

Grad Rab

30.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 89. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Raba na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine, donosi

PRORAČUN

Građa Raba za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Raba za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Članak 2.

Neutrošena sredstva po godišnjem obračunu Proračuna Grada Raba za 1998. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna raspoređuju se za podmirenje obveza iz 1998. godine za kupnju zemljišta.

Članak 3.

U proračunsku pričuvu raspoređuje se iznos od 100.000,00 kuna.

Članak 4.

Primici i izdaci po skupinama računa utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka, kako slijedi:

A - PRIHODI

u tisućama kuna

Skup- ina	Pod- skup.	Vrsta prihoda za 1998.	Proračun za 1998.	Proračun za 1999.	2000.	Procjena 2001.
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI (1+2+3)	21.233	24.468	20.793	20.278
		1. POREZNI PRIHODI	6.466	7.426	7.811	8.126
000	10	POREZ NA DOHODAK I DOBIT				
		Porez na dohodak				
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.400	2.700	2.750	2.800
		Porez na dohodak od samostalne djel. po odbitku	170	180	190	200
		Porez na dohodak s osnovne povrem. rada (iznajmljivači)	510	600	650	700
		Porez na dohodak od obrta	350	400	450	500
		Porez od poljoprivrede i šumarstva	1	1	1	1
		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50	60	65	70
		Porez od igara na sreću	5	5	5	5
	20	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	80	80	90	90
		UKUPNO SKUPINA 000	3.566	4.026	4.201	4.366
005		POREZ NA DOBIT				
	10	Porez na dobit od poduzetnika	400	400	450	480
		UKUPNO SKUPINA 005	400	400	450	480
015		POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI				
	40	Porez na promet nekretnosti	940	1.000	1.100	1.150
		UKUPNO SKUPINA 015	940	1.000	1.100	1.150
020		POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU				
	40	Porez na tvrtku odnosno naziv	420	450	470	500
	40	Porez na reklame	140	150	190	210
	40	Porez na korištenje javnih površina	-	100	80	80
	40	Porez na kuće za odmor	450	480	500	520
	50	Porez na potrošnju	550	800	800	800
		UKUPNO SKUPINA 020	1.560	1.980	2.040	2.110
030		OSTALI POREZI				
	20	Ostali nerasp. porezi	-	20	20	20
		UKUPNO SKUPINA 030	-	20	20	20
035		2. NEPOREZNI PRIHODI	11.267	17.042	12.982	12.152
		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE				

10	Naknada za koncesije	70	100	100	100
20	Prihodi od dividendi	276	200	200	200
30	Prihodi od kamata	8	10	10	10
40	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	1.100	1.200	1.200	1.200
50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu grada	700	800	800	800
UKUPNO SKUPINA 035		2.154	2.310	2.310	2.310
040	UPRAVNE PRISTOJBE				
10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	130	150	160	200
	Ostale naknade utvrđene gradskim odlukama (naknade za groblja)	150	200	210	210
	Boravišna pristojba	1.800	2.200	2.200	2.300
UKUPNO SKUPINA 040		2.080	2.550	2.570	2.710
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
40	Komunalni doprinos	1.200	1.300	1.300	1.300
40	Komunalna naknada	3.150	3.500	2.500	2.550
50	Naknada za ceste	-	100	100	100
60	Šumski doprinos	2	2	2	2
80	Ostali neporezni prihodi	1.219	800	810	820
UKUPNO SKUPINA 045		5.571	5.702	4.712	4.722
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI				
20	Iznajmljivanje prostora	-	150	120	120
UKUPNO SKUPINA 050		-	150	120	120
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)				
10	Prihodi od prodaje zemljišta	318	400	-	-
10	Prihodi od prodaje zgrada	482	1200	-	-
UKUPNO SKUPINA 055		800	1600	-	-
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA				
20	Prihodi iz županijskog proračuna	150	150	180	200
UKUPNO SKUPINA 060		150	150	180	200
070	3. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
10	Primici od zaduživanja prema poslovnim i depozitnim bankama	3.500	4.500	3.000	2.000
UKUPNO SKUPINA 070		3.500	4.500	3.000	2.000
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE				
10	Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	512	80	90	90
UKUPNO SKUPINA 080		512	80	90	90

B •• IZDACI

1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI IZDACI			21.233	24.468	20.793	20.278
100	IZDACI POSLOVANJA		9.583	8.481	8.162	7.662
10	Izdaci za zaposlene		2.355	2.480	2.480	2.480
10	Naknade članovima Poglav. i Gradskog vijeća		120	120	130	130
10	Naknade vječnicima za vjenčanja		10	11	12	12
10	Naknade za prijevoz s posla i na posao		50	60	70	70
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		865	850	900	900
30	Izdaci za tekuće održavanje		290	300	350	350
30	Izdaci za razvoj komunalnog sustava		5.893	4.660	4.220	3.720
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		1.305	670	855	855
40	Financijski izdaci		280	240	305	305
80	Ostali nespomenuti izdaci		1.025	430	550	550
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		4.427	4.359	3.130	3.140
10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama		450	450	450	450
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima		3.977	3.909	2.680	2.690

310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				
		IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.283	2.525	2.645	2.570
10		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima				
		i nefinanc. organizacijama	533	1.185	1.305	1.315
20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	750	1.340	1.340	1.255
500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	140	150	150	150
10		Ostali prijenosi i potpore	140	150	150	150
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I				
		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH				
		SREDSTAVA	2.928	7.103	4.451	4.801
10		Kupnja zemljišta	185	150	110	80
20		Poslovne zgrade	1.550	5.434	3.600	4.000
30		Uredski namještaj i oprema	140	112	110	100
60		Ostala nespomenuta mat. imovina	51	55	61	51
70		Sredstva za osnivanje lučke uprave	-	150	-	-
70		Sredstva za revitalizaciju Agro - Raba	-	102	-	-
70		Financijska imovina (vrijednosni papiri)	792	100	70	70
70		Priprema, planiranje i upravljanje projektima	210	1.000	500	500
900		OTPLATA TUZEMNOG DUGA				
10		Otplata kratkoročnih zajmova	1.488	1.080	1.300	1.000
960		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU				
		PRICUVU	79	100	100	100

C - RACUN FINANCIRANJA

Skup.	Pod-skup.	Zaduženje umanjeno za otplate				
070		I. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
10		Primici od zaduživanja	3.500	4.500	3.000	2.000
900		II. OTPLATA TUZEMNOG DUGA				
10		Otplata kratkoročnih zajmova	1.488	1.080	1.300	1.000
		ZADUŽENJE UMANJENO ZA OTPLATE (I-II)	2.012	3.420	1.700	1.000

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA - IZDACI

- u tisućama kuna -

Poz.	Skupina	Pod-skup.	Osnovna i potanija namjena	Proračun za 1998.	Proračun za 1999.	Procjena 2000.	2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
100			RAZDJEL I. - ORGANI GRADSKJE				
			UPRAVE - POGLAVARSTVO				
			IZDACI POSLOVANJA				
1	10		Izdaci za zaposlene	1.900	2.000	2.000	2.000
2	10		Doprinosi na plaće	455	480	480	480
3	10		Naknade članovima Pogl. i Grad. Vijeća	120	120	130	130
4	10		Naknade vijećnicima za vjenčanja	10	11	12	12
5	10		Naknada za prijevoz na posao i s posla	50	60	70	70
			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale				
			usluge	865	850	900	900
6	20		Izdaci za energiju (MO)	90	80	85	85
7	20		Izdaci za vodu (MO)	100	90	95	95
8	20		Izdaci za uredski materijal	105	105	110	110
9	20		Izdaci za gorivo	120	115	120	120
10	20		Izdaci za ostali potrošni materijal	-	10	15	15
11	20		Izdaci za komunikacije	50	50	60	60
12	20		Izdaci za informiranje	60	60	65	65
13	20		Izdaci za službena putovanja	100	100	100	100
14	20		Ostali nespomenuti izdaci (osiguranje i si.)	240	240	250	250
			Izdaci za tekuće održavanje	290	300	350	350
15	30		Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	30	40	40	40
16	30		Izdaci za tekuće održavanje opreme	50	50	60	60
17	30		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	210	210	250	250
			Sredstva za razvoj komunalnog sustava	5.893	4.660	4.220	3.720
18	30		Izdaci za tekuće održavanje cesta, puteva,	1.400	600	700	700
			nogostupa i ostalih javnih površina				
19	30		Izdaci za rekonstrukciju žup. ceste Lopar	-	1.000	500	-

