

GRADOVI

Grad Kastav

59.

Na temelju odredbe Članka 15. Statuta Grada Kastva, Gradsko vijeće Grada Kastva, na nastavku 6. sjednice održane dana 16. listopada 2001 / donijelo je

POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća Grada Kastva

I. OPĆE ODREDBE

Članski.

Ovim poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Kastva (u daljnjem tekstu Gradsko vijeće), njegovo konstituiranje, te prava i dužnosti vijećnika, postupak izbora predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i članova Poglavarstva, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, rad i tok sjednica, akti Gradskog vijeća, kao i ostala pitanja od značaja za rad ovog tijela Grada Kastva.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA GRADA KASTVA.

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašten i sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 3.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća predsjedava dobno najstariji član, do izbora predsjednika.

Predsjedavajući iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika, u pogledu predstavljanja i vođenja sjednice.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća ako je na sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se Mandatno-imunitetska komisija za prijedlog ovlaštenog sazivača.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i četiri člana iz reda članova Gradskog vijeća srazmjerno izbornim rezultatima.

Mandatnorimunitetska komisija

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, te o zamjeni-

cima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Gradskog vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kada se ispunje zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,

- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o proceduralnom imunitetu vijećnika, sukladno članku 28. Statuta Grada, a kad Gradsko vijeće ne zasjeda, odlučuje o proceduralnom imunitetu, s time da odluku mora Gradsko vijeće naknadno potvrditi.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon izvještaja Mandatno-imunitetske komisije, bira se Odbor za izbor i imenovanja, predstavke, pritužbe i priznanja, te Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Izbor članova odbora iz stavka 1. ovog članka provodi se na prijedlog stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću srazmjerno izbornim rezultatima.

Nakon izbora članova i predsjednika Odbora za izbor i imenovanja, predstavke, pritužbe i priznanja pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Nakon izbora izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika.

Članak 7.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obaveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno, radi gospodarskog, kulturnog i socijalnog probitka Grada Kastva i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Kastva, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjednik poslije pročitane prisega, poziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a član čije je ime i prezime izgovoreno Ustane i izgovara »Prisežem«.

Članak 8.

Član koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu sa odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 9.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i sudjelovati u njegovom radu, kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član.

Članak 10.

Član je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće, ili radno tijelo kojega je član.

Članak 11.

O prisustvovanju članova sjednicama ili sastancima radnih tijela vodi se evidencija u tijelu koje obavlja administrativne poslove odbora ili drugog tijela Gradskog vijeća.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 12.

U izvršavanju prava i dužnosti, član Gradskog vijeća povećava raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća, podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 13.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta i u obavljanju drugih dužnosti, član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnog odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženja izvješća i podataka

Članak 14.

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Gradskog poglavarstva, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se u pravilu postavljaju pisano, a mogu i usmeno. Pitanja u pisanom obliku podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 15.

Na zahtjev člana Gradskog vijeća, služba koja obavlja poslove za potrebe predstavničkog tijela dužna je članu pružiti izvještaj i podatke potrebne za vršenje njegove dužnosti, a koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno, ili usmeno, ako ih nije moguće dati odmah.

Članak 16.

Član Gradskog vijeća ima pravo tražiti izvještaj i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili gradonačelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Član Gradskog vijeća se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Klub članova Gradskog vijeća

Članak 17.

U Gradskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba Gradskih vijećnika osigurava Gradsko vijeće.

IV. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja i zastupa Gradsko vijeće i obavlja druge poslove određene Statutom Grada Kastva i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.

1. Izbor predsjednika Gradskog vijeća

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasanjem iz reda članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika podnosi Odbor za izbor i imenovanja, predstavke i pritužbe.

2. Izbor gradonačelnika

Članak 20.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se gradonačelnik.

Na način izbora gradonačelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i odredbe Statuta.

3. Izbor članova Poglavarstva

Članak 21.

Članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva na vrijeme od četiri godine.

Gradsko vijeće bira članove Poglavarstva javnim glasanjem.

Članak 22.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva, nakon izvršenog izbora, daju svečanu prisegu pred Gradskim vijećem.

Tekst svečane prisige glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća i poštivati pravni poredak, te zalagati se za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Gradskog vijeća čita tekst, a gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisige, te ga nakon toga potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio prisutan na davanju svečane prisige, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se odlukom Gradskog vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, stručnim djelatnicima, odnosno građanstvom, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Za rješavanje određenih pitanja Gradsko vijeće može osnivati i povremeno radno tijelo.

Članak 24.

