

Grad Krk

24.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 21. i 32. Statuta Grada Krka («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Krka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Krka (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Krka (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješavanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- unutarnje ustrojstvo Vijeća,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva,
- odnos Vijeća, gradonačelnika i Poglavarstva,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Vijeće će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti u roku određenom zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Po utvrđenju da je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju, predsjednika i potpredsjednika Vijeća i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Osim osoba i tijela iz stavka 1. ovog članka na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članove Poglavarstva.

Članak 6.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Vijeća, pa im dužnost člana Vijeća miruje, te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku, ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su 6 tome izvijestiti Ured Grada najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatne komisije.

Članak 7.

Po prihvatanju izvješća Mandatne komisije iz članka 6. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća pred predsjedateljem Vijeća daju prisegu.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i proziva poime-nično članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: »Posežem«.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Krka obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka i općih akata Grada Krka i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliки napredak Grada Krka i Republike Hrvatske.«

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određene zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovnikom i odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovitim izborima.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA-VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 11.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Krka, ovim Poslovníkom, odlukama i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obnašati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjéri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade pojedinog pitanja i priprema odluka i akata za Vijeće,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- tražiti i dobiti od upravnih tijela Gradske uprave podatke potrebne za obnašanje dužnosti člana Vijeća te, s tim u svezi, koristiti stručne i tehničke usluge istoga.

Član Vijeća ima pravo postavljati gradonačelniku i članovima Poglavarstva pitanja što se odnose na njihov rad i rad Gradske uprave na sjednici Vijeća ili uputiti u pisanom obliku na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana prijema pitanja.

Ako član Vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 13.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Gradskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- smrću.

Članak 14.

Članu Vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnošću člana Vijeća.

Članak 15.

O prisustvovanju člana Vijeća sjednici vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća ili Ured Grada, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

Članak 16.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Vijeća.

2. Klub članova Vijeća

Članak 17.

Klub članova Vijeća može osnovati stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća, kao i dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća.

O osnivanju Kluba predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predstojnika Ureda Grada.

Obavijest sadrži naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Predstojnik Ureda Grada osigurat će Klubovima članova Vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i slično).

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje, kao i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,

- saziva i predsjedava sjednici i potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
 - predlaže dnevni red sjednice,
 - upućuje prijedlog ovlaštenog predlagatelja u propisani postupak,
 - brine se o postupku donošenja odluka i općih akata Vijeća,
 - koordinira rad radnih tijela Vijeća,
 - brine se o zaštiti prava članova Vijeća,
 - održava red na sjednici Vijeća,
 - brine se o primjeni ovoga Poslovnika,
 - objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća,
 - surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,
 - određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
 - brine se o javnosti rada Vijeća,
 - obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i općim aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.
- Predsjednik Vijeća može predložiti, a Vijeće na njegov prijedlog može utvrditi pokroviteljstva Grada Krka.
- Predsjednik Vijeća ima pravo na naknadu prema odluci Vijeća.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednik Vijeća ima pravo na naknadu prema odluci Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili Odbor za izbor i imenovanje.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca u vrijeme zasjedanja Vijeća, ili ako to zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

Članak 22.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvatanja ostavke.

Članak 23.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat člana Vijeća u mirovanje, Vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga Vijeću, za praćenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadataka od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i pravnih osoba koja na temelju zakona, Statuta ili posebnih akata Vijeća, podnose svoje izvješće Vijeću, te o tome zauzimaju stajališta.

Članak 25.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva. Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom i ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova. Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, članovima Poglavarstva te s pročelnicima upravnih odjela i predstojnikom Ureda Grada.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 29.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 30.

Radno tijelo 6 svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje, pisanim putem ili usmeno, Vijeće.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

Članak 31.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 32.

Sjednici radnog tijela je nazočan predstavnik Poglavarstva ili po Poglavarstvu ovlaštena osoba kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, odnosno izvjestitelj predlagatelja kada predlagatelj nije Poglavarstvo, a predstavnik upravnih odjela kadase na sjednici razmatra prijedlog i pitanja iz njihova djelokruga.

članak 33.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela, ureda i službi Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 34.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na dnevni red Vijeća, te nazočnost drugih osoba sjednici Vijeća.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

2. Posebne odredbe

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za komunalno gospodarstvo,
5. Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za proračun i financije,
7. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
8. Odbor za društvene djelatnosti,
9. Odbor za razvoj mjesne samouprave.

Stalna radna tijela iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. točke 3. do 9. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Mandatna komisija

Članak 36.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata:

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata člana Vijeća, o početku mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Komisiju obavljaju se u Uredu Grada.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i donosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,
- predlaže izbor gradonačelnika Grada Krka,
- predlaže članove radnih tijela Vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja, opoziv predstavnika Vijeća u određena tijela, pravne osobe i udruge,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Grada.

Odbor za statutarно-pravna pitanja

Članak 38.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada Krka, te u pogledu njihove pravije obrade,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata Vijeća,
- daje mišljenje glede primjene statutarних i poslovnih odredaba,

• ocjenjuje utemejenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i akata Vijeća

• utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je istim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni.

• obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Grada.

Odbor za komunalno gospodarstvo

Članak 39.

Odbor za komunalno gospodarstvo:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,

• razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom,

• razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koje se odnose na komunalno gospodarstvo,

• obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za komunalni sustav.

Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Članak 40.

Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Grada, urbanističkih i detaljnih planova uređenja,
- daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće,
- potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za komunalni sustav i Uredu Grada.

Odbor za proračun i financije

Članak 41.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Krku,
- razmatra proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- razmatra druga pitanja proračuna i financija,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun i društvene djelatnosti.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju

Članak 42.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja koja su od značaja za unapređivanje suradnje iz područja međugradskih i međunarodnih odnosa,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje s odgovarajućim tijelima gradova i općina u RH, te odgovarajućim tijelima lokalnih jedinica drugih država,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Uredu Grada.

Odbor za društvene djelatnosti:

Članak 43.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra osiguravanje potreba građana u oblasti kulture, predškolskog odgoja i odgoja i osnovnog obrazovanja,
- prati provođenje politike u tim oblastima,
- razmatra prijedloge odluka, programa i drugih akata Vijeća o čemu daje svoje mišljenje Vijeću, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanja odluka i programa u tim oblastima,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun i društvene djelatnosti.

Odbor za razvoj mjesne samouprave

Članak 44.

Odbor za razvoj mjesne samouprave:

- razmatra inicijative u svezi osnivanja novih i reorganizacije osnovanih mjesnih odbora na području Grada,
- razmatra i predlaže mjere u svezi napretka mjesne samouprave i izjednačavanja razvijenosti komunalne infrastrukture na području Grada,
- razmatra godišnje programe mjesnih odbora,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Upravnom odjelu za komunalni sustav, Upravni odjel za proračun i društvene djelatnosti i Uredu Grada.

3. Povremena radna tijela

Članak 45.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom i posebnom odlukom Vijeća, Vijeće može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja koja su u određenom trenutku od značaja za funkcioniranje Vijeća.

Mandat članova povremenog radnog tijela prestaje kada Vijeće donese odluku odnosno zaključak po pitanju zbog kojeg je radno tijelo osnovano.

VI. ODNOSI VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I POGLAVARSTVA

1. Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Grada.

Članak 47.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za gradonačelnika.

Gradonačelnika bira Vijeće javnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Za gradonačelnika je izabran kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 48.

Ako pri glasanju za izbor gradonačelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasanje.

Ako su za izbor gradonačelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 49.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji se bira na prijedlog gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Izbor članova Poglavarstva

Članak 51.

Članove Poglavarstva bira Vijeće iz reda svojih članova, javnih djelatnika i građana na prijedlog gradonačelnika.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće u cjelini javnim glasanjem, većinom glasova svih članova Vijeća,

Članak 52.

