

Grad Vrbovsko

26.

Na temelju odredbe članka 14. stavak 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03 i članka 16. i 29. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 26/01) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 9. prosinca 2003. godine donosi

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Proračuna Grada Vrbovskog za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Vrbovskog za 2003. godinu (»Službene novine« broj 29/02) članak 1. mijenja se i glasi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	12.546.123,00
PRIHODI OD PRODAJE	
NEFINANCIJSKE IMOVINE	131.500,00

RASHODI	11.172.286,62
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.215.563,79
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	1.710.227,41

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	1.660.227,41
--	--------------

RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	50.000,00
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	—
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	50.000,00

VIŠAK/MANJAK + RASP. SRED. IZ PRETH. GOD. + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
---	------

Članak 2.

U članku 2. Proračuna prihodi i rashodi iskazani po izvorima i vrstama u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2003. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju, kako slijedi:

Usporedba proračuna: 2003/2 - 2003/3

2003/2	Prihodi:	8.784.227,41	Izdaci:	8.784.227,41
2003/3		14.515.850,41		14.515.850,41
		5.731.623,00	65,2%	5.731.623,00
				65,2%

Skupina	Pod Odj	Opis	2003/2		Razlika		2003/3	
		UKUPNI PRIHODI	8.784.227,41	100,0%	5.731.623,00	65,2%	14.515.850,41	100,0%
61		PRIHODI OD POREZA	3.608.000,00	41,1%	3.675.000,00	101,9%	7.283.000,00	50,2%
61 611		Porez i prirez na dohodak	2.700.000,00	30,7%	3.415.000,00	126,5%	6.115.000,00	42,1%
61 611 11		Por. i prirez na dohod. od nes. rada	2.700.000,00	30,7%	3.415.000,00	126,5%	6.115.000,00	42,1%
61 612		Porez na dobit	80.000,00	0,9%	220.000,00	275,0%	300.000,00	2,1%
61 612 11		Porez na dobit	80.000,00	0,9%	220.000,00	275,0%	300.000,00	2,1%
61 613		Porez na imovinu	388.000,00	4,4%	10.000,00	2,6%	398.000,00	2,7%
61 613 11		Porez na neobrđ.obrad.poljop.zemlj.	0,00	0,0%	3.000,00		3.000,00	0,0%
61 613 11		Porez na neobrđ.obrad.poljop.zemljište	3.000,00	0,0%	-3.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
61 613 13		Porez na neiskorištene poduz.nek.	5.000,00	0,1%	0,00		5.000,00	0,0%
61 613 14		Porez na kuće za odmor	80.000,00	0,9%	0,00		80.000,00	0,6%
61 613 15		Porezna korištenjejav.pov.	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
61 613 41		Porez na promet nekretnina	250.000,00	2,8%	10.000,00	4,0%	260.000,00	1,8%
61 614		Porez na robu i usluge	440.000,00	5,0%	30.000,00	6,8%	470.000,00	3,2%
61 614 24		Porez na potr.alk.i bezalk.pića	220.000,00	2,5%	30.000,00	13,6%	250.000,00	1,7%
61 614 53		Porez na tvrtku odn.naziv.tvrtke	220.000,00	2,5%	0,00		220.000,00	1,5%
63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	555.000,00	6,3%	2.191.000,00	394,8%	2.746.000,00	18,9%
63 633		Pomoći iz proračuna	555.000,00	6,3%	291.000,00	52,4%	846.000,00	5,8%
63 633 11		Pomoći iz drž.pror.Minist.financ.	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
63 633 11		Pomoć iz drž. pror. Minist. za obrt	0,00	0,0%	150.000,00		150.000,00	1,0%
63 633 12		Pomoći iz župan pror.ostale	185.000,00	2,1%	8.000,00	4,3%	193.000,00	1,3%
63 633 22		Kapit.pomoći iz žup.pror. za vodovod	320.000,00	3,6%	-7.000,00	-2,2%	313.000,00	2,2%
63 633 22		Kapit.pomoći iz Žup.pror.za suf.projekt.dok.za šk.	0,00	0,0%	100.000,00		100.000,00	0,7%
63 633 22		Kapit.pomoć za sanac. krovista NK Gomirje	0,00	0,0%	40.000,00		40.000,00	0,3%
63 634		Ostale potpore unutar opće države	0,00	0,0%	1.900.000,00		1.900.000,00	13,1%
63 634 22		Kapit. pomoći od ost.pror.kor. (Fond za reg.razvoj)	0,00	0,0%	1.900.000,00		1.900.000,00	13,1%

63	634	22	Kapit.pomoć od Fonda za reg.razvoj	0,00	0,0%	0,00		0,00	0,0%
64			PRIHODI OD IMOVINE	536.000,00	6,1%	44.123,00	8,2%	580.123,00	4,0%
64	641		Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,2%	5.000,00	25,0%	25.000,00	0,2%
64	641	32	Kamate na depoz.po vid.	20.000,00	0,2%	5.000,00	25,0%	25.000,00	0,2%
64	642		Prihodi od nefinanc.imovine	516.000,00	5,9%	39.123,00	7,6%	555.123,00	3,8%
64	642	19	Naknade za koncesije dimnj.usluga	6.000,00	0,1%	0,00		6.000,00	0,0%
64	642	21	Prihodi od zakupa nekretnina	450.000,00	5,1%	0,00		450.000,00	3,1%
64	642	29	Prihodi od stanarina	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
64	642	31	Nakn.za eksploatac.min.sir.	10.000,00	0,1%	39.123,00	391,2%	49.123,00	0,3%
65			PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI						
			I PO POSEB. PROPISIMA	1.985.000,00	22,6%	-100.000,00	-5,0%	1.885.000,00	13,0%
65	651		Administr. (upravne) pristojbe	75.000,00	0,9%	0,00		75.000,00	0,5%
65	651	23	Gradske uprav.pristojbe	75.000,00	0,9%	0,00		75.000,00	0,5%
65	652		Prihodi po posebnim propisima	1.910.000,00	21,7%	-100.000,00	-5,2%	1.810.000,00	12,5%
65	652	31	Komunalni doprinos	100.000,00	1,1%	100.000,00	100,0%	200.000,00	1,4%
65	652	32	Komunalna naknada	1.110.000,00	12,6%	-200.000,00	-18,0%	910.000,00	6,3%
65	652	41	Doprinosi za šume	700.000,00	8,0%	0,00		700.000,00	4,8%
66			OSTALI PRIHODI	286.000,00	3,3%	-106.000,00	-37,1%	180.000,00	1,2%
66	661		Vlastiti prihodi	286.000,00	3,3%	-106.000,00	-37,1%	180.000,00	1,2%
66	661	21	Prih.od obav.ost.posl.vlast.djelat.	196.000,00	2,2%	-106.000,00	-54,1%	90.000,00	0,6%
66	661	21	Grobna naknada	90.000,00	1,0%	0,00		90.000,00	0,6%
		21		286.000,00	3,3%	-106.000,00	-37,1%	180.000,00	1,2%
71			PRIHODI OD PRODAJE						
			NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00	0,1%	27.500,00	275,0%	37.500,00	0,3%
71	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine						
			-prir.bogat.	10.000,00	0,1%	27.500,00	275,0%	37.500,00	0,3%
71	711	19	Prihodi od prodaje zemljišta	10.000,00	0,1%	27.500,00	275,0%	37.500,00	0,3%
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVED.						
			DUGOTRAJNE IMOVINE	94.000,00	1,1%	0,00		94.000,00	0,6%
72	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	94.000,00	1,1%	0,00		94.000,00	0,6%
72	721	19	Prihodi od prodaje stanova	94.000,00	1,1%	0,00		94.000,00	0,6%
81			PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI)						
			DANIH ZAJMOVA	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
81	816		Primici (pov.) glav.zajm.danij						
			trg. dr. obrt., poduz.	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
81	816	11	Povrat danij zajm.pod.	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
92			VIŠAK PRIHODA	1.660.227,41	18,9%	0,00		1.660.227,41	11,4%
92	922		Višak prihoda iz prethod. godina	1.660.227,41	18,9%	0,00		1.660.227,41	11,4%
92	922	11	Višak prihoda iz 2002.	1.660.227,41	18,9%	0,00		1.660.227,41	11,4%
31			UKUPNI RASHODI	8.784.227,41	100,0%	1.355.986,79	15,4%	10.140.214,20	69,9%
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.297.515,00	14,8%	0,00		1.297.515,00	8,9%
31	311		Plaće za zaposlene	990.515,00	11,3%	0,00		990.515,00	6,8%
31	311	11	Plaće za zaposlene	990.515,00	11,3%	0,00		990.515,00	6,8%
31	312		Ostali rashodi za zaposlene	126.000,00	1,4%	0,00		126.000,00	0,9%
31	312	19	Rashodi za zaposlene (Kolekt.ug)	126.000,00	1,4%	0,00		126.000,00	0,9%
31	313		Doprinosi na plaće	181.000,00	2,1%	0,00		181.000,00	1,2%
31	313	21	Doprinos za zdravstveno osiguranje	162.000,00	1,8%	0,00		162.000,00	1,1%
31	313	31	Doprinos za zapošljavanje	19.000,00	0,2%	0,00		19.000,00	0,1%
32			MATERIJALNI RASHODI	2.663.327,41	30,3%	263.904,00	9,9%	2.927.231,41	20,2%
32	321		Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	0,9%	0,00		81.000,00	0,6%
32	321	11	Dnevnice za službena putovanja	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
32	321	15	Naknade za prijevoz na služb.putu	5.000,00	0,1%	0,00		5.000,00	0,0%
32	321	21	Nakn.za prijevoz na pos.i s posla	66.000,00	0,8%	0,00		66.000,00	0,5%
32	322		Rashodi za materijal i energiju	692.000,00	7,9%	80.000,00	11,6%	772.000,00	5,3%
32	322	11	Uredski materijal	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
32	322	12	Stručna literatura	15.000,00	0,2%	0,00		15.000,00	0,1%
32	322	29	Ost.usluge tekućeg i invest.održ.	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
32	322	31	Električna energija	29.000,00	0,3%	0,00		29.000,00	0,2%
32	322	31	Električna energija šport.objekata	18.000,00	0,2%	0,00		18.000,00	0,1%
32	322	31	Javna rasvjeta	450.000,00	5,1%	80.000,00	17,8%	530.000,00	3,7%
32	322	39	Lož ulje	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
32	322	39	Troškovi grijanja	90.000,00	1,0%	0,00		90.000,00	0,6%
32	323		Rashodi za usluge	1.182.500,00	13,5%	286.350,41	24,2%	1.468.850,41	10,1%
32	323	11	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	0,5%	3.350,41	8,4%	43.350,41	0,3%
32	323	13	Poštarina	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
32	323	21	Izd.tekuć.i invest.održ.uprav.zgr.	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
32	323	21	Tekuće i invest.održ.stamb.zgrada	70.000,00	0,8%	0,00		70.000,00	0,5%
32	323	22	Tekuće i invest.održ.opreme	62.000,00	0,7%	0,00		62.000,00	0,4%
32	323	23	Izd.tek.i invest.održ.prijev.sred.	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%

