivajući imena i prezimena izabranih na izborima za Skupštinu na temelju izvješća Izbornog povjerenstva, utvrditi broj nazočnih članova Skupštine.

Nakon utvrđenja da je sjednici nazočna većina članova Skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

##### Članak 5.

Skupština broji 41 člana koji se biraju na način određen zakonom.

Nacionalne manjine koje u stanovništvu Županije sudjeluju s više od 5% imaju pravo na zastupljenost u Skupštini razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Županije.

Zastupljenost autohtone talijanske nacionalne manjine osigurat će se biranjem jednog člana Skupštine iz reda talijanske nacionalne manjine.

Skupština može imati i više od 41. člana, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Skupštini, u skladu sa zakonom.

##### Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici bira se iz reda članova Skupštine Mandatni odbor koji:

- izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine,
- izvješćuje Skupštinu o imenima izabranih članova Skupštine koji su podnijeli ostavku odnosno stavili mandat u mirovanje kao i o imenima zamjenika koji će umjesto njih obavljati dužnost članova Skupštine,
- predlaže potvrdu mandata.

##### Članak 7.

Prihvaćanjem izvješća Mandatnog odbora potvrđuje se mandat članovima Skupštine.

Nakon što su im potvrđeni mandati, članovi Skupštine daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Županijske skupštine Primorsko-goranske županije obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske«.

## Članak 8.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Skupštine.

Član Skupštine, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Svaki član Skupštine potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

## Članak 9.

Član Skupštine koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana Skupštine, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 10.

Nakon izbora Mandatnog odbora, osim ako odlukom tijela koje je zakonom određeno da sazove konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno, bira se Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednici Skupštine.

Nakon izbora, predsjedanje sjednicom preuzima predsjednik Skupštine.

## Članak 11.

Predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje 1/5 članova Skupštine.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

## 1. Opće odredbe

## Članak 12.

Član Skupštine prava i dužnosti stječe danom potvrde mandata.

## Članak 13.

Član Skupštine dužnost obavlja počasno.

Član Skupštine nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Skupštine ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u Skupštini.

## Članak 14.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- davati amandmane na prijedloge akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja,
- postavljati županu, zamjenicima župana i članovima Polglavarstva pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihove nadležnosti,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti,
- sudjelovati u radu i odlučivati na sjednicama radnih tijela Skupštine u koja je izabran,
- biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela, sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja,

- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Županije i općim aktima Skupštine,
- staviti mandat u mirovanje.

## Članak 15.

Član Skupštine ima pravo od rukovoditelja upravnih tijela tražiti obavijesti i uvid u materijale o predmetima koji su na dnevnom redu Skupštine i druge obavijesti koje su mu potrebne u obavljanju dužnosti člana Skupštine.

Obavijesti iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može tražiti i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnih tijela Skupštine ili u Uredu Županije.

## Članak 16.

Član Skupštine može tražiti da mu rukovoditelj upravnog tijela, odnosno po njemu ovlaštenu djelatnik, pomaže u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Skupštine odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili radnih tijela Skupštine.

## Članak 17.

Članu Skupštine izdaje se iskaznica koja sadrži: grb Županije, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Županijska skupština, ime i prezime člana Skupštine te oznaku mandatnog razdoblja.

Iskaznicu potpisuje predsjednik Skupštine, a ovjerena je pečatom Skupštine.

Po prestanku mandata član Skupštine je iskaznicu dužan vratiti.

Evidencija izdanih odnosno vraćenih iskaznica vodi se u Uredu Županije.

## Članak 18.

Član Skupštine za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

## 2. Stavljanje mandata u mirovanje

## Članak 19.

Članu Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, član Skupštine je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Skupštine, koji će takvu obavijest uputiti Mandatnom odboru.

## Članak 20.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Skupštine nastavlja s obavljanjem dužnosti u Skupštini na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. mirovanje mandata člana Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

## 3. Prestanak mandata

## Članak 21.

Članu Skupštine mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Županije, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

## 4. Klub članova Skupštine

## Članak 22.

U Skupštini se može osnovati Klub članova Skupštine (u daljnjem tekstu: Klub).

Klub mora imati najmanje tri člana. Član Skupštine može biti članom samo jednog Kluba.

Klub je obavezan obavijestiti predsjednika Skupštine o svom osnivanju, promjenama u članstvu, te priložiti podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjedniku Kluba dostavlja se primjerak službenog glasila Primorsko-goranske županije.

## IV. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE

## 1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

## Članak 23.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Skupštine javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Kandidata za predsjednika predlaže Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

## Članak 24.

Izbor predsjednika obavlja se dizanjem ruku, osim ako Skupština ne odluči da se izbor vrši poimeničnim izjašnjavanjem svakog od članova Skupštine.

Izbor poimeničnim izjašnjavanjem provodi se na način da svaki od članova Skupštine kojeg prozove predsjedatelj izgovori ime i prezime kandidata za kojeg glasuje, a ukoliko svoj glas ne želi dati ni jednom od kandidata izjaviti će da se suzdržava od glasovanja.

Ako je predloženo više kandidata, o kandidatima se glasa prema abecednom redu njihovih prezimena, s tim što član Skupštine može svoj glas dati samo jednom od kandidata.

## Članak 25.

U slučaju da u izboru sudjeluju jedan ili dva kandidata, a ne dobiju potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici, a ako ni tada ne dobiju potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana od dana neuspjelog izbora.

U ponovljenom izboru kandidirani mogu biti i oni kandidati koji u prethodnom izboru nisu bili izabrani.

## Članak 26.

U slučaju da u izboru sudjeluje tri ili više kandidata, a ni jedan od kandidata ne bude izabran, izbori će se ponoviti na istoj sjednici, s tim da u drugom krugu izbora sudjeluju ona dva kandidata koja su u prvom krugu izbora dobili najveći broj glasova.

Ako u prvom krugu izbora dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, najprije će se glasovanjem utvrditi koji će od tih kandidata sudjelovati u drugom krugu izbora.

Ako se ni u ponovljenom glasovanju ne može utvrditi koji će od kandidata sudjelovati u drugom krugu izbora, kandidati za drugi krug izbora utvrdit će se tajnim glasovanjem.

Ako se ni na način iz stavka 3. ovog članka ne mogu utvrditi kandidati koji će sudjelovati u drugom krugu izbora, odnosno ako se ni nakon drugog kruga izbora ne izabere predsjednik, postupit će se na način iz članka 25. ovog Poslovnika.

## Članak 27.

Potpredsjednik Skupštine bira se na način i po postupku koji je propisan za izbor predsjednika Skupštine.

## 2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine

## Članak 28.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva i organizira te predsjedava sjednici Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja i izvršenju odluka i drugih akata Skupštine,
- objavljuje rezultate glasovanja u Skupštini,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština,
- brine o suradnji Skupštine s Poglavarstvom i županom,
- brine o zaštiti prava članova Skupštine,
- usklađuje, prati i analizira rad radnih tijela Skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

## Članak 29.

Predsjednik Skupštine prema potrebi, a obavezno pred sjednicu Skupštine, poziva predsjednike Klubova kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Skupštine odnosno u svezi predstojeće sjednice Skupštine.

## Članak 30.

Potpredsjednici Skupštine pomažu u radu predsjedniku Skupštine i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Potpredsjednici obavljaju i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

## Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine, kad se radi o pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije, dužni su odgovoriti na pisani podnesak odnosno na pisani zahtjev primiti na razgovor građane s prebivalištem na području Županije u roku od 45 dana od dana zaprimanja podneska odnosno zahtjeva.

## Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužni su danom stupanja na dužnost i prestankom obavljanja dužnosti predati pisanu izjavu o imovini i stalnim prihodima te imovini bračnog druga i djece, ukoliko su članovi porodičnog domaćinstva, sa stanjem na taj dan (u daljnjem tekstu: izjava o imovini).

Izjava o imovini predaje se na obrascu kojeg izrađuje Ured Županije i sadrži podatke o redovitim primanjima (mjesečna plaća) i ostalim primanjima (ugovori o djelu, autorski honorari, intelektualno vlasništvo, naknade za članstvo u nadzornim odborima, upravnim vijećima, izvršnim tijelima jedinica lokalne samouprave i slično), mjesečnim prihodima od imovine (zakup, najam i slično), podatke o dionicama i udjelima u trgovačkim društvima ili investicijskim fondovima, podatke o nekretninama i pokretninama, novčanim sredstvima na računima banaka, te podatke o dugovima i kreditnim obvezama.

## Članak 33.

Izjava o imovini predaje se ovlaštenoj osobi iz Ureda Županije, koja se brine o čuvanju istih.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine mogu podatke iz izjave o imovini i javno objaviti.

3. Prestanak prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine

## Članak 34.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen.

Zahtjev za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili najmanje 1/4 članova Skupštine.

Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i obrazložen, a o zahtjevu se Skupština izjašnjava javnim glasovanjem.

Predsjednik će biti razriješen ako za razrješenje glasuje većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, članovi Skupštine koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegove odbijanja.

## Članak 35.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Skupštine, pripada dobnostarijem potpredsjedniku.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana podnošenja ostavke, a ako to ne učini sjednicu će u daljnjem roku od 3 dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od 3 dana sazvat će je i njome predsjedati dobnostariji član Skupštine.

## Članak 36.

U slučaju razrješenja predsjednika Skupštine odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, na istoj se sjednici obavlja izbor novog predsjednika.

Ako Skupština, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne izabere predsjednika, pravo na sazivanje i predsjedanje sjednicom na kojoj će se izbor ponoviti, pripada dobnostarijem potpredsjedniku Skupštine.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana neuspjelog izbora, a ako to ne učini, u daljnjem roku od 3 dana, sjednicu će sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

## Članak 37.

Potpredsjednik Skupštine razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Skupština utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

## V. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

## 1. Opće odredbe

## Članak 38.

Radna tijela Skupštine (u daljnjem tekstu: radna tijela) osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga Skupštini, za praćenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Skupštine, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Skupštinu, te za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Skupštine.

## Članak 39.

Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i reda stručnih, javnih odnosno znanstvenih djelatnika.

Član Skupštine može biti članom najviše dvaju stalnih radnih tijela Skupštine.

Izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela obavlja Skupština na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili 1/8 članova Skupštine.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Prilikom izbora predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela mora se voditi računa o tome da sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Skupštine, a u tom smislu Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, prije utvrđivanja svog prijedloga, pribavlja mišljenje političkih stranaka odnosno klubova u Skupštini.

## Članak 40.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučaju iz članka 49. ovog Poslovnika.

## Članak 41.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama radnog tijela.

U dnevni red sjednice radnog tijela mogu se uvrstiti samo teme odnosno na sjednici se mogu razmatrati samo materijali iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Skupštine, predsjednicima drugih radnih tijela i sa članovima Poglavarsva odnosno pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju odsutnosti predsjednika, ima njegova prava i obveze određene ovim Poslovníkom.

U slučaju da predsjednik i potpredsjednik radnog tijela nisu nazočni sjednici radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava dobno stariji član radnog tijela.

#### Članak 42.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Skupštine, ako to zatraži predsjednik Skupštine, odnosno kada je iz sjedničkog materijala vidljivo da će Skupština raspravljati o aktu odnosno materijalu koji spada u djelokrug rada tog radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, kada je to dužan učiniti, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njom predsjedava potpredsjednik radnog tijela.

Ako sjednicu radnog tijela ne sazove ni potpredsjednik, sazvat će je, predložiti dnevni red, te njome predsjedati predsjednik Skupštine.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Skupštine će na prvoj sjednici Skupštine zatražiti da se Skupština očituje o radu tog radnog tijela.

#### Članak 43.

O sazvanoj sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela izvješćuje predsjednika Skupštine, župana te predstavnika predlagatelja čiji se materijal razmatra na sjednici radnog tijela.

O sazvanoj sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvješćuje i predsjednike vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina s područja Primorsko-goranske županije kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela tema koja se tiče položaja nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednici vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu biti nazočni sjednici radnog tijela ali bez prava glasa.

#### Članak 44.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu na sjednici, rezultat glasanja o pojedinom predmetu i doneseni zaključci.

O vođenju zapisnika brine se ovlaštení djelatnik upravnog odjela u kojem se obavljaju stručni i administrativni poslovi za radno tijelo.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i djelatnik iz stavka 4. ovoga članka.

#### Članak 45.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Skupštinu, a može izvjestiti i o stajalištu manjine, kada mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Predsjednik radnog tijela će, kao izvjestitelj, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Skupštine, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištima ili prijedlozima radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o

kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

#### Članak 46.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Skupštini podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave.

