

Općina Viškovo

37.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), Uredbe o računovodstvu proračuna (»Narodne novine« broj 96/94, 108/96, 119/01 i 74/02), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 119/01 i 74/02) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« PGŽ broj 24/01) Općin-

ska vijeće Općine Viškovo, na 28. sjednici održanoj 26. studenoga 2003. godine prihvaća

PRORAČUN Općine Viškovo za 2004. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Viškovo za 2004. godinu sastoji se od:

| | PLAN 2003. | PLAN 2004 | razlika | indeks |
|--|------------|------------|------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) RAČUNA PRIHODA I IZDATAKA | | | | |
| PRIHODI POSLOVANJA | 21.371.200 | 22.257.000 | 885.800 | 104 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 363.000 | 625.000 | 262.000 | 172 |
| RASHODI POSLOVANJA | 14.914.218 | 16.236.000 | 1.321.782 | 109 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.600.870 | 7.391.000 | -2.209.870 | 77 |
| RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK | -2.780.888 | -745.000 | 2.035.888 | 27 |
| B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) | | | | |
| RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 3.061.888 | 1.000.000 | -2.061.888 | 33 |
| C) RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 730.000 | 625.000 | -105.000 | 86 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 1.011.000 | 880.000 | -131.000 | 87 |
| NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | -281.000 | -255.000 | 26.000 | 91 |
| VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | 0 | 0 | 0 | |

Članak 2.

Proračunom Općine Viškovo za 2004. godinu, planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda odnosno primici i izdaci iskazani u Računu financiranja kako slijedi:

| Ekonomska klasifikacija | OPIS | 3. izmjene i dopune plana za 2003. | Plan 2004. | Razlika | Indeks |
|------------------------------------|--|--|---------------|-----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4-3 | 4/3 |
| A) RAČUN PRIHODA I IZDATAKA | | | | | |
| | UKUPNI PRIHODI (Razred 6+7) | 21.734.200 | 22.882.000 | 1.147.800 | 105 |
| 6 | Prihodi | 21.371.200 | 22.257.000 | 885.800 | 104 |
| 61 | Prihodi od poreza | 9.243.000 | 10.390.000 | 1.147.000 | 112 |
| 611 | Porez i prerez na dohodak | 6.659.000 | 7.200.000 | 541.000 | 108 |
| 6111 | Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada | 5.200.000 | 5.720.000 | 520.000 | 110 |
| 6112 | Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 1.100.000 | 1.100.000 | 0 | 100 |
| 6113 | Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 90.000 | 100.000 | 10.000 | 111 |
| 6114 | Porez i prerez na dohodak od kapitala | 205.000 | 220.000 | 15.000 | 107 |
| 6115 | Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi | 64.000 | 60.000 | -4.000 | 94 |
| 612 | Porez na dobit | 955.000 | 1.510.000 | 555.000 | 158 |
| 6121 | Porez na dobit od poduzetnika | 950.000 | 1.500.000 | 550.000 | 158 |
| 6123 | Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti | 5.000 | 10.000 | 5.000 | 200 |
| 613 | Porezi na imovinu | 1.002.000 | 1.001.000 | -1.000 | 100 |

| | | | | | |
|------|--|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imov. (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 2.000 | 1.000 | -1.000 | 50 |
| | Porez na kuće za odmor | 2.000 | 1.000 | -1.000 | 50 |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 | 100 |
| | Porez na promet nekretnina i prava | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 | 100 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 627.000 | 679.000 | 52.000 | 108 |
| 6142 | Porez na promet | 200.000 | 225.000 | 25.000 | 113 |
| | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkohol. pića | 200.000 | 225.000 | 25.000 | 113 |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 427.000 | 454.000 | 27.000 | 106 |
| | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 420.000 | 450.000 | 30.000 | 107 |
| | Porez na reklame (razrez 2001. g.) | 7.000 | 4.000 | -3.000 | 57 |
| 63 | Potpore | 1.852.200 | 838.500 | -1.013.700 | 45 |
| 633 | Potpore iz proračuna | 1.845.000 | 805.000 | -1.040.000 | 44 |
| 6331 | Tekuće potpore iz proračuna | 175.000 | 5.000 | -170.000 | 3 |
| | Tekuća potpora iz županijskog proračuna | 25.000 | 5.000 | -20.000 | 20 |
| 6332 | Kapitalne potpore iz proračuna | 1.670.000 | 800.000 | -870.000 | 48 |
| | Kapitalne potpore iz državnog proračuna | 520.000 | 0 | -520.000 | 0 |
| | Kapitalne potpore iz županijskog proračuna | 1.150.000 | 800.000 | -350.000 | 70 |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države | 7.200 | 33.500 | 26.300 | 465 |
| 6341 | Sufinanciranje zapošljavanja osoba bez radnog iskustva | 7.200 | 33.500 | 26.300 | 465 |
| 64 | Prihodi od imovine | 836.000 | 883.500 | 47.500 | 106 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 190.000 | 195.500 | 5.500 | 103 |
| 6411 | Prihodi od kamata za dane zajmove | 60.000 | 75.000 | 15.000 | 125 |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 130.000 | 120.500 | -9.500 | 93 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 646.000 | 688.000 | 42.000 | 107 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 11.000 | 13.000 | 2.000 | 118 |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 455.000 | 495.000 | 40.000 | 109 |
| | Prihodi od zakupa nekretnina - poslovnog prostora | 285.000 | 310.000 | 25.000 | 109 |
| | Prihodi od zakupa zemljišta | 100.000 | 110.000 | 10.000 | 110 |
| | Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine - povrati u proračun | 70.000 | 75.000 | 5.000 | 107 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | | | | |
| | - naknade za grobna mjesta | 180.000 | 180.000 | 0 | 100 |
| 65 | Prihodi od prodaje roba i usluga | 9.355.000 | 10.060.000 | 705.000 | 108 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 180.000 | 165.000 | -15.000 | 92 |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| 6514 | Ostale pristojbe | 115.000 | 100.000 | -15.000 | 87 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 9.175.000 | 9.895.000 | 720.000 | 108 |
| 6523 | Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom | 9.100.000 | 9.800.000 | 700.000 | 108 |
| | Komunalni doprinosi | 3.100.000 | 3.800.000 | 700.000 | 123 |
| | Komunalne naknade | 6.000.000 | 6.000.000 | 0 | 100 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 75.000 | 95.000 | 20.000 | 127 |
| 66 | Ostali prihodi | 85.000 | 85.000 | 0 | 100 |
| 661 | Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi) | 80.000 | 80.000 | 0 | 100 |
| 6612 | Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti | 80.000 | 80.000 | 0 | 100 |
| 662 | Kazne | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 6627 | Ostale nespomenute kazne | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 363.000 | 625.000 | 262.000 | 172 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 200.000 | 400.000 | 200.000 | 200 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine | | | | |
| | - prirodnih bogatstava | 200.000 | 400.000 | 200.000 | 200 |
| 7111 | Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta | 200.000 | 400.000 | 200.000 | 200 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene imovine | 163.000 | 225.000 | 62.000 | 138 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 163.000 | 200.000 | 37.000 | 123 |
| 7211 | Stambeni objekti | 13.000 | 13.000 | 0 | 100 |
| 7214 | Ostali građevinski objekti - grobni objekti | 150.000 | 187.000 | 37.000 | 125 |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0 | 25.000 | 25.000 | |
| 7231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 0 | 25.000 | 25.000 | |
| | UKUPNI RASHODI (Razred 3+4) | 24.515.088 | 23.627.000 | -888.088 | 96 |
| 3 | Rashodi | 14.914.218 | 16.236.000 | 1.321.782 | 109 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.011.125 | 3.382.300 | 1.371.175 | 168 |
| 311 | Plaće | 1.650.000 | 2.467.000 | 817.000 | 150 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 1.650.000 | 2.456.000 | 806.000 | 149 |
| 3112 | Plaće u naravi | 0 | 11.000 | 11.000 | |
| 312 | 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 73.600 | 262.500 | 188.900 | 357 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 287.525 | 652.800 | 365.275 | 227 |

| | | | | | |
|------|--|-----------|-----------|------------|-------|
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 10.225 | 173.000 | 162.775 | 1.692 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 249.300 | 432.000 | 182.700 | 173 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 28.000 | 47.800 | 19.800 | 171 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.269.243 | 6.367.000 | 1.097.757 | 121 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 41.800 | 112.500 | 70.700 | 269 |
| 3211 | Službena putovanja | 8.000 | 29.000 | 21.000 | 363 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 23.800 | 65.500 | 41.700 | 275 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 10.000 | 18.000 | 8.000 | 180 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 621.278 | 793.500 | 172.222 | 128 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 90.000 | 176.500 | 86.500 | 196 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0 | 100.000 | 100.000 | |
| 3223 | Energija | 473.000 | 468.000 | -5.000 | 99 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 10.000 | 14.000 | 4.000 | 140 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 48.278 | 35.000 | -13.278 | 72 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.517.850 | 4.248.000 | 730.150 | 121 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 266.500 | 272.000 | 5.500 | 102 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.529.355 | 2.058.000 | 528.645 | 135 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 198.100 | 185.000 | -13.100 | 93 |
| 3234 | Komunalne usluge | 572.000 | 699.000 | 127.000 | 122 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 49.395 | 65.000 | 15.605 | 132 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 70.000 | 87.000 | 17.000 | 124 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 655.000 | 648.000 | -7.000 | 99 |
| 3238 | Računalne usluge | 55.000 | 67.000 | 12.000 | 122 |
| 3239 | Ostale usluge | 122.500 | 167.000 | 44.500 | 136 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.088.315 | 1.213.000 | 124.685 | 111 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 856.000 | 935.000 | 79.000 | 109 |
| 3292 | Premije osiguranja | 20.315 | 58.000 | 37.685 | 286 |
| 3293 | Reprezentacija | 150.000 | 150.000 | 0 | 100 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 62.000 | 70.000 | 8.000 | 113 |
| 34 | Financijski rashodi | 264.000 | 170.000 | -94.000 | 64 |
| 342 | 3423 Kamate za primljene zajmove | 125.000 | 90.000 | -35.000 | 72 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 139.000 | 80.000 | -59.000 | 58 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 27.000 | 38.000 | 11.000 | 141 |
| 3433 | Zatezne kamate | 52.000 | 10.000 | -42.000 | 19 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 60.000 | 32.000 | -28.000 | 53 |
| 35 | Subvencije | 1.020.000 | 1.236.000 | 216.000 | 121 |
| 351 | 3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 945.000 | 1.122.000 | 177.000 | 119 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora | 75.000 | 114.000 | 39.000 | 152 |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 45.000 | 84.000 | 39.000 | 187 |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 2.674.000 | 2.787.500 | 113.500 | 104 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 2.674.000 | 2.787.500 | 113.500 | 104 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 349.000 | 409.500 | 60.500 | 117 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 2.325.000 | 2.378.000 | 53.000 | 102 |
| 38 | Ostali rashodi | 3.675.850 | 2.293.200 | -1.382.650 | 62 |
| 381 | Tekuće donacije | 3.263.600 | 1.918.700 | -1.344.900 | 59 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 3.258.600 | 1.913.700 | -1.344.900 | 59 |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 382 | 3821 Kapitalne donacije | 389.000 | 349.500 | -39.500 | 90 |
| 385 | 3851 Izvanredni rashodi | 23.250 | 25.000 | 1.750 | 108 |
| 4 | Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine) | 9.600.870 | 7.391.000 | -2.209.870 | 77 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 755.000 | 800.000 | 45.000 | 106 |
| 411 | 4111 Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 755.000 | 800.000 | 45.000 | 106 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.496.870 | 6.041.000 | -1.455.870 | 81 |
| 421 | Građevinski objekti | 6.398.500 | 5.100.000 | -1.298.500 | 80 |
| 4212 | Poslovni objekti | 3.103.500 | 100.000 | -3.003.500 | 3 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 1.758.000 | 3.500.000 | 1.742.000 | 199 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 1.537.000 | 1.500.000 | -37.000 | 98 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 625.320 | 289.000 | -336.320 | 46 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 271.600 | 199.000 | -72.600 | 73 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 9.720 | 10.000 | 280 | 103 |
| 4223 | Oprema za održavnje i zaštitu | 0 | 50.000 | 50.000 | |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 344.000 | 0 | -344.000 | 0 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0 | 30.000 | 30.000 | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0 | 100.000 | 100.000 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-------------------|-----------|----|
| 4241 | Knjige u knjižnicama | 0 | 100.000 | 100.000 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 473.050 | 652.000 | 178.950 | 138 | |
| 4262 | Ulaganje u računalne programe | 24.400 | 22.000 | -2.400 | 90 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 448.650 | 630.000 | 181.350 | 140 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.349.000 | 450.000 | -899.000 | 33 | |
| 451 | 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.349.000 | 450.000 | -899.000 | 33 |
| B) RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | | 3.061.888 | 1.000.000 | -2.061.888 | 33 | |
| C) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 730.000 | 625.000 | -105.000 | 86 | |
| 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova | 730.000 | 625.000 | -105.000 | 86 | |
| 813 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 730.000 | 625.000 | -105.000 | 86 | |
| | 8131 | Povrat zajmova danih tuzemnim bankama | 730.000 | 625.000 | -105.000 | 86 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.011.000 | 880.000 | -131.000 | 87 | |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | 571.000 | 450.000 | -121.000 | 79 | |
| | 5151 | Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 571.000 | 450.000 | -121.000 | 79 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 440.000 | 430.000 | -10.000 | 98 | |
| | 5441 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 440.000 | 430.000 | -10.000 | 98 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu i Izdaci financiranja po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu planirani su kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela u Općini Viškovo Upravni odjeli Općine Viškovo obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslove državne uprave prenijetih na općinu.

Upravni odjeli poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Općine Viškovo.

U Općini Viškovo su ustrojeni sljedeći upravni odjeli:

1. Upravni odjel za proračun i financije / 4 popunjena radna mjesta/
2. Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje i komunalne djelatnosti / 3 popunjena radna mjesta/
3. Upravni odjel ureda načelnika / 3 popunjena radna mjesta + vježbenik/.

U nastavku se daje pregled osnovnih zadaća i djelokrug rada upravnih tijela Općine Viškovo:

Djelokrug rada Upravnog odjela ureda načelnika su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- upravne, protokolarne, administrativne poslove iz djelokruga rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
- pravne, administrativne, opće i tehničke poslove za potrebe općinske uprave,
- imovinsko-pravne poslove,
- pisarnice i pismohrane
- brigu o djeci, socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- kadrovske poslove,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,

- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj stručne sprema pravnog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci. Ostala ustrojena radna mjesta su:

- referent za opće poslove, potrebna stručna sprema: srednja stručna sprema (IV stupanj), upravnog ili ekonomskog usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 3 godine u struci te poznavanje rada s osobnim računalom,
- referent za administrativne poslove, potrebna stručna sprema: srednja stručna sprema (IV stupanj), upravnog ili ekonomskog usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 3 godine u struci te poznavanje rada s osobnim računalom.

Sva ustrojena radna mjesta Odjela su popunjena. Pri Odjelu je zaposlen i jedan vježbenik pravnog usmjerenja (VII/1) u okviru Programa »S faksa na posao« koji će se upoznat s poslovima i zadaćama svih odjela prema usvojenom programu.

Upravni odjel nadležan je u okvirima svoje djelatnosti i za proračunske korisnike: Dječji vrtić »Viškovo« te javnu ustanovu Narodnu knjižnicu i čitaonicu »Halubajska zora« Viškovo, te financijski plan Upravnog odjela i ostali prilozi uključuju i njihove planove u dijelu kojem se financiraju iz Proračuna Općine Viškovo

Prikaz programa s opisom općih i posebnih ciljeva, zakonske osnove za njihovo uvođenje, uz procjenu potrebnih sredstava i mjerila uspješnosti za svaki program:

U Razdjelu 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA u glavi 1 OPĆINSKO VIJEĆE predviđen je

Program: Djelatnost predstavničkog tijela

Podrazumijeva realiziranje osnovne aktivnosti predstavničkog tijela, promidžba Općine kroz medije i tiskovine, objava akata u Službenim novinama PGŽ, osiguranje naknade

za rad članovima Upravnog vijeća ustanove, te potpore političkim strankama.

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog tijela Općine Viškovo

Posebni cilj: Povećanje kvalitete rada predstavničkog tijela Općine Viškovo

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o porezu na dohodak, Statut Općine Viškovo, Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća i članova Općinskog poglavarstva Općine Viškovo,

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 936.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: - redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog vijeća i odbora, te obračun i uplata zakonskih davanja u previđenim rokovima. Mjesečna objava promidžbenog teksta o Općini Viškovo u Primorskom Novom listu, objava akata Općinskog vijeća u Službenim novinama PGŽ najmanje jednom mjesečno, medijsko praćenje zbivanja u Općini posebno za Pust 2004, Dan Općine, Matejna 2004, održavanje službene WEB stranice, prigodno obilježavanje blagdana.

U glavi 2 OPĆINSKO POGLAVARSTVO predviđena su dva programa:

Program: Djelatnost izvršnog tijela

Podrazumijeva realiziranje osnovne aktivnosti izvršnog tijela, te informiranje mještana Općine o radu općinskih tijela i uprave kroz izdavanje Glasnika Općine Viškovo.

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje funkcije izvršnog tijela Općine Viškovo

Posebni cilj: Povećanje kvalitete rada izvršnog tijela Općine Viškovo i veća transparentnost rada Općine

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o porezu na dohodak, Statut Općine Viškovo, Poslovnik Općinskog vijeća, Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća i članova Općinskog poglavarstva Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 428.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: - redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog poglavarstva, te obračun i uplata zakonskih davanja u previđenim rokovima. Izdavanje minimalno 5 brojeva Glasnika Općine Viškovo: veljača, travanj, lipanj, rujanj, prosinac 2004. god.

Program: Potpore udrugama od posebnog značaja

Poticat će se rad Udruge umirovljenika, Udruge antifašističkih boraca, Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata i ostale potpore i pokroviteljstva prema ocjeni Općinskog poglavarstva.

Opći cilj: Poticanje rada udruga koje okupljaju mještane Općine a ne pripadaju u druge djelatnosti

Posebni cilj: Ostvariti veću razinu organiziranog djelovanja mještana Općine Viškovo

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 88.500 Kn.

Mjerila uspješnosti: realizacija programa udruga u dijelu koji sufinancira Općina Viškovo: izleti, posjeti članovima, akcije mjerenja tlaka i šećera, obilježavanje blagdana i godišnjica.

