

GRADOVI

Grad Čabar

2 7

•••••

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 25. Statuta Grada Čabra («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/94, 72/94, 12/98 i 10/01), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada gradskog vijeća Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću;
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- izbor i provođenje postupka utvrđivanja odgovornosti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- » V način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja nužna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VJEĆA; POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova svih vijećnika.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo koje čine predsjednik i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje troje vijećnika.

* Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispunje zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima prava i dužnosti vijećnika određene Ustavom, zakonom, Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom časću da ću dužnost vijećnika u Gradskom Vijeću Grada Čabra obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliки napredak Grada Čabra i Republike Hrvatske.«

Predsjedavajući zatim poziva pojedinačnе vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »prisežem« i potpisuje tekst svečane prisige.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici, a zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika.

Članak 9.

Vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika, danom kad Vijeće donese odluku da je vijećniku prestao mandat.

Članak 10.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Gradsko izborno povjerenstvo može prije početka obavljanja funkcije vijećnika podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka, se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 2. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke funkcije.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drugačije određeno,
- ako podnese ostavku, danom, kada Gradsko vijeće donese odluku o prestanku mandata, ako odlukom nije drugačije određeno,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom, oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva sa dužnošću člana Vijeća, danom prihvatanja izbora, odnosno imenovanja,
- odjavom prebivališta sa područja Grada Čabra, danom odjave prebivališta,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član, i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Vijeće, osim ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada Čabra i ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 14.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 15.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba, osigurava Vijeće.

IV. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika Vijeća, koje bira između vijećnika, prema odluci Vijeća tajnim ili javnim glasanjem.

Prijedlog za izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 svih vijećnika.

Članak 17.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja samo za ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga-

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 21.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješće organizacija koje na temelju zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog, o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Uz Mandatno povjerenstvo, stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
3. Odbor za društvene djelatnosti,
4. Odbor za komunalne djelatnosti,
5. Odbor za gospodarstvo i razvoj.

Radna tijela iz stavka 1. točke 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz radova članova Vijeća.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Radna tijela iz stavka 1. točke 4. i 5. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Članak 23.

Odbor za izbor i imenovanje priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i dopredsjednika radnih tijela Vijeća, predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, predlaže imenovanje predsjednika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije, predlaže Vijeću dodjelu Plakete Grada i drugih priznanja, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Odbor za statutarно pravna pitanja razmatra prijedloge Statuta, Poslovnika, odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, razmatra poticanje za donošenje odluka i akata, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten na to, te obavlja druge

poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 25.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra i predlaže mjere u svrhu osiguravanja potreba građana Čabra oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Odbor za komunalne djelatnosti razmatra i predlaže mjere u svezi s uređenjem i uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture i mjesta samouprave, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 27.

Odbor za gospodarstvo i razvoj razmatra i predlaže koncepciju i strategiju gospodarskog napretka Grada Čabra, prostornog planiranja, zaštite okoliša i programe od zajedničkog interesa Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može posebnom odlukom, uz radna tijela osnovana Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav i način rada.

Članak 29.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća* predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te gradskom upravom o pitanjima iz djelokruga radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ili članova radnih tijela, predsjednik Vijeća donosi odluku o postavljanju zamjenika koji obavlja dužnost u radnom tijelu do povratka odsutnog predsjednika ili člana radnog tijela.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća; uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 33.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 34.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvršiti b. stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili ha zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili za uzelo stajalište.

Članak 35.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 36.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnog odjela i drugih organa Vijeća, odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 37.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik je odgovoran i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Članak 38.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od petnaest dana, ukloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rad tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 39.

Gradonačelnika bira Vijeće. Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 svih vijećnika.

Gradonačelnik se bira tajnim glasanjem, osim ako Vijeće većinom glasova svih vijećnika, ne odluči da se javno glasa.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka može dati 1/3 svih vijećnika.

Za gradonačelnika je izabran kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, a ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja tako da se glasuje za ona dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način kao i gradonačelnik.