20	30	Izdaci za tekuće održavanje morskih pristaništa, mulića, rivica, kupališta	370	150	200	200
21	30	Rekonstrukcija Vele rive i gata	1.342	200	-	-
22	30	Izdaci za javnu rasvjetu	510	550	600	600
23	30	Izdaci za vodoopskrbu u Mundanije - Sup. Draga	-	400	-	-
24	30	Izdaci za uređenje groblja na otoku	100	100	100	100
25	30	Izdaci održavanja javnih površina prema programu - »Vrelo« d.o.o.	1.200	1.200	1.600	1.600
		- deratizacije i dezinsekcije	511	200	250	250
		- slivna vodna naknada	52	60	70	70
26	30	Uređenje infrastrukture na rivama i javnim površinama (voda, struja)	358	100	150	150
27	30	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (park. i si.)	50	50	50	50
28	30	Uređenje spomen obilježja svim poginulima	-	50	-	-
UKUPNO SKUPINA 100			9.583	8.481	8.162	7.662
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI					
29	40	Izdaci za platni promet ZAP-u	12	15	20	20
30	40	Izdaci za platni promet HPT-u	15	20	25	25
31	40	Izdaci za bankarske usluge	3	5	10	10
32	40	Izdaci za tuzemne kamate	250	200	250	250
33	80	Izdaci za odvjetničke usluge	20	20	30	40
34	80	Izdaci za usluge vještačenja	-	10	10	10
35	80	Izdaci za reprezentaciju	-	150	150	150
36	80	Izdaci za prigodne proslave	265	200	200	200
37	80	Ostali nespomenuti izdaci (ugovor o djelu)	740	100	150	150
UKUPNO SKUPINA 200			1.305	670	855	855
UKUPNO RAZDJEL 1.			10.888	9.151	8.017	8.517
RAZDJEL 2.						
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE					
38	10	Prijenos sredstava za zaštitu kulturnih spomenika Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima:	450	450	450	450
39	10	Izdaci za predškolski odgoj	605	630	650	650
40	10	Izdaci za školstvo	1.368	1.874	600	600
41	10	Izdaci za kulturu	548	400	450	450
42	10	Izdaci za Udrugu rapskih samostreličara	100	50	50	60
43	10	Izdaci za šport i tehničku kulturu	826	475	400	400
44	10	Izdaci za vatrogasne udruge	450	400	450	450
45	10	Izdaci za Crveni križ	80	80	80	80
UKUPNO SKUPINA 300			4.427	4.359	3.130	3.140
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA					
Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima, i nefinancijskim organizacijama						
46	10	Prijenosi za pomoć obiteljima poginulih boraca Domovinskog rata	50	50	100	100
47	10	Prijenosi sredstava za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju stanova za obitelji poginulih boraca i invalida Domovinskog rata	-	400	500	500
48	10	Prijenos sredstava za učeničke i studentske kredite	100	200	250	250
49	10	Prijenos sredstava za humanitarne organizacije	35	35	35	35
50	10	Prijenos sredstava za besplatnu prehranu dojenčadi i male djece	28	30	30	30
51	10	Prijenos sredstava za socijalnu pomoć	320	370	390	400
52	10	Prijenosi sredstava polit, strankama i udrugama	50	100	70	70
53	20	Prijenos sredstava za zdravstvo	150	400	400	400
54	20	Prijenos sredstava za limenu glazbu	-	70	70	70
55	20	Prijenos sredstava za Radio »Felix Arba«	-	70		
56	20	Ostali prijenosi sredstava neprofit. organizacijama - sredstva za eko program	300	500	500	500
		- eksprop. zemljište	250	300	300	215
UKUPNO SKUPINA 310			1.283	2.525	2.645	2.570
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE					

57	10	Ostali prijenosi i potpore (poduzetništvo)	140	150	150	150
	j	UKUPNO SKUPINA 500	140	150	150	150
		UKUPNO RAZDJEL 2.	5.850	7.034	5.925	5.860
600		RAZDJEL 3. IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA				
58	10	Zemljište	185	150	110	80
59	20	Poslovne zgrade				
		- dječji vrtić *)	600	2.134	2.100	3.400
		- športska-dvorana	400	700	500	600
		- dom zdravlja	550	2.600	1.000	-
60	30	Uredski namještaj i oprema	140	112	110	100
61	60	Ostala nespomenuta materijalna imovina	51	55	61	51
62	70	Sredstva za osnivanje lučke uprave	-	150	-	-
63	70	Sredstva za revitalizaciju Agro-Raba ili za osnivanje poljoprivredne zadruge	-	102	-	-
62	70	Financijska imovina (vrijednosni papiri)	722	-	-	-
63	70	Kupnja udjela radia »Felix Arba«	70	100	70	70
64	70	Priprema, planiranje i upravljanje projektima	210	1.000	500	500
		UKUPNO SKUPINA 600	2.928	7.103	4.451	4.801
/	-	UKUPNO RAZDJEL 3.	2.928	7.103	4.451	4.801
900		OTPLATA TUZEMNOG DUGA				
65	10	Otplata kratkoročnih zajmova	1.488	1.080	1.300	1.000
		UKUPNO SKUPINA 900	1.488	1.080	1.300	1.000
		UKUPNO RASPOREĐENI IZDACI	21.154	24.368	20.493	20.178
96p		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU				
66	20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	79	100	100	100
		UKUPNO SKUPINA 960	79	100	100	100
		SVEUKUPNI PRORACUN	21.233	24.468	20.793	20.278

kLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-29
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

31.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 89. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko Vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba Grada Raba u kulturi
za 1999. godinu

Članak 1.

Financiranjem javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti, osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Raba i to poglavito za:

- financiranje i razvoj ustanova u kulturi,
- zaštitu spomenika i objekata kulture,
- financiranje škola i manifestacija u kulturi,
- posebne programe u oblasti kulture.

Članak 2.

Sredstvima Proračuna Grada Raba financirat će se kulturne aktivnosti koje će poticati i organizirati sljedeći subjekti:

1. Grad Rab samostalno,
2. Narodno sveučilište Rab,
3. Župni ured otoka Raba.

Članak 3.

Grad Rab će u Proračunu osigurati sredstva za sljedeće kulturne manifestacije:

- glazbena škola »Mirković« 15.000,00 kn
- program edicija o Rabu 24.000,00 kn
- sredstva za zakladu HAZU 40.000,00 kn

Ukupno 79.000,00 kn

Članak 4.

Za ostvarivanje godišnjeg programa rada Narodnog sveučilišta Rab, čiji je osnivač Grad Rab, sufinancirat će se sljedeće djelatnosti:

1. Bibliotечna djelatnost:
 - nabavka knjiga i stručnih časopisa 50.000,00 kn
 - troškovi opremanja knjižnice i grijanje 11.000,00 kn
 - plaća bibliotekara 55.000,00 kn

Ukupno: 116.000,00 kn

2. Glazbeno-scenska djelatnost:

- organizacija kazališnih predstava 30.000,00 kn
- folklor i slične djelatnosti 10.000,00 kn

- sufinanciranje kino predstava	7.000,00 kn
- sanacija zimskog kina (krov)	50.000,00 kn
Ukupno:	97.000,00 kn

3. Likovna djelatnost:	
- izložbe likovnih umjetnika	8.000,00 kn
Ukupno:	8.000,00 kn

Sveukupno:	221.000,00 kn
-------------------	----------------------

Članak 5.

U Proračunu Grada Raba osigurat će se sredstva u visini od 100.000,00 kn za dvije brutto plaće djelatnika Narodnog sveučilišta Rab.

Članak 6.

U svrhu zaštite spomenika kulture sufinancirat će se restauratorsko-konzervatorski radovi na spomenicima kulture te se predviđaju sredstva u iznosu od 350.000,00 kn.

Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Raba, a njima raspolaže Upravni odjel za samoupravu i upravu koji vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Raba.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine te će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-30
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

32.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 89. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko Vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba Grada Raba u športu
za 1999. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Rab, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem športa,
- djelovanjem športskih klubova, udruga i Rapske športske udruge,
- sudjelovanjem u organizaciji i pokroviteljstvo nad športskim priredbama,
- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana,

- održavanjem i funkcioniranjem športskih objekata.

Članak 2.

Aktivnosti i poslovi iz prethodnog članka ovog Programa obuhvaćaju:

1. Poticanje i promicanje športa, a provodi se uglavnom u športskim organizacijama koje imaju svoje športske škole, dodatnim športskim aktivnostima učenika škola te nastupima vrhunskih športaša na državnim i međunarodnim natjecanjima.

2. Športskim klubovima, udrugama i Rapskoj športskoj udruzi osiguravaju se sljedeća sredstva za stvaranje materijalne osnove, stručno usavršavanje, programske aktivnosti i rad, a to naročito s mlađim naraštajem:

- Rapska športska udruga	69.000,00 kn
- Kajak klub »Rab 83«	80.000,00 kn
- Nogometni klub »Rab - Imperial«	180.000,00 kn
- MNK »Lopar«	1.000,00 kn
- Teniska udruga »Rab«	10.000,00 kn
- Teakwon-do »Kamenjak«	10.000,00 kn
- Streljačko društvo »Rab«	5.000,00 kn
- Šahovski klub »Rab«	4.000,00 kn
- Bridž klub »Rab«	1.000,00 kn
- Boćarski klub »Albatros«	2.000,00 kn
- Taekwon-do klub »Škorpion«	1.000,00 kn
- Karate klub »Enpi«	7.000,00 kn
- KPA »Amfora« Rab	40.000,00 kn
- uređenje tenis terena	25.000,00 kn
- nabavka opreme za gradski športski dom	20.000,00 kn

Ukupno:	455.000,00 kn
----------------	----------------------

3. Sudjelovanje u organizaciji športskih priredbi putem skrbi i financijske potpore športskim organizacijama (klubovima) u sustavu natjecanja te suorganizacijom najvažnijih športskih priredbi u Gradu Rabu.

