

Grad Mali Lošinj

3.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« PGŽ broj 31/02, 19/05 i 32/06) Gradsko poglavarstvo Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2007. godine, donijelo je sljedeću

IZMJENU I DOPUNU Odluke o postavi urbane opreme na području Grada Malog Lošinja

Članak 1.

U Odluci o postavi urbane opreme na području Grada Malog Lošinja, klasa: 350-02/06-01/04, ur. br. 2213/01-01-06-2 od 3. travnja 2006. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 15/06, u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odredba stavka 1. ovog članka odnosi se i na poslovne prostore koji koriste javne površine ili u poslovnom prostoru obavljaju svoju djelatnost, a nalaze se u svim ostalim dijelovima grada Malog Lošinja i svim naseljima na području Grada Malog Lošinja.«

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. Odluke mijenja se na način da isti sada glasi:

»Članak 3.

Korisnici poslovnih prostora koji se nalaze na području navedenom u čl. 1 ove Odluke, ukoliko imaju tendu, fasadnu tendu ili suncobran dužni su uklopiti iste u sljedeće uvjete:

1. Tende, suncobrani i fasadne tende poslovnih prostora unificiraju se u boji, obliku i materijalu. Materijal je isključivo akrilno platno i monokroman.

Površinska masa materijala za suncobrane je 220 g/m², a za tende i fasadne tende je 295 g/m². Visina stalka suncobrana iznosi 340 cm, a visina tendi do sljemena tende je max 400 cm.

Visina između poda ili podesta i ruba tende, suncobrana i fasadne tende iznosi najmanje 2,00 m.

Boja tende, suncobrana i fasadnih tendi utvrđuje se prema naseljima i to:

- Mali Lošinj - sve ulice osim iz st. čl. 1. ove odluke: bež boja, jednobožno bez uzoraka;

- Mali Lošinj - Sv. Martin: sinje plava-svjetlo siva ili plavo-bijela, prugasta;

- Mali Lošinj - Čikat: tonovi zelene jednobožno ili prugasta;

- Veli Lošinj - grad: kamenobijela i bež boja, jednobožno ili prugasta;

- Veli Lošinj - Rovenska: sinje plava-svjetlo siva, prugasta;

- Nerezine: tonovi boje breskve ili terakota-boja breskve, prugasta;

- Osor: žuto-oker, jednobožno ili prugasta;

- Susak: plava, bež ili kameno siva, jednobožno ili prugasta;

- Unije, Artatore, Ilovik: plava, prljavo bijela, jednobožno ili prugasta;

- Punta Križa, Belej, Čunski, Ustrine: maslinasto zelena, kameno bijela, jednobožno ili prugasta.

Suncobrani moraju biti jednobožni, a tende mogu biti jednobožne ili prugaste.

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se novi članak koji glasi:

»Članak 7.

Natpis s nazivom kulturne ustanove, spomenika kulture ili najava kulturnih događanja, izvodi se na čvrstom - akrilnom platnu sinje plave boje sa zlatno-žutim slovima, sa zupčastim završetkom u Velom Lošnju i Osoru, a sa kapičastim završetkom u Malom Lošnju i ostalim mjestima, postavljeno na mjedenenim nosačima.«

Članak 4.

Članak 10. (do sada članak 9.) Odluke mijenja se na način da isti sada glasi:

»Članak 10.

Posude s ukrasnim biljem na javnim površinama u Malom Lošnju i svim ostalim naseljima na području Grada Malog Lošinja, moraju biti od terakote, osim u Osoru, gdje moraju biti tipa kamenice oblikom i bojom.

Posude s ukrasnim biljem na ugostiteljskim terasama postavljaju se isključivo unutar korištene javne površine. Maksimalna visina posuda je do 50 cm. Ne dozvoljava se postava drvenih, metalnih, betonskih ili zelenih ograda.«

Članak 5.

Članak 13. (do sada članak 12.) Odluke, mijenja se na način da isti sada glasi:

»Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u poslovnim prostorima ili koriste javnu površinu, a nalaze se na području navedenom u čl. 1 ove Odluke, dužni su uskladiti se sa svim odredbama ove Odluke i to na sljedeći način:

- sve uvjete vezane za tende, suncobrane i fasadne tende, te urbanu opremu iz st. 1. članka 1. Odluke potrebno je uskladiti do 1. srpnja 2007. godine.

- sve uvjete vezane za tende, suncobrane i fasadne tende, te urbanu opremu iz st. 2. članka 1. Odluke potrebno je uskladiti do 1. srpnja 2008. godine.

Članak 6.

Članci 7.-15. postaju članci 8.-16.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 350-01/07-01/11

Ur. broj: 2213/01-01-07-2

Mali Lošinj, 5. ožujka 2007.

**GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO POGLAVARSTVO**

**Predsjednik
Gari Cappelli, ing., v. r.**

4.

Na osnovi članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba i 178/04), te članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

ODLUKU o koncesijskom obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Obavljanje dimnjačarskih poslova osigurava se radi otklanjanja opasnosti od požara i sprječavanja smetnji od produkata izgaranja u stambenim i drugim građevinama na području Grada Malog Lošinja.

(2) Dimnjačarski poslovi, kao komunalna djelatnost, moraju se obavljati trajno i kvalitetno radi održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 2.

(1) Ovom se odlukom određuje način stjecanja prava na obavljanje dimnjačarskih poslova i utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja.

(2) Ovom se odlukom uređuje i:

- organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova;
- rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te
- prekršaji i sankcije protiv počinitelja prekršaja u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

(1) Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, smatraju se posebice:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata, čišćenje uređaja za loženje.

(2) Pod dimovodnim objektima razumijevaju se dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta, sabirnice čađe i drugi uređaji koji služe za odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva, te ventilacijski kanali prostorija s plinskim trošilom.

(3) Pod uređajima za loženje razumijevaju se postrojenja za centralno grijanje i uređaji za loženje bilo kojom vrstom goriva (štednjaci, željezne ili kaljeve peći i dr.) koji su spojeni s dimovodnim objektima radi odvoda plinova iz ložišta.

(4) Pod korisnikom dimnjačarskih usluga razumijeva se svaki vlasnik ili posjednik zgrade ili posebnog dijela zgrade, ili od suvlasnika posebnih dijelova zgrade ovlašteni upravitelj cijele zgrade ili posebnih dijelova zgrade, u kojoj posto-

je i koriste se dimovodni objekti i uređaji za loženje (u daljnjem tekstu: korisnici dimnjačarskih usluga).

Članak 4.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima.

(2) Na području Grada Malog Lošinja je jedno dimnjačarsko područje koje obuhvaća sva naselja i to:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| - BELEJ, | - PUNTA KRIŽA, |
| - ČUNSKI, | - SUSAK, |
| - ILOVIK, | - SVETI JAKOV, |
| - MALI LOŠINJ, | - UNIJE, |
| - MALE SRAKANE
I VELE SRAKANE, | - USTRINE, |
| - NEREZINE, | - VELI LOŠINJ. |
| - OSOR, | |

II. PRAVO OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

(1) Pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja stječe se koncesijom.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 6.

