

Općina Dobrinj

2.

Na temelju odredbi članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97) i odredbi članka 35. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« broj 2/94) Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine donijelo

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 1998. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture za 1998. godinu.

Sredstva za ostvarenje ovog programa čine:

1. Prihod od komunalne naknade	300.000,00 kn
2. Prihod od boravišne pristojbe	90.000,00 kn
3. Prihod od koncesije za groblje	5.000,00 kn
4. Prihod od poreza na kuće	392.000,00 kn
UKUPNO:	* 787.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva potrebna za realizaciju komunalnog standarda na području Općine Dobrinj planirana su na temelju stvarnih procjena i to:

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA KOJE OBUHVATA:

— uslugu odvoza smeća — veliki kontejneri (pozicija 88)	320.000,00 kn
— uslugu čišćenja javnih prometnih površina — Klimno, Čižići, Dobrinj (pozicija 89)	16.000,00 kn
— izvanredna čišćenja — javni WC (pozicija 92)	5.000,00 kn
— odvoz smeća oko kontejnera (pozicija 98)	9.000,00 kn
— uslugu saniranja divljih deponija i zbrinjavanje automobilske olupine (pozicija 95)	10.000,00 kn
— izdaci za eko akcije (pozicija 90)	2.000,00 kn
— uslugu čišćenja plaža tijekom ljeta (pozicija 89)	10.000,00 kn
— održavanje groblja (pozicija 91)	5.000,00 kn

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

— održavanje zelenih površina — parkova po ugovoru (pozicija 96) 100.000,00 kn

POTROŠNJA JAVNE RASVJETE (pozicija 87)

190.000,00 kn

TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (pozicija 93)

— obuhvaća održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije, te održavanje površina uz nerazvrstane ceste 50.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/98-29/6
Ur. broj: 2142-04-98-01-11
Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

3.

Temeljem odredbi članka 35. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« broj 2/94) Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine donijelo

PROGRAM

investicija i investicijskog održavanja

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena sredstava za investicije i investicijsko održavanje za 1998. godinu.

Sredstva za ostvarenje ovog programa planiraju se u ukupnom prihodu od 3.152.000,00 kuna i to od:

— prodaje zemljišta	1.500.000,00
— komunalnog doprinosa	600.000,00
— cijene komunalnih usluga (koncesije za dimnjačarske usluge i pomorsko dobro)	35.000,00
— donacija	1.000.000,00
— najam poslovnog prostora	17.000,00

Članak 2.

Sredstva se planiraju utrošiti za sljedeće investicije:

— otkup zemljišta (pozicija 107)	20.000,00
— namještaj i oprema — klima uređaj (pozicija 60)	72.000,00
— izgradnja lučica (pozicija 103)	471.000,00
— izgradnja javne rasvjete (pozicija 102)	40.000,00
— izgradnja ceste (pozicija 101)	193.000,00
— prostorni plan (pozicija 84)	200.000,00
— priprema programa vode (pozicija 100)	1.000.000,00
— izgradnja obale Klimno (pozicija 104)	1.000.000,00
— izgradnja sportskih objekata Ogreni, Šilo, Gabonjin (pozicija 63)	100.000,00

te sredstva za investicijsko održavanje i to:

— održavanje javne rasvjete (pozicija 105)	50.000,00
— održavanje muzeja (pozicija 97)	6.000,00
UKUPNO	3.152.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-29/7
Ur. broj: 2142-04-98-01-10
Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

4.

Temeljem odredbi članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave («Narodne novine» broj 117/93) i odredbi članka 65. Statuta Općine Dobrinj, Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine donijelo

I. IZMJENU PRORAČUNA Općine Dobrinj za 1998. godinu

Članak 1.

Izmjena proračuna Općine Dobrinj sadrži:

PRIHODE U IZNOSU OD 6.279.000,00 kn

RASHODE U IZNOSU OD 6.279.000,00 kn

i to kako slijedi:

IZMJENE PRORAČUNA

za razdoblje od 01. 01. '98. do 31. 12. '98.

