

Općina Ravna Gora

24.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,70/97,128/99 i 57/2000) i članka 15. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 2/94,12/94 i 22/99), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 8. prosinca 2000. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, nekretnine za koje se ne plaća i slučajevi u kojima se ne plaća komunalna naknada, mjerila na temelju kojih se određuje komunalna naknada, način utvrđivanja visine, korištenje sredstava komunalne naknade i ostale odredbe vezane uz donošenje rješenja i obračun komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u naselju u kojemu se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena javna pristupna površina, odnosno osnovana služnost od uređene javne pristupne površine do te čestice.

Članak 3.

Na području Općine Ravna Gora komunalna naknada plaća se u naseljima: Kupjak, Leskova Draga, Ravna Gora, Stara Sušica, Stari Laz i Šije.

Članak 4.

U Općini Ravna Gora utvrđuju se tri zone u kojima se plaća komunalna naknada i to:

- PRVA ZONA, koja obuhvaća središnji dio Ravne Gore i to:

Ulica I. G. Kovačića od broja 72 do 278 parni i broja 75 do 301 neparni kućni brojevi, Vatrogasna ulica, Radinovo naselje, Ulica Branimira Markovića i Ulica kralja Tomislava od broja 13 do 35 neparni kućni brojevi;

- DRUGA ZONA, koja obuhvaća sve ostale dijelove Ravne Gore koji nisu navedeni u prvoj zoni;

- TREĆA ZONA, koja obuhvaća naselja Kupjak, Leskova Draga, Stara Sušica, Stari Laz i Šije.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,

5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske i druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište iz stavka 2. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

III. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i si.),

2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,

3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,

4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,

5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,

6. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,

7. nekretnine koje su od važnosti za Općinu Ravna Gora, a u kojima obavljaju djelatnost ustanove ili udruge iz oblasti kulture, sporta, humanitarne i si., te koje neposredno koristi Općina Ravna Gora, a njihovo se održavanje financira iz proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 7.

Pravilnikom o provođenju socijalne skrbi u Općini Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 12/98 i 9/2000) utvrđeni su kriteriji za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo može u opravdanim slučajevima donijeti odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade u prvoj godini poslovanja tvrtki i obrta onih pravnih i fizičkih osoba koji zaista nemaju izvora sredstava za plaćanje iste, ili pak davanje pogodnosti granama gospodarstva koje želi razvijati na svom području.

IV. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,

- vrsti nekretnine koja se koristi za stambeni prostor, poslovni prostor (industrijski, obrtnički, uslužni), garažni prostor, građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine, i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 11.

Mjesečni iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće do kraja rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 13.

Koeficijent zone (Kz) iznosi kako slijedi:

- za prvu zonu 1,00
- za drugu zonu 0,80
- za treću zonu 0,60.

Članak 14.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 5., stavak 1. ove Odluke i iznosi za:

Red. br.	Vrsta prostora (djelatnosti) za koji se plaća komunalna naknada	Koeficijent namjene (Kn)
1.	Stambeni prostor u svim vrstama stanova, obiteljskim kućama i kućama za odmor	1,00
2.	Poslovni prostor tvrtki koji se koristi za obavljanje proizvodnih djelatnosti (tvorničke hale, skladišta, sušare, energetske objekti i si.)	2,20
3.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje proizvodnih obrtničkih djelatnosti (radionice)	2,40
4.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje uslužnih djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo, obrtničke usluge, banke, pošte, agencije, uredske prostorije, odmarališta i si.)	2,80
5.	Garažni prostor	1,00
6.	Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvorena skladišta, manipulativni prostor, parkirališta, energetske cjevovodi velikih profila i si.)	0,22
7.	Neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Članak 15.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Stavak 1. ovog članka primijenit će se na pisani zahtjev obveznika komunalne naknade.

V. UTVRĐIVANJE OBVEZE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Ravna Gora za kalendarsku godinu do 31. siječnja tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o obvezi plaćanja komunalne naknade utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja, nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Članak 17.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 1. ovog članka, plaća zateznu kamatu.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 18.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 19., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 20.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Ravna Gora.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenit će se od 1. siječnja 2001. godine.

Članak 22.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 21/97 i 24/97).

Klasa: 363-03/00-01/2

Ur. broj: 2112/7-01-00-1

Ravna Gora, 8. prosinca 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik

Romeo Marević, v. r.

25.