32	323	29	Ostale usluge tek.i invest.održ.	40.000,00	0,5%	120.000,00	300,0%	160.000,00	1,1%
32	323	29	Označavanje parkirnih mjesta	20.000,00	0,2%	3.000,00	15,0%	23.000,00	0,2%
32	323	32	Tisak-objava akata i oglasa	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
32	323	32	Tisak-objava kronike u Goranskom Novom listu	27.500,00	0,3%	0,00		27.500,00	0,2%
32	323	42	Troškovi odvoza smeća	80.000,00	0,9%	20.000,00	25,0%	100.000,00	0,7%
32	323	45	Trošk.i čišćenja javnih pov.	266.000,00	3,0%	30.000,00	11,3%	296.000,00	2,0%
32	323	45	Troškovi zimskog čišćenja cesta	270.000,00	3,1%	80.000,00	29,6%	350.000,00	2,4%
32	323	45	Troškovi čišćenja	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
32	323	49	Komunalne usluge	15.000,00	0,2%	0,00		15.000,00	0,1%
32	323	49	Održavanje mjesnih odbora - matrijalni troškovi	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
32	323	49	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
32	323	73	Usluge odvjetnika i prav.savjetnika	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
32	323	79	Troškovi savjetovanja	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
32	323	99	Ostale nespomenute usluge	90.000,00	1,0%	30.000,00	33,3%	120.000,00	0,8%
32	329		Ostali nespomenuti rashodi posl.	707.827,41	8,1%	-102.446,41	-14,5%	605.381,00	4,2%
32	329	11	Nakn.član.predst.i izvrš.tijela	242.600,00	2,8%	0,00		242.600,00	1,7%
32	329	19	Troškovi izbora za mjesne odbore	71.000,00	0,8%	0,00		71.000,00	0,5%
32	329	21	Premije osiguranja prijr.sred.	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
32	329	22	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	0,2%	0,00		15.000,00	0,1%
32	329	23	Premije osiguranja zaposlenih	18.000,00	0,2%	0,00		18.000,00	0,1%
32	329	31	Reprezentacija	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
32	329	99	Izdaci za Dan grada	25.000,00	0,3%	0,00		25.000,00	0,2%
32	329	99	Tekuća pričuva	286.227,41	3,3%	-102.446,41	-35,8%	183.781,00	1,3%
34			FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
34	343		Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
34	343	12	Usluge platnog prometa	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
35			SUBVENCije	506.000,00	5,8%	0,00		506.000,00	3,5%
35	351		Subv.bank.i ost.financ.inst.	506.000,00	5,8%	0,00		506.000,00	3,5%
35	351	11	Za razvoj poduzetništva-Poduzetnik II	320.000,00	3,6%	0,00		320.000,00	2,2%
35	351	11	Za razvoj poduzetništva (Projekt.dokument.i dr.)	186.000,00	2,1%	0,00		186.000,00	1,3%
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	437.385,00	5,0%	129.019,00	29,5%	566.404,00	3,9%
37	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	437.385,00	5,0%	129.019,00	29,5%	566.404,00	3,9%
37	372	15	Stipendije studenata	100.000,00	1,1%	2.000,00	2,0%	102.000,00	0,7%
37	372	17	Pomoć za opremu novorođenčadi	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
37	372	19	Dopunski soc.program za djecu	25.000,00	0,3%	10.000,00	40,0%	35.000,00	0,2%
37	372	19	Ostala prava iz socijalnog programa	65.385,00	0,7%	117.019,00	179,0%	182.404,00	1,3%
37	372	19	Pomoć za podmirivanje trošk.stan.	17.000,00	0,2%	0,00		17.000,00	0,1%
37	372	19	Subv.troškova smješt.djece u vrtić	14.000,00	0,2%	0,00		14.000,00	0,1%
37	372	21	Pomoć za troškove prijevoza učenika	70.000,00	0,8%	0,00		70.000,00	0,5%
37	372	24	Besplatna marenada za učen.osn.škola	100.000,00	1,1%	0,00		100.000,00	0,7%
37	372	24	Prehrana dojenčadi i male djece	6.000,00	0,1%	0,00		6.000,00	0,0%
38			OSTALI RASHODI	1.503.000,00	17,1%	92.500,00	6,2%	1.595.500,00	11,0%
38	381		Tekuće donacije	1.437.000,00	16,4%	92.500,00	6,4%	1.529.500,00	10,5%
38	381	14	Donacija Grad.Crvenom križu	65.000,00	0,7%	0,00		65.000,00	0,4%
38	381	14	Donacije udrugama kulture	165.000,00	1,9%	30.000,00	18,2%	195.000,00	1,3%
38	381	14	Javna vatrog.postrojba Delnice	96.000,00	1,1%	0,00		96.000,00	0,7%
38	381	14	Ostala udruženja građana	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
38	381	14	Tekuće donac.Turist.zajednici	35.000,00	0,4%	0,00		35.000,00	0,2%
38	381	14	Tekuće donac.Vatrogasnoj zajednici	200.000,00	2,3%	0,00		200.000,00	1,4%
38	381	14	Tekuće donacije polit.strankama	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
38	381	15	Tekuće donacije šport.društvima	271.000,00	3,1%	0,00		271.000,00	1,9%
38	381	19	Dječji vrtić »Bambi« Vrbovsko	520.000,00	5,9%	40.000,00	7,7%	560.000,00	3,9%
38	381	19	Donac.Centr.za brd.plan.poljop.	5.000,00	0,1%	0,00		5.000,00	0,0%
38	381	19	Donac.Osn.školi Vrbovsko (za šk.str.jezika i ost.)	0,00	0,0%	22.500,00		22.500,00	0,2%
38	381	19	Tekuća donac.Veter.stanici Vrb. (za umjet.osjem.)	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
38	382		Kapitalne donacije	66.000,00	0,8%	0,00		66.000,00	0,5%
38	382	19	Učešće u kupnji komunalnog vozila	66.000,00	0,8%	0,00		66.000,00	0,5%
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
41	411		Materijalna imovina	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
41	411	12	Za kupnju građevinskog zemljišta	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
42			RASHODI ZA NABAVU						

