

Općina Lokve

10.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici 28. rujna 2001. donijelo je

STATUT OPĆINE LOKVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Lokve je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, a povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

Članak 2.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Lokve i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- f) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- g) mjesna samouprava,
- h) financiranje i imovina,
- i) akti općine
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) javnost rada
- l) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- m) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza,
- n) prijelazne i završne odredbe.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Lokve je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Lokve nalazi se u centralnom dijelu Gorskog kotara i Primorsko-goranske županije.

Naziv Općine je: Općina Lokve.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Lokve je u Lokvama, Šetalište Golubnjak br. 6.

Članak 4.

Općina Lokve obuhvaća područje sljedećih naselja:

- Lokve
- Homer
- Sleme
- Sopac
- Lazac Lokvarski
- Mrzla Vodica
- Zelin Mrzlovodički.

Članak 5.

Granice Općine Lokve idu rubnim granicama katastarskih općina, sa sjeverne strane Grada Delnice, na istoku Općine Mrkopalj, na jugu Općine Fužine, a na zapadu Grada Bakra. U izvorištu Nacionalnog parka »Risnjak«, Općina Lokve graniči još i s katastarskim općinama Grada Čabra i Općine Čavle.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Primorsko-goransku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova.

Članak 8.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije, a uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini Lokve, ako za njihovo obavljanje Općina osigura dovoljno prihoda, a odnose se na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Lokve može pokrenuti sama ili zajedno s drugim općinama i gradovima.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 9.

Općina Lokve ima svoja obilježja. Obilježja Općine su grb i zastava.

Izgled, upotreba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Lokve.

Članak 10.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

U Općini Lokve se svečano obilježava 16. KOLOVOZA kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

- a) Povelja Općine Lokve,
- b) Pohvalnica Općine Lokve,
- c) Zahvalnica Općine Lokve,
- d) Priznanje počasnog građanina Općine Lokve.

Članak 13.

Povelja Općine Lokve dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, trgovačkim društvima, udruženjima građana i drugim institucijama za njihove izuzetne zasluge, rezultate i naročiti doprinos u razvoju Općine Lokve u svim oblicima stvaralaštva ili suradnje.

Članak 14.

Pohvalnica Općine Lokve dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za izvanredne rezultate u raznim kulturnim, znanstvenim, športskim i drugim oblicima djelovanja, koje promoviraju Općine Lokve i Gorski kotar.

Članak 15.

Zahvalnica Općine Lokve dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za razne donacije i pomoći Općini Lokve.

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može i opozvati ukoliko se počastvovani pokaže nedostojnim počastí.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 10. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

J

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, o kapitalnim investicijama šireg društvenog značaja kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Lokve ukoliko isti postoje ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 20.i

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Lokve.

Tijela Općine Lokve ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Lokve može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbog građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih djelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Lokve donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Lokve.

Lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Lokve i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Lokve ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Lokve ima 11 (jedanaest) članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 27.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri (4) godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, a nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračunu i godišnjem obračunu, poslovniku Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te o povjerenju predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Općinsko vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rad tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Lokve,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi program rada,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Lokve,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom, za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lokve,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Lokve te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lokve,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Lokve,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedininstvenog upravnog tijela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Lokve ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Lokve u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Lokve nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo (Odbor) za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati župan Primorsko-goranske županije u daljem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnost predsjednika, te dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća počinju se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lokve obavlja dužnost prijašnjeg načelnika Općine Lokve, a potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Lokve obavljaju dužnost prijašnjih zamjenika načelnika.

Predsjednik vijeća i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti prijašnjeg načelnika Općine Lokve:

- zastupa Općinu Lokve,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Lokve u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice, predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog tijela Općine Lokve i koordinira radom,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, a obustava traje do konačnog usaglašavanja sa zakonom i propisima,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno potpredsjednik kojega on odredi.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio određenom potpredsjedniku.