#### Članak 47.

Radna tijela imaju pravo tražiti od rukovoditelja upravnih tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 48.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti svoj poslovnik o radu.

#### Članak 49.

Član radnog tijela može podnijeti ostavku. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Skupština će utvrditi dan prestanka prava i dužnosti tom članu radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog člana.

Skupština može razriješiti člana radnog tijela odnosno radno tijelo u cijelosti i na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, odnosno kada se Skupština, u svezi s traženjem predsjednika Skupštine, negativno očituje o radu radnog tijela.

Ako je član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati istovremeno s danom kad je član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno s danom kad je dao ostavku na dužnost člana Skupštine.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Skupština će razriješiti člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog člana.

### 2. Posebne odredbe

#### Članak 50.

Stalna radna tijela Skupštine određena Statutom su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava,
5. Odbor za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za proračun i financije,
7. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,
8. Odbor za kulturu, tehničku kulturu i sport,
9. Odbor za školstvo, znanost i tehnologiju,
10. Odbor za lokalnu samoupravu, međuzupanijsku i međunarodnu suradnju
11. Odbor za turizam,
12. Odbor za pomorstvo, promet i veze
13. Odbor za ravnopravnost spolova.

Mandatni odbor

#### Članak 51.

Mandatni odbor, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata:

- izvješćuje Skupštinu o tome da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak odnosno mirovanje mandata članu Skupštine te izvješćuje Skupštinu o zamjeniku koji počinje obavljati dužnost člana Skupštine,

- predlaže Skupštini donošenje odluke o mirovanju mandata ako član Skupštine za vrijeme trajanja mandata prihvaćati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Skupštine.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Županije.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja

#### Članak 52.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja:

- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Skupština,

- predlaže imenovanje predstavnika Skupštine u određena tijela i pravne osobe, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom, Statutom, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Skupštine,

- predlaže članove radnih tijela Skupštine,

- predlaže proglašenje osoba počasnim građanima Županije,

- predlaže dodjeljivanje godišnjih nagrada i nagrada za životno djelo.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Županije.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

#### Članak 53.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- utvrđuje Prijedlog poslovníka Skupštine,

- razmatra prijedlog Statuta te odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Skupštini,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Skupštine kada je tim aktima na to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovníkom ili aktom Skupštine.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Predsjednik i potpredsjednik Odbora moraju biti diplomirani pravnici.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Županije.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava

#### Članak 54.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava:

- razmatra pitanja u svezi s unapređenjem uvjeta potrebnih pripadnicima nacionalnih manjina radi održavanja i razvijanja njihove kulture te očuvanja bitnih sastavnica njihove samobitnosti odnosno njihovog jezika, tradicije i kulturne baštine,

- razmatra stanje i daje mišljenje o poštivanju ljudskih prava na području Županije,

- predlaže mjere za poticanje i pomaganje u radu svih oblika udruživanja građana čiji je cilj zaštita njihovih probitaka i zauzimanje za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja,

- predlaže i potiče suradnju različitih udruga radi kvalitetnijeg rješavanja zajedničkih pitanja te s tim u vezi surađuje s drugim odgovarajućim radnim tijelima,

- prati stanje realizacije ciljeva postojećih oblika udruživanja građana, uvjete i način rada, te predlaže mjere kojima će se poboljšati uvjeti i financiranje rada, suradnja s istim ili sličnim oblicima udruživanja u Županiji, Republici te inozemstvu,

Odbor za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Županije.

Odbor za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

#### Članak 55.

Odbor za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra i predlaže koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka Županije,

- razmatra prijedlog provedbenih planova područja Županije te daje mišljenje Skupštini o gospodarskoj učinkovitosti gospodarskih planova,

- razmatra gospodarsku situaciju u pojedinim gospodarskim granama,

- razmatra i daje mišljenje o restrukturiranju gospodarstva, privatizaciji i vlasničkim pretvorbama,

- razmatra poticajne mjere za razvoj poduzetništva,

- razmatra i daje mišljenje o ulaganjima od osobitog značaja za Županiju,

- daje inicijativu za gospodarsku suradnju s drugim županijama i državama,

- daje mišljenje o koncesijama i planovima izvlaštenja iz nadležnosti Županije,

- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja prostornog planiranja (prostorni planovi, izvješća o stanju u prostoru, programi mjera za unapređenje stanja u prostoru i drugo), zaštite okoliša i prirode (program zaštite okoliša, izvješća o stanju okoliša, odluke o proglašenju zaštićenih dijelova prirode, odluke o vodozaštiti i drugo),

- inicira različite aktivnosti u cilju unapređenja stanja na području prostornog planiranja i zaštite prirode i okoliša,

- potiče primjerenu suradnju sa institucijama i tijelima koja se bave prostornim planiranjem i zaštitom prirode i okoliša na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Odbor za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Županijskom zavodu za održivi razvoj i prostorno planiranje.

Odbor za proračun i financije

#### Članak 56.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedloge proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna Županije, kao i financijska izvješća o kojima raspravlja Skupština,

- očituje se u svezi s prijedlogom odluke o porezima Županije, kao i mogućnosti ustupanja poreza i drugih prihoda, djelomično ili u cijelosti, gradu ili općini na čijem je području prebivalište odnosno sjedište poreznog obveznika,

- razmatra poticaje Poglavarstva za izmjenu propisa o financiranju jedinica lokalne samouprave,  
- razmatra financijske dokumente ustanova i trgovačkih društava, kojima je osnivač odnosno vlasnik Županija.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb

#### Članak 57.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb:

- razmatra i sudjeluje u pripremi programa iz područja (primarne) zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u cilju unapređenja, čuvanja i vraćanja zdravlja,

- prati i analizira provođenje programa zdravstvene zaštite i socijalne skrbi koje Županija podupire iz sredstava Proračuna,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, o čemu daje svoje mišljenje,

- razmatra pitanja koja se odnose na usklađenje zdravstvene i socijalne djelatnosti s nadležnim ministarstvima,

- daje mišljenje o aktima koje donose ustanove zdravstvene i socijalne djelatnosti, a na koje suglasnost daje Skupština,

- posebno analizira stanje i probleme skrbi za invalide Domovinskog rata, obitelji poginulih sudionika Domovinskog rata, drugih stradalnika i sudionika Domovinskog rata,

- prati i analizira zdravstveno-socijalne aspekte bolesti ovisnosti (posebno mladih),

- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine o zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

Odbor za kulturu, tehničku kulturu i sport

#### Članak 58.

Odbor za kulturu, tehničku kulturu i sport:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja kulture, tehničke kulture i sporta koje donosi Skupština o čemu daje mišljenje Skupštini,

- razmatra stanje kulture, tehničke kulture i sporta na području Županije i daje odgovarajuće prijedloge,

- prati provođenje utvrđene politike te izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,

- razmatra prijedloge akata o osnivanju javnih ustanova te o statusnim promjenama i prestanku ustanova kojih je osnivač Županija,

- razmatra i daje svoje mišljenje na akte ustanova kojih je Županija osnivač, a na koje svoju suglasnost daje Skupština,

- sudjeluje u izradi prijedloga programa javnih potreba u području tehničke kulture,

- razmatra prijedlog županijskog proračuna u dijelu koji se odnosi na kulturu, tehničku kulturu i sport,

- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu.

Odbor za kulturu, tehničku kulturu i sport ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Odbor za školstvo, znanost i tehnologiju

#### Članak 59.

Odbor za školstvo, znanost i tehnologiju:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva koje donosi Skupština o čemu daje mišljenje Skupštini,

- razmatra stanje školstva, znanosti i tehnologije na području Županije i daje odgovarajuće prijedloge,

- prati provođenje utvrđene politike te izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,

- razmatra problematiku usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića te prijedloge mreža osnovnih i srednjih škola na području Županije,

- razmatra prijedloge akata o osnivanju javnih ustanova te o statusnim promjenama i prestanku ustanova kojih je osnivač Županija,

- razmatra i daje svoje mišljenje na akte ustanova kojih je Županija osnivač, a na koje svoju suglasnost daje Skupština,

- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga Programa javnih potreba u području prosvjete,

- razmatra prijedlog županijskog proračuna u dijelu koji se odnosi na prosvjetu,

- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine u području školstva, znanosti i tehnologije.

Odbor za školstvo, znanost i tehnologiju ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Odbor za lokalnu samoupravu, međužupanijsku i međunarodnu suradnju

#### Članak 60.

Odbor za lokalnu samoupravu, međužupanijsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra stanje lokalne samouprave na području Županije,

- razmatra akte kojima se uređuju odnosi od značaja za djelovanje općina i gradova s područja Županije,

- daje mišljenja u svezi prijedloga o osnivanju novih te o promjeni područja ili sjedišta jedinica lokalne samouprave,

- daje mišljenje u svezi prijedloga za spajanje, razdvajanje odnosno određivanje imena naselja,

- predlaže izmjene važećih ili donošenje novih propisa o mjerama za revitalizaciju i razvoj Gorskog kotara i otoka,

- potiče povezivanje jedinica lokalne samouprave i usklađivanje njihovih interesa pri ostvarivanju projekata od zajedničkog interesa, posebice za područje Gorskog kotara i otoka,

- predlaže županijskim tijelima i tijelima jedinica lokalne samouprave izradu programa za poticanje razvoja pojedinih djelatnosti,

- razmatra pitanja od važnosti za unapređivanje cjelokupnog razvitka Županije, kao i drugih vidova suradnje s drugim županijama te državama,

- potiče suradnju sa susjednim županijama,

- surađuje s odgovarajućim tijelima drugih županija i država,

- predlaže Savjetu za europske integracije Županije izradu programa i mjera u cilju što aktivnijeg, bržeg i kvalitetnijeg približavanja u procesu europskih integracija,

- surađuje s nadležnim državnim tijelima o pitanjima primjene i ostvarenja mjera u postupcima i programima procesa europskih integracija.

Odbor za lokalnu samoupravu, međužupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Županije.

Odbor za turizam

#### Članak 61.

Odbor za turizam:

- razmatra i predlaže koncepciju i strategiju razvitka turizma Županije, uz vizije razvoja posebnih oblika turizma,
- potiče aktivnosti na sintezi svih komponenata turizma kao složenog društveno-ekonomskog sustava kroz uključivanje svih djelatnosti koje čine taj složeni sustav i cjelinu turizma Županije,
- potiče mjere za razvoj i unapređenje ugostiteljstva i turizma,
- razmatra i analizira stanje unutar ugostiteljsko-turističkog gospodarstva,
- daje mišljenja o privatizaciji u turizmu,
- razmatra i inicira poticajne mjere za razvoj malog poduzetništva u turizmu,
- daje inicijativu za suradnju s drugim županijama, regijama i državama po pitanju turizma.

Odbor za turizam ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu.

Odbor za pomorstvo, promet i veze

#### Članak 62.

Odbor za pomorstvo, promet i veze:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje i praćenje provedbe politike i strategije razvoja Županije u području pomorstva, prometa i veza,
- razmatra pitanja te predlaže koncepciju i strategiju prometnog razvitka Županije,
- razmatra pitanja i potiče ravnomjernu prometnu povezanost svih jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaže i potiče prometnu povezanost Županije s drugim županijama i državama,
- raspravlja i zauzima stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Skupštine iz područja pomorstva, prometa i veza,
- raspravlja i zauzima stajališta o izvješćima tijela, ustanova i drugih pravnih osoba iz područja pomorstva, prometa i veza koja ona podnose Skupštini,
- razmatra pitanja i daje mišljenje o ulaganjima u objekte i pravne osobe iz područja pomorstva, prometa i veza koji su od osobitog značaja za Županiju,
- razmatra pitanja i analizira stanje upravljanja, održavanja i zaštite pomorskog dobra na području Županije i potiče sveukupne aktivnosti za unapređenje postojećeg stanja,
- razmatra pitanja i analizira provedbu naplate i korištenja sredstava ostvarenih od naknada koju plaćaju korisnici pomorskog dobra na području Županije,
- razmatra pitanja, analizira stanje i daje mišljenje u svezi mjera za sigurnost cestovnog, zračnog i željezničkog prometa na području Županije,

- razmatra pitanja, analizira stanje i daje mišljenje u svezi organizacije županijskog javnog linijskog cestovnog prijevoza putnika.

Odbor za pomorstvo, promet i veze ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i veze.