(1) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlenu osobu koja je stručno osposobljena za dimnjačarske poslove, odnosno fizičkoj osobi koja je stručno osposobljena za poslove dimnjačara (u daljnjem tekstu: korisnik koncesije).

(2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 7.

(1) O davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja odlučuje Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 8.

(1) Prijedlog iz članka 6. ove odluke utvrđuje se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem.

(2) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo, a postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi povjerenstvo koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima predsjednika i dva člana, kojima se imenuju zamjenici.

(4) Predsjednik povjerenstva i njegov zamjenik imenuju se iz reda članova Gradskog poglavarstva.

Članak 9.

(1) Prikupljanje ponuda za davanje koncesije provodi se pozivom na davanje ponude.

(2) Poziv za davanje ponuda objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Malog Lošinja.

(3) Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da javnim pozivom nema izgleda prikupiti ponude najmanje triju ponuditelja, prijedlog za davanje koncesije utvrdit će se putem javnog natječaja.

Članak 10.

(1) Javni natječaj za davanje koncesije objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Malog Lošinja.

Članak 11.

(1) Poziv na davanje ponude odnosno oglas o javnom natječaju sadrži:

- naznaku da se koncesija daje za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova,
 - vrijeme na koje se daje koncesija,
 - opseg poslova i područje njihovog obavljanja,
 - isprave koje je potrebno priložiti ponudi,
 - zahtjev za ponudu popisa usluga, načina i dinamike njihovog obavljanja,
 - zahtjev za ponudu cjenika i načina naplate pruženih usluga,
 - zahtjev za ponudu visine i načina plaćanja naknade za dodijeljenu koncesiju,
 - potrebno jamstvo za uredno izvršenje ugovora o koncesiji,
 - rok važenja ponude,
 - eventualna dodatna mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
 - način, rok i adresa za dostavu ponude,
 - adresa službe, ime osobe i način komunikacije ponuditelja s Gradom Mali Lošinj,
 - uvjeti za odabir najpovoljnije ponude,
 - način i rok priopćavanja odabira najpovoljnije ponude,
 - naznaku da nadležno tijelo zadržava pravo odbiti sve ponude bez obrazloženja i ponoviti poziv na davanje ponude odnosno javni natječaj.
- (2) Ako poziv na davanje ponude odnosno oglas o javnom natječaju sadrži naznaku primjene dodatnih mjerila za odabir najpovoljnije ponude, tijelo koje provodi postupak dužno je prije objave poziva na davanje ponude odnosno oglasa o javnom natječaju utvrditi bodovna mjerila za ocjenu prednosti između više ponuditelja (primjerice za: broj radnika, cijenu pojedinih usluga, uvjete plaćanja, ponudenu naknadu za koncesiju i dr.).

Članak 12.

(1) Svaki ponuditelj, bilo po pozivu na ponudu, bilo po javnom natječaju, može podnijeti samo jednu ponudu.

- (2) Svaki ponuditelj uz ponudu je dužan priložiti:
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti (obrtница ili izvod iz registra trgovačkog suda) ne stariji od 6 mjeseci,
 - dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza, te doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariji od 30 dana,
 - potvrdu da se protiv odgovorne osobe ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak te da joj nije izrečena pravomoćna presuda u kaznenom postupku u proteklih pet godina ili u prekršajnom postupku u proteklih godinu dana, a koja je povezana s djelatnošću,
 - izjavu o broju zaposlenih radnika i njihovoj kvalifikaciji,
 - reference.

(3) Ponuditelj će biti isključen iz postupka izbora kandidata za davanje koncesije ako je u odnosu na njega pokrenut stečajni postupak, ili je u postupku likvidacije, ili je prestao poslovati.

Članak 13.

(1) Ponude, bilo po javnom pozivu na ponudu, bilo po javnom natječaju, podnose se u dvostruko zapečaćenom omotu, neposredno prijemnoj kancelariji Upravnog odjela Grada Malog Lošinja, ili putem pošte preporučenom pošiljkom, s naznakom: »KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ«.

Članak 14.

(1) Rok za podnošenje ponude po pozivu odnosno po javnom natječaju u pravilu je 15 dana od dana objave poziva odnosno javnog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 15.

(1) Pristigle ponude, bilo po pozivu na ponudu, bilo po javnom natječaju, otvara povjerenstvo iz članka 7. ove odluke na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelo-sti ponuda putem pošte.

(2) Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji, osobno odnosno po zakonskom zastupniku ili po punomoćniku uz predodženu punomoći.

(3) Ponude koje ne sadržavaju isprave i/ili druge dokaze iz članka 11. ove odluke zatražene pozivom na davanje ponude ili javnim natječajem smatrat će se nepravovaljanim.

(4) O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva, a u slučaju prisustva ponuditelja, zapisnik potpisuje i jedan od ponuditelja kojega ponuditelji zajednički ovlaste.

Članak 16.

(1) Na osnovi pristiglih pravovaljanih ponuda povjerenstvo iz članka 7. podnosi Gradskom poglavarstvu sve pravovaljane ponude sa svojim prijedlogom za utvrđivanje najpovoljnije ponude.

(2) Prijedlog za utvrđivanje najpovoljnije ponude povjerenstvo daje vodeći računa o poslovnom ugledu podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarivanje koncesije, financijskoj povoljnosti ponude i povoljnosti ponude za provedbu mjera zaštite od požara te očuvanja i zaštite okoliša.

(3) Prijedlog povjerenstva u smislu prethodnoga stavka ovoga članka ne obvezuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 17.

(1) Gradsko poglavarstvo razmatra sve pravovaljane ponude i prijedlog povjerenstva u smislu članka 15. ove odluke.

(2) Gradsko poglavarstvo može utvrditi prijedlog odluke o davanju koncesije i dostaviti ga Gradskome vijeću na odlučivanje, ili odbiti da utvrdi prijedlog najpovoljnije ponude u kojem slučaju se ponavlja cijeli postupak utvrđivanja prijedloga.

(3) Prijedlog odluke o davanju koncesije koji Gradsko poglavarstvo dostavlja Gradskom vijeću mora sadržavati:

1. naznaku da se koncesija daje za dimnjačarsku djelatnost,
2. naznaku da se koncesija daje na četiri godine,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pružene dimnjačarske usluge i
5. obvezu koncesionara.

Članak 18.

(1) Gradsko vijeće odlučuje o prijedlogu Gradskoga poglavarstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Ako Gradsko vijeće odbije prijedlog Gradskoga poglavarstva za davanje koncesije, ponavlja se cijeli postupak od utvrđivanja prijedloga.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 19.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljena koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (koncesionar) sklapa s Gradom Mali Lošinj ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s koncesionarom sklapa Gradsko poglavarstvo na osnovi odluke Gradskoga vijeća o koncesiji.

(2) Na osnovi ugovora o koncesiji iz stavka 2. ovoga članka koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova za potrebe korisnika dimnjačarskih usluga u svim naseljima na području Grada Malog Lošinja.

(3) Koncesionar ne smije prenijeti pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na drugu osobu.

Članak 20.