4. Poticanje športsko-rekreacijskih aktivnosti građana koji žive i rade na području Grada Raba u cilju poboljšanja ukupnog nivoa zdravlja i življenja žitelja otoka.

5. Održavanje i funkcioniranje športskih objekata, kao i njihova izgradnja prema mogućnostima, preduvjeti su za odvijanje i razvoj športskih aktivnosti. U tom smislu poduzimat će se odgovarajući koraci tijekom godine.

Članak 3.

Za pripremne radove na novoj sportskoj dvorani osigurat će se 700.000,00 kn.

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa predviđena su sredstva pričuve u iznosu od 20.000,00 kn, a koja bi bila namijenjena za uređenje tenis terena.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Raba, a njima raspolaže Upravni odjel za samoupravu i upravu koji vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Raba.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine, te će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KtASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-31
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

33.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 89. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko Vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba Grada Raba u školstvu
za 1999. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu utvrđuju se i financiraju iz Proračuna programi od interesa za Grad Rab, a to su sljedeći:

- program izvorne nastave stranih jezika,
- program kreditiranje učenika i studenata,
- programi sufinanciranja izvannastavnih aktivnosti,
- program sufinanciranja poboljšanja materijalnog položaja školstva.

Članak 2.

Osnovnoj školi »Ivana Rabljanina« osiguravaju se sredstva za sljedeće programe:

- program financiranja izborne nastave stranih jezika	3.500,00 kn
- tiskanje školskog lista »Cvrčak«	1.600,00 kn
- program financiranja izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	
- folklorna sekcija PŠ Lopar	3.500,00 kn
- folklorna sekcija Matične škole	10.000,00 kn
- likovna radionica	3.500,00 kn
- LIJADO - likovna radionica u Rijeci	17.000,00 kn
- školski športski klubovi	13.000,00 kn
- natjecanje u »Znanost mladima«	4.592,00 kn
- LIDRANO - smotra literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva	4.692,00 kn
- nabavka knjiga za školsku knjižnicu	10.000,00 kn
- informatička učionica	5.000,00 kn
- rekonstrukcija škole u Loparu	1.200.000,00 kn
- prijevoz učenika prema članku 46. Zakona o osnovnom školstvu	152.616,00 kn
UKUPNO:	1.429.000,00 kn

Članak 3.

Srednjoj školi »Markantun de Dominis« osiguravaju se sredstva za sljedeće programe:

- programi financiranja izvannastavnih aktivnosti:
- natjecanja u znanju 6.000,00 kn
- športska natjecanja školskih ekipa ŠŠK 7.000,00 kn
- govornička škola za darovite učenike 5.000,00 kn
- informatički klub 2.000,00 kn
- program rada za učenike sa smetnjama

u razvoju	2.000,00 kn
- program »GASTRO 99«	20.000,00 kn
- nagrade za učenike	500,00 kn
- tiskanje lista »MARKANTUN«	1.500,00 kn
- financiranje nastavnih aktivnosti škole	30.000,00 kn
- stručni izlet u Kassel	21.000,00 kn
- adaptacija školskog restorana	350.000,00 kn
UKUPNO:	445.000,00 kn

Članak 4.

Za kreditiranje učenika i studenata temeljem Odluke o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita (»Službene novine« broj 32/94) osiguravaju se sredstva u proračunu u visini od 200.000,00 kn.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Raba, a njime raspolaže Upravni odjel za samoupravu i upravu koji vrši raspored sredstava nositeljima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Raba.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine, te će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-32
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

34.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi (»Narodne novine« broj 18/91 i 27/93), članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 89. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko Vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba Grada Raba u predškolstvu
za 1999. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u području društvene brige o djeci predškolske dobi utvrđuju se oblici i ospeg djelatnosti na području Grada Raba, koji se ostvaruju putem društveno organiziranog predškolskog odgoja.

Članak 2.

Predškolski odgoj na području Grada Raba organizira se odgovarajućim programima u sljedećim predškolskim ustanovama:

- gradski dječji vrtić »Pahuljica«,
- dječji vrtić »Snoopy«.

Članak 3.

Glede opsega izvođenja primarnog programa, broj djece i zaposlenih u ustanovama iz prethodnog članka, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje ustanova predškolskog odgoja na području Grada Raba i to kako slijedi:

- gradski dječji vrtić »Pahuljica«	450.000,00 kn
- dječji vrtić »Snoopy«	160.000,00 kn
- sredstva pričuve	20.000,00 kn
Ukupno:	630.000,00 kn

Članak 4.

Ustanove za odgoj djece predškolske dobi na području Grada Raba mogu, pored primarnog programa, organizirati dodatne programe kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja.

Potrebna sredstva za ostvarivanje dodatnih programa iz prethodnog stavka u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u proračunu Grada Raba, a njima raspolaže Upravni odjel za samoupravu i upravu koji vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Raba.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine te će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-33
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v. r.

35.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 89. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko Vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba Grada Raba u zdravstvu
i socijalnu skrb za 1999. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi utvrđuju se oblici djelatnosti na području Grada Raba, a u svrhu podizanja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi svih korisnika.

Članak 2.

Na području podizanja razine standarda zdravstvene zaštite stanovnika Grada Raba, kao i ostalih korisnika, od osobitog su interesa programi koje će sufinancirati Grad Rab, a to su:

- programi zdravstvene zaštite iznad Zakonom zagarantiranog standarda:

- program sufinanciranja 1/3 tima	
HMP	350.000,00 kn
- pomoć KBC-u Rijeka	50.000,00 kn
Ukupno:	400.000,00 kn

Članak 3.

Na području socijalne skrbi, a u cilju obuhvata što šireg broja osoba kojima je spomenuta skrb potrebna, od interesa za Grad Rab je sljedeća skrb:

- skrb za socijalno ugrožene kategorije stanovnika,
- skrb za obitelji poginulih u Domovinskom ratu,
- skrb za invalide Domovinskog rata,
- dotacije humanitarnim organizacijama.

Članak 4.

Skrb iz prethodnog članka ovog Programa odnosi se na sljedeće organizacije i programe koje će sufinancirati Grad Rab:

- program oslobađanja od plaćanja komunalnih usluga najugroženijih kućanstava po »Odluci o korištenju komunalnih usluga i stanarine bez naplate« (»Narodne novine« broj 12/95) 200.000,00 kn
- interventna sredstva za pomoć socijalno ugroženim obiteljima po preporuci Socijalne službe 70.000,00 kn
- program potpore obiteljima poginulih u Domovinskom ratu 25.000,00 kn
- program potpore invalidima Domovinskog rata 25.000,00 kn
- program potpore humanitarnim, socijalnim i srodnim organizacijama 35.000,00 kn
- program besplatne prehrane dojenčadi i male djece 30.000,00 kn
- gradska organizacija Crvenog križa 80.000,00 kn
- Savjetovalište za djecu i mladež 20.000,00 kn
- sredstva rezerve 80.000,00 kn

Ukupno: 565.000,00 kn

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Raba, a njima raspolaže Upravni odjel za samoupravu i upravu koji vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Raba.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine, te će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-34
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

36.

Temeljem odredbi članka 18. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 38. Statuta Grada Raba («Službene novine» broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine, donosi

ODLUKU**o izvršenju godišnjeg Proračuna Grada Raba za 1999. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Raba, upravljanje primicima i izdacima Proračuna, prava i obveze korisnika gradskog Proračuna, te upravljanje gradskom imovinom i dugovima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance primitka i izdataka, te računa financiranja.

Bilancom primitka i izdataka iskazuju se procijenjeni primici i izdaci za tekući fiskalnu godinu s usporednim pokazateljima za prethodnu fiskalnu godinu, te procijenjenim podacima za naredne dvije fiskalne godine.

Računom financiranja iskazuje se pregled zaduženja i otplata dugova iz prethodne fiskalne godine, te iznos neto duga tekuće fiskalne godine.

Članak 3.

Proračunska sredstva doznaju se proračunskim korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih primitaka.

Proračunski korisnici smiju doznačena sredstva koristiti isključivo u skladu s namjenama i u visini utvrđenoj Proračunom, te u skladu s godišnjim financijskim planovima, prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 4.

Postupak nabave investicijskih dobara može se obavljati isključivo u skladu s Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova («Narodne novine» broj 142/97).

Članak 5.

Promčun se izvršava u skladu s mjesečnim i tromjesečnim planovima za njegovo izvršenje, a u skladu s dinamikom ostvarivanja njegovih primitaka.

O dinamici doznacivanja proračunskih sredstava proračunskim korisnicima odlučuje zakonski predstavnik Proračuna.

Članak 6.

Korisnici su dužni Poglavarstvu dostavljati tromjesečne i mjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna najkasnije 15 dana prije početka razdoblja za koje se planovi donose.