Odbor za ravnopravnost spolova

#### Članak 63.

Odbor za ravnopravnost spolova:

- potiče izradu i analizu relevantnih statističkih podataka kojima se omogućuje praćenje ostvarenja ravnopravnosti spolova u Županiji,
- predlaže jedinicama lokalne samouprave izradu posebnih programa za unaprjeđenje položaja žena,
- potiče financiranje programa drugoga građana i ustanova koji promoviraju ravnopravnost spolova,
- upućuje prijedloge predstavničkim tijelima općina i gradova za povećanje kvalitete rada predškolskih ustanova i ustanova za brigu o starijim i invalidnim osobama,
- prati razinu ostvarivanja prava građana na zdravstvenu zaštitu, s posebnim osvrtom na financiranje programa preventivne zaštite žena,
- prati ostvarenje socijalnih prava u okviru socijalnih programa općina i gradova,
- posebno prati podatke koji se odnose na nasilje u obitelji, te se povezuje s odgovarajućim ustanovama u izradi programa zaštite članova obitelji od diskriminacije i nasilja,
- predlaže ustupanje na korištenje prostora u vlasništvu općine odnosno grada, te se povezuje s donatorima i međunarodnim institucijama radi financiranja »skloništa za žrtve nasilja u obitelji«,
- povezuje se s tijelima Županije radi ravnomjernijeg predlaganja žena u upravne odbore ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Županije,
- inicira raspravu i upućuje prijedloge za izradu programa poduzetničkih inkubatora za žene,
- povezuje se s udrugama građana, sindikatima, ustanovama i znanstvenim djelatnicima radi izrade cjelovite politike Županije za unaprjeđenje statusa žena, te potiče javnu raspravu,
- posebno razmatra probleme uvjeta života žena na selu poticanjem rasprava i prijedloga financiranja obiteljskih gospodarstava općina i gradova, radi ostvarenja koncepta »regionalnog grada« i prijedloga demografske politike Županije,
- potiče edukacijske programe jednakopravnosti u školama,
- potiče programe jednakopravnosti u medijima.

Odbor za ravnopravnost spolova ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Županije.

3. Pododbori

#### Članak 64.

Radi proučavanja pitanja iz svog djelokruga i pripreme prijedloga o tim pitanjima, na prijedlog predsjednika radnog tijela Skupštine iz članka 50. ovog Poslovnika, Skupština može osnovati pododbore.

Odlukom o osnivanju pododbora uređuje se njegov naziv, sastav te djelokrug rada.

Pododbori iz stavka 1. ovoga članka djeluju isključivo u okviru radnog tijela i njegov su sastavni dio te ne mogu samostalno istupati i biti nositelji prava i obveza.

#### Članak 65.

Pododbor ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

#### Članak 66.

Sjednicu pododбора saziva predsjednik pododбора na vlastiti poticaj, uz prethodnu suglasnost predsjednika radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje.

Predsjednik pododбора je sjednicu pododбора dužan sazivati na temelju zaključka Skupštine, ako to zatraži predsjednik Skupštine ili predsjednik radnog tijela, odnosno kada je iz sjedničkog materijala vidljivo da će Skupština raspravljati o aktu odnosno materijalu koji spada u djelokrug rada tog pododбора.

Ako predsjednik pododбора ne sazove sjednicu pododбора, kada je to dužan učiniti, sjednicu saziva predsjednik radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje.

#### Članak 67.

O sazvanju sjednici pododбора, predsjednik pododбора izvješćuje predsjednika radnog tijela, predstavnika predlagatelja čiji se materijal razmatra na sjednici te predsjednika Skupštine i župana.

#### Članak 68.

Zaključke donesene na sjednici pododбора, predsjednik pododбора dostavlja predsjedniku radnog tijela.

Ukoliko o istom pitanju pododbor i radno tijelo zauzmu različito stajalište, radno tijelo je Skupštinu dužno, osim sa svojim stajalištem, upoznati i sa stajalištem pododбора.

#### Članak 69.

Stručni i administrativni poslovi za pododbor obavljaju se u upravnom tijelu u kojem se ti poslovi obavljaju za radno tijelo unutar kojeg pododbor djeluje.

#### Članak 70.

Odredbe članka 39. stavak 3., 40., 41., 44., 47. i 49. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na pododборе.

### 4. Povremena radna tijela

#### Članak 71.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom i posebnom odlukom Skupštine, Skupština može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja koja su u određenoj trenutku od značaja za funkcioniranje Skupštine.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav te djelokrug rada.

Mandat članova povremenog radnog tijela prestaje istekom mandata saziva Skupštine odnosno kada Skupština donese zaključak po pitanju zbog kojeg je radno tijelo osnovano.

Odredbe članka 38. do 49. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na povremena radna tijela.

## VI. IZBOR ŽUPANA I ČLANOVA POGGLAVARSTVA

### 1. Način izbora župana i članova Poglavarstva

#### Članak 72.

Župana bira Skupština iz reda svojih članova javnim glasanjem većinom od ukupnog broja članova Skupštine i to u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista na način i po postupku propisanom za izbor predsjednika Skupštine.

Kandidata za župana predlaže Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

#### Članak 73.

Članove Poglavarstva, uključujući i zamjenike župana, bira Skupština na prijedlog župana i to javnim glasanjem, većinom glasova svih članova Skupštine, na vrijeme od četiri godine.

Župan mora prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnijeti u roku od 15 dana od dana kada je izabran odnosno u roku od 15 dana od dana kad je članu Poglavarstva prestala dužnost.

Glasovanje o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka mora se provesti najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Skupština o svakom predloženom kandidatu za člana Poglavarstva glasuje zasebno s tim da se najprije glasuje o kandidatima predloženim za zamjenike župana.

Ako neki od predloženih kandidata za člana Poglavarstva ne bude izabran, župan će podnijeti Skupštini novi prijedlog u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice na kojoj se obavljao izbor članova Poglavarstva.

#### Članak 74.

Nakon izbora župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu.

Predsjednik Skupštine izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost člana Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije savjesno obnašati i da ću se držati Ustava Republike Hrvatske i njenih zakona te poštovati hrvatski pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Županije i Republike Hrvatske.«

Predsjednik poziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član Poglavarstva, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Članovi Poglavarstva tekst prisege potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan prilikom davanja svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Skupštine.

#### Članak 75.

Na izbor zamjenika župana primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor članova Poglavarstva.

### 2. Odgovornost Poglavarstva Skupštini

#### Članak 76.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Skupštini za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za područje rada za koje su izabrani.

#### Članak 77.

Skupština može županu, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja mora biti sastavljen u pisanom obliku, mora biti obrazložen i potpisan od članova Skupštine koji prijedlog podnose.

Član Skupštine koji je potpisom podržao prijedlog ne može naknadno od prijedloga odustati odnosno njegovo odustajanje ne proizvodi pravni učinak.

#### Članak 78.

Odluka o nepovjerenju županu, zamjeniku župana, Poglavarstvu ili pojedinom članu Poglavarstva je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Skupštine.

Kada Skupština izglasa nepovjerenje županu ili Poglavarstvu u cjelini, mora izabrati novog župana u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja županu i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, župan i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog župana.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja županu i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Skupštine.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Skupština donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Skupština ne izglasa nepovjerenje, članovi Skupštine koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 79.

Župan može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstva.

O povjerenju Poglavarstvu ne može se glasovati prije nego što protekne sedam dana od podnjetog prijedloga.

Glasovanje o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka mora se povesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i obrazložen.

Ako Skupština povodom prijedloga župana ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### Članak 80.

Ako se izglasa nepovjerenje zamjeniku župana ili članu Poglavarstva, Skupština donosi odluku o danu s kojim se zamjenik župana odnosno član Poglavarstva razrješuje dužnosti, a ako to ne učini, zamjenik župana odnosno član Poglavarstva kojem je iskazano nepovjerenje smatra se razriješenim i prestaje mu dužnost izborom novog zamjenika župana odnosno člana Poglavarstva.

### 3. Ostavka

#### Članak 81.

Župan, zamjenik župana ili član Poglavarstva mogu podnijeti ostavku. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Ostavka se podnosi predsjedniku Skupštine koji je dužan u roku od 30 dana od zaprimanja ostavke sazvati sjednicu Skupštine radi utvrđivanja dana prestanka prava i dužnosti župana, zamjenika župana odnosno člana Poglavarstva.

## VII. ODNOS SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA

### Članak 82.

Poglavarstvo, kada je na dnevnom redu sjednice Skupštine odnosno radnog tijela, prijedlog odluke ili drugog akta odnosno drugi materijal kojemu je ono predlagatelj, određuje predstavnike u Skupštini i radnim tijelima Skupštine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predstavnik Poglavarstva sudjeluje u radu Skupštine odnosno radnog tijela, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima radnog tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Skupština ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost predstavnika Poglavarstva neophodna, raspravu o tom predmetu prekinuti odnosno odgoditi.

### Članak 83.

O sazvanoj sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine izvješćuje Poglavarstvo i predsjednike radnih tijela.

### Članak 84.

U slučaju kada Poglavarstvo nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Skupštine, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala, dužno je dostaviti Skupštini najkasnije do početka rasprave osim kada se radi o odlukama o izboru i imenovanju koje Skupština donosi na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

Ako Poglavarstvo ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, Skupština može raspravu o tom predmetu odgoditi.

Skupština može raspravu odgoditi i u slučaju kad radno tijelo Skupštine nije Skupštini dostavilo mišljenje u svezi odluke ili akta odnosno materijala, a radi se o pitanju iz djelokruga rada tog radnog tijela.

### Članak 85.

Poglavarstvo je obvezno najmanje dva puta godišnje izvjestiti Skupštinu o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Na prijedlog najmanje 1/5 članova Skupštine, Skupština može tražiti da je Poglavarstvo izvjesti o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Skupštine, o izvršavanju zaključaka Skupštine, te o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Izvjeshće iz stavka 2. ovog članka, Poglavarstvo može podnijeti Skupštini i na vlastiti poticaj.

Rasprava o izvješću o radu Poglavarstva može se završiti:

- donošenjem zaključka o prihvaćanju izvješća,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuju obveze Poglavarstva u svezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem dodatnog izvješća, informacija ili prijedloga akta,
- donošenjem zaključka o neprihvatanju izvješća.

### Članak 86.

Poglavarstvo je obvezno radnim tijelima Skupštine dostavljati materijale razmatrane na svojim sjednicama, a koji spadaju u djelokrug rada tog radnog tijela.

Poglavarstvo je obvezno tromjesečno dostavljati Skupštini izvješće o protokolarnim aktivnostima župana i Poglavarstva.

O izvješću iz stavka 2. ovoga članka Skupština ne raspravlja.

## VIII. AKTI SKUPŠTINE

## 1. Opće odredbe

## Članak 87.

U okviru svog djelokruga Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, te druge opće i pojedinačne akte.

Osim akata iz stavka 1. ovog članka, Skupština daje i vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi, na način i po postupku koji je određen ovim Poslovníkom.

Skupština, pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom, dodjeljuje nagrade, povelje i priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Županiju.

## Članak 88.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od značenja za građane i pravne osobe, propisuju njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od općeg interesa za Županiju.

Odlukom se odlučuje o izboru i imenovanju odnosno opozivu i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je posebnim propisom ili aktom Skupštine određeno da se akti donose uz suglasnost Skupštine.

## Članak 89.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

## Članak 90.

Akti kojima se uređuju način rada i odnosi u Skupštini i radnim tijelima Skupštine, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

## Članak 91.

Skupština donosi rješenja kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

## Članak 92.

Odluke i druge opće akte te zaključke koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

## Članak 93.

Izvornici odluka i drugih općih akata te zaključci Skupštine ovjeravaju se pečatom Skupštine.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst odluke odnosno općeg akta i zaključka koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Izvornici se čuvaju u Uredu Županije.

## Članak 94.

Odluke i drugi opći akti Skupštine, vjerodostojna tumačenja akata te ispravci akata, objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Zaključci kojima se utvrđuju obveze tijela Skupštine, zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu Županije, ako Skupština tako odluči.

Ispravak akta objavljuje se kada je u objavljivanju akta počinjena tiskarska greška.

O objavljivanju akata, vjerodostojnih tumačenja akata i ispravaka akata brine se Ured Županije.

## 2. Postupak donošenja akata

## 2.1. Pokretanje postupka

## Članak 95.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

## Članak 96.

Pravo podnositi prijedlog za donošenje akta ima svaki član Skupštine, Klub članova Skupštine, radno tijelo Skupštine, Poglavarstvo i župan (u daljnjem tekstu: ovlašteni predlagatelj), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Ovlaštenim predlagateljem smatra se i vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine s područja Primorsko-goranske županije kada Županijskoj skupštini predlaže donošenje mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Primorsko-goranskoj županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu.

U pogledu akata odnosno materijala koje u postupak upućuje vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 97. do 128. ovog Poslovnika.