(1) Ugovor o koncesiji, sukladno zakonu, obvezno sadrži:

1. naznaku da se koncesija dodjeljuje za dimnjačarsku djelatnost,

2. naznaku da se koncesija dodjeljuje na četiri godine,
3. visinu, način i rok plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pružene dimnjačarske usluge,
5. prava i obveze Grada Mali Lošinj,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva koncesionara,
8. uvjete otkaza ugovora o koncesiji,
9. ugovorne kazne.

(2) Pri sklapanju ugovora o koncesiji Gradsko će poglavarstvo voditi računa da otkazni rok bude primjeren vremenu potrebnom za provođenje novog postupka za dodjelu koncesije.

Članak 21.

(1) U skladu sa zakonom, koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koncesionara,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom Grada Mali Lošinj i koncesionara.

Članak 22.

(1) Otkaz ugovora o koncesiji može dati svaka ugovorna strana.

(2) Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku.

(3) Otkazani ugovor o koncesiji prestaje kada istekne otkazni rok određen ugovorom o koncesiji.

(4) Ako koncesionar otkaze ugovor tijekom sezone grijanja otkazni mu rok ne može isteći prije prestanka sezone grijanja.

(5) Grad Mali Lošinj može otkazati ugovor o koncesiji s učinkom prestanka ugovora samom dostavom otkaza koncesionaru:

- ako bez krivnje korisnika dimnjačarskih usluga a zbog propusta koncesionara dođe do požara ili druge teže nezgode na stambenoj ili drugoj građevini uzrokovane neodržanim dimovodnim objektima,
- ako koncesionar ne poštuje rokove čišćenja dimovodnih objekata,
- ako se ne pridržava odobrenog cjenika dimnjačarskih usluga,
- ako ne izda račun korisniku dimnjačarskih usluga,
- ako se ne pridržava pravila dimnjačarske struke pri obavljanju dimnjačarskih poslova, ili
- ako u ugovorenome roku ne plati Gradu Mali Lošinj naknadu za koncesiju.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KONCESIJE I KORISNIKA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 23.

(1) Koncesionar je dužan Gradu Mali Lošinj u korist gradskoga proračuna redovito plaćati ugovorenu naknadu za koncesiju, te omogućiti nadležnim tijelima Grada Malog

Lošinja nadzor nad provođenjem odredaba ugovora o koncesiji.

(2) Visinu naknade utvrđuje Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja.

(3) Naknada iz st. 1. ovog članka prihod je Proračuna Grada Malog Lošinja, a koristi se za građenje objekata komunalne infrastrukture.

Članak 24.

(1) Koncesionar je obavezan izraditi i Gradu Mali Lošinj putem Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša dostaviti godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata na području Grada Malog Lošinja, s rokovima čišćenja i/ili njihove kontrole.

(2) Koncesionar je obavezan obavljati dimnjačarske poslove u utvrđenim rokovima u skladu s ugovorom o koncesiji i prema propisima i pravilima struke.

Članak 25.

(1) Koncesionar je obavezan izraditi i svake godine od Gradskoga poglavarstva pribaviti ovjeru cjenika dimnjačarskih usluga.

(2) Gradsko poglavarstvo neće ovjeriti cjenik dimnjačarskih usluga ako utvrdi odstupanje cijena na više u odnosu na ponuđene cijene iz ponude na osnovi koje je donesena odluka o davanju koncesije.

(3) Ovlašteni dimnjačar koncesionara smije naplaćivati dimnjačarske usluge samo po ovjerenom cjeniku.

Članak 26.

(1) Koncesionar je obavezan, u obliku kontrolne knjige za svaku zgradu, voditi urednu evidenciju o obavljenim dimnjačarskim poslovima.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadržava:

- adresu zgrade,
- ime ili naziv korisnika dimnjačarskih usluga,
- vrstu i broj dimovodnih objekata koji se kontroliraju i/ili čiste,
- datum posljednje kontrole i/ili posljednjeg obavljenog čišćenja s nalazom koncesionarovog ovlaštenog dimnjačara,
- potpis koncesionarovog ovlaštenog dimnjačara i potpis korisnika dimnjačarskih usluga.

(3) Na osnovi evidencije iz stavka 1. i 2. ovoga članka koncesionar je obavezan jednom godišnje, prije početka sezone grijanja, podnijeti Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša podnijeti izvješće o izvršenim dimnjačarskim poslovima u ranijem razdoblju, te o stanju i broju dimovodnih objekata na području Grada Malog Lošinja, s eventualnim prijedlogom mjera za poboljšanje stanja.

Članak 27.

(1) Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku stana ne nanosi šteta.

(2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostora korisnika usluga te nakon obavljenog čišćenja dužan je čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnih objekata očistiti i ukloniti.

(3) Koncesionar je dužan prethodno obavijestiti korisnike usluga o vremenu čišćenja, najkasnije 8 dana prije dolaska, na vidnim mjestima u zgradi ili oglasnim pločama.

(4) Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik objekta, davatelju dimnjačarskih usluga ne može omogućiti čišćenje dimnjaka u najavljeno vrijeme, dužan ga je o tome pravovremeno izvijestiti.

Članak 28.

(1) Korisnici dimnjačarskih usluga obvezni su održavati dimovodne objekte i uređaje za loženje u stanju funkcionalne sposobnosti, tako što su dužni omogućiti kontrolu, a po potrebi i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u rokovima i u vremenu utvrđenim u skladu s ovom odlukom.

(2) Korisnici dimnjačarskih usluga snose troškove kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a na temelju pismeno ispostavljenog računa.

Članak 29.

(1) Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata vrši se radi zaštite od požara i zaštite zraka od onečišćenja, u rokovima utvrđenim godišnjim planom kontrole i čišćenja dimovodnih objekata na području Grada Malog Lošinja iz članka 23. ove odluke.

Članak 30.

(1) Jednom u dvije godine u pravilu se kontroliraju:

- dimnjaci ložišta na kruto gorivo koji se neredovito koriste,
- dimnjaci na koje nisu priključeni uređaji za loženje radi provjere jesu li propisno zatvoreni,
- dimnjaci u stambenim i poslovnim prostorima grijanim električnom energijom,
- ventilacijski kanali uređaja za loženje s plinskim ložištem.

Članak 31.

(1) Jednom godišnje u pravilu se kontroliraju:

- građevinsko stanje dimnjaka koji se redovito koriste,
- automatizirana postrojenja za centralno ili etažno grijanje na tekuće gorivo ili plin,
- dimnjaci ložišta na kruto gorivo koji se redovito koriste (glatki dimnjaci, dimnjaci od opeke i kanali za izgaranje),
- dimovodne cijevi i dimovodni kanali,
- sabirnice čađe,
- mehaničke dimovodne sklopke,
- dimnjaci od opeke na koje su priključena plinska ložišta,
- priključne cijevi i spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja.

Članak 32.

(1) Dimovodni objekti iz članka 29. ove odluke u pravilu se čiste istovremeno s kontrolom.

(2) Izuzetno, ako to potrebe nalažu, godišnjim planom kontrole i čišćenja dimovodnih objekata na području Grada Malog Lošinja iz članka 23. ove odluke može se odrediti kontrola, a po potrebi i čišćenje dimovodnih objekata, i u kraćim rokovima od onih iz članka 28. i 29. ove odluke.