Na temelju članka 20.b, Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99 i 57/2000), članka 12. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 24/2000) i članka 15. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 2/94, 12/94 i 22/99), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 8. prosinca 2000. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade

Članak 1.

Za izračun iznosa komunalne naknade, u skladu s odredbama Odluke o komunalnoj naknadi, utvrđuje se vrijednost boda (B) u iznosu od 0,36 kn/m² (36 lp po četvornom metru).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenit će se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 363-03/00-01/3

Ur. broj: 2112/7-01-00-1

Ravna Gora, 8. prosinca 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik

Romeo Marević, v. r.

26.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99

i 57/2000) i članka 15. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94, 12/94 i 22/99) Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 8. prosinca 2000. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način određivanja visine i način plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Ravna Gora.

Članak 2.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Ravna Gora. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste i
- javnu rasvjetu.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka ovog članka, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se građenje novih te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

U slučaju da je građevna čestica iz prethodnog stavka ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos proporcionalno veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje i/ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je posebnim propisom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi građevna čestica, namjeni građevine i obujmu građevine.

Članak 6.

Koeficijent za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama, ovisno o namjeni građevine, utvrđuje se kako slijedi:

N A M J E N A

ZONA (Z)	stambena	proizvodna industrijska i proizvodna obrtnička	trgovačka, ugostiteljska i uslužna	poljodjelska, stočarska i javna
I.	0,08	0,09	0,10	0,07
II.	0,07	0,08	0,09	0,06
III.	0,06	0,07	0,08	0,05

Za određivanje zona iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se zone utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/2000).

Članak 7.

Koeficijent za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po obujmu građevine, ovisno o namjeni građevine, utvrđuje se kako slijedi:

N A M J E N A

Obujam u m ³ (0)	stambena	proizvodna industrijska i proizvodna obrtnička	trgovačka, ugostiteljska i uslužna	poljodjelska, stočarska i javna
0-800	0,50	0,80	1,00	0,30
801 - 2500	0,40	0,70	1,00	0,25
2500 <	0,30	0,50	0,60	0,20

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa obračunava se umnoškom koeficijentata iz članka 6. i 7. ove Odluke i iznosa u visini 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka ovog članka i obujma građevine.

Članak 9.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su:

- Općina Ravna Gora,
- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Ravna Gora osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti,
- osobe iz članka 26. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji («Narodne novine» broj 108/96) kada grade obiteljsku kuću ili stan za rješavanje vlastitih potreba, i to za površinu koja se smatra odgovarajućim stanom u smislu članka 11. Uredbe o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI Domovinskog rata i članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja («Narodne novine» broj 36/97 i 5/98).

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično:

- investitore koji grade pojedine objekte komunalne infrastrukture od posebnog interesa za Općinu Ravna Gora,
- investitore koji grade objekte za javnu kulturu, sport, dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva, te objekte za vatrogasnu djelatnost,

- investitore koji grade objekte za potrebe poljodjelstva i stočarstva.

Članak 11.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 9. i 10. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 12.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se po službenoj dužnosti na temelju dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, najkasnije do izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi, ili po zahtjevu stranke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- obvezu Općine glede uređenja pristupa od javne površine do građevinske čestice na način iz članka 19. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- obvezu povrata komunalnog doprinosa ukoliko Općina ne izvrši svoju obvezu.

Članak 13.

Komunalni doprinos plaća se u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se odjednom ili obročno.

Jedinstveni upravni odjel može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa najviše na 12 mjesečnih obroka i uz valutnu klauzulu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za DEM na dan dospijea obroka.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa iz 2. stavka ovog članka odobrava se na zahtjev stranke i to:

- do 5.000,00 kn u 3 obroka,
- do 10.000,00 kn u 6 obroka,
- do 15.000,00 kn u 9 obroka i
- iznad 15.000,00 kn u 12 obroka.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, Općinsko poglavarstvo može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa i na veći broj mjesečnih obroka.

Članak 15.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu većem od 15.000,00 kn odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteka, jamstvo, novčano osiguranje i dr.) radi naplate cjelokupne tražbine Općine Ravna Gora s osnova komunalnog doprinosa.

U slučaju kada obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati dva uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dopijeva na naplatu odmah.

Članak 16.

Ako nije uređen pristup s javne površine građevnoj čestici na kojoj se namjerava izgraditi građevina, na način propisan člankom 19. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općina Ravna Gora je obvezna izgraditi taj pristup u roku od tri godine, računajući od dana uplate ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Ukoliko pristupni put nije javno-prometna površina, imovinsko-pravne odnose na njemu dužan je riješiti investitor, a ako ih riješi nakon uplate komunalnog doprinosa, obveza Općine Ravna Gora teče od dana rješavanja tih odnosa.