Članak 40.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, a zamjenik gradonačelnika je potpredsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 41.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik podnosi Vijeću u roku od 30 dana od dana njegova izbora na dužnost gradonačelnika.

Ako prijedlog gradonačelnika za članove poglavarstva ili pojedinog člana poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik u roku od 14 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 42.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisige glasi:

«Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona, odluka grada Čabra i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada Čabra i Republike Hrvatske.»

Predsjednik Vijeća izgovara tekst svečane prisige, nakon čega gradonačelnik, njegov zamjenik i članovi poglavarstva po prozivanju njihovih prezimena i imena izgovaraju riječ »prisežem« i potpisuju tekst prisige.

Član poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisige, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo određuje koji će član poglavarstva u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu pojedine odluke i drugog akta biti predstavnik poglavarstva.

Članak 44.

Predstavnik Gradskog poglavarstva nazočan je na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Gradskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 45.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Vijeća i predsjednici tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili prijedlog što ga je podnijelo Gradsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Gradskog poglavarstva.

Članak 46.

Gradsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću i za rad upravnog odjela.

Članak 48.

Svaki vijećnik može postaviti Gradskom poglavarstvu pitanje o ostvarenju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnog odjela i organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Gradskom poglavarstvu ili pojedinom članu.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje 1/3 svih vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njihov predsjednik.

O povjerenju sa ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Ne može se glasovati o povjerenju Gradskom poglavarstvu prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku odnosno poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku odnosno gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelniku odnosno poglavarstvu prestaje dužnost izborom novog gradonačelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva, Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Članak 51.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 52.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela, a on je na postavljeni zahtjev obavezan:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službe ili tijela,

- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,

- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su ovom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,

- odgovoriti na upućena pitanja.

VI. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 53.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja i zaključke, upute, naputke, pravilnike, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Članak 54.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Članak 55.

Akti kojima se uređuje unutrašnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 56.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona, odluka i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 57.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama, izražava mišljenja i utvrđuje obveze Gradskog poglavarstva, upravnog odjela i drugih službi i tijela Vijeća, kako u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke, tako i u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedlozi o temama koje razmatraju, donose i radna tijela Vijeća.

Članak 58.

Tekst odluka i drugih akata Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključak, kojeg donosi radno tijelo Vijeća, potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 59.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u arhivi Vijeća u sklopu Upravnog odjela gradske uprave.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se Upravni odjel.

Članak 60.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće, objavljuju se u službenom glasilu.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Upravni odjel.

Članak 61.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi* izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

Članak 62.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt, nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, isti se neće razmatrati, a ukoliko nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 63.

Postupak donošenja odluke pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može u početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Gradskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj matičnog radnog tijela Vijeća.

Članak 64.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinim amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 65.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje matičnom radnom tijelu da dostavi svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 67.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave (takav amandman podnosi se pismeno ili usmeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj odluke može podnijeti amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradsko poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnijeti amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti i prije rasprave o odlučivanju o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 68.

Ako su amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži matično radno tijelo ili Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj.

Članak 69.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 70.

Amandman koji je podnesen u roku, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njime se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik ili Odbor za statutarно-pravna pitanja traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 71.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Gradsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Gradsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 72.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 73.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još troje vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima, te Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 74.

O prijedlogu iz članka 67. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice, prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje, bez rasprave, o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 75.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog odluke ili akta koji se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 76.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlaštení predlagatelj odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 77.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što prihvati mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Gradskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta, osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće, koje povodom izvješća donosi odluku.

5. Donošenje gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 78.

Prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća, s potrebnim obrazloženjem, Gradsko poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom gradskog proračuna, podnosi se i prijedlog odluke o izvršavanju gradskog proračuna.

Članak 79.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna svim vijećnicima.

Članak 80.

Prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 81.

U raspravi 6 godišnjem obračunu gradskog proračuna, a na temelju analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a niogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u Gradu.

Članak 82.

Gradski proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih odluka

Članak 83.

Postupak donošenja ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akta iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati i obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao i temelj za provedbu rasprave i usvojenje određene odluke ili zaključka.