(3) Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvu koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili.

(4) Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obveznom čišćenju i kontroli korisnik koncesije dužan je očistiti i te objekte.

Članak 33.

(1) Čišćenje automatiziranih postrojenja za centralno ili etažno grijanje na tekuće gorivo ili plin ovlaštenu dimnjačara koncesionara ne smije obaviti bez izričite suglasnosti korisnika dimnjačarskih usluga.

VI. NADZOR

Članak 34.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ugovora o koncesiji vrši Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

(2) Ako Upravni odjel ustanovi da koncesionar krši odredbe ugovora o koncesiji, upozorit će ga u pisanom obliku na uredno izvršavanje ugovornih obveza i dati mu rok za otklanjanje posljedica kršenja ugovornih odredaba.

(3) Ako ostavljeni rok iz stavka 2. ovoga članka neuspješno protekne, Upravni odjel predložiti će Gradskome poglavarstvu raskid ugovora o koncesiji.

Članak 35.

(1) Nadzor nad izvršavanjem obveza koncesionara iz članka 24., 25. i 26. ove Odluke vrši Komunalno redarstvo Grada Malog Lošinja.

(2) Komunalni redar može narediti obustavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se ne obavljaju prema propisima i pravilima struke, te predložiti pokretanje prekršajne prijave ako je pri tome počinjen i prekršaj utvrđen kaznenim odredbama ove odluke.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 36.

(1) Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar - pravna osoba:

1. ako dimnjačarske poslove ne obavi u rokovima utvrđenim godišnjim planom kontrole i čišćenja dimovodnih objekata na području Grada Malog Lošinja (članak 23. stavak 1.),

2. ako dimnjačarske poslove ne obavi prema propisima i pravilima struke (članak 23. stavak 2.),

3. ako pri naplati obavljene dimnjačarske usluge odstupi od ovjerenog cjenika dimnjačarskih usluga (članak 24. stavak 2.);

4. ako naplati dimnjačarske usluge a da prethodno nije pribavio ovjeru cjenika dimnjačarskih usluga (članak 24. stavak 3.);

5. ako čišćenje automatiziranih postrojenja za centralno ili etažno grijanje na tekuće gorivo ili plin obavi bez izričite suglasnosti korisnika dimnjačarskih usluga (članak 31.).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka globom od 300,00 kuna kaznit će se i ovlaštena osoba koncesionara - pravne osobe, odnosno koncesionar-fizička osoba.

Članak 37.

(1) Globom u iznosu od 50,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik dimnjačarskih usluga ako ne omogućiti kontrolu, a po potrebi i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u rokovima i u vremenu utvrđenim u skladu s ovom odlukom (članak 28. stavak 1.).

(2) Komunalni redar ovlašten je globu iz članka 35. Ove odluke naplaćivati na licu mjesta počinjenja prekršaja u iznosu od 50,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/06-01/91

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆEPredsjednik
mr. Milan Mužić, v. r.**5.**

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04), te članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
Grada Mali Lošinj****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja koje pod uvjetima iz članka 1. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju poduzeća u vlasništvu Grada Malog Lošinja (u nastavku teksta: Grad), te djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja poslova (u nastavku teksta: Ugovor), te uvjeti i mjerila za provedbu postupka javnog natječaja za davanje koncesije ili prikupljanja ponuda za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje komunalnih djelatnosti na području Grada Malog Lošinja.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke jesu:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje čistoće
4. odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje zelenih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta
8. tržnice na malo
9. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
10. obavljanje dimnjačarskih poslova
11. javna rasvjeta.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

a) Komunalno poduzeće

Članak 3.

Komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, povjerene su na obavljanje trgovačkom društvu Vodovod i čistoća Cres-Mali Lošinj d.o.o. iz Cresa, Peškera 2, temeljem članka 4. stavak (2) Zakona o komunalnom gospodarstvu.

b) Koncesija

Članak 4.

(1) Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Malog Lošinja su:

- javna rasvjeta
- obavljanje dimnjačarskih poslova.
- održavanje zelenih površina

c) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 5.

(1) Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Grada, mogu se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće.

(3) Ugovor iz st. 5. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

IV. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 6.

(1) Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem koncesije iz članka 4. ove Odluke i za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Ugovora iz članka 5. ove Odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem.

(2) Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja iz prethodnog stavka donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

(1) Postupak javnog natječaja ili prikupljanje ponuda iz članka 6. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanje ponuda (u nastavku teksta: Povjerenstvo), koje imenuje Gradsko poglavarstvo, posebno za svaki postupak.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 8.

(1) Javni natječaj ili poziv za prikupljanje ponuda iz članka 6. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija odnosno povjera obavljanje komunalne djelatnosti temeljem Ugovora,
- vrijeme na koje se daje koncesija odnosno vrijeme za koje se povjera obavljanje komunalne djelatnosti temeljem Ugovora,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjavanje koncesije, odnosno ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Malog Lošinja.

(3) Prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka obavlja se pozivom najmanje 5 pravnih ili fizičkih osoba registriranih za obavljanje te djelatnosti.

Članak 9.

(1) Ponude iz st. (2) članka 8. podnose se u dvostruko pečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnici) Grada Malog Lošinja neposredno ili putem pošte s naznakom »NATJE-

ČAJ ZA KONCESIJU (UGOVOR) ZA OBAVLJANJE POSLOVA _____ - NE OTVARAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

(2) Ponude iz st. (3) članka 8. podnose se u dvostruko pečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnici) Grada Malog Lošinja neposredno ili putem pošte s naznakom »PRIKUP-LJANJE PONUDA ZA KONCESIJU (UGOVOR) ZA OBAVLJANJE POSLOVA _____ - NE OTVARAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće dokaze:

- da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti iz natječaja,

- da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost i znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja poslova, pouzdanost, iskustvo, poslovni ugled, te odgovarajući broj zaposlenog osoblja,

- da su uredno izvršili preuzete obveze prema Gradu Mali Lošinj u posljednjih 5 godina prije objavljivanja natječaja, a koje se odnose na komunalnu djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje ili kojoj će se povjeriti poslovi temeljem Ugovora,

- da su platežno sposobne i da nisu prezadužene i da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije,

- da direktori ili druge odgovorne osobe ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela u oblasti gospodarstva u posljednjih 5 godina.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

(2) Radu Povjerenstva - otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

(3) O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te nazočni ponuditelji.

(4) Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u pozivu odnosno u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim te će se odbiti.

(5) Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom poglavarstvu radi predlaganja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem Ugovora.

V. ODLUKA O KONCESIJI

Članak 12.

(1) Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem Ugovora donosi Gradsko vijeće, naročito na temelju poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarenje koncesije odnosno Ugovora, povoljnosti ponude (tehničke i financijske) i povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

(2) Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

(3) Gradsko vijeće može donijeti odluku kojom se ne izabire niti jedna ponuda pristiglih na natječaj ili prikupljenih ponuda.

(4) Protiv odluke iz stavka 1. i 3. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

(1) Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo na temelju odluke o koncesiji.