Nakon izvršenog izbora gradonačelnik i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu:

Predsjednik Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva Grada Krka savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Vijeća proziva poimenično članove Poglavarstva, a član Poglavarstva, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Članovi Poglavarstva tekst prisage potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan prilikom davanja svečane prisage, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Odgovornost Poglavarstva Vijeću

Članak 53.

Gradonačelnik, zamjenik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Vijeću za svoj rad i za odluke koje donose.

Članak 54.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 55.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Članak 56.

O povjerenju Poglavarstvu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 57.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Članak 58.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelnika i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Poglavarstva koji je izabran od članova Vijeća ne prestaje dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

4. Ostavka

Članak 59.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i član Poglavarstva mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno članu poglavarstva dužnost prestaje danom kada ga Vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 60.

Poglavarstvo kada je na dnevnom redu sjednice Vijeća odnosno radnog tijela, prijedlog odluke ili drugog akta odnosno drugi materijal kojemu je ono predlagatelj, određuje svog člana ili predstavnika u Vijeću i radnim tijelima Vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predstavnik Poglavarstva ili djelatnik Gradske uprave kojeg isto ovlasti sudjeluje u radu Vijeća odnosno radnog tijela, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima radnog tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva ili osoba iz prednjeg stavka, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li daje nazočnost ovih predstavnika neophodna, raspravu o tom predmetu prekinuti odnosno odgoditi.

Članak 61.

O sazvanoj sjednici Vijeća, predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo.

O sazvanoj sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela izvješćuje predsjednika Vijeća, gradonačelnika i pročelnika/predstojnika Gradske uprave čiji se materijal razmatra na sjednici radnog tijela.

Članak 62.

U slučaju kada Poglavarstvo nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala dužno je dostaviti Vijeću najkasnije do početka rasprave.

Ako Poglavarstvo ne postupi na način iz prethodnog stavka, Vijeće može raspravu o tom predmetu odgoditi.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 63.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Grada Krka i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, pravilnike, odluke, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte i rješenja u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Grad Krk, proglasiti počasnim građaninom Grada Krka.

Članak 64.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Gradske uprave, te način i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 65.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Krka koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Krk.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 66.

Zaključom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća, informacije i analize te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati predsjednika Vijeća, Poglavarstvo, Gradsku upravu ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 67.

Naputcima i uputama se propisuje način rada i usmjerava djelovanje pojedinih tijela te upućuje na poduzimanje određenih radnji odnosno određeni oblik ponašanja.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Krk.

Članak 68.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća. Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik akta, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine predstojnik Ureda Grada.

Članak 69.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojna tumačenja akata, te ispravci akata objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Grada Krka, ističu se na oglasnim pločama u mjesnim odborima.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovoga članka, dostupni su građanima u prostorijama Grada Krka, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

Ispravak akta objavljuje se kada je u objavljivanju akta počinjena tiskarska greška.

O objavljivanju akata i ispravaka akata brine predstojnik Ureda Grada.

2. Postupak donošenja akata

2.1. Pokretanje postupka

Članak 70.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima Poglavarstvo, predsjednik Vijeća, član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovoga Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Članak 71.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada Krka.

Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

Članak 72.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana i duži od 30 dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovoga članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

2.2. Sadržaj i razmatranje prijedloga akta

Članak 73.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja,

- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenja u obliku pravnih odredaba.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži akt.

Članak 74.

Ako prijedlog akta nije podniet od strane Poglavarstva nego od strane drugih predlagatelja iz članka 70. ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća mora prijedlog akta, prije nego o njemu raspravi Vijeće, dostaviti pa razmatranje Poglavarstvu.

Svoje mišljenje o prijedlogu akta Poglavarstvo dostavlja predsjedniku Vijeća, predlagatelju i članovima Vijeća.

Članak 75.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća.

2.3. Amandmani

Članak 76.

Prijedlog da se akt izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovoga članka amandman se podnosi također pismeno uz obrazloženje.

Članak 77.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina nazočnih odnosno većina ukupnog broja članova Vijeća ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ili većinom svih članova Vijeća.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Nakon što se Vijeće glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

3. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan broj članova Vijeća koji je potreban da bi Vijeće moglo pravao valjano odlučivati, predsjednik Vijeća će odrediti prekid sjednice u trajanju do 60 minuta.

Ako se nakon isteka vremena iz stavka 2. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

Članak 79.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

U slučaju kada se izabire odnosno imenuje jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se U ponovljenom glasovanju glasuje o dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 80.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadilo, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća i u radnim tijelima, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Vijeće može u tijeku rasprave, na prijedlog Većine članova Vijeća, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili na sljedećoj sjednici.

3. Glasovanje

Članak 81.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, ha prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća, 1/3 članova Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« prijedloga.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvatanje izjasni manje od broja potrebnog za njegovo prihvatanje, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Ako se provodi poimenično glasovanje, predstojnik Ureda Grada prozvat će člana Vijeća, koji se tada izjašnjava da li je »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Po završetku prozivanja, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje je utvrđeno da nisu glasovali.

Glasove prebrojava predstojnik Ureda Grada, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 82.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Ureda Grada.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže predstojnik Ureda Grada i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 84.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću, a da prethodno nije provedena rasprava u Poglavarstvu odnosno u odgovarajućem radnom tijelu Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Poglavarstvo, tada se prijedlog za donošenje akta dostavlja Poglavarstvu na mišljenje.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 5 članova Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 85.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

Članak 86.

O prijedlogu iz članka 84. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

6. Donošenje Statuta Grada Krka i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka

Članak 87.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili Poglavarstvo Grada.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 88.

Vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 89.

Prijedlog Poslovnika, odnosno prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika mogu podnijeti predlagatelji iz članka 70. ovog Poslovnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prije uvrštenja u dnevni red upućuje Odboru za statutarно-pravna pitanja radi ocjene njegove osnovanosti.

Članak 90.

Statut Grada Krka i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

7. Donošenje Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna

Članak 91.

Izrada i donošenje Proračuna, te sadržaj i njegovo planiranje provodi se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti prijedlog proračuna Poglavarstvu u mjesecu listopada za sljedeću godinu.

Poglavarstvo je obavezno podnijeti Vijeću prijedlog Proračuna na donošenje do 15. studenoga.

Vijeće je obavezno donijeti Proračun do 15. prosinca za sljedeću godinu.

Članak 92.

Ukoliko Vijeće ne donese Proračun za sljedeću godinu prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 93.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju proračuna za prvo polugodište računске godine do kraja srpnja.

Poglavarstvo je obavezno izvijestiti Vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza računске godine.

Članak 94.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Poglavarstvo je obavezno izvijestiti Vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

8. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 95.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta može dati predsjednik Vijeća, Poglavarstvo, radno tijelo Vijeća najmanje 1/3 članova Vijeća.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može dati najmanje 20 građana i pravna osoba.

Prijedlozi iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose se predsjedniku Vijeća sa naznakom naziva akta, odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Odboru za statutarno-pravna pitanja radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, podnijet će Vijeću o tome izvješće.

IX. INFORMACIJA, IZVJEŠĆE I SL.

Članak 96.

U okviru svojeg djelokruga, Vijeće razmatra informacije, izvješća i sl.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim oblastima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih odluka i zaključaka Vijeća odnosno Poglavarstva ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Informacija, izvješće i sl. moraju sadržavati i prijedlog zaključaka.

Članak 97.

Ako je informacija, izvješće i sl. duža od 15 stranica, članovima Vijeća dostavlja se sažetak, a osnovni materijal dostavlja se predsjednicima Klubova Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala.

Podnositelj informacije i izvješća dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Članak 98.

Informaciju, izvješće i sl. predsjednik Vijeća dostavlja na mišljenje Poglavarstvu, ako ono nije izradilo navedeni materijal.