Članak 39.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata te davati amandmane na prijedloge općih akata,

- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lokve i za poslove državne uprave preporučuje na Općinu Lokve može ustrojiti Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim redom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lokve osiguravaju se u proračunu Općine Lokve, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 42.

Na području Općine Lokve mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori mogu se osnivati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja na području jedinice lokalne samouprave.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je u uvažavati interes Općine Lokve u cjelini.

Članak 43.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće (Odbor za mjesnu samoupravu pri Općinskom vijeću), vijeće već postojećeg mjesnog odbora ukoliko je isti osnovan, građani i njihove organizacije i udruženja te zborovi građana s područja jedinice lokalne samouprave.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, a prijedlog se u pisanom obliku upućuje Općinskom vijeću - Odboru za mjesnu samoupravu.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela već postojećeg mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 44.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuje odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika, o čemu konačnu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu, sukladno ovom Statutu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Lokve,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća Općine Lokve.

Članak 46.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 47.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrđuju se posebnom općinskom odlukom.

Članak 48.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel ili radno tijelo kojeg imenuje i ovlasti Općinsko vijeće.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Lokve i njihova ostvarenja te druge akte od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne i obnašaju se volonterski bez naknade.

Članak 51.

Predsjednik mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Lokve.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 53.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LOKVE

Članak 55.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Lokve čine imovinu Općine Lokve.

Članak 56.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Lokve upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Lokve, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Prihodi Općine Lokve su:

- općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Primorsko-goranskom županijom, sredstva pomoći i dotacije Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 58.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Svi prihodi koji pripadaju Općini Lokve kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Lokve.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 60.

Općina Lokve sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Lokve osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 61.

Općina Lokve se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 62.

Općina Lokve može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

X. AKTI OPĆINE

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi, razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Lokve donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Članak 65.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu »Službene novine« Primorsko-goranske županije.

Članak 66.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Lokve, postupku donošenja i objavi akta te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XI. JAVNA SLUŽBA

Članak 67.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Lokve osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu s zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 68.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u njenom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima kako to odluči Općinsko vijeće.

XII. JAVNOST RADA

Članak 69.

Djelovanje tijela Općine Lokve je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lokve preko sredstava javnog priopćenja ili na drugi prikladan način.

Članak 70.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 72.

Općina Lokve će svoj rad i poslovanje organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 73.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Lokve.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 74.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 75.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Lokve.

XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 76.

Općina Lokve surađuje s općinama i gradovima na području Primorsko-goranske županije i s Primorsko-goranskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Lokve, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge, trgovačka društva ili druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 77.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Lokve može uspostaviti i održavati suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Lokve s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 78.

O prijateljstvu, suradnji i ostvarivanju zajedničkih interesa potpisuje se između interesnih strana posebna povelja, koju u ime Općine Lokve potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lokve sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Lokve u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 80.

Općina Lokve donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lokve u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 81.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Lokve objavljen u javnom glasilu »Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 15/94.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu »Službene novine« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/01
Ur. broj: 2112-02-01-02-01
Lokve, 28. rujna 2001.

OPĆINA LOKVE OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Lokve
Davorin Cenčić, v. r.

11.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici 28. rujna 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Lokve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Lokve, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- djelokrug Općinskog vijeća Općine Lokve,
- prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Lokve,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće na prvo zasjedanje sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, a nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća Općine Lokve.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, dobno najstariji vijećnik zauzima mjesto privremenog predsjednika.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Povjerenstva (Odbora) za izbor i imenovanje te izbora Povjerenstva (Odbora) za Statut i Poslovnik. Imenovani također ima pravo predlagati odluke iz njihove nadležnosti, a takvo pravo pripada i najmanje jednog trećini članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici predsjednik općinske Izborne komisije ili predsjednik Mandatne komisije obavještava vijećnike o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika.

Nakon izvješća općinske Izborne ili Mandatne komisije vijećnici daju svečanu prisegu i potpisuju njezin tekst koji glasi:

PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBEZE ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE LOKVE I REPUBLIKE HRVATSKE I DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 6.