Gradsko vijeće donosi Poslovnik o radu radnih tijela Gradskog vijeća, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Radna tijela donose program rada, te ga predlažu Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela može odrediti jednog člana Odbora da vodi zapisnik.

Članak 26.

Na sjednici radnog tijela mogu biti prisutni samo članovi radnog tijela, a po potrebi mogu biti stručni djelatnici i članovi Gradskog poglavarstva ali po pozivu predsjednika radnog tijela.

Članak 27.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća jesu:

- Mandatno-imunitetska komisija
- Odbor za statutarно-pravna pitanja
- Odbor za međupćinsku, međugradsku i međunarodnu suradnju
- Odbor za izbor i imenovanja, predstavke, pritužbe i priznanja
- Odbor za sport i tjelesnu kulturu
- Odbor za brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i osobe treće životne dobi
- Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, te zaštitu i uređenje prirodnog okoliša
- Odbor za komunalne djelatnosti, uređenje naselja i stanovanje, poslovne prostore te zaštitu potrošača
- Odbor za gospodarstvo i razvoj
- Odbor za kulturu i tehničku kulturu.

Članak 28.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu usklađenosti sa zakonom i statutom, te u pogledu pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada ocijeni potrebnim, razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Odluka ili drugih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 29.

Odbor za međupćinsku, međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz međupćinskih i međugradskih te međunarodnih odnosa
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na to područje
- surađuje s odgovarajućim odborima gradova i općina, te drugih zemalja
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za međupćinsku, međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 30.

Odbor/ za izbor i imenovanja, predstavke, pritužbe i priznanja:

- predlaže izbor i imenovanje koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- predlaže imenovanje predsjednika Gradskog vijeća u određena društvena tijela i organizacije,

- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedloge za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Gradskog vijeća,

- razmatra predstavke i pritužbe i daje mišljenje i prijedloge za rješavanje Gradskom vijeću,

- daje prijedlog Gradskom vijeću za dodjelu nagrada Grada Kastva,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.
Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i 4 člana iz redova Vijećnika. *

Članak 31.

Odbor za sport i tjelesnu kulturu:

- vodi brigu o sportu i tjelesnoj kulturi,
 - priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
 - obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.
- Odbor za sport i tjelesnu kulturu ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 32.

Odbor za brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju:

- vodi brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 33.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i osobe treće životne dobi:

- vodi brigu za zdravstvo, socijalnu skrb i osobe treće životne dobi,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i osobe treće životne dobi ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 34.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, te zaštitu i uređenje prirodnog okoliša:

- vodi brigu o prostornom i urbanističkom planiranju, te zaštiti i uređenju prirodnog okoliša,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, te zaštitu i uređenje prirodnog okoliša ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 35.

Odbor za komunalne djelatnosti, uređenje naselja i stanovanje, poslovne prostore te zaštitu potrošača:

- vodi brigu o komunalnim djelatnostima, uređenju naselja i stanovanju, poslovnim prostorima te zaštiti potrošača,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za komunalne djelatnosti, uređenje naselja i stanovanje, poslovne prostore te zaštitu potrošača ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 36.

Odbor za gospodarstvo i razvoj:

- vodi brigu o gospodarstvu i razvoju,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za gospodarstvo i razvoj ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 37.

Odbor za kulturu i tehničku kulturu:

- vodi brigu o kulturi i tehničkoj kulturi,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Odbor za kulturu i tehničku kulturu ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 39.

Gradsko vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito u vezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Gradsko vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvještaja o radu Gradskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Gradskog vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada ili Gradskog poglavarstva.

Članak 40.

Rasprava o radu i odgovornosti Gradskog poglavarstva može završiti:

- prihvaćanjem izvještaja o radu Gradskog poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu Gradskog poglavarstva, predsjednika Gradskog poglavarstva ili pojedinog člana Gradskog poglavarstva, donošenjem zaključka kojima se utvrđuje obaveza Gradskog poglavarstva i daju upute u vezi s provođenjem i izvršavanjem odluka i drugih akata Gradskog vijeća,

- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obaveza Gradskog poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvještaj, prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal.

Članak 41.

Članovi Gradskog poglavarstva su obavezni prisustvovati svim sjednicama Gradskog vijeća, te davati usmene i pismene odgovore na postavljena vijećnička pitanja.

Članak 42.

Na prijedlog najmanje trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasanje o povjerenju gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Raspravu i glasanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 43.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Izglasavanjem nepovjerenja zamjeniku gradonačelnika ili članu Gradskog poglavarstva, na njegovo mjesto se bira novi član i to u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Članak 44.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, njegovom zamjeniku ili članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

Članak 45.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća, koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

1. Odnos Gradskog vijeća i upravnog tijela

Članak 46.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije član, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga odjela kojime rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima što su od interesa, iz djelokruga tog tijela.