Ako Općina Ravna Gora ne izvrši u roku obvezu iz stavka 1. ovog članka, dužna je izvršiti povrat dijela iznosa uplaćenog komunalnog doprinosa koji je srazmjern troškovima izgradnje pristupa, uz obračun kamata određenih za povrat javnih prihoda koji su izvor sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može, uz suglasnost Općinskog poglavarstva Ravna Gora, sam izgraditi, odnosno snositi troškove gradnje pristupa od javne površine do građevne čestice, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, o čemu će Općina Ravna Gora i obveznik sklopiti ugovor.

Članak 18.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa obavezan je Općini Ravna Gora prijaviti svaku promjenu u razlici obujma građevine koja se iskazuje po završenoj gradnji.

Na osnovi prijave iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinstveni upravni odjel će izdati novo rješenje o visini komunalnog doprinosa.

Članak 19.

Općina Ravna Gora ima pravo izvršiti očevid izvedenog stanja građevine.

Ukoliko se očevidom utvrdi razlika obujma građevine, koja nije prijavljena sukladno članku 18. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel će izdati novo rješenje o visini komunalnog doprinosa.

IV. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel - komunalno redarstvo.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne postupi sukladno članku 18. stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Ravna Gora («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 19/98).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-05/00-01/8

Ur. broj: 2112/7-01-00-1

Ravna Gora, 8. prosinca 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik

Romeo Marević, v. r.

27.

Na temelju članka 45. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93, 117/93 i 128/99) i članka 15. Statuta Općine Ravna Gora («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 2/94, 12/94 i 22/99), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 8. prosinca 2000. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel u Općini Ravna Gora, utvrđuje njegov djelokrug te uređuje njegovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Odnos Jedinstvenog upravnog odjela prema Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku temelji se na nadređenosti istih i odgovornosti Jedinstvenog upravnog odjela prema njima za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 3.

Odnos Jedinstvenog upravnog odjela i građana temelji se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva ljudske osobe.

Jedinstveni upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima iz nadležnosti, radi kojih im se obračaju.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojen ovom Odlukom obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu u skladu sa zakonom i drugim propisima, a naročito:

1. stručne, administrativne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, komisija, odbora i drugih tijela, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika;

2. stručne, administrativne i tehničke poslove iz područja financija, razreza poreza i drugih davanja, poslove planiranja općinskih prihoda, priprema odgovarajuće akte za financiranje potreba u Općini, priprema proračun, financijska izvješća, godišnji obračun proračuna, prati realizaciju proračuna, obavlja računovodstvene poslove;

3. upravne i stručne poslove u oblasti komunalnog sustava, poslove utvrđivanja obveze plaćanja i naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa, poslove urbanističkog planiranja i uređenja prostora, poslove iz domene zaštite čovjekova okoliša;

4. upravne i druge poslove u oblasti društvenih djelatnosti koji se odnose na:

- osnovno obrazovanje i odgoj, predškolski odgoj, fizičku i tehničku kulturu, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

- kulturu, a koji poslovi se odnose na djelovanje kulturnih ustanova, poslove u oblasti zaštite spomenika kulture i ostale poslove iz oblasti kulture koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

- zdravstvo i socijalnu skrb, koji poslovi su u samoupravnom djelokrugu Općine,

- vatrozaštita, a koji poslovi su u nadležnosti Općine.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, odnosno pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata predstavničkog tijela.

Članak 6.

U obavljanju svojih poslova Jedinstveni upravni odjel radi pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Ravna Gora, te naziv Jedinstveni upravni odjel.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Ravna Gora, naziv Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) odgovoran je za zakonitost, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik organizira rad Jedinstvenog upravnog odjela, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika te vrši i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine Ravna Gora.

Članak 8.

Pročelnik je dužan izvješćivati Općinskog načelnika, Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće o radu odjela, kao i o stanju u odgovarajućim područjima.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i uskladuje Općinsko poglavarstvo.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

U cilju učinkovitijeg rješavanja poslova iz svojeg djelokruga, Jedinstveni upravni odjel ima svoje odsjeke kao unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

1. Odsjek za opće poslove,
2. Odsjek za komunalni sustav,
3. Odsjek za proračun i financije.

Članak 10.

Odsjecima upravljaju voditelji odsjeka.