Izvori financiranja za 2004. godinu

| | |
|------------------|------------------|
| Lokalni proračun | 1.452.500 |
| Vlastiti prihodi | |
| Zajmovi | |
| Donacije | |
| Ukupno | 1.452.500 |

| Funkcijska Ekonomska | | OPIS | PLAN 2004. |
|-----------------------------|----------|--|------------|
| klasifikacija klasifikacija | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| RAZDJEL 1 | | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 1.452.500 |
| | GLAVA 01 | OPĆINSKO VIJEĆE | 936.000 |
| | | Program: Djelatnost predstavničkog tijela | 936.000 |
| | | Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 703.000 |
| | | 3211 Službena putovanja | 8.000 |
| | | 3221 Uredski materijal | 15.000 |
| | | 3237 Intelektualne usluge | 30.000 |
| | | 3291 Naknade za rad predstavničkog tijela | 650.000 |
| 0111 | | UKUPNO AKTIVNOST | 703.000 |
| | | Promidžba Općine i objava akata | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 175.000 |
| | | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 100.000 |
| | | 3293 Reprezentacija | 65.000 |
| | | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000 |
| 0160 | | UKUPNO AKTIVNOST | 175.000 |
| | | Naknade za rad Upravnog vijeća ustanove | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 35.000 |
| | | 3291 Naknade za rad predstavničkog tijela | 35.000 |
| 0412 | | UKUPNO AKTIVNOST | 35.000 |
| | | Potpore političkim strankama | |
| | 38 | Ostali rashodi | 23.000 |
| | | 3811 Tekuće donacije u novcu | 23.000 |
| 0112 | | UKUPNO AKTIVNOST | 23.000 |
| | GLAVA 02 | OPĆINSKO POGLAVARSTVO | 516.500 |

| | | | |
|------|------|---|---------|
| | | Program: Djelatnost izvršnog tijela | 428.000 |
| | | Osnovne aktivnosti izvršnog tijela | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 278.000 |
| | 3211 | Službena putovanja | 8.000 |
| | 3221 | Uredski materijal | 10.000 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkog tijela | 250.000 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000 |
| 0111 | | UKUPNO AKTIVNOST | 278.000 |
| | | Izdavanje Glasnika Općine Viškovo | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 150.000 |
| | 3237 | Intelektualne usluge | 60.000 |
| | 3239 | Ostale usluge - tiskanje | 90.000 |
| 0160 | | UKUPNO AKTIVNOST | 150.000 |
| | | Program: Potpore udrugama od posebnog značaja | 88.500 |
| | | Potpora radu Udruge umirovljenika | |
| 38 | | Ostali rashodi | 23.500 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 23.500 |
| 0133 | | UKUPNO AKTIVNOST | 23.500 |
| | | Potpora radu Udruge antifašističkih boraca | |
| 38 | | Ostali rashodi | 25.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 25.000 |
| 0133 | | UKUPNO AKTIVNOST | 25.000 |
| | | Potpora radu Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata | |
| 38 | | Ostali rashodi | 30.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 30.000 |
| 0133 | | UKUPNO AKTIVNOST | 30.000 |
| | | Ostale potpore i pokroviteljstva | |
| 38 | | Ostali rashodi | 10.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 10.000 |
| 0133 | | UKUPNO AKTIVNOST | 10.000 |

U razdjelu 2 UO URED NAČELNIKA u glavi 1 URED NAČELNIKA ostvarivat će se kroz:

Program: Aktivnosti Ureda načelnika

Realizirat će se obavljanjem osnovnih aktivnosti Ureda načelnika: administrativni i protokolarni poslovi za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, Općinsko poglavarstvo i Općinskog načelnika, pravni, administrativni, opći i tehnički poslovi za potrebe općinske uprave, imovinsko-pravni poslovi, poslovi pisarnice i pismohrane, te organizacija manifestacija u organizaciji Općine (Pust 2004, Dan Općine, Matjeina 2004)

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada

Posebni cilj: Veća efikasnost i ažurnost u pripremi materijala te zaključaka i odluka Općinskog poglavarstva i vijeća

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo, Poslovnik Općinskog vijeća, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela, Pravilnik o radu i drugi pozitivni zakonski propisi.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 380.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: efikasna priprema materijala za sjednice Općinskog poglavarstva i vijeća, dostava Odluka i Zaključaka upravnim tijelima, uredna otprema i prijem pošte, ažurno vođenje evidencije u pisarnici, ažurna obrada i rješavanje predmeta.

U glavi 2 planirani su programi koji se odnose na PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO

Program: Program odgoja, naobrazbe i skrbi proračunskog korisnika »Dječji vrtić Viškovo«

Planira se realizirati kroz obavljanje osnovne djelatnosti predškolske ustanove, nabava opreme, provođenje aktivnosti predškole, izdavanje Vrtićkog lista »Škrabelin« i proslava Dana vrtića.

Opći cilj: društveno organizirati i osigurati veći standard predškolski odgoj na području Općine Viškovo

Posebni cilj: Ostvariti kvalitetu smještaja djece u predškolskoj ustanovi iznad normativima utvrđenog standarda

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakon o javnim ustanovama, Statut Općine Viškovo, Statut Dječjeg vrtića.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 1.380.200 Kn.

Mjerila uspješnosti: Provođenje i sufinanciranje organiziranog predškolskog odgoja u tri dobne skupine (za ukupno 83 djece) i program predškole u dvije grupe (za 35 polaznika).

Program: Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama

Ostvarit će se sufinanciranjem smještaja djece s prebivalištem u Općini Viškovo u drugim javnim i privatnim predškolskim ustanovama.

Opći cilj: društveno organizirati i osigurati veći standard predškolski odgoj na području Općine Viškovo.

Posebni cilj: Izjednačiti uvjete smještaja djece u predškolske ustanove za svu djecu s područja Općine Viškovo.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statut Općine Viškovo, Odluka o ekonomskoj cijeni boravka djece u predškolskim ustanovama.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 1.450.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: Sufinanciranje smještaja cca 180 - tero djece s prebivalištem u Općini Viškovo u drugim predškolskim ustanovama u Općini, Gradu Rijeci, Gradu Kastvu ili Općini Matulji.

Program: Školstvo

Planira se osigurati prijevoz osnovnoškolske djece koja nemaju redovitih autobusnih linija do Viškova, u suradnji

sa osnovnom školom osigurati čuvanje školske imovine, nadalje stipendiranje nadarenih učenika i studenata, redovito nagrađivanje učenika generacije i odlikaša O.Š. »Sv. Matej« Viškovo, te sufinanciranje posebnih programa O.Š. »Sv. Matej« Viškovo kao što je školski sportski klub, izdavanje školskog lista, sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i sl. U planu je i sufinanciranje rekonstrukcije centralnog grijanja u školi u visini od 1/3 iznosa.

Opći cilj: osigurati veći standard učenicima i nadarenim studentima na području Općine Viškovo

Poseban cilj: poticati posebne programe osnovne škole te napredne učenike i studente

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o osnovnom školstvu, Statut Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 428.500 Kn.

Mjerila uspješnosti: nagrade za 11 učenika odlikaša i 1 učenika generacije u O.Š. »Sv. Matej« te osigurati stipendiranje za 36 učenika i 13 studenata.

U glavi 3 KULTURA I SPORT predviđeni su programi:

Program: Djelatnost proračunskog korisnika - knjižnice i čitaonice »Halubajska zora« Viškovo

Planira se realizirati obavljanjem osnovne djelatnosti javne ustanove, nabavom i obogaćivanjem knjižnične građe i opreme, obilježavanjem 100-god. osnivanja Knjižnice na području Općine i organiziranjem predstave povodom Matije 2004. god.

Opći cilj: poticanje knjižnične djelatnosti i obogaćivanje kulturnog života u Općini Viškovo

Poseban cilj: Povećanje knjižničnog fonda naslova

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Statut Općine Viškovo, Statut knjižnice i čitaonice.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 544.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: osigurati redovan rad Ustanove, povećanje knjižničnog fonda naslova za dodatnih 2.000 naslova.

Program javnih potreba u kulturi

Realizirat će se kroz sufinanciranje redovnih i posebnih aktivnosti udruga i ustanova: Javna stanova »I. M. Ronjgov«, Limena glazba »Marinići«, Pjevački zbor »Marinići«, KUD »Halubjan«, HTZ »Vila Halubja«, Halubajski zvončari, Udruga »Halubajke«, Halubajske mažoretkinje, Matice hrvatska Viškovo, Kumpanija z Halubja i drugi.

Opći cilj: poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, unapređivanje postojećeg standarda kulturne djelatnosti, obogaćivanje kulturnog života i razvojem amaterizma u kulturi, poticanje programa koji okupljaju djecu i mladež, te izdavačke djelatnosti.

Poseban cilj: posebna briga za pojedince i kulturne udruge i ustanove koje promiču i njeguju tradicionalne vrijednosti i kulturno ozračje Halubja.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 480.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: realizacija programa udruga u dijelu koji sufinancira Općina Viškovo: koncerti, izložbe, gostovanja, organizacija natjecanja, smotri, izdavanje CD-a, prigodnih monografija, obilježavanje godišnjica.

Program javnih potreba u sportu

Realizirat će se kroz sufinanciranje redovnih i posebnih aktivnosti sportskih klubova i udruga: Nogometni klub »Ha-

lubjan«, Boćarski klubovi »Marčelji«, »Halubjan« i »Marinići«, Društvo borilačkih sportova »Sv. Matej«, Brdsko-biciklistički klub »Kvarner« Viškovo, Pikado klub »Nevera«, Streličarski klub Rijeka, sekcija Viškovo i drugi.

Opći cilj: poticanje i promicanje sporta, posebno provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži do 18. godine

Posebni cilj: poticanje sportskih udruga i klubova koji potiču rekreacijske aktivnosti mještana, kao i drugih sportskih aktivnostima koje su u službi unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti mještana, briga o sportskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja, briga o učeničkim sportskim klubovima, poticanje i promicanje tradicionalnih sportova koji kontinuirano djeluju na području Općine, posebna briga za pojedince i sportske klubove koji postižu izuzetne uspjehe u sportu, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za Općinu Viškovo.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o sportu, Statut Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 775.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: realizacija programa udruga i klubova u dijelu koji sufinancira Općina Viškovo: organizacija turnira i takmičenja, opremanje sportskih klubova i udruga, obilježavanje godišnjica.

U glavi 4 SOCIJALNA SKRB, PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I BRIGA O DJECI predviđena su dva programa:

Program javnih potreba u socijali

Planira se organizirati prijevoz djece sa smetnjama u razvoju, pomoć obiteljima i kućanstvima kroz sufinanciranje troškova stanovanja, novčani poklon bon za novorođenčad, povremeni prijevoz invalidnih osoba, besplatni prigradski prijevoz, pomoć i njega u kući, subvencija marenda u osnovnim školama, smještaj osoba u posebne ustanove, prehrana djece sa smetnjama u razvoju, pomoć invalidima i hendikepiranim osobama, prigodni poklon paketi za djecu i starije.

Opći cilj: ostvarenje većeg standarda za mještane Općine Viškovo u socijalnoj skrbi

Posebni cilj: mještanima pružiti kvalitetniju socijalnu skrb

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o socijalnoj skrbi, Statut Općine Viškovo, Odluka o socijalnoj skrbi Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 1.168.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: osigurati prijevoz djece (njih 10-tak) sa smetnjama u razvoju od mjesta stanovanja do posebne ustanove, pomoć obiteljima i kućanstvima kroz sufinanciranje troškova stanovanja za cca 10 korisnika, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade te izvanredne pomoći prema zahtjevima. Predviđena su sredstva novčanog bona u iznosu od 700 kn za oko 100 novorođenčadi. Pomoć i njega u kući predviđena je za sadašnjih 6 korisnika, smještaj 4 osoba u posebne ustanove, za 9 djece sa smetnjama u razvoju prehrana, prigodni poklon paketi za prvašice njih 90-tak, te božićni paketi za cca 1600 djece i starijih osoba. Sufinancirat će se prigradski prijevoz za korisnike socijalnog programa (cca 200 korisnika), te prehrana za školsku djecu cca 210 korisnika.

Program javnih potreba u zdravstvu

Planira se osigurati pomoć u radu humanitarnih i zdravstvenih organizacija koje pružaju određene zdravstvene usluge ili okupljaju građane kao što su: Savjetovalište za

prehranu dojenčadi, Udruga Pegaz - Škola terapijskog jahanja, Zavod za javno zdravstvo - Program prevencije bolesti ovisnosti, Crveni križ, Aktiv DDK Ogranak Viškovo i drugi prema pojedinačnim zahtjevima tijekom godine.

Opći cilj: ostvarenje većeg standarda za mještane Općine Viškovo u zdravstvu

Posebni cilj: mještanima pružiti kvalitetnije zdravstvene usluge

Izvori financiranja za 2004. godinu

| | |
|------------------|-----------|
| Lokalni proračun | 6.690.400 |
| Vlastiti prihodi | 80.000 |
| Zajmovi | |
| Donacije | 5.000 |
| Ukupno | 6.775.400 |

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Statut Općine Viškovo.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 169.700 kn.

Mjerila uspješnosti: realizacija programa udruga u dijelu koji sufinancira Općina Viškovo: organizacija akcija dobrovoljnog davanja krvi, akcija mjerenja šećera i tlaka, izleta i posjeta članovima udruga i starijima i bolesnim mještanima.

| Funkcijska klasifikacija | | Ekonomska klasifikacija | | OPIS | PLAN 2004. |
|--------------------------|-----------|-------------------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | RAZDJEL 2 | | | UO URED NAČELNIKA | 6.775.400 |
| | GLAVA 1 | | | URED NAČELNIKA | 380.000 |
| | | | | Program: Aktivnosti Ureda načelnika | 380.000 |
| | | | | Osnovne aktivnosti Ureda načelnika | |
| | 32 | | | Materijalni rashodi | 230.000 |
| | | 3221 | | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 50.000 |
| | | 3233 | | Usluge promidžbe i informiranja | 15.000 |
| | | 3237 | | Intelektualne usluge | 120.000 |
| | | 3293 | | Reprezentacija | 30.000 |
| | | 3299 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000 |
| 0133 | | | | UKUPNA AKTIVNOST | 230.000 |
| | | | | Manifestacije u organizaciji Općine | |
| | 32 | | | Materijalni rashodi | 150.000 |
| | | 3221 | | Ostali materijalni rashodi | 5.000 |
| | | 3231 | | Usluge prijevoza | 15.000 |
| | | 3234 | | Komunalne usluge | 10.000 |
| | | 3235 | | Najam opreme | 15.000 |
| | | 3237 | | Intelektualne i osobne usluge | 25.000 |
| | | 3239 | | Ostale usluge | 30.000 |
| | | 3293 | | Reprezentacija | 35.000 |
| | | 3299 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000 |
| 0820 | | | | UKUPNA AKTIVNOST | 150.000 |
| | GLAVA 2 | | | PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO | 3.258.700 |
| | | | | Program: Program odgoja, naobrazbe i skrbi »Dječji vrtić Viškovo« | 1.380.200 |
| | | | | Osnovne aktivnosti | |
| | 31 | | | Rashodi za zaposlene | 1.061.200 |
| | | 3111 | | Plaće za redovan rad | 493.000 |
| | | 3112 | | Plaće u naravi | 11.000 |
| | | 3121 | | Ostali rashodi za zaposlene | 236.000 |
| | | 3131 | | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 173.000 |
| | | 3132 | | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 133.000 |
| | | 3133 | | Doprinosi za zapošljavanje | 15.200 |
| | 32 | | | Materijalni rashodi | 226.000 |
| | | 3211 | | Službena putovanja | 5.000 |
| | | 3212 | | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 32.000 |
| | | 3213 | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 10.000 |
| | | 3221 | | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 25.000 |
| | | 3222 | | Materijal i sirovine | 100.000 |
| | | 3223 | | Energija | 10.000 |
| | | 3234 | | Komunalne usluge | 10.000 |
| | | 3236 | | Zdravstvene i veterinarske usluge | 17.000 |
| | | 3292 | | Premije osiguranja | 12.000 |
| | | 3293 | | Reprezentacija | 5.000 |
| 0911 | | | | UKUPNA AKTIVNOST | 1.287.200 |
| | | | | Nabava opreme | |
| | 42 | | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.000 |
| | | 4221 | | Uredska oprema i namještaj | 40.000 |
| | | 4227 | | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 30.000 |

| | | | |
|------|---------|---|-----------|
| 0911 | | UKUPNA AKTIVNOST | 70.000 |
| | | Predškola | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 13.000 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 500 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 4.500 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 8.000 |
| 0911 | | UKUPNA AKTIVNOST | 13.000 |
| | | Izdavanje Vrtićkog lista | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.000 |
| | 3239 | Ostale usluge | 5.000 |
| 0911 | | UKUPNA AKTIVNOST | 5.000 |
| | | Proslava Dana vrtića | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.000 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 5.000 |
| 0911 | | UKUPNA AKTIVNOST | 5.000 |
| | | Program: Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama | 1.450.000 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 1.450.000 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1.450.000 |
| 0911 | | UKUPNA AKTIVNOST | 1.450.000 |
| | | Program: Školstvo | 428.500 |
| | | Prijevoz školske djece | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 15.000 |
| | 3231 | Usluge prijevoza školske djece | 15.000 |
| 0912 | | UKUPNA AKTIVNOST | 15.000 |
| | | Čuvanje školske imovine | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 24.000 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 24.000 |
| 0912 | | UKUPNA AKTIVNOST | 24.000 |
| | | Stipendiranje učenika i studenata | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 200.000 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 200.000 |
| 0950 | | UKUPNA AKTIVNOST | 200.000 |
| | | Nagrade učenicima generacije i odličašima OŠ »Sv. Matej« | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 19.500 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 19.500 |
| 0912 | | UKUPNA AKTIVNOST | 19.500 |
| | | Sufinanciranje O.Š. »Sv. Matej« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 170.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 170.000 |
| 0912 | | UKUPNA AKTIVNOST | 170.000 |
| | GLAVA 3 | KULTURA I SPORT | 1.799.000 |
| | | Program: Djelatnost knjižnice i čitaonice »Halubajska zora Viškovo« | 544.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 199.000 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 163.000 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 15.000 |
| | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 19.000 |
| | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 2.000 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 163.000 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 8.000 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali mat. rashodi (periodika) | 50.000 |
| | 3223 | Energija | 15.000 |
| | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 4.000 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 17.000 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 3.000 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 5.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 40.000 |
| | 3238 | Računalne usluge | 12.000 |
| | 3292 | Premije osiguranja | 4.000 |
| | 3293 | Reprezentacija | 5.000 |
| | 34 | Financijski rashodi | 3.000 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 3.000 |
| 0820 | | UKUPNA AKTIVNOST | 365.000 |
| | | Nabava knjižnične građe i opreme | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 159.000 |
| | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 59.000 |
| | 4241 | Knjige u knjižnicama | 100.000 |
| 0820 | | UKUPNA AKTIVNOST | 159.000 |
| | | Obilježavanje 100-god. osnivanja Knjižnice | |

| | | | |
|------|------|---|---------|
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 7.500 |
| | 3293 | Reprezentacija | 2.500 |
| 0820 | | UKUPNA AKTIVNOST | 10.000 |
| | | Organiziranje predstave povodom Matejne | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 7.500 |
| | 3293 | Reprezentacija | 2.500 |
| 0820 | | UKUPNA AKTIVNOST | 10.000 |
| | | Program javnih potreba u kulturi | 480.000 |
| | | Potpora Javnoj ustanovi »I. M. Ronjgov« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 75.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 75.000 |
| 0820 | | UKUPNA AKTIVNOST | 75.000 |
| | | Potpora udruzi Limena glazba »Marinići« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 79.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 55.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 24.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 79.000 |
| | | Potpora udruzi Pjevački zbor »Marinići« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 30.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 27.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 3.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 30.000 |
| | | Potpora udruzi KUD »Halubjan« | 20.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 20.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 20.000 |
| | | Potpora udruzi HTZ »Vila Halubja« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 30.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 22.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 8.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 30.000 |
| | | Potpora udruzi Halubajski zvončari | |
| | 38 | Ostali rashodi | 40.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 35.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 5.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 40.000 |
| | | Potpora udruzi »Halubajke« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 55.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 40.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 15.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 55.000 |
| | | Potpora udruzi Halubajske mažoretkinje | |
| | 38 | Ostali rashodi | 88.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 68.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 20.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 88.000 |
| | | Potpora Matici hrvatskoj Viškovo | |
| | 38 | Ostali rashodi | 28.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 28.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 28.000 |
| | | Potpora udruzi Kumpanija z Halubja | |
| | 38 | Ostali rashodi | 15.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 13.500 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 1.500 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 15.000 |
| | | Ostale potpore i pokroviteljstva | |
| | 38 | Ostali rashodi | 20.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 20.000 |
| 0860 | | UKUPNA AKTIVNOST | 20.000 |
| | | Program javnih potreba u sportu | 775.000 |
| | | Potpora Nogometnom klubu »Halubjan« za omladinski pogon | |
| | 38 | Ostali rashodi | 440.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 340.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 100.000 |
| 0810 | | UKUPNA AKTIVNOST | 440.000 |
| | | Potpora Bočarskom klubu »Marčelji« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 60.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 50.000 |