Članak 47.

Pročelnik upravnog odjela osobno je odgovoran Gradskom poglavarstvu za svoj rad, za rad odjela kojim rukovodi, za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, kao i stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovodi.

Članak 48.

Ako pročelnik upravnog odjela smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavku podnosi predsjedniku Gradskog poglavarstva

2. Akti Gradskog vijeća

Članak 49.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

Članak 50.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 51.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim odnosno njenim interesima.

Članak 52.

Smjernicama, Gradsko vijeće utvrđuje obavezu Poglavarstva i upravnog odjela u vezi s izvršavanjem zakona, odluka i drugih akata Vijeća, te ukazuje na osnovne pravce u vezi s provođenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih tijela.

Članak 53;

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obaveze Gradskog poglavarstva, upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća i radnih tijela.

3. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 54.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta, počinje se prijedlogom za donošenje odluke.

•• Članak 55.

Svaki član Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo i predsjednici radnih tijela ovlašteni su predlagati donošenje odluke i drugih akata.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe, te upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

4. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 58.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom tijelu Gradskog vijeća. Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Gradskog vijeća na mišljenje i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 59.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Gradsko vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 60.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ih vratiti predlagaju na dopunu, u skladu s Poslovníkom.

Članak 61.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnosilac akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije ni upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 62.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnosiocima, najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 63.

Tijela Grada dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete pisane predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada dužan je građanima i pravnim osobama dati pisani odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i si.) i omogućiti usmeno izjavlivanje predstavke i pritužbe.

Članak 64.

Postupak podnošenja odluka počinje se prijedlogom odluke.

Prijedlog odluke sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga odluke s obrazloženjem, tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje. Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagač odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem, dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagač odluke ima prvo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Gradskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Gradsko poglavarstvo nije predlagač. Ista prava ima izvjestilac radnog tijela i Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Članak 65.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, podnosi se u pravilu pismeno, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanje sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagaču odluke i Poglavarstvu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagači akata, iz članka 55. ovog Poslovnika.

Članak 66.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagač odluke može podnositi amandmane i na vlastiti prijedlog odluke.

Članak 67.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o ovim amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži Gradsko poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagač.

Članak 68.

O amandmanima se izjašnjava predlagač i Gradsko poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagač.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagač odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagač odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagač odluke.

Članak 70.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Gradsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Gradsko poglavarstvo, glasa se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 71.

O amandmanima se glasa prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se oni odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Amandmani se prihvaćaju onom većinom glasova po kojoj se prihvaća i osnovna odluka.

5. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 72.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 59. ovog Poslovnika. (Iz prijedlog akta da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku od osam vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća, bez odlaganja, upućuje prijedlog vijećnicima i Gradskom poglavarstvu da se odluka ili akt donese po hitnom postupku.

Članak 73.

Kada se u Gradskom vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku, prethodno se glasa bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 74.

Na predloženu odluku ili akt što se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani i do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika što se odnose na prijedlog odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

6. Autentično tumačenje odluka

Članak 75.

Ovlašteni predlagač odluke ili akta može zatražiti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Gradskog vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Gradskog vijeća podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, te Gradskom poglavarstvu, ako ono nije podnosilac prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 76.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje Gradskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, što ga uz svoje izvješće podnosi Gradskom vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, odbor će o tome obavijestiti Gradsko vijeće.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 77.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća, na osnovi programa rada, na temelju zaključka Gradskog vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća kada to traži, navodeći razloge, šest članova Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, te Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik.

Članak 78.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća, u pravilu, osam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi što se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 79.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Gradskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 80.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik (ili predsjedavajući) Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje na dnevni red prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Gradsko vijeće će odlučiti jer li hitnost nužna.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost, prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasa se »za« ili »protiv«, većinom glasova prisutnih članova Gradskog vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 81.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Gradskog vijeća, kad je odsutan ih spriječen, zamjenjuje potpredsjednik, kojeg on odredi.

Članak 82.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, te predstavnici upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela i stručne službe će prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Gradskog vijeća.

Članak 83.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 84.

Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog vijeća. Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 85.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je prisutnost većine članova Gradskog vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kad to zatraži jedan od vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvdruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgovoriti i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 86.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno, zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 87.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Gradskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 88.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача, odnosno radnog tijela, ako je ono i predlagач.

Članak 89.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 90.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u vezi s tijekom sjednice primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

5. Odlučivanje

Članak 91.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasa se poslije zaključene rasprave.

Članak 93.