			PROIZVEDENE DUGOTR.						
			IMOVINE	1.447.000,00	16,5%	63.563,79	4,4%	1.510.563,79	10,4%
42	421		Građevinski objekti	900.000,00	10,2%	-131.636,21	-14,6%	768.363,79	5,3%
42	421	24	Spomenik palima u Domovinskom ratu	100.000,00	1,1%	0,00		100.000,00	0,7%
42	421	24	Za izgradnju crkve na Jablanu	50.000,00	0,6%	-31.636,21	-63,3%	18.363,79	0,1%
42	421	41	Vodovod-Plemenitaš	600.000,00	6,8%	-600.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
42	421	49	Za uređenje gradske površine za održ.placa	150.000,00	1,7%	500.000,00	333,3%	650.000,00	4,5%
42	422		Postrojenja i oprema	85.000,00	1,0%	0,00		85.000,00	0,6%
42	422	11	Računala i računalna oprema	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
42	422	12	Uredski namještaj	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
42	422	19	Oprema za pismohranu i ostala oprema	35.000,00	0,4%	0,00		35.000,00	0,2%
42	423		Prijevozna sredstva	112.000,00	1,3%	0,00		112.000,00	0,8%
42	423	11	Za nabavku osobnog automobila	112.000,00	1,3%	0,00		112.000,00	0,8%
42	426		Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	4,0%	195.200,00	55,8%	545.200,00	3,8%
42	426	41	Planovi uređenja prostora	350.000,00	4,0%	0,00		350.000,00	2,4%
42	426	41	Za izradu projekt. dok.za izgrad. sport.dvor.osn.sk.	0,00	0,0%	195.200,00		195.200,00	1,3%
45			RASHODI ZA DODAT.ULAG. NA NEFINANC.IMOVINI	860.000,00	9,8%	795.000,00	92,4%	1.655.000,00	11,4%
45	451		Dodat.ulaganja na građ.objektima	190.000,00	2,2%	0,00		190.000,00	1,3%
45	451	11	Adapt.poslovnog prostora	0,00	0,0%	150.000,00		150.000,00	1,0%
45	451	11	Adapt.poslovnog prostora	150.000,00	1,7%	-150.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
45	451	11	Adaptacija stanova za soc.sluč.	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
45	454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	670.000,00	7,6%	795.000,00	118,7%	1.465.000,00	10,1%
45	454	11	Obnova nadstr.autob.stajališta	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
45	454	11	Popravak cesta i mostova	500.000,00	5,7%	915.000,00	183,0%	1.415.000,00	9,7%
45	454	11	Za proširenje vodovod.mreže (Plješivica, Jadruč, Polov.)	120.000,00	1,4%	-120.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,0%	12.000,00		12.000,00	0,1%
51	512		Izdaci za dane zajmove neprof.org. građ.i kućanstv.	0,00	0,0%	12.000,00		12.000,00	0,1%
51	512	11	Dani zajm. neprofit. org. i udr. građ.	50.000,00	0,6%	-38.000,00	-76,0%	12.000,00	0,1%
51	512	11	Pov. danih zajm. nepr. i udr. građ.	-50.000,00	-0,6%	50.000,00	-100,0%	0,00	0,0%

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

U članku 3. Proračuna Grada Vrbovskog za 2003. godinu iznos »8.784.227,41« kuna rashoda/izdataka zamjenjuje se iznosom »14.515.850,41« kuna i raspoređuje po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

Usporedba 2 proračuna II. POSEBNI DIO

				8.784.227,41	100,0%	5.731.623,00	65,2%	14.515.850,41	100,0%
Pozic.	Sku/pod/odje	Naziv		2003/2		Razlika		2003/3	
Razdjel:	1	POGLAVARSTVO		6.913.712,41	78,7%	5.728.272,59	82,9%	12.641.985,00	87,1%
	Glava: 1	Predstavnička i izvršna tijela		1.460.327,41	16,6%	1.039.553,59	71,2%	2.499.881,00	17,2%
1	32 323 32	Tisak-objava akata i oglasa		30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
2	32 323 32	Tisak-objava kronike u Goranskom Novom listu		27.500,00	0,3%	0,00		27.500,00	0,2%
3	32 323 73	Usluge odvjetnika i prav.savjetnika		10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
4	32 323 99	Ostale nespomenute usluge		90.000,00	1,0%	30.000,00	33,3%	120.000,00	0,8%
5	32 329 11	Nakn.član.predst.i izvrš.tijela		242.600,00	2,8%	0,00		242.600,00	1,7%
6	32 329 19	Troškovi izbora za mjesne odbore		71.000,00	0,8%	0,00		71.000,00	0,5%
7	32 329 31	Reprezentacija		40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
8	32 329 99	Tekuća pričuva		286.227,41	3,3%	-102.446,41	-35,8%	183.781,00	1,3%
9	32 329 99	Izdaci za Dan grada		25.000,00	0,3%	0,00		25.000,00	0,2%
	32			822.327,41	9,4%	-72.446,41	-8,8%	749.881,00	5,2%
10	34 343 12	Usluge platnog prometa		20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
	34			20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
11	35 351 11	Za razvoj poduzetništva (Projekt.dokument.i dr.)		186.000,00	2,1%	0,00		186.000,00	1,3%
12	35 351 11	Za razvoj poduzetništva - Poduzetnik II		320.000,00	3,6%	0,00		320.000,00	2,2%

12.1	35	352	21	Osnivački ulog trg.društva »Bijela kosa«	0,00	0,0%	800.000,00		800.000,00	5,5%
12.2	35	352	32	Za razvoj poduzetništva za mlade i žene	0,00	0,0%	300.000,00		300.000,00	2,1%
	35				506.000,00	5,8%	1.100.000,00	217,4%	1.606.000,00	11,1%
13	42	423	11	Za nabavku osobnog automobila	112.000,00	1,3%	0,00		112.000,00	0,8%
	42				112.000,00	1,3%	0,00		112.000,00	0,8%
14	51	512	11	Dani zajm.neprofit.org.i udr.građ.	50.000,00	0,6%	-38.000,00	-76,0%	12.000,00	0,1%
15	51	512	11	Pov.danih zajm.nepr.i udr.građ.	-50.000,00	-0,6%	50.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
	51				0,00	0,0%	12.000,00		12.000,00	0,1%
	Glava: 2			Program socijalne skrbi	502.385,00	5,7%	129.019,00	25,7%	631.404,00	4,3%
16	37	372	15	Stipendije studenata	100.000,00	1,1%	2.000,00	2,0%	102.000,00	0,7%
17	37	372	17	Pomoć za opremu novorođenčadi	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
18	37	372	19	Pomoć za podmirivanje trošk.stan.	17.000,00	0,2%	0,00		17.000,00	0,1%
19	37	372	19	Dopunski soc.program za djecu	25.000,00	0,3%	10.000,00	40,0%	35.000,00	0,2%
20	37	372	19	Ostala prava iz socijalnog programa	65.385,00	0,7%	117.019,00	179,0%	182.404,00	1,3%
21	37	372	19	Subv.troškova smješt.djece u vrtić	14.000,00	0,2%	0,00		14.000,00	0,1%
22	37	372	21	Pomoć za troškove prijevoza učenika	70.000,00	0,8%	0,00		70.000,00	0,5%
23	37	372	24	Prehrana dojenčadi i male djece	6.000,00	0,1%	0,00		6.000,00	0,0%
24	37	372	24	Besplatna marenda za učen.osn.škola	100.000,00	1,1%	0,00		100.000,00	0,7%
	37				437.385,00	5,0%	129.019,00	29,5%	566.404,00	3,9%
25	38	381	14	Donacija Grad.Crvenom križu	65.000,00	0,7%	0,00		65.000,00	0,4%
	38				65.000,00	0,7%	0,00		65.000,00	0,4%
	Glava: 3			Kultura,šport,udruž.građ.	1.372.000,00	15,6%	112.500,00	8,2%	1.484.500,00	10,2%
25.1	38	381	13	Vijeće srpske nacionalne manjine	0,00	0,0%	20.000,00		20.000,00	0,1%
26	38	381	14	Ostala udruženja građana	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
27	38	381	14	Tekuće donacije polit.strankama	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
28	38	381	14	Tekuće donac.Vatrogasnoj zajednici	200.000,00	2,3%	0,00		200.000,00	1,4%
29	38	381	14	Tekuće donac.Turist.zajednici	35.000,00	0,4%	0,00		35.000,00	0,2%
30	38	381	14	Javna vatrog.postrojba Delnice	96.000,00	1,1%	0,00		96.000,00	0,7%
31	38	381	14	Donacije udrugama kulture	165.000,00	1,9%	30.000,00	18,2%	195.000,00	1,3%
32	38	381	15	Tekuće donacije šport.društvima	271.000,00	3,1%	0,00		271.000,00	1,9%
33	38	381	19	Tekuća donac.Veter.stanici Vrb. (za umjet.osjem.)	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
34	38	381	19	Donac. Centr.za brd.plan.poljop.	5.000,00	0,1%	0,00		5.000,00	0,0%
35	38	381	19	Dječji vrtić »Bambi« Vrbovsko	520.000,00	5,9%	40.000,00	7,7%	560.000,00	3,9%
35.1	38	381	19	Donac.Osn.školi Vrbovsko (za šk.str.jezika i ost.)	0,00	0,0%	22.500,00		22.500,00	0,2%
	38				1.372.000,00	15,6%	112.500,00	8,2%	1.484.500,00	10,2%
	Glava: 4			Komunalne,stambene i ost.djel.	3.342.000,00	38,0%	4.265.200,00	127,6%	7.607.200,00	52,4%
36	32	322	31	Javna rasvjeta	450.000,00	5,1%	80.000,00	17,8%	530.000,00	3,7%
37	32	323	21	Tekuće i invest održ.stamb.zgrada	70.000,00	0,8%	0,00		70.000,00	0,5%
38	32	323	29	Označavanje parkirnih mjesta	20.000,00	0,2%	3.000,00	15,0%	23.000,00	0,2%
39	32	323	45	Troškovi zimskog čišćenja cesta	270.000,00	3,1%	80.000,00	29,6%	350.000,00	2,4%
40	32	323	45	Trošk. i čišćenja javnih pov.	266.000,00	3,0%	30.000,00	11,3%	296.000,00	2,0%
41	32	323	49	Održavanje mjesnih odbora - matrijalni troškovi	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
	32				1.116.000,00	12,7%	193.000,00	17,3%	1.309.000,00	9,0%
41.1	38	382	14	Kapit.donac udruzi Sv.Rok.za izgrad.crkve	0,00	0,0%	31.636,21		31.636,21	0,2%
42	38	382	19	Učešće u kupnji komunalnog vozila	66.000,00	0,8%	0,00		66.000,00	0,5%
42.1	38	382	21	Kapit.donac.Komunalcu za popravak mrtvane Vrbovsko	0,00	0,0%	115.000,00		115.000,00	0,8%
42.2	38	382	21	Kapit.donac.za izgr.vodovoda Lukovdol.Plem.Blaževc	0,00	0,0%	1.900.000,00		1.900.000,00	13,1%
42.3	38	382	21	Kapit.donac.Komunalcu Vrb.za izgrad. vodovod Plem.	0,00	0,0%	600.000,00		600.000,00	4,1%
42.4	38	382	21	Kapit.donac.Komunalcu za proš. vodovod.mreže	0,00	0,0%	320.000,00		320.000,00	2,2%
42.5	38	382	22	Kapit.donac.Komunalcu za nabavu pumpi i kontejnera	0,00	0,0%	247.000,00		247.000,00	1,7%
	38				66.000,00	0,8%	3.213.636,21	4869,1%	3.279.636,21	22,6%
43	41	411	12	Za kupnju građevinskog zemljišta	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
	41				50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
46	42	421	24	Za izgradnju crkve na Jablanu	50.000,00	0,6%	-31.636,21	-63,3%	18.363,79	0,1%
47	42	421	24	Spomenik palima u Domovin. ratu	100.000,00	1,1%	0,00		100.000,00	0,7%
44	42	421	41	Vodovod-Plemenitaš	600.000,00	6,8%	-600.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
45	42	421	49	Za uređenje gradske površine za održ.placa	150.000,00	1,7%	500.000,00	333,3%	650.000,00	4,5%