| | | | |
|------|---------|--|-----------|
| 0810 | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 10.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 60.000 |
| | 38 | Potpora Bočarskom klubu »Halubjan« | |
| | | Ostali rashodi | 37.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 29.000 |
| 0810 | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 8.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 37.000 |
| | 38 | Potpora Bočarskom klubu »Marinići« | |
| | | Ostali rashodi | 65.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 50.000 |
| 0810 | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 15.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 65.000 |
| | 38 | Potpora Društvu borilačkih sportova »Sv. Matej« | |
| | | Ostali rashodi | 70.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 60.000 |
| 0810 | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 10.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 70.000 |
| | 38 | Potpora Brdsko-biciklističkom klubu »Kvarner« Viškovo | |
| | | Ostali rashodi | 50.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 40.000 |
| 0810 | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 10.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 50.000 |
| | 38 | Potpora Pikado klubu »Nevera« | |
| | | Ostali rashodi | 13.000 |
| 0810 | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 13.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 13.000 |
| | 38 | Potpora Streličarskom klubu Rijeka, sekcija Viškovo | |
| | | Ostali rashodi | 20.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 15.000 |
| 0860 | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 5.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 20.000 |
| | 38 | Ostale potpore i pokroviteljstva | |
| | | Ostali rashodi | 20.000 |
| 0860 | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 20.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 20.000 |
| | GLAVA 4 | SOCIJALNA SKRB, PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA | |
| | | I BRIGA O DJECI | 1.337.700 |
| | | Program javnih potreba u socijali | 1.168.000 |
| | | Prijevoz djece sa smjetnjama u razvoju | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 40.000 |
| 1040 | 3231 | Usluge prijevoza | 40.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 40.000 |
| | | Pomoći obiteljima i kućanstvima | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 120.000 |
| 1060 | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 120.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 120.000 |
| | | Oprema za novorođenčad - novčani poklon bon | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 70.000 |
| 1040 | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 70.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 70.000 |
| | | Povremeni prijevoz invalidnih osoba | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 3.000 |
| 1040 | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 3.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 3.000 |
| | | Besplatni prigradski prijevoz | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 330.000 |
| 1070 | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 330.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 330.000 |
| | | Pomoć i njega u kući | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 45.000 |
| 1040 | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 45.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 45.000 |
| | | Subvencija marendi u osnovnim školama | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 120.000 |
| 1040 | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 120.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 120.000 |
| | | Smještaj osoba u posebne ustanove | |
| 1040 | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 55.000 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 55.000 |

| | | | |
|------|------|---|---------|
| 1040 | | UKUPNA AKTIVNOST | 55.000 |
| | | Smještaj i prehrana djece sa smetnjama u razvoju | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 90.000 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 90.000 |
| 1040 | | UKUPNA AKTIVNOST | 90.000 |
| | | Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 15.000 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 15.000 |
| 1012 | | UKUPNA AKTIVNOST | 15.000 |
| | | Prigodni poklon paketi za djecu i starije | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000 |
| | 3239 | Ostale usluge | 10.000 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 270.000 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 270.000 |
| 1040 | | UKUPNA AKTIVNOST | 280.000 |
| | | Program javnih potreba u zdravstvu | 169.700 |
| | | Potpore Savjetovalištu za prehranu dojenčadi | |
| | 38 | Ostali rashodi | 56.700 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 56.700 |
| 0733 | | UKUPNA AKTIVNOST | 56.700 |
| | | Škola terapijskog jahanja | |
| | 38 | Ostali rashodi | 26.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 26.000 |
| 0734 | | UKUPNA AKTIVNOST | 26.000 |
| | | Zavod za javno zdravstvo - Program prevencije bolesti ovisnosti | |
| | 38 | Ostali rashodi | 8.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 8.000 |
| 0740 | | UKUPNA AKTIVNOST | 8.000 |
| | | Potpore Crvenom križu | |
| | 38 | Ostali rashodi | 13.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 13.000 |
| 0760 | | UKUPNA AKTIVNOST | 13.000 |
| | | Potpore Aktivu DDK Ogranak Viškovo | |
| | 38 | Ostali rashodi | 26.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 26.000 |
| 0760 | | UKUPNA AKTIVNOST | 26.000 |
| | | Potpore ostalim zdravstvenim neprofitnim organizacijama | |
| | 38 | Ostali rashodi | 40.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 35.000 |
| | 3812 | Tekuće donacije u naravi | 5.000 |
| 0760 | | UKUPNA AKTIVNOST | 40.000 |

Djelokrug rada Upravnog odjela za proračun i financije su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršavanje proračuna,
- planiranje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka,
- izradu godišnjeg obračuna proračuna i financijskih izvještaja,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- razrez i naplatu općinskih prihoda,
- financijsku operativu,
- unutarnji nadzor,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo,

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj stručne sprema ekonomskog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci. Ostala ustrojena radna mjesta su:

- referent za financijsko knjigovodstvo i obračun proračuna, potrebna stručna sprema: visoka stručna sprema (VII/I stupanj), ekonomskog usmjerenja ili viša stručna sprema (VI/I stupanj), ekonomskog usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 3 godina na poslovima knjigovodstva za (VII/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom

ili 5 godina na poslovima knjigovodstva za (VI/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom.

- referent za knjigovodstvo proračunskih prihoda, potrebna stručna sprema: srednja stručna sprema (IV/I stupanj), ekonomskog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 5 godina na poslovima knjigovodstva te poznavanje rada s osobnim računalom.

- referent za knjigovodstvo proračunskih izdataka, potrebna stručna sprema: viša stručna sprema (VI/I stupanj), ekonomskog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, ili srednja stručna sprema (IV/I stupanj), ekonomskog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 3 godine u struci, te poznavanje rada s osobnim računalom, ili 5 godina u struci za (IV/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom.

Sva ustrojena radna mjesta Odjela su

Prikaz programa s opisom općih i posebnih ciljeva, zakonske osnove za njihovo uvođenje, uz procjenu potrebnih sredstava i mjerila uspješnosti za svaki program:

U razdjelu 3 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE planirana su sredstva za provođenje programa:

Program: Redovne aktivnosti odjela

Plan provođenja ovog programa podrazumijeva izradu i izvršavanje proračuna, planiranje i izvršenje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, izradu godišnjeg obračuna pro-

računa i financijskih izvještaja, vođenje knjigovodstvenih evidencija, razrez i naplatu općinskih prihoda, financijska operativa: obračun plaća zaposlenih, zakonskih davanja i drugih zajedničkih troškova upravnih tijela, nabava opreme (računala) i računalnih programa za potrebe upravnih tijela, redovita otplata novčanog zajma Slatinskoj banci d.d. Slatina.

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada

Posebni cilj: efikasnije praćenje i kontrola izvršavanja proračuna i namjenskog korištenja proračunskih sredstava od strane proračunskih korisnika

Izvori financiranja za 2004. godinu

Lokalni proračun 3.239.600

Vlastiti prihodi

Zajmovi

Donacije 33.500

Ukupno 3.273.100

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut Općine Viškovo, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela, Odluka o izvršavanju proračuna Općine Viškovo za 2004. god.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 3.273.100 Kn.

Mjerila uspješnosti: isplata plaća i zakonskih davanja za 12 zaposlenih, poštivanje zakonskih rokova, efikasnija naplata prihoda, ažurna obrada i rješavanje predmeta.

| Funkcijska Ekonomska | | OPIS | PLAN 2004. |
|----------------------|------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| RAZDJEL 3 | | UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE | 3.273.100 |
| | | Program: Redovne aktivnosti odjela | 3.273.100 |
| | | Zajednički troškovi upravnih odjela | |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 2.122.100 |
| | 3111 | Plaće u novcu | 1.800.000 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 11.500 |
| | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 280.000 |
| | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 30.600 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 417.000 |
| | 3211 | Službena putovanja | 8.000 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 25.000 |
| | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 8.000 |
| | 3221 | Literatura | 12.000 |
| | 3223 | Energija - motorni benzin | 10.000 |
| | 3225 | Sitni inventar i auto gume | 10.000 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 185.000 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme i prijevoznih sredstava | 20.000 |
| | 3235 | Najamnine | 50.000 |
| | 3238 | Računalne usluge | 55.000 |
| | 3239 | Ostale usluge | 12.000 |
| | 3292 | Premije osiguranja | 12.000 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000 |
| 34 | | Financijski rashodi | 77.000 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 35.000 |
| | 3433 | Zatezne kamate | 10.000 |
| | 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 32.000 |
| 0131 | | UKUPNA AKTIVNOST | 2.616.100 |
| | | Proračunska zaliha | |
| | 38 | Ostali rashodi | 25.000 |
| | 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 25.000 |
| 0133 | | UKUPNA AKTIVNOST | 25.000 |
| | | Nabava opreme za potrebe upravnih odjela | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 112.000 |
| | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 80.000 |
| | 4222 | Komunikacijska oprema | 10.000 |
| | 4262 | Ulaganja u računalne programe | 22.000 |
| 0131 | | UKUPNA AKTIVNOST | 112.000 |
| | | Otplata kredita Slatinskoj banci | |
| 34 | | Financijski rashodi | 90.000 |
| | 3423 | Kamate za primljeni zajam | 90.000 |
| 54 | | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 430.000 |
| | 5441 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. inst. izvan javnog sektora | 430.000 |
| 0112 | | UKUPNA AKTIVNOST | 520.000 |

Djelokrug rada Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje i komunalne djelatnosti su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne i gospodarske djelatnosti,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- upravu groblja,
- komunalno redarstvo,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog poglavara i Općinskog načelnika
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj stručne sprema tehničkog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci. Ostala ustrojena radna mjesta su:

- samostalni referent za komunalne poslove, potrebna stručna sprema: visoka stručna sprema (VII/I stupanj), tehničkog usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 3 godine u struci, te poznavanje rada s osobnim računalom.

- komunalni redar, potrebna stručna sprema: viša stručna sprema (VI/I stupanj), tehničkog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja ili srednja stručna sprema (IV/I stupanj), tehničkog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, a potrebno radno iskustvo: 3 godina u struci za (VI/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom ili 5 godina u struci za (IV/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom.

Sva ustrojena radna mjesta Odjela su popunjena.

Prikaz programa s opisom općih i posebnih ciljeva, zakonske osnove za njihovo uvođenje, uz procjenu potrebnih sredstava i mjerila uspješnosti za svaki program:

U razdjelu 4 UO ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI, glava 1 PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE predviđeni su za realizaciju sljedeći programi:

- Program: Izrada urbanističkih planova
Podrazumijeva izradu urbanističkih planova:
- Urbanistički plan Marinići
 - Urbanistički plan Viškovo-Široli
 - Urbanistički plan Furićevo
 - Urbanistički plan RZ-8

Opći cilj: urbanističko planiranje prostora radi efikasnije kontrole korištenja prostora

Posebni cilj: Urbanističkim planovima utvrditi namjenu površina odnosno korištenje zemljišta, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom, usmjerava se organizacija, uređenje i građenje u prostoru, stvaraju se preduvjeti za nesmetano odvijanje komunalnih djelatnosti u prostorima zone zahvata plana u kojima nije potrebna detaljnija razrada planske dokumentacije u skladu sa lokacijskom dozvolom odnosno prema izvodu iz prostornog plana.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 530.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: Izrada i usvajanje navedenih urbanističkih planova do konca 2004. god.

Program: Priprema za planove i projekte

Pored osnovnih aktivnosti: izmjere i procjene za različite potrebe planira se izrada Idejnog rješenja za fekalnu i oborinsku kanalizaciju na području Općine Viškovo, izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta te definiranje projektnog zadatka za studiju kojom bi se definiralo sustavno zbrinjavanje otpada na području Općine Viškovo. Općina Viškovo nema riješen sustav fekalne kanalizacije, a samo u segmentima je riješen sustav oborinske kanalizacije - cca 2000 m². Ne postoji projektom riješeno povezivanje sustava odvodnje. Uskladiti katastarske i gruntovne knjige za dio područja Općine Viškovo.

Opći cilj: planski osmisliti rješenje pitanja kanalizacije i mreže nerazvrstanih cesta na području Općine Viškovo.

Posebni cilj: Idejnim rješenjem za fekalnu i oborinsku kanalizaciju obuhvatiti pravce postavljanja kanalizacije, a izradom prometnog rješenja nerazvrstanih cesta predvidjeti povezivanje svih javnih cesta u jedan sistem na koji će se naknadno nadograditi spajanje nerazvrstanih cesta. Pored toga predvidjeti mjesta postavljanja prometne signalizacije u cilju poboljšanja protočnosti prometa.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 370.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: Izrada i usvajanje navedenih rješenja do konca 2004. god.

U glavi 2 KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA planirani su programi:

Program: Upravljanje i održavanje poslovnim objektima

Podrazumijeva podmirenje troškova nastalih u poslovnim objektima Viškovo, Dom Marinići, Crveni križ Mladenici i dr.: troškove energije, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, sitni inventar, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (popravci, održavanje kotlovnica, uređenja), komunalne usluge (voda, čistoća, čuvanje imovine i sl.), intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu i sl.), premije osiguranja, te nabavku opreme za poslovne objekte: uredska oprema i namještaj, oprema za održavanje i zaštitu (klimatizeri, grijalice i sl.)

Opći cilj: Održavanje poslovnih objekata koji su u vlasništvu Općine Viškovo u stanju funkcionalnosti

Posebni cilj: osigurati sve neophodne popravke kako bi objekti koristili mještanima i udrugama za njihove aktivnosti

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 630.000 Kn.

Mjerila uspješnosti:

Program održavanja i proširenja komunalne infrastrukture

Program podrazumijeva izvođenje aktivnosti: a) Održavanje i proširenje javne rasvjete: upravljanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvijetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, proširenje, snižavanje troškova utroška električne energije na području Općine Viškovo, podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane. Postava prigodne iluminacije ili dekoracije za blagdane vrši se:

- Za blagdan »Svetog Mateja«,
- Za Božićno novogodišnje blagdane,
- Za dane karnevala,

- Za ostale dane temeljem odluka Općinskog poglavara.

b) Održavanje i upravljanje mjesnog groblja - izdaci i troškovi upravljanja grobljem, troškove tekućeg i investicijskog održavanja ,održavanje staza i slobodnih površina, održavanje čistoće na stazama , slobodnim površinama, te na pješčanim, oploćenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rize i podloge prema potrebi, podmirenje troškova utroška električne energije i ostalih komunalnih usluga te hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda.

c) Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica:

- izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na zatvaranju udarnih jama, popravku manjih površina ručno, asfaltiranje te popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava jednostrukih pocinčanih metalnih odbojnika, održavanje-rekonstrukcija potpornih zidova, propuštanje vode s kolnika, popravak i održavanje postojećih odbojnika, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima te čišćenje materijala sa kolnika. Radovi podrazumijevaju sljedeće:

- zimska služba: čišćenje snijega, posipanje pijeskom i slično

- krpanje udarnih rupa cca 500 m²

- sanacija urušenih potpornih zidova (0,7-1,00 m) cca 50 m¹

- čišćenje odvoda oborinske vode (rad strojem) na prometnicama

- ručno čišćenje vodolovki cca 50 kom

- presvlačenje nerazvrstanih prometnica asfaltom-novi sloj: cca 500 m²

- sanacija-izrada urušenih potpornih zidova (0,7-1,00) m: cca 100 m¹

-tamponiranje-valjanje nerazvrstanih prometnica: cca 500 m²

- tekuće i investicijsko održavanje javnih cesta obuhvaća održavanje kolnika na javnim cestama čime su obuhvaćeni radovi na održavanju pocinčanih metalnih odbojnika, održavanje-rekonstrukcija potpornih zidova, održavanje autobusnih čekaonica sa stajalištem, odvodnja oborinskih voda s kolnika.

- tekućim i investicijskim održavanjem horizontalne i vertikalne prometne signalizacije obuhvaćeni su radovi održavanja postojećih te postava nove vertikalne prometne signalizacije i prometnih ogledala, te održavanje postojeće i izrada nove horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama i dijelom na javnim cestama.

d) Održavanje javnih površina podrazumijeva sljedeće:

1. tekuće održavanje i uređenje zelenih površina što obuhvaća:

- održavanje i uređenje zelenih površina parkova i zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovnim površinama, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Viškovo, a obuhvaća sljedeće radove: čišćenje, izgrabljanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, trave, košnja travnjaka, krčenje korova, penjačica i kupine sa odvozom otpada, žetva trave oko grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, ručno odstranjivanje korova /po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima/ sa staza i slobodnih površina sa odvozom otpada, uređenje staza sa rizlom, okopavanje grmova, živice, stabala, obrezivanje grmlja, živice, stabala sa odvozom otpada, popunjavanje biljnim materijalom, siječa-rušenje stabala sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda;

- održavanja zelenila u mjesnom groblju obuhvaća izgrabljanje i prikupljanje otpadnog materijala, košnju travnjaka s odvozom, održavanje biljnog materijala,

- okopavanje oko grmova i stabala, obrezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom ,sadnja novog bilja, rušenje stabala u starom dijelu groblja, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda,

- održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne ceste obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima koje smetaju prolazu autobusa i kamiona.

2. veterinarsko higijeničarske usluge koje se vrše prema potrebi, putem Veterinarske stanice iz Rijeke, a podrazumijeva: hvatanje, omamljivanje, izolaciju i eutanaziju pasa i mačaka lualica, sakupljanje uginulih ili pregaženih životinja s javnih površina, odvoz animalnog otpada odbačenog po nepoznatim vlasnicima u higijeničarski servis i daljnje postupanje s istim, obuhvaćen je i nadzor nad veterinarskim uslugama.

3. tekućim i investicijskim održavanjem spomenika obuhvaćeni su popravci postojećih spomenika i redovno održavanje.

4. tekućim i investicijskim održavanjem autobusnih čekaonica obuhvaćeni su popravci postojećih čekaonica i redovno održavanje.

5. radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture na javnim površinama koji će se vršiti prema potrebi.

6. Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina /ručno i strojno/, uklanjanje otpada s divljih deponija, odvoz olupina i glomaznog otpada sa javno prometnih površina i kućnog krutog otpada po zahtjevu, sanacija nekontroliranih odlagališta smeća, postava kontejnera od 5 m³ po naseljima Općine Viškovo, pražnjenje košarica za smeće. Pojačano pometanje i čišćenje strojem vršit će se prema potrebi.

Radovi podrazumijevaju sljedeće:

- održavanje postignutog standarda

- nove prometnice(pristupna cesta radnoj zoni RZ-8)

d) sanacija divljih deponija koja obuhvaća uklanjanje otpada s divljih deponija, sanaciju nekontroliranih odlagališta smeća

e) deratizacija i dezinfekcija podrazumijeva provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti. Dezinfekcija se vrši prema potrebi ,preventivno, u poslovnim zgradama u vlasništvu Općine Viškovo i otvorenim javnim površinama a osigurava biološki minimum insekata. Deratizacija se vrši prema potrebi preventivno, zatrovanim mamcima u poslovnim zgradama u vlasništvu Općine Viškovo i otvorenim javnim površinama.

Opći cilj: Održavanje postojećih objekata komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti te izvođenje radnji koje prethode izgradnji objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti

Posebni cilj: Povećati standard održavanja komunalne infrastrukture u Općini Viškovo

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 2.728.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: ostvarenje programa kroz 100% realizaciju planiranih radova.

Program: Ostale komunalne djelatnosti

Ovaj program podrazumijeva aktivnosti vezane za ostale komunalne djelatnosti - objavu oglasa i natječaja, javni prijevoz - subvencioniranje i pokriće gubitaka KD »Autotrolej« čiji smo suvlasnici te protupožarnu zaštitu kroz sufinanciranje Javne vatrogasne zajednice i DVD »Halubjan« Viškovo.

Opći cilj: Osigurati nesmetano odvijanje javnog prijevoza putnika, te protupožarnu zaštitu

Posebni cilj: Zadržati postojeći standard javnog prijevoza, odnosno protupožarne zaštite

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 1.597.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: Zadržati postojeći broj linija prigradskog prijevoza. Organizirati i osigurati primjerenu zaštitu od požara na području Općine Viškovo kroz redovito motrenje i ophodnju, opremanje JVZ i DVD-a.

U glavi 3. KAPITALNI PROJEKTI predviđena su dva programa gradnje kapitalnih projekata:

Program izgradnje kapitalnih projekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo

Planira se otkup zemljišta za buduće projekte, te posebno završetak uređenja okoliša Školske sportske dvorane. Planiran je i početak izgradnje dva sportska objekta:

a) Otvoreno bočalište Marčelji

Podrazumijeva izradu potrebne dokumentacije za početak izgradnje otvorenog bočališta u Marčeljima.

b) Svlačionice NK Halubjan Brnasi

Podrazumijeva izradu potrebne dokumentacije za početak izgradnje objekata za svlačionice NK Halubjan u Brnasi.