Na sjednici Gradskog vijeća odlučuje se većinom glasova ako je prisutna većina predstavničkog tijela, ukoliko zakonom i Statutom nije drugačije određeno.

Glasanje na sjednici Gradskog vijeća je javno, ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članovi glasaju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 94.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, predsjedavajući na sjednici Gradskog vijeća može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje predsjedavajući bez rasprave.

Kad Gradsko vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom, predsjedavajući na sjednici Gradskog vijeća zaključuje sjednicu.

7. Zapisnik

Članak 95.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu, ili kada je s rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojen zapisnik.

Članak 96.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomericom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 97.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kome su suglasno s prihvaćenim primjedbama i izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 98.

O radu sjednice Gradskog vijeća mogu se voditi stenoografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Gradskog vijeća, radnih tijela i Gradskog poglavarstva je javan osim u slučajevima iz članka 84. Statuta Grada Kastva.

Javnost se obavještava o radu Gradskog vijeća, o radu radnih tijela, te Gradskog poglavarstva, o stavovima i odlukama, te o pitanjima o kojima se raspravlja.

Članak 100.

Radi upoznavanja javnosti s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanja svim zainteresiranim da u pojedinim fazama donošenja akata Gradskog vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe, prijedlozi tih akata objavljuju se na način dostupan javnosti, u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, te uzimanje stavova za rad članova u Gradskom vijeću.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Kastva («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 3/98) i Statutarne odluke («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 9/01 i -16/01).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-02/19

Ur. broj: 2170-05-01-1-01-9

Kastav, 16. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Ivo Mladenčić, v.r.

60.

Na temelju članka 56. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 15. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« PGŽ broj 24/01) te »Smjernica za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave za razdoblje od 2002. do 2004. godine« koje je uputilo Županijsko poglavarstvo Županije primorsko-goranske, Gradsko vijeće Grada Kastva, na svojim sjednicama održanim 17. rujna i 10. listopada 2001. godine donijelo je

SMJERNICE

za pripremu i izradu Proračuna Grada Kastva za razdoblje 2002. 2004. godine

OSNOVE PRORAČUNSKIH NAČELA

Dokument koji se usvaja mora biti izrađen prema osnovnim proračunskim načelima zakonitosti, ispravnosti, točnosti i transparentnosti i to:

- proračun mora biti uravnotežen.
- svi proračunski prihodi i primici moraju biti iskazani po vrstama i izvorima, a svi rashodi i izdaci po njihovim funkcijama odnosno namjenama,
- tekući rashodi mogu se financirati iz tekućih prihoda a kapitalni izdaci iz kapitalnih primitaka,
- treba voditi računa o namjenskom korištenju namjenskih prihoda za određene rashode.

Svaka jedinica lokalne samouprave treba planirati proračun za 2002. godinu u skladu sa makroekonomskim ciljevima u narednom trogodišnjem razdoblju, a za 2002. godinu obavezna je primjena novog Računskog plana proračuna, koji će se dobiti od Županijskog poglavarstva kada donesu Smjernice za narednu godinu.

Proračuni za 2002., 2003. i 2004. godinu usvajaju se kao jedan akt i to:

- za 2002. godinu daje se na razini odjeljka (Četvrta razina),
- za 2003. i 2004. godine daje se na razini podskupine (treća razina) novog Računskog plana proračuna.

OSNOVNI POKAZATELJI MAKROEKONOMSKE POLITIKE ZA NAREDNO TROGODIŠNJE RAZDOBLJE te procjene kretanja zajedničkih poreza za razinu države su:

OPIS/GODINA	2002.	2003.	2004.
- nominalni BDP u mil. kuna (procjena MF)	181.800	195.800	210.700
- % nominalnog rasta BDP	9,8	8,5	8,2
- % realnog rasta BDP	4,0	4,5	5,0
- % inflacije (prosjeak)	43	3,8	3,0

Na temelju općih makroekonomskih pokazatelja dobivenih od Ministarstva financija Republike Hrvatske, izrađene su ove Smjernice za izradu Proračuna Grada Kastva za 2002., 2003. i 2004. godinu:

I. FINACIJE I PRORAČUN

1. PLANIRANJE PRIHODA

Porez na dohodak planirati uvećan za:	
2002. godine	-3,8%
2003. godine	13,0%
2004. godine	10,0%

Porez na dobit planirati uvećan za:	
2002. godine	-2,0%
2003. godine	5,0%
2004. godine	6,0%

Vlastite prihode planirati uvećane za:	
2002. godine	10,0%
2003. godine	5,0%
2004. godine	5,0%

Komunalni doprinos planirati uvećan za:	
2002. godine	5,0%
2003. godine	5,0%
2004. godine	10,0%

Ova povećanja se odnose na jedinične cijene.