Ukoliko korisnici ne podnesu prijedloge planova iz prethodnog stavka u utvrđenom roku, o visini iznosa odlučuje Poglavarstvo.

Članak 7.

Izdaci koji nisu predviđeni Proračunom ili izdaci koji su planirani u ihanjem obujmu od potrebnog mogu se podmiriti iz proračunske pričuve.

O korištenju proračunske pričuve odlučuje predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva obvezan je mjesečno izvješćivati Poglavarstvo 6 korištenju sredstava za protekli mjesec.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka; zajedno s prijedlogom prihoda ili izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama. Proračuna odnosno njegovim uravnoteženjem i podnose se predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i uprave na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

Članak 8.

Primici što ih proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti sredstva su korisnika Proračuna.

Članak 9.

Odjeli i službe Gradske uprave dužni su brinuti o pravovremenom i potpunom ostvarivanju proračunskih primitaka.

Primici što ih ostvare odjeli i službe Gradske uprave primitci su Proračuna Grada Raba.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije, a primjenjuju se od 1. siječnja 1999. godine.

Klasa: 011-03/98-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-2-98-35

Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v. r.

37.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92 i 117/93), članka 14. Zakona o predškolskom, odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), te članka 38. Statuta Grada Raba («Službene novine» broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine, donijelo je

ODLUKU**o planu mreže Dječjih vrtića na području Grada Raba**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se, polazeći od potreba i interesa građana, mreža dječjih vrtića na području Grada Raba.

Članak 2.

Na području Grada Raba, Grad osniva dječji vrtić «Paluhlica» sa sjedištem u Rabu, Gornja ulica 3.

Članak 3.

U sklopu dječjeg vrtića »Pahuljica«, usklađeno s radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djeteta, za dobnu grupu djece u četvrtoj godini života do polaska u osnovnu školu djeluje i jedna odgojno-obrazovna skupina i to s petosatnim primarnim programom (Lopar).

Članak 4.

Na području Grada Raba djeluje privatna ustanova - vrtić »Snoopy« Kampor 340, a u osnivanju je i privatna ustanova - vrtić »Ježić« Banjol 25/18.

Članak 5.

Radi zadovoljavanja potreba socijalne sigurnosti djece na cjelokupnom području Grada Raba, postoji mogućnost osnivanja još dviju odgojno-obrazovnih skupina u sklopu dječjeg vrtića »Pahuljica« ili osnivanje privatnih ustanova - vrtića.

Članak 6.

Ovaj Plan ne ograničava osnivanje dječjeg vrtića od strane drugog ovlaštenog osnivača.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/98-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-2-98-36

Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Nedjeljko Poldan, v. r.

38.

Na temelju članka 7. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), članka 7. i 57. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Pahuljica«

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića »Pahuljica« (»Službene novine« broj 8/98), mijenja se članak 5. stavak 5. i glasi:

»Za vršioca dužnosti ravnatelja imenuje se JOSIP BORIC - JMBG 2310972363509 na vrijeme od godinu dana«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/98-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-2-98-37

Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v. r.

39.

Na temelju članka 22. - 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 1998. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/97 i 11/98) mijenja se članak 7. i glasi:

»Visina komunalnog doprinosa iznosi 142,00 kn/m² BRP.

Investitori ili vlasnici i korisnici individualne stambene izgradnje za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 150 m² BRP plaćaju 25%, od 150-250 m² BRP 50% i preko 250 m² BRP 100% cijene komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka.

Ako se postojeći objekt dograđuje, nadograđuje ili gradi novi objekt istog vlasnika, onda se komunalni doprinos plaća u odnosu na zbroj svih izgrađenih i BRP u izgradnji.

Kod rekonstrukcije komunalni doprinos plaća se srazmjerno razlici u BRP u odnosu na postojeću BRP.

Od izračunate cijene komunalnog doprinosa vlasnik građevinske čestice koja se nalazi u:

I. zoni opremljenosti - plaća 100%

II. zoni opremljenosti - plaća 80%

III. zoni opremljenosti - plaća 50%.

U smislu prethodnog stavka ove Odluke naselja s uređenim građevinskim česticama razvrstavaju se u tri zone i to kako slijedi:

I. ZONA obuhvaća naselja i dijelove naselja gradskog karaktera opremljena pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije i objektima javne rasvjete, vodovodom i kanalizacijom, te mrežom telefonske komunikacije.

II. ZONA obuhvaća naselja djelomično opremljena pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije i objektima javne rasvjete, te djelomično vodovodnom mrežom.

III. ZONA obuhvaća naselja djelomično opremljena pristupnim cestama i objektima za distribuciju električne energije.

Razmjestaž po zonama bit će utvrđen na katastru u skladu s gore navedenim zonama.

Na iznos komunalnog doprinosa, utvrđenog prema prethodnim kriterijima, dodatni popust imaju:

1. Hrvatski branitelji koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveli:

- najmanje 4 mjeseca u razdoblju od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. godine	80%
- od 4 do 6 mjeseci	40%
- od 6 do 12 mjeseci	50%

- od 12 do 24 mjeseca	60%
- od 24 do 36 mjeseci	70%
- od 36 do 48 mjeseci	80%
- više od 48 mjeseci	100%
2. Invalidi Domovinskog rata	100%
3. Obitelji poginulih tijekom sudjelovanja u Domovinskom ratu (otac, majka, supruga, djeca, braća i sestre)	100%

Ako korisnik povlastice pod točkom 1. 2. ili 3. ovog stavka objekt proda, daruje ili u cijelosti otuđi u roku od 5 (pet) godina od dana dobivanja rješenja, obavezan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/98-01/2-01

Ur. broj: 2169-01-2-98-38

Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Nedjeljko Poldan, v. r.

40.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), te članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. prosinca 1998. godine donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju:

- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukupa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- i druga pitanja u vezi s ukopom umrlih.

Članak 1.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. ;,,

Pratećim, građevinama u smislu ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlog, prostorija za smještaj alata i si.

Članak 3.

Na području Grada Raba postoje sljedeća groblja za vršenje ukopa: Banjol, Barbat, Kampor, Lopar, Mundanije, Rab i Supetarska Draga.

Groblja iz stavka 1. ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Grada Raba.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke ukapaju se u pravilu osobe koje su imale prebivalište u tim mjestima, na području Grada Raba.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 5.

Umrlog se ukapa isključivo na groblju.

Ukop se vrši prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu s običajima.

Članak 6.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu*.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi i si.).

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Raba donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Članak 8.

Godišnji program održavanja groblja donosi Poglavarstvo Grada Raba na prijedlog Uprave groblja.

II, UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 9.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Sorinj d.o.o. za trgovinu i usluge, sa sjedištem u Rabu (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 10.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- uređuje i održava groblje, te uklanja otpad s groblja,
- vrši izgradnju i održavanje pratećih građevina, i komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove oko ukopa umrlih,
- * vodi grobnu evidenciju,

- obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Raba.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je surađivati s mjesnim odborima radi prikupljanja grobne evidencije, poštivanja mjesnih običaja i specifičnosti prilikom ukopa, te radi boljeg poznavanja problematike mjesnih groblja.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 13.

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta. *

Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje, a po potrebi i redove polja.

Članak 14.

Putevi između grobnih polja moraju biti široki 1-2 m, razmak između grobnih redova 0,60-0,80 m, a razmak između grobnih mjesta 0,20-0,30 m.

Članak 15.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove i grobnice.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop,
- grobovi za obiteljski ukop,
- grobovi za urne.

Vrste grobnica su:

- pojedinačne grobnice,
- obiteljske grobnice,
- grobnice za urne.

Članak 16.

Grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za obiteljski ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,80 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za ukop umrlog djeteta ispod 12 godina starosti mora biti dužine 1,80 m, širine 0,80 m i iskopan u dubinu 1,50 m.

Dimenzije grobnica, jednostrukih i dvostrukih ne smiju biti manje od dimenzija grobova, pojedinačno i obiteljskih u pogledu dužine i širine, dok je dubina ovisna o broju predviđenih mjesta.

Članak 17.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda grobova kojeg donosi Uprava groblja, vodeći računa o želji korisnika.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za komunalni sustav Grada Raba.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavaka 2. i 4. ovog članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

Članak 18.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba za koju je Uprava groblja donijela rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 19.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju osam do deset godina nakon ukopa i premještaju u zajedničku ili obiteljsku kosturnicu.

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i ranije u kosturnicu ili drugo grobno mjesto.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 20.

Grobno mjesto na korištenje, korisnik može ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik. Ukoliko je s ustupanjem grobnog mjesta, novom korisniku prodana oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Namjeru prekanjanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije prekanjanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolažati izgrađenom opremom i uređajem groba (nagrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i si.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim

kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnica).

Članak 22.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima već je o njima dužno brinuti Poglavarstvo Grada Raba, a održava ih Uprava groblja o trošku Grada Raba.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 23.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon prpteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjena grobna mjesta može se obaviti po proteku najmanje dvije godine od zadnjeg ukopa.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Grad Rab.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje pratećih građevina iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada razumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrađuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju. Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća, svijeća i si. na grobovima koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

Članak 26.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 25. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja, Uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

Članak 27.