Opći cilj: izgradnja kapitalnih projekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo

Posebni cilj: završetak kapitalnih projekata započetih u ranijim godinama, te njihovo stavljanje u funkciju. Ostvariti veći standard sportskih objekata na području Općine Viškovo.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 400.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: Završetak projekata i njihovo stavljanje u funkciju tijekom 2004. god.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ovim programom predviđena je realizacija sljedećih kapitalnih projekata:

a) Parkiralište Milihovo

Podrazumijeva rashode vezane za: ishođenje građevne dozvole i u skladu s tim sve potrebne građevinske radove.

b) Asfaltiranje ostalih nerazvrstanih cesta:

Iz registra nerazvrstanih cesta na području Općine Viškovo te dosad izvršene izgradnje, rekonstrukcije i održavanja slijedi da je ukupna dužina nerazvrstanih cesta 54,47 km, od čega na asfaltnobetonski kolnik otpada 48,67 km, betonski kolnik 0,41 km i neuređeni kolnik 5,39 km.

Standardi održavanja utvrđuju se u okviru normativa a količine se utvrđuju prema potrebi i materijalnim mogućnostima. Prioritete će utvrđivati Općinsko poglavarstvo.

Asfaltiranje podrazumijeva podizanje ili spuštanje poklopaca šahti - prema potrebi, tamponiranje, presvlačenje asfaltom 4-8 cm, obnova - zamjena kolnika, zamjena - popravak donjeg sloja.

c) Mjesno groblje Viškovo

Izgradnja groblja podrazumijeva troškove otkupa zemljišta, izgradnje blokova niša, izgradnja potrebnog broja temelja za grobnice, te izgradnja ostalih sadržaja prema potrebi.

d) Cesta Mladenici Ž-5017 (1. faza)

Izdatke za cestu Mladenici Ž-5017 čine rashodi vezani za pripremu gradnje te projektiranje oborinske kanalizacije.

e) Sabirna cesta u RZ-8 sa pripadajućom infrastrukturom

Radovi na sabirnoj cesti u RZ-8 sa pripadajućom infrastrukturom podrazumijevaju pripremu, planiranje i upravljanje projektom, te izgradnju.

f) ŽC 5021 Vozišće - Široli

Izdatke za cestu ŽC-5021 (Vozišće-Široli) čine rashodi vezani za pripremu gradnje izmjenu projekta te početak izgradnje.

Opći cilj: izgraditi objekte za komunalnu infrastrukturu i druge namjene na području Općine Viškovo

Posebni cilj: veći standard komunalne infrastrukture

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 5.500.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: završetak projekta izgradnje parkirališta, te realizacija ostalih projekata u predviđenom obimu.

U glavi 4 GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA planirani su programi:

Program poticanja razvoja gospodarstva

Planira se kreditiranje poduzetništva kroz nove kreditne linije, potpora radu Udruženju obrtnika Viškova, Klane, Kastva i Jelenja, potpora organizaciji sajma obrtništva »Matejna 2004«. Planira se sufinancirati izrada Kataloga poduzetnika. Sufinanciranje izrade studije za osnivanje poduzetničkog centra i Trgovačkog centra obrta i malog gospodarstva nije ostvareno tijekom 2003. god. već se planira realizirati u 2004. god. Sufinanciranje izrade studije »Formiranje klastera u funkciji gospodarskog razvoja Viškova, Klane, Jelenja i Kastva«

Predviđa se organizacija tečajeva informatike radi informatičkog opismenjavanja poduzetnika, dok se analizom programa stipendiranja učenika i studenata želi ispitati uspješnost programa stipendiranja, koliko je stipendista uspješno našlo posao, odnosno što Općina Viškovo i Udruženje obrtnika može učiniti po pitanju zapošljavanja naših stipendista.

U okviru ovog programa i nadalje će se raditi na rekonstrukciji i uređenju prostora Stara škola Saršoni kao budućeg »Poduzetničkog doma«.

Opći cilj: Trajno poticanje razvoja malog gospodarstva i obrtništva na području Općine Viškovo

Posebni cilj: kroz kreditiranje poduzetnika povećati zaposlenost na području Općine. Osigurati sajamsku prezentaciju poduzetnika i obrtnika s područja Općine.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 1.211.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: realizacija kreditne linije, suorganizacija sajma obrtništva te izrada predviđenih studija i analiza. Realizacija programa Udruženja obrtnika u dijelu koji sufinancira Općina Viškovo.

Program poticanja poljoprivrede

Opći cilj: Povećanje trajnih nasada na području Općine Viškovo

Posebni cilj: Sufinanciranje nabave sadnica za mještane Općine Viškovo radi povećanja broja trajnih nasada i potpora radu Centra za brdsko planinsku poljoprivredu čiji smo suosnivači.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o ustanovama, Statut Općine Viškovo

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 40.000 Kn.

Mjerila uspješnosti: povećanje broja trajnih nasada na području Općine Viškovo za cca 4.000 kom voćnih sadnica i loznih cijepova.

Sastavni dio Proračuna za 2004. god. je i Projekcija proračuna za 2005. i 2006. god. s pregledom prihoda i primitaka

odnosno rashoda i izdataka za naredne dvije godine. U posebnom dijelu Projekcije dat je prikaz svih programa i aktivnosti po razdjelima i nositeljima koje se planiraju ostvariti tijekom tih godina. U projekciji je predviđen rast proračunskih prihoda po stopi od 7% godišnje na temelju dosadašnjeg uprihodovanja.

Izvori financiranja za 2004. godinu

| | |
|------------------|------------|
| Lokalni proračun | 12.206.000 |
| Vlastiti prihodi | |
| Zajmovi | |
| Donacije | 800.000 |
| Ukupno | 13.006.000 |

| Funkcijska klasifikacija | Ekonomska klasifikacija | OPIS | PLAN 2004. |
|-----------------------------|----------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| RAZDJEL 4 | | UO ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRAJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI | 13.006.000 |
| | GLAVA 01 | PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE | 900.000 |
| | | Program: Izrada urbanističkih planova | 530.000 |
| | | Urbanistički plan Marinići | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 190.000 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 190.000 |
| 0650 | | UKUPNO PROJEKT | 190.000 |
| | | Urbanistički plan Viškovo-Široli | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 165.000 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 165.000 |
| 0650 | | UKUPNO PROJEKT | 165.000 |
| | | Urbanistički plan Furićevo | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 125.000 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 125.000 |
| 0650 | | UKUPNO PROJEKT | 125.000 |
| | | Urbanistički plan RZ8 | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 50.000 |
| 0650 | | UKUPNO PROJEKT | 50.000 |
| | | Program: Priprema za planove i projekte | 370.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 210.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 200.000 |
| | 3239 | Ostale usluge (kopiranje i sl.) | 10.000 |
| 0660 | | UKUPNA AKTIVNOST | 210.000 |
| | | Projektni zadatak - Sustav zbrinjavanja otpada na području Općine | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 10.000 |
| 0660 | | UKUPNA AKTIVNOST | 10.000 |
| | | Usklađivanje katastarskih i gruntovnih knjiga za Općinu Viškovo | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 50.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 50.000 |
| 0660 | | UKUPNA AKTIVNOST | 50.000 |
| | | Idejno rješenje za fekalnu i oborinsku kanalizaciju | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 50.000 |
| 0660 | | UKUPNO PROJEKT | 50.000 |
| | | Izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 50.000 |
| 0660 | | UKUPNO PROJEKT | 50.000 |
| | GLAVA 02 | KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA | 4.955.000 |
| | | Program:Upravljanje i održavanje poslovnim objektima | 630.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 560.000 |
| | 3223 | Energija | 80.000 |
| | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 10.000 |
| | 3225 | Sitni inventar | 25.000 |

| | | | |
|------|----------|---|-----------|
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 285.000 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 100.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 30.000 |
| | 3292 | Premije osiguranja | 30.000 |
| 0620 | | UKUPNA AKTIVNOST | 560.000 |
| | | Nabavka opreme za poslovne objekte | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.000 |
| | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 20.000 |
| 0620 | 4223 | Oprema za održavnje i zaštitu | 50.000 |
| | | UKUPNO PROJEKT | 70.000 |
| | | Program: Program održavanja i proširenja komunalne infrastrukture | 2.728.000 |
| | | Održavanje i proširenje javne rasvjete | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 780.000 |
| | 3223 | Električna energija | 350.000 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 350.000 |
| 0640 | 3234 | Prigodna iluminacija i dekoracija | 80.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 780.000 |
| | | Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 138.000 |
| | 3223 | Električna energija | 3.000 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 50.000 |
| 0660 | 3234 | Komunalne usluge | 85.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 138.000 |
| | | Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 900.000 |
| 0451 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta | 900.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 900.000 |
| | | Održavanje javnih površina (zelene površine i ostalo) | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 780.000 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 450.000 |
| | 3234 | Komunalne usluge - čišćenje | 260.000 |
| 0660 | 3236 | Veterinarsko higijeničarske usluge | 70.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 780.000 |
| | | Sanacija divljih deponija | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 100.000 |
| 0510 | 3234 | Komunalne usluge | 100.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 100.000 |
| | | Dezinsekcija i deratizacija | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 30.000 |
| 0660 | 3234 | Komunalne usluge | 30.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 30.000 |
| | | Program: Ostale komunalne djelatnosti | 1.597.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 70.000 |
| | 3233 | Objava oglasa i natječaja | 50.000 |
| | 3239 | Ostale usluge | 10.000 |
| 0660 | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 70.000 |
| | | Javni prijevoz - KD »Autotrolej« | |
| | 35 | Subvencije | 1.122.000 |
| 0460 | 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 1.122.000 |
| | | UKUPNA AKTIVNOST | 1.122.000 |
| | | Protupožarna zaštita - Javna vatrogasna postrojba i DVD »Halubjan« | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 10.000 |
| | 38 | Ostali rashodi | 395.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 280.000 |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 115.000 |
| 0320 | | UKUPNA AKTIVNOST | 405.000 |
| | GLAVA 03 | KAPITALNI PROJEKTI | 5.900.000 |
| | | Program izgradnje kapitalnih projekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo | 400.000 |
| | | Otkup zemjišta za buduće projekte | |
| | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 100.000 |
| 0660 | 4111 | Otkup zemljišta | 100.000 |
| | | UKUPNO PROJEKT | 100.000 |
| | | Uređenje okoliša sportske dvorane | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200.000 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 200.000 |

| | | | |
|------|------|---|-----------|
| 0960 | | UKUPNO PROJEKT | 200.000 |
| | | Otvoreno bočalište Marčelji | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 |
| | 4212 | Poslovni objekti | 50.000 |
| 0810 | | UKUPNO PROJEKT | 50.000 |
| | | Svlačionice NK Halubjan Brnasi | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 |
| | 4212 | Poslovni objekti | 50.000 |
| 0810 | | UKUPNO PROJEKT | 50.000 |
| | | Vatrogasni dom Sroki | |
| | | Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 5.500.000 |
| | | Parkiralište Milihovo | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.300.000 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 1.300.000 |
| 0660 | | UKUPNO PROJEKT | 1.300.000 |
| | | Asfaltiranje ostalih nerazvrstanih cesta | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.200.000 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 1.200.000 |
| 0451 | | UKUPNO PROJEKT | 1.200.000 |
| | | Mjesno groblje Viškovo | |
| | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 700.000 |
| | 4111 | Otkup zemljišta | 700.000 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.300.000 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 1.300.000 |
| 0660 | | UKUPNO PROJEKT | 2.000.000 |
| | | Cesta Mladenici Ž-5017 (projekt) | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 100.000 |
| 0451 | | UKUPNO PROJEKT | 100.000 |
| | | Sabirna cesta RZ 8 sa pripadajućom infrastrukturom | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 600.000 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 600.000 |
| 0451 | | UKUPNO PROJEKT | 600.000 |
| | | ŽC 5021 Vozišće Široli | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300.000 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 300.000 |
| 0451 | | UKUPNO PROJEKT | 300.000 |
| | | GLAVA 04 | 1.251.000 |
| | | GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA | 1.211.000 |
| | | Program poticanja razvoja gospodarstva | |
| | | Kreditiranje poduzetništva | |
| | 35 | Subvencije | 84.000 |
| | 3522 | Subvencije kamata iz programa »Poduzetnik 2« | 84.000 |
| | 51 | Izdaci za dane zajmove | 450.000 |
| | 5151 | Dani zajmova tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 450.000 |
| 0490 | | UKUPNA AKTIVNOST | 534.000 |
| | | Potpora radu Udruženju obrtnika Viškova, Klane, Kastva i Jelenja | |
| | 38 | Ostali rashodi | 56.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 56.000 |
| 0411 | | UKUPNA AKTIVNOST | 56.000 |
| | | Organizacija sajma obrtništva »Matejna 2004« | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 15.000 |
| | 3293 | Reprezentacija | 5.000 |
| | 38 | Ostali rashodi | 40.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 40.000 |
| 0411 | | UKUPNA AKTIVNOST | 60.000 |
| | | Sufinanciranje izrade Kataloga poduzetnika | |
| | 38 | Ostali rashodi | 25.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 25.000 |
| 0481 | | UKUPNA AKTIVNOST | 25.000 |
| | | Sufinanciranje izrade studije za osnivanje poduzetničkog centra | |
| | 38 | Ostali rashodi | 5.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 5.000 |
| 0481 | | UKUPNA AKTIVNOST | 5.000 |
| | | Sufinanciranje izrade studije za osnivanje Trgovačkog centra obrta i malog gospodarstva | |
| | 38 | Ostali rashodi | 5.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 5.000 |

| | | | |
|---------------------------------|------|--|------------|
| 0481 | | UKUPNA AKTIVNOST | 5.000 |
| | | Sufinanciranje izrade studije »Formiranje clustera u funkciji gospodarskog razvoja Viškova, Klane, Jelenja i Kastva« | |
| | 38 | Ostali rashodi | 26.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 26.000 |
| 0481 | | UKUPNA AKTIVNOST | 26.000 |
| | | Informatičko opismenjavanje poduzetnika | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 30.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 30.000 |
| 0481 | | UKUPNA AKTIVNOST | 30.000 |
| | | Analiza programa stipendiranja učenika i studenata | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 20.000 |
| 0481 | | UKUPNA AKTIVNOST | 20.000 |
| | | Strategija razvoja gospodarstva na području Općine Viškovo | |
| | | Rekonstrukcija i uređenje prostora Stara škola Saršoni | |
| | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 450.000 |
| | 4511 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 450.000 |
| 0490 | | UKUPNO PROJEKT | 450.000 |
| | | Program poticanja poljoprivrede | 40.000 |
| | | Sufinanciranje nabave sadnica | |
| | 35 | Subvencije | 30.000 |
| | 3523 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 30.000 |
| 0421 | | UKUPNA AKTIVNOST | 30.000 |
| | | Potpora radu Centra za brdsko planinsku poljoprivredu | |
| | 38 | Ostali rashodi | 10.000 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 10.000 |
| 0421 | | UKUPNA AKTIVNOST | 10.000 |
| SVEUKUPNO PRORAČUNSKA POTROŠNJA | | | 24.507.000 |

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 400-08/03-01/10

Ur. broj: 2170-09-03-01-6

Viškovo, 26. studenoga 2003.

Članak 4.

Plan Proračuna za 2004. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE ZA RAZDOBLJE
OD 2004. - 2006. GODINE

u kunama

| Program | Projekt/investicija | PLAN 2004. | Procjena 2005. | Procjena 2006. |
|---|---------------------|------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Program: Izrada urbanističkih planova | | 530.000 | 400.000 | 0 |
| Urbanistički plan Marinići | | 190.000 | 0 | 0 |
| Urbanistički plan Viškovo-Široli | | 165.000 | 0 | 0 |
| Urbanistički plan Furićevo | | 125.000 | 0 | 0 |
| Urbanistički plan RZ8 | | 50.000 | 0 | 0 |
| Urbanistički plan Marinići - Istok | | 0 | 200.000 | 0 |
| Urbanistički plan Mladenići | | 0 | 200.000 | 0 |
| Program izgradnje kapitalnih projekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo | | 300.000 | 970.000 | 700.000 |
| Uređenje okoliša sportske dvorane | | 200.000 | 500.000 | 0 |
| Otvoreno bočalište Marčelji | | 50.000 | 200.000 | 0 |
| Svlačionice NK Halubjan Brnasi | | 50.000 | 200.000 | 0 |
| Vatrogasni dom Sroki | | 0 | 70.000 | 700.000 |
| Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | 4.300.000 | 5.400.000 | 6.700.000 |
| Parkiralište Milihovo | | 1.300.000 | 700.000 | 0 |
| Mjesno groblje Viškovo | | 2.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Cesta Mladenići Ž-5017 (projekt) | | 100.000 | 800.000 | 1.000.000 |

| | | | |
|---|---------|-----------|-----------|
| Sabirna cesta RZ 8 sa pripadajućom infrastrukturom | 600.000 | 1.400.000 | 1.000.000 |
| ŽC 5021 Vozišće Široli | 300.000 | 1.200.000 | 0 |
| Prilazna cesta parkiralištu Milihovo i uređenje okoliša | 0 | 100.000 | 2.500.000 |
| ŽC Vozišće - Gornji Sroki (Mavrovo) | 0 | 200.000 | 1.200.000 |
| Program poticanja razvoja gospodarstva | 450.000 | 350.000 | 100.000 |
| Rekonstrukcija i uređenje prostora Stara škola Saršoni | 450.000 | 350.000 | 100.000 |

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE ZA RAZDOBLJE OD 2004. DO 2006. GODINE

Treći, sastavni dio proračuna predstavlja Plan razvojnih programa, a obuhvaća planirane investicije te kapitalne pomoći proračunskih korisnika koje su od strane općinskih predstavničkih i izvršnih tijela ocijenjeni kao prioritetni, odnosno koje doprinose razvoju Općine, povećanju općinske imovine i koje imaju dugotrajniji karakter. U ovom su planu prikazane sve investicije koje se planiraju realizirati ili započeti u narednom periodu u iznosima i za namjene kako je navedeno. Neke od investicija realiziraju se u više godina odnosno postupno, u fazama.

Sadržaj plana razvojnih programa obuhvaća planirane proračunske rashode za trogodišnje razdoblje iskazane po programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će teretiti proračun i po izvorima prihoda za pokriće izvršenja programa.

Program: Izrada urbanističkih planova

Podrazumijeva izradu urbanističkih planova: Urbanistički plan Marinići, Urbanistički plan Viškovo-Široli, Urbanistički plan Furićevo, Urbanistički plan RZ-8, Urbanistički plan Marinići - Istok i Urbanistički plan Mladenici

Urbanističkim planovima želi se utvrditi namjena površina odnosno korištenje zemljišta, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom, usmjerava se organizacija, uređenje i građenje u prostoru, stvaraju se preduvjeti za nesmetano odvijanje komunalnih djelatnosti u prostorima zone zahvata plana u kojima nije potrebna detaljnija razrada planske dokumentacije u skladu sa lokacijskom dozvolom odnosno prema izvodu iz prostornog plana.

Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 530.000 kn u 2004. god. te 400.000 kn u 2005. god. kada se planira izrada UP Marinići - Istok i UP Mladenici

Program izgradnje kapitalnih projekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo

Planira se završetak uređenja okoliša Školske sportske dvorane, te početak izgradnje dva sportska objekta Otvoreno bočalište Marčelji i Svlačionice NK Halubjan Brnasi, odnosno rekonstrukciju Vatrogasnog doma u Srokima za potrebe DVD «Halubjan» u koji se već ulagalo i prijašnjih godina (izrađen je projekt, izvršena adaptacija i dogradnja), a planira se završetak radova prema projektu.

Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 300.000 kn u 2004. god, 970.000 kn u 2005. god. te 700.000 kn u 2006. god.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ovim programom previđena je realizacija sljedećih razvojnih kapitalnih projekata:

a) Parkiralište Milihovo - podrazumijeva rashode vezane za: ishođenje građevne dozvole i u skladu s tim sve potrebne građevinske radove.

b) Mjesno groblje Viškovo - Izgradnja groblja podrazumijeva troškove otkupa zemljišta, izgradnje blokova niša, iz-

gradnja potrebnog broja temelja za grobnice, te izgradnja ostalih sadržaja prema potrebi. Ovo je investicija koja će se nastaviti i u budućim godinama zbog sve veće potrebe za ukopnim mjestima.

c) Cesta Mladenici Ž-5017 (1. faza)

Izdatke za cestu Mladenici Ž-5017 čine rashodi vezani za pripremu gradnje te projektiranje oborinske kanalizacije s kojom bi se započelo tijekom 2005. i 2006. god.

d) Sabirna cesta u RZ-8 sa pripadajućom infrastrukturom

Radovi na sabirnoj cesti u RZ-8 sa pripadajućom infrastrukturom podrazumijevaju pripremu, planiranje i upravljanje projektom, te izgradnju s kojom se planira započeti krajem 2004. god. i dovršiti do 2006. god.

e) ŽC 5021 Vozišće -Široli

Izdatke za cestu ŽC-5021 (Vozišće-Široli) čine rashodi vezani za pripremu gradnje, izmjenu projekta te početak izgradnje u 2004. god. i završetak do 2006. god.

f) Prilazna cesta parkiralištu Milihovo i uređenje okoliša - podrazumijeva da se nakon izgradnje parkirališta uredi i prilazna cesta koja prolazi oko parkirališta i školskog igrališta te uredi okoliš. Ovi su radovi planirani za 2005. i 2006. god.

g) ŽC Vozišće - Gornji Sroki (Mavrovo) - Nakon rekonstrukcije glavne prometnice s pripadajućom infrastrukturom do Široli potrebno je nastaviti rekonstrukciju ceste prema Gornjim Srokima (Mavrovo). Ovo se planira krajem 2005. i tijekom 2006. god.

Cilj svih ovih investicija je izgraditi objekte za komunalnu infrastrukturu i druge namjene na području Općine Viškovo radi povećanja standarda komunalne infrastrukture i stvaranja boljih uvjeta života mještana Općine. Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti 4.300.000 kn tijekom 2004. god., 5.400.000 kn tijekom 2005. god. i 6.700.000 kn tijekom 2006. god.

Program poticanja razvoja gospodarstva

U okviru ovog programa i nadalje se planira raditi na rekonstrukciji i uređenju prostora Stara škola Saršoni kao budućeg »Poduzetničkog doma« kojim bi se trajno riješio problem sjedišta i prostora za normalno djelovanje Udruženja obrtnika Općina Viškovo, Klana, Jelenja i Grada Kasta. Za realizaciju ove investicije sukladno postojećim projektima planira se utrošiti 450.000 kn tijekom 2004. god., 350.000 kn u 2005. god., te 100.000 kn za opremanje u 2006. god. kada bi prostor trebao biti u funkciji.

Sredstva za realizaciju ovih kapitalnih investicija osigurat će se iz Proračuna Općine Viškovo: komunalnog doprinosa i komunalne naknade, u manjoj mjeri iz poreza na dobit od poduzetnika te potpora od strane državnog i županijskog proračuna za što će se kandidirati određeni projekti.

Klasa: 400-08/03-01/10

Ur. broj: 2170-09-03-01-7

Viškovo, 26. studenoga 2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

38.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), Uredbe o računovodstvu proračuna (»Narodne novine« broj 96/94, 108/96, 119/01 i 74/02), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Na-

rodne novine« broj 119/01 i 74/02) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« PGŽ broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 28. sjednici održanoj 26. studenoga 2003. godine prihvaća:

PROJEKCIJU
Proračuna Općine Viškovo za 2005. i 2006. godinu

| | Plan 2003. | Plan 2004. | Projekcija 2005. | Projekcija 2006. | ind- eks | ind- eks |
|---|---------------|---------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3/2 | 4/3 |
| A) RAČUN PRIHODA I IZDATAKA | | | | | | |
| PRIHODI POSLOVANJA | 21.371.200 | 22.257.000 | 23.878.500 | 25.353.600 | 107 | 106 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 363.000 | 625.000 | 625.000 | 850.000 | 100 | 136 |
| RASHODI POSLOVANJA | 14.914.218 | 16.236.000 | 16.809.100 | 17.659.200 | 104 | 105 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.600.870 | 7.391.000 | 8.659.400 | 9.019.400 | 117 | 104 |
| RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK | -2.780.888 | -745.000 | -965.000 | -475.000 | 130 | 49 |
| B) RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) | | | | | | |
| RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 3.061.888 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 100 | 100 |
| C) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 730.000 | 625.000 | 600.000 | 310.000 | 96 | 52 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 1.011.000 | 880.000 | 635.000 | 835.000 | 72 | 131 |
| NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | -281.000 | -255.000 | -35.000 | -525.000 | 14 | 1.500 |
| VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| Ekonomska klasifikacija | OPIS | 3. izmjene i dopune plana za 2003. | Plan 2004. | Projekcija 2005. | Projekcija 2006. | indeks 2005./ 2004. | indeks 2006./ 2005. |
|----------------------------|--|--|------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5/4 | 6/5 |
| | A) RAČUN PRIHODA I IZDATAKA | | | | | | |
| | UKUPNI PRIHODI (Razred 6+7) | 21.734.200 | 22.882.000 | 24.503.500 | 26.203.600 | 107 | 107 |
| 6 | Prihodi | 21.371.200 | 22.257.000 | 23.878.500 | 25.353.600 | 107 | 106 |
| 61 | Prihodi od poreza | 9.243.000 | 10.390.000 | 11.240.000 | 12.495.100 | 108 | 111 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 6.659.000 | 7.200.000 | 7.800.000 | 8.800.000 | 108 | 113 |
| 612 | Porez na dobit | 955.000 | 1.510.000 | 1.600.000 | 1.700.000 | 106 | 106 |
| 613 | Porezi na imovinu | 1.002.000 | 1.001.000 | 1.100.000 | 1.200.000 | 110 | 109 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 627.000 | 679.000 | 740.000 | 795.100 | 109 | 107 |
| 63 | Potpore | 1.852.200 | 838.500 | 1.433.500 | 1.033.500 | 171 | 72 |
| 633 | Potpore iz proračuna | 1.845.000 | 805.000 | 1.400.000 | 1.000.000 | 174 | 71 |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države | 7.200 | 33.500 | 33.500 | 33.500 | 100 | 100 |
| 64 | Prihodi od imovine | 836.000 | 883.500 | 950.000 | 1.050.000 | 108 | 111 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 190.000 | 195.500 | 200.000 | 250.000 | 102 | 125 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 646.000 | 688.000 | 750.000 | 800.000 | 109 | 107 |
| 65 | Prihodi od prodaje roba i usluga | 9.355.000 | 10.060.000 | 10.165.000 | 10.675.000 | 101 | 105 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 180.000 | 165.000 | 165.000 | 175.000 | 100 | 106 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 9.175.000 | 9.895.000 | 10.000.000 | 10.500.000 | 101 | 105 |
| 66 | Ostali prihodi | 85.000 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 106 | 111 |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|
| 661 | Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi) | 80.000 | 80.000 | 80.000 | 80.000 | 100 | 100 |
| 662 | Kazne | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 100 | 100 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 363.000 | 625.000 | 625.000 | 850.000 | 100 | 136 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 200.000 | 400.000 | 400.000 | 600.000 | 100 | 150 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 200.000 | 400.000 | 400.000 | 600.000 | 100 | 150 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene imovine | 163.000 | 225.000 | 225.000 | 250.000 | 100 | 111 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 163.000 | 200.000 | 225.000 | 250.000 | 113 | 111 |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0 | 25.000 | 0 | 0 | 0 | |
| | UKUPNI RASHODI (Razred 3+4) | 24.515.088 | 23.627.000 | 25.468.500 | 26.678.600 | 108 | 105 |
| 3 | Rashodi | 14.914.218 | 16.236.000 | 16.809.100 | 17.659.200 | 104 | 105 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.011.125 | 3.382.300 | 3.532.600 | 3.817.000 | 104 | 108 |
| 311 | Plaće | 1.650.000 | 2.467.000 | 3.150.000 | 3.400.000 | 128 | 108 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 73.600 | 262.500 | 30.000 | 30.000 | 11 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 287.525 | 652.800 | 352.600 | 387.000 | 54 | 110 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.269.243 | 6.327.000 | 6.737.500 | 7.040.000 | 106 | 104 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 41.800 | 112.500 | 439.000 | 466.000 | 390 | 106 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 621.278 | 793.500 | 683.000 | 689.000 | 86 | 101 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.517.850 | 4.208.000 | 4.413.500 | 4.577.500 | 105 | 104 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.088.315 | 1.213.000 | 1.202.000 | 1.307.500 | 99 | 109 |
| 34 | Financijski rashodi | 264.000 | 170.000 | 160.000 | 150.000 | 94 | 94 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 125.000 | 90.000 | 80.000 | 70.000 | 89 | 88 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 139.000 | 80.000 | 80.000 | 80.000 | 100 | 100 |
| 35 | Subvencije | 1.020.000 | 1.236.000 | 1.119.000 | 1.119.000 | 91 | 100 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 945.000 | 1.122.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 89 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora | 75.000 | 114.000 | 119.000 | 119.000 | 104 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 2.674.000 | 2.787.500 | 3.023.000 | 3.298.000 | 108 | 109 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 2.674.000 | 2.787.500 | 3.023.000 | 3.298.000 | 108 | 109 |
| 38 | Ostali rashodi | 3.675.850 | 2.333.200 | 2.237.000 | 2.235.200 | 96 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 3.263.600 | 1.958.700 | 1.927.500 | 1.925.700 | 98 | 100 |
| 382 | Kapitalne donacije | 389.000 | 349.500 | 284.500 | 284.500 | 81 | 100 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 23.250 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 100 | 100 |
| 4 | Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine) | 9.600.870 | 7.391.000 | 8.659.400 | 9.019.400 | 117 | 104 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 755.000 | 800.000 | 350.000 | 50.000 | 44 | 14 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 755.000 | 800.000 | 350.000 | 50.000 | 44 | 14 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.496.870 | 6.041.000 | 7.689.400 | 7.969.400 | 127 | 104 |
| 421 | Građevinski objekti | 6.398.500 | 5.100.000 | 7.000.000 | 7.700.000 | 137 | 110 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 625.320 | 289.000 | 265.000 | 245.000 | 92 | 92 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0 | 100.000 | 200.000 | 200.000 | 200 | 100 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 473.050 | 652.000 | 424.400 | 24.400 | 65 | 6 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.349.000 | 450.000 | 420.000 | 800.000 | 93 | 190 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.349.000 | 450.000 | 420.000 | 800.000 | 93 | 190 |
| | B) RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRET-HODNIH GODINA | 3.061.888 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 100 | 100 |
| | C) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 730.000 | 625.000 | 600.000 | 310.000 | 96 | 52 |
| 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova | 730.000 | 625.000 | 600.000 | 310.000 | 96 | 52 |
| 813 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sktoru | 730.000 | 625.000 | 600.000 | 310.000 | 96 | 52 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.011.000 | 880.000 | 635.000 | 835.000 | 72 | 131 |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | 571.000 | 450.000 | 205.000 | 405.000 | 46 | 198 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 440.000 | 430.000 | 430.000 | 430.000 | 100 | 100 |

II. POSEBNI DIO

| Izvori financiranja | 2004. | 2005. | 2006. |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lokalni proračun | 1.452.500 | 1.502.500 | 1.637.500 |
| Vlastiti prihodi | | | |
| Zajmovi | | | |
| Donacije | | | |
| Ukupno | 1.452.500 | 1.502.500 | 1.637.500 |

| Funkcijska klasifikacija | Ekonomska klasifikacija | OPIS | Plan 2004. | Procjena 2005. | Procjena 2006. |
|-----------------------------|----------------------------|---|---------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| RAZDJEL 1 | | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 1.452.500 | 1.502.500 | 1.637.500 |
| GLAVA 01 | | OPĆINSKO VIJEĆE | 936.000 | 961.000 | 1.016.000 |
| | | Program: Djelatnost predstavničkog tijela | 936.000 | 961.000 | 1.016.000 |
| | | Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 703.000 | 703.000 | 753.000 |
| | | Promidžba Općine i objava akata | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 175.000 | 200.000 | 205.000 |
| | | Naknade za rad Upravnog vijeća ustanove | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 35.000 | 35.000 | 35.000 |
| | | Potpore političkim strankama | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 23.000 | 23.000 | 23.000 |
| GLAVA 02 | | OPĆINSKO POGLAVARSTVO | 516.500 | 541.500 | 621.500 |
| | | Program: Djelatnost izvršnog tijela | 428.000 | 453.000 | 533.000 |
| | | Osnovne aktivnosti izvršnog tijela | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 278.000 | 283.000 | 333.000 |
| | | Izdavanje Glasnika Općine Viškovo | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 150.000 | 170.000 | 200.000 |
| | | Program: Potpore udrugama od posebnog značaja | 88.500 | 88.500 | 88.500 |
| | | Potpore radu Udruge umirovljenika | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 23.500 | 23.500 | 23.500 |
| | | Potpore radu Udruge antifašističkih boraca | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | Potpore radu Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | Ostale potpore i pokroviteljstva | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 10.000 | 10.000 | 10.000 |

| Izvori financiranja | 2004. | 2005. | 2006. |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lokalni proračun | 6.690.400 | 7.269.700 | 7.641.700 |
| Vlastiti prihodi | 80.000 | 80.000 | 80.000 |
| Zajmovi | | | |
| Donacije | 5.000 | | |
| Ukupno | 6.775.400 | 7.349.700 | 7.721.700 |

| Funkcijska klasifikacija | Ekonomska klasifikacija | OPIS | Plan 2004. | Procjena 2005. | Procjena 2006. |
|-----------------------------|----------------------------|--|---------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| RAZDJEL 2 | | UO URED NAČELNIKA | 6.775.400 | 7.349.700 | 7.721.700 |
| | | GLAVA 1 URED NAČELNIKA | 380.000 | 385.000 | 385.000 |
| | | Program: Aktivnosti Ureda načelnika | 380.000 | 385.000 | 385.000 |
| | | Osnovne aktivnosti Ureda načelnika | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 230.000 | 230.000 | 230.000 |
| | | Manifestacije u organizaciji Općine | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 150.000 | 155.000 | 155.000 |
| GLAVA 2 | | PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO | 3.258.700 | 3.611.000 | 3.925.000 |
| | | Program: Program odgoja, naobrazbe i skrbi | | | |
| | | »Dječji vrtić Viškovo« | 1.380.200 | 1.557.000 | 1.646.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | | | |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.061.200 | 1.100.000 | 1.150.000 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 226.000 | 350.000 | 375.000 |
| | | Nabava opreme | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.000 | 80.000 | 90.000 |

| | | | | |
|---------|---|-----------|-----------|-----------|
| | Predškola | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.000 | 15.000 | 17.000 |
| | Izdavanje Vrtićkog lista | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000 | 6.000 | 7.000 |
| | Proslava Dana vrtića | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000 | 6.000 | 7.000 |
| | Program: Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama | 1.450.000 | 1.600.000 | 1.800.000 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 1.450.000 | 1.600.000 | 1.800.000 |
| | Program: Školstvo | 428.500 | 454.000 | 479.000 |
| | Prijevoz školske djece | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| | Čuvanje školske imovine | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 24.000 | 24.000 | 24.000 |
| | Stipendiranje učenika i studenata | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 200.000 | 225.000 | 250.000 |
| | Nagrade učenicima generacije i odličašima OŠ »Sv. Matej« | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 19.500 | 20.000 | 20.000 |
| | Sufinanciranje O.Š. »Sv. Matej« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 170.000 | 170.000 | 170.000 |
| GLAVA 3 | KULTURA I SPORT | 1.799.000 | 1.949.000 | 1.949.000 |
| | Program: Djelatnost knjižnice i čitaonice »Halubajska zora Viškovo« | 544.000 | 734.000 | 734.000 |
| | Osnovne aktivnosti | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 199.000 | 308.000 | 308.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 163.000 | 203.000 | 203.000 |
| 34 | Financijski rashodi | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| | Nabava knjižnične građe i opreme | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 159.000 | 210.000 | 210.000 |
| | Obilježavanje 100-god. osnivanja Knjižnice | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000 | 0 | 0 |
| | Organiziranje predstave povodom Matejne | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| | Program javnih potreba u kulturi | 480.000 | 460.000 | 460.000 |
| | Potpora Javnoj ustanovi »I. M. Ronjgov« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 75.000 | 75.000 | 75.000 |
| | Potpora udruzi Limena glazba »Marinići« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 79.000 | 79.000 | 79.000 |
| | Potpora udruzi Pjevački zbor »Marinići« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| | Potpora udruzi KUD »Halubjan« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| | Potpora udruzi HTZ »Vila Halubja« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| | Potpora udruzi Halubajski zvončari | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000 | 40.000 | 40.000 |
| | Potpora udruzi »Halubajke« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 55.000 | 55.000 | 55.000 |
| | Potpora udruzi Halubajske mažoretkinje | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 88.000 | 88.000 | 88.000 |
| | Potpora Matici hrvatskoj Viškovo | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 28.000 | 28.000 | 28.000 |
| | Potpora udruzi Kumpanija z Halubja | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| | Ostale potpore i pokroviteljstva | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000 | 0 | 0 |
| | Program javnih potreba u sportu | 775.000 | 755.000 | 755.000 |
| | Potpora Nogometnom klubu »Halubjan« za omladinski pogon | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 440.000 | 440.000 | 440.000 |
| | Potpora Bočarskom klubu »Marčelji« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 60.000 | 60.000 | 60.000 |
| | Potpora Bočarskom klubu »Halubjan« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 37.000 | 37.000 | 37.000 |
| | Potpora Bočarskom klubu »Marinići« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 65.000 | 65.000 | 65.000 |
| | Potpora Društvu borilačkih sportova »Sv. Matej« | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| | Potpora Brdsko-biciklističkom klubu »Kvarner« Viškovo | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000 | 50.000 | 50.000 |

| | | | | |
|---------|---|-----------|-----------|-----------|
| 38 | Potpura Pikado klubu »Nevera« | | | |
| | Ostali rashodi | 13.000 | 13.000 | 13.000 |
| 38 | Potpura Streličarskom klubu Rijeka, sekcija Viškovo | | | |
| | Ostali rashodi | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| 38 | Ostale potpore i pokroviteljstva | | | |
| | Ostali rashodi | 20.000 | 0 | 0 |
| GLAVA 4 | SOCIJALNA SKRB, PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I BRIGA O DJECI | 1.337.700 | 1.404.700 | 1.462.700 |
| | Program javnih potreba u socijali | 1.168.000 | 1.228.000 | 1.278.000 |
| | Prijevoz djece sa smetnjama u razvoju | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000 | 40.000 | 40.000 |
| | Pomoći obiteljima i kućanstvima | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 120.000 | 120.000 | 120.000 |
| | Oprema za novorođenčad - novčani poklon bon | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| | Povremeni prijevoz invalidnih osoba | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| | Besplatni prigradski prijevoz | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 330.000 | 350.000 | 380.000 |
| | Pomoć i njega u kući | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 45.000 | 45.000 | 45.000 |
| | Subvencija marendi u osnovnim školama | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 120.000 | 140.000 | 140.000 |
| | Smještaj osoba u posebne ustanove | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 55.000 | 60.000 | 65.000 |
| | Smještaj i prehrana djece sa smetnjama u razvoju | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 90.000 | 90.000 | 90.000 |
| | Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| | Prigodni poklon paketi za djecu i starije | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 270.000 | 285.000 | 300.000 |
| | Program javnih potreba u zdravstvu | 169.700 | 176.700 | 184.700 |
| | Potpura Savjetovalištu za prehranu dojenčadi | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 56.700 | 56.700 | 56.700 |
| | Škola terapijskog jahanja | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 26.000 | 26.000 | 26.000 |
| | Zavod za javno zdravstvo - Program prevencije bolesti ovisnosti | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 8.000 | 8.000 | 8.000 |
| | Potpura Crvenom križu | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 13.000 | 15.000 | 18.000 |
| | Potpura Aktivu DDK Ogranak Viškovo | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 26.000 | 26.000 | 26.000 |
| | Potpore ostalim zdravstvenim neprofitnim organizacijama | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000 | 45.000 | 50.000 |