## 2.2. Sadržaj prijedloga akta

## Članak 97.

Prijedlog akta sadrži:

- zakonsku odnosno statutarnu osnovu za donošenje akta,
- osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, kao i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta, ako je po prirodi stvari ocjena moguća.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

## Članak 98.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Pojedini dijelovi prijedloga akta mogu se predložiti alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje akt sadrži.

## 2.3. Podnošenje i upućivanje prijedloga akta

## Članak 99.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Skupštine tko će radnim tijelima i Skupštini davati objašnjenja o podnesenom prijedlogu akta.

## Članak 100.

O prijedlogu za donošenje akta Skupština će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

## Članak 101.

Predsjednik Skupštine, pod uvjetom da je prijedlog akta sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, upućuje prijedlog akta članovima Skupštine, Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj akta, Odboru za statutarno-pravna pitanja,

te predsjedniku radnog tijela Skupštine, ovisno o pitanju koje se aktom uređuje.

#### Članak 102.

Ako prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine će zatražiti od predlagatelja da prijedlog akta uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

#### 2.4. Razmatranje prijedloga akta u Poglavarstvu

##### Članak 103.

Ako prijedlog akta nije podniet od strane Poglavarstva nego od strane drugih ovlaštenih predlagatelja iz članka 96. ovoga Poslovnika, predsjednik Skupštine mora prijedlog akta, prije nego o njemu raspravi Skupština, dostaviti na razmatranje Poglavarstvu.

Svoje mišljenje o prijedlogu akta Poglavarstvo dostavlja predsjedniku Skupštine, ovlaštenom predlagatelju i članovima Skupštine.

#### 2.5. Razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima

##### Članak 104.

Prije nego o prijedlogu akta raspravi Skupština, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Prijedlog akta mora razmatrati Odbor za statutarно-pravna pitanja radi utvrđivanja da li je akt predložen po ovlaštenom predlagatelju, da li postoji zakonski odnosno statutarни osnov za donošenje akta te da li je prijedlog akta suglasan zakonu i Statutu odnosno drugom propisu.

##### Članak 105.

Kad razmotri prijedlog akta radno tijelo podnosi svoje izvješće predsjedniku Skupštine, predlagatelju akta, članovima Skupštine i Poglavarstvu, kada ono nije predlagatelj akta, s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

Ako radno tijelo nema primjedbi, prijedloga odnosno amandmana na prijedlog akta, o tome će predsjednik Skupštine na samoj sjednici izvijestiti Skupštinu.

#### 2.6. Amandmani

##### Članak 106.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku u obliku amandmana. Amandman mora biti obrazložen.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 96. ovog Poslovnika.

Amandman se dostavlja najkasnije 48 sati prije sjednice predsjedniku Skupštine, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju akta i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj.

Podnesene amandmane predsjednik Skupštine upućuje Odboru za statutarно-pravna pitanja da dostavi svoje mišljenje o njima.

##### Članak 107.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

##### Članak 108.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se u svakom slučaju odgoditi ako to zatraži predlagatelj, Poglavarstvo ako ono nije predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

##### Članak 109.

Predlagatelj akta o amandmanima se izjašnjava, u pravilu, usmeno tijekom rasprave odnosno neposredno prije glasanja o pojedinim amandmanima.

##### Članak 110.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

##### Članak 111.

O amandmanima s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tome kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasanja o amandmanu.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina nazočnih odnosno većina ukupnog broja članova Skupštine ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon što se Skupština glasanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

#### 2.7. Postupanje Skupštine po prijedlogu akta

##### Članak 112.

Skupština može prijedlog akta usvojiti ili odbiti.

Ako je prijedlog akta odbijen, može se ponovno podnijeti na raspravu Skupštini nakon isteka šest mjeseci od dana kad je odbijen, osim ako Skupština ne odredi kraći rok.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Skupština će posebnim zaključkom uputiti predlagatelja da prijedlog izmjeni odnosno dopuni u skladu sa stavovima zauzetim na Skupštini.

#### 3. Donošenje akta po hitnom postupku

##### Članak 113.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Županiju, prijedlog akta može se podnijeti Skupštini, a da prethodno nije provedena rasprava u Poglavarstvu odnosno u odgovarajućem radnom tijelu Skupštine.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Poglavarstvo, tada se prijedlog za donošenje akta dostavlja Poglavarstvu na mišljenje.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akta iz članka 96. ovog Poslovnika. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnese član Skupštine, njegov prijedlog mora pismeno podržati još najmanje 1/5 članova Skupštine.

Kada se Skupštini podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

#### Članak 114.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Skupštine bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Skupštine, Odboru za statutarno-pravna pitanja i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 115.

O prijedlogu iz članka 113. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Skupštine prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

#### Članak 116.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

#### 4. Vjerodostojno tumačenje akata

#### Članak 117.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može zatražiti ovlaštenu predlagatelj akta iz članka 96. ovog Poslovnika odnosno tijela koja akt provode, a prijedlog mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Predsjednik Skupštine u roku od 8 dana od zaprimanja, upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno-pravna pitanja i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga.

#### Članak 118.

Odbor za statutarno-pravna pitanja najprije utvrđuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podniet od strane ovlaštenog predlagatelja, da li ima obvezatni sadržaj te da li je Skupština nadležna za davanje vjerodostojnog tumačenja.

U slučaju da je prijedlog podniet od strane neovlaštenog predlagatelja, odnosno ako se utvrdi nenadležnost Skupštine za davanje vjerodostojnog tumačenja, Odbor za statutarno-pravna pitanja odbacit će takav prijedlog svojim zaključkom i o tome obavijestiti predsjednika Skupštine i predlagatelja.

U slučaju nedostatka obvezatnog sadržaja prijedlog će se, putem predsjednika Skupštine, vratiti predlagatelju radi uklanjanja tih nedostataka.

#### Članak 119.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što po potrebi pribavi mišljenje tijela koje je bilo predlagateljem odluke te ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Skupštini na odlučivanje.

Odbor za statutarno-pravna pitanja dužan je utvrditi prijedlog vjerodostojnog tumačenja odluke u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je u svezi prijedloga zatraženo mišljenje tijela koje je bilo predlagateljem odluke, Odbor za statutarno-pravna pitanja dužan je utvrditi prijedlog vjerodostojnog tumačenja odluke u roku od 30 dana od pribavljenog mišljenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvjestiti Skupštinu.

### IX. INFORMACIJA, IZVJEŠĆE, ANALIZA I UPUTSTVO

#### Članak 120.

U okviru svojeg djelokruga, Županijska skupština razmatra informacije, izvješća, analize i uputstva.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i odluka Skupštine odnosno Poglavarstva ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim oblastima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Uputstvom se usmjerava djelovanje pojedinih tijela te upućuje na poduzimanje određenih radnji odnosno na određeni oblik ponašanja.

#### Članak 121.

Pravo podnositi informaciju, izvješće, analizu i uputstvo Skupštini imaju ovlaštenu predlagatelji iz članka 96. ovog Poslovnika, osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili aktom Skupštine nije propisano da informaciju, izvješće, analizu i uputstvo Skupštini mogu podnositi samo određena tijela ili određeni broj članova Skupštine.

#### Članak 122.

Podnositelj informacije, izvješća, analize i uputstva iz članka 121. ovog Poslovnika mora Skupštini predložiti zaključak u pogledu pitanja koje je predmetom informacije, izvješća, analize odnosno uputstva.

#### Članak 123.

Predloženim zaključkom mogu se, na temelju ocjene stanja, zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstvu, radnim tijelima Skupštine i upravnim tijelima u pogledu pripremanja akata ili obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

#### Članak 124.

Skupština može, na prijedlog Poglavarstva, ako ono nije podnositelj informacije, izvješća, analize i uputstva, odnosno na prijedlog župana, radnog tijela Skupštine i članova Skupštine, kao i na prijedlog samog podnositelja, na samoj sjednici, predloženi zaključak izmijeniti ili dopuniti.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu zaključke mora biti podnesen u pisanom obliku, a može biti podnesen sve do zaključenja rasprave.

#### Članak 125.

Ako je informacija, izvješće odnosno analiza duža od 20 stranica, članovima Skupštine dostavlja se sažetak, a osnovni materijal dostavlja se predsjednicima Klubova.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala.

Podnositelj informacije, izvješća, analize odnosno uputstva dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

## Članak 126.

Ako informacija, izvješće, analiza odnosno uputstvo nisu izrađeni u suglasju s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Skupštine će materijal vratiti predlagatelju s naznakom o tome u kojem dijelu materijal treba doraditi.

Na način iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine će postupiti i u slučaju da uz informaciju, izvješće, analizu odnosno uputstvo duže od 20 stranica nije priložen sažetak.

## Članak 127.

Ako je razmatranje pojedine informacije, izvješća, analize odnosno uputstva osobito hitno, na razmatranje informacije, izvješća, analize odnosno uputstva primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akta po hitnom postupku.

## Članak 128.

Odredbe članka 99., 100., 101., 103., 104. stavak 1., 105. i 112. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na informacije, izvješća, analize i uputstva.

## X. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

## Članak 129.

Članovi Skupštine, na svakoj sjednici Skupštine, nakon utvrđivanje dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda imaju pravo postavljati pitanja županu, zamjeniku župana ili pojedinom članu Poglavarstva o predmetu iz njihova djelokruga rada.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se »aktualni sat« i traje jedan sat.

Iznimno, na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za »aktualni sat« skрати ili produži, odnosno može odlučiti da se »aktualni sat« ni ne održi.

## Članak 130.

Pitanje se, u pravilu, postavlja usmeno.

Pitanje mora biti precizno i kratko, a član Skupštine je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Član Skupštine može pitanje postaviti i u pisanom obliku na način da ga preda predsjedniku Skupštine na samoj sjednici.

U oba slučaja član Skupštine ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

## Članak 131.

Na pitanje se, u pravilu, odgovara na samoj sjednici.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na sjednici, članu Skupštine mora biti dostavljen pisani odgovor u roku od 20 dana od dana kada je pitanje postavljeno. Takav se odgovor objavljuje u sjedničkom materijalu.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz stavka 2. ovog članka, davatelj odgovora je dužan u pisanom obliku, preko predsjednika Skupštine, obavijestiti člana Skupštine o razlozima zbog kojih nije moguće odgovoriti na vrijeme.

## Članak 132.

U razdoblju između sjednica članovi Skupštine mogu i u pisanom obliku putem predsjednika Skupštine, postavljati pitanja županu, zamjeniku župana i članovima Poglavarstva.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, na pitanje mora biti odgovoreno u roku od 20 dana, a odgovor se objavljuje u sjedničkom materijalu.

## Članak 133.

Župan, zamjenik župana odnosno članovi Poglavarstva mogu odbiti dati odgovor na pitanje koje se ne odnosi na njihov rad ili poslove iz njihove nadležnosti.

## Članak 134.

Ako član Skupštine nije zadovoljan odgovorom može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje radi pojašnjenja odgovora.

## XI. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE

## 1. Sazivanje sjednice

## Članak 135.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine pisanim pozivom.

Iznimno, kad se za to steknu tehnički uvjeti, predsjednik Skupštine sjednicu može sazvati i elektroničkim putem, a sjednice se mogu održavati i putem videoveze (videokonferencija).

Sjednice Skupštine održavaju se u pravilu četvrtkom.

Sjednice Skupštine mogu se održavati i izvan sjedišta Županije.

## Članak 136.

Za redovne sjednice Skupštine prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici i zapisnikom s prethodne sjednice, upućuje se članovima Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, uz ispunjenje uvjeta iz članka 113. ovog Poslovnika, članovima Skupštine se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, a može biti dostavljen i na samoj sjednici.

## Članak 137.

Materijali za sjednicu Skupštine dostavlja se u pisanom obliku članovima skupštine, članovima Poglavarstva, pročelnicima upravnih tijela, Odboru za statutarno-pravna pitanja i predsjednicima radnih tijela Skupštine, a obavijest o dnevnom redu kao i podatak o tome da se materijali za sjednicu skupštine nalaze na web stranicama Županije dostavlja se saborskim zastupnicima s područja Županije, jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, županijskoj gospodarskoj i obrtničkoj komori, Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije, političkim strankama zastupljenim u Skupštini te medijima.

U pisanom obliku materijal za sjednicu Skupštine dostavlja se i vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Primorsko-goranske županije kada je na dnevnom redu sjednice tema koja se odnosi na pitanje od značaja za položaj nacionalnih manjina.

Na materijalu mora biti naznačen podnositelj materijala odnosno naziv tijela koje je utvrdilo prijedlog akta uz naznaku predstavnika koji će u ime podnositelja materijala sudjelovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

## Članak 138.

Skupština održava redovne sjednice u razdoblju od 15. siječnja do 15. srpnja i od 1. rujna do 31. prosinca.

Izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka Skupština može zasjedati i izvanredno, na obrazloženi zahtjev Poglavarstva, župana ili većine članova Skupštine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, podnositelji prijedloga će predsjedniku Skupštine dostaviti materijale koji će se na sjednici razmatrati, a predsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od pet dana od zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 3 dana.

#### Članak 139.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 3. ovoga članka, najmanje jedna trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev za sazivanje sjednice čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### 2. Dnevni red

#### Članak 140.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine unosi materijale koji su mu dostavljeni najmanje dvanaest dana prije održavanja sjednice, pod uvjetom da je materijal pripremljen na način određen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine ne unese materijal koji je od strane ovlaštenog predlagatelja pripremljen suglasno Poslovníku, a predsjedniku Skupštine je dostavljen u skladu s rokom iz stavka 2. ovoga članka, predlagatelj može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Skupštine najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Podnositelj prigovora može prigovor ponoviti i na samoj sjednici, ako mu na prigovor nije odgovoreno, odnosno ako nije zadovoljan odgovorom.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, o prigovoru odlučuje Skupština.

#### Članak 141.

Predsjednik Skupštine može naknadno, nakon što je pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Skupštine, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom. Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Skupštine se uz prijedlog za dopunu, prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

Predlagatelj, čiji je predmet naknadno izostavljen iz prijedloga dnevnog reda, može zatražiti da se Skupština glasanjem izjasni o tome da navedeni predmet ostane na dnevnom redu sjednice.

Iznimno, na način iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Skupštine može postupiti i na samoj sjednici, a u tom slučaju o svakom prijedlogu da se predmet izostavi iz dnevnog reda odnosno da se dnevni red dopuni novim predmetom, Skupština se izjašnjava glasanjem.

Predsjednik Skupštine će, prije glasanja, pozvati predstavnika predlagatelja da obrazloži razloge zbog kojih se traži izostavljanje predmeta iz dnevnog reda odnosno zbog kojih se traži da se dnevni red dopuni novim predmetom.

#### Članak 142.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda novim predmetima na samoj sjednici, članovima Skupštine se moraju dati materijali kojima se predlaže dopuniti dnevni red.

#### Članak 143.

Najmanje 1/5 članova Skupštine ima pravo predložiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku, mora sadržavati obrazloženje i potpise članova Skupštine koji prijedlog podnose.

Prijedlog mora predsjedniku Skupštine biti dostavljen najmanje jedan dan prije održavanja sjednice, a u protivnom će se smatrati da nije ni podnesen.

#### Članak 144.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odlučuje o opravdanosti uvrštenja materijala u dnevni red po hitnom postupku, zatim se odlučuje o prijedlozima da se pojedini materijal izostavi iz dnevnog reda, odnosno da se dnevni red dopuni novim materijalom, a na kraju se glasuje o dnevnom redu u cjelini.

Nakon što je dnevni red utvrđen, predsjednik Skupštine može, ako za to postoje opravdani razlozi, predložiti promjenu redoslijeda točaka dnevnog reda.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Skupština bez rasprave.

#### Članak 145.

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Skupština može, na prijedlog najmanje 1/5 članova Skupštine, donijeti odluku da navedeni predmet ostane na dnevnom redu.

#### Članak 146.

Ako sjednica Skupštine traje dulje od jednog dana, predsjednik Skupštine može predložiti da se u nastavku sjednice dnevni red dopuni novim predmetima.

### 3. Predsjedanje i sudjelovanje

#### Članak 147.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik na predsjedanje sjednicom ne ovlasti ni jednog od potpredsjednika, sjednicom će predsjedati dobnio stariji potpredsjednik.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom.

#### Članak 148.

Sjednici mogu kao gosti biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Skupštine.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori isključivo s govornice.

#### Članak 149.

Predsjednik Skupštine daje članovima Skupštine riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.

Član Skupštine koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članu Skupštine koji želi raspravljati o povredi Poslovníka, predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži. Rasprava toga člana Skupštine ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik Skupštine je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje, a ako član Skupštine tim objašnjenjem nije

zadovoljan može zatražiti da se Skupština o tome očituje glasovanjem.

Ako član Skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi rasprava onog koji je to izazvao. Član Skupštine se u svojem ispravku navoda mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegova rasprava ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 150.

Član Skupštine tijekom rasprave može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici Klubova do 10 minuta ako iznose stav Kluba. Iznimno zbog važnosti teme, Skupština može prije početka rasprave odlučiti da predsjednik Kluba odnosno član Skupštine mogu govoriti i dulje.

Nakon što završe svoje izlaganje svi članovi Skupštine koji su se prijavili za raspravu, članovi Skupštine koji su već raspravljali mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu raspravljati još najviše 3 minute, a predsjednik Kluba još najviše 5 minuta.

#### Članak 151.

Predsjednik Skupštine će osobi koja je pozvana na sjednicu kao gost, dati riječ nakon članova Skupštine.

#### 4. Održavanje reda i stegovne mjere

#### Članak 152.

Red na sjednici održava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može članu Skupštine izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 2. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Skupštine.

#### Članak 153.

Opomena se izriče članu Skupštine koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito:

- ako se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Skupštine,
- ako upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Skupštine ili druge članove Skupštine,
- ako svojim vladanjem odstupa od pravila vladanja u Skupštini,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se članu Skupštine kojem je, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, na sjednici već prethodno izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži teme o kojoj se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine i kada svojim govorom na grub način vrijeđa predsjednika Skupštine ili članove Skupštine, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Skupštine i članova Skupštine.

Članu Skupštine koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se, uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

#### Članak 154.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine izriče se članu Skupštine kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Član Skupštine je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Skupštine će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Skupštine udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

#### Članak 155.

Predsjednik Skupštine može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava, udalji, osim člana Skupštine, i druga osoba koja narušava red.

#### 5. Tijek sjednice

#### Članak 156.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Skupštine daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim pitanjima koja su prethodila sjednici.

Predsjednik Skupštine obavještava članove Skupštine o broju nazočnih na sjednici te o tome koji su ga članovi Skupštine obavijestili da su spriječeni biti nazočni sjednici.

#### Članak 157.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim predmetima iz dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu, osim u slučaju iz članka 144. ovog Poslovnika.

Rasprava o pojedinim predmetima iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 158.

Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

#### 6. Odlučivanje

#### Članak 159.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi broj nazočnih članova Skupštine. Utvrđivanje broja nazočnih članova Skupštine predsjednik Skupštine će provesti i na prijedlog bilo kojeg od članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan broj članova Skupštine koji je potreban da bi Skupština mogla pravovaljano odlučivati, predsjednik Skupštine će odrediti prekid sjednice u trajanju do 60 minuta.

Ako se nakon isteka vremena iz stavka 3. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, predsjednik će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

## Članak 160.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Većinom glasova svih članova, Skupština:

- donosi Statut i Poslovník,
- donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna,
- donosi akt koji je razmatran na javnoj raspravi,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira župana, zamjenika župana, članove Poglavarstva, predsjednika Skupštine i potpredsjednika Skupštine,
- odlučuje o prijedlogu za stavljanje akta na javnu raspravu,
- odlučuje o povjerenju županu, zamjeniku župana, članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s odgovarajućim jedinicama regionalne samouprave drugih država te o sadržaju i oblicima te suradnje
- odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi županija.

## 7. Glasovanje

## 7.1. Javno glasovanje

## Članak 161.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

U slučajevima u kojima je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom izrijekom propisano da se odluka donosi javnim glasovanjem, Skupština ne može odlučiti da se o tom pitanju glasuje tajno.

## Članak 162.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinom pitanju javno glasovanje provede poimeničnim izjašnjavanjem.

## Članak 163.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Skupštine poziva članove Skupštine da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, te na kraju da li je netko suzdržan.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se samo »za« ili »protiv« prijedloga.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvaćanje izjasni manje od broja potrebnog za njegovo prihvaćanje, predsjednik Skupštine će odmah utvrditi da je amandman odbijen.

## Članak 164.

Poimenično izjašnjavanje provodi se tako da svaki od članova Skupštine kojeg prozove predsjednik Skupštine, izgovara da li je »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili je suzdržan.

## Članak 165.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Skupštine.

Na traženje najmanje 1/5 članova Skupštine da se provjere rezultat glasovanja, predsjednik Skupštine će zatražiti da se glasovanje ponovi te objaviti rezultat glasovanja.

## 7.2. Tajno glasovanje

## Članak 166.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Skupštine.

Ako se tajno glasovanje provodi radi izbora kandidata, kandidati moraju biti poredani po abecednom redu prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema tročlani odbor kojeg na samoj sjednici imenuje Skupština iz reda svojih članova.

Jedan od članova odbora iz stavka 4. ovog članka predaje članovima Skupštine glasačke listiće i zaokružuje redni broj ispred imena člana Skupštine koji je listić primio.

## Članak 167.

Član Skupštine smije glasovati samo osobno i jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što glasovano.

## Članak 168.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja odbor iz članka 166. ovog Poslovníka utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik Skupštine.

## Članak 169.

U slučaju ponovljenog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

## XII. IZBORI I IMENOVANJA

## Članak 170.

Skupština bira i imenuje odnosno razrješava i opoziva župana, zamjenika župana, članove Poglavarstva, predsjednika i potpredsjednika Skupštine, te članove radnih tijela Skupštine na temelju prijedloga Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, župana, odnosno određenog broja članova Skupštine, na način i po postupku koji je propisan ovim Poslovníkom.

Skupština bira i imenuje odnosno razrješava i opoziva svoje predstavnike u tijela odnosno ustanove, na temelju prijedloga Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, osim ako posebnim propisom ili aktom Skupštine nije propisano da prijedlog za izbor i imenovanje odnosno prijedlog za razrješnje i opoziv podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Osim na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, Skupština može birati i imenovati odnosno razrješavati i opozvati članove stručnih tijela odnosno imenovati svoje predstavnike u tijela odnosno ustanove i na prijedlog Poglavarstva.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, prije izbora ili imenovanja odnosno razrješenja ili opoziva, Skupština je dužna pribaviti mišljenje Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

#### Članak 171.

Prije početka glasovanja predsjednik Skupštine obavještava članove Skupštine o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja.

#### Članak 172.

Ako se bira ili imenuje jedan ili više kandidata, a predloženo je upravo onoliko kandidata koliko ih se bira odnosno imenuje, glasuje se o prijedlogu u cjelini, osim ako ovim Poslovnikom nije propisano da se o svakom kandidatu glasuje zasebno, odnosno ako pojedini član Skupštine ne zatraži da se o nekom od kandidata glasuje zasebno.

#### Članak 173.

U slučaju da način i postupak izbora ili imenovanja, odnosno razrješenja ili opoziva nije propisan ovim Poslovnikom ili posebnim aktom, Skupština će način i postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja i opoziva utvrditi na sjednici.

### XIII. ZAPISNICI

#### Članak 174.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih članova Skupštine i imenima članova Skupštine koji su opravdali svoj izostanak sa sjednice, imena ostalih osoba koje sudjeluju u radu na sjednici, dnevnom redu i imenima sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Ured Županije.

#### Članak 175.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojim su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i ovlaštena osoba iz Ureda Županije.

Izvornik zapisnika sa sjednice Skupštine pohranjuje se u Uredu Županije.

#### Članak 176.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Ured Županije dužan je članu Skupštine, na njegov zahtjev, omogućiti da poslušati tonski zapis sjednice.

Tonski zapis pohranjuje se u Uredu Županije.

Prijepis tonskog zapisa dostavlja se predsjednicima Klubova.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 177.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

#### Članak 178.

Javnost rada Skupštine osigurava se:

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine medijima,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Skupštine putem medija,
- iznošenjem na javnu raspravu akata čije je iznošenje na javnu raspravu propisano zakonom ili odlukom Skupštine,
- objavljivanjem akata Skupštine.

#### Članak 179.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su, sukladno posebnim propisima, označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Skupštine koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

#### Članak 180.

Izjavitelji medija imaju pravo pratiti rad Skupštine i izvješćivati javnost o radu Skupštine.

Predstavnicima medija osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Skupštine.

#### Članak 181.

Radi izvješćivanja javnosti o radu Skupštine može se, na temelju odluka Skupštine, dati službeno priopćenje za medije.