Izješća, analize i ostale informacije kojih predlagatelj nije Gradsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Gradskom poglavarstvu na nitišljenje.

Članak 84.

Ako su izješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji na raspolaganju u upravnom odjelu gradske uprave.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore dokumentacije na kojoj se zasniva osnovni materijal.

VII. VUEĆNIČKA PITANJA

Članak 85.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Gradskog poglavarstva i njegovih tijela, upravnih tijela i stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno član Gradskog poglavarstva ili drugi djelatnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. *Xj* protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje dostavlja se u pravilu do dana održavanja sljedeće sjednice Vijeća.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Članak 87.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradskom poglavarstvu odnosno upravnom odjelu ili djelatniku, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 88.

Gradsko poglavarstvo, odnosno djelatnik* dostavlja pismeni odgovor na pitanje vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju odnosno dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Gradskog poglavarstva odnosno djelatnika kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produžiti rok za dostavljanje odgovora na pitanje.

Članak 89.

Na postavljeno pitanje Gradskom poglavarstvu odgovara predsjednik Gradskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku upravnog odjela, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik ili drugi djelatnik.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno pročelnik kome je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to ne odnosi na njihov rad ili postoje iz njihove nadležnosti.

Članak 90.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 91.

Ako Gradsko poglavarstvo ili djelatnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog Poslovnika, predsjednik Vi-

jeca će o tome obavijestiti predsjednika Gradskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 92.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio te o dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili dostaviti dopunsko pitanje.

VII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 93.

Vijeće zasjeda redovito najmanje šest puta godišnje.

Izvan redovitog zasjedanja, Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Gradskog poglavarstva ili 1/3 svih vijećnika.

Kada ovlašteni predlagatelj iz stavka 2. ovog članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti i razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 94.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 svih vijećnika, radno tijelo vijeća ili gradonačelnik.

Za redovite sjednice se prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava, dostavlja se vijećnicima najranije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt, po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan predviđenog zasjedanja, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 95.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

2. Dnevni red

Članak 96.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«, većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 97.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća ili vijećnik kojega je predsjednik Vijeća prije sjednice za to ovlastio.

Članak 98.

Radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se, čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 99.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor vijećnika ne može trajati duže od pet minuta, a predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim izvrši govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno obrazloženje, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 100.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 101.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i drukčije vrijeme trajanja govora. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti i najduže pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili u skladu sa člankom 93. ovog Poslovníka, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute. Svaki vijećnik ima pravo na dva javljanja u raspravi o jednoj temi.

4. Održavanje reda i discipline

Članak 102.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomene,
- opomene s unošenjem u zapisnik,
- opomene s oduzimanjem riječi,
- opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanja sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 103.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 104.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa red sjednice, odnosno, ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zlorabljiva odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 105.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 106.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem teže narušava red na sjednici, može se, uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 107.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Za vrijeme dok traje mjera udaljena sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru s dvostrukim trajanjem.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 108.

Protiv disciplinske mjere isključenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana, ako je sjednica u toku, odnosno za prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 109.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 110.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red teže narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvrđavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 111.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna obavještenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te 6 tome koji su ga vijećnici obavjestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 112.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je, pozvan, gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava u dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se naknadno pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dani sat kad će se odlučivati.

Članak 113.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika, a kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 114.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

Članak 115.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije odlučeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut,
- proračun i
- godišnji obračun.

7. Glasovanje

Članak 116.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno tko je »suzdržan« od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Kad je prozivanje završeno, ponovo se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Članak 117.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 118.

Tajno glasovanje provodi se ukoliko tako odluči većina prisutnih vijećnika, a na prethodno podnesen, pismeni prijedlog najmanje 1/3 svih vijećnika u Vijeću.

Članak 119.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su navedeni prema abecednom redu prezimena.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Glasačke listiće priprema djelatnik Upravnog odjela koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika, koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 120.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti, određuje djelatnik Upravnog odjela.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 121.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovo glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 122.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpuni listić, glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 123.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

VIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 124.