Komunalnu naknadu planirati uvećanu za:	
2002. godine	25,0%
2003. godine	5,0%
2004. godine	5,0%

Zakup poslovnog prostora planirati uvećan za:	
2002. godine	15,0%
2003. godine	10,0%
2004. godine	10,0%

Porez na tvrtku

2002. godine

a) za pravne osobe:	
velika poduzeća	1.800,00 kuna godišnje
srednja poduzeća	1.600,00 kuna godišnje
malá poduzeća	900,00 kuna godišnje

b) za fizičke osobe:

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje	900,00 kuna godišnje
- proizvodno uslužne djelatnosti	500,00 kuna godišnje
- ostali	400,00 kuna godišnje

2003. i 2004. godine

isto kao i u 2002. godini

Porez na kuće za odmor	
2002. godine	12,00 kuna po m ²
2003. godine	13,00 kuna po m ²
2004. godine	14,00 kuna po m ²

Porez na potrošnju	
2002. godine	2,5% na osnovicu
2003. godine	2,5% na osnovicu
2004. godine	3,0% na osnovicu

Porez na korištenje javnih površina
2002., 2003. i 2004. godine povećati za 10% u odnosu na dosadašnju Odluku.

Kako novi Zakon o Izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» RH broj 59/01) predviđa uvođenje nekih novih poreza, zato predlažemo:

UVOĐENJE

1. Poreza na neiskorištene poduzetničke nekretnine

U 2002. godini razmotriti mogućnost uvođenja poreza na neiskorištene poduzetničke nekretnine (zakonska mogućnost od 5,00 kuna do 15,00 kuna po m²), razraditi kriterije i donijeti Odluku.

2. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište

U 2002. godini razmotriti mogućnost uvođenja poreza na neizgrađeno građevinsko zemljište (zakonska mogućnost od 1,00 kuna do 5,00 kuna po m²), razraditi kriterije te donijeti Odluku.

3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

U 2002. godini razmotriti mogućnost uvođenja ovog poreza od 2003. godine i dalje.

4. Prirez na porez na dohodak

Razmotriti mogućnost uvođenja prireza porezu na dohodak u 2003. i 2004. godini (zakonska mogućnost do 12,00%).

Ukida se porez na reklame snagom zakonskih propisa.

II. PLANIRANJE IZDATAKA

1. Jedinstveni upravni odjel

Broj zaposlenih u upravi planirati:

2002. godine uz povećanje od 1 službenika za praćenje prihoda i naplatu svih vrsta prihoda (VI./VII. stupanj spremlje),

2003. godine isti broj zaposlenih kao u 2002. godini,

2004. godine isti broj zaposlenih kao u 2003. godini.

Plaće zaposlenih planirati:

2002. godine usuglasiti plaće sa državnim namještenicima, te zaposliti još jednog službenika, koji bi vodio poslove pri- silne i druge naplate svih vrsta prihoda,

2003. godine povećati naknade bruto 3,8%,

2004. godine povećati naknade bruto 3,0%.

Svake godine planirati nabavu potrebne nove informatičke opreme u skladu sa tehničkim dostignućima na tržištu, a također kupiti opremu za snimanje sastanaka, razglas za Gradsko groblje Kastav, zatim televizor, videorekorder, videokameru, novu telefonsku centralu te digitalni fotoaparat.

Svake godine osigurati sredstva za tekuće održavanje opreme, osiguranje cjelokupne imovine Grada, kao i zaposlenih.

U ovom trogodišnjem razdoblju urediti i opremiti novu Gradsku vijećnicu (odnosno salu za vjenčanje) u prizemlju upravne zgrade.

2. Gradsko poglavarstvo

Planirati povećanje naknade članovima poglavarstva:

2002. godine povećati naknade bruto 4,3%,

2003. godine povećati naknade bruto 3,8%,

2004. godine povećati naknade bruto 3,0%.

U okviru ovog razdjela planirati sredstva za:

- izdavanje Glasa kastavskog,
- izdavanje Zbornika Kastavštine,
- izdavanje Primorskog Novog lista,

- snimanje mjesečno polsatne emisije na lokalnim televizijama te radiju,
- objavu akata Gradskog poglavarstva,
- propagandu i reprezentaciju.

3. Gradsko vijeće i njegova radna tijela, te mjesni odbori

Proračunom će se osigurati sredstva za rad vijećnika i članova radnih tijela:

2002. godine povećati naknade bruto za 4,8%,

2003. godine povećati naknade bruto za 3,8%,

2004. godine povećati naknade bruto za 3,0%.