Ako je razmatranje pojedine informacije, izvješća i sl. osobito hitno, na njihovo razmatranje primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akta po hitnom postupku.

X. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 99.

Članovi Vijeća mogu na svakoj sjednici postavljati pitanja gradonačelniku, članovima Poglavarstva, pročelnicima i predstojniku o predmetu iz njihova djelokruga rada.

Pitanje se, u pravilu postavlja usmeno.

Pitanje mora biti precizno i kratko, a Član Vijeća je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Član Vijeća može pitanje postaviti i u pisanom obliku na način da ga preda predsjedniku Vijeća na samoj sjednici.

U oba slučaja član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Članak 100.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno članu Poglavarstva ili pročelniku/predstojniku odgovara član Poglavarstva odnosno pročelnik/predstojnik, kojem je pitanje upućeno odnosno drugi ovlašteni djelatnik Gradske uprave.

Na pitanje se u pravilu, odgovara na samoj sjednici.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na sjednici, članu Vijeća mora biti dostavljen pisani odgovor u roku od 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Članak 101.

U razdoblju između sjednice članovi Vijeća mogu i u pisanom obliku putem predsjednika Vijeća postavljati pitanja gradonačelniku, Poglavarstvu i pročelnicima Upravnih odjela i predstojniku Ureda Grada.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz prednjeg stavka, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se člana Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Članak 102.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Pitanje mora biti postavljeno u suglasju sa odredbama ovog Poslovnika, jer u protivnom predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Članak 103.

Pisani odgovor na pitanje člana Vijeća dostavlja se posredstvom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na prvoj narednoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, izvješćuje Vijeće o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima u razdoblju između dvije sjednice Vijeća.

Na zahtjev Poglavarstva, odnosno gradonačelnika, Vijeće može produžiti robove za davanje odgovora.

Članak 104.

Ako odgovor na pitanje sadrži podatke koji sukladno posebnom propisu predstavljaju tajnu, Poglavarstvo, odnosno gradonačelnik mogu predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 105.

Ako Poglavarstvo, gradonačelnik ili pročelnik/predstojnik ne odgovori na pitanje prema odredbama članka 100. i 101. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća zatražit će od Poglavarstva, odnosno gradonačelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

Članak 106.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 107.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Poglavarstva, predsjednika Vijeća, te većine članova Vijeća.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje Vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev Poglavarstva ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu je dužan sazvati gradonačelnik, ti daljnjem roku od 15 dana.

Članak 108.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Pored članovima Vijeća, materijal za sjednicu dostavlja se članovima Poglavarstva, pročelnicima upravnih odjela i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom i si.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, predsjednik može postupati na način predviđen u stavku 3. ovoga članka.

Članak 109.

Redni broj sjednice, određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 110.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

3. Dnevni red

Članak 111.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, član Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podnijet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 112.

Predsjednik Vijeća može nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

4. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 114.

Sjednici Vijeća predsjedja predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedja potpredsjednik Vijeća.

Članak 115.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 116.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Član Vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

U raspravi se govori sa govornice. S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 117.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na objašnjenje, a njegova rasprava ne može trajati dulje od dvije minute.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje, a ako član Vijeća tim objašnjenjem nije zadovoljan može zatražiti da se Vijeće o tome očituje glasovanjem bez rasprave.

Članak 118.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Član Vijeća može govoriti o istoj temi samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 119.

Član Vijeća tijekom rasprave po pojedinoj temi, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može prije početka rasprave odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoje izlaganje svi članovi Vijeća koji su se prijavili za raspravu, član Vijeća može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije raspravljao o toj temi.

Članak 120.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 121.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 122.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 123.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 124.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 125.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izjavitelj Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna,

Članak 126.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 127.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u članku 121.- 124. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

6. Tijek sjednice

Članak 128.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

Članak 129.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 130.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik ima pravo u raspravi tj. ima pravo zatražiti riječ u tijeku cijele rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ i tijekom rasprave o prijedlogu akta i kad Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ako se u tijeku rasprave 6 pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 131.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

XII. ZAPISNIK

Članak 132.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 133.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 134.

O izradi zapisnika Vijeća brine Ured Grada.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik Ureda Grada, odnosno zapisničar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u pismohrani Ureda Grada.

Članak 135.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Predstojnik Ureda Grada ili osoba koju on ovlasti dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev, omogućiti da posluša tonske snimke sjednice, a prema potrebi i reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u Uredu Grada.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 136.

Rad tijela Grada Krka je javan.

Tijela Grada Krka dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Članak 137.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća s time da su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost predsjedniku Vijeća putem Ureda Grada najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti ime i prezime, svoj jedinstveni matični broj i adresu stanovanja, a pravne osobe dužne su navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici, te njihove jedinstvene matične brojeve.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Građani koji prisustvuju sjednici Vijeća ne smiju ometati njezin rad, niti uključivati se u raspravu.

Članak 138.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Službene izjave o radu Gradskog poglavarstva daje gradonačelnik - predsjednik Poglavarstva.

Službenu izjavu o radu Upravnog odjela daje pročelnik Odjela, a Ureda Grada predstojnik Ureda.

Članak 139.

Grad Krk može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njenih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga rada Grada Krka ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 140.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije, na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Predstojnik Ureda Grada određuje način postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 141.

Odlukom o Osnivanju Gradske uprave Grada Krka određuje se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva i druga pitanja važna za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća.

XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 142!

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo Vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

Članovi Vijeća su dužni osobno ili putem nadležnih tijela, izvijestiti Vijeće o adresi stanovanja, rada i jedinice odnosno ustanove oružanih snaga RH na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Sastavni dio ovoga Poslovnika je mišljenje koje je, u slučaju različitog tumačenja odredbi ovoga Poslovnika, dao Odbor za statutarrio-pravna pitanja, a prihvatilo ga Vijeće.

Članak 144.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje vladati Poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 23/94), te Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 30/99).

Članak 145.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije./

Klasa: 021-05/01-01/3

Ur. broj: 2142/01-01-01-3

Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, v. r.

25.

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i Članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU
o I. Izmjeni Proračuna
Grada Krka za 2001. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Krka za 2001. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 27/00) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Krka za 2001. godinu sadrži:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA:

	u kunama
	PRORAČUN
	ZA 2001.
PRIHODI	19.600.000,00
VIŠAK PRIHODA 2000. GODINE	184.667,68
UKUPNO:	19.784.667,68
IZDACI	19.584.667,68
IZDACI FINANCIRANJA	200.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00

RAČUN FINANCIRANJA:

	u kunama:
	PRORAČUN
	ZA 2001.
PRIMICI FINANCIRANJA	1.040.000,00
IZDACI FINANCIRANJA	1.240.000,00
NETO FINANCIRANJE	-200.000,00

Članak 2.