(2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne,

(3) Ugovor o koncesiji može se sklopiti najdulje na vrijeme od 30 (trideset) godina, a vrijeme određuje Gradsko poglavarstvo kod donošenja odluke o objavi javnog natječaja ili odluke o prikupljanju ponuda ako to drugim propisom nije određeno.

(4) Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

VII. UGOVOR O POVJERAVANJU OBAVLJANJA POSLOVA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 14.

(1) Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti s odabranim podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo na temelju Odluke o izboru.

(2) Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

(3) Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a vrijeme određuje Gradsko poglavarstvo kod donošenja odluke o objavi javnog natječaja ili odluke o prikupljanju ponuda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Ugovori sklopljeni prije ove Odluke ostaju na snazi do isteka Ugovora.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/06-01/89

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v. r.

6.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Grada Malog Lošinja u 2007. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se javne potrebe u kulturi, raspored i sredstava namijenjenih za redovno financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Grada Malog Lošinja u 2007. godini, sukladno pojedinačnim programima ustanova i udruga, te sukladno ukupnim sredstvima iz Proračuna Grada Malog Lošinja namijenjenim ovim potrebama.

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređivanju kulturnog života u Gradu Malom Lošinja, a uključuju:

- sustavnu brigu o iniciranju osnovnih potreba ustanova u kulturi te osiguranju redovnog rada (plaće djelatnika i izdaci za materijal, usluge i programi),
- osiguranje uvjeta za razvoj knjižnične djelatnosti, što uključuje sustavnu brigu o nabavi knjižne i ne knjižne građe, proširenju prostornih uvjeta matične službe i održavanju i proširenju broja područnih odjela,
- osiguranje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti i poticanje organiziranja izložbi eminentnih hrvatskih i stranih umjetnika,
- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine,
- investicijsko održavanje i adaptacija objekata sa namjenom u kulturi te opremanje istih,
- osiguranje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu i manjim mjestima.

Članak 3.

Ukupna sredstva iz proračuna Grada Malog Lošinja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Grada Malog Lošinja za 2007. godinu iznose 6.987.000,00 kn.

Članak 4.

Programi javnih potreba u kulturi na području Grada Malog Lošinja za 2007. godinu provodit će se kroz slijedeće ustanove i udruge u kulturi te programe, a rasporedit će se na slijedeći način:

1. Ustanove u kulturi	4.244.000,00 kn
Pučko otvoreno učilište	3.562.000,00 kn
- za redovnu djelatnost	2.237.000,00 kn
- za programe	530.000,00 kn
- za nabavu knjižne građe	5.000,00 kn
- za otkup i restauraciju umj. građe	100.000,00 kn
- za investicijske projekte	690.000,00 kn

Redovna djelatnost

Kultura

Sredstva uključuju i odnose se i na financiranje budućeg muzeja koji će se osnovati tijekom 2007. godine.

Pučko otvoreno učilište, kojeg je osnivač Grad Mali Lošinj, ustanova je koja pokriva više kulturnih i obrazovnu aktivnost i djeluje na području Grada Malog Lošinja i Grada Cresa. U sastavu POU djeluje muzejsko-galerijska djelatnost, kino-prikazivačka i glazbeno-scenska djelatnost te osnovna glazbena škola.

Muzejska djelatnost odvija se u Creskom muzeju i Lošinjskom muzeju, u okviru kojeg djeluje Arheološka zbirka Osor, muzejsko-galerijski prostor Kula u Velom Lošinju, Umjetničke zbirke u Palači Fritzy i ured, budući muzej pomorstva i podmorske baštine, u Palači Kvarner. U okviru galerijske djelatnosti organiziraju se povremene izložbe u galerijskim prostorima Kule, Umjetničkih zbirki i loggie u Arheološkoj zbirci.

Za funkcioniranje redovne djelatnosti predviđeno je dodatno zapošljavanje dva nova djelatnika, kustosa-vježbenika, arheologa u Lošinjskom muzeju i muzejskog tehničara-vježbenika u Creskom muzeju.

Obrazovanje

Obrazovanje se odvija putem osnovne glazbene škole Josipa Kašmana, u matičnoj školi u Malom Lošinju područnom odjelu u Cresu, kroz individualni i grupni rad u petodnevnom tjednu, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu i zakonu o umjetničkom obrazovanju. Škola će se i dalje uključivati u produkciju za javnost, obilježavanjem proslava i blagdana.

Programska djelatnost

Kroz programsku djelatnost organizirati će se kazališne predstave gostujućih kazališnih kuća za odrasle, mlade i djecu te će se surađivati s lokalnim kazalištem JAK. Osigurati će se broj kino predstava na prošlogodišnjoj razini odnosno oko tri naslova u tjednu. Koncertna aktivnost odvijat će se prigodom obilježavanja blagdana i važnih datuma, posebno i pojačano u vrijeme turističke sezone uz nastupe renomiranih hrvatskih i stranih izvođača te uključivanjem domaćih izvođača. Nastaviti će se sa realizacijom posebno kvalitetnih projekata kao što je jazz festival, blues večeri i sl. Aktivnosti će se izvoditi samostalno i u suradnji s Turističkom zajednicom grada. Galerijska djelatnost odvijat će se dijelom u vlastitoj produkciji i kroz nastavak organiziranja izložbi renomiranih umjetnika iz Hrvatske i inozemstva u suradnji sa umjetničkom agencijom.

Otkup i restauracija umjetničke građe

Planiraju se sredstva za otkup muzejske građe za budući muzej pomorstva i podmorske baštine, posebice iz privatne zbirke A. Cosulichia iz Italije.

Investicijski projekti

Planiraju se završni radovi na opremanju Palače Fritzy namještajem u izložbenom i uredskom prostoru te depotu zbirki, u cilju konačnog otvaranje cjeline objekta.

U Creskom muzeju, sredstvima Grada Cresa, restaurirati će se muzejski izložci i opreмати Palača Arsan.

Za potrebe glazbene škole opremati će se prostori namještajem i opremom.

Radovi na uređenju Kina V. Nazora nastaviti će se uređenjem ljetne terase prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

Gradska knjižnica i čitaonica	718.000,00 kn
- za redovnu djelatnost	599.000,00 kn
- za nabavku knjižne građe	80.000,00 kn
- za uređenje knjižnice	39.000,00 kn

Gradska knjižnica i čitaonica je ustanova koja je izdvojena iz Pučkog otvorenog učilišta i djeluje kao samostalna ustanova od 1. 10. 2006. godine. Osnivanje prve Knjižnice i čitaonice datira iz 1887. godine.

Redovna djelatnost /nabavka knjiga/ uređenja

Osnovni zadatak je nabavka i obrada, čuvanje i zaštita knjižne građe, izrada biltena i kataloga, osiguranje pristupačnosti, korištenje i posudba knjižne građe te protok informacija. KIC ima odjele za odrasle, djecu, čitaonički prostor, prostor za korištenje elektroničkih medije, prostor za studijski rad, referentnu i zavičajnu zbirku. Osnovni akcent staviti će se na pripreme za proširenje knjižnice i čitaonice, privremeni smještaj na novu lokaciju te proslavu 120. godišnjice postojanja knjižnice i čitaonice. Knjižna građa nabavlja se sredstvima Grada i Ministarstva kulture. Knjižnica ima ogranke u Velom Lošnju, Nerezinama i Unijama. Planirat će se pripreme na otvaranju ogranka u Čunskom.