Nakon obavljene prisega pristupa se donošenju odluke o ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća.

Akte iz stavka 1. ovog članka predlaže privremeni predsjednik Vijeća.

Akti iz stavka 1. ovog članka su usvojeni kad za njih glasa većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Povjerenstvo (Odbor) za izbor i imenovanja i Povjerenstvo (Odbor) za statut i poslovnik.

Po izvršenom izboru Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, novoizabrani predsjednik Općinskog vijeća zauzima mjesto predsjednika.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u skladu s odredbama članka 3. i 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).

Vijećnik može podnijeti ostavku na dužnosti člana Općinskog vijeća, a ista se u pisanom obliku podnosi Općinskom vijeću.

Članak 9.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati dužnost vijećnika u slučaju kada se stekne jedan od uvjeta za prestanak mandata vijećnika navedenih u člancima 6. i 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama vijeća, na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja predsjedniku i ostalim članovima Općinskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na istima raspravljati, a u onima kojih je član i glasovati,
- postavljati i raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i stručnih službi.

Članak 11.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a odnose se na pitanja iz njegovog djelokruga i njegove nadležnosti.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Lokve ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinu Lokve,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Lokve u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice, predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog tijela Općine Lokve,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 13.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se javnim ili tajnim glasovanjem iz redova članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća daje Povjerenstvo (Odbor) za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a od predloženih kandidata nijedan ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko niti u drugom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova vijeća, predlažu se novi kandidati na način i prema postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Za proučavanje, raspravljanje i rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, za pripremu i podnošenje prijedloga akata vijeću, Općinsko vijeće može osnivati radna tijela vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela ili ovim Poslovnikom uređuju se njihovi nazivi, sastav i ovlaštenja te način rada.

Članak 16.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik i članovi biraju se među vijećnicima tako da u radnim tijelima participiraju sve stranke zastupljene u Općinskom vijeću.

U radna tijela, odlukom Općinskog vijeća mogu biti birani i ostali građani koji svojom stručnošću, sposobnošću i ostalim znanjima mogu unaprijediti rad Općinskog vijeća.

Članak 17.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 18.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, zatim na temelju zaključka ili odluke Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća ili na zahtjev 1/4 članstva radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojega odredi nadležno radno tijelo.

Članak 19.

Povjerenstvo (Odbor) za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i imenovanja predsjednika i članova radnih tijela,
- utvrđuje i podnosi prijedloge akata o naknadama i o drugim primanjima vijećnika te dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo (Odbor) za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 20.

Povjerenstvo (Odbor) za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
 - predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika,
 - predlaže donošenje odluka i drugih općih akata.
- Povjerenstvo za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom Općine Lokve i ovog Poslovnika donosi:

- Statut Općine Lokve,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- općinski proračun,
- obračun proračuna,
- odluke i rješenja,
- pravilnike, upute, napatke, zaključke, preporuke,
- i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja na usvajanje Općinskom vijeću.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Lokve donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Članak 23.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu »Službene novine« Primorsko-goranske županije.

Članak 24.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključke uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 25.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 26.

Postupak donošenja odluke pokreće se prijedlogom odluke.

Pravo da predlaže odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeću mogu davati građani, pravne osobe te upravni odjeli Općine.

Članak 27.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se odlukom uređuju.

Kad radno tijelo razmotri prijedlog odluke, podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku razmatranja.

Općinsko vijeće prijedlog odluke može usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti isti predlažuću na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drukčije.

VIII. AMANDMANI

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagačelj odluka.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 29.

Izuzetno članovi Općinskog vijeća mogu podnositi amandmane i u tijeku rasprave o prijedlogu odluke u usmenom obliku i takav amandman mora imati potrebno obrazloženje.

Predlagač odluke može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Članak 30.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju se glasuje dalje o ostalim amandmanima.