Voditelji odsjeka, osim odgovornosti za vlastiti rad, odgovorni su za rad djelatnika odsjeka kojima su nadređeni.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela regulirani su Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama Jedinstvenog upravnog odjela, kao i drugim općim aktima koje donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se Proračunom Općine Ravna Gora.

V. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Sistematizacijom poslova i zadaća utvrđuju se i opisuju poslovi i zadaće radnog mjesta, potrebna stručna sprema, radno iskustvo i broj izvršitelja i to kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

a) Opis poslova i zadaća:

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela,
- osigurava zakonit rad i brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza Jedinstvenog upravnog odjela,
- planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar Jedinstvenog upravnog odjela,
- nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela,

- donosi akte iz nadležnosti Općine po donijetim odlukama Općinskog vijeća i po ovlaštenju Općinskog načelnika,
 - daje djelatnicima upute za obavljanje poslova,
 - brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika,
 - pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinственog upravnog odjela,
 - sudjeluje u izradi financijskog plana i programa rada,
 - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Općine Ravna Gora te po nalogu Općinskog načelnika.
- b) Poslove i zadaće pročelnika Jedinственog upravnog odjela obavlja Općinski načelnik ili jedan od voditelja odsjeka Jedinственog upravnog odjela, o čemu odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Odsjek za opće poslove

2. VODITELJ ODSJEKA

- a) Opis poslova i zadaća:
- rukovodi radom Odsjeka i odgovoran je za njegov zakonit rad,
 - izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti Odsjeka, koji se dostavljaju Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću,
 - u suradnji s Općinskim načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, pročelnikom i voditeljima odsjeka priprema dnevne redove i materijale za sjednice Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te izrađuje zaključke, kao i vodi i izrađuje zapisnike s njihovih sjednica,
 - brine o dostavljanju zaključaka Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća te vodi brigu o njihovom izvršenju,
 - pomaže vijećnicima u izradi amandmana, kao i odgovor na pitanja vijećnika,
 - obavlja poslove vezane za objavljivanje akata u službenom glasilu te vodi evidenciju o objavi, kao i poslove vezane za dostavu akata Županiji,
 - izrađuje ugovore i rješenja iz radno-pravnih odnosa i ostale normativne akte iz domena Odsjeka,
 - prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,
 - vodi brigu o klasifikaciji i urudžbiranju predmeta, vodi urudžbeni zapisnik i razvodi spise te poslove vezane za primjem pošte,
 - pomaže u izvršavanju odluka o socijalnoj skrbi,
 - obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, pročelnika, kao i za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
 - priprema i umnaža materijal za sjednice Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i radnih tijela te vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama istih,
 - prima stranke i vodi brigu o istima,
 - pohranjuje arhivsku građu i vodi brigu o njezinu čuvanju,
 - obavlja i sve ostale poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.

b) VII/I stupanj stručne spremlje pravnog usmjerenja s 3 godine radnog iskustva u struci ili VI/I stupanj stručne spremlje s 8 godina radnog iskustva u struci ili IV. stupanj stručne spremlje upravnog usmjerenja s 15 godina radnog iskustva u struci.

c) Broj izvršitelja: 1.

3. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

a) Opis poslova i zadaća:

- potiče zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi,
 - kontrolira rad knjižnice,
 - izrađuje programske planove za sve društvene djelatnosti, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
 - prati javne potrebe stanovnika u oblasti obrazovanja,
 - sudjeluje u organiziranim predškolskim i školskim manifestacijama od interesa na razini Općine,
 - sudjeluje u organiziranju kulturnih i sportskih manifestacija od interesa na razini Općine,
 - pomaže u radu ostalim društvenim djelatnostima od interesa za Općinu, a koji poslovi su u nadležnosti Općine,
 - obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog načelnika.
- b) VI/I stupanj stručne spremlje s tri godine radnog iskustva u struci i IV. stupanj stručne spremlje s 8 godina radnog iskustva u struci.

c) Poslove i zadaće stručnog suradnika za društvene djelatnosti obavljaju pročelnik i voditelji odsjeka po nalogu Općinskog načelnika.