48	42	426	41	Planovi uređenja prostora	350.000,00	4,0%	0,00		350.000,00	2,4%
48.1	42	426	41	Za izradu projekt.dok.za izgrad. sport.dvor.osn.šk.	0,00	0,0%	195.200,00		195.200,00	1,3%
	42				1.250.000,00	14,2%	63.563,79	5,1%	1.313.563,79	9,0%
49	45	451	11	Adapt.poslovnog prostora	0,00	0,0%	150.000,00		150.000,00	1,0%
49	45	451	11	Adapt.poslovnog prostora	150.000,00	1,7%	-150.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
50	45	451	11	Adaptacija stanova za soc.sluč.	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
51	45	454	11	Popravak cesta i mostova	500.000,00	5,7%	915.000,00	183,0%	1.415.000,00	9,7%
52	45	454	11	Obnova nadstr.autob.stajališta	50.000,00	0,6%	0,00		50.000,00	0,3%
52.1	45	454	11	Za proširenje vodovod.mreže (Plješivica, Jadrč, Polov.)	120.000,00	1,4%	-120.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
	45				860.000,00	9,8%	795.000,00	92,4%	1.655.000,00	11,4%
	Glava: 5			Održ.šport.objekata	70.000,00	0,8%	42.000,00	60,0%	112.000,00	0,8%
53	32	322	29	Ost.usluge tekućeg i invest.održ.	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
54	32	322	31	Električna energija šprt.objekata	18.000,00	0,2%	0,00		18.000,00	0,1%
55	32	322	39	Lož ulje	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
53.1	32	322	44	Uređenje svlačionice NK Gomirje	0,00	0,0%	42.000,00		42.000,00	0,3%
56	32	323	49	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
	32				70.000,00	0,8%	42.000,00	60,0%	112.000,00	0,8%
	Glava: 6			Održ.domova kulture	57.000,00	0,6%	0,00		57.000,00	0,4%
57	32	322	31	Električna energija	7.000,00	0,1%	0,00		7.000,00	0,0%
58	32	322	39	Troškovi grijanja	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
59	32	323	29	Ostale usluge tek.i invest.održ.	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
60	32	323	45	Troškovi čišćenja	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
	32				57.000,00	0,6%	0,00		57.000,00	0,4%
	Glava: 7			Održavanje groblja	110.000,00	1,3%	140.000,00	127,3%	250.000,00	1,7%
61	32	322	31	Električna energija	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
62	32	323	29	Ostale usluge tek.i invest.održ.	20.000,00	0,2%	120.000,00	600,0%	140.000,00	1,0%
63	32	323	42	Troškovi odvoza smeća	80.000,00	0,9%	20.000,00	25,0%	100.000,00	0,7%
	32				110.000,00	1,3%	140.000,00	127,3%	250.000,00	1,7%
Razdjel: 2				UPRAVNI ODJEL	1.870.515,00	21,3%	3.350,41	0,2%	1.873.865,41	12,9%
	Glava: 2			UPRAVNI ODJEL	1.870.515,00	21,3%	3.350,41	0,2%	1.873.865,41	12,9%
64	31	311	11	Plaće za zaposlene	990.515,00	11,3%	0,00		990.515,00	6,8%
65	31	312	19	Rashodi za zaposlene (Kolekt.ug)	126.000,00	1,4%	0,00		126.000,00	0,9%
66	31	313	21	Doprinos za zdravstveno osiguranje	162.000,00	1,8%	0,00		162.000,00	1,1%
67	31	313	31	Doprinos za zapošljavanje	19.000,00	0,2%	0,00		19.000,00	0,1%
	31				1.297.515,00	14,8 %	0,00		1.297.515,00	8,9%
68	32	321	11	Dnevnice za službena putovanja	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
69	32	321	15	Naknade za prijevoz na služb.putu	5.000,00	0,1%	0,00		5.000,00	0,0%
70	32	321	21	Nakn.za prijevoz na pos.i s posla	66.000,00	0,8%	0,00		66.000,00	0,5%
71	32	322	11	Uredski materijal	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
72	32	322	12	Stručna literatura	15.000,00	0,2%	0,00		15.000,00	0,1%
73	32	322	31	Električna energija	12.000,00	0,1%	0,00		12.000,00	0,1%
74	32	322	39	Troškovi grijanja	70.000,00	0,8%	0,00		70.000,00	0,5%
75	32	323	11	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	0,5%	3.350,41	8,4%	43.350,41	0,3%
76	32	323	13	Poštarina	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
77	32	323	21	Izd.tekuć.i invest.održ.uprav.zgr.	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
78	32	323	22	Tekuće i invest.održ.opreme	62.000,00	0,7%	0,00		62.000,00	0,4%
79	32	323	23	Izd.tek.i invest.održ.prijev.sred.	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
80	32	323	49	Komunalne usluge	15.000,00	0,2%	0,00		15.000,00	0,1%
80.1	32	323	79	Troškovi savjetovanja	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
81	32	329	21	Premije osiguranja prij.sred.	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
82	32	329	22	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	0,2%	0,00		15.000,00	0,1%
83	32	329	23	Premije osiguranja zaposlenih	18.000,00	0,2%	0,00		18.000,00	0,1%
	32				488.000,00	5,6%	3.350,41	0,7%	491.350,41	3,4%
84	42	422	11	Računala i računalna oprema	40.000,00	0,5%	0,00		40.000,00	0,3%
85	42	422	12	Uredski namještaj	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
86	42	422	19	Oprema za pismohranu i ostala oprema	35.000,00	0,4%	0,00		35.000,00	0,2%
	42				85.000,00	1,0%	0,00		85.000,00	0,6%

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Grada Vrbovskog za 2003. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 400-08/03-01-4
Ur. broj: 2193-01-02/03-1
Vrbovsko, 9. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Slavko Medved, v. r.