## 16.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 41/06), članka 43. Poslovnika Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 27/01 i 6/04), a temeljem Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesija od važnosti za županiju od 27. veljače 2007. godine, Županijsko poglavarstvo je na 59. sjednici od 15. ožujka 2007. godine, donijelo

### ODLUKU

#### **o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra na području Velopin, rt Premuda Mali Lošinj**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Županijsko poglavarstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj), daje tvrtki »Arhipelag« d.o.o. Zagrebačka 67, Mali Lošinj, MBS 00001594 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Grada Malog Lošinja u svrhu privezivanja M/B »Marina« u četverovez, korištenje broda za muzejsko-izložbeni i prezentacijski prostor uz korištenje zapovjednog mosta i strojarnice u svrhu obavljanja praktične nastave za učenike pomorske škole, te pružanje ugostiteljskih i smještajnih usluga na brodu.

#### Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, akvatorij područja ispred rta Premuda, područje Velopin ukupne površine 9.180 m<sup>2</sup>, kojom će se isključiti opća upotreba pomorskog dobra.

Pomorsko dobro iskazano u Gauss - Kruegerovim koordinatama:

TOČKA	Y	X
1.	5 457 21759	4 932 674,26
2.	5 457 197,57	4 932 810,42
3.	5 457 296,91	4 932 798,95
4.	5 457 253,24	4 932 664,01

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na Kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađenoj od Igora Mršića, dipl. ing. geod. Mali Lošinj, prosinac 2006. godine.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuje.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok do 15 godina počevši s danom potpisa ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 18.360,00 slovima: (osamnaest tisuća tristo šezdeset kuna);
- promjenjivi dio naknade iznosi 1.5 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade svake dvije godine računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

#### Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od tvrtke »Arhipelag« d.o.o. u veljači 2007. godine.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje na brigu o okolišu, o sanitarnohigijenskim uvjetima poštujući Zakon o otpadu kao i na poštivanje ostalih propisa Republike Hrvatske, uključujući međunarodne konvencije, kao i na usklađenje budućeg statusa broda s obzirom na svojstvo plovnosti.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja mora.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša.

#### Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Ovlaštenik koncesije je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi redovito čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te vidljivo ograditi područje iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 8.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje, ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

#### Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije dužan je poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, podmorskih kabela i sl.).

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenta prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

#### Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04 i 39/06) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

#### Članak 12.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od stupanja ove Odluke na snagu, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-04/07-03/7  
Ur.broj: 2170/1-04-01-07-22  
Rijeka, 15. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Župan  
Zlatko Komadina, dipl. ing., v.r.

## 17.

Na temelju članka 13.stavak 1. Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 30/03 i 10/06) i članka 28. točke 8. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli nagrade za životno djelo za 2006. godinu

#### I.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se gospodinu

GIACOMU SCOTTIJU

za sveukupni književni i kulturni rad te posebne zasluge na zblizavanju naroda i kultura na jadranskim obalama

#### II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja i novčanog iznosa od 12 prosječnih neto plaća zaposlenih na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

#### III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije 14. travnja 2007. godine.

#### IV.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/10  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

## 18.

Na temelju članka 13. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 30/03 i 10/06) i članka 28. točke 8. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli godišnje nagrade za 2006. godinu

#### I.

Godišnje nagrade za 2006. godinu dodjeljuju se

• ČLANOVIMA UDRUGE DAROVITIH INFORMATIČARA RIJEKA OKUPLJENIM U AUTORSKOM TIMU »URBAN DEVELOPMENT« i to:

1. Goran Paulin
2. Sanjin Celeski
3. Aleksandar Ribarić
4. Radan Skorić
5. Damir Tabulov-Strelow
6. Edi Kraljić
7. Lovro Žmak

- za unapređivanje inventivnog rada i za doprinos razvoju informatičkog i prometnog odgoja mladih

• POMORSKOM FAKULTETU U RIJECI

- za posebna dostignuća u visokoj naobrazbi, znanstvenoistraživačkom radu, izdavačkoj djelatnosti, studentskim aktivnostima i razvoju pomorstva Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske.

#### II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja i novčanog iznosa od četiri prosječne neto plaće zaposlenih na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

#### III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije 14. travnja 2007. godine.

#### IV.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/10  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-4  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

## 19.

Na temelju članka 50. stavak 1. a u vezi članka 2. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 69/03 - pročišćeni tekst i 81/05) i članka 28. točka 10. podstavak 5. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 pročišćeni tekst), Županijska skupština na sjednici od 22. ožujka 2007. godine donijela je

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o imenovanju članova školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija

#### I.

U Odluci o imenovanju članova školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (»Službene novine« broj 55 pročišćeni tekst) u glavi I,

- točka 1., koja se odnosi na Pomorsku školu Bakar, riječi: »Miroslav Miškulin« zamjenjuju se riječima: »prof. dr. sc. Pavao Komadina«.

- točka 26., koja se odnosi na Medicinsku školu u Rijeci, riječi »Gordana Radošević«, zamjenjuju se riječima »Nada Brnčić«

- točka 28., koja se odnosi na Školu za primjerenu umjetnost u Rijeci, riječi: »Astrid Knežević« zamjenjuju se riječima: »Nenad Gudac«.

## II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Miroslav Miškulin i Gordana Radošević razrješavaju se dužnosti člana Školskog odbora Pomorske škole Bakar i Medicinske škole u Rijeci.

## III.

Utvrđuje se da je Astrid Knežević s danom 15. siječnja 2007. godine prestao mandat u Školskom odboru zbog gubitka statusa učenika Škole djeteta kojem je roditelj.

## IV.

Novoimenovanim članovima Školskog odbora iz točke I. ove Odluke prof. dr. sc. Pavlu Komadini, Nadi Brnčić i Nenadu Gudcu mandat traje do isteka mandata članova umjesto kojih su imenovani.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/19  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

**20.**

Na temelju članka 28. točka 10. podstavak 4. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« 16/06 - pročišćeni tekst) i članka 49. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01, 16/04 i 4/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

**ODLUKU****o utvrđivanju dana prestanka prava i dužnosti članice Odbora za proračun i financije**

## I.

Utvrđuje se da su dana 9. ožujka 2007. godine zbog podnizete ostavke prestala prava i dužnosti predsjednice Odbora za proračun i financije Ljubice Samaržija.

## II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/21  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

**21.**

Na temelju članka 28. točka 10. podstavak 4. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« 16/06 - pročišćeni tekst) i članka 49. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01, 16/04 i 4/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

**ODLUKU****o izboru člana Odbora za proračun i financije**

## I.

Anto Županić izabran je za predsjednika Odbora za proračun i financije.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/21  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-4  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

**22.**

Na temelju članka 28. točka 10. podstavak 4. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« 16/06 - pročišćeni tekst) i članka 49. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01, 16/04 i 4/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

**ODLUKU****o utvrđivanju dana prestanka prava i dužnosti članice Odbora za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava**

## I.

Utvrđuje se da su dana 12. ožujka 2007. godine zbog smrti prestala prava i dužnosti članice Odbora za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava Danice Emling.

## II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/22  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

**23.**

Na temelju članka 28. točka 10. podstavak 4. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« 16/06 - pročišćeni tekst) i članka 49. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 28/01, 16/04 i 4/07), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

**ODLUKU  
o izboru članice Odbora za pitanja nacionalnih  
manjina i ljudskih prava**

**I.**

Smiljka Štampalija izabrana je za članicu Odbora za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-04/07-02/22*

*Ur. broj: 2170/1-04-01-07-4*

*Rijeka, 22. ožujka 2007.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik  
**Marinko Dumanić, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 87. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 69/03 - pročišćeni tekst i 76/05) i članka 28. točka 10. podstavak 5. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na sjednici od 22. ožujka 2007. godine donijela je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o imenovanju članova školskih odbora  
osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska  
županija**

**I.**

U Odluci o imenovanju članova školskih odbora osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (»Službene novine« broj 55/06 - pročišćeni tekst), u glavi I,

- točka 14., koja se odnosi na Osnovnu školu »Milan Brozović« Kastav, riječi: »Marija Poropat« zamjenjuju se riječima: »Emir Bašić«.

- točka 26., koja se odnosi na Osnovnu školu Skrad, riječi »Hrvoje Zatezalo« zamjenjuju se riječima »Pejo Kurtušić«

- točka 30, koja se odnosi na Osnovnu školu Kostrena, riječi »Ljubomir Paškvan«, zamjenjuju se riječima »Dragan Ivanović«.

**II.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke Marija Poropat, Hrvoje Zatezalo i Ljubomir Paškvan razrješavaju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole »Milan Brozo-

vić« Kastav, Školskog odbora Osnovne škole Skrad i Školskog odbora Osnovne škole Kostrena.

**III.**

Novoimenovanim članovima školskih odbora iz točke I. ove Odluke - Emiru Bašiću, Peji Kurtušiću i Draganu Ivanoviću, mandat traje do isteka mandata članova umjesto kojih su imenovani.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-04/07-02/23*

*Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3*

*Rijeka, 22. ožujka 2007.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik  
**Marinko Dumanić, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 24/06) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

**ODLUKU  
o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i  
predstavnicima nacionalnih manjina Primorsko-goranske  
županije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu članovima vijeća nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeće) i predstavnicima nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: predstavnici) koji djeluju na području Primorsko-goranske županije.

**Članak 2.**

Članovi vijeća i predstavnici ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu u visini od 5 % bruto naknade člana Županijske skupštine utvrđene Odlukom o naknadama članova Županijske skupštine, stalnih radnih tijela Županijske skupštine i članova Županijskog poglavarstva (»Službene novine« broj 18/05 i 19/06).

Sredstva za nagradu iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se tromjesečno na žiroračun vijeća odnosno predstavnika najkasnije u roku od 15 dana od isteka tromjesečja.

**Članak 3.**

Osim prava na nagradu u visini određenoj člankom 2. stavak 1. ove Odluke članovi vijeća imaju i pravo na naknadu prijevoznih troškova za prisustvovanje sjednici vijeća, u visini cijene povratne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta održavanja sjednice, ako je mjesto prebivališta udaljeno od mjesta održavanja sjednice više od 20 kilometara.

Sredstva za naknadu prijevoznih troškova iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se tromjesečno na žiroračun vijeća na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici, popi-

sa članova koji su sjednici bili nazočni i podatku o mjestu prebivališta za svakog člana.

#### Članak 4.

Novčana sredstva za nagrade i troškove utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/15

Ur. broj: 2170/I-04-01-07-3

Rijeka, 22. ožujka 2007.

### PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Marinko Dumanić, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 29. stavak 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05), točke II. podstavak 2. Odluke o osnivanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06), članka 10. Uputstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština je na sjednici od 22. ožujka 2007., a na prijedlog Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije, donijela

### **ODLUKU o davanju u zakup zajedničkog lovišta broj VIII/107 »Batajna Hraste«**

#### Članak 1.

Zajedničko lovište broj VIII/107 »Batajna Hraste« ustanovljeno Odlukom o ustanovljenju lovišta broj VIII/107 »Batajna Hraste« (»Službene novine« broj 50a/06) daje se u zakup trgovačkom društvu »Matalda« d.o.o. iz Malog Lošinja, V. Gortana 23 (u daljnjem tekstu: Lovozakupnik).

#### Članak 2.

Lovište iz članka 1. ove Odluke daje se Lovozakupniku u zakup na razdoblje od deset (10) lovnih godina, počevši od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta (u daljnjem tekstu: ugovor).

Lovozakupnina iznosi 20.000,00 kuna godišnje.

Jamčevina koju je položio Lovozakupnik u iznosu od 5.653,00 kuna uračunava se u lovozakupninu za prvu lovnu godinu.

#### Članak 3.

Ugovor s Lovozakupnikom sklopit će župan Primorsko-goranske županije najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 4.

Prije sklapanja ugovora Lovozakupnik je dužan dostaviti jamstvo banke ili mjenicu s avalom svoje banke u iznosu go-

dišnje lovozakupnine, a svake sljedeće godine isto je dužan osigurati najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Nakon sklapanja ugovora Lovozakupnik je dužan:

- od Ministarstva kulture-Uprava za zaštitu prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode i iste ugraditi u lovnogospodarsku osnovu;

- u roku od 90 dana, uz odobrenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, donijeti lovnogospodarsku osnovu.

#### Članak 5.

Lovozakupnik se obvezuje izvršiti izlov divljači koja od prirode ne obitava na otoku u roku od dvije (2) godine od sklapanja ugovora.

#### Članak 6.

Ako Lovozakupnik odustane od sklapanja ugovora ili ne donese lovnogospodarsku osnovu u roku iz članka 4. ove Odluke Županija će raspisati javni natječaj, a Lovozakupnik nema pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 7.

Lovozakupnina se plaća tako da se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine uplati u Proračun Županije 50% iznosa godišnje lovozakupnine za iduću lovnu godinu, a preostali iznos lovozakupnine zaključno do 30. rujna tekuće godine.