U okviru ovog razdjela planirati sredstva za:

- nagrade Grada Kastva,
- rad političkih stranaka zastupljenih u vijeću (financiranje u 2002. godini usuglasiti sa novim Zakonom),
- sprovedbu lokalnih ili parlamentarnih izbora,
- objavu akata i natječaja vijeća, njegovih tijela te mjesnih odbora,
- poticanje narodnih običaja Kastavštine,
- prihvaćanje pokroviteljstva značajnih obljetnica (u 2002. godini proslave 150 godina rođenja Matka Laginje - postavljanje biste u Aleji velikana Kastva).

4. Društvene djelatnosti

4.1. Predškolski odgoj

Dječji vrtić »Vladimir Nazor« Kastav, kojemu je Grad Kastav osnivač - podržavati nastojanja da se pretvori i u vrtić za cjelodnevni boravak, te da se preseli na novu lokaciju (Režićeva vila).

4.2. Osnovnoškolsko obrazovanje

S vremenom (vjerojatno 2003. godine) preuzeti financiranje materijalnih troškova Osnovne škole »Milan Brozović« Kastav, a do tada financirati izvanzdržavni pedagoški standard prema financijskim mogućnostima Proračuna.

I nadalje financijski pomoći održavanje zgrade Osnovne škole koja je u vlasništvu Grada.

Nastaviti aktivnosti za početak izgradnje školske sportske dvorane.

4.3. Gradska knjižnica Kastav

Iznaci novu lokaciju za Gradsku knjižnicu jer su postojeći prostori u privatnom vlasništvu (za što Grad Kastav plaća najamninu), a nastojati Knjižnicu izdvojiti iz sastava Gradske knjižnice »Viktor Car Emin« Opatija (planirano za 2003. godinu).

4.4. Muzejska zbirka Kastavštine - Gradski muzej

Obnoviti postav izložbe te ispitati izdvajanje MZK iz sastava Pomorsko povijesnog muzeja Rijeka, imenovati osobu za vođenje i čuvanje zbirke, komercijalizirati aktivnosti, preispitati opravdanost postave etnografije u sadašnjem prostoru, te trajno raditi na unapređivanju ove djelatnosti.

4.5. Udruge - društva

Kulturno prosvjetna - poticati rad,

Sportsko tehnička - poticati rad,

Ostala društva i udruge - poticati rad.

Smanjiti transfere s obzirom na globalnu politiku, koja naglašava mjere štednje i racionalizacije u svim oblicima javne potrošnje.

Svake godine donijeti Odluku o zadovoljavanju javnih potreba u kulturi, sportu, tehničkoj kulturi.

5. Gospodarstvo

Nastaviti izgradnju komunalne infrastrukture u RZ - 36 Žegoti - Kastav, uz zalaganje za dobivanje statusa slobodne carinske zone, te poduzeća za razvoj zone.

Poticati dodjelu kreditnih sredstava obrtnicima i poduzetnicima, zajedno sa bankama i Primorsko-goranskom županijom, te ministarstvima.

Poticati rad Udruženja obrtnika Viškova, Kastva, Klane i Jelenja.

Započeti pripreme za izgradnju poslovnog prostora tržnice u Kastvu, te iznaći lokaciju za meteorološku stanicu.

Kao suosnivači podržavati rad Centra za brdsko planinsku proizvodnju, a poticati mjesečno održavanje sajma robe široke potrošnje,

6. Socijalni program i zdravstvo

U Socijalnom programu ispitati sufinanciranje polaska djece u dječje vrtiće od strane Grada, te sufinancirati socijalno ugroženu kategoriju djece.

Svake godine donijeti Odluku o socijalnom programu Grada Kastva sa različitim vidovima pomoći najugroženijoj kategoriji građana, a ukupna sredstva za socijalni program dovesti u zakonske okvire (5% od Proračuna).

Održavati zgradu Zdravstvene stanice Kastav* koja je u vlasništvu Grada, a sufinancirati zdravstvene programe usmjerene najnižoj dobnoj skupini djece, te osoba treće životne dobi, kao i programe ovisnosti.

Nastaviti izradu programa Kastav zdrav grad.

7. Komunalna, stambena, poslovna i ostala djelatnost

7.1. Komunalne djelatnosti

Održati komunalni standard na nivou ovogodišnjeg, što omogućava povećanje komunalne naknade za 25% u 2002. godini a za svaku narednu godinu komunalni standard prilagoditi prema planiranim prihodima iz komunalne naknade.

Planirati osnivanje komunalnog poduzeća (ili zajedničkog poduzeća za razvoj zone).