27.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), stavka 1. članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. i 43. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 26/01) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 9. prosinca 2003. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu gradske uprave Grada Vrbovskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo, djelokrug, način rada, prava i odgovornosti, te sistematizacija Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Vrbovskog, kroz urbanistička planiranja, uređenja prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,
- uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture,
- upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada,
- ugovaranja najma o korištenju stanova, održavanja stambenog fonda,
- ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanje stambenog i poslovnog prostora, te izgradnje novog stambenog i poslovnog prostora,
- utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, kao i njezine naplate, ugovaranja najma javnih površina u vlasništvu Grada i naplate ostalih naknada,
- održavanje objekata komunalne infrastrukture,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- osiguranja lokalnih potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- zaštite kulturne baštine,
- osiguranja lokalnih potreba stanovništva u športu, kulturi i tehničkoj kulturi, te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu, kulturi, tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje te kontrolu njihove realizacije,
- gospodarenja objektima športa i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata i njihovoj izgradnji, te zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za Grad,
- razreza i naplate prihoda koji pripadaju Gradu, izrade i izvršenja gradskog proračuna, izrade godišnjeg obračuna proračuna, izradu i realizaciju planova tijela gradske uprave, vođenja knjigovodstvenih evidencija, evidencija finansijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- vođenja pisarnice i arhive,

- radnih odnosa djelatnika gradske uprave i drugi i opći poslovi,
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi u svezi s radom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- državne uprave prenijete na Grad,
- kao i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravni odjel koristi pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republike Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Grad Vrbovsko, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akta.

Zaglavlje akta upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Grad Vrbovsko, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ODSJEKA

Članak 4.

U cilju učinkovitijeg izvršavanja poslova gradske uprave unutar Upravnog odjela osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice - odsjeci i to:

- Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove,
- Odsjek za komunalni sustav i gospodarstvo,
- Odsjek za proračun, financije i nadzor.

Unutar Odsjeka za komunalni sustav i gospodarstvo osniva se služba Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja groblja i javnih površina.

Članak 5.

U Odsjeku za društvene djelatnosti i opće poslove obavljaju se poslovi:

- osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju i socijalnoj skrbi,
- zaštite kulturne baštine,
- osiguranja lokalnih potreba stanovništva u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- pravni, savjetodavni, protokolarni i stručno-administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- radnih odnosa djelatnika gradske uprave,
- prijema i otpreme pošte,
- održavanja poslovnog prostora gradske uprave,
- kao i drugi poslovi u skladu sa zakonom i gradskom odlukom.

Članak 6.

U Odsjeku za komunalni sustav i gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,
- uređenja naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture (vodovoda, kanalizacije, groblja, deponije, javne rasvjete, opreme komunalnog društva koja se financira iz izvora izvan cijene usluge),

- gospodarenja komunalnim, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada,
- gospodarenja objektima športa, kulture i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata, njihovoj izgradnji, te zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za Grad,
- utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, ugovaranja zakupa javnih površina u vlasništvu Grada,
- poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- zaštite potrošača,
- protupožarne i civilne zaštite,
- komunalnog redarstva,
- kao i druge poslove u skladu sa zakonom i gradskom odlukom.

Vlastiti pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja groblja i javnih površina obavlja poslove:

- čišćenja prometnica u naseljima na području Grada Vrbovskog,
- održavanja zelenih površina na području Grada Vrbovskog,
- održavanje uređaja za oborinsku kanalizaciju na području Grada Vrbovskog,
- održavanja groblja u naseljima Moravice, Gomirje, Ljubošina, Severin na Kupi, Lukovdol, Plemenitaš, Damalj, Zdihovo, Veliki Jadrič i Osojnik.

Članak 7.

U Odsjeku za financije, proračun i nadzor obavljaju se poslovi:

- izrade Proračuna, kontrole njegova izvršenja,
- nadzora proračunskih korisnika
- razreza i naplate gradskih prihoda,
- izrade plana izdataka gradske uprave i kontrola izvršenja,
- vođenja knjigovodstvenih evidencija imovine Grada,
- vezani uz osiguranje imovine grada,
- o financijskom i računovodstvenom praćenju prodanih stanova te naplaćenih mjesečnih obroka,
- izrade nacrtu općih akata grada u svezi razreza i naplate gradskih prihoda,
- platnog prometa i blagajničkog poslovanju.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Upravni odjel odgovoran je Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u gradu i nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo utvrdi da Upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada i drugim općim aktima Grada i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti odgovornih osoba u Upravnom odjelu.

Članak 9.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama - odsjecima upravljaju voditelji odsjeka koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Radom Vlastitog pogona rukovodi voditelj Odsjeka za komunalni sustav i gospodarstvo.

Objavi javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka prethodi zaključak Gradskog poglavarstva o raspisivanju natječaja.

Članak 11.

Pročelnik Upravnog odjela za svoj rad odgovoran je gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Pročelnik Upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela.

Članak 12.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je na zahtjev Gradskog poglavarstva ili gradonačelnika izvješćivati Gradsko poglavarstvo o radu Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela može Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku izvješće o radu Upravnog odjela podnijeti i po osobnom nahođenju.

IV. DJELATNICI UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćno-tehničke poslove.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Upravnom odjelu uredit će se posebnim aktom Gradskog vijeća na temelju posebnog zakona.

V. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA

Članak 15.

Sistematizacijom poslova i zadaća utvrđuju se i opisuju poslovi i zadaće radnog mjesta, potrebna stručna sprema i broj izvršitelja i to kako slijedi:

1. PROČELNIK

- a) opis poslova i zadaća
- rukovodi radom Upravnog odjela u cjelini i Odsjeka za društvene djelatnosti, pravne i opće poslove,
- brine o pravilnom i pravovremenom radu, poduzima mjere za osiguranje efikasnosti poslovanja Upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove,
- pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Upravnog odjela,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja kadrovske poslove za potrebe Upravnog odjela,
- nadzire rad službenika i namještenika i daje im upute za obavljanje poslova i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- izrađuje prijedloge programa rada, financijskog plana te izvješća o radu Upravnog odjela,
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- koordinira rad Upravnog odjela s radom gradskih tijela,
- razmatra predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela, te u suradnji s voditeljima odjela predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- u suradnji s predsjednikom gradskog vijeća priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- u suradnji s predsjednikom Gradskog poglavarstva priprema sjednice Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- priprema materijale i izrađuje prijedloge odluka i zaključaka sa sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

- pruža stručnu pomoć gradonačelniku, vijećnicima, članovima Gradskog poglavarstva i radnih tijela,

- vrši konačnu korekturu i nomotehničku obradu akata, te brine o njihovom dostavljanju na nadzor nadležnim tijelima i o pravovremenom objavljivanju,

- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih,

- organizira poslove u vezi stavljanja na raspolaganje vijećnicima i članovima Gradskog poglavarstva tehnička i informatička sredstva i materijale koji su potrebni za obavljanje njihovih vijećničkih dužnosti, te osigurava i druge uvjete za njihov rad,

- obavlja upravno-uredske poslove za potrebe članova Gradskog poglavarstva zaduženih po resorima i predsjednike radnih tijela (ispostavlja potvrde, rješenja i druge akte, vodi odgovarajuće evidencije, prima stranke, vodi odgovarajuću prepisku, priprema podatke i izvješća iz djelokruga rada, te obavlja i druge uredske poslove po njihovom),

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Grada i drugim općim aktima Grada Vrbovskog, te po nalogu gradonačelnika.

b) uvjeti za obavljanje poslova: VII/I stupanj stručne spremlje pravnog smjera, te 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit za VII/I stupanj stručne spremlje.

c) broj izvršitelja: 1

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE

2. VODITELJ ODSJEKA

a) opis poslova i zadaća

- rukovodi radom odsjeka i organizira rad unutar odsjeka,

- priprema,

- osigurava zakonitost rada i odgovoran je za pravodobnost i zakonitost rada i poslovanja odsjeka,

- izrađuje pojedinačne planove i programe iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,

- predlaže zajedničke kriterije vezane za standard usluga, troškove i cijene pojedinih programa, a zbog načina raspoređivanja i korištenja sredstava koje se u gradskom proračunu osiguravaju za javne potrebe iz oblasti društvenih djelatnosti,

- prati i vrši nadzor nad radom ustanova iz područja javnih potreba kojih je grad osnivač ili jedan od osnivača,

- provodi upravni postupak u predmetima iz socijalne skrbi u nadležnosti Grada,

- vodi propisane očevidnike u svezi socijalne skrbi i izdaje izvode iz tih očevidnika,

- obavlja poslove u svezi s protokolom gradonačelnika, članova Gradskog poglavarstva i čelnštva Gradskog vijeća,

- obavlja poslove odnosa s javnošću, ako oni nisu izričito dani drugom tijelu ili osobi,

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih,

b) uvjeti za obavljanje poslova: VII stupanj stručne spremlje pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu.