U pogledu postupka za donošenje zaključaka, rješenja i drugih akata Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka o postupku za donošenje odluke.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 31.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju programa rada, zaključka radnog tijela ili na osobnu inicijativu po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtijeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati župan Primorsko-goranske županije u daljem roku od 15 dana.

Članak 32.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim putem, a samo u izuzetnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda sjednice i zapisnik s prethodne sjednice.

X. DNEVNI RED

Članak 33.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Dnevni red predlaže predsjednik Općinskog vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik odnosno članovi Općinskog vijeća mogu mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se za »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

XI. PREDSDJEDANJE I SUDJELOVANJE

Članak 34.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 35.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici radnih tijela Općinskog vijeća, predstavnici upravnih općinskih odjela i ostali građani ukoliko se ukazuje potreba za njihovim prisustvom.

XII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

članak 36.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

XIII. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 37.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika. Prisutnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća,
- kad to zatraži najmanje 5 članova Vijeća.

Članak 38.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

O svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije se raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati i dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

XIV. ODLUČIVANJE

Članak 41.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Općinsko vijeće donosi statut, poslovnik, proračun i završni račun proračuna.

Ostale odluke i akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća.

XV. GLASOVANJE

Članak 42.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako ovim poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi Vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju »ZA« ili »PROTIV«.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno tko se uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »ZA« i »PROTIV«.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani član Vijeća ustanu i izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga, odnosno »UZDRŽAN«.

Članak 43.

Javno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasovanja pomaže i određeni broj članova Vijeća.

Članak 44.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje kandidate je član Vijeća glasovao.

Po završenom glasovanju predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja u prisutnosti članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

XVI. ZAPISNICI

Članak 45.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 46.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i članovi koje odredi Vijeće.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te o stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu »Službene novine« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/01

Ur. broj: 2112-02-01-02-01

Lokve, 28. rujna 2001.

OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Lokve
Davorin Cenčić, v. r.

12.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 15/94) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj u Lokvama daria 20. srpnja 2001. godine donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju Mandatnog povjerenstva
Općine Lokve**

I.

U Mandatno povjerenstvo Općine Lokve izabrani su:

1. Ljudevit Čop, Lokve, Homer 54, za predsjednika
2. Josip Malnar, Lokve, R. Strohala 73, za člana
3. Davor Šporer, Lokve, R. Strohala 22, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 013-03/01-01/03

Ur. broj: 2112-02-01-03-01

Lokve, 21. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Davorin Cenčić, v. r.

14.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 15/94) Općinsko vijeće Općine Lokve, na konstituirajućoj sjednici održanoj u Lokvama dana 20. srpnja 2001. godine donijelo je

**ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Lokve**

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Lokve izabran je **DAVORIN CENCIĆ** iz Lokava, Sleme br. 11.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 013-03/01-01/05

Ur. broj: 2112-02-01-03-01

Lokve, 21. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Davorin Cenčić, v. r.

13.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 15/94) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj u Lokvama dana 20. srpnja 2001. godine donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja
Općine Lokve**

I.

U Komisiju za izbor i imenovanja Općine Lokve izabrani su:

1. Josip Matajčić, Lokve, Lazac 1 - za predsjednika
2. Brankica Grgurić, Lokve, R. Strohala 99 - za člana
3. Milenko Malnar, Lokve, Sleme 9A - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 013-03/01-01/04

Ur. broj: 2112-02-01-03-01

Lokve, 21. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Davorin Cenčić, v. r.

15.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 15/94) Općinsko vijeće Općine Lokve, na konstituirajućoj sjednici održanoj u Lokvama dana 20. srpnja 2001. godine donijelo je

**ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Lokve**

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Lokve izabrani su:

- JOSIP MATAJČIĆ** iz Lokava, Lazac br. 1, i
MILENKO MALNAR iz Lokava, Sleme br. 9A

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 013-03/01-01/06

Ur. broj: 2112-02-01-03-01

Lokve, 21. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Davorin Cenčić, v. r.