2. Udruge u kulturi 801.000,00 kn

Grad Mali Lošinj podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na zaštitu i promicanje kulture, etničkih i nacionalnih vrednota i kulturno-umjetničkog amaterizma, u cilju očuvanja običaja i tradicije ali i promicanja kulturnog stvaralaštva i izdavaštva te osmišljavanje slobodnog vremena, građana, posebice djece i mladeži.

2.1. Kazalište JAK 130.000,00 kn

Do dvije premijerne predstave i izvedba starih predstava, honorari umjetničkim suradnicima, oprema predstava i gostovanje.

2.2. Puhački orkestar Josipa Kašmana 170.000,00 kn

Za redovnu djelatnost: nabavku dijela uniformi i zamjenu instrumenata, financiranje plaće voditelja orkestra, ukupno 150.000,00 kn; za glazbeni tečaj 20.000,00 kn.

2.3. Folklorna grupa Manfrina 30.000,00 kn

Redovni troškovi, šivanje nošnji, sufinanciranje sudjelovanja na smotri folklor.

2.4. Folklorna grupa Studenac 5.000,00 kn

Redovni troškovi za izradu nošnje i sudjelovanju na smotri folklor.

2.5. Lošinjske mažoretkinje 73.000,00 kn

Rad sa tri postavke mažoretkinja, osuvremenjivanje koreografija, nabavka nove uniforme, voditeljstvo i sudjelovanje na smotri.

2.6. Društvo naša djeca 35.000,00 kn

Okupljanje djece i djelovanje kroz rad više sekcija i radionica, obilježavanje prigodnih datuma.

2.7. Ogranak Matice hrvatske 32.000,00 kn

Redovna djelatnost, izdavačka, tiskanje knjige G. Stuparicha, organiziranje književnih večeri.

2.8. Ogranak Katedre Čakavskog sabora 20.000,00 kn

Redovna djelatnost, izdavačka, knjiga Nerezinski libar, Ljetopis Katedre i obilježavanje 20. obljetnice.

2.9. Zavičajni klub studenata 25.000,00 kn

Redovna djelatnost: kulturna događanja i susreti, ukupno 15.000,00 kn; opremanje klupskih prostorija, 10.000,00 kn

2.10. Unije Workshop 10.000,00 kn

Program Unijskog kulturnog ljeta (izložbe, muzičke večeri) i unijska jesen maslina (izložbe, predavanja)

2.11. Harmonija, Čunski 10.000,00 kn

Redovna djelatnost u očuvanju tradicije maslinarstva u Čunskom, uređenje unutrašnjosti toša i obilježavanje Sv. Nikole.

2.12. Lošinjski karneval 20.000,00 kn

Organiziranje karnevalskih zabava, izrada kostima i maski, sudjelovanje na smotrama za odrasle i djecu.

2.13. Zavičajno društvo Puntari 15.000,00 kn

Redovna djelatnost, izdavanje lista i organiziranje lokalnih proslava.

2.14. Zajednica Talijana 57.000,00 kn

Redovna djelatnost, kulturna događanja i aktivnosti u očuvanju identiteta, kulture i jezika.

2.15. Plan B 35.000,00 kn

Redovna aktivnost udruge mladih u osmišljavanju slobodnog vremena i poticanju kreativnosti, radionice.

2.16. Klapa Čikat 5.000,00 kn

Redovna djelatnost, afirmacija i izvođenja autohtonih klapskih pjesama.

2.17. Osorske glazbene večeri 103.000,00 kn

Redovna djelatnost organiziranja ljetnog programa klasične muzike u Osorskoj katedrali.

2.18. Udruga Artour, Nerezine 15.000,00 kn

Projekt umjetničke ture i izložbe, istovremeno na više lokacija u malim mjestima.

2.19. Udruga Uklad, Sv. Jakov 3.000,00 kn

Redovna djelatnost, proslave

2.20. Društvo Sv. Frane, Nerezine 8.000,00 kn

Izdavačka djelatnost, izdavanje knjige »Nerezinski libar«.

3. Ostali programi 53.000,00 kn

Izložbene aktivnosti 13.000,00 kn

Financirat će se samostalni projekti, izložba fotografija i instalacija M. Dittmar, Vado via - 4.000,00 kn, izložba Tradicija pomorstva Kvarnera - 4.000,00 kn, ostali projekti- 5.000,00 kn.

Znanstvene aktivnosti 40.000,00 kn

Sufinanciranje organizacije i održavanja 6. lošinjskih dana bioetike i 3. Bioetički forum za jugoistočnu Europu.

4. Djelatnost medija 382.000,00 kn

Potpore provedbi redovnih programa tiskanog, audio i vizuelnih medija od interesa za Grad.

4.1. Avix-video studio 80.000,00 kn

Izdavanje lista Otočki vjesnik.

4.2. Radio Lošinj-radio Jadranka 220.000,00 kn

Emitiranje redovnog svakodnevnog radijskog programa, 200.000,00 kn; nabavka opreme 20.000,00 kn.

4.3. Kanal RI 45.000,00 kn

Emitiranje emisija sa područja Grada Malog Lošinja uz sufinanciranje i Turističke zajednice grada.

4.4. Novi list 37.000,00 kn

Izdavanje lista i sufinanciranje Otočkog priloga.

5. Programska aktivnost 200.000,00 kn

Ovim programom osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, gradskih manifestacija i blagdana s ciljem kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih u samom gradu i okolnim mjestima, a odnosi se na:

- pokroviteljstva manifestacija (ostali nespomenuti rashodi): 80.000,00 kn

Proslava 120. godišnjice knjižnice i čitaonice, 10.000,00 kn; razna izdavačka djelatnost. 10.000,00 kn; MIK 60.000,00 kn.

- vlastiti programi ili suorganizacije (int. i osobne i ostale usluge) 110.000,00 kn

Dan Grada 35.000,00 kn; Dan glazbe 10.000,00 kn; Božić/ Nova godina 36.000,00 kn; pučke fešte 20.000,00 kn; dječji tjedan 6.000,00 kn; ostalo 3.000,00 kn.

- promidžba i informiranje/reprezentacija 10.000,00 kn izdavanje letaka, plakata i sl. u prigodi značajnijih kulturnih događanja.

6. Kapitalna ulaganja-Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara 1.870.000,00 kn

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara te ulaganje u objekte kulture, kapitalna su ulaganja kao obveza Grada temeljena na posebnim zakonskim odredbama i potrebama zajednice da njeguje i čuva te unapređuje kulturna dobra. Radi se o pojedinačno zaštićenim objektima i objektima koji se nalaze u granicama zaštićenih povijesnih cjelina:

6.1. Palača Kvarner 600.000,00 kn
Projektna dokumentacija za rekonstrukciju objekta, muzeološki postav i pripremne radnje.