Novo investicije planirati u onom obimu u kojem su planirani prihodi od kapitalnih primitaka (prodaja nekretnina, komunalni doprinos i namjensko dobiveni prihodi iz županijskog odnosno državnog proračuna),

7.2. Stambena djelatnost

Sredstva najamnine za stambene prostore namijeniti za održavanje stambenog fonda, a prihode od prodanih stanova za kupnju novog stambenog prostora.

Realizirati program stambeno poticajne izgradnje (Čačičevi stanovi) u suradnji sa resornim ministarstvom.

7.3. Poslovni fond

Od ubrane najamnine održavati poslovne prostore, a po stepeno, stavljati u funkciju i one prostore koji su u vlasništvu Grada, a do sada nemaju status poslovnih prostora.

Težiti osiguranju prostora za udruge te političke stranke.

7.4. Kapitalni izdaci

U 2002. godini izraditi Urbanističku dokumentaciju za stambeno naselje Rešetari (neizgrađeni dio), RZ-36 Žegoti-Kastav, te idejnu i izvedbenu dokumentaciju za izgradnju školske sportske dvorane u Kastvu, bočališta u SR - 22 Kastav.

Planirati kupnju zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture.

Nastaviti aktivnosti za izgradnju garaža za tržište, u Ulici Štivar (u 2002. godini).

Prioriteti u izgradnji komunalnih investicija su:

- rekonstrukcija raskršća u Beličima (sufinanciranje sa ŽUC-om i HUC-om),

- izgradnja vodovoda Škrli,

- izgradnja ogranka vodovoda Rubeši - Čikovići,

- izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u Rešetarima,

- izgradnja bočališta (osnovati radnu grupu za vođenje investicije),

- uređenje nogostupa, javne rasvjete te oborinske kanalizacije na Kastavskoj cesti od granice sa Gradom Rijeka, pa do Kastva (cesta kojom upravljaju Hrvatske ceste),

- rekonstruirati ulaz u naselje Rubeši (kod Društvenog doma »Braće Milih«).

Klasa: 400-08/01-01/31

Ur. broj: 2170-05-01-1-01-7

Kastav, 31. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Ivo Mladenčić, v.r.

61.

Na temelju članka 29.-45. c Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), Suglasnosti Ministarstva financija (»Narodne novine« broj 79/01) i članka 15. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Kastva, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. listopada 2001., donijelo je

ODLUKU o porezima Grada Kastva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi temeljem kojih se osvaruju prihodi koji pripadaju Gradu Kastvu.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na tvrtku ili naziv
4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 3.

Porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja propisuje se ovom Odlukom, a u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01).

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada.

Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 4. plaća se po stopi od 2,5 % na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 15 dana po isteku tjedna kada je obaveza nastala na žiro-račun 33800-630-287.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u pretpolje upisati broj modela 21, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda - 1708 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku.

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela 22, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda -1708 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance.

Članak 8.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Rijeka.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor smatra se i kuća koja se ne može koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Kućom za odmor, u smislu ove odluke, ne smatraju se gospodarstvene zgrade što služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor na području Grada.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi 12,00 kuna po m².

Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće koje se ne može koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti,
- na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,
- na odmarališta u vlasništvu Grada a koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti,
- na kuće za odmor starije od 100 godina,
- na kuće za odmor koje predstavljaju zaštićeni spomenik kulture.

Članak 13.

Rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor donosi RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Rijeka.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 13. dostaviti podatke o kućama za odmor, i to: o mjestu gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu, do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza na žiro-račun 33800-630-287.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u pretpolje upisati broj modela 21, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda - 1716 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku.

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela 22, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda -1716 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance.

3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 16.

Naziv ili tvrtka jest u smislu ove Odluke naziv pravne ili fizičke osobe pod kojom poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 17.

Porez na tvrtku plaćaju i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, a čije je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Kastva.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu i to:

a) PRAVNE OSOBE (klasifikacija prema Zakonu o računovodstvu)

- velika poduzeća	1.800,00 kuna
- srednja poduzeća	1.600,00 kuna
- mala poduzeća	900,00 kuna

b) FIZIČKE OSOBE KOJE SAMOSTALNO OBAVLJAJU DJELATNOST

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje	900,00 kuna
- proizvodno-uslužne djelatnosti	500,00 kuna
- ostali	400,00 kuna

Članak 18.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su i pravne ili fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta).

Ako pravna ili fizička osoba počne poslovati i istakne naziv na tvrtku u drugoj polovici godine, plaća 50% propisanog poreza iz članka 17.

Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

- državni organi i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

>- Savez slijepih za vlastite prodavaonice,
 »poduzeća za zapošljavanje invalida (ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavanju 40% ili više invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji), te fizičke osobe invalidi Domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost,

- obveznici koji ne obavljaju djelatnost,
 - udruge i društva koja imaju sjedište na području Grada Kastva, a financiraju se iz proračuna Grada.