Vijeće imenuje odnosno bira, te predlaže dužnosnika u Vijeću i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora, imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 125.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije ni jedan od kandidata, glasovanje se ponavlja za ona dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tih kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

Članak 126.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i članovi radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

IX. ZAPISNICI

Članak 127.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 128.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisnik odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vođenje zapisnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 129.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odluka koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 130.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijal Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom uređuje se uputom.

Članak 131.

Posebnom odlukom predsjednika Vijeća uređuje se način na koji građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Članak 132.

Sjednica ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 133.

Izvjestitelji sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnih tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelj tiska i drugih sredstava priopćavanja mogu prisustvovati sjednici ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju o kojem se raspravlja, u pravilu, bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava informiranja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati po isteku određenog roka.

Članak 134.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju na Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja na Vijeću, osigurava im se pravo na dostavu i izjave, za praćenje rada sjednica Vijeća i radnih tijela razgovori s predstavnicima predlagateljima ili s dužnosnicima i Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 135.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva informiranja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 136.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ratne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako njegovim odredbama ih aktima Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 137.

Vijećnici u Vijeću u situaciji iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati predsjednika Vijeća o adresi stanovanja, rodu ili postrojbe, odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske, na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obnašanjem dužnosti vijećnika.

XII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 138.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja Jedinjeni upravni odjel Grada Čabra.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čabra. KLASA: 021-05/98-01/267, UR. BROJ: 2108-01-98-1-10.

Članak 140.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/1

Ur. broj: 2108-01-01-1

Čabar, 8. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Dragutin Vrušćina

28.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status i ustrojstvo Grada Čabra, a osobito:

- područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- način obavljanja poslova,
- obilježja i Dan grada,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad Čabar je jedinica lokalne samouprave.

Područje Grada Čabra određeno je zakonom.

Područje Grada Čabra čine naselja: Bazli, Brinjeva Draga, Crni laži, Čabar, Donji Žagari, Fažonci, Frbežari, Gerovo, Gerovski Kraj, Gorači, Gornji Žagari, Hrib, Kamenski Hrib, Kozji Vrh, Kraljev Vrh, Kranjci, Lautari, Laži, Makov Hrib, Mali Lug, Mandli, Okrivje, Parg, Plešće, Podstene, Požarnica, Prezid, Prhutova Draga, Pršleti, Ravnice, Sokoli, Srednja Draga, Selo, Smrečje, Smrekari, Srednja Draga, Tropeti, Tršće, Vode, Vrhovci, Zamost, Zbitke.

Granice Grada Čabra mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada Čabra je: GRAD ČABAR (u daljnjem tekstu: Grad).

Sjedište Grada je u Čabru, Narodnog oslobođenja 2.

Grad je pravna osoba.

Članak 4.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Izgled i uporaba i čuvanje grba i zastave, uredit će se statutarom odlukom.

Posebnom odlukom uredit će se način i uvjeti izvođenja svečane pjesme.

Članak 5.

Dan Grada je 12. rujna, u čast povratka interniraca iz logora II. svjetskog rata.

Članak 6.

Grad njeguje i štiti korijene i tradiciju goranskog zavičajnog narječja.

Članak 7.

Grad može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad, proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ukoliko se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi prema djeci, starijim i nemoćnima, te unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, Grad dodjeljuje svoja priznanja.

Posebnom se odlukom uređuju vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak dodjeljivanja priznanja.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada se ocijeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, Grad može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Grad može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupiti međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Grad, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavstvo i gradonačelnik, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Grad u okviru samoupravnog djelovanja:

a) osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,

b) osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,

c) vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih službenih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, na način da upravlja komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada,

d) osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i bilja, zaštiti potrošača, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

e) upravlja gradskom imovinom,

f) osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarenja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

g) obavlja sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

h) uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, iz članka 11. ovog Statuta, prenesu na Primorsko-goransku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14. \ ;>"

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 16.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- te dati održavanje referenduma.

Članak 18.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisani su u popis birača.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 20.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog za traženje mišljenja od mjesnih zborova građana najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 21.