| Izvori financiranja | 2004. | 2005. | 2006. |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lokalni proračun | 3.239.600 | 3.304.500 | 3.518.900 |
| Vlastiti prihodi | | | |
| Zajmovi | | | |
| Donacije | 33.500 | 33.500 | 33.500 |
| Ukupno | 3.273.100 | 3.338.000 | 3.552.400 |

| Funkcijska klasifikacija | Ekonomska klasifikacija | OPIS | Plan 2004. | Procjena 2005. | Procjena 2006. |
|--------------------------|-------------------------|--|------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| RAZDJEL 3 | | UO ZA PRORAČUN I FINACIJE | 3.273.100 | 3.338.000 | 3.552.400 |
| | | Program: Redovne aktivnosti odjela | 3.273.100 | 3.338.000 | 3.552.400 |
| | | Zajednički troškovi upravnih odjela | | | |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 2.122.100 | 2.124.600 | 2.359.000 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 417.000 | 437.000 | 462.000 |
| 34 | | Financijski rashodi | 77.000 | 77.000 | 77.000 |
| | | Proračunska zaliha | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | Nabava opreme za potrebe upravnih odjela | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 112.000 | 164.400 | 129.400 |

| | | | | |
|----|---|---------|---------|---------|
| 34 | Otplata kredita Slatinskoj banci | | | |
| | Financijski rashodi | 90.000 | 80.000 | 70.000 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 430.000 | 430.000 | 430.000 |

| Izvori financiranja | | 2004. | 2005. | 2006. |
|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Lokalni proračun | 12.206.000 | 12.513.300 | 13.602.000 |
| | Vlastiti prihodi | | | |
| | Zajmovi | | | |
| | Donacije | 800.000 | 1.400.000 | 1.000.000 |
| | Ukupno | 13.006.000 | 13.913.300 | 14.602.000 |

| Funkcijska klasifikacija | Ekonomska klasifikacija | OPIS | Plan 2004. | Procjena 2005. | Procjena 2006. |
|-----------------------------|----------------------------|------|---------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|-----------|--|--|------------|------------|------------|
| RAZDJEL 4 | | UO ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI | 13.006.000 | 13.913.300 | 14.602.000 |
| GLAVA 01 | | PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE | 900.000 | 620.000 | 220.000 |
| | | Program: Izrada urbanističkih planova | 530.000 | 400.000 | 0 |
| | | Urbanistički plan Marinići | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 190.000 | 0 | 0 |
| | | Urbanistički plan Viškovo-Široli | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 165.000 | 0 | 0 |
| | | Urbanistički plan Furićevo | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 125.000 | 0 | 0 |
| | | Urbanistički plan RZ8 | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 0 | 0 |
| | | Program: Priprema za planove i projekte | 370.000 | 220.000 | 220.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 210.000 | 210.000 | 210.000 |
| | | Projektni zadatak - Sustav zbrinjavanja otpada na području Općine | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | Usklađivanje katastarskih i gruntovnih knjiga za Općinu Viškovo | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 50.000 | 0 | 0 |
| | | Idejno rješenje za fekalnu i oborinsku kanalizaciju | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 0 | 0 |
| | | Izrada prometnog rješenja nerazvrstanih cesta | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 0 | 0 |
| GLAVA 02 | | KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA | 4.955.000 | 4.895.000 | 5.013.000 |
| | | Program: Upravljanje i održavanje poslovnim objektima | 630.000 | 615.000 | 650.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 560.000 | 580.000 | 610.000 |
| | | Nabavka opreme za poslovne objekte | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.000 | 35.000 | 40.000 |
| | | Program: Program održavanja i proširenja komunalne infrastrukture | 2.728.000 | 2.870.000 | 2.953.000 |
| | | Održavanje i proširenje javne rasvjete | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 780.000 | 790.000 | 800.000 |
| | | Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 138.000 | 145.000 | 153.000 |
| | | Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 900.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | Održavanje javnih površina (zelene površine i ostalo) | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 780.000 | 795.000 | 860.000 |
| | | Sanacija divljih deponija | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | Dezinsekcija i deratizacija | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 30.000 | 40.000 | 40.000 |
| | | Program: Ostale komunalne djelatnosti | 1.597.000 | 1.410.000 | 1.410.000 |
| | | Osnovne aktivnosti | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| | | Javni prijevoz - KD »Autotrolej« | | | |
| 35 | | Subvencije | 1.122.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | Protupožarna zaštita - Javna vatrogasna postrojba i DVD »Halubjan« | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 38 | | Ostali rashodi | 395.000 | 330.000 | 330.000 |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| GLAVA 03 | KAPITALNI PROJEKTI | 5.900.000 | 7.420.000 | 8.450.000 |
| | Program izgradnje kapitalnih projekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo | 400.000 | 1.020.000 | 750.000 |
| 41 | Otkup zemljišta za buduće projekte | | | |
| | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 100.000 | 50.000 | 50.000 |
| 42 | Uređenje okoliša sportske dvorane | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200.000 | 500.000 | 0 |
| 42 | Otvoreno bočalište Marčelji | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 200.000 | 0 |
| 42 | Svlačionice NK Halubjan Brnasi | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 200.000 | 0 |
| 45 | Vatrogasni dom Sroki | | | |
| | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0 | 70.000 | 700.000 |
| | Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 5.500.000 | 6.400.000 | 7.700.000 |
| 42 | Parkiralište Milihovo | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.300.000 | 700.000 | 0 |
| 42 | Asfaltiranje ostalih nerazvrstanih cesta | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.200.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 41 | Mjesno groblje Viškovo | | | |
| | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 700.000 | 0 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.300.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 41 | Cesta Mladenici Ž-5017 (projekt) | | | |
| | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 0 | 200.000 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000 | 600.000 | 1.000.000 |
| 42 | Sabirna cesta RZ 8 sa pripadajućom infrastrukturom | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 600.000 | 1.400.000 | 1.000.000 |
| 42 | ŽC 5021 Vozišće Široli | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300.000 | 1.200.000 | 0 |
| 42 | Prilazna cesta parkiralištu Milihovo i uređenje okoliša | | | |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 100.000 | 2.500.000 |
| 41 | ŽC Vozišće - Gornji Sroki (Mavrovo) | | | |
| | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 0 | 100.000 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 100.000 | 1.200.000 |
| GLAVA 04 | GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA | 1.251.000 | 978.300 | 919.000 |
| | Program poticanja razvoja gospodarstva | 1.211.000 | 928.300 | 869.000 |
| | Kreditiranje poduzetništva | | | |
| 35 | Subvencije | 84.000 | 84.000 | 84.000 |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | 450.000 | 205.000 | 405.000 |
| 38 | Potpora radu Udruženju obrtnika Viškova, Klane, Kastva i Jelenja | | | |
| | Ostali rashodi | 56.000 | 58.800 | 64.000 |
| 32 | Organizacija sajma obrtništva »Matejna 2004« | | | |
| | Materijalni rashodi | 20.000 | 20.500 | 21.000 |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000 | 20.000 | 25.000 |
| 38 | Sufinanciranje izrade Kataloga poduzetnika | | | |
| | Ostali rashodi | 25.000 | 0 | 0 |
| 38 | Sufinanciranje izrade studije za osnivanje poduzetničkog centra | | | |
| | Ostali rashodi | 5.000 | 10.000 | 10.000 |
| 38 | Sufinanciranje izrade studije za osnivanje Trgovačkog centra obrta i malog gospodarstva | | | |
| | Ostali rashodi | 5.000 | 15.000 | 15.000 |
| 38 | Sufinanciranje izrade studije »Formiranje clustera u funkciji gospodarskog razvoja Viškova, Klane, Jelenja i Kastva« | | | |
| | Ostali rashodi | 26.000 | 50.000 | 30.000 |
| 32 | Informatičko opismenjavanje poduzetnika | | | |
| | Materijalni rashodi | 30.000 | 20.000 | 20.000 |
| 32 | Analiza programa stipendiranja učenika i studenata | | | |
| | Materijalni rashodi | 20.000 | 0 | 0 |
| 32 | Strategija razvoja gospodarstva na području Općine Viškovo | | | |
| | Materijalni rashodi | 0 | 95.000 | 95.000 |
| 45 | Rekonstrukcija i uređenje prostora Stara škola Saršoni | | | |
| | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 450.000 | 350.000 | 100.000 |
| | Program poticanja poljoprivrede | 40.000 | 50.000 | 50.000 |
| 35 | Sufinanciranje nabave sadnica | | | |
| | Subvencije | 30.000 | 35.000 | 35.000 |
| 38 | Potpora radu Centra za brdsko planinsku poljoprivredu | | | |
| | Ostali rashodi | 10.000 | 15.000 | 15.000 |
| | SVEUKUPNO PRORAČUNSKA POTROŠNJA | 24.507.000 | 26.103.500 | 27.513.600 |

Klasa: 400-08/03-01/10
Ur. broj: 2170-09-03-01-10
Viškovo, 26. studenoga 2003.

39.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), te članka 68. Zakona o financiranju lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01), te članka 27. Statuta Općine Viškovo («Službene novine PGŽ» broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 28. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2003. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2004. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura Proračuna Općine Viškovo za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima Općine Viškovo, davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje, te prava i obveze korisnika proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda iskazuje sve raspoložive prihode i planirane rashode, dok se u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika koji su utvrđeni dokumentom o srednjoročnom planu razvitka, posebnim zakonima ili drugim propisima.

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda / primitaka nije ograničena procjenom prihoda / primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda / izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama te rashodi i izdaci u 2004. godini ne smiju biti veći od odobrenih u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Proračunski korisnici kojima je osnivač Općina Viškovo: Dječji vrtić »Viškovo« i Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica »Halubajska zora« Viškovo su subjekti kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva koja se mogu koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti prihode ostvarene obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti na tržištu, prihode iz donacija, prihode po

posebnim propisima i druge prihode uz obvezu njihova planiranja u financijskom planu i njima financirati rashode.

Proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

O korištenju ostvarenog viška prihoda po godišnjem obračunu odlučuje upravno vijeće ustanove, odnosno ravnatelj.

Članak 5.

Upravni odjel koji je određen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna obavezan je u roku od 8 dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve krajnje korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu. Proračunski korisnici - ustanove čiji je osnivač Općina Viškovo dužne su Upravnom odjelu za proračun i financije u narednom roku od 15 dana dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, njihovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, predložiti će se Općinskom vijeću na izmjenju i dopunu Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 7.

U okviru svog djelokruga i ovlasti članovi Općinskog Poglavara te pročelnici Upravnih odjela, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 9.

Općina se može zaduživati isključivo za kapitalne izdatke sukladno pozitivnim propisima ili posuđivati sredstava o čemu će odluku donijeti Općinsko vijeće.

Za financijsku provedbu zaduživanja i posuđivanja sredstava, ovlašten je Općinski načelnik.

Proračunski korisnici - ustanove kojima je Općina Viškovo osnivač mogu se zaduživati samo uz suglasnost Općine Viškovo sukladno zakonskim propisima.

Članak 10.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke ukoliko se time ne ometa redovno izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka. Ugovor o oročenju potpisuje Općinski načelnik na temelju odluke Poglavara. Novčana sredstva mogu se na ovaj način plasirati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2004. godine.

Članak 11.

Ako prihodi koje vlastitom djelatnošću ostvaruju Upravni odjeli, kao i ostali prihodi / primici koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, takve svote vratit će se uplatiteljima.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Upravni odjel za proračun i financije Općine.

Članak 12.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 13.

Za izvanredne neplanirane i/ili nedovoljno planirane rashode koristit će se sredstva Proračunske zalihe. O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Članak 14.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem pravovaljane financijske dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava naredbodavatelj uz oznaku stavke Proračuna.

Naredbodavatelji za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna su:

1. Za Razdjel 1 Predstavnička i izvršna tijela - Općinski načelnik po odluci Općinskog poglavarstva,

2. Za Razdjel 2, Glava 1: Ured načelnika - Pročelnik UO Ureda načelnika,

3. Za Razdjel 2, Glava 2: Predškolski odgoj i školstvo i Glava 3: Kultura i sport - Član poglavarstva zadužen za kulturu, tjelesnu kulturu, sport, brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje,

4. Za Razdjel 2, Glava 4: - Socijalna skrb, primarna zdravstvenu zaštitu i briga o djeci - Član poglavarstva zadužen za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i brigu o djeci,

5. Za Razdjel 3 UO za proračun i financije - Pročelnik UO za proračun i financije

6. Za Razdjel 4, Glava 1 Prostorno i urbanističko planiranje i Glava 2 Komunalne djelatnosti, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša - Pročelnik UO za urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

7. Za Razdjel 4, Glava 3: Kapitalni projekti - Pročelnik UO za urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša po odluci Općinskog poglavarstva,

8. Razdjel 4, Glava 4: Gospodarstvo i zaštita potrošača - Član poglavarstva zadužen za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, gospodarstvo i zaštitu potrošača.

Članak 15.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 5.000 kuna, te za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova iznad 20.000 kuna.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 16.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2003. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2004. godinu.

Sva sredstva koja 31. prosinca 2003. godine preostanu na računu proračunskog korisnika - ustanove ostaju na raspolaganju proračunskom korisniku - ustanovi, osim ako Općinsko Poglavarstvo ne odluči drugačije.

Članak 17.

Upravni odjeli Općine i proračunski korisnici - ustanove obvezni su provoditi postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima.

Odgovorna osoba za pripremu i provedbu postupka nabave je rukovoditelj upravnog odjela odnosno rukovoditelj proračunskog korisnika - ustanove.

Plan nabave Općine Viškovo za 2004. godinu donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 18.

Proračunski korisnici - ustanove dužni su dostavljati mjesečno izvješće o izvršenju financijskog plana iz članka 5. UO za proračun i financije, odnosno dostavljati kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Proračunski korisnici - ustanove obavezni su izraditi godišnji obračun Proračuna i dostaviti ga Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 19.

Upravni odjel za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinsko Poglavarstvo i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva i privremeno će se obustaviti isplata takvim korisnicima.

Članak 20.

Upravni odjel za proračun i financije podnositi će Općinskom poglavarstvu mjesečno izvješće o poslovanju Proračuna, a Općinskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-08/03-01/10

Ur. broj: 2170-09-03-01-11

Viškovo, 26. studenoga 2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

40.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Viškovo Poglavlje 2.2. alineja 5, (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 21/00 i 27/00), Odluke o Prostornom planu Općine Rijeka (pročišćeni tekst) članak 58. (»Službene novine« PGŽ broj 19/95) te odredbe članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 28. sjednici održanoj 26. studenoga 2003. godine donijelo je

**ODLUKU
o Detaljnom planu uređenja dijela zone
RZ-8 u Viškovo**

I. OPĆE ODREDBE**Odredba 1.**

Donosi se Detaljni plan uređenja dijela zone RZ-8 (u daljnjem tekstu Plan).

Odredba 2.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u kartografskim prikazima od 1. do 4.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 4,40 ha.

Odredba 3.

Plan iz Odredbe 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove Plana, kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO:**I. Obrazloženje****1. POLAZIŠTA**

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obveze iz planova šireg područja

1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.4.1. Uvjeti i način gradnje,

2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš.

II. Odredbe za provođenje

1. Uvjeti određivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

2.2. Veličina i površina građevina

2.3. Namjena građevina

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

2.5. Oblikovanje građevina

2.6. Uređenje građevnih čestica

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

3.1.2. Pristupne ulice

3.1.3. Površine za javni prijevoz

3.1.4. Javna parkirališta

3.1.5. Javne garaže

3.1.6. Biciklističke staze

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

6. Uvjeti i način gradnje

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

8. Mjere provedbe plana

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

9.1. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

B. GRAFIČKI DIO:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA 1:1000

2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA 1:1000

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA 1:1000

4. UVJETI GRADNJE 1:1000

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Odredba 4.

Namjene površina se određuju temeljem odredbi Plana i kartografskim prikazom broj 1.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje sa kako slijedi:

Građevne čestice:

- Poslovna namjena (K): P1

Ostale površine:

Kolne i pješačke površine i infrastrukturne građevine (IS)

- Nerazvrstana cesta:

- Trafo stanica

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Odredba 5.

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina određeni su kartografskim prikazima broj 3 i 4.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Odredba 6.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4. i kvantificiranim pokazateljima plana. Iskazane površine čestica su planske iskazane u hektarima, a primjenjivat će se stvarne gruntno i katastarski iskazane površine nakon provedene parcelacije. Izmjena oblika gruntno čestice je moguća samo u dijelu u kojem se ustanove razlike pri usuglašavanju stvarnih gruntnih i katastarskih podloga.

Najmanja dozvoljena izgrađenost građevne čestice nije uvjetovana planom.

2.2. Veličina i površina građevina

Odredba 7.

Građevina na građevnoj čestici poslovne namjene (K)

1. koeficijent izgrađenosti (odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevinske čestice) = k_{ig}

1. koeficijenti iskorištenosti (odnos ukupne bruto izgrađene površine građevine i površine građevne čestice) = k_{is}

| Građevne čestice: | ha | K_{ig} | K_{is} |
|-------------------|-------|----------|----------|
| GP1 | 1,260 | 0,50 | 1,50 |
| GP2 | 0,180 | 0,50 | 2,00 |
| GP3 | 0,800 | 0,50 | 1,50 |
| GP4 | 0,260 | 0,50 | 2,00 |
| GP5 | 0,290 | 0,50 | 1,50 |
| GP6 | 0,240 | 0,50 | 1,50 |

Unutar gradivog dijela građevne čestice glavne građevine na građevnim česticama GP1, GP3, GP5, GP6:

- najveći broj etaža je dvije nadzemne (P+1), jedna suterenska (S), i jedna podzemna etaža

- najniža visina građevine je 3,5 m i najviša visina je 9,0 m od najniže kote terena.

Unutar gradivog dijela građevne čestice glavne građevine na građevnim česticama GP2, GP4:

- najveći broj etaža je tri nadzemne (P+2), jedna suterenska (S), jedna podzemna etaža

- najniža visina građevine je 3,5 m i najviša visina je 11 m od najniže kote terena.

Unutar gradivog dijela građevne čestice ostalih građevina:

- najveći broj etaža je jedna nadzemna (P)

- najniža visina građevine je 3,5 m i najviša visina je 4,5 m.

Odredba 8.

Pod visinom građevine na području obuhvata Plana podrazumijeva se visina mjerena od najniže kote zaravnjenog okolnog terena do vijenca.

Odredba 9.

Nivelacijska kota građevina određena je kotom poda:

- prve nadzemne etaže i može biti najviše 50 cm iznad najviše kote terena mjereno uz pročelje građevine ili

- suterenske etaže i može biti najviše 30 cm iznad najniže kote terena mjereno uz pročelje građevine.

Odredba 10.

Iznad razine nivelacijske kote građevina mogu se izgraditi nadzemne etaže definirane odredbama ovog Plana.

2.3. Namjena građevina

Odredba 11.

Na području namjene - Poslovna namjena (K) su na cijelom gradivom prostoru interpolirane namjene: Poslovna - Pretežito uslužna (K1), Pretežito trgovačka (K2), Ugostiteljsko - turistička namjena (U),

Na području Radne zone RZ-8 ne dozvoljava se proizvodnja pijeska, kamenih agregata, postavljanje betonare ili asfaltne baze, kao ni druga proizvodnja kod koje dolazi ili može doći do prekomjerne buke i nekontrolirane emisije štetnih - zagađujućih tvari za ljude i okoliš.

Unutar građevine je dozvoljeno interpoliranje svih pratećih sadržaja građevine: tehnološki, komunikacijski, energetski, prometni (garaže sa nužnim pratećim uslugama i sadržajima) distribucijskim i telekomunikacijskim. Svi prateći

sadržaji iz ovog stavka moraju ispunjavati uvjete iz stavka 2. ove odredbe.

Odredba 12.

Na području svih namjena dozvoljava se izgradnja pratećih infrastrukturnih sustava, te ispod njihove razine: ukopanih infrastrukturnih sustava, energetskih kanala, ulaza u podzemne garaže, suterenskih i podzemnih poslovnih prostora čija mogućnost gradnje proizlazi iz topografskih karakteristika prostora u okruženju građevnih čestica.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Odredba 13.