Iznimno, za prvu lovnu godinu 50% iznosa godišnje lovozakupnine Lovozakupnik je dužan uplatiti najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/16

Ur. broj: 2170/I-04-01-07-3

Rijeka, 22. ožujka 2007.

### PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Marinko Dumanić, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 29. stavak 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05), točke II. podstavak 2. Odluke o osnivanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06), članka 10. Uputstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština je na sjednici od 22. ožujka 2007., a na prijedlog Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije, donijela

### **ODLUKU o davanju u zakup zajedničkog lovišta broj VIII/131 »Belej Osor«**

#### Članak 1.

Zajedničko lovište broj VIII/131 »Belej Osor« ustanovljeno Odlukom o ustanovljenju lovišta broj VIII/131

»Belej Osor« (»Službene novine« broj 50a/06) daje se u zakup Lovačkoj udruzi »Šljuka« iz Beleja, Belej 5 (u daljnjem tekstu: Lovozakupnik).

#### Članak 2.

Lovište iz članka 1. ove Odluke daje se Lovozakupniku u zakup na razdoblje od deset (10) lovnih godina, počevši od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta (u daljnjem tekstu: ugovor).

Lovozakupnina iznosi 8.400,00 kuna godišnje.

Jamčevina koju je položio Lovozakupnik u iznosu od 4.160,00 kuna uračunava se u lovozakupninu za prvu lovnu godinu.

#### Članak 3.

Ugovor s Lovozakupnikom sklopit će župan Primorsko-goranske županije najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 4.

Prije sklapanja ugovora Lovozakupnik je dužan dostaviti jamstvo banke ili mjenicu s avalom svoje banke u iznosu godišnje lovozakupnine, a svake sljedeće godine isto je dužan osigurati najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Nakon sklapanja ugovora Lovozakupnik je dužan:

- od Ministarstva kulture-Uprava za zaštitu prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode i iste ugraditi u lovnogospodarsku osnovu;

- u roku od 90 dana, uz odobrenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, donijeti lovnogospodarsku osnovu.

#### Članak 5.

Lovozakupnik se obvezuje izvršiti izlov divljači koja od prirode ne obitava na otoku u roku od dvije (2) godine od sklapanja ugovora.

#### Članak 6.

Ako Lovozakupnik odustane od sklapanja ugovora ili ne donese lovnogospodarsku osnovu u roku iz članka 4. ove Odluke Županija će raspisati javni natječaj, a Lovozakupnik nema pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 7.

Lovozakupnina se plaća tako da se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine uplati u Proračun Županije 50% iznosa godišnje lovozakupnine za iduću lovnu godinu, a preostali iznos lovozakupnine zaključno do 30. rujna tekuće godine.

Iznimno, za prvu lovnu godinu 50% iznosa godišnje lovozakupnine Lovozakupnik je dužan uplatiti najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/16  
Ur. broj: 2170/I-04-01-07-4  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

## 28.

Na temelju članka 29. stavak 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05), točke II. podstavak 2. Odluke o osnivanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06), članka 10. Uputstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst), Županijska skupština je na sjednici od 22. ožujka 2007., a na prijedlog Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije, donijela

### ODLUKU o davanju u zakup zajedničkog lovišta broj VIII/132 »Punta Križa«

#### Članak 1.

Zajedničko lovište broj VIII/132 »Punta Križa« ustanovljeno Odlukom o ustanovljenju lovišta broj VIII/132 »Punta Križa« (»Službene novine« broj 50a/06) daje se u zakup Lovačkom društvu »Halmac« iz Nerezina, Vručić 29 (u daljnjem tekstu: Lovozakupnik).

#### Članak 2.

Lovište iz članka 1. ove Odluke daje se Lovozakupniku u zakup na razdoblje od deset (10) lovnih godina, počevši od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta (u daljnjem tekstu: ugovor).

Lovozakupnina iznosi 27.000,00 kuna godišnje.

Jamčevina koju je položio Lovozakupnik u iznosu od 13.250,00 kuna uračunava se u lovozakupninu za prvu lovnu godinu.

#### Članak 3.

Ugovor s Lovozakupnikom sklopit će župan Primorsko-goranske županije najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 4.

Prije sklapanja ugovora Lovozakupnik je dužan dostaviti jamstvo banke ili mjenicu s avalom svoje banke u iznosu godišnje lovozakupnine, a svake sljedeće godine isto je dužan osigurati najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Nakon sklapanja ugovora Lovozakupnik je dužan:

- od Ministarstva kulture-Uprava za zaštitu prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode i iste ugraditi u lovnogospodarsku osnovu;

- u roku od 90 dana, uz odobrenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, donijeti lovnogospodarsku osnovu.

#### Članak 5.

Lovozakupnik se obvezuje izvršiti izlov divljači koja od prirode ne obitava na otoku u roku od dvije (2) godine od sklapanja ugovora.

#### Članak 6.

Ako Lovozakupnik odustane od sklapanja ugovora ili ne donese lovnogospodarsku osnovu u roku iz članka 4. ove Odluke Županija će raspisati javni natječaj, a Lovozakupnik nema pravo na povrat jamčevine.

## Članak 7.

Lovozakupnina se plaća tako da se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine uplati u Proračun Županije 50% iznosa godišnje lovozakupnine za iduću lovnu godinu, a preostali iznos lovozakupnine zaključno do 30. rujna tekuće godine.

Iznimno, za prvu lovnu godinu 50% iznosa godišnje lovozakupnine Lovozakupnik je dužan uplatiti najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/16

Ur. broj: 2170/I-04-01-07-5

Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
**Marinko Dumanić, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćen tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na prijedlog Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju i izmjeni granica zajedničkih lovišta u Primorsko-goranskoj županiji, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Klasa: 323-01/06-01/1982, Ur. broj: 525-13-07-03-GG, od 26. siječnja 2007.), donosi 22. ožujka 2007. godine

### ODLUKU

#### o ustanovljenju lovišta broj VIII/120 - »PERMANI«

## Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuje se zajedničko otvoreno lovište broj: VIII/120 - »PERMANI« na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: lovište).

## Članak 2.

Opis granice lovišta: Početna točka granice lovišta nalazi se na križanju ceste Permani - Zvoneće i autoceste Rupa - Rijeka, te nastavlja dalje cestom prema Zvoneću i dolazi na tromedju državnog lovišta broj VIII/7 »KASTAVSKA ŠUMA«, zajedničkog lovišta broj VIII/122 »MATULJI« i zajedničkog lovišta broj VIII/120 »PERMANI« na raskrižju cesta sjeverno od Gašpara. Nastavlja dalje cestom prema Žejanama (granicom državnog lovišta broj VIII/7 »KASTAVSKA ŠUMA«) do granice k.o. Žejane. Nastavlja dalje u smjeru jugozapada granicom k.o. Žejane i k.o. Zvoneća preko trigonometra 575 i prosjekom do granice s Istarskom županijom. Nastavlja dalje po granici Istarske županije do granice s Republikom Slovenijom, te po granici s Republikom Slovenijom do autoceste Rupa -Rijeka i autocestom u smjeru juga do početne točke na križanju ceste Permani - Zvoneće i autoceste.

- Mjesta obilježbe granice lovišta: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama od prirodnog materijala dimenzija ne manjih od 60x40 cm koje se postavljaju na vidljivim mjestima i javnim prometnicama sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj lovišta: Lovište brdskog tipa na zapadnom dijelu Primorsko-goranske županije.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1:25.000 i ne objavljuje se u »Službenim novinama«.

## Članak 3.

Ukupna površina lovišta iznosi 10.017 ha.

Točan razmjer između državnog i privatnog posjeda, te između poljoprivrednih i šumskih površina utvrdit će se kod izrade lovnogospodarske osnove te će biti iskazan u obrascu LGO-1.

## Članak 4.

U lovištu od prirode obitavaju

a) glavne vrste divljači:

jelen obični  
srna obična  
svinja divlja  
smeđi medvjed

b) ostale vrste divljači sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

jelen obični	66 grla
srna obična	315 grla
svinja divlja	66 grla
smeđi medvjed	6 grla

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

## Članak 5.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači koje je dužan poduzeti lovoovlaštenik: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom, provođenje mjera prehrane i prihrane, očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

## Članak 6.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

## Članak 7.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustanovljenju zajedničkog lovišta broj: 22 - »PERMANI-MATULJI« (»Službene novine« broj 17/96).

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/17  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
**Marinko Dumanić, v.r.**

### 30.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 pročišćen tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na prijedlog Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju i izmjeni granica zajedničkih lovišta u Primorsko-goranskoj županiji, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Klasa: 323-01/06-01/1982, Ur. broj: 525-13-07-03-GG, od 26. siječnja 2007.), donosi 22. ožujka 2007. godine

**ODLUKU**  
**o ustanovljenju lovišta broj VIII/122 - »MATULJI«**

## Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuje se zajedničko otvoreno lovište broj: VIII/122 - »MATULJI« na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: lovište).

## Članak 2.

Opis granice lovišta: Početna točka granice lovišta nalazi se na križanju ceste Permani - Zvoneće i autoceste Rupa-Rijeka. Dalje granica ide autocestom prema Rijeci do puta za Bareda pa tim putem preko Bareda do sjeverne granice autokampa »Preluka« u uvali Preluka. Nastavlja dalje morskom obalom do uvale Ika, te potokom Banina do trigonometra 220 (granicom državnog lovišta broj VIII/25 »UČKA«) pa putem u mjesto Strmice, te nastavlja dalje cestom kroz Šori i Puhari do ceste Veprinac - Učka (tromeda državnog lovišta broj VIII/25 »UČKA«, državnog lovišta broj VIII/7 »KASTAVSKA ŠUMA« i zajedničkog lovišta broj VIII/122 »MATULJI«). Nastavlja dalje cestom (granicom državnog lovišta broj VIII/7 »KASTAVSKA ŠUMA«) kroz mjesta Veprinac i Zagrad do Vedeža. Ide dalje putem pa cestom u smjeru sjeveroistoka u Rukavac preko trigonometra 361, od Rukavca nastavlja dalje cestom kroz mjesto Kučeli, pa pored Ivanića cestom preko trigonometra 466 kroz Gašpare dolazi na cestu Žejane - Permani. Ide dalje cestom prema Peranima do početne točke na križanju ceste Zvoneće - Permani i autoceste Rupa - Rijeka.

- Mjesta obilježbe granice lovišta: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama od prirodnog materijala dimenzija ne manjih od 60x40 cm koje se postavljaju na vidljivim mjestima i javnim prometnicama sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj lovišta: Lovište mediteransko-brdskog tipa na zapadnom dijelu Primorsko-goranske županije.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1:25.000 i ne objavljuje se u »Službenim novinama«.

## Članak 3.

Ukupna površina lovišta iznosi 2.671 ha.  
Točan razmjer između državnog i privatnog posjeda, te između poljoprivrednih i šumskih površina utvrdit će se kod izrade lovnogospodarske osnove te će biti iskazan u obrascu LGO-1.

## Članak 4.

U lovištu od prirode obitavaju  
a) glavne vrste divljači:  
srna obična  
b) ostale vrste divljači sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.  
c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

srna obična 40 grla  
Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

## Članak 5.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači koje je dužan poduzeti lovoovlaštenik: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dovoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom, provođenje mjera prehrane i prihrane, očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

## Članak 6.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

## Članak 7.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustanovljenju zajedničkog lovišta broj: 24-»MATULJI-MATULJI« (»Službene novine« broj 17/96).

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/17  
Ur. broj: 2170/1-04-01-07-4  
Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
**Marinko Dumanić, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćen tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na prijedlog Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju i izmjeni granica zajedničkih lovišta u Primorsko-goranskoj županiji, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Klasa: 323-01/06-01/1982, Ur. broj: 525-13-07-04-GG, od 19. veljače 2007.), donosi 22. ožujka 2007. godine

**ODLUKU****o ustanovljenju lovišta broj VIII/124 - »GROBNIK«**

## Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuje se zajedničko otvoreno lovište broj: VIII/124 - »GROBNIK« na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: lovište).