U članku 13. Proračuna Grada Krka za 2001. godinu Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

IZMJENE PRORAČUNA
za razdoblje od: 01.01.01 do: 31.12.01

Skup.	Podsk.	Opis	Proračun 2001.	Poveć/smanj.	NOVI proračun
		UKUPNI PRIHODI	16.700.000,00	3.084.667,68	19.784.667,68
		POREZNI PRIHODI	7.391.000,00	455.000,00	7.846.000,00
00		POREZ NA DOHODAK	3.610.000,00	5.000,00	3.615.000,00
	10010	Porez na dohodak od nesamostal. rada	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

	10010	Porez na dohodak - zbirno 1200	0,00	0,00	0,00
	10020	Por. na doh. od samos. djel. i povr. dj.	200.000,00	0,00	200.000,00
	10020	Por. na plaću s osnove povr. rada i iznajm.	450.000,00	50.000,00	500.000,00
	10020	Por. na doh. od djel. član. skup. i odbo.	35.000,00	0,00	35.000,00
	10030	Por. na doh. od obrta i slob. zan.	300.000,00	0,00	300.000,00
	10030	Por. na doh. od poljopr. i šumarstva	0,00	0,00	0,00
	10040	Por. na doh. od imovine i im. prava	65.000,00	-5.000,00	60.000,00
	10060	Ostali porezi na dohodak	0,00	0,00	0,00
	20010	Por. na doh. po god. prijavi	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
05		POREZ NA DOBIT	200.000,00	300.000,00	500.000,00
	10010	Por. na dobit od poduzetnika	200.000,00	300.000,00	500.000,00
15		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00
	40010	Porez na promet nekretnina i prava	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00
20		POSEBNI POR., POR. NA PROMET I POTROŠ.	1.581.000,00	-50.000,00	1.531.000,00
	40010	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	300.000,00	0,00	300.000,00
	40010	Porez na reklame	30.000,00	0,00	30.000,00
	40010	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	1.000,00
	40010	Porez na kuće za odmor	950.000,00	-50.000,00	900.000,00
	50010	Porez na potrošnju alk. i bezal. pića	300.000,00	0,00	300.000,00
30		OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOS	0,00	0,00	0,00
	20030	Neprepoznati nalozi u HPT-u i bankama	0,00	0,00	0,00
		NEPOREZNI PRIHODI	7.659.000,00	1.776.000,00	9.435.000,00
35		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJEL. I IMO.	1.778.000,00	476.000,00	2.254.000,00
	10010	Naknada za ostale koncesije	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	20050	Prihodi od dobiti po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00
	30010	Prihodi od kamata na dane zajmove	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	40070	Naknada za upotrebu javnih gradskih povr.	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	40100	Pos. pristojba za post. aut. za zab. igre	1.000,00	-1.000,00	0,00
	40110	Naknada za koriš. polj. zem. u vlas. drž.	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	40110	Prihodi od kablovsko, dist. s	120.000,00	30.000,00 *	150.000,00
	50010	Zakup poslovnog prostora	1.600.000,00	100.000,00	1.700.000,00
	50010	Stanarine i najam stana	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
	60010	Prihodi od sufinanciranja građana	0,00	350.000,00	350.000,00
40		UPRAVNE PRISTOJBE	900.000,00	0,00	900.000,00
	10040	Prihod od pristojbi ostv. prod. drž. biljeg	200.000,00	0,00	200.000,00
	10060	Boravišne pristojbe	700.000,00	0,00	700.000,00
45		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.981.000,00	1.300.000,00	6.281.000,00
	10030	Novčane kazne za prekršaje - porez. upr.	0,00	0,00	0,00
	10070	Novčane kazne za prekr. - tij. drž. upr.	40.000,00	0,00	40.000,00
	40010	Komunalni doprinosi	2.600.000,00	850.000,00	3.450.000,00
	40010	Komunalne naknade	1.500.000,00	100.000,00	1.600.000,00
	40010	Druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
	60010	Šumski doprinos	1.000,00	0,00	1.000,00
	70010	Ostali prihodi	600.000,00	250.000,00	850.000,00
	70010	Povrati, refundacije	200.000,00	100.000,00	300.000,00
		KAPITALNI PRIHODI	1.650.000,00	15.000,00	1.665.000,00
55		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.650.000,00	15.000,00	1.665.000,00
	20010	Prihodi od prodaje stanova sa stonar.	50.000,00	15.000,00	65.000,00
	20050	Prihod od prodaje nekretnina	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
		POTPORE	0,00	654.000,00	654.000,00
60		PRIHODI IZ PRORAČUNA (ZPG, MIN. KUL)	0,00	654.000,00	654.000,00
	10010	Potpore iz proračuna (Min. kult., ZPG)	0,00	10.000,00	10.000,00
	10020	Kapit. potp. iz proračuna (Min. kult. ZPG, MI)	0,00	644.000,00	644.000,00
65		POTPORE			
		VIŠAK PRIHODA PRETHOD. GOD.	0,00	184.667,68	184.667,68
80		SREDSTVA VIŠK. PRIH. PRETH. GOD. ZA POK.	0,00	184.667,68	184.667,68
	10010	Višak prihoda prethodne godine	0,00	184.667,68	184.667,68

IZMJENE PRORAČUNA
za razdoblje, od: 01.01. 01. do: 31. 12. 01.

Skup.	Podsk.	Opis	Proračun 2001.	Poveć./smanj.	NOVI proračun
		UKUPNI IZDACI	15.720.000,00	3.864.667,68	19.584.667,68
		TEKUĆI IZDACI	11.915.000,00	1.593.000,00	13.508.000,00
00		IZDACI POSLOVANJA	6.632.000,00	900.000,00	7.532.000,00
	10	IZDACI ZA ZAPOSLENE			
	10010	Bruto plaće i nadnice	1.350.000,00	-100.000,00	1.250.000,00
	10020	Naknade za plaće i nadnice	2.000,00	0,00	2.000,00
	10030	Naknade čl. predstav. tijela	180.000,00	0,00	180.000,00

10040	Doprinosi na plaće	275.000,00	-50.000,00	225.000,00
10050	Naknade troškova za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00
20	IZDACI ZA MATERIJAL., ENER. KOM. I OSTA.			
20010	Izdaci za energ. komun. i druge usl.	1.900.000,00	300.000,00	2.200.000,00
20020	Uredski materijal	170.000,00	0,00	170.000,00
20025	Ostali potrošni materijal		0,00	
20030	Izdaci za komunikacije	90.000,00	0,00	90.000,00
20040	Izdaci za informiranje	80.000,00	0,00	80.000,00
20050	Izdaci za službena putovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
20060	Izdaci za osiguranje	160.000,00	10.000,00	170.000,00
30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
30010	Tekuće održavanje prijevoznih sreds.	30.000,00	0,00	30.000,00
30020	Tekuće održavanje namještaja i opre.	200.000,00	100.000,00	300.000,00
30030	Tekuće održavanje zgrada	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
30040	Tekuće održavanje cesta	200.000,00	380.000,00	580.000,00
30060	Tekuće održavanje luka i lučica	50.000,00	0,00	50.000,00
30070	Održavanje parkova i spomenika kult.	300.000,00	100.000,00	400.000,00
30080	Ostala tekuća održavanja	1.210.000,00	210.000,00	1.420.000,00
00	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.440.000,00	215.000,00	1.655.000,00
20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO			
20030	Izdaci za programe u osnovnoškol. ob.	200.000,00	0,00	200.000,00
20040	Izdaci za programe u srednjoškol. ob.	60.000,00	0,00	60.000,00
30	IZDAO ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA			
30070	Izdaci za očuvanje mora	20.000,00	0,00	20.000,00
40	FINANCIJSKI IZDACI			
40010	Izdaci za platni promet i bankarske	20.000,00	5.000,00	25.000,00
40020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
40040	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00
40050	Ostali financijski izdaci	40.000,00	0,00	40.000,00
50	IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA			
50010	Izdaci za popis stanovništva	0,00	100.000,00	100.000,00
60	IZDAO ZA ZDRAVSTVO			
60090	Izdaci vezani za zdravstvo	80.000,00	0,00	80.000,00
75	IZDACI VEZANI ZA SIGURNOST PROMETA			
75010	Izdaci vezani za sigurnost kopnen.	0,00	40.000,00	40.000,00
80	OSTALI IZDACI			
80060	Izdaci za intelektualne usluge	400.000,00	30.000,00	430.000,00
80065	Izdaci za protokol	90.000,00	0,00	90.000,00
80070	Ost. sli izdaci	430.000,00	120.000,00	550.000,00
10	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRO.	3.843.000,00	478.000,00	4.321.000,00
10010	Prijenosi za pomoć obiteljima	526.000,00	0,00	526.000,00
10080	Prijenosi za pomoć student, i učenic.	100.000,00	250.000,00	350.000,00
20	PRIJENOSI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			
20010	Prijenosi sred. neprof. organizacijama	500.000,00	50.000,00	550.000,00
20060	Prije, udrugama građana i polit. str.	696.000,00	68.000,00	764.000,00
20070	Prijenosi neprofitnim org.	1.711.000,00	70.000,00	1.781.000,00
50	OSTALE TEK. POTPORE I PRIJ. IZVANPROR.	0,00		
50010	Ostale tek. potpore i prij. izvanpror.	310.000,00	40.000,00	350.000,00
00	I. KAPITALNI IZDACI	3.800.000,00	2.271.667,68	6.071.667,68
10	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST.	1.890.000,00	842.000,00	2.732.000,00
10010	ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠ.			
20	GRAĐEVINSKI OBJEKTI U DRŽ. VLASNIŠTVU			
20030	Poslovne zgrade	260.000,00	0,00	260.000,00
30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA			
30010	Uredski namještaj	80.000,00	0,00	80.000,00
30020	Kompjutori, pisaci strojevi			
30080	Ostali namještaj i oprema	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
60	OSTALA MATERIJALNA IMOVINA U DRŽ. VL.			
60030	Ostala mater. imovina	90.000,00	80.000,00	170.000,00
70	NEMATERIJALNA IMOVINA U DRŽ. VLASNIŠ.			
70050	Priprema, planiranje i upravlj. pfoj.	250.000,00	-170.000,00	80.000,00
80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
80070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	200.000,00	132.000,00	332.000,00
90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
90040	Investicijsko održavanje cesta	400.000,00	700.000,00	1.100.000,00
90070	Investicijsko održavanje parkova			
90090	Investicijsko održavanje ostalih ka.	300.000,00	70.000,00	370.000,00