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Ako korisnici grobova ili grobnica iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne urede grobove ili grobnice koje su dobili na korištenje, Uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 28.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, Uprava groblja otklonit će u ljetnim mjesecima 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima 30 dana nakon ukopa.

Članak 29.

Groblja su otvorena za posjet svakim danom;

- od 1. listopada do 31. ožujka od 7,00 do 17,00 sati

- od 1. travnja do 30. rujna od 7,00 do 20,00 sati.

Iznimno groblje može biti otvoreno duže ili kraće od vremena navedenog u prethodnom stavku, o čemu odlučuje Uprava groblja uz obrazloženje.

Posjetioci groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini, te ponašati u skladu s poštovanjem, prema umrlima.

Članak 30.

Na grobljima je zabranjeno:

- neprikladno ponašanje i narušavanje mira,

- trgovanje bilo kakve vrste,

- onečišćavati grobove, putove i staze,

- uništavati spomenike, ploče i druge predmete na groblju,

- kidati cvijeće, gaziti grobove i nasade,

- dovoditi pse ili druge životinje,

- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete i reklame,

- prometovati bilo kakvim vozilima, osim vozilima koja se koriste u vezi s radovima na groblju, a koja koristi Uprava groblja ili je za njihovo korištenje Uprava groblja izdala odobrenje.

Članak 31.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu, a osobito na ulazu u groblje.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 32.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnoim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobno znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobno spomenika na pismeni zahtjev korisnika, kojemu se prilaže idejna skica.

Članak 33.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s Planom rasporeda grobova Uprave groblja i na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 34.

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje za izgradnju.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Uprava groblja uz sljedeće uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i uređenja grobova,

- da stranka svojoj molbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, rješenje o dodjeli prostora za izgradnju od strane Uprave groblja i tekst natpisa na spomeniku.

U slučajevima kada odobrenje za izgradnju nije potrebno uvjete izgradnje i preinake objekata na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s planom.

Članak 35.

Bez dozvole Uprave groblja, na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti bilo koji drugi radovi.

Uprava groblja može sama izvoditi određene građevinske ili obrtničke radove.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova, Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi, te je troškove Upravi groblja dužan nadoknaditi korisnik.

Članak 36.

Radovi iz članka 35. mogu se obavljati samo radnim danima u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti obavljanje radova i neradnim danima, ako se moraju obaviti zbog hitnoće ukopa.

VIII. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 37.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja se zadužuje napraviti Plan izgradnje mrtvačnice za sva mjesna groblja koja je nemaju.

Članak 38.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u mrtvačnici.

Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Članak 39.

Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu za kosturnicu.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlih ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u obiteljski grob, odnosno u kosturnicu u sklopu obiteljske grobnice.

IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLOG

Članak 40.

Tijelo umrlog koji se pokapa na groblju koje ima mrtvačnicu mora se čim prije, ali najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu radi izlaganja prije ukopa.

Na ostalim mjesnim grobljima koja nemaju mrtvačnicu dozvoljeno je izlaganje umrlog u kući do ukopa.

Članak 41.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugoga otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrlog ukapa u grobnicu mora biti izrađen od dvostrukog materijala.

Članak 42.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 43.

Da bi se pristupilo ukupu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici ili kući najduže 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Mrtvo tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Članak 44.

Pogreb umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groba.

U mjestima gdje na groblju nema mrtvačnice pogreb se vrši iz kuće u kojoj je umrli bio izložen.

Izuzetno na temelju odobrenja nadležnog tijela za unutarnje poslove pogreb se može obaviti i s drugog mjesta.

Članak 45.

Ukupu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja, radi utvrđivanja činjenice obavljenog ukopa i nadzora pripreme tehničkih i drugih uvjeta ukopa.

Nakon izvršenog ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 46.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kad je groblje otvoreno.

Članak 47.

Uprava groblja, osim na dijelu groblja iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, može izvršiti privremeni ukop umrlog u grob ili grobnicu drugog korisnika ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje ili ako trenutno nema drugog predviđenog mjesta za ukop.

Privremeni ukopi vrši se u obiteljske grobove i grobnice, ali samo uz pismenu suglasnost njihova korisnika.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni ukop vrši se uz odobrenje sanitarne inspekcije.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati.

Takav privremeni ukop može trajati najduže godinu dana od dana ukopa.

Sve troškove privremenog i konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop umrlog.

Članak 48.

Urne s pepelom umrlog pohranjuju se u pravilu u obiteljske grobove ili grobnice.

Uprava groblja može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni.

X. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA

Članak 49.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka umrlog može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca) po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskopavanje može vršiti samo Uprava groblja.

Članak 50.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,
- radi sudskog uviđaja,
- uslijed premještanja groblja,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

Članak 51.

Ekshumacije se vrše od 1. listopada do 30. travnja u tjeku godine.

Izvan navedenog razdoblja ekshumacija se vrši samo iz naročito opravdanih razloga.

Članak 52.

Prilikom izvršenja ekshumacije, izvršitelji se moraju pridržavati HTZ mjera.

Članak 63.

Nakon prekanja ili ekshumacije, posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku ih obiteljsku kosturnicu.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 54.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici grobnog mjesta.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se ovisno o ukupnoj površini i opremljenosti grobnog mjesta, te od atraktivnosti lokacije grobnog mjesta u odnosu na groblje.

Članak 55.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz Članka 56. ove Odluke platiti Upravi groblja u roku od 30 dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

• Članak 56.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju kdrisnici grobnog mjesta odnosno njihovi nasljednici godišnje, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, umanjениh za iznos sudjelovanja Grada Raba u troškovima održavanja groblja, a koji iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta srazmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta grobnog mjesta u odnosu na površinu cijelog groblja.

Članak 57.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Poljoprivredno gospodarstvo Grada Raba na prijedlog Uprave groblja.

XII. IZVORI I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA GROBLJA

Članak 58.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva.

Sredstva iz prethodnog stavka, točke 1., 2. i 5. mogu se koristiti isključivo za održavanje, a sredstva iz točke 3. i 4. za izgradnju, proširenje i rekonstrukciju groblja, pratećih građevina i komunalne infrastrukture.

Članak 59.

Ostala sredstva groblja iz članka 58. stavka 1. točke 5. mogu biti sredstva donacija ili namjenska sredstva koja se osiguravaju iz Proračuna Grada Raba.

Članak 60.

Osim izvora sredstava iz članka 58. stavka 1. ove Odluke, Uprava groblja ostvaruje prihod od pružanja određenih pogrebnih ili građevinskih obrtničkih usluga korisnicima grobnih mjesta. Ta sredstva nisu namijenjena uređenju, izgradnji i održavanju groblja.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 61.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Raba.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobovima,
- grobnicama,
- nišama,
- pretincima za urne,
- korisnicima grobova, grobnica, niša i pretinaca za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama i
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrlog s naznakom gdje je ukopan.

Akti iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 62.

Nadzor nad vođenjem akata iz prethodnog članka provodi Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba.

XIV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 63.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja za prekršaj ako:

- ne vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Raba, te registar umrlih osoba s potrebnim podacima,

- dodjeljuje grobna mjesta, ne poštujući Plan rasporeda grobova i grobnica,

- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja groblja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se i unatoč opomeni od strane Uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta,

- fizička osoba koja postupa protivno članku 30. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Zadužuje se Uprava groblja da u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke napravi Plan rasporeda grobova za sva mjesna groblja na otoku Rabu, prikupi postojeću grobnu evidenciju po mjestima i provede javnu raspravu pojedinačno po Mjesnim odborima kako bi utvrdila mišljenja i potrebe građana.

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 21. kolovoza 1998. godine.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-39
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

41.

Na temelju odredbi članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96) odredbi Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96) i članka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnoga prostora (»Narodne novine« broj 124/97) i članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije 6/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. prosinca 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Raba ili društvenom vlasništvu na kojem Grad Rab ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom Poglavarstvo Grada Raba (u daljnjem tekstu Poglavarstvo):

1. donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
2. utvrđuje veličinu parametra »a« i ostale elemente za određivanje visine zakupnine,
3. odlučuje o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupa sukladno odredbama ove Odluke,
4. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnog prostora,
5. imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
6. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima iz članka 1. i 2. ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

2. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 6.

U I. zoni, ulični poslovni prostor namijenjen je djelatnosti ugostiteljstva, trgovine, turističkoj i agencijskoj djelatnosti, za bankarske i šalterske poslovnice, za gelarije, za osobne usluge, za zanatske djelatnosti koje su neposredno vezane za prodaju svojih usluga kupcu.

Članak 7.

Zaključak o promjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti, donosi Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav. Odobrenje za izmjenu predmeta prodaje u poslovnim prostorima namijenjenim za obavljanje djelatnosti trgovine daje Upravni odjel za komunalni sustav na zahtjev zakupnika.

Članak 8.

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik, u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 3 (tri) godine prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,

2. da zakupnik prihvati povećanje visine zakupnine, ukoliko se promjenom djelatnosti povećava i koeficijent uz parametar »a« iz čl 21. ove Odluke.