c) broj izvršitelja: 1

3. UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

a) opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove pisarnice (prijem, urudžbiranje, klasificiranje i interna dostava pošte, otprema pošte s obračunom pošiljki, vođenje dostavne i prijemne knjige pošte, razvođenje i odlaganje predmeta i drugo),

- obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje i izlučivanje arhivske građe i drugo),

- vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

- brine o nabavi i korištenju uredskog materijala za potrebe Upravnog odjela i gradskih tijela,

- ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja te putnih naloga za upotrebu službenih automobila s obračunom kilometraže,

- prima stranke i brine o ugošćavanju gostiju,

- vodi telefonsku centralu,

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) uvjeti za obavljanje poslova: IV stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, te poznavanje rada s osobnim računalom.

c) broj izvršitelja: 1

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT

a) opis i popis poslova

- vodi zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

- obavlja uredske i tehničke pripreme materijala i organiziranja sjednica Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te brine o pravodobnoj dostavi materijala,

- po potrebi obavlja prijepis za gradonačelnika, članove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, radnih tijela i tijela gradske uprave,

- pomaže u obavljanju poslova prijema i otpeme pošte,

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) uvjeti za obavljanje poslova: IV stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, te poznavanje rada s osobnim računalom.

c) broj izvršitelja: 1 izvršitelj

5. ČISTAČ PROSTORIJA

a) opis poslova i zadaća:

- čisti i održava poslovne prostorije u zgradi u Goranskoj ulici 1, te poslovne prostorije Centra za socijalnu skrb i Centra za obavješćivanje. Pere zavjese i prozore, čisti snijeg na ulazu u zgrade, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) uvjeti za obavljanje poslova: niža stručna spremlje.

c) broj izvršitelja: 1

ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV I GOSPODARSTVO

6. VODITELJ ODSJEKA

a) opis poslova i zadaća:

- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka,

- planira, organizira i kontrolira rad Odsjeka,

- oraganizira, vodi i nadzire rad Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih poslova,

- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovitog obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 2. članka 6. ove Odluke,

- uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Vrbovskog zaključuje ugovore sa drugim fizičkim ili pravnim osobama,

- odgovoran je za rad Vlastitog pogona, za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona,
- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva iz nadležnosti Odsjeka,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedlog za primjenu istih,
- predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela,
- pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Odsjeka pročelniku, gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu,
- nadzire rad službenika Odsjeka i daje im upute za obavljanje poslova, te predlaže mjere za njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- izrađuje prijedlog programa rada i izvješća o radu Odsjeka,
- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata na području Grada,
- priprema prijedloge ugovora,
- daje smjernice i sudjeluje u izradi programa održavanja komunalne infrastrukture s iskazanim financijskim sredstvima,
- organizira i vodi brigu o nadzoru nad izgradnjom infrastrukturnih i drugih objekata kojih je investitor Grad,
- priprema i izrađuje prijedloge planove komunalnog resora i komunalne politike,
- predlaže smjernice za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada,
- obavlja stručne poslove pripreme i realizacije prodaje, davanja u zakup, koncesiju ili otkup nekretnina u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom,
- obavlja pravne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina u vlasništvu grada,
- vodi poslove iz oblasti gospodarstva i malog poduzetništva, lovstva i turizma,
- priprema i izdaje rješenja, suglasnosti i druge akte u okviru svoje nadležnosti,
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika,
- prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: VII/I stupanj stručne spremlje pravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjera, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit
- c) broj izvršitelja: 1

7. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I URBANIZAM

- a) opis poslova i zadaća
- predlaže i vodi poslove u vezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštita okoliša),
- priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja duge pripremlne radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga, te ostalih gradskih investicija,
- obavlja poslove ishodbivanja lokacijskih i građevinskih dozvola, te svih prethodnih suglasnosti,

- vrši i organizira nadzor nad izgradnjom i održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih objekata i drugih objekata i uređaja, te zelenih i drugih javnih površina, provodi upravni postupak i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi,
- kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture, te komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu grada,
- obavlja poslove u svezi civilne zaštite,
- u žalbenom postupku na rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi priprema obrazloženja,
- ispostavlja potrebne suglasnosti iz nadležnosti Odsjeka,
- po potrebi sudjeluje u radu povremenih i stalnih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika,
- priprema podatke i odgovarajuće izračune za potrebe ugovaranja zakupa i drugih pravnih poslova,
- prati izvršenje isteka ugovora o zakupu nekretnina i ugovora o koncesiji,
- prati upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu grada,
- daje mišljenje i tumačenje i odgovore o predmetima iz svoje nadležnosti,
- priprema očitovanja na prijedloge lokacijskih dozvola za Gradsko poglavarstvo,
- priprema prijedloge ponudbenih troškovnika i prijedloge natječaja iz svoje nadležnosti,
- obavlja računsku kontrolu ponudbenih troškovnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: VII/I stupanj stručne spremlje građevinskog ili arhitektonskog usmjera, 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada s osobnim računalom.
- c) broj izvršitelja: 1

8. STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU

- a) opis poslova i zadaća:
- praćenje zakona i propisa iz oblasti poljoprivrede,
- proučavanje i stručna obrada pitanja i problema u oblasti poljoprivrede, proizvodnje zdrave hrane, agroturizma, lovnog turizma i zaštite okoliša,
- predlaganje programa u cilju poticanja poljoprivrede, proizvodnje zdrave hrane, agroturizma, lovnog turizma i zaštite okoliša,
- komunikacija i stručna pomoć poljoprivrednim proizvođačima u načinu realizacije pojedinog programa,
- izrada prijedloga mjerila i kriterija za iskorištavanje postojećih potencijala u poljoprivredi i agroturizmu,
- obavlja stručne poslove u svezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su u nadležnosti Grada,
- ažurno vođenje evidencije ugovora i zaprimljenih predmeta,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: VII/I stupanj stručne spremlje agronomskog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada s osobnim računalom.
- c) broj izvršitelja: 1

9. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

- a) opis poslova i zadaća:
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade,

- vodi upravni postupak do izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi, prisilnoj naplati komunalne naknade i oslobađanju od plaćanja komunalne naknade,
- vodi upravni postupak do izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu i prisilnoj naplati komunalnog doprinosa,
- vodi i ažurira evidenciju obveznika grobne naknade za groblja kojima upravlja Grad,
- ispostavlja rješenja o prodaji grobnih objekata i rješenja o dodjeli grobnih mjesta na neodređeno vrijeme,
- vodi i ažurira grobne očevidnike i registre umrlih osoba za groblja kojima upravlja Grad,
- vodi evidenciju neprodanih grobnih objekata i izrađuje izvješća,
- vrši kontrolu nad poslovima koncesionara na groblju,
- vodi evidenciju gradskih stanova i najmoprimaca gradskih stanova,
- izrađuje prijedloge stambenih lista i vrši njihovu kontrolu,
- vodi upravni postupak u svezi radnih vremena ugostiteljskih i trgovačkih objekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

10. KOMUNALNI REDAR

a) opis poslova i zadaća:

- nadzire provođenje odluka i drugih općih akata grada u okviru svojih ovlaštenja,
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja održavanja i zaštite komunalnih i javnih objekata, uređaja i opreme, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite i čišćenja na javno-prometnim površinama, grobljima, zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,
- organizira provođenje mjere dezinfekcije i deratizacije,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanja poledice,
- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave rada, uklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanja poledice,
- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave rada, uklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja,
- vrši nadzor i poduzima mjere radi provođenja odluke o dimnjačarskoj službi,
- naplaćuje globe na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima,
- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,
- vrši popis, odnosno prikuplja podatke za ažuriranje evidencije obveznika komunalne i drugih naknada,
- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti,
- brine o prigodnoj iluminaciji i dekoraciji,
- brine o grijanju i tekućem održavanju gradskih poslovnih zgrada i pratećih objekata, uređaja i opreme,
- sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika,
- u slučaju nastalih šteta na imovini Grada podnosi prijavu i vodi evidenciju,
- priprema podatke te vrši mjerenja i odgovarajuće izračune za potrebe ugovaranja zakupa poslovnog prostora i drugih prostora, javnih površina, te za obračun komunalne naknade,
- vrši kontrolu nad održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata i uređaja, te zelenih i javnih površina,
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata,
- iz djelokruga svoga rada ispostavlja odgovarajuća rješenja i suglasnosti,
- prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje,
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Grada ili po nalogu nadređenih,
- b) uvjeti za obavljanje poslova: IV stupanj stručne spreme tehničkog usmjerenja, ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit
- c) broj izvršitelja: 1

VLASTITI POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI:

11. Komunalni radnik

a) poslovi i zadaci:

- čišćenja prometnica u naselju,
- održavanja zelenih površina,
- održavanje uređaja za oborinsku kanalizaciju,
- održavanja groblja,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka za komunalni sustav i komunalnog redara.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: završena osnovna škola
- c) broj izvršitelja: 3.

ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I NADZOR

12. VODITELJ ODSJEKA

a) opis poslova i zadaća

- rukovodi radom Odsjeka za proračun i financije,
- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka,
- planira, organizira i kontrolira rad Odsjeka,
- obavlja poslove financijskog kontrolora proračuna i odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca proračuna,
- nadzire rad službenika Odsjeka i daje im upute za obavljanje poslova i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih,
- vrši proračunski nadzor koji obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata proračunskih korisnika,
- predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Odsjeka,
- sudjeluje u pripremi i izradi akata o sadržaju, parametrima i načinu izrade prijedloga zahtjeva proračunskih korisnika za dodjelu sredstava,
- priprema prijedlog Proračuna, izmjena proračuna i pratećih akata,
- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga smjernica i ciljeva proračunske politike,

- sudjeluje u pripremi izradi programa rada i financijskog plana Upravnog odjela,
 - priprema prijedloge akata iz područja financija i proračuna,
 - sastavlja financijska izvješća o izvršavanju proračuna i druga izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika,
 - izrađuje glavne financijske izvještaje i godišnji obračun proračuna,
 - prati realizaciju prihoda, usklađuje dinamiku izvršenja proračunskih izdataka te predlaže mjere za ekonomiziranje raspoloživim sredstvima,
 - organizira i nadzire naplatu gradskih prihoda,
 - vodi evidenciju svih dugova i prati njihovu realizaciju,
 - vodi evidenciju danih i primljenih pozajmica, kredita i stipendija, prati njihov povrat te poduzima odgovarajuće mjere za njihov povratak,
 - koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća,
 - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,
 - organizira poslove u svezi knjigovodstva proračuna,
 - po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,
 - daje prijedloge za unapređenje i prilagodbu programske podrške potrebama informacijskog sustava,
 - obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim općim propisom i Statutom Grada Vrbovskog.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: VII/I ili VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit.
- c) broj izvršitelja: 1

13. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - RAČUNOPOLAGAČ

- a) poslovi i zadaci:
- otvara poslovne knjige (glavne i pomoćne),
 - obavlja poslove računopolagača i odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje sredstava proračuna,
 - vodi i knjiži sve poslovne događaje i promjene u poslovnim knjigama,
 - vodi knjigu ulaznih računa, te likvidira ulazne račune,
 - vodi knjigu javnog duga i ostale pomoćne knjige prema iskazanim potrebama,
 - vodi knjigovodstvo gradskih prodanih stanova,
 - vodi brigu o prevremenim otplatama prodanih stanova i poduzima mjere za nepravovremeno otplaćene stanove,
 - izrađuje izvješća o izvršenim naplatama prihoda od prodanih stanova,
 - brine o pohranjivanju i čuvanju računovodstvenih knjiga proračuna, knjigovodstvenih isprava i pomoćnih knjiga,
 - prati propise iz svoga djelokruga rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i voditelja odsjeka.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: VI ili IV stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
- c) broj izvršitelja: 1

14. RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

- a) poslovi i zadaci:
- vodi knjigovodstvo komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
 - vodi knjigovodstvo naknada za upotrebu javnih površina i poreza na korištenje javnih površina, te ostalih naknada utvrđenih gradskim odlukama,

- vodi knjigovodstvo najamnina gradskih stanova i zakupnina gradskih poslovnih prostora,
 - vodi knjigovodstvo grobne naknade,
 - vodi knjigu izlaznih računa i ostale pomoćne knjige za potrebe komunalnog sustava,
 - sastavlja opomene za nepravodobno podmirene obveze iz svog djelokruga rada, ispostavlja obračun zateznih kamata, predlaže ili pokreće postupak prisilne naplate istih,
 - prati propise iz svog djelokruga rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i voditelja odsjeka.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: IV stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
- c) broj izvršitelja: 1

15. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK

- a) poslovi i zadaci:
- vodi blagajničko poslovanje,
 - vrši sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja,
 - plaća račune,
 - vodi knjigu izlaznih računa proračuna,
 - vodi knjigu kapitalne imovine,
 - vodi knjigu nabavki materijala i drugih sredstava,
 - obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju dugo-trajne imovine,
 - obračunava plaće, naknade i druge dohotke,
 - vodi evidencije i likvidaciju polica osiguranja imovine i zaposlenika,
 - organizira i sudjeluje u poslovima popisa imovine, obveza i potraživanja,
 - priprema podatke za izradu proračuna, statističkih i financijskih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna,
 - prati propise iz svoga djelokruga rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i voditelja odsjeka.
- b) uvjeti za obavljanje poslova: IV stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
- c) broj izvršitelja: 1

VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Vrbovskog ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Materijalna sredstva za početak rada Vlastitog pogona i sredstva za rad djelatnika, poslovne prostorije i opremu osigurava Grad Vrbovsko iz sredstava proračuna.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 2. članka 6. ove Odluke, koje obavlja Vlastiti pogon, uključujući nabavu potrebne opreme i njeno održavanje osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovskog iz sredstava komunalne naknade, a na osnovi potreba iskazanih Programom održavanja komunalne infrastrukture za navedene komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Godišnji program rada i financijski plan Upravnog odjela predlaže pročelnik Upravnog odjela u suglasnosti s Gradskim poglavarstvom.

Godišnji program rada i financijski plan Upravnog odjela donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je osiguranja financijskih sredstava.

Program rada sadrži poslove i zadaće iz djelokruga Upravnog odjela koji proizlaze iz programa rada Gradskog vijeća i njegovih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Trajanje radnog vremena u tjednu, dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi radnog vremena u tijelima gradske uprave uređuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 19.

Djelatnici zatečeni na radu u Upravnom odjelu u skladu sa svojom stručnom spremom i radnim sposobnostima raspoređivat će se na radna mjesta utvrđena ovom Odlukom.

Djelatnici koji ne budu raspoređeni u smislu odredbe stavka 1. ovog članka stavljaju se na raspolaganje Gradskom poglavarstvu uz otkazni rok i otpremninu prema Kolektivnom ugovoru za zaposlene u gradskoj upravi Grada Vrbovskog.

Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Vrbovskog donijet će odluku o ukidanju vlastitog pogona kada se obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 2. članka 4. ove Odluke osigura na jedan od načina određenih stavkom 1. članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ustrojstvu općinske uprave Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 3/94 i 21/95) i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Upravnog odjela Općine Vrbovsko Klasa: 023-08/95-01-2 Ur. broj: 2193-01-01/95-01 od 24. listopada 1995. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Upravnog odjela Općine Vrbovsko Klasa: 023-08/01-01-1 Ur. broj: 2193-01-02/01-1 od 6. srpnja 2001. godine.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 012-01/03-01-1

Ur. broj: 2193-01-01/03-1

Vrbovsko, 9. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Slavko Medved, v. r.

28.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 29. i 43. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 26/01) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog na sjednici 9. prosinca 2003. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama službenika i namještenika kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Grada Vrbovsko

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja plaća službenika i namještenika kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Grada Vrbovskog.

Članak 2.

Ovisno o stručnoj spremi, radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se kao:

- kao radna mjesta I. vrste za koja je opći uvjet visoka stručna sprema,
- radna mjesta II. vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema,
- radna mjesta III. vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema i
- radna mjesta IV. vrste za koja je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Odlukom o ustrojstvu gradske uprave Grada Vrbovskog.

Članak 3.

Za utvrđivanje vrijednosti koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se rasponi koeficijenata u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova i radnih mjesta u pojedinim vrstama i to za:

- radna mjesta I. vrste od 2,80 do 3,75
- radna mjesta II. vrste od 2,10 do 2,80
- radna mjesta III. vrste od 1,60 do 2,10
- radna mjesta IV. vrste od 1,00 do 1,60.

Članak 4.

Utvrđuju se vrijednosti složenosti poslova za određivanje plaća službenika i namještenika kako slijedi:

- | | |
|--|------|
| 1. pročelnik Jedinственог upravnog odjela I. vrste | 3,75 |
| 2. voditelj odsjeka I. vrste | 3,25 |
| 3. voditelj odsjeka II. vrste | 2,60 |
| 4. samostalni upravni referent I. vrste | 2,80 |
| 5. stručni suradnik I. vrste | 2,80 |
| 6. računovodstveni referent II. vrste | 2,10 |
| 7. komunalni redar III. vrste | 2,10 |
| 8. upravni referent, računovodstveni referent III. vrste | 1,90 |
| 9. administrativni referent III. vrste | 1,80 |
| 10. komunalni radnici IV. vrste | 1,60 |
| 11. čistačica IV. vrste | 1,00 |

Članak 5.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za gradsku upravu uvećan za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža i stalni dodatak na plaću za topli obrok u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 7.