## Članak 2.

Opis granice lovišta: Početna točka se nalazi na Kičelju (kota 606 iznad izvora Rječine), odakle ide putem u smjeru sjeverozapada do 150 m istočno od Velog briga (622), te nastavlja dalje zidom pa putem u smjeru sjevera do trigonometra 604, pa naglo skreće u smjeru zapada na put i putem do tromeđe državnog lovišta VIII/21 »SMREKOVA DRAGA«, zajedničkog lovišta broj VIII/121 »KLANA« i zajedničkog lovišta broj VIII/124 »GROBNIK«. Nastavlja dalje kolskim putem u smjeru sjeveroistoka (po granici državnog lovišta broj VIII/21 »SMREKOVA DRAGA«, državnog lovišta broj VIII/22 »SNJEŽNIK« i zajedničkog lovišta broj VIII/124 »GROBNIK« na cesti i dalje ide tom cestom u smjeru jugoistoka (granicom državnog lovišta broj VIII/22 »SNJEŽNIK«) do mosta na cesti južno od vrha Krušvica (944). Nastavlja dalje potokom u smjeru istoka do ceste pa cestom u smjeru sjevera do dalekovoda, te dalje dalekovodom do kote 1069 gdje skreće pod ostrim kutom u smjeru jugoistoka do vrha Bogdin (1036). Nastavlja dalje granicom državnog lovišta broj VIII/22 »SNJEŽNIK« preko vrha Vela Pliš (1141) do tromeđe državnog lovišta broj VIII/22 »SNJEŽNIK«, zajedničkog lovišta broj VIII/125 »KRASICA« i zajedničkog lovišta broj VIII/124 »GROBNIK« na putu u predjelu Zapliš. Ide dalje tim putem u smjeru juga do ceste Gornje Jelenje Rijeka (kod zavoja Radinja), pa nastavlja dalje cestom prema Rijeci do zavoja 400 m iza Škrebunjaka gdje skreće u smjeru jugozapada kroz predio Fučkovi dolci i dolazi na cestu 500 m sjeverozapadno od vrha Govnjuša. Tom cestom ide dalje 800 m u smjeru juga do tromeđe zajedničkog lovišta broj VIII/125 »KRASICA«, zajedničkog lovišta broj VIII/128 »PONIKVE GRADINA« i zajedničkog lovišta broj VIII/124 »GROBNIK«. Nastavlja dalje putem u smjeru zapada kroz predio Vrana te zaobilazi brdo Osoje sa istočne i jugozapadne strane, te prolazi 150 m južno od kote 494 i u smjeru jugozapada dolazi na granicu k.o. Kukuljanovo i k.o. Cernik-Čavle na raskrižju putova. Dalje ide putem u smjeru jugozapada preko trigonometra 308 i dolazi u mjesto Bajta, te u istom smjeru nastavlja dalje preko kote 361 (Orlac) do grebena Rebar i po grebenu Rebar u smjeru jugoistoka do

mjesta Sv. Kuzam, pa dalje cestom za Bakar do uvale Mandrač u Bakarskom zaljevu. Dalje granica lovišta ide obalom u smjeru jugoistoka do ušća Rječine, te uzvodno do njena izvorišta gdje dolazi na početnu točku Kičelj (kota 606 iznad izvora Rječine).

- Mjesta obilježbe granice lovišta: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama od prirodnog materijala dimenzija ne manjih od 60x40 cm koje se postavljaju na vidljivim mjestima i javnim prometnicama sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj lovišta: Lovište mediteransko-brdsko-gorskog tipa u središnjem dijelu Primorsko-goranske županije.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1:25.000 i ne objavljuje se u »Službenim novinama«.

## Članak 3.

Ukupna površina lovišta iznosi 12.837 ha.

Točan razmjer između državnog i privatnog posjeda, te između poljoprivrednih i šumskih površina utvrdit će se kod izrade lovnogospodarske osnove te će biti iskazan u obrascu LGO-1.

## Članak 4.

U lovištu od prirode obitavaju

a) glavne vrste divljači:

jelen obični  
srna obična  
divokoza  
svinja divlja  
smeđi medvjed

b) ostale vrste divljači sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

jelen obični	118 grla
srna obična	180 grla
divokoza	50 grla
svinja divlja	80 grla
smeđi medvjed	6 grla

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

## Članak 5.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači koje je dužan poduzeti lovoovlaštenik: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom, provođenje mjera prehrane i prihrane, očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

## Članak 6.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

## Članak 7.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustanovljenju zajedničkog lovišta broj: 26 - »GROBNIK-ČAVLE« (»Službene novine« broj 17/96).

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/17

Ur. broj: 2170/I-04-01-07-5

Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Marinko Dumanić, v.r.**

## 32.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćen tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na prijedlog Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju i izmjeni granica zajedničkih lovišta u Primorsko-goranskoj županiji, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Klasa: 323-01/06-01/1982, Ur. broj: 525-13-07-04-GG, od 19. veljače 2007.), donosi 22. ožujka 2007. godine

### ODLUKU

#### o ustanovljenju lovišta broj VIII/125 - »KRASICA«

## Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuje se zajedničko otvoreno lovište broj: VIII/125 - »KRASICA« na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: lovište).

## Članak 2.

Opis granice lovišta: Početna točka granice lovišta nalazi se u Bakarskom zaljevu (rt Dobra). Nastavlja dalje morskom obalom u smjeru sjeverozapada do uvala Mandrač u Bakarskom zaljevu, ide dalje cestom Bakar Sv. Kuzam do Sv. Kuzma, pa dalje cestom kroz Škrljevo do 280 m sjeverozapadno od vrha Učivac (374) gdje skreće na put koji ide uz željezničku prugu prema Mokroj Lokvi te preko Mokre Lokve putem u smjeru sjeveroistoka dolazi na autocestu 600 m jugozapadno od vrha Govnjuša, te ide dalje cestom 800 m u smjeru sjevera gdje pod ostrim kutom skreće u smjeru sjeveroistoka prema cesti Rijeka - Gornje Jelenje te 400 m zapadno od Škrebunjaka dolazi na tu cestu, pa tom cestom nastavlja dalje prema Gornjem Jelenju do zavojaja Radinja, gdje u smjeru sjevera skreće na put koji ide kroz predjel Zapliš do tromede državnog lovišta broj VIII/22 »SNJEŽNIK«, zajedničkog lovišta broj VIII/124 »GROBNIK« i zajedničkog lovišta broj VIII/125 »KRASICA«. Dalje ide granicom državnog lovišta broj VIII/22 »SNJEŽ-

NIK« u smjeru jugoistoka preko kote 1039 do ceste za Gornje Jelenje u predjelu Strmac, te tom cestom kroz Gornje Jelenje granicom državnog lovišta broj VIII/19 »RISNJAK« kroz predjel Lepenica dolazi na trigonometar 867 i dalje ide putom u smjeru juga do kote 905 te skreće putom u smjeru zapada i dolazi na cestu Gornje Jelenje Delnice. Tom cestom ide prema Gornjem Jelenju oko 450 m gdje pod ostrim kutom skreće u smjeru jugoistoka cestom prema šumarskoj kući, te 250 m prije šumarske kuće skreće na put u smjeru zapada i tim putem ide 400 m, pa opet skreće putem u smjeru jugoistoka do granice k.o. Praputnjak i k.o. Hreljin. Nastavlja dalje u smjeru jugozapada granicom k.o. Praputnjak i k.o. Hreljin preko predjela Plasina do Hreljinskog polja, te putom do željezničke stanice Meja gdje presijeca željezničku prugu te u smjeru jugozapada nastavlja dalje putom 100 m zapadno od vrha Glavčina (252) i preko predjela Križ dolazi na početnu točku u Bakarskom zaljevu (rt Dobra).

- Mjesta obilježbe granice lovišta: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama od prirodnog materijala dimenzija ne manjih od 60x40 cm koje se postavljaju na vidljivim mjestima i javnim prometnicama sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj lovišta: Lovište mediteransko-brdsko-gorskog tipa na središnjem dijelu Primorsko goranske županije.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1:25.000 i ne objavljuje se u »Službenim novinama«.

## Članak 3.

Ukupna površina lovišta iznosi 4.738 ha.

Točan razmjer između državnog i privatnog posjeda, te između poljoprivrednih i šumskih površina utvrdit će se kod izrade lovnogospodarske osnove te će biti iskazan u obrascu LGO-1.

## Članak 4.

U lovištu od prirode obitavaju

a) glavne vrste divljači:

jelen obični

srna obična

svinja divlja

smeđi medvjed

b) ostale vrste divljači sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

jelen obični 26 grla

srna obična 92 grla

svinja divlja 20 grla

smeđi medvjed 7 grla

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

## Članak 5.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači koje je dužan poduzeti lovoovlaštenik: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu

obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom, provođenje mjera prehrane i prihrane, očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

#### Članak 6.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

#### Članak 7.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustanovljenju zajedničkog lovišta broj: 27 - »KRASICA« (»Službene novine« broj 17/96).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/17

Ur. broj: 2170/1-04-01-07-6

Rijeka, 22. ožujka 2007.

### PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
**Marinko Dumanić, v.r.**

## 33.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 pročišćen tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na prijedlog Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju i izmjeni granica zajedničkih lovišta u Primorsko-goranskoj županiji, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Klasa: 323-01/06-01/1982, Ur. broj: 525-13-07-03-GG, od 26. siječnja 2007.), donosi 22. ožujka 2007. godine

### ODLUKU

#### o ustanovljenju lovišta broj VIII/127 - »KASTAV«

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuje se zajedničko otvoreno lovište broj: VIII/127 - »KASTAV« na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: lovište).

#### Članak 2.

Opis granice lovišta: Početna točka granice lovišta nalazi se na vrhu Kičelj (kota 606) odakle se spušta na izvor Rječine. Dalje granica ide Rječinom do riječke zaobilaznice, te nastavlja dalje u smjeru zapada zaobilaznicom, pa autocestom do granice s Republikom Slovenijom. Dalje granica lovišta prati državnu granicu u smjeru istoka do granice ka-

tastarske općine Lipa i katastarske općine Lisac, pa ide u smjeru jugoistoka preko predjela Liskovac, kote 738 i predjela Popenac dolazi na put i tim putem do tromede k.o. Klana, k.o. Lisac i k.o. Škalnica, pa mijenja smjer u pravcu jugozapada po putu do mjesta Škalnica. Ide dalje Petrolejskom cestom u pravcu jugoistoka do raskrižja ceste za Studenu u predjelu Mariščina. Dalje nastavlja cestom prema Studeni do raskrižja s kolnim putem za Podkladišće. Dalje nastavlja kolnim putem do Podkladišća, te planinarskom stazom preko Dubokog jarka (trigonometar 348) i Dugog brda do početne točke na vrhu Kičelj (kota 606).

- Mjesta obilježbe granice lovišta: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama od prirodno materijala dimenzija ne manjih od 60x40 cm koje se postavljaju na vidljivim mjestima i javnim prometnicama sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj lovišta: Lovište mediteransko-brdskog tipa na zapadnom dijelu Primorsko-goranske županije.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1:25.000 i ne objavljuje se u »Službenim novinama«.

#### Članak 3.

Ukupna površina lovišta iznosi 11.433 ha.

Točan razmjer između državnog i privatnog posjeda, te između poljoprivrednih i šumskih površina utvrdit će se kod izrade lovnogospodarske osnove te će biti iskazan u obrascu LGO-1.

#### Članak 4.

U lovištu od prirode obitavaju

a) glavne vrste divljači:

jelen obični

srna obična

svinja divlja

smeđi medvjed

b) ostale vrste divljači sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

jelen obični 60 grla

srna obična 270 grla

svinja divlja 32 grla

smeđi medvjed 4 grla

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

#### Članak 5.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači koje je dužan poduzeti lovoovlaštenik: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom, provođenje mjera prehrane i prihrane, očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

## Članak 6.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

## Članak 7.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustanovljenju zajedničkog lovišta broj: 29 - »KASTAV-KASTAV« (»Službene novine« broj 17/96).

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/17

Ur. broj: 2170/1-04-01-07-7

Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Marinko Dumanić, v.r.**

## 34.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 28. točka 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 16/06 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 22. ožujka 2007. godine, donijela je

### IZMJENE

#### Financijskog plana Fonda za lovozakupnine za 2007. godinu

## Članak 1.

U članku 2. Financijskog plana Fonda za lovozakupnine za 2007. godinu (»Službene novine« broj 50a/06), mijenja

se dio Financijskog plana koji se odnosi na rashode tako da glasi:

	»UKUPNI RASHODI (3+4)	4.437.241,64
	RASHODI POSLOVANJA	4.437.241,64
	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00
	Rashodi za usluge	100.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
	FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00
	Ostali financijski rashodi	1.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	2.908.468,37
	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.908.468,37
3721	Naknade građanima - vlasnicima zemljišta bez prava lova	2.908.468,37
	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	280.000,00
	Pomoći dane unutar opće države	280.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	280.000,00
	OSTALI RASHODI	1.147.773,27
	Tekuće donacije	1.147.773,27
3811	Tekuće donacije u novcu	1.147.773,27
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00«

## Članak 2.

Ove Izmjene financijskog plana stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/07-02/18

Ur. broj: 2170/1-04-01-07-3

Rijeka, 22. ožujka 2007.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Marinko Dumanić, v.r.**