Unutar gradivog dijela građevne čestice osnovne građevine dozvoljava se isključivo gradnja osnovne građevine sukladno namjeni određenoj Planom.

Unutar gradivog dijela građevne čestice ostalih građevina dozvoljava se isključivo gradnja nadstrešnica i pergola za natkrivanje parkirališnih površina, te postava spremišta ukapljenog plina, kotlovnica i energetskih objekata.

Odredba 14.

Obvezni građevni pravac određen je kartografskim prikazom broj 4.

Odredba 15.

Izvan gradivog dijela čestice osnovne i ostalih građevina dozvoljava se:

- gradnja potpornog zida, stepenica i vanjske terase čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 1,7 m od kote konačno zaravnatog terena

- gradnja potpornih zidova za sanaciju iskopa visine do 4,5 m u dijelovima građevne čestice na kojima je zbog stabilnosti i kvalitete tla, nužno osigurati pokose od odrona

- postava elemenata za pergolu, sjenicu i slične građevine čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 3,5 m uz uvjet da ne ometaju pješački ili kolni promet

- postava instalacija, uređaja i objekata komunalne infrastrukture

- postava instalacija građevina ukopanih ili izgrađenih u razini terena, a čiji krov je uređen kao prohodna ploha ili zelena površina.

Odredba 16.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se postava privremenih objekata u svrhu ugostiteljskih terasa i privremenih konstrukcija postavljenih u reklamne i prezentacijske svrhe uz uvjet da ne ometaju pješački ili kolni promet.

Odredba 17.

Unutar građevne čestice građevine dozvoljava se postava privremenih objekata u funkciji zabave i animacije korisnika. Privremenim objektima se smatraju montažne i demontažne konstrukcije, šatori, zrakom punjene privremene konstrukcije.

Odredba 18.

Privremeni objekti iz odredbe 17. ove Odluke mogu biti postavljeni na negradivi dio građevinske čestice najduže do 8 dana.

2.5. Oblikovanje građevina

Odredba 19.

Oblikovanje građevine temeljiti na kontekstualnoj korespondenciji relevantnih parametara i aspekata uz moguću primjenu svih autohtonih te suvremenih materijala pri gradnji.

Odredba 20.

Vrsta krova nije određena.

Najveći dozvoljeni nagib kosog krova iznosi 23 stupnja.

Odredba 21.

Za pokrov kosog krova dozvoljava se uporaba kupa kanalice, mediteran cijepa ili drugog suvremenog pokrova, u skladu s oblikovanjem građevine.

2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica

Odredba 22.

Način uređenja i korištenja građevne čestice određen je kartografskim prikazom broj 3.

Neizgrađen dio građevne čestice, potrebno je urediti kao zelenu površinu, parkiralište, pješačku ili kolnu površinu.

Odredba 23.

Obveze uređenja građevnih čestica su:

- na građevnim česticama poslovne namjene pri uređenju građevne čestice nužno je predvidjeti zelenilo u potezu na Planom određenim pravcima. Dozvoljena je izgradnja zidova prema susjednim građevinama viših od 1,7 m, ako je njihova namjena zaštita od buke i zagađenja, te sprječavanje otjecanja oborinskih voda sa čestice na susjedne građevne čestice.

Značajne izmjene topografije postojećeg terena potrebno je sanirati i urediti kao pješačke i zelene površine sa, popločanjem, autohtonim parkovnim raslinjem i urbanom opremom.

Odredba 24.

Svi vlasnici građevinskih čestica su obavezni osigurati parkiranje vozila unutar površine vlastite parcele.

Broj parkirnih mjesta na građevnim česticama određen je sljedećim kriterijima:

- na svakih 30 m² poslovnog prostora /ured, ordinacija, agencija, uslužni prostor i slično/ 2 parkirna mjesta za korisnike,

- na svakih 50 m² poslovnog prostora /trgovina i slično/ 1 parkirno mjesto za korisnike,

- na svakih 100 m² poslovnog prostora /skladišta/ 1 parkirno mjesto za korisnike,

- jedno parkirališno mjesto na tri zaposlena,

- za ugostiteljski prostor jedno parkirališno mjesto na pet sjedala.

Odredba 25.

Teren oko građevine, potporni zidovi i terase i slično, trebaju se izvesti tako da ne narušavaju izgled osnovnih cjelina, te da se spriječi nekontrolirano otjecanje voda na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Odredba 26.

Građevne čestice se mogu ograđivati zidanom ogradom samo do visine 0,6 - 0,8 m. Iznad te visine moguće je ograđivanje samo metalnom ogradom.

Odredba 27.

Uređenjem prostora moraju se osigurati uvjeti kojima se sprječava stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera pri upotrebi invalidskih kolica.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturnom mrežom

Odredba 28.

Uvjeti spajanja na komunalnu infrastrukturu i uređaje određeni su kartografskim prikazom broj 4.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Odredba 29.

Uvjeti građenja i rekonstrukcije cestovne i ulične mreže određeni su kartografskim prikazom broj 2 i 4.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

Odredba 30.

Na području obuhvata Plana ne postoje ceste nadmjesnog značenja.

3.1.2. Pristupne ulice

Odredba 31.

Pristupna ulica u obuhvatu Plana je određena kartografskim prikazom broj 2 i 4.

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

Odredba 32.

Na području obuhvata Plana nisu planirane površine za javni autobusni prijevoz. Planiranom rekonstrukcijom prometnice osigurat će se uvjeti za odvijanje javnog prijevoza.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Odredba 33.

Na području obuhvata Plana nije planirana izgradnja javnih parkirališta

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Odredba 34.

Nije predviđena izgradnja javnih garaža na području obuhvata Plana.

3.1.6. Biciklističke staze

Odredba 35.

Na području obuhvata Plana biciklističke staze nisu predviđene kao izdvojeni sustav prometnih komunikacija.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Odredba 36.

Na području obuhvata Plana nisu planirani trgovi i veće pješačke površine.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Odredba 37.

Pri gradnji, rekonstrukciji i opremanju ostale prometne mreže moraju se ispuniti uvjeti kojima se sprječava stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera pri upotrebi invalidskih kolica.

Odredba 38.

Struktura pješačkih komunikacija mora pratiti kompozicijski te funkcionalno-prostornu koncepciju građevinskih parcela i sklopova.

Odredba 39.

Nerazvrstana cesta predviđena je za dvosmjerni promet. Širina kolnika pristupne ceste iznosi minimalno 5,50 m, tj optimalno 6 m, a širina nogostupa 1,5 m.

Odvodnju oborinske vode sa ceste iz stavka 1. ove odredbe treba riješiti na građevnoj čestici prometnice.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Odredba 40.

Izgradnju TK kanalizacije na svim pravcima izgradnje prometnica obuhvaćene ovim Planom, omogućit će HT na način da TK mreža omogući uvođenje nove tehnologije prijenosa u telekomunikacijama optičkim kabelima, koristeći rezervne cijevi bez naknadnih građevinskih radova.

Odredba 41.

Pri rekonstrukciji postojeće mreže potrebno je izraditi posebne projekte zaštite sustava.

Odredba 42.

Izvođenje zemljanih radova u blizini postojećih kabela i DTK, izvoditi isključivo ručno uz povećan oprez i nadzor HT-a. Svu potrebnu dokumentaciju projektant može dobiti u Odjelu kabela mreže, Grupa za dokumentaciju TKC Rijeka.

Odredba 43.

Za priključak građevina unutar obuhvata Plana na javnu telekomunikacijsku mrežu, treba predvidjeti podzemni priključak na postojeći DTK. U građevinama predvidjeti mjesta koncentracije instalacijskih kabela u izvodnim ormarićima. Instalacije u građevinama izraditi sukladno standardu ISO/IEC 11801.

Odredba 44.

U postupku ishođenja građevne dozvole od stručnih službi HT-a (Odjel kabela mreže, Grupa za dokumentaciju TKC Rijeka) zatražiti suglasnost na projekt, a ovisno o karakteru radova izvoditelj radova je dužan zatražiti označavanje trase TK kabela od strane Grupe za dokumentaciju TKC Rijeka.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Odredba 45.

Trasa mreže komunalne infrastrukture određena je kartografskim prikazima broj 2.

Mrežu komunalne infrastrukture potrebno je graditi podzemno.

Odredba 46.

Mreža vodoopskrbe je postojeća. Trase cjevovoda su vođene ulicama. Pri rekonstrukciji prometnica mrežu vodoopskrbe treba rekonstruirati na način da ona ostane na javnim površinama.

Odredba 47.

Područje nema sustav odvodnje.

Odvodnju otpadnih fekalnih voda rješavati lokalno septičkim taložnicama do izgradnje sustava odvodnje.

Odredba 48.

Oborinske vode za području obuhvata Plana, potrebno je tretirati na dvije razine:

- sa javnih površina i prometnica - parcijalnim sustavima za prikupljanje oborinskih voda sa upojnim bunarima. Upojne bunare dimenzionirati prema gravitacijskoj površini rekonstrukcijskog zahvata cijelog križanja neovisno o faznosti njegove realizacije.

- sa nepropusnih površina na građevnim česticama - parcijalnim sustavima braniti ulazak oborinskih voda sa javnih prometnica na vodonepropusne površine građevne čestice. Upojne bunare dimenzionirati prema stvarno projektiranoj veličini vodonepropusnih površina na građevnoj čestici.

Pri ishođenju građevne dozvole nužno je ishoditi suglasnost Hrvatskih voda za sve sustave odvodnje oborinskih voda za sve građevine na području obuhvata Plana.

Odredba 49.

Obveza pročišćavanja otpadnih voda odnosi se na vode što potječu iz proizvodnih pogona, zanatskih radionica, mehaničkih i bravarskih radionica, pogona koji u tehnološkom procesu upotrebljavaju masti, ulja, boje, lakove, tekuće gorivo, otpad i druge tvari specifične težine manje od vode, pogona koji stvaraju otpatke krutih i ljepljivih tvari koje bi se mogle taložiti u sakupljačima restorana i kuhinja /masnoća i ulje/, te toksične i agresivne vode koje zahtijevaju adekvatne uređaje za pročišćavanje.

Odredba 50.

Da bi zadovoljili zahtjeve za pročišćavanje otpadnih voda, obavezna je ugradnja sljedeće opreme, zavisno o karakteru otpadnih voda:

- 1./ Mehaničke taložnice za krute čestice u vodi,
- 2./ Odvajači ulja i naftnih derivata iz tehnološke kanalizacije,
- 3./ Hvatači ulja i masti za fekalno - sanitarne vode,
- 6./ Neutralizator za obradu kiselih ili lužnatih voda,
- 7./ Uređaj za razbijanje uljnih emulzija kod strojne obrade metala,
- 8./ Drugi specijalni uređaji /za regeneraciju otpada, spaljivanje onečišćenih otpada, obradu voda što sadrže kromate, cijanide i sl./.

Odredba 51.

Niskonaponska mreža će se izvoditi isključivo s podzemnim kabelima tipa XP 41 -A presjeka do 150 mm². Napajanje će se osigurati iz niskonaponskog razdjelnika u trafostanicama 10(20)/0,4 kV i razvodnih ormara, pozicije kojih će se odrediti kroz zasebne projekte. Priključci će se izvoditi podzemnim kabelima tip XP 00-A, presjeka do 35 mm². Mjerni uređaji će se smještati u priključno - mjernim ormarićima smještenim na fasadi građevina ili ogradnim zidovima ili u mjernim ormarićima izvedenim u zajedničkom ulaznom dijelu višestambenim građevinama. Odstupanja od ovih standarda može propisati samo ovlašteni distributer.

Odredba 52.

Javna rasvjeta prometnica i pješačkih prolaza izvodit će se na zasebnim stupovima i napajati podzemnim kabelima. Izgradnja će se izvoditi prema za nju izrađenim projektima kojima će se definirati tip i visina stupova, njihov razmještaj u prostoru, te odrediti odabir armatura i svjetiljki. Napajanje javne rasvjete će se osigurati iz postojeće trafostanice TS, a preko priključno-mjerno-upravljačkog ormara, a što će također biti određeno kroz projekte javne rasvjete koji će se izraditi temeljem smjernica ovog Plana.

Odredba 53.

Trase elektroenergetskih kabela potrebno je međusobno uskladiti tako, da se što više moguće polažu u zajedničke kableske kanale. U zajedničkom kablskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti. Kod prijelaza ispod saobraćajnica kabele se polažu u željezne ili plastične cijevi promjera 160 mm, a na dubini od 120 cm. Kabele se u cijeloj dužini uklapaju u kableske kanale dubine 80 cm, a oko kabela je potrebno nasuti sloj finog pijeska. Iznad kabela se postavlja u dva nivoa traka za upozorenje. U isti kanal se polaže i bakreno uže presjeka 50 mm², na koje se spajaju svi metalni dijelovi distributivne mreže.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Odredba 54.

Sve slobodne površine koje nije nužno betonirati, popločiti ili asfaltirati, obavezno ozeleniti.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Odredba 55.

Prostore između stambenih građevina koje graniče sa zonom obuhvata Plana i građevina unutar obuhvata Plana je potrebno urediti na način da se uklone mogući neposredni negativni međuutjecaji sljedećim mjerama:

- udaljenosti - osigurati obaveznu udaljenost građevina od ruba građevne čestice
- visine - osigurati poštivanje maksimalnih visina propisanih Planom
- ozelenjavanje na građevnim vršiti rubno uz granicu građevne čestice
- oborinske vode se obavezno rješavaju unutar građevne čestice
- obaveza investitora je da pri realizaciji građevina štiti prostor građevne čestice od oborinskih voda iz okruženja, te štiti okruženje od oborinskih voda sa svoje građevne čestice
- oborinske vode sa prometnica se ne smiju upuštati u susjedne građevne čestice
- oborinske vode sa prometnica treba upuštati u odgovarajući, temeljem hidrauličkog proračuna dimenzioniran upojni bunar na zelenoj površini u zoni križanja.

6. Uvjeti i način gradnje

Odredba 56.

Uvjeti i način gradnje određeni su kartografskim prikazom broj 4.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Odredba 57.

Zaštitu ambijentalnih vrijednosti treba provoditi kroz integralno uređivanje svih javnih površina, komunalno opremanje, hortikulturno uređenje i posebno regulacijom oborinskih voda i smanjenjem utjecaja oborinskih voda iz šireg područja na prostor i građevine u zoni. Na prostoru obuhvata nema značajnih skupina postojećeg zelenila. Postojeće zelenilo se može zamijeniti sa novim sadnicama.

8. Mjere provedbe Plana

Odredba 58.

Unutar zone Plana spajanje građevina na elektromrežu na TS, će se realizirati sukladno posebnim uvjetima ovlašte-

nog distributera, pri čemu je korisnik obavezan prikazati vršnu instaliranu snagu.

Odredba 59.

Za područje je nužno izraditi koncepciju sustava odvodnje što nije preduvjet za realizaciju građevina.

Do izgradnje sustava za odvodnju fekalnih otpadnih voda gradit će se za građevine unutar obuhvata Plana septičke taložnice.

Odredba 60.

Pri ishodu građevne dozvole nužno je ishoditi suglasnost »Hrvatskih voda« za sve sustave odvodnje oborinskih voda za sve građevine u obuhvatu Plana.

Odredba 61.

Sve mjere zaštite od požara uskladiti s pozitivnim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku, te između ostalog primijeniti:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine« broj 35/94)
- Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list broj 30/91)

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen po posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže mora se ukoliko ne postoji predvidjeti hidrantska mreža.

Odredba 62.

Pri realizaciji građevina, a u postupku ishoda građevne dozvole nužno je ishodovati suglasnost PU Primorsko - goranske Rijeka.

9. Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Odredba 63.

Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima za dan iznosi 55 dB, a za noć 45 dB.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi slobodno odredbama Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 17/90 i 26/93) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (»Narodne novine« broj 37/90).

Odredba 64.

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama propisa koji se odnose na zaštitu zraka:

- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 48/95)
- Uredba o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (»Narodne novine« broj 101/96, 2/97)
- Uredba o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (»Narodne novine« broj 140/97)

- Uredba o tvarima koje onečišćuju ozonski omotač (»Narodne novine« broj 7/99, 20/99)

Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka I. kategorije propisane Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (»Narodne novine« broj 101/96 i 2/97).

9.1. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Odredba 65.

U zoni obuhvata Plana nema građevina koje treba ukloniti.

Unutar obuhvata Plana ne postoje i ne smije se dozvoliti izgradnja građevina čija namjena je protivna planiranoj namjeni.

III. POSEBNE ODREDBE

Odredba 66.

Područje obuhvata Plana spada u 7. potresnu zonu.

Odredba 67.

Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti u suglasju s odredbama Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine« broj 47/82).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Odredba 68.

Plan je izrađen u četiri izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Viškovo i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Odredba 69.

Izvornici Planova se čuvaju u pismohrani Općine Viškovo i Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Odredba 70.

Tekstualni i grafički dijelovi Plana iz odredbe 3. ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmet objave.

Odredba 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/03-01/28

Ur. broj: 2170-09-03-01-8

Viškovo, 26. studenoga 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

41.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 20/02, 2/03, 16/03, 21/03), Odluke o prostornom planu Općine Rijeka (pročišćeni tekst) članak 62. (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/95) te članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 28. sjednici održanoj 26. studenoga 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o Detaljnom planu uređenja stambeno-poslovne zone Adria metal

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Detaljni plan uređenja stambeno-poslovne zone Adria metal (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

(1) Granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkim priložima od broja 1 do 3.

(2) Ukupna površina obuhvata Plana iznosi cca 0,68 ha.

Članak 3.

(1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u Elaboratu: Detaljni plan uređenja stambeno-poslovne zone Adria metal, koji se sastoji od tekstualnog i kartografskog dijela i sastavni je dio ove Odluke.

Tekstualni dio sadrži:

I. OBRAZLOŽENJE:

1. POLAZIŠTA

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu Plana

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalne vrijednosti

1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obveze iz planova šireg područja

1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.4.1. Uvjeti i način gradnje

2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti utvrđivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevne čestice

2.2. Veličina i površina građevine (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

2.3. Namjena građevina

2.4. Smještaj građevine na građevnoj čestici

2.5. Oblikovanje građevine

2.6. Uređenje građevne čestice

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

4. Uvjeti i način gradnje

5. Mjere provedbe plana

6. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

III. KARTOGRAFSKI PRIKAZI

1. Šire područje zahvata, mj. 1:5000

2. Granica zahvata, mj. 1:1000

3. Detaljna namjena površina, mj. 1:1000

4. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

4.1. Situacija, mj. 1:1000

4.2. Uzdužni presjek prometnice, mj. 1: 1000/100

- 4.3. Karakteristični poprečni presjek, mj. 1:50
 5. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, mj. 1:1000
 6. Uvjeti gradnje, mj. 1:1000

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti utvrđivanja namjene površina

Članak 4.

(1) Namjena površine se određuje temeljem odredbi Plana i kartografskim prikazom br. 3.

(2) Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako sljede:

Građevne čestice:

poslovna namjena (K)

mješovita namjena (M)

stambena namjena (S)

Ostale površine:

kolne i pješačke površine odnosno površine za razvoj infrastrukturnih sustava (IS)

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevne čestice

Članak 5.

(1) Veličina i oblik građevne čestice određen je kartografskim prikazom br. 6. i kvantificiranim pokazateljima Plana.

2.2. Veličina i površina građevina

Članak 6.

(1) Za realizaciju građevina propisuju se sljedeći uvjeti:

1. koeficijent izgrađenosti (odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice) - K_{ig}

2. koeficijent iskorištenosti (odnos ukupne bruto površine građevine i površine građevne čestice) - K_{is}

| | K_{ig} | K_{is} | br. etaža | visina (m) |
|---------------------|----------|----------|-----------|------------|
| A stambeno-poslovna | 0,2 | 0,6 | 3 | 11 |
| B poslovna | 0,5 | 1,0 | 3 | 13 |

(2) Visina građevine se određuje od najniže kote uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca odnosno vrha atike (kod građevina sa ravnim krovom).

(3) Kod građevne čestice A u površinu izgrađenosti ne ulaze parkirališta i prometnice na terenu, cisterne i septičke taložnice kao i nadstrešnice ulaza ili parkirališta.