00	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I P.	340.000,00	65.000,00	405.000,00
10	KAPITALNI PRIJENOSI DRŽ. INSTITUCIJA			
10060	Kapitalni prijenosi drž. institucija	340.000,00	65.000,00	405.000,00
10	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. FON.	1.570.000,00	1.364.667,68	2.934.667,68
10	KAPITALNI PRIJENOSI PODUZEĆIMA			
10020	Kapitalni prijenosi za nabavu oprem.	100.000,00	0,00	100.000,00
10050	Kapitalni prijenosi za vodoprivredu	1.220.000,00	1.314.150,68	2.534.150,68
20	KAPITALNI PRIJENOSI GRAĐANIMA I KUĆ.			
20030	Kapitalni prijenosi građanima i kuć.	50.000,00	55.517,00	105.517,00
30	KAPITALNI PRIJENOSI NEPROFITNIM ORG.			
30030	Ostali kapitalni prijenosi	200.000,00	-5.000,00	195.000,00
	II. DANI ZAJMOVI	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
00	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAV.	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
10	DANI TUZEMNI ZAJMOVI			
10020	Dani zajmovi građanima	50.000,00	0,00	50.000,00
10030	Dani zajmovi poduzećima	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	V. POVRAT DANIH ZAJMOVA	-160.000,00	50.000,00	-110.000,00
10	OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽ. ZAJMO.	-160.000,00	50.000,00	-110.000,00
10	POVRAT DANIH TUZEMNIH ZAJMOVA			
10020	Povrat danih zajmova građanima	-60.000,00	0,00	-60.000,00
10030	Povrat danih zajmova poduzećima	-100.000,00	50.000,00	-50.000,00
	REZERVIRANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
60	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČU.	15.000,00	0,00	15.000,00
20	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČU.			
20010	Izdavanje sredstava u stalnu priču.	15.000,00	0,00	15.000,00
	RAČUN FINANCIRANJA	980.000,00		-200.000,00
	ZADUŽIVANJE	0,00	1.040.000,00	1.040.000,00
70	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.040.000,00	1.040.000,00
10040	Sufinanc. »Konceptcija razv. vodoopskrbe«	0,00	1.040.000,00	1.040.000,00
	I. OTPLATE	980.000,00	260.000,00	1.240.000,00
00	OTPLATA GLAVNICE DUGA	980.000,00	260.000,00	1.240.000,00
10040	Otpi. glav. kred. Ponikve - CS Porat	34.000,00	0,00	34.000,00
10040	Otpi. glav. kred. Ponikve vis. z. materijal	500.000,00	0,00	500.000,00
10040	Otpi. glav. kred. Ponikve vis. z. izgradnja	146.000,00	0,00	146.000,00
10040	Otpi. glav. kred. Ponikve kanalizacija	300.000,00	0,00	300.000,00
10040	Dugoročno sufinanc. »Konceptcija razv. vod.«	0,00	260.000,00	260.000,00

IZMJENA PRORAČUNA - POSEBNI DIO

		Uku:	16.700.000,00	4.124.667,68	20.824.667,68
Poz. Skup.	Opis		2001.	Razlika	Novi
Razdjel:	1. IZDACI GRADSKJE UPRAVE		2.892.000,00	-215.000,00	2.677.000,00
100	Izdaci poslovanja		2.552.000,00	-140.000,00	2.412.000,00
	10010 Bruto plaće i nadnice		1.350.000,00	-100.000,00	1.250.000,00
1	Plaće namještenika		1.350.000,00	-100.000,00	1.250.000,00
	10020 Naknade za plaće i nadnice		2.000,00	0,00	2.000,00
2	Naknade plaće		2.000,00	0,00	2.000,00
	10040 Doprinosi na plaće		275.000,00	-50.000,00	225.000,00
3	Doprinosi na plaće		275.000,00	-50.000,00	225.000,00
	10050 Naknade troškova za zaposlene		60.000,00	0,00	60.000,00
4	Naknade troškova zaposlenima		60.000,00	0,00	60.000,00
	20010 Izdaci za energ. komun. i druge usl.		200.000,00	50.000,00	250.000,00
5	Izdaci za energiju i komunalne usluge		200.000,00	50.000,00	250.000,00
	20020 Uredski materijal		170.000,00	0,00	170.000,00
6	Uredski materijal		170.000,00	0,00	170.000,00
	20030 Izdaci za komunikacije		90.000,00	0,00	90.000,00
7	Komunikacije		90.000,00	0,00	90.000,00
	20040 Izdaci za informiranje		80.000,00	0,00	80.000,00
8	Informiranje		80.000,00	0,00	80.000,00
	20050 Izdaci za službena putovanja		25.000,00	0,00	25.000,00
9	Službena putovanja		25.000,00	0,00	25.000,00
	20060 Izdaci za osiguranje		70.000,00	10.000,00	80.000,00
10	Izdaci osiguranja		70.000,00	10.000,00	80.000,00
	30010 Tekuće održavanje prijevoznih sredstava		30.000,00	0,00	30.000,00
11	Održavanje prijevoznih sredstava		30.000,00	0,00	30.000,00
	30020 Tekuće održavanje namještaja i opreme		100.000,00	0,00	100.000,00
12	Održavanje opreme		100.000,00	0,00	100.000,00