Nova visina zakupnine dobila bi se formulom:

$$Z_2 = \frac{Z_1 \cdot k_2}{k_1}$$

gdje je:

Z_2 - nova zakupnina,

Z_1 - dosadašnja zakupnina,

k_2 - novi koeficijent,

k_1 - stari koeficijent.

Ukoliko se prilikom promjene djelatnosti ne mijenja koeficijent uz parametar »a« ili se on smanjuje, zakupnina ostaje jednaka onoj prije promjene djelatnosti.

U slučaju da zakupnik ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ovog članka promjena djelatnosti može se odobriti pod uvjetom da zakupnik pristane na visinu zakupnine postignutu na javnom natječaju za taj prostor uvećanu za osnovnu zakupninu djelatnosti za koju se traži promjena.

Članak 9.

Dopuna ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod sljedećim uvjetima:

1. da zakupnik ugovorenu djelatnost u prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunu djelatnosti,

2. da se zakupnina poveća za 50%.

3. da je zakupnik za proteklo razdoblje zakupa podmirio svu dospjelu zakupninu.

Iznimno, zakupniku se može odobriti dopuna ugovorene djelatnosti i prije isteka roka iz stavka 1. točke 1. ovog članka ukoliko je ugovoreni iznos zakupnine po m² poslovnog prostora 300% veći od osnovne jedinične zakupnine po m² za poslovni prostor iste djelatnosti i iste zone.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalni sustav može, na pismeni zahtjev zakupnika, naznačiti u postojećem ugovoru o zakupu, da zakupnik uz ugovorenu djelatnost ima pravo dio prostora koristiti kao uredski prostor pod uvjetom:

- da uredski prostor ne čini više od 15% ukupne površine prostora,

- da se uredski prostor ne nalazi u prednjem dijelu prostora koji je vidljiv s ulice.

3. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 11.

Poslovni prostor, daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u javnom tisku. Natječaj provodi Povjerenstvo prema zaključku Poglavarstva.

Povjerenstvo broji 3 člana i isti broj zamjenika. Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Poglavarstvo za mandatno razdoblje od 4 godine.

Članak 12.

Uvjete i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuje Gradsko vijeće Grada Raba posebnom odlukom.

Članak 13.

Poglavarstvo može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika ukoliko je ovaj izvršio određene organizacijske ili vlasničke promjene u skladu sa zakonom,

2. fizičkoj osobi članu uže obitelji (supružnik, djeca) dosadašnjeg zakupnika koji je umro ih otišao u mirovinu.

Članak 14.

Uz uvjete utvrđene u članku 13. ove Odluke, novi zakupnik mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- da nastavi s obavljanjem iste djelatnosti,

- u slučaju zahtjeva za promjenom ili dopunom djelatnosti da prihvati odredbe iz članka 8. odnosno 9. ove Odluke,

- da preuzme sve nepodmirene obaveze bivšeg zakupnika,

- da novi zakupnik (fizička osoba) posjeduje uvjerenje o državljanstvu Republike Hrvatske.

Članak 15.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Članak 16.

Sa zakupnikom sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,

2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se ista nalazi (mjesto u zgradi, površina u m²),

3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,

4. naznačenje visine zakupnine po m²,

5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,

6. rok za početak obavljanja djelatnosti u naznačenom poslovnom prostoru,

7. vrijeme trajanja zakupa,

8. iznos zakupnine i drugih naknada te rokove njihova plaćanja,

9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela,

10. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,

11. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u videnom stanju te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,

12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,

13. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,

14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 17.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 19.

U slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu Poglavarstvo može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko za-

kupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni sljedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova,
- u slučaju nekorištenja prostora, započne s korištenjem prostora,
- u slučaju bespravnog davanja prostora drugome na korištenje u podzakup, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

4. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 20.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene odlukom Poglavarstva.

Članak 21.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema:

- vrijednosti zakupnine za 1 m² korisne površine,
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE				
Red. br.	Djelatnost	I	II	III
1.	Ugostiteljstvo, turizam i financije	2,5a	1,8a	1a
2.	Trgovina	2,2a	1,4a	0,9a
3.	Poslovne i uslužne djelatnosti	2a	1,1a	0,7a
4.	Deficitarne djelatnosti (prema odluci Poglavarstva)	1,2a	0,9a	0,6a
5.	Tijela državne uprave, prosvjeta, kultura, zdravstvo, sport	1a	0,7a	0,5a
6.	Djelatnost članskih organizac.	0,4a	0,4a	0,4a

Članak 22.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 23.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se tri zone u Gradu Rabu.

Poslovni prostor razvrstava se prema sljedećim zonama:

I. zona - obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u mjestu Rab i PC Mali Palit,

II. zona - obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u Banjolu - područje Padova I., II., III. i Lopara u području San Marina,

III. zona - obuhvaća poslovne prostore dijelova naselja Palit, Banjol i Lopar osim navedenih u II. zoni, naselja Barbat, Kampur, Sup. Draga i Mundanije.

Članak 24.

Prema djelatnosti što se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje prema tabeli iz članka 21. ove Odluke.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

Članak 25.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i vrijednosti veličine »a«.

Vrijednost veličine »a« za poslovni prostor utvrđuje Poglavarstvo Grada Raba.

Visina zakupnine za otvoreni poslovni prostor iz članka 2. stavka 2. utvrđuje se u visini 80% od visine zakupa za tvorenog poslovnog prostora.

Odluka o vrijednosti veličine »a« objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 26.

Iznos visine zakupnine osigurava pokrće:

- iznos amortizacije,
- troškove održavanja zajedničkih dijelova stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada (sanacija krova, dizala, glavnih vodova, instalacija, pročelja zgrada (fасаде) i realizacije programa rekonstrukcije pojedinih poslovnih prostora zajedno sa zakupnikom poslovnog prostora,
- trošak upravljanja,
- izgradnje i kupnje novog poslovnog prostora po godišnjoj stopi od najmanje 1% ukupne površine poslovnog prostora u vlasništvu Grada Raba,
- rekonstrukciju slobodnih poslovnih prostora,
- iznosa za komunalne programe po odluci Poglavarstva.

Članak 27.

Naknade za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne uračunavaju se u zakupninu već ih zakupnik plaća prema posebnom računu.

Zakupnina ne pokriva režijske troškove, troškove komunalne, vodne naknade i si., te ih je zakupnik dužan podmirivati u roku dospijeca.

5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 28.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne godine, a najduže deset godina.

Članak 29.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 30.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se na osnovi zapisnika o stanju u kome se nalaze poslovni prostori i uređaji u vrijeme primopredaje s potpisom ugovorenih strana.

Zakupnik se ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni

prostor primio u videnom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

Članak 31. -\

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora, koje je sam prouzročio ili su prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 32.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupnik može odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

6. PRPSTANAK ZAKUPA

Članak 33.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 34.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa; ako i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od petnaest dana od dana priopćenja opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
- bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru.

U navedenim slučajevima iz ovog članka zakupodavac nije dužan poštivati otkazni rok, ukoliko je proteklo 30 dana od priopćenja pisane opomene.

Članak 35.

- * Ugovor o zakupu poslovnog prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze uz otkazni rok od 30 dana.

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora može otkazati svaka ugovorna strana bez navođenja razloga uz otkazni rok od 3 mjeseca.

Iznimno; otkazni rok može biti i kraći ako sU obje ugovorne strane, pismeno suglasne.

Članak 37.

Otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora od strane zakupodavca izdaje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 38.

Protiv otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupnik može uložiti prigovor Poglavarstvu u roku od 8

dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 39.

Zaključak po "prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom ptpravku dostavljen zakupniku.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom jpočetka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka 6 poslovnom prostoru (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/94).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave ti »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 5. studendga 1998. godine.

KLASA: 011-03/98-01/2-01

UR. BROJ: 2169-01-2-98-40

Rab, 11 prosinca 1998.

GRADSKO VJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nedjeljko Poldan, v.r.

42.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96), članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. prosinca 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i tijelo ovlašteno za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih, prostora u vlasništvu Grada Raba i poslovnih prostora kojima Grad Rab raspolaže i koristi ih.

Članak 2.

Javni, natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se na temelju zaključka Poglavarstva Grada Raba (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članove Povjerenstva za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Poglavarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana i istog broja zamjenika, koji se biraju u mandatnom razdoblju od 4 godine.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.

Natječaj se može provesti samo u slučaju ako u radu Povjerenstva sudjeluju sva 3 člana, a za slučaj izostanka pojedinog člana, nazočan u radu mora biti njegov zamjenik.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja i to:

a) usmenim javnim nadmetanjem (u daljnjem tekstu: licitacija) ili

b) prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama.