(4) Kod građevne čestice B u površinu izgrađenosti ulaze površine parkirališta a ne ulaze prometnice na terenu, cisterne i septičke taložnice kao ni nadstrešnice ulaza.

2.3. Namjena građevina

Članak 7.

(1) Namjena građevina na građevnim česticama u zoni obuhvata Plana mora biti takva da građevine svojom namjenom i izgledom ne remete postojeće okruženje. Izvođenje industrijskih radova, radova dorade ili skladištenja na otvorenim površinama (izvan građevina) nije dozvoljeno.

(2) Namjena građevine na građevnoj čestici A: stambeno-poslovna građevina (M). Poslovna namjena može biti uslužna, trgovačka, ugostiteljska ili druga poslovna djelatnost koja ne smeta okolini, tj. uz uvjet da ne prouzrokuje buku veću od 55 dB danju i 45 dB noću.

(3) Namjena građevine na građevnoj čestici B: poslovna građevina (K) čija djelatnost ne ugrožava zdravlje ljudi ili štetno djeluje na čovjekov okoliš (radionice, prodajno-izložbeni prostori i sl.). Buka koju prouzrokuje poslovna djelatnost ne smije prelaziti 55 dB danju i 45 dB noću. Poslovna građevina mora biti udaljena od parcele stambene izgradnje minimalno 10 m i odijeljena zelenim pojasom.

(4) Namjena građevine na građevnoj čestici C: stambena namjena. Predviđa se proširenje okućnice postojeće stambene građevine.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 8.

(1) Unutar gradivog dijela građevnih čestica dozvoljena je gradnja građevine sukladno namjeni određenoj Planom.

(2) Kod građevne čestice B namijenjene izgradnji poslovne građevine (K) površina parkirališta ne mora biti smještena unutar površine namijenjene za izgradnju građevine ali se pripisuje površini izgrađenosti kod izračuna koeficijenta izgrađenosti (K_{ig}).

2.4.1. Građevni pravac

Članak 9.

(1) Građevni pravac je određen u kartografskom prikazu br. 6.

2.4.2. Minimalna udaljenost građevine

Članak 10.

(1) Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevine je određena u kartografskom prikazu br. 6.

(2) Građevina mora biti udaljena od kolnika prometnica minimalno 6,0 m a od susjednih čestica minimalno 4,0 m.

(3) Kod građevne čestice B namijenjene izgradnji poslovne građevine (K) građevina mora biti udaljena minimalno 10,0 m od parcela stambene izgradnje i odijeljena zelenim pojasom.

2.4.3. Ostale odredbe

Članak 11.

(1) Mjesto i način priključenja parcele na komunalne objekte i javni put određeno je u kartografskim prikazima br. 3., 4. i 6. a izvest će se prema suglasnostima javnih komunalnih poduzeća.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 12.

(1) Građevine treba oblikovati sukladno njihovoj namjeni. Boje fasada uskladiti sa bojama postojeće okolne izgradnje.

(2) Vrste krova: ravni krov ili kosi krov sa pokrovom od kanalice, mediteran crijepa ili alu-lima.

2.6. Uređenje građevne čestice

Članak 13.

(1) Smještaj vozila riješen je u okućnicama.

(2) Ograde između parcela treba graditi u kamenu ili ograđivati zelenom živicom.

(3) Na području svih namjena dozvoljava se izgradnja ogradnih zidova do visine 1,0 m te potpornih zidova prema uvjetima konfiguracije terena.

(4) Najmanje 25% površine neizgrađenog dijela parcele treba ozeleniti autohtonim, mediteranskim biljem i raslinjem.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturnom mrežom

Članak 14.

(1) U području obuhvata na građevnoj čestici oznake IS1 je predviđena rekonstrukcija dijela sabirne ulice od novog priključka na županijsku cestu br. 5055 Viškovo - Saršoni.

(2) Računska brzina iznosi $V_{rač} = 40$ km/h. Cesta je dvosmjerna sa dva prometna traka širine $b = 2 \times 2,75$ m. Maksimalni nagib nivelete iznosi 10% na dužini 25 m. U horizontalnom smislu trasa se sastoji od dva horizontalna zavoja minimalnog radijusa 70,0 m sa pripadajućom prelaznicom $l_p = 10,00$ m.

Poprečni nagib prometnice je jednostrešan i iznosi 2,5% u pravcu i 4% u zavoju.

(3) Pješački promet odvijat će se pločnikom širine 1,10 m predviđenim s jedne strane kolnika.

(4) Oborinske vode koje padnu na nepropusne površine kolnika i pločnika odvodit će se u podzemlje izvan cestovnog trupa preko jednog upojnog bunara.

(5) Situacijski i visinski elementi trase i križanja i poprečni profil s tehničkim elementima prikazani su na grafičkim priložima br. 4.1., 4.2. i 4.3.

Članak 15.

(1) Građevne parcele imat će komunalne priključke prema uvjetima koje će odrediti nadležna javna komunalna poduzeća.

4. Uvjeti i način gradnje

Članak 16.

(1) Uvjeti uređenja i korištenja površina određuju se temeljem grafičkih priloga, te tekstualnih odredbi Plana.

5. Mjere provedbe plana

Članak 17.

(1) Na području obuhvata svi Planom definirani programi se realiziraju parcijalno neovisno jedan od drugoga.

(2) Za provedbu Plana služi poglavlje »II. Odredbe za provođenje« tekstualnog dijela i kartografski prilozi.

6. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 18.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš mora se provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i svih podzakonskih propisa koji se odnose na tu tematiku.

Članak 19.

(1) Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima za dan iznosi 55 dB a za noć 45 dB.

(2) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi shodno odredbama Zakona o zaštiti od buke i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade.

Članak 20.

(1) Zaštita zraka provodi se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti zraka.

(2) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka uz obvezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćenja zraka koje vrijede za područje prve kategorije kakvoće.

Članak 21.

(1) Rješenja odvodnje otpadnih i oborinskih voda treba projektirati sukladno sljedećem:

- Zakon o vodama,
- Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području gradova Rijeke, Bakra i Kastva i općina Jelenje, Čavle, Kostrena, Viškovo i Matulji,
- Odluka o sanitarnoj zaštiti izvora za piće na riječkom području,
- Pravilnik o odvodnji otpadnih i oborinskih voda, izvedbi instalacija kanalizacije, uvjetima i načinu priključivanja na kanalizacijsku mrežu.

Članak 22.

(1) Proizvođači otpada i ostali sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i svih podzakonskih propisa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Plan je izrađen u četiri izvornika ovjerenih pečatom Općine Viškovo i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Članak 24.

Izvornici Planova se čuvaju u posmohrani Općine Viškovo i Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Članak 25.

Tekstualni i grafički dijelovi Plana iz članka 3. ove Odluke koji čine njezin sastavni dio, nisu predmet objave.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/03-01/28

Ur. broj: 2170-09-03-01-7

Viškovo, 26. studenoga 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

42.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Viškovo na sjednici održanoj 24. studenoga 2003. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o groblju.

Pročišćeni tekst Odluke o groblju obuhvaća Odluku o groblju (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/99), te njene Izmjene i dopune objavljene u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 5/02) u kojima je naznačeno vrijeme njenog stupanja na snagu.

Klasa: 021-04/03-01/7

Ur. broj: 2170-09-03-01-13

Viškovo, 24. studenoga 2003.

Predsjednik
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Branko Volarić, v. r.

**ODLUKA O GROBLJU
(pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjenja grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- uvjete i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- i druga pitanja u svezi s ukopom umrlih.

Članak 2.

Groblje u Viškovu je komunalni objekt u vlasništvu Općine Viškovo.

Članak 3.

Groblje je ograđen prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlog, prostorija za smještaj alata i sl.

Članak 4.

Na groblju Viškovo ukapaju se u pravilu pokojnici koji su imali prebivalište na području Općine Viškovo.

Na groblju Viškovo mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali mjesto prebivališta na području Općine Viškovo ukoliko posjeduju grobno mjesto.

Ukoliko pokojnici ne posjeduju grobno mjesto na groblju Viškovo, mogu se ukapati ako udovoljavaju uvjetima iz članka 17., 18. i 19. ove Odluke.

Članak 5.

Umrlog se ukapa isključivo na groblju.

Ukop se vrši prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu s običajima.

Članak 6.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi i sl.).

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Viškovo donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Članak 8.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja.

II. UVIJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**Članak 9.**

Grobljem iz članka 2. Ove Odluke upravlja Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naseља i stanovanje i komunalne djelatnosti Općine Viškovo.

Članak 10.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja,
- uređuje i održava groblje, te uklanja otpad s groblja,
- vrši izgradnju i održavanje pratećih građevina i komunalne infrastruktura,
- vodi grobnu evidenciju,
- vrši kalkulaciju i predlaže visinu naknade za dodijeljivanje korištenja grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 11.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta za interesiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 12.

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja i redne brojeve.

Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje i redne brojeve.

Članak 13.

Putevi između grobnih polja moraju biti široki 1 - 2 m, razmak između grobnih redova 0,06 - 0,80 m, a razmak između grobnih mjesta 0,20 - 0,30 m.

Članak 14.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove, grobnice, niše i pretince za urne.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda grobova kojeg donosi Uprava groblja.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na određeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu u roku od 8 dana Općinskom poglavarstvu Općine Viškovo.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka utvrđuje Uprava groblja.

Članak 16.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba za koju je Uprava groblja donijela rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Pravo ukopa korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici po provedenoj ostavinskoj raspravi.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Zbog privremenog ukopa pokojnika ukoliko se to ne odnosi na pokojnike iz članka 16.a ove Odluke, korisnik grobnog mjesta ne može steći pravo na zakup drugog grobnog mjesta, kada se za to ukaže potreba.

Članak 17.

Grobno mjesto na korištenje dodjeljuje se kada nastane potreba za ukopom pokojnika, i to u pravilu za pokojnike koji su rođeni ili živjeli na području Općine Viškovo.

Članak 18.

Iznimno grobno mjesto na korištenje dodjeljuje se kada nastanu potrebe za ukopom pokojnika koji je bio stanovnik naselja Grada Rijeke koja gravitiraju groblju Viškovo, Pehlin, Škurinje i Tibljaši, a rođeni su ili živjeli na tom području prije osnivanja Općine Viškovo.

U slučaju da prvi nasljedni red pokojnika živi na području Općine Viškovo, može im se iznimno dodijeliti grobno mjesto na korištenje kada nastanu potrebe za ukopom pokojnika koji nisu živjeli na području Općine Viškovo.

Članak 19.

Grobno mjesto za potrebe ukopa pokojnika iz članka 17. i članka 18. dodjeljuje se na korištenje prvom nasljednom redu pokojnika, a pod tim se smatraju:

- supružnik, vanbračni supružnik, djeca, usvojenici, roditelji, skrbnici, braća, sestre te njihovi supružnici i djeca, te osobe koje su sa pokojnicima imali sklopljen ugovor o doživotnom uzdržavanju.

Članak 20.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje ne određeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju osam do deset godina nakon ukopa i premještaju u zajedničku ili obiteljsku kosturnicu.

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i ranije u kosturnicu ili drugo grobno mjesto.

Obitelj privremenog ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 21.

Grobno mjesto na korištenje, korisnik može ustupiti trećim osobama isključivo uz suglasnost Uprave groblja i to za potrebe ukopa pokojnika iz članka 17., 18., 19.

Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ukoliko je s ustupanjem grobnog mjesta novom korisniku prodana oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti dokaz o uplaćenim poreznim obvezama.

Članak 22.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Namjeru prekapanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije prekapanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnica).

Članak 23.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima, već je o njima dužno brinuti Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, a održava ih Uprava groblja o trošku Općine Viškovo.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 24.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjena grobna mjesta može se obaviti po proteku najmanje dvije godine od zadnjeg ukopa.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 25.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Viškovo.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja te uklanjanju otpada s groblja na temelju Godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje pratećih građevina, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada razumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrđuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju.

Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća, svijeća i sl. pokraj grobova koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

Članak 27.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 26. Ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja, Uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

Članak 28.

O uređenju i održavanju grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Ako korisnici grobova ili grobnica iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne urede grobove ili grobnice koje su dobili na korištenje, Uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 29.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, Uprava groblja uklonit će u ljetnim mjesecima 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima 30 dana nakon ukopa.

Članak 30.

Groblje je građanima otvoreno za posjet:

- u siječnju, veljači, studenom i prosincu u vremenu od 7,30 do 17,00 sati
- u ožujku, travnju, rujnu i listopadu u vremenu od 6,00 do 19,00 sati
- u svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu u vremenu od 6,00 do 20,00 sati

Posjetitelji groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini te ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlima.

Članak 31.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobranja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije određeno,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- loviti,
- napasati stoku,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadama i oštećivati grobove, spomenite i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,
- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete i reklame,
- prometovati bilo kakvim vozilom, osim vozila koja se koriste u svezi s radovima na groblju,
- sađenje po vlastitom nahođenju korisnika,
- graditi nadgrobne spomenike bez suglasnosti Uprave groblja,

- uređivati staze bilo kakvom vrstom radova (betoniranje, opločenje, nasipavanje i sl.).

Članak 32.

Svu evindetiranu štetu dužan je podmiriti počinitelj štete na temelju očevida i zapisnika komunalnog redara.

Članak 33.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu, a osobito na ulazu u groblje.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 34.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobni znaka, spomenika, natpisa i uređaja grobnog mjesta pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobni spomenika na pismeni zahtjev korisnika.

Članak 35.

Na odobrenje za izgradnju ili adaptaciju nadgrobni spomenika plaća se naknada u visini 150 kn po grobnom mjestu.

Članak 36.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s Planom rasporeda grobova Uprave groblja i na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 37.

Za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika i drugih objekata na groblju koje se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje nadležnih službi.

U slučaju kada odobrenje za izgradnju nije potrebno, uvjete izgradnje i preinake objekata na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s Planom.

Članak 38.

Nadgrobni spomenik korisnik grobnog mjesta mora izgraditi u roku od 5 (pet) godina po dodjeli na korištenje.

Članak 39.

Odobrenje za izgradnju/preinaku nadgrobni spomenika daje Uprava groblja na zahtjev korisnika.

Zahtjev mora sadržavati:

- idejnu skicu sa dimenzijama (tlocrt, nacrt, bokocrt) nadgrobni spomenika,
- tekst natpisa na spomeniku,
- dokaz o plaćenju godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta,
- dokaz o plaćenju naknadi za odobrenje izgradnje,
- rješenje o pravu na korištenje grobnog mjesta,
- ime, prezime i adresa ili naziv tvrtke izvođača radova.

Članak 40.

U roku od 3 dana po završetku radova korisnik grobnog mjesta dužan je o tome obavijestiti komunalnog redara Općine Viškovo.

Komunalni redar izvršit će očevid i o tome sastaviti zapisnik.

Smatra se da su radovi uredno završeni:

- nadgrobni spomenik je izgrađen u skladu sa odobrenom skicom (oblik, natpis i dimenzije),
- okoliš u zoni gradnje očišćen je od otpadnog materijala koji se mora ukloniti s groblja,
- sva eventualna oštećenja na stazama i zelenim površinama su sanirana,
- u slučaju oštećenja drugih grobova način i obim sanacije utvrđuje se zasebnim zapisnikom stranaka u sporu na temelju kojeg se vrši popravak na teret korisnika.

Članak 41.

Bez dozvole Uprave groblja, na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti bilo koji drugi radovi.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi te je troškove Upravi groblja dužan nadoknaditi korisnik.

Članak 42.

Radovi iz članka 41. mogu se obavljati samo radnim danom u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti obavljanje radova i neradnim danima, ako se moraju obaviti zbog hitnoće ukopa.

VIII. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 43.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Članak 44.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u mrtvačnici. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Članak 45.

Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu za kosturnicu.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlih ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u obiteljski grob, u tom slučaju snašaju sve troškove pokopa.

IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

Članak 46.

Tijelo umrlog koji se pokapa na groblju mora se čim prije, ali najkasnije 12 sati iza smrti prenijeti u mrtvačnicu radi izlaganja prije ukopa.

Članak 47.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukupa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugoga otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrlog ukupa u grobnicu mora biti izrađen od dvostrukog materijala.

Članak 48.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 49.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici najduže 8 sati.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Mrtvo tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Članak 50.

Pogreb umrlog položenog na odar u mrtvačnicu obavlja se od mrtvačnice do groba.

Izuzetno na temelju odobrenja nadležnog tijela za unutarne poslove pogreb se može obaviti i s drugog mjesta.

Članak 51.

Ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja radi utvrđivanja činjenice obavljenog ukopa i nadzora pripreme tehničkih i drugih uvjeta ukopa.

Nakon izvršenog ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 52.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kad je groblje otvoreno.

Članak 53.

Uprava groblja, osim na dijelu groblja iz članka 20. stavka 1. ove Odluke, može izvršiti privremeni ukop umrlog u grob ili grobnicu drugog korisnika ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje ili ako trenutno nema drugog predviđenog mjesta za ukop.

Privremeni ukop vrši se u načelu u slobodna grobna mjesta koje su u nadležnosti Uprave groblja.

Izuzetno privremeni ukop vrši se u obiteljske grobove i grobnice, ali samo uz pismenu suglasnost njihova korisnika.

Prijenos privremenog ukopanog u grob predviđen za konačni ukop vrši se uz odobrenje sanitarne inspekcije.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati.

Takav privremeni ukop može trajati najduže godinu dana od dana ukopa.

Sve troškove privremenog i konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop umrlog.

Članak 54.

Urne s pepelom umrlog pohranjuje se u pravilu u obiteljske grobove ili grobnice.

Uprava groblja može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni, pretinci za urne ili niše.

X. PREKAPANJE GROBOVA ILI EKSHUMACIJA

Članak 55.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca), po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskopavanje može vršiti samo Uprava groblja uz suglasnost nadležnih službi.

Članak 56.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,

- radi sudskog uvida,
- uslijed premiježanja groblja,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

Članak 57.

Nakon prekapanja ili ekshumacije, posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku ili obiteljsku kosturnicu ili se vraćaju u grob.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 58.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta predlaže Uprava groblja, s time da se u naknadu obračunava:

- pripadajuća površina koju obuhvaća grobno mjesto
- troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sardžajima, umanjениh za iznos sudjelovanja Općine Viškovo u građenju.

Troškovi opramanja groblja iz stavka 2. Ovog članka odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na bazi stvarnih troškova uređenja groblja i izgradnje novih grobnih mjesta.

Članak 59.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz članka 58. ove Odluke platiti u roku od 30 dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Članak 60.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici grobnog mjesta odnosno njihovi nasljednici godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, umanjениh za iznos sudjelovanja Općine Viškovo u troškovima održavanja groblja, a koji iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta srazmjerno ukupnoj pripadajućoj površini grobnog mjesta.

Članak 61.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja.

XII. IZVORI I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA GROBLJA

Članak 62.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva.

Sredstva iz prethodnog stavka mogu se koristiti za održavanje, izgradnju, proširenje i rekonstrukciju groblja, pratećih građevina i komunalne infrastrukture groblja.

Članak 63.

Ostala sredstva groblja iz članka 62. stavka 1. točke 5. mogu biti sredstva donacija ili namjenska sredstva koja se osiguraju iz Proračuna Općine Viškovo.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 64.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području Općine Viškovo.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobovima,
- grobnicama,
- nišama,
- pretincima za urne,
- korisnicima grobova, grobnica, niša i pretinca za urne,
- svim promjenama i
- uzroku smrti.

Sastavni dio iz grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi registar umrlih po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrlog s naznakom gdje je ukopan.

Grobni se očevidnik pohranjuje i trajno čuva.

Uprava groblja podnosi Izvješće o svom radu dva puta godišnje Općinskom poglavarstvu.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Članak 65.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba Uprave groblja za prekršaj ako:

- ne vodi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području Općine, te registar umrlih osoba s potrebitim podacima,
- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na temelju Godišnjeg programa održavanja groblja.

Članak 66.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se i unatoč opomeni od strane Uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta,
- fizička osoba koja postupa protivno članku 31. Ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Viškovo u okviru svoje nadležnosti.

Članak 68.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme po isteku ugovora o korištenju.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 5/94).