Mjesni zbor građana saziva, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 3 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i priitužbe, davati prijedloge i na podneseno dobiti odgovor.

IV. GRADSKA TIJELA

1. Gradsko vijeće

Članak 24.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i donosi akte u okviru svog djelokruga, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, a osobito, o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, te zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Članak 26.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Grada,

- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, tak- sama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada),
- donosi poslovnik o radu Vijeća,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruže- njima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- iskazuje povjerenje gradonačelniku i članovima Grad- skog poglavarstva,
- odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku i pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavar- stvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,
- donosi odluku o proglašenju počasnog građanina,
- obavlja izbor, imenovanja i razrješenja: predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njego- vog zamjenika, članova Poglavarstva, članova radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statu- tom, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavlja- nje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatno- sti od interesa za Grad,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim pro- pisom stavljeni u djelokrug Grada.

Članak 27.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjed- nika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vi- jeće, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Grad- skog vijeća i u skladu s ovim Statutom, a na prijedlog Od- bora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 svih vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pismenom obli- ku i potvrđen potpisom vijećnika.

Članak 28.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte kojč donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovni- kom Gradskog vijeća Grada Čabra.

Članak 29.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 30.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri (4) godine. Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i ni- su opozivi.

Članak 31.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drugačije određeno,

- ako podnese ostavku, danom kada Gradsko vijeće do- nese odluku o prestanku mandata, ako odlukom nije druga- čije određeno,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravo- moćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci da- nom pravomoćnosti sudske presude,

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva sa dužnošću člana Grad- skog vijeća, danom prihvatanja izbora, odnosno imenova- nja,

- odjavom prebivališta sa područja Grada Čabra, danom odjave prebivališta,

- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 32.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavar- stva,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član, i glasovati,

- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Gradsko vijeće, osim ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odred- bama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 33.

Za svoj rad vijećnik ima pravo na naknadu troškova, od- nosno izgubljenju zaradu, u skladu s odlukom Gradskog vi- jeća.

Članak 34.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednica, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vije- ću, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od zna- čaja za rad Vijeća.

2. Radna tijela

Članak 35.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pri- prema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, ono osniva svoja radna tijela.

Gradsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov na- ziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 36.

Stalna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo

2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo i razvoj
5. Odbor za komunalne djelatnosti
6. Odbor za društvene djelatnosti.

Članak 37.

Broj članova stalnih radnih tijela Gradskog vijeća, njihovo imenovanje i način rada, odredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čabra.

7. Gradonačelnik

Članak 38.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 39.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Članak 40.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo zadržati od izvršenja akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada.

Članak 41.

Gradonačelnik ima, zamjenika.

Gradonačelnika odnosno zamjenika, bira i razrješava Gradsko vijeće, na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik, odnosno njegov zamjenik, se, u pravilu, bira između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u predstavničkom tijelu.

Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje da U gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika, svoju dužnost obnaša profesionalno ili volonterski.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se tajnim glasanjem, osim ukoliko Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odluči da se glasa javno.

Članak 42.

Ukoliko tijela državne uprave u postupku, nadzora nad ustavnošću i zakonitošću rada i akata tijela Grada smijene gradonačelnika, Gradsko vijeće će donijeti rješenje o razrješenju gradonačelnika po konačnoj odluci kojom je utvrđeno da je pojedinom radnjom ili aktom povrijeđena ustavnost ili zakonitost i time Gradu nanesena šteta, odnosno po konačnoj odluci nadležnih organa u slučaju sukoba nadležnosti tijela državne uprave i tijela gradske uprave.

Članak 43.

Gradonačelnik Grada Čabra predsjednik je Gradskog poglavarstva.

Članak 44.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika u okviru povjerenih mu poslova iz djelokruga gradonačelnika, kada je gradonačelnik zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti.

Povjerenjem poslova zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika.

Članak 45.

Gradonačelniku, njegovom zamjeniku te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novog gradonačelnika,
- danom kada ga Gradsko vijeće razriješi dužnosti povodom činjenice podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja
- danom imenovanja povjerenika Vlada Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

8. Gradsko poglavarstvo

Članak 46.