Odsjek za komunalni sustav

4. VODITELJ ODSJEKA

- a) Opis poslova i zadaća:
- rukovodi radom Odsjeka i odgovoran je za njegov rad,
 - priprema i izrađuje prijedloge planova iz resora komunalnog sustava,
 - sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša),
 - predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
 - priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja druge pripremljne radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga i ostalih općinskih investicija,
 - priprema ugovaranje te vrši i organizira nadzor nad izgradnjom i održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata te uređenja zelenih i drugih javnih površina,
 - kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu Općine,
 - priprema podatke te vrši mjerenja i odgovarajuće izračune za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora i javnih površina,
 - priprema i izdaje rješenja, suglasnosti i druge akte u okviru svoje nadležnosti,
 - priprema prijedloge odluka i drugih normativnih akata iz svoje nadležnosti,
 - po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
 - daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,
 - prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,
 - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,
 - prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti,
 - vodi brigu o imovini Općine Ravna Gora, kao i osiguranju imovine,
 - vodi brigu o gospodarenju općinskim prostorom (domovi, ostale zgrade, groblja, sportska igrališta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine),
 - provodi odluke Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo izvršavanje,

- obavlja sve ostale poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.

b) VII/I stupanj stručne spreme tehničkog usmjerenja s 3 godine radnog iskustva u struci ili VI/I stupanj stručne spreme tehničkog usmjerenja s 8 godina radnog iskustva u struci ili IV. stupanj stručne spreme tehničkog usmjerenja s 15 godina radnog iskustva u struci.

c) Broj izvršitelja: 1.

5. KOMUNALNI REFERENT

a) Opis poslova i zadaća:

- vodi kompletnu evidenciju obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste te prati njezinu naplatu i provodi mjere prisilne naplate,

- vodi kompletnu evidenciju obveznika općinskih poreza, izdaje rješenja o obvezi plaćanja općinskih poreza, prati njihovu naplatu te poduzima mjere radi njihove prisilne naplate,

- vodi grobne očevidnike i registre umrlih osoba, izdaje potrebna rješenja, vodi evidenciju zakupa grobnih mjesta te vrši obračun zaduženja grobne naknade i prati njezinu naplatu,

- vrši obračun naplate zakupnina i vodi brigu o njezinoj naplati,

- vodi ostale komunalne evidencije i naplate komunalnih prihoda,

- vrši nabavu uredskog i potrošnog materijala te ostalog materijala po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka,

- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

- prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu,

- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.

b) VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja s 3 godine radnog iskustva u struci ili IV. stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja s 8 godina radnog iskustva u struci.

c) Broj izvršitelja: 1/2

6. KOMUNALNI REDAR

a) Opis poslova i zadaća:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i drugih javnih objekata, uređaja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih oštećenja i nepravilnosti,

- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja i održavanja javno-prometnih i zelenih površina, groblja i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,

- organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije,

- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrana uporabe, objekta, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja,

- naplaćuje novčane kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima,

- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

- prati propise iz djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu,

- prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje,

- obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu i po nalogu voditelja Odsjeka.

b) VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili građevinskog usmjerenja s 3 godine radnog iskustva u struci ili IV. stupanj stručne spreme ekonomskog ili građevinskog usmjerenja s 8 godina radnog iskustva u struci.

- Broj izvršitelja: 1/2

7. DOMAR

a) Opis poslova i zadaća

- obavlja sve poslove domara Doma kulture Ravna Gora,

- obavlja manje radove tekućeg održavanja Doma kulture i ostalih objekata u vlasništvu Općine Ravna Gora,

- obavlja sve poslove ložaća centralnog grijanja Doma kulture i zgrade Općine Ravna Gora,

- obavlja poslove dopreme i otpreme filmova, postavu reklame kina te poslove kontrole kino ulaznica i redara za vrijeme održavanja kino predstava u kinu »Višnjevica« Ravna Gora,

- obavlja poslove redara pri održavanju priredbi u organizaciji Općine Ravna Gora u Domu kulture Ravna Gora,

- obavlja redovno čišćenje Doma kulture Ravna Gora,

- obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog načelnika, pročelnika ili voditelja Odsjeka.

b) KV građevinskog ili stolarskog usmjerenja s 3 godine radnog iskustva u struci.

c) Broj djelatnika: 1.