	30030	Tekuće održavanje zgrada	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
13		Održavanje zgrade uprave	100.000,00	-50.000,00	40.000,00
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci	260.000,00	-75.000,00	185.000,00
	40010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
14		Izdaci platnog prometa	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	40020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
15		Kamate	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
	40040	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00
15.1		Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00
	40050	Ostali financijski izdaci	40.000,00	0,00	40.000,00
16		Pristojbe	40.000,00	0,00	40.000,00
	80060	Izdaci za intelektualne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
17		Stručna mišljenja i intel. usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
	600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapit. s.	80.000,00	0,00	80.000,00
	30010	Uredski namještaj	80.000,00	0,00	80.000,00
18		Nabavka namještaja i opreme	80.000,00	0,00	80.000,00
Razdjel:		2 IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE	5.638.000,00	888.000,00	6.526.000,00
	100	Izdaci poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
	10030	Naknade čl. predstav. tijela	180.000,00	0,00	180.000,00
19		Naknade vijećnicima	100.000,00	0,00	100.000,00
20		Naknade članovima poglavarstva	80.000,00	0,00	80.000,00
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci	980.000,00	270.000,00	1.250.000,00
	20030	Izdaci za programe u osnovnošk. obraz.	200.000,00	0,00	200.000,00
21		Programi u osnovnošk. obraz.	200.000,00	0,00	200.000,00
	20040	Izdaci za programe u srednjošk. obraz.	60.000,00	0,00	60.000,00
22		Programi u srednjošk. obraz.	60.000,00	0,00	60.000,00
	50010	Izdaci za popis stanovništva	0,00	100.000,00	100.000,00
22.1		Popis stanovnika 2001.	0,00	100.000,00	100.000,00
	60090	Izdaci vezani za zdravstvo	80.000,00	0,00	80.000,00
23		Turistička ambulanta i hitna med. si.	80.000,00	0,00	80.000,00
	75010	Izdaci vezani za sigurnost kopnen, prometa	0,00	40.000,00	40.000,00
23.1		Ljetna regulacija prometa	0,00	40.000,00	40.000,00
	80060	Izdaci za intelektualne Usluge	120.000,00	10.000,00	130.000,00
24		Knjigov. udruga i šport, klubova	120.000,00	10.000,00	130.000,00
	80065	Izdaci za protokol	90.000,00	0,00	90.000,00
25		Protokol gradskog poglavarstva	90.000,00	0,00	90.000,00
	80070	Ostali izdaci	430.000,00	120.000,00	550.000,00
26		Tekuća rezerva	200.000,00	0,00	200.000,00
26.1		Izdaci za izbore	100.000,00	0,00	100.000,00
27		Mjesni odbori	30.000,00	0,00	30.000,00
28		Zaštita kulturne baštine	100.000,00	0,00	100.000,00
29		Nagodba za naknadu štete	0,00	120.000,00	120.000,00
	310	Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima	3.843.000,00	478.000,00	4.321.000,00
	10010	Prijenosi za pomoć obiteljima	526.000,00	0,00	526.000,00
30		Socijalni programi	526.000,00	0,00	526.000,00
	10080	Prijenosi za pomoć student, i učenicima	100.000,00	250.000,00	350.000,00
30.1		Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	0,00	250.000,00	250.000,00
31		Stipendije učenicima i studentima	100.000,00	0,00	100.000,00
	20010	Prijenosi sred. neprof. organizacijama	500.000,00	50.000,00	550.000,00
32		Program športa i tehničke kulture	500.000,00	50.000,00	550.000,00
	20050	Prijenosi sred. vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00
33			0,00	0,00	0,00
	20060	Prije, udrugama građana i polit, strankama	696.000,00	68.000,00	764.000,00
34		Socijalno-humanitarne udruge	180.000,00	10.000,00	190.000,00
35			0,00	0,00	0,00
35.6		Političke stranke	100.000,00	0,00	100.000,00
35.7		Vatrogastvo	416.000,00	58.000,00	474.000,00
	20070	Prijenosi neprofitnim org.	1.711.000,00	70.000,00	1.781.000,00
35.8		Centar za mediter. poljopr.	31.000,00	0,00	31.000,00
35.9		Lučka uprava	10.000,00	0,00	10.000,00
36		Dječji vrtić	900.000,00	0,00	900.000,00
37		Program kulturne djelatnosti	650.000,00	20.000,00	670.000,00
37.1		Program tehničke kulture	0,00	50.000,00	50.000,00
38		Krčki karneval	120.000,00	0,00	120.000,00
	50010	Ostale tek. potpore i prij. izvanpror. koriš.	310.000,00	40.000,00	350.000,00
39		Pokloni djeci za Svetog Nikolu	60.000,00	0,00	60.000,00
40		Proslave i pokroviteljstva	200.000,00	0,00	200.000,00
41		Sufinanciranje izdavaštva	0,00	40.000,00	40.000,00
41.1		Radio otok Krk	50.000,00	0,00	50.000,00

600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapit. s.	90.000,00	80.000,00	170.000,00
60030	Ostala mater, imovina	90.000,00	80.000,00	170.000,00
42	Knjige u biblioteci	80.000,00	80.000,00	160.000,00
43	Djela lik. umjetnika i spom. kult.	10.000,00	0,00	10.000,00
700	Kapitalni prijenosi proračunima i proračunskim k.	340.000,00	65.000,00	405.000,00
10060	Kapitalni prijenosi drž. institucijama	340.000,00	65.000,00	405.000,00
44	Osnovna škola	200.000,00	0,00	200.000,00
45	• Srednja škola	140.000,00	65.000,00	205.000,00
710	Kapitalni prijenosi izvanprorač. fondovima	200.000,00	-5.000,00	195.000,00
30030	Ostali kapitalni prijenosi	200.000,00	-5.000,00	195.000,00
47	Dječji vrtić	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
48	Vozilo za DVD Krk viš. prihoda 2000.	0,00	45.000,00	45.000,00
51	Izgradnja dvije u Vrh	50.000,00	0,00	50.000,00
800	Dani državni zajmovi i udio u glavnici	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
10020	Dani zajmovi građanima	* 50.000,00	0,00	50.000,00
52	Zajam za poticaj poljoprivr.	50.000,00	0,00	50.000,00
10030	Dani zajmovi poduzećima	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
52.1	Zajam neprofitn. org. i poduzećima	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
810	Otplata (povrat) danih državnih zajmo.	-160.000,00	50.000,00	-110.000,00
10020	Povrat danih zajmova građanima	-60.000,00	0,00	-60.000,00
52.3	Povrat zajma za poticaj poljop.	-60.000,00	0,00	-60.000,00
10030	Povrat danih zajmova poduzećima	-100.000,00	50.000,00	-50.000,00
52.4	Povrat zajma neprof. or. i poduzećima	-100.000,00	50.000,00	-50.000,00
960	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	15.000,00	0,00	15.000,00
20010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	15.000,00	0,00	15.000,00
53	Sredstva stalne rezerve	15.000,00	0,00	15.000,00
Razdjel: 100	3 IZDACI KOMUNALNOG SUSTAVA	7.060.000,00	3.091.667,68	10.151.667,68
20010	Izdaci poslovanja	3.780.000,00	940.000,00	4.720.000,00
54	Izdaci za energ. komun. i druge usl.	1.700.000,00	250.000,00	1.950.000,00
55	Električna energija i voda	900.000,00	150.000,00	1.050.000,00
56	Čišćenje jav. površ. i odvoženje smeća	700.000,00	100.000,00	800.000,00
20060	Dezins. dezinf. der. i vet. hig. služ.	100.000,00	0,00	100.000,00
57	Izdaci za osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
30030	Osiguranje poslovnog i stamb. prostora	70.000,00	0,00	70.000,00
58	Tekuće održavanje zgrada	250.000,00	0,00	250.000,00
30040	Održavanje poslovnih i stambenih zgrada	250.000,00	0,00	250.000,00
59	Tekuće održavanje cesta	200.000,00	380.000,00	580.000,00
30060	Nerazvrstane ceste	200.000,00	380.000,00	580.000,00
59.1	Tekuće održavanje luka i lučica	50.000,00	0,00	50.000,00
30070	Luke	50.000,00	0,00	50.000,00
60	Održavanje parkova i spomenika kulture	300.000,00	100.000,00	400.000,00
30080	Javne i zelene površine	300.000,00	100.000,00	400.000,00
61	Ostala tekuća održavanja	1.210.000,00	210.000,00	1.420.000,00
61.1.	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	100.000,00	350.000,00
62	Dekoratívna rasvjeta	60.000,00	0,00	60.000,00
63	Odr. objekata po mjesnim odborima	150.000,00	0,00	150.000,00
64	Plaže	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
65	Gradske zidine i trgovi	250.000,00	350.000,00	600.000,00
66	Priprema grad. zemljišta	50.000,00	20.000,00	70.000,00
200	Održavanje groblja	50.000,00	40.000,00	90.000,00
30070	Financijski i ostali vanjski izdaci	200.000,00	20.000,00	220.000,00
66.1	Izdaci za očuvanje mora	20.000,00	0,00	20.000,00
80060	Izdaci za intefektualne usluge	180.000,00	20.000,00	200.000,00
67	Intelekt, usluge komunal. sust.	180.000,00	20.000,00	200.000,00
67.1	Popis izmjera objekata grada Krka		0,00	
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapit: s.	1.710.000,00	762.000,00	2.472.000,00
10010	Zemljište	200.000,00	50.000,00	250.000,00
69	Građevinsko zemljište	200.000,00	50.000,00	250.000,00
20030	Poslovne zgrade	260.000,00	0,00	260.000,00
7Q	< Vanjska igrališta	60.000,00	0,00	60.000,00
73	Sp. cent. »J. Pepi Uravić«	200.000,00	0,00	200.000,00
72	Ostali namještaj i oprema	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
73.2	Oprema komunalnog sustava	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
73.1.	Priprema, planiranje i upravlj. projektom	250.000,00	-170.000,00	80.000,00
90040	Projektiranje i prostorni plan	250.000,00	-170.000,00	80.000,00
90040	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	200.000,00	132.000,00	332.000,00
90040	Curicta skladišna hala - izgradnja	200.000,00	132.000,00	332.000,00
90040	Investicijsko održavanje cesta	400.000,00	700.000,00	1.100.000,00