Gradsko Poglavarstvo ima 5 članova.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata?
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i završnog računa proračuna Grada,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- nadzire rad organa mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva određuje se njegovo ustrojstvo i način rada.

Poslovník Poglavarstva grada Čabra donosi Poglavarstvo, većinom glasova svih članova.

9. Gradska uprava

Članak 49.

Gradsko vijeće, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra, utvrđenih zakonom i ovih Statutom, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, osniva Jedinštveni upravni odjel gradske uprave i utvrđuje osnove za njegovo organiziranje.

Jedinštveni upravni odjel gradske uprave izvršava zakone, propise te opće i druge akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u oblastima za koje je osnovan.

Članak 50.

Jedinstveni upravni odjel gradske uprave samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, odgovara Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu.

Članak 51.

Sredstva za rad Gradske uprave, osiguravaju se u Proračunu Grada Čabra, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 52.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave.

Članak 53.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 54.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Čabar,
2. Mjesni odbor Gerovo,
3. Mjesni odbor Plešće,
4. Mjesni odbor Prezid,
5. Mjesni odbor Tršće.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 55.-59. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne Osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja te Gradsko poglavarstvo.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pismenom obliku Gradskom poglavarstvu.

Osim podataka o predlagачu, prijedlog mora sadržavati:

- ime mjesnog odbora koji se osniva,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- razloge osnivanja mjesnog odbora,
- podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Uz prijedlog iz stavka 2. ovog članka dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Zbor građana na kojem se osniva mjesni odbor saziva gradonačelnik.

Članak 56.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje odbora.

Članak 57.

Gradsko vijeće utvrđuje, na osnovi mišljenja Poglavarstva, da li je prijedlog iz članka 55. ovog Statuta usklađen s odredbama zakona i ovog Statuta.

Na osnovi odluke iz prethodnog stavka, građani na zboru na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Zbor iz prethodnog članka može se sazvati i za dio područja za koji se predlaže osnivanje mjesnog odbora, a koji čini zasebnu cjelinu (štambeni blok i si.).

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju* odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 do 8 članova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga grada povjereni na obavljanje mjesnom odboru, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.*

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavljale Gradskom poglavarstvu.

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva, i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i slično).

Članak 68.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 69.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu vprđenja, Računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluču da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 71.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti gradonačelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka li suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, zadržat će od izvršenja i narediti će Vijeću mjesnog odbora da, u roku od 8 dana, uskladi akt sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća, odnosno Gradskog poglavarstva.

Ukoliko Vijeće mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku ovog članka, gradonačelnik će o tome obavijestiti Gradsko poglavarstvo, koje donosi odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo ne donese odluku u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje obustava izvršenja akta.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ČABRA

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine Gradsku imovinu.

Članak 73.

Imovinom Grada upravlja Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja, te donosi pojedinačni akt glede svih oblika pravnog raspolaganja imovinom u skladu sa zakonom i općim aktom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Grada.

Članak 74.

Grad Čabar ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje: njezino Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi Odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada, na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 76.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 77.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, a osobito:

- Statut,
- gradski proračun,
- završni račun gradskog proračuna.

Članak 78.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, poslovnik Poglavarstva, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute i naputke.

Članak 79.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 80.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata i članka 75. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 81.

Jedinstveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 82.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata iz članka 78. ovog Statuta, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada Čabra.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata upravnih tijela Grada Čabra, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 84.

Detaljnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja akata, te autentičnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada je javan.

Članak 86.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada, osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Primorsko-goranske županije i na oglasnoj ploči Gradskog vijeća, na način propisan Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 87.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Gradskog Poglavarstva i upravnih odjela se ne mogu objaviti jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 svih vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 89.

Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta većinom glasova svih vijećnika.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red vijeća prije roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 90.

Po okončanju rasprave, Odbor za statutarно-pravna pitanja obrađuje rezultate rasprave, prihvaća ili odbija prijedlog za tekst nacrtu izmjene i dopune Statuta.