Članak 4.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog tiska, ističe na poslovnom prostoru koji se daje u zakup i na oglasnoj ploči zakupodavca,

Objava mora sadržavati sljedeće:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor izdaje u zakup,
4. vrijeme, mjesto i način provođenja natječaja,
5. iznos jamčevine koju treba položiti svaki učesnik,
6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava ili ponuda za učešće u javnom natječaju,

7. dan i sat kad se može pogledati poslovni prostor,

8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Grada Raba, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,

9. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno nazočovati natječaju,

10. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan u roku određenom po Povjerenstvu preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,

11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za prostor koji je predmet natječaja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od ugovora o zakupu za navedeni prostor,

12. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,

13. odredbu da se uvjeti natječaja odnose i na hrvatske invalide Domovinskog rata, razvojačene hrvatske branitelje, članove obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih i li nestalih tijekom Domovinskog rata, druge invalide Domovinskog rata i druge udruge za koje ministar rada i socijalne skrbi odredi da imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora,

14. odredbu da osobe iz točke 13. moraju istovremeno s pismenom prijavom dostaviti dokaze o utvrđenom svojstvu, temeljem kojeg imaju pravo prvenstva za zasnivanje zakupa, a ako više osoba iz točke 13. ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se primjenjujući odredbe članka 29. stavka 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi («Narodne novine» broj 44/96),

15. odredbu o posebnim uvjetima kada se natječaj provodi za poslovni prostor za koji već postoji sklopljen ugovor o zakupu, bez prethodno provedenog javnog natječaja i to:

- odredbu da je zakupnik koji ima sklopljen ugovor o zakupu prema odredbama Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama («Narodne novine» br. 52/71) osoloboden od plaćanja jamčevine,

- odredbu da novi zakupnik ukoliko sklopi ugovor o zakupu mora položiti novčani iznos na ime naknade neamortiziranih investicijskih ulaganja u poslovni prostor za koji je raspisan natječaj,

- odredbu da iznos naknade uloženi sredstava utvrđuje Upravni odjel za komunalni sustav temeljem elaborata sudskog vještaka kojeg dostavlja dosadašnji zakupnik ili temeljem procjene ulaganja izvršene od strane Upravnog odjela za komunalni sustav,

- da je u slučaju da dosadašnji zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, zakupodavac dužan, na pismeni zahtjev dosadašnjeg zakupnika, isplatiti naknadu za uložena sredstva dosadašnjem zakupniku i to iz sredstava koje je novi zakupnik uplatio prilikom potpisivanja ugovora o zakupu,

- odredbu da će se, ukoliko novi zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, u roku iz natječaja ugovor o zakupu sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim natjecateljem,

16. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora, a na trošak zakupnika,

17. i druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

a) Postupak javnog natječaja usmenim nadmetanjem (licitacijom)

Članak 5.

Pismena prijava za sudjelovanje na licitaciji mora sadržavati:

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

- preslik osobne iskaznice ukoliko je natjecatelj fizička osoba,

- original ili preslik obrtnice za fizičke osobe,

- original ili preslik rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilogima ako je ponuđač pravna osoba,

- original ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje utvrđeno svojstvo osobe iz članka 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke.

Navedene dokaze i isprave Povjerenstvo zadržava do okončanja postupka, a potom iste vraća natjecateljima, osim dokaza i isprava najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 6.

Prije početka javnog natječaja Povjerenstvo između sebe odabire predsjedavajućeg koji vodi tijekom licitacije. Utvrđuje se i zapisničar koji ne mora biti član povjerenstva.

Članak 7.

Prije početka javnog natječaja Povjerenstvo utvrđuje da li je akt o raspisivanju javnog natječaja propisno objavljen, te upoznaje natjecatelje o eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Povjerenstvo upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja javnog natječaja.

Predsjedavajući Povjerenstva utvrđuje za koje poslovne prostore je stigla pismena prijava pravnih i fizičkih osoba iz članka 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke za zasnivanje zakupnog odnosa i upoznaje prisutne natjecatelje o pravu prvenstva tih osoba da sklope ugovor o zakupu, uz zakupninu postignutu na javnom natječaju, osim u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Prije početka licitacije predsjedavajući Povjerenstva zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihov

identitet. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti s javnog natječaja. Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz akta o raspisivanju javnog natječaja za pristup javnom natječaju, te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete* predsjedavajući Povjerenstva započinje s provođenjem javnog natječaja. Isklon unošenja podataka o natjecateljima, natječaj započinje te više niti jedna osoba ne može sudjelovati u javnom natječaju.

Članak 8.

Povjerenstvo provodi licitaciju na način da predsjedavajući Povjerenstva izgovori početnu osnovnu zakupninu i pozove natjecatelje da pojedinačno izgovaraju svoje ponude.

Sve ponude unose se u zapisnik s tim da početna isključna ponuda po m^2 ne može biti niža od one objavljene u aktu o raspisivanju javnog natječaja, a svaka izgovorena ponuda ne može biti niža od prethodno izgovorene.

Ukoliko: se u toku javnog natječaja početna oglašena cijena po i in² Utrošujući, svi natjecatelji koji žele nastaviti javni natječaj dužni su odmah Povjerenstvu položiti iznos od još jedne jamčevine objavljene u aktu o raspisivanju natječaja. Navedeni postupak primijenit će se kod svakog daljnjeg povećanja ponuda na način da će natjecatelji ponoviti uplatu oglašene jamčevine i to kod svakog ponovljenju utrošujući početno oglašene cijene po $1 m^2$.

Drugi svaki daljnji polog jamčevine Povjerenstvo će primati od fizičkih osoba isključivo u gotovini (kunama), a od pravnih osoba u svim zakonskim sredstvima plaćanja.

Natjecatelj koji trenutno ne položi iznos još jedne jamčevine u trenutku kad Povjerenstvo zaključi da je došlo do utrošućenja oglašene cijene po m^2 mora se isključiti iz daljnjeg nadmetanja.

U toku javnog natječaja, ukoliko natjecatelji narušavaju red i disciplinu (posuđivanje novca, šetnja ili izlazak iz prostorije gdje se nadmetanje provodi, ometanje drugih natjecatelja i si.) Povjerenstvo ima pravo donijeti odluku o prekidu javnog natječaja i ponovnog raspisivanja istog za poslovni prostor.

Kada natjecatelji prestanu iznositi svoje daljnje ponude, predsjedavajući Povjerenstva tri puta će ponoviti posljednju ponudu. Nakon što predsjedavajući Povjerenstva treći put ponovi posljednju ponudu, zaključuje licitaciju i proglašava najpovoljnijeg ponuđača odnosno osobu koja je ponuda najvišu cijenu po m^2 .

Članak 9.

Osobe iz članka 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke, ako su zadovoljili uvjete iz članka 5. ove Odluke moraju biti nazočni na licitaciji, ali ne moraju iznositi svoju ponudu sve do zaključenja licitacije.

Nakon zaključenja natječaja predsjedavajući je dužan od osobe iz prethodnog stavka ovog članka zatražiti javno očitovanje prihvaća U iznos zakupnine kojeg je izlicitirao najpovoljniji ponuđač. U slučaju prihvaćanja, on se proglašava najpovoljnijim ponuđačem i budućim zakupnikom, a daljnje licitiranje više nije moguće.

Članak 10.

Ako je licitaciji nazočan samo jedan natjecatelj koji ispunjava i pristaje na uvjete natječaja Povjerenstvo ga proglašava najpovoljnijim ponuđačem i budućim zakupnikom.

b) Postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju putem prikupljanja pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama, mora sadržavati sljedeće:

- visinu ponuđene zakupnine (apsolutni iznos kn/ m^2)
- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,
- preslik osobne iskaznice ukoliko je natjecatelj fizička osoba,
- original ili preslik obrtnice za fizičke osobe,
- original ili preslik rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilogima ako je ponuđač pravna osoba,
- original ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje utvrđeno svojstvo osobe iz člana 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke.

v Članak 12.

Povjerenstvo za odabir najpovoljnijeg ponuđača putem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama, mora se sastati u roku od 8 dana od zaključenja natječaja, u vrijeme kako je objavljeno u natječaju.

Postupku natječaja nazočuju članovi Povjerenstva, podnositelji pisanih ponuda ili njihovi opunomoćnici i zapisničar. Podnositelji pisanih ponuda mogu, ali ne moraju biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 13.

Prije otvaranja pisanih ponuda Povjerenstvo između sebe odabire predsjedavajućeg i utvrđuje zapisničara.

Predsjedavajući je dužan utvrditi identitet nazočnih ponuđača i upoznati ih s odredbama ove Odluke koje određuju način i postupak natječaja prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama.

Članak 14.

Povjerenstvo mora ustanoviti da li su sve ponude zaprimljene u natječajnom roku. Zakašnjele ponude se najprije otvaraju i Povjerenstvo mora naložiti da se unese u zapisnik da te ponude ne sudjeluju u natječaju.

Nakon postupka iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo pristupa otvaranju blagovremeno pristiglih pisanih ponuda.

Članak 15.

Nakon otvaranja svake pisane ponude predsjedavajući Povjerenstva glasno izgovara, a zapisničar unosi u zapisnik:

- prezime, ime i adresu za fizičke osobe, odnosno tvrtku i sjedište za pravne osobe podnositelja pisane ponude,
- konstataciju o prilogima iz članka 11. ove Odluke,
- konstataciju o ispunjavanju ili neispunjavanju uvjeta natječaja,
- ponuđeni iznos zakupnine.