skup. podsk.	O P I S	proračun 1998.	povećanje/ smanjenje	novi proračun
1.	UKUPNI PRIHODI	5.646.000,00	633.000,00	6.279.000,00
000	POREZNI PRIHODI	1.751.000,00	200.000,00	1.951.000,00
10010	Porezi na dohodak i na dobit	706.000,00	150.000,00	856.000,00
10020	Porez na dohodak od nesani. rada	190.000,00	150.000,00	340.000,00
10020	Porez na dph. od zap. kod poslodavca	190.000,00	150.000,00	340.000,00
10020	Porez na dohodak od iznaj. soba	210.000,00	0,00	210.000,00
10020	Porez na doh. od nesamost. rada	210.000,00	0,00	210.000,00
10030	Autorska prava	0,00	0,00	0,00
10030	Porez na dohodak od polj. i šumar.	150.000,00	0,00	150.000,00
10040	Porez na doh. od obrta i si. zanim.	150.000,00	0,00	150.000,00
10040	Porez na dohodak od imovine i imov.	15.000,00	0,00	15.000,00
10040	Porez na dohodak od imovine i imov.	15.000,00	0,00	15.000,00
10050	Porez na dohodak od igara na sreću	1.000,00	0,00	1.000,00
10050	Porez na dohodak od igara na sreću	1.000,00	0,00	1.000,00
10060	Ostali porezi na dohodak	70.000,00	0,00	70.000,00
10060	Porez na dohodak po godiš. prijavi	70.000,00	0,00	70.000,00
20010	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	0,00	70.000,00
20010	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	0,00	70.000,00
015	Porez na promet nekretnina	930.000,00	50.000,00	980.000,00
10010	Porez na kuće za odmor	650.000,00	50.000,00	700.000,00
10010	Porez na kuće za odmor	650.000,00	50.000,00	700.000,00
40010	Porez na promet nekretnina	250.000,00	0,00	250.000,00
40010	Porez na promet nekretnina	250.000,00	0,00	250.000,00
50010	Porez na korištenje jav. površ.	30.000,00	0,00	30.000,00
50010	Porez na korištenje jav. površ.	30.000,00	0,00	30.000,00
020	Tuzemni porezi na promet proizvoda	115.000,00	0,00	115.000,00
20010	Porez na reklame i naziv tvrtke	50.000,00	0,00	50.000,00
20010	Porez na postavljeni naziv tvrtke	40.000,00	0,00	40.000,00
20010	Porez na reklame	10.000,00	0,00	10.000,00
30010	Porez na potrošnju	65.000,00	0,00	65.000,00
30010	Porez na potrošnju	65.000,00	0,00	65.000,00
2.	NEPOREZNI PRIHODI	1.393.000,00	358.000,00	1.751.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI	165.000,00	0,00	165.000,00
10010	Prihodi od kamata	5.000,00	0,00	5.000,00
10010	Prihodi od kamata	5.000,00	0,00	5.000,00
30090	Uporaba javnih, gradskih i opć. pov.	10.000,00	0,00	10.000,00
30090	Naknade za upotrebu opć. jav. pov.	10.000,00	0,00	10.000,00
300901	Prihodi od posl. prostora	150.000,00	0,00	150.000,00
300901	Prihodi od posl. prostora	150.000,00	0,00	150.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.000,00	0,00	1.000,00
20040	Prihodi od pristojbi prod. jav. bilj.	1.000,00	0,00	1.000,00
20040	Prihodi od pristojbi jav. biljega	1.000,00	0,00	1.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.167.000,00	338.000,00	1.505.000,00
10070	Gradske i općinske kazne	2.000,00	8.000,00	10.000,00
10070	Gradske i općinske kazne	2.000,00	8.000,00	10.000,00
20030	Komunalna naknada i razne pristojbe	1.165.000,00	330.000,00	1.495.000,00
20030	Kom. dopr. 5720	300.000,00	0,00	300.000,00
20030	Kom. dopr. 7889	0,00	300.000,00	300.000,00
20030	Kom. naknada 5770	300.000,00	0,00	300.000,00
20030	Naknada za koriš. vezova	410.000,00	0,00	410.000,00