Članak 20.

Godišnje rješenje o razrezu poreza na tvrtku ili naziv donosi RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Rijeka, prema sjedištu ili prebivalištu Obveznika poreza na tvrtku.

Članak 21.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja na žiro-račun 33800-630-287.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u pretpolje upisati broj modela 21, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda -1732 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku.

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela 22, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda -1732 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance.

4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 22.

Javna površina je svaka ona površina na području Grada Kastva kojom upravlja Grad Kastav, a namijenjena je korištenju svim građanima.

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba kojoj je nadležno gradsko tijelo odobrilo korištenje javnih površina ispred zgrada, korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade u Gradu.

Za korištenje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno ili mjesečno za svaki četvorni metar prostora koji se koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se kako slijedi:

1. za uskladištenje materijala i robe
 - ispred zgrade 5,00 kuna/m² (dnevno)
 - na ostalim slobodnim površinama 2,50 kuna/m² (dnevno)
2. za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata
 - preko ugovorenog roka 2,50 kuna/m² (dnevno)
3. za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje, te lutrije 10,00 kuna/m² (dnevno)
4. za prodaju prehrambenih proizvoda, za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija i slastica 10,00 kuna/m² (mjesečno)
5. za prodaju štampe, duhanskih i drugih proizvoda u kioscima 10,00 kuna/m² (mjesečno)
6. za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost 15,00 kuna/m² (mjesečno)
7. za organizirana parkirališta 5,00 kuna/m² (mjesečno)
8. za druge namjene 5,00 kuna/m² (mjesečno)

Za držanje vitrine radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade plaća se porez na svaki četvorni metar vitrine u iznosu od 50,00 kuna godišnje.

Od obyeze plaćanja poreza iz ovog članka izuzimaju se aktivnosti za predizborne, humanitarne, kulturne, sportske, prosvjetno-edukativne i zdravstvene svrhe.

Članak 24.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Rijeka.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za zapremanje odnosno korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave.

Članak 25.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana na žiro-račun 33800-630-287.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u pretpolje upisati broj modela 21, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda -1740 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku.

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela 22, a u polje brojčanu oznaku vrste prihoda -1740 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 26.

Utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke provodi RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Rijeka.

RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Rijeka će do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Gradu dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 2. ove Odluke.

RH, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Rijeka, Ispostava Rijeka za obavljanje tih poslova pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Zavod za platni promet Rijeka će naknadu Poreznoj upravi obračunati i uplatiti u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 27.

Glede razreza i naplate poreza, žalbenog postupka, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza, shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona (»Narodne novine« broj 127/00).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjujete od 1. siječnja 2002. Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Kastav (»Službene novine« PGŽ broj 3/94 i 2/95).

Klasa: 410-01/01-01/17

Ur. broj: 2170-05-01-1-01-5

Kastav, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivo Mladenčić, v.r.

62.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94,68/98,61/00) i članka 15. Statuta Grada Kastva («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 7. sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine donosi

II. IZMJENU I DOPUNU**Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Kastva za razdoblje veljača 2001. - veljača 2003.****Članak 1.**

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Kastva za razdoblje veljača 2001. - veljača 2003. («Službene novine» PGŽ br. 4/01 i 6/01) u glavi III., točka 2., a iza podtočke 2.5. dodaje se podtočka 2.6. koja glasi:

»2.6. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA STAMBENOG NASELJA REŠETARI

Zona obuhvata Detaljnog plana uređenja dijela stambenog naselja Rešetari omeđena je sa istočne strane Jurčiće-
vom ulicom, sa sjeverne strane Ulicom Draga, sa zapadne strane Ulicom Miserkino, a sa južne strane granica prolazi dijelom k.č. 6681/4 i granicom sa k.č. 6620/3. Sve navedene k.č. nalaze se u k.o. Kastav. Površina obuhvata iznosi cca 1,16 ha.

Namjena prostora u području obuhvata Plana je izgradnja tri višestambene građevine (C-6, C-7, C-8) s ukupno cca 150 stanova, najveće dozvoljene visine 15 m, te najveće dozvoljene etažnosti P+4, sa pripadajućim pristupnim cestama i parkirališnim površinama.

Članak 2.

Ova II. izmjena i dopuna Programa mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» PGŽ.

Klasa: 350-03/01-01/28

Ur. broj: 2170-05-01-1-01-2

Kastav, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Gradskog vijeća,
Ivo Mladenčić, v.r.