Ukoliko pojedini podnositelj pisane ponude nije sastavio ponudu na način iz članka 11. ove Odluke, Povjerenstvo donosi zaključak da ne ispunjava uvjete iz natječaja.

Ako je na natječaj pristigla ponuda, osobe koja tvrdi da joj pripada status osobe iz članka 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke, bez odgovarajućeg dokaza propisanog u članku 11. ove Odluke, neće se isključiti iz postupka natječaja ukoliko su svi ostali elementi u ponudi zadovoljeni, samo će joj se oduzeti pravo prvenstva.

Najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji uz zadovoljavanje svih natječajnih uvjeta ponudi i najviši iznos zakupnine.

Osobe iz članka 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke imaju pravo prvenstva na javnom natječaju, ukoliko zadovoljavaju sve ostale uvjete iz članka 11. ove Odluke, ne moraju ponuditi iznos zakupnine u pisanoj ponudi, ali se moraju u roku od tri dana od provođenja natječaja očitovati da li prihvaćaju iznos zakupnine najpovoljnijeg ponuđača.

III. UTVRĐIVANJE PRAVA PRVENSTVA

Članak 16.

Ukoliko na natječaju sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju više osoba, koje temeljem članka 4. stavka 2. točke 13. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, a prvenstveni red se ne može utvrditi primjenom odredbe članka 29. stavka 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo zakupa ostvaruje sljedećim redom:

1. hrvatski ratni vojni invalid Domovinskog rata,
2. razvojačeni hrvatski branitelj,
3. članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih,
4. udruge invalida Domovinskog rata,
5. druge udruge za koje ministar rada i socijalne skrbi odredi da imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko na natječaju sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju više osoba koje imaju isti status (dva ili više invalida ili druge osobe iz stavka 1. ovog članka) prvenstveni red između tih osoba određuje se tako da pravo na zakup ostvaruju:

1. hrvatski invalidi Domovinskog rata s većim postotkom oštećenja,
2. hrvatski branitelj koji je u postrojbama proveo duže vremensko razdoblje od ostalih branitelja koji sudjeluju na natječaju,
3. udovice poginulih, nestalih ili zatočenih,
4. roditelji poginulih, nestalih ili zatočenih,
5. udruge s većim brojem članova.

IV. ZAPISNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA NATJEČAJA

Članak 17.

O postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnoj prostoriji, početnoj cijeni zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignuoi visini zakupnine i zakupniku.

Povjerenstvo donosi odluku o davanju poslovnog prostora u zakup koja posebice sadrži:

- rok od kojeg će najpovoljniji natjecatelj, odnosno budući zakupnik biti dužan otpočeti s plaćanjem zakupnine,
- rok u kojem je najpovoljniji natjecatelj dužan započeti s obavljanjem predviđene djelatnosti u prostoru.

Kao potvrdu svoje odluke svi članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik o radu Povjerenstva i time se postupak za provedbu javnog natječaja smatra okončanim.

Nakon provedenog usmenog javnog natječaja (licitacije), zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju i svi nazočni natjecatelji u znak prihvaćanja istog.

V. PRIGOVORI

Članak 18.

Nakon održanog javnog natječaja zainteresiranim natjecateljima na njihov zahtjev uručit će se preslika Zapisnika o javnom natječaju i Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup s uputom o pravu prigovora.

Ukoliko natjecatelj ne potpiše zapisnik iz članka 17. ove Odluke i smatra da su poslovne prostorije dane u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden ima pravo u roku od 8 dana od dana provedenog natječaja uložiti prigovor Povjerenstvu koje je po istom dužno donijeti odluku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

VI. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 19.

Kada protekne rok iz članka 18. stavka 2. ove Odluke, a nitko ne uložiti prigovor, odnosno kad Povjerenstvo odluči po prigovoru, može se pristupiti sklapanju ugovora o zakupu s najpovoljnijim ponuđačem.

Članak 20.

Ukoliko na natječaju za poslovni prostor za koji već postoji sklopljen ugovor o zakupu u smislu članka 35. Zakona o zakupu poslovnog prostora, uspije drugi natjecatelj, sadašnji zakupnik dužan je u roku od 15 dana predati poslovni prostor u posjed zakupodavcu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka na zahtjev dosadašnjeg zakupnika, zakupodavac će mu isplatiti neamortizirana uložena sredstva u uređenje poslovnog prostora iz naknade koju će prilikom sklapanja ugovora o zakupu uplatiti novi zakupnik.

Zakupodavac će predati poslovni prostor u posjed novom zakupniku u roku od osam dana od dana kada zakupodavac dođe u posjed prostora od ranijeg zakupnika bilo dobrovoljnim ili sudskim putem.

VII. POSTUPANE S JAMČEVINOM

Članak 21.

Jamčevina koju su položili natjecatelji, čije ponude nisu prihvaćene, vratit će im se nakon završetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana dok se položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u zakupninu.

Članak 22.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj na samom natječaju ili u kasnijem periodu odustane od sklapanja Ugovora o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za predmetni prostor se ponavlja.

U ponovljenom javnom natječaju natjecatelj iz stavka 1. ovog članka nema pravo sudjelovanja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 5. studenog 1998. godine.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-41
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nedjeljko Poldan, v.r.

43.

Na temelju članka 6. stavak 2. i članka 35. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96), članka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 124/97) i članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Rabi, na sjednici održanoj 12. prosinca 1998. godine donijelo je

ODLUKU

p. uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora za koje već postoje sklopljeni ugovori o zakupu bez prethodno provedenog javnog natječaja

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja, te iznos zakupnine za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Raba za koje već postoje sklopljeni ugovori o zakupu, temeljem Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama (»Narodne novine« broj 52/71) bez prethodno provedenog javnog natječaja.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke, daje se u zakup temeljem provedenog javnog natječaja.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo iz članka 2. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 3.

Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku najmanje petnaest dana prije održavanja istog.

Tekst objave iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor izdaje u zakup,
4. vrijeme, mjesto i način provođenja natječaja,
5. iznos jamčevine koju treba položiti svaki učesnik,
6. rok, do kojeg se može podnijeti pisana prijava ili ponuda za učešće u javnom natječaju,

7. vrijeme kad se može pogledati poslovni prostor,

8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Grada Raba, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu,

9. odredbu daje punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno nazočiti natječaju,

10. odredbu da raniji zakupnik ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko udovolji uvjetima natječaja, sudjeluje na njemu i prihvati iznos zakupnine naveden u natječaju,

11. odredbu da je zakupnik koji ima sklopljen ugovor o zakupu prema odredbama Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama (»Narodne novine« br. 52/71) oslobođen od plaćanja jamčevine,

12. odredbu da prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu u odnosu na ranijeg zakupnika nemaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili, nestalih tijekom Domovinskog rata (članak 6. točka 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora »Narodne novine« broj 91/96, 124/97),

13. odredbu da novi zakupnik ukoliko sklopi ugovor o zakupu mora položiti novčani iznos na ime naknade neamortiziranih investicijskih ulaganja u poslovni prostor za koji je raspisan natječaj,

14. odredbu da iznos naknade uloženi sredstava utvrđuje Upravni odjel za komunalni sustav temeljem elaborata sudskog vještaka kojeg dostavlja dosadašnji zakupnik ili temeljem procjene ulaganja izvršene od strane Upravnog odjela za komunalni sustav,

15. da je u slučaju da dosadašnji zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, zakupodavac dužan, na pismeni zahtjev dosadašnjeg zakupnika, isplatiti naknadu za uložena sredstva dosadašnjem zakupniku i to iz sredstava koje je novi zakupnik uplatio prilikom potpisivanja ugovora o zakupu,

16. odredbu da će se, ukoliko novi zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, u roku iz natječaja ugovor o zakupu sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim natjecateljem,

17. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora, a na trošak zakupnika.

Članak 4.

Iznos zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Djelatnost	I	II	III
1.	Ugostiteljstvo, turizam i financije	2,5a	1,8a	1a
2.	Trgovina	2,2a	1,4a	0,9a
3.	Poslovne i uslužne djelatnosti	2a	1,1a	0,7a
4.	Deficitarne djelatnosti (prema odluci Poglavarstva)	1,2a	0,9a	0,6a
5.	Tijela državne uprave, prosvjeta, kultura, zdravstvo, sport	1a	0,7a	0,5a
6.	Djelatnost članskih organizac.	0,4a	0,4a	0,4a

Iznos zakupnine iz prethodnog stavka obračunava se u kunskoj protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Članak 5.

Za zakupnika koji ima ugovorenu zakupninu veću od zakupnine iz članka 4. ove Odluke, u javnom natječaju objavit će se iznos ugovorene zakupnine.

Članak 6.

Visinu parametra »a« iz članka 4. ove Odluke, vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup i iznos jamčevine iz članka 3. stavka 2. točke 5. ove Odluke, utvrđuje Poglavarstvo Grada Raba.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 5. studenoga 1998. godine.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-42
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nedjeljko Poklan, v.r.