6.2. Knjižnica i čitaonica 500.000,00 kn
Početak izvođenja radova na rekonstrukciji i proširenju Knjižnice i čitaonice, nastavak u 2008. godini.

6.3. Tuorić Nerezine-muzej maslinarstva 410.000,00 kn
Muzeološki postav, početak izvođenja radova, dovršetak u 2008. godini.

6.4. Kulturni dom u Velom Lošnju 200.000,00 kn
Dovršetak uređenja kulturnog doma, velike sale i opremanje.

6.5. Kaštel mali Lošinj 130.000,00 kn
Određivanje namjene objekta, provedba arhitektonskog natječaja, izbor najboljeg rada.

6.6. Zaštita osorskih bedema 30.000,00 kn
Izrada elaborat o zaštiti osorskih bedema, pripreme za radove na zaštiti u fazama izvođenja.

Članak 5.

Nadležni Ured grada i upravljanja gradskom imovinom vrši raspodjelu sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradskom poglavarstvu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«, Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 402-01/07-01/03

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mr. Milan Mužić, v. r.

7.

Na temelju članka 74. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 71/06) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u športu Grada Malog Lošinja u 2007. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se javne potrebe u športu, raspored i sredstava namijenjena za redovno financiranje i realizaciju športskih programa i aktivnosti klubova, sportaša i udruga sukladno ukupnim sredstvima iz Proračuna Grada Malog Lošinja namijenjenim ovim potrebama.

Članak 2.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Grad Mali Lošinj, a uključuju:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih klubova i udruga,
- športske pripreme, organizacija i provedba sustava natjecanja

- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana kao i druge športske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja te postizanje psihofizičke sposobnosti građana,

- planiranje, izgradnja i održavanje športskih terena i igrališta te građevina od značaja za grad.

Članak 3.

Ukupna sredstva iz proračuna Grada Malog Lošinja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u športu na području Grada Malog Lošinja za 2007. godinu iznose 2.239.000,00 kn.

Članak 4.

Programi javnih potreba u športu Grada Malog Lošinja za 2007. godinu provodit će se kroz slijedeće klubove, društva, udruge i aktivnosti te programe, a rasporedit će se na slijedeći način:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Klubovi i društva | 1.319.000,00 kn |
| 1.1. SRD Udica | 73.000,00 kn |
| Redovni rad kluba, kup veterana, arbutnada, takmičenja u okviru Saveza. | |
| 1.2. Boćarski klub Lošinj | 64.000,00 kn |
| Za redovnu djelatnost: natjecanja u hrv.ligi, organiziranje više turnira, škola boćanja za najmlađe, održavanje igrališta. | |
| 1.3. Vaterpolo klub Lošinj | 105.000,00 kn |
| Redovna djelatnost, takmičenja u ligi, prvenstva; škola vaterpola i međunarodni vater. turnir. | |
| 1.4. SD Škarpina | 20.000,00 kn |
| Redovna djelatnost po programu. | |
| 1.5. Košarkaški klub Jadranka | 150.000,00 kn |
| Redovna djelatnost kroz rad seniorske, juniorske i kadetske ekipe te sekciju veterana, natjecanja u ligama, škola košarke za 5.-8.razred, prijateljski susreti veterana. | |
| 1.6. Teniski klub Lošinj | 73.000,00 kn |
| Redovan rad kluba, treninzi, klupski turniri i liga, teniski vrtić i škola; organizacija teniskih turnira. | |
| 1.7. Nogometni klub Lošinj | 300.000,00 kn |
| Redovna djelatnost po programu. | |
| 1.8. Karate klub Lošinj | 80.000,00 kn |
| Redovna djelatnost, sudjelovanje na natjecanjima, redovni treninzi, karate škola. | |
| 1.9. Šahovski klub | 22.000,00 kn |
| Natjecateljska aktivnost, pojedinačna i ekipna; izvan natjecateljska aktivnost, škola šaha, populariziranje šaha; otvoreni turnir. | |
| 1.10. Planinarsko društvo Osorščica | 25.000,00 kn |
| Redovan djelatnost po programu. | |
| 1.11. Kuglački klub Čikat | 66.000,00 kn |
| Takmičenja u ligama, na državnom nivou, u muškom i ženskom kuglanju, rad s mladima. | |
| 1.12. Društvo šport. rekreacije HEP | 6.000,00 kn |
| Sufinanciranje redovnih aktivnosti članova društva HEP-a. | |
| 1.13. Streljački klub | 45.000,00 kn |
| Redovan djelatnost, treninzi zračnom puškom i pištoljem, škola streljaštva za 4. i 5. raz osnovne škole, nastupi u ligi Gradova, prvenstvima. | |
| 1.14. Jedriličarski klub Jugo | 200.000,00 kn |

Redovna djelatnost, troškovi trenera, sudjelovanje na regatama i državnim prvenstvima, organizacija regata i škole jedrenja za starije.

1.15. Društvo za šport, rekreaciju Lošinj 5.000,00 kn
Uključivanje što više građana u bavljenje sportskom rekreacijom, školovanje amat. kadra, organizacija i suorganizacija povremenih manifestacija.

1.16. Klub skijanja na vodi 10.000,00 kn
Populariziranje sporta, škola skijanja za mladež, otvoreno prvenstvo M. Lošinja.

1.17. Ženski odbojkaški klub 20.000,00 kn
Novoosnovani klub, stručno usvajanje vještina kod djevojaka do 15 godina, rad budućeg takmičenja u kategoriji, također rekreativna odbojka.

1.18. Malonogometni klub Lošinj 20.000,00 kn
Novoosnovani klub, natjecanje u ligi, školovanje stručnog kadra.

1.19. Sportski bridž klub M. Lošinj 5.000,00 kn
Novoosnovani klub, omasovljavanje kod mladih, održavanje tečajeva za građanstvo, održavanje turnira.

1.20. Ostale tekuće donacije 30.000,00 kn
Redovna djelatnost novoformiranih klubova i ostale aktivnosti.

2. Upravljanje sportskim objektima 765.000,00 kn

2.1. Sportska dvorana 255.000,00 kn
Obzirom na postojanje kućnog majstora, kroz radove na održavanju objekta nabavljati će se sitni inventar, 20.000,00 kn i razni materijal za održavanje, 20.000,00 kn. Za nastavak radova na tekućem i investicijskom održavanju namijenjeno je 200.000,00 kn neophodnih za zamjenu preostale vanjske stolarije (bočni ulazi), uređenje okoliša, fasade. Za obnovu sportskih rekvizita u dvorani namijenjeno je 15.000,00 kn.

2.2. Dječja igrališta 110.000,00 kn
Za održavanje postojećih igrališta, Zagazinjine, Veli Lošinj, Čunski utrošit će se 20.000,00 kn, a za nabavku i zamjenu igrala 60.000,00 kn. Za nastavak izrade projektne dokumentacije novih igrališta 30.000,00 kn.

2.3. Dječje igralište Malin 400.000,00 kn
Nakon dovršetka izrade projektne dokumentacije i potrebnih dozvola izvoditi će se radovi na novom dječjem igralištu koji će se sastojati od građevinskih radova i nabavke opreme.