74.		Asfaltiranje i uređenje cesta	400.000,00	700.000,00	1.100.000,00
	90090	Investicijsko održavanje ostalih kap. objekata	300.000,00	70.000,00	370.000,00
76		Proširenje javne rasvjete	300.000,00	70.000,00	370.000,00
	710	Kapitalni prijenosi izvanprorač. fondovima	1.370.000,00	1.369.667,68	2.739.667,68
	10020	Kapitalni prijenosi za nabavu opreme	100.000,00	0,00	100.000,00
76.1		Vecla d.o.o. za lučke i dr. djelatnosti	100.000,00	0,00	100.000,00
	10050	Kapitalni prijenosi za vodoprivredu	1.220.000,00	1.314.150,68	2.534.150,68
77		Proširenje kanalizacije i vodovoda	1.200.000,00	-75.845,32	1.124.150,68
77.1		Program razvoja vodoopskrbe otoka Krka	0,00	1.390.000,00	1390.000,00
78		JKP Ponikve	20.000,00	0,00	20.000,00
	20030	Kapitalni prijenosi građanima i kućanstvima	50.000,00	55.517,00	105.517,00
79		Sredst. od prodanih stanova	50.000,00	55.517,00	105.517,00
Razdjel:		4 KABLOVSKO DIST. SISTEM	130.000,00	100.000,00	230.000,00
	100	Izdaci poslovanja #	120.000,00	100.000,00	220.000,00
	20060	Izdaci za osiguranje	20.000,00	0,00	20.000,00
80		Osiguranje KDS	20.000,00	0,00	20.000,00
	30020	Tekuće održavanje namještaja i opreme	100.000,00	100.000,00	200.000,00
81		Održavanje KDS	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	600	Izdaci za nabavu, izgradnju i inves. održ. kapit. s.	- 10.000,00	0,00	10.000,00
	30080	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
82		Proširenje KDS	10.000,00	0,00	10.000,00
Razdjel:		5 OTPLATA ZAJMOVA	980.000,00	260.000,00	1.240.000,00
	900	Otplata glavnice duga	980.000,00	260.000,00	1.240.000,00
	10040	Otplata glavnice duga	980.000,00	260.000,00	1.240.000,00
922		Otpi. glav. kredit Ponikve CS Porat	34.000,00	0,00	34.000,00
92.4		Otpi. glav. Ponikve VZ materijal	500.000,00	0,00	500.000,00
92.6		Otpi. glav. Ponikve vodov. VZ izgradnja	146.000,00	0,00	146.000,00
92.8		Otpi. glav. Ponikve kanalizacija	300.000,00	0,00	300.000,00
92.9		Ponikve - »Konceptija razvoja vodoopskrbe«	0,00	260.000,00	260.000,00

Članak 3.*

Ova Izmjena Proračuna Grada Krka za 2001. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/01-01/3

Ur. broj: 2142/01-01-01-1

Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivri Jurešić, v. r.

26.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/00), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU o izboru članova vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora: predlaganje kandidata, tijela za provođenje izbora, glasanje i utvrđivanje rezultata glasanja, te druga pitanja u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće).

Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove vijeća izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasanjem.

Prava i dužnosti članova vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Poglavarstvo Grada temeljem Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je prvomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja Odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 7.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja. Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao. Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom odnosno posebnom odlukom, donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 9.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 10.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakoga potpisanog predlagatelja.

Članak 11.

Prijedlozi lista¹ moraju biti dostavljeni nadležnom izbornom povjerenstvu, najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koju je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je »Nezavisna lista Mjesnog odbora«.

Članak 12.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adrese i jedinstveni matični brojevi kandidata predloženih na listi. Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od strane javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti porredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova Vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi. Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 13.

Izorno povjerenstvo sastavit će i u javnim glasilima objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 14.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 15.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu prodmidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

Članak 17.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe ostvarit će političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji na izborima dobiju najmanje jednog člana vijeća.

Visinu naknade utvrđuje Poglavarstvo Grada Krka najkasnije 20 dana prije dana izbora. Odluka Poglavarstva o visini naknade primjenjuje se i na prijevremene izbore.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 19.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira. Od

svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu je zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste. Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TOČKA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 21.

Tijela za provedbu izbora za Vijeća mjesnih odbora su izborni povjerenstvo i birački odbor. Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo. Članovi izbornog povjerenstva i biračkog odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 22.

Izborni povjerenstvo imenuje Gradsko poglavarstvo. Izborni povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju. Utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora za koje se izbori provode, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu predstavničkog tijela jedinice.

Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovih zamjenika, njihov se izbor obavlja kompromisom između predloženih kandidata.

Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Članak 23.

Izborni povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje biračke odbore,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske liste,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
- prikupljaju i zbrajaju rezultate na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća i
- obavlja i druge poslove radi provedbe izbora za vijeća.

Članak 24.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Izborni povjerenstvo imenuje predsjednika, članove i njihove zamjenike najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik u pravilu trebaju biti pravne struke.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 25.

Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima koja je utvrdilo Izborni povjerenstvo, s naznakom koji birači imaju glasovati na pojedinim biračkim mjestima, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborni povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućuje glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasanja.

Na biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

Članak 26.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća kao i nevladine udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik o radu biračkog odbora stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika o radu biračkog odbora čiji je rad promatrao.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 27.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste i
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 28.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 29.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 31.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 32.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 33.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača poime- nično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 34.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban oмот koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat se utvrđuje u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 35.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje. Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 36.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 37.

Izorno povjerenstvo utvrditi će rezultate glasovanja za vijeće u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 38.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 39.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti i dostaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 40.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Krka.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaze Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem, te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 41.

Ustavni sud Republike Hrvatske obavlja opći nadzor ustavnosti i zakonitosti izbora članova predstavničkih tijela jedinica i rješava sporove u skladu s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predlagatelj liste, dvije

ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojim se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 43.

Prigovor se podnosi Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja za koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

Ako Izorno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Ustavnom sudu Republike Hrvatske u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Ustavni sud Republike Hrvatske dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 47.

Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Ustavni sud Republike donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Ustavnog suda iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 48.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća održat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 50.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora u 2001. godini provest će se za mjesne odbore na području Grada Krka koji su osnovani po ranijim propisima i to kako slijedi:

1. Mjesni odbor Kornić (za područje naselja: Kornić, Lakmartin i Muraj),

2. Mjesni odbor Milohnići (za područje naselja: Brzac, Glavotok, Linardići i Milohnići),

3. Mjesni odbor Poljica (za područje naselja: Bajčići, Brozići, Brusići, Kapovci, Nenadići, Poljica i Žgaljići),

4. Mjesni odbor Skrpčić - Pinezić (za naselja Pinezići, Picik i Skrpčići),

5. Mjesni odbor Vrh (za područje naselja: Košići, Salatići i Vrh).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz stavka 2. članka 57. Zakona 6 lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te se ovom Odlukom potvrđuje njihovo postojanje i oni nastavljaju sa radom u svojstvu pravne osobe.

Članak 51.

Na pitanja izbora članova vijeća mjesnih odbora koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 026-01/01-01/1

Urbroj: 2142/01-01-01-1

Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, v. r.

27.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Krka

i,

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 27/00) u poglavlju I., točka 1. podtočka 1.1.3. mijenja se i glasi:

»1.1.3. URBANISTIČKI PLANOVİ UREĐENJA

- Urbanistički plan uređenja naselja Krk (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 17/00 i 18/00 isp.). Pristupit će se izmjeni i dopuni tekstualnog dijela odredbi za provođenje Plana i Odluke o donošenju Plana i to u dijelu koji se odnosi na rekonstrukcije postojećih građevina na području naselja Krk, te njihovim ispravcima i dopunama temeljenim na spoznajama proizašlim iz dosadašnje primjene Plana.«

II.

U poglavlju I., točka 2., podtočka 2.2. dopunjuje se popis Detaljnih planova uređenja koji će se raditi temeljem Programa mjera sa sljedećim planovima:

»- Detaljni plan uređenja zone groblja u gradu Krku: Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se vlasništvo starog Gradskog groblja te neposredni rubni pojas uz njegove granice, uključujući ulazni prostor. Plan obuhvaća sljedeće katastarske čestice: k.č. 3189, k.č. 3191/4, k.č. 3172/1, k.č. 3172/2, k.č. 3172/3, k.č. 3172/4, k.č. 3193/1 te radi regulacije pješačkog pravca dijelovi k.č. 3188 i k.č. 3176/2 k.o. Krk -grad.

- Zona rekonstrukcije (zona-3) obuhvaća dio približne površine od 1.070 m²;

- Novoformirana zona (zona-4) približne površine od 1.080 m²;

- Ukupna površina zahvata unutar granica obuhvata DPU približne je površine od 6.200 m²;

- Detaljni plan uređenja vlasništva »Toljanić-Karabaić-Grđinić« u Zoni 34 na području Garbecaj u gradu Krku: Površina katastarskih čestica planiranih za regulaciju odnosno izgradnju je približno 0,75 ha i obuhvaća dijelove katastarskih čestica: k.č. 1438/1 i k.č. 1438/2 (ukupno cca 561 m²), k.č. 1438/3 (cca 561 m²) i k.č. 1438/4 (cca 3.032 m²) i k.č. 1438/5 (cca 735 m²), k.č. 1438/6 (cca 35 m²) - k.o. Krk; dijelove katastarskih čestica puteva: k.č. (1959) i k.č. (1955/3). Radi realizacije planiranih prometnica mjesne strukture u Plan su integrirani dijelovi katastarskih čestica koje graniče s potonje navedenim postojećim putevima, a to je k.č. pomoćnog nogometnog igrališta te k.č. 1482/1 i k.č. 1482/2.

- Detaljni plan uređenja vlasništva »Pahlić-Marušić« u Zoni 21 na području Kartec u gradu Krku: Površina katastarskih čestica planiranih za regulaciju, odnosno izgradnju je približno 0,9 ha i obuhvaća dijelove katastarskih čestica: k.č. 3842/1 (1559/1) (721 m²), k.č. 3842/2 (1559/2) (728 m²), k.č. 3842/3 (1559/3) (748 m²), k.č. 3839/1 (1558/1) (711 m²), k.č. 3839/2 (1558/2) (703 m²), k.č. 3839/3 (1558/3) (700 m²) k.č. 3840/1 (1560/1) (711 m²), k.č. 3840/2 (1560/2) (654 m²), k.č. 3840/3 (1560/3) (613 m²), k.č. 3840/4 (1560/4) (613 m²) i k.č. 3841 (1560/5) (995 m²) - k.o. Krk - grad te dio čestice Crikveničke ulice. Radi realizacije planirane rekonstrukcije dijela prometne mjesne strukture (standardizacije profila Crikveničke ulice) u Plan su integrirani dijelovi katastarskih čestica koje graniče sa njom.

- Detaljni plan uređenja vlasništva »Svećeničkog doma - k.č. 3228« u Ulici V. Lisinskog u Zoni 23 u gradu Krku: Obuhvat Plana definiran je granicama katastarske čestice. Površina katastarske čestice k.č. 3228 - k.o. Krk - grad - je 720 m².

- Detaljni plan uređenja vlasništva »Jurina - k.č. 2588« u Puntarskoj ulici u »Zonama 3 i 9« u gradu Krku: Obuhvat Plana definiran je granicama katastarske čestice. Površina katastarske čestice k.č. 2588 - k.o. Krk - grad je 1.111 m². Područje obuhvaćeno Planom (građevinska čestica) je neizgrađeno.

- Detaljni plan uređenja vlasništva »Skomeršić« u Zoni 32 i 33 na području Garbecaj u gradu Krku - Zona obuhvata plana nalazi se na području Garbecaj, unutar Zone 32 - zone postojećeg individualnog stanovanja i Zone 33 - zone rekreacijskih površina. Površina katastarskih čestica planiranih za regulaciju, odnosno izgradnju je približno 0,5 ha i obuhvaća dijelove katastarskih čestica k.č. 3332/1 i k.č. 3333/1 k.o. Krk - grad.

- Detaljni plan uređenja zone uvala Sveta Fuska: Detaljnim planom uređenja obuhvatit će područje akvatorija uvala i pripadajućeg dijela obalnog pojasa.

- Detaljni plan uređenja dijela zone Dunat: Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se dio obuhvata prijašnjeg Regulacijskog plana kompleksa Dunat sjeveroistočno od postojećeg ugostiteljskog objekta Dunat, i dio kupališta na jugoistočnom dijelu.«

III.

Izmjene i dopune Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Krka čuvaju se u pismohrani Grada Krka.

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa mjera objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 350-01/01-01/3

Ur. broj: 2142/01-01-01-2

Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, v. r.

28.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru ravnatelja
Dječjeg vrtića »Katarina Frankopan« Krk

I.

MIRANDA ŠEBELJA iz Krka, I. G. Kovačića 12 izabire se za ravnatelja Dječjeg vrtića »Katarina Frankopan« Krk.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije-

Klasa: 601-02/01-01/1

Ur. broj: 2142/01-01-01-3

Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, v. r.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, v. r.

29.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine», broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 21. Statuta Grada Krka («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru tri člana Školskog odbora
Osnovne škole »Fran Krsto Frankopan« Krk

I.

U Školski odbor Osnovne škole »Fran Krsto Frankopan« Krk izabiru se:

1. Mr. Andrijana Žic, Krk, V, Lisinskog 4,
2. Nikica Linardić, prof., Punat, Vela draga 20 i
3. Petar Valentić, Malinska, Sv. Vid 11.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja; a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 602-02/01-01/2 -
Ur. broj: 2142/01-01-01-5
Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 21. Statuta Grada Krka («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru predstavnika Grada Krka u Upravno vijeće
Centra za mediteransku poljoprivredu
Primorsko-goranske županije

I.

ROMEO JURINA iz Krka, Frankopanska 19 izabire se za predstavnika Grada Krka u Upravno vijeće Centra za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 320-0^01-01/1
Ur. broj: 2142/01-01-01-3
Krk, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, v. r.