Za natprosječne rezultate rada u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika, odnosno namještenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu uređuje Gradsko poglavarstvo pravilnikom.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u jedinственом upravnom odjelu utvrđuje Gradsko poglavarstvo sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju plaća i drugih primanja djelatnika Upravnog odjela Općine Vrbovsko Klasa: 120-01/94-01-1 Urbroj: 2193-01-02/95-1 od 31. listopada 1995. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju plaće i drugih primanja djelatnika Upravnog odjela Općine Vrbovsko Klasa: 120-01/97-01-3 Urbroj: 2193-01-02/97-1 od 23. prosinca 1997. godine

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 120-02/03-01-1

Ur. broj: 2193-01-01/03-1

Vrbovsko, 9. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Slavko Medved, v. r.

29.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/02, 59/01 i 82/01) i članka 29. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine«, broj 26/01) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 9. prosinca 2003. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Socijalnog programa
Grada Vrbovskog za 2003. godinu

Utvrđeni iznosi sredstva za razne oblike pomoći u točki V. Socijalnog programa Grada Vrbovskog za 2003. godinu mijenjaju se kako slijedi:

Red. broj	PROGRAM	PLAN ZA 2003.	IZMJENA PLANA
1.	Besplatna prehrana dojenčadi	6.000,00	6.000,00
2.	Pomoć u prehrani dojenčadi s medicinskim indikacijama	10.000,00	10.000,00
3.	Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenčadi	40.000,00	40.000,00
4.	Subvencioniranje smještaja djece u dječjem vrtiću	14.000,00	14.000,00
5.	Besplatna marenda učenika osnovnih škola	100.000,00	100.000,00
6.	Dopunski socijalni program za djecu i mladež	25.000,00	35.000,00
7.	Besplatni prijevoz učenika srednjih škola	70.000,00	70.000,00
8.	Stipendiranje studenata	55.000,00	57.000,00
9.	Jednokratne novčane pomoći studentima	45.000,00	45.000,00
10.	Podmirivanje troškova stanovanja	17.000,00	17.000,00
11.	Dopunski socijalni program za starije osobe	25.385,00	90.484,00
12.	Podmirivanje pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00
13.	Gradsko društvo Crvenog križa	65.000,00	65.000,00
14.	Opremanje prostora za rad volontera	20.000,00	20.000,00
15.	Novčane pomoći za troškove ogrjeva		51.920,00
	UKUPNO	502.385,00	631.404,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 550-01/03-01-7

Ur. broj: 2193-01-01/03-1

Vrbovsko, 9. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Slavko Medved, v. r.

30.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 26/01) Gradsko Vijeće Grada Vrbovskog na sjednici 9. prosinca 2003. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja i građenja objekata komunalne infrastrukture
i stambeno-poslovnih prostora u 2003. godini

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja i građenja objekata komunalne infrastrukture i stambeno - poslovnih prostora u 2003. godini (»Službene novine« broj 6/03) utvrđuju se izmjene i dopune izvora financiranja i namjena sredstava za održavanje i građenje objekata komunalne infrastrukture i stambeno-poslovnih prostora.

Članak 2.

Izvori financiranja jesu:

	PLAN	IZMJENA
1. Sredstva komunalne naknade	1.100.000,00 kn	900.000,00 kn
2. Sredstva komunalnog doprinosa	100.000,00 kn	200.000,00 kn
3. Potpore Primorsko-goranske županije		
- pomoć za izgradnju vodovoda	320.000,00 kn	313.000,00 kn
- ostale županijske potpore	185.000,00 kn	185.000,00 kn
4. Prihod od zakupa nekretnina	450.000,00 kn	450.000,00 kn
5. Prihod od stanarina	50.000,00 kn	50.000,00 kn
6. Prihod od grobne naknade	90.000,00 kn	90.000,00 kn
7. Prihod od šumskog doprinosa	550.000,00 kn	550.000,00 kn
8. Ostali prihodi	228.000,00 kn	228.000,00 kn
9. Pomoć iz državnog proračuna Ministarstva financija		50.000,00 kn
10. Kapitalna pomoć Primorsko-goranske županije za sufinanciranje projektne dokumentacije za sportsku dvoranu		100.000,00 kn
11. Kapitalna pomoć županije za renoviranje svlačionice N.K.Gomirje		40.000,00 kn
12. Kapitalna pomoć Fonda za regionalni razvoj za izgradnju vodovoda Lukovdol-Plemenitaš-Blaževci		1.900.000,00 kn
13. Nedostajući dio izvora financiranja podmiriti iz poreza iz dohotka		2.970.200,00 kn
UKUPNO:	3.073.000,00 kn	8.026.200,00 kn

Članak 3.

Namjera sredstava za održavanje i građenje objekata komunalne infrastrukture i stambeno - poslovnih prostora planira se za:

	PLAN	IZMJENA
1. KOMUNALNO-STAMBENA I OSTALA DJELATNOST:	2.836.000,00 kn	7.607.200,00 kn
1.1. Trošak javne rasvjete i održavanje mreže javne rasvjete	450.000,00 kn	530.000,00 kn
- troškovi električne energije javne rasvjete		
- troškovi popravka i održavanja mreže javne rasvjete		
- troškovi proširenja mreže javne rasvjete i postavljanje novih rasvjetnih tijela		
1.2. Troškove zimskog čišćenja cesta	170.000,00 kn	350.000,00 kn
1.3. Troškove održavanja i čišćenja javnih površina	200.000,00 kn	296.000,00 kn
- troškovi čišćenja, održavanja i košnje javnih gradskih površina		
- troškovi nabave zatvorenih kontejnera za smeće		
- troškovi obrezivanja krošnji stabala		
1.4. Tekuće i investicijsko održavanje stambenih zgrada	70.000,00 kn	70.000,00 kn
1.5. Označavanje parkirnih mjesta	20.000,00 kn	23.000,00 kn
1.6. Održavanje Mjesnih odbora	20.000,00 kn	40.000,00 kn
1.7. Kapitalne donacije »Komunalcu« za popravak i uređenje mrtvane u Vrbovskom		115.000,00 kn
1.8. Učešće u kupnji komunalnog vozila	66.000,00 kn	66.000,00 kn
1.9. Kapitalna donacija »Komunalcu« za nabavu zatvorenih kontejnera (117.000,00 kn) i pumpe (130.000,00 kn)		247.000,00 kn
1.10. Kapitalne donacije »Komunalcu« za proširenje vodovodne mreže		320.000,00 kn
1.11. Za kupnju građevinskog zemljišta (za proširenje groblja Damalj, Vrbovsko)	50.000,00 kn	50.000,00 kn
1.12. Gradnju crkve u Jablanu	50.000,00 kn	50.000,00 kn
1.13. Za uređenje gradske povr. za održavanje placa (otkup zemljišta, izrada dokumentacije, potrebni građ.zahvati)	150.000,00 kn	650.000,00 kn
1.14. Prostorni plan uređenja grada	350.000,00 kn	350.000,00 kn
1.15. Adaptaciju poslovnog prostora	150.000,00 kn	150.000,00 kn
1.16. Adaptaciju stanova za socijalne slučajeve	40.000,00 kn	40.000,00 kn
1.17. Popravak cesta i mostova	500.000,00 kn	1.415.000,00 kn
1.18. Obnovu autobusnih stanica	50.000,00 kn	50.000,00 kn
1.19. Izgradnja spomen obilježja palima u Domovinskom ratu	100.000,00 kn	100.000,00 kn
1.20. Vodovod Plemenitaš	400.000,00 kn	2.500.000,00 kn
1.21. Revizija projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane pri Osnovnoj školi »Vrbovsko«		195.200,00 kn
2. ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	70.000,00 kn	112.000,00 kn

(Kuglana, svlačionice NK Gomirje, Moravice i Vrbovsko)		
2.1. Lož ulje (troškovi grijanja)	20.000,00 kn	20.000,00 kn
2.2. Električnu energiju sportskih objekata	18.000,00 kn	18.000,00 kn
2.3. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00 kn	30.000,00 kn
2.4. Ostale komunalne usluge	2.000,00 kn	2.000,00 kn
2.5. Uređenje svlačionice N.K. Gomirje		42.000,00 kn
3. ODRŽAVANJE DOMA KULTURE	57.000,00 kn	57.000,00 kn
3.1. Lož ulje (troškovi grijanja)	20.000,00 kn	20.000,00 kn
3.2. Električnu energiju	7.000,00 kn	7.000,00 kn
3.3. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
3.4. Troškove čišćenja	10.000,00 kn	10.000,00 kn
4. ODRŽAVANJE GROBLJA	110.000,00 kn	250.000,00 kn
4.1. Troškove čišćenja i odvoz smeća	80.000,00 kn	100.000,00 kn
4.2. Električnu energiju	10.000,00 kn	10.000,00 kn
4.3. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00 kn	140.000,00 kn
UKUPNO (1+2+3+4)	3.073.000,00 kn	8.026.200,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/03-01-18

Ur. broj: 2193-01-01/03-01

Vrbovsko, 9. prosinca 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Slavko Medved, v. r.