3. Programska aktivnost 155.000,00 kn
U okviru nadležnosti Ureda grada i upravljanja gradskom imovinom provoditi će se samostalne aktivnosti u cilju unapređenja i poticanja športa i to:

Nagrade sportašima 25.000,00 kn
Nagrade lokalnim sportašima koji su članovi državne reprezentacije ili su svrstani u neku od kategorija sportaša odnosno imaju iznimne rezultate.

Obljetnice i proslave 30.000,00 kn
Sufinanciranje izdataka kod organizacije sportskih događanja povodom određenih datuma, Dan sporta, Dan Grada, Božićna i Novogodišnja sportska takmičenja; proslave jubileja.

Pokroviteljstva 100.000,00 kn
Sufinanciranje održavanja sportskih događanja od lokalnog i šireg značenja:

Članak 5.

Nadležni Ured grada i upravljanja gradskom imovinom vrši raspodjelu sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradskom poglavarstvu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-08/07-01/01

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v. r.

8.

Na temelju članka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o pristupanju Projektu zaštite od onečišćenja na priobalnom području za naselje Mali Lošinj

Članak 1.

Grad Mali Lošinj pristupa Projektu zaštite od onečišćenja na priobalnom području.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/07-01/04

Ur. broj: 2213/01-01-07-5

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v. r.

9.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine«, Primorsko-goranske županije, broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o zaštiti socijalnog standarda građana

Članak 1.

U Odluci o zaštiti socijalnog standarda građana (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/03 i 21/06) članak 18. mijenja se i glasi:

»Obitelj u stanju socijalne potrebe iz članka 17. stavka 1. točke 1. ove Odluke ostvaruju pomoć jednokratno u iznosu, čiju visinu za tekuću kalendarsku godinu određuje Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo uvažavajući socijalni moment i proračunske mogućnosti može odrediti da roditelji iz Obitelji navedenih u stavku 1. ovog članka na ime ove pomoći dobiju veći iznos nego ostali roditelji.

Pomoć se ostvaruje nakon podnošenja pismenog zahtjeva uz koji prilažu dokaz o udovoljavanju uvjeta i izvadak iz matice rođenih.«

Članak 2.

Članak 19. Odluke mijenja se i glasi:

»Roditelj novorođenog djeteta sa prebivalištem na području Grada Malog Lošinja, ostvaruju pomoć jednokratno u iznosu, čiju visinu za tekuću kalendarsku godinu određuje Gradsko poglavarstvo, podnošenjem pismenog zahtjeva uz koji prilažu izvadak iz matice rođenih.«

Članak 3.

U stavku 1. članka 19.a Odluke riječi: »... od 5.000,00 kuna« brišu se i zamjenjuju se sa tekstom koji glasi:

»kojega za tekuću godinu odredi Gradsko poglavarstvo.«

Članak 4.

U stavku 2. članka 19.a između naziva mjesta »Srem« i »Belej« dodaje se »naziv mjesta »Osor«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 402-01/07-01/23

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v. r.

10.

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 138/06) i članka 28. stavak 2. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, te način, uvjeti i lokacije za obavljanje ugostiteljskih usluga na području Grada Malog Lošinja, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti.

I. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određeno radno vrijeme otvoreni i u to vrijeme pružati propisane usluge.

Članak 3.

Ugostitelji su dužni obavijest o radnom vremenu vidno istaknuti na ulazu u objekt.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, jedan dan u tjednu po vlastitom izboru, mogu biti zatvoreni u vremenu od 1. listopada do 15. ožujka, te obavijest o tome istaknuti na ulazu u objekt.

Članak 5.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli« i kampovi iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

- objekti iz skupina »Restorani«, »Barovi« i »Objekti jednostavnih usluga« - od 6,00 do 24,00 sata;
- objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima - od 21,00 do 6,00 sati;
- objekti u zračnim lukama, autobusnim kolodvorima i sl. - u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

(2) Ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani«, »Barovi« i »Objekti jednostavnih usluga«, u vremenskom razdoblju od 25. travnja do 1. listopada, te petkom i subotom izvan ovog razdoblja, mogu raditi najkasnije do 2,00 sata.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 5. stavka 1. podstavka 1. rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturskih zabava, karnevalskih priredbi, sportskih igara, te proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističke svrhe organiziraju Grad Mali Lošinj i Turistička zajednica Grada Malog Lošinja i sl.).

Članak 7.

(1) Gradsko poglavarstvo može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 5. ove Odluke, najviše za dva sata.

(2) Odredba propisana stavkom 1. ovog članka primijenit će se u slučajevima izvanrednih situacija i drugim opravdanim slučajevima kao što su učestalo prekoračenje radnog vremena i narušavanje javnog reda i mira, i to na temelju podataka Državnog inspektorata, odnosno policije.

II. JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 8.

Jednostavne ugostiteljske usluge su usluge pod kojima se podrazumijeva pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme, kao usluživanje pića i pripremanje i usluživanje napitaka.

Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati u tipskom kiosku opremljenom sukladno podzakonskim aktima kojima se propisuju minimalno-tehnički uvjeti za pojedinu vrstu objekta.

Članak 10.

Jednostavne ugostiteljske usluge ugostitelj može povremeno pružati izvan svog ugostiteljskog objekta (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.), uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora i ispunjenje sanitarnih uvjeta.

Članak 11.

(1) Prostore na kojima se mogu pružati jednostavne ugostiteljske usluge iz kioska određuje Gradsko poglavarstvo planom rasporeda kioska i pokretnih naprava.

(2) Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojemu se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

III. KAZNENE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ove odluke provode gospodarski i sanitarni inspektori, te komunalni redari, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Mali Lošinj (»Službene novine PGŽ«, broj 10/96, 13/98 i 15/00).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 335-01/07-01/02

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v. r.

11.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju Glavnog plana razvoja turizma Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja ovom Odlukom prihvata Glavni plan razvoja turizma Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Nakon usvajanja Glavnog plana razvoja turizma PGŽ pristupit će se izradi Akcijskog plana razvoja turizam Grada Malog Lošinja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 334-01/06-01/18

Ur. broj: 2213/01-01-07-5

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mr. Milan Mužić, v. r.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05 i 32/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju člana Upravnog vijeća Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja za člana Upravnog vijeća Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana« imenuje VIŠNJU MORIĆ.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 022-06/06-01/35

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mr. Milan Mužić, v. r.

13.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/02, 19/05 i 32/06) i članka 2. Odluke o osnivanju Odbora za socijalnu zaštitu građana (»Službene novine« PGŽ broj 27/06), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za socijalnu zaštitu građana

Članak 1.

U Odbor za socijalnu zaštitu građana imenuju se:

1. RUŽICA JURČEVIĆ - za predsjednika
2. LJILJANA TATAR - za člana
3. MELITA MRĐEN - za člana
4. VERA LOVRIC-BULJAT - za člana
5. DRAGOMIR FATUTA - za člana.

Članak 2.

Mandat članovima Odbora za socijalnu zaštitu građana traje do isteka mandata Gradskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 550-01/06-01/08

Ur. broj: 2213/01-01-07-6

Mali Lošinj, 9. ožujka 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mr. Milan Mužić, v. r.