Prihvaćanje ili odbijanje prijedloga iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazloženo, uz prijedlog konačnog teksta.

Članak 91.

Vijeće odlučuje o prihvaćanju promjene Statuta većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta koje nisu prihvaćene ne može se podnijeti u roku od 6 mjeseci od dana zaključka Gradskog vijeća o odbijanju pojedinog prijedloga.

Članak 92.

Na postupak donošenja Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe o promjenama (izmjenama i dopunama) Statuta.

Članak 93.

Odbor za statutarно-pravna pitanja može predložiti promjene statuta, radi njegovog usklađivanja sa zakonom i bez prethodne rasprave.

Članak 94.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo uskladit će svoje opće akte sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut grada Čabra od 26. ožujka 1998.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/1

Ur. broj: 2108-01-01-1

Čabar, 8. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik vijeća

Dragutin Vrus, v. r.

29.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 25. Statuta Grada Čabra («Službene novine» broj 11/94, 12/98 i 10/01), te članka 14. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra («Službene novine» broj 22/94, 15/98), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čabra****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U gradskoj upravi Grada Čabra osniva se jedinstven upravni Odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) unutar kojeg se kroz ustrojstvene jedinice - odsjeke - obavljaju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 2.

Sistematizacija, način rada, plaće i druga prava iz rada i po osnovi rada djelatnika Gradske uprave, utvrđuju se Pravilnikom kojeg donosi Poglavarstvo Grada.

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA**Članak 3.**

Odjel Gradske uprave odgovoran je Gradskom vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Poglavarstvo usmjerava rad Odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, te nadzire njihov rad.

Članak 5.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik.

U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga osoba koju odredi Poglavarstvo na prijedlog pročelnika.

Članak 6.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje općih i zajedničkih poslova iz nadležnosti Odjela.

Djelatnici Odjela za svoj rad odgovaraju pročelniku.

Članak 7.

U Odjelu se obavljaju poslovi osiguravanja zakonitog rada Gradske uprave, provođenja odluka Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, donošenja akata iz nadležnosti Odjela, izrade godišnjih programa rada i izvješća, pravni, komunalni, financijski i opći poslovi koji su u nadležnosti Odjela, poslovi prostornog uređenja i zaštite okoliša Grada, poslovi iz područja društvenih djelatnosti i turizma te ostali po nalogu Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u proračunu, republičkom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Pravilnik iz stavka 2. ove Odluke, Pravilnik o placama i naknadama za rad djelatnika Gradske uprave, te sukladno s tim aktima, rješenja o preuzimanju i postavljanju djelatnika na pojedina radna mjesta, donosi Poglavarstvo Grada Čabra u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke/.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čabra («Službene novine» broj 11/94).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-02/01-01/47

Ur. broj: 2108-02-01-12-4

Čabar, 8. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Dragutin Vrus, v.r.

30.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 25. Statuta Grada Čabra («Službene novine» broj 11/94, 12/98 i 10/01), Gradsko vijeće Grada Čabra, na svojoj sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE**© razrješenju i imenovanju člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar****Članak 1.**

ŽELJKO MALNAR razrješuje se članstva u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar, na vlastiti zahtjev.

Članak 2.

LAURA TURK-RESMAN imenuje se za člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-02/01-01/47

Ur. broj: 2108-02-01-12-5

Čabar, 8. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dragutin Vrus, v.r.

31-

Na temelju članka 34. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o školstvu (»Narodne novine« broj 59/2001) i članka 25. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« broj 11/94,12/98 i 10/01), Gradsko vijeće Grada Čabra, na svojoj sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole
»Petar Zrinski« Čabar**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole »Petar Zrinski« Čabar imenuju se:

1. Dušan Hobar, Gerovo, Zagrebačka 15,
2. Josip Malnar, Tršće, Selo 8,
3. Velimir Žagar, Prezid, Goranska 46.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-02/01-01/47

Ur. broj: 2108-02-01-12-6

Čabar, 8. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dragutin Vrus, v.r.