Odsjek za proračun i financije

8. VODITELJ ODSJEKA

a) Opis poslova i zadaća

- rukovodi radom Odsjeka, osigurava zakonitost rada Odsjeka i odgovoran je za njegov rad,

- predlaže osnove za izradu proračuna i planova svih odsjeka, izrađuje prijedlog Odluke o izvršenju proračuna i Odluke o završnom računu proračuna,

- izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, izrađuje nacрте završnih računa proračuna te bilance ukupnih općinskih prihoda,

- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju i izvršenju proračuna i posebnih računa Općine,

- izrađuje kalkulacije sredstava za pojedine namjeđe na osnovi propisanih kriterija,

- prati ostvarenje prihoda i rashoda,

- prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,

- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, te odgovara za namjensko korištenje sredstava u skladu sa zakonskim propisima,

- vodi računovodstvene knjige: dnevnik, glavnu knjigu I. (knjigu prihoda i izdataka), glavnu knjigu II. (knjigu imovine, obveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige: knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa, knjigu nabavki, knjigu (popis) kapitalne imovine i knjigu javnog duga,

- preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju, kontrolira i knjiži sve poslovne događaje, vrši obračun plaća djelatnika i obračun poreza i doprinosa te odlaže dokumentaciju na propisan način,

- kontrolira i knjiži sve promjene u kapitalnim sredstvima i sitnom inventaru, vrši obračun revalorizacije i amortizacije istih te vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije,

- priprema liste za popis imovine i surađuje s povjerenstvom za popis imovine,

- vodi platni promet,
 - vodi obračun naplate prodaje stanova sa stanarskim pravom,
 - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,
 - usklađuje i ažurira izvršenje obveza i naplatu potraživanja,
 - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Općinskog načelnika ili pročelnika,
- b) VII/I stupanj stručne spremlje ekonomskeg usmjerenja s 3 godine radnog iskustva u struci ili VI/I stupanj stručne spremlje s 8 godina radnog iskustva u struci.
- c) Broj izvršitelja: 1

9. RAČUNOVODSTVENI REFERENT

- a) Opis poslova i zadaća:
- vodi blagajničko poslovanje,
 - u dogovoru s komunalnim referentom vodi knjigovodstveno financijsku dokumentaciju iz oblasti komunalnog sustava i naplate općinskih poreza,
 - vrši obračun dnevnica, putnih troškova i naknada,
 - vodi kompletnu evidenciju i dokumentaciju knjižnice,
 - vodi poslove vezane uz rad kina »Višnjevica«,
 - vrši otpremu pošte,
 - pohranjuje arhivsku građu i vodi brigu o njezinu čuvanju,
 - obavlja sve ostale poslove po nalogu pročelnika i vodi- telja Odsjeka.
- b) VI/I stupanj stručne spremlje ekonomskeg usmjerenja s 2 godine radnog iskustva u struci ili IV. stupanj stručne spremlje ekonomskeg usmjerenja s 5 godina radnog iskustva u struci.
- c) Broj izvršitelja: 1.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, djelatnici zatečeni u radnom odnosu, novim rješenjem raspoređiti će se na radna mjesta u skladu s ovom Odlukom.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinske uprave Općine Ravna Gora klasa: 023-05/96-01/01, urbroj: 2112/7-96-1, donijet na sjednici Općinskog poglavarstva Ravna Gora 24. travnja 1996. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinske uprave Općine Ravna Gora klasa: 023-05/96-01/01, urbroj: 2112/7-96-2, donijete na sjednici Općinskog poglavarstva Ravna Gora 21. svibnja 1996. godine.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije i stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 023-05/00-01/01
Ur. broj: 2112/7-01-00-1
Ravna Gora, 8. prosinca 2000

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik
Romeo Marević, v. r.

28.

Na temelju članka 10. i 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97 i 128/99) i članka 6, 7. i 8. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94, 12/94 i 22/99), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 8. prosinca 2000. godine, donijelo je

ODLUKU

6 izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Ravna Gora

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima i nagradama Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 27/96) u članku 8. iza rečenice »Nagrada Općine Ravna Gora što se dodjeljuje fizičkim osobama« dodaju se riječi: »i udrugama«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 061-01/00-01/4
Ur. broj: 2112/7-01-004
Ravna Gora, 8. prosinca 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik
Romeo Marević, v. r.

29.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 2/94, 12/94 i 22/99), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 8. prosinca 2000. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu predškolskog odgoja i naobrazbe pri OŠ Dr. Branimira Markovića Ravna Gora za predškolsku godinu 1999/2000.

Članak 1.

Općinsko vijeće Ravna Gora prihvaća Godišnje izvješće o radu predškolskog odgoja i naobrazbe pri OŠ Dr. Branimira Markovića Ravna Gora za predškolsku godinu 1999./2000.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 601-01/00-01/02
Ur. broj: 2112/7-01-00-2
Ravna Gora, 8. prosinca 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik
Romeo Marević, v. r.