	Boravišna pristojba	90.000,00	0,00	90.000,00
	Učešće grad. u fin. kom. inf.	50.000,00	0,00	50.000,00
	Pomorsko dobro	5.000,00	0,00	5.000,00
	Koncesija	10.000,00	30.000,00	40.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	60.000,00	20.000,00	80.000,00
30050	Sponzorstva	10.000,00	20.000,00	30.000,00
30060	Sponzorstva	10.000,00	20.000,00	30.000,00
	Neprep.	0,00	0,00	0,00
	Neprepoznati nalozi HPT	0,00	0,00	0,00
	Neprepoznati nalozi banaka	0,00	0,00	0,00
	Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00
	Ostali gradski i općinski prihodi	0,00	0,00	0,00
	Povrati u općinski proračun	0,00	0,00	0,00
30070	Ostale gradske i opć. naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
	Ostale gradske i opć. naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
3.	KAPITALNI PRIHODI	2.502.000,00	75.000,00	2.577.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
10010	Prihodi od prodaje pokr. i nepok. s.	1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
	Prihodi od prod. pok. i nepok. stv.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00	0,00	2.000,00
065	POTPORE	1.000.000,00	75.000,00	1.075.000,00
10010	Ostale tekuće potpore	1.000.000,00	75.000,00	1.075.000,00
	Ostale tekuće potpore	1.000.000,00	75.000,00	1.075.000,00
I.	UKUPNI IZDACI	5.646.000,00	633.000,00	6.279.000,00
- 100	TEKUĆI IZDACI	2.657.000,00	429.000,00	3.205.500,00
	IZDACI POSLOVANJA	1.473.000,00	312.000,00	1.891.000,00
10010	Osnovne brutto plaće i nadnice	310.000,00	0,00	310.000,00
10020	Naknade plaća i nadnica	5.000,00	0,00	5.000,00
10030	Naknade načelnika i vijećnika	158.500,00	0,00	158.500,00
10040	Doprinosi poslodavaca	65.000,00	0,00	65.000,00
10050	Naknada troškova zaposlenima	44.700,00	0,00	44.700,00
20010	Izdaci za energiju i komunalne usl.	352.000,00	266.000,00	618.000,00
20020	Uredski materijal	45.000,00	6.000,00	51.000,00
20030	Izdaci za komunikacije	41.000,00	-6.000,00	35.000,00
20040	Izdaci za informiranje	102.000,00	25.000,00	127.000,00
20050	Izdaci za službena putovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
20060	Izdaci osiguranja	29.800,00	1.000,00	30.800,00
30010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredst.	15.000,00	0,00	15.000,00
30020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
30030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	200.000,00	0,00	200.000,00
30040	Izdaci za održavanje cesta i mostova	50.000,00	0,00	50.000,00
30060	Izdaci za tekuće održavanje morskih pristan.	30.000,00	0,00	30.000,00
30070	Izdaci za održavanje parkova i spomen, kul.			106.000,00
30080	Izdaci za nespomenuta tekuća održavanja	10.000,00	20.000,00	30.500,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	722.000,00	13.500,00	747.000,00
10070	Ostali izdaci u poljoprivredi	20.000,00	0,00	20.000,00
20030	Izdaci za programe u osnovnoškolsko	38.000,00	9.000,00	47.000,00
20050	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	25.000,00	0,00	25.000,00
3(K)70	Izdaci za očuvanje čovj. okoline	5.000,00	4.000,00	9.000,00
40010	Izdaci platnog prometa i bankarskih	6.000,00	0,00	6.000,00
40020	Kamate			2.000,00
40050	Izdaci za reprezentaciju	60.000,00	30.000,00	90.000,00
50040	Izdaci za popis kuća			10.000,00
60090	Izdaci za zdravstvo	38.000,00	15.000,00	53.500,00
80060	Izdaci za usluge agencija	190.000,00	500,00	190.000,00
80070	Ostali nespomenuti izdaci	340.000,00	-45.000,00	295.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	372.000,00	114.000,00	487.000,00
10010	Transferi za pomoć obiteljima	6.000,00	35.000,00	41.500,00
10090	Transferi neprofitnim organizacijama	304.500,00	75.000,00	379.500,00
10097	Svetište M. B. Goričke			500,00
10098	Zavod Kraljevica			0,00
10120	Transferi udruženjima građana i pol.	20.000,00	4.000,00	24.500,00
10130	Ostali transferi — sport, društvo	21.500,00	0,00	21.000,00
30020	Transferi zdravstvenim institucijama	20.000,00	0,00	20.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
10020	Tekući transferi i potpore	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
10060	Prijevoz učenika	60.000,00	0,00	60.000,00

II.	KAPITALNI IZDACI	2.969.000,00	84.500,00	3.053.500,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.915.000,00	84.500,00	2.999.500,00
10010	Nabavka kap. imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
30010	Namještaj i oprema	2.000,00	1.000,00	3.000,00
30030	Sistemska softvare	35.000,00	-20.000,00	15.000,00
30100	Ostali namještaj	3.000,00	69.000,00	72.000,00
60030	Ostala nespomenuta materijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
70050	Priprema i praćenje projekta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
80010	Izgradnja cesta	150.000,00	43.500,00	193.500,00
80080	Izgradnja komunalnih objekata	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
80801	Ostala izgradnja	500.000,00	-29.000,00	471.000,00
90060	Održavanje javne rasvjete /	60.000,00	20.000,00	80.000,00
700	KAPITALNI TRANSFERI	54.000,00	0,00	54.000,00
10020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	54.000,00	0,00	54.000,00
III.	STALNA PRICUVA	20.000,00	0,00	20.000,00
950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZERV. I IZ, VLAS.	20.000,00	0,00	20.000,00
10030	Stalna pricuva	20.000,00	0,00	20.000,00

R

IZMJENA PRORAČUNA -- POSEBNI DIO ZA 1998.

UKUPNO PLANIRANI IZDACI:		5.646.000,00	63^000,00	6.279.000,00
poz.	skup. O P I S	planirano 1998.	razlika	novi proračun
	Razdjel: 1. UPRAVNI ODJEL	1.105.500,00	9.500,00	1.115.000,00
	Glava: 1. UPRAVNI ODJEL	1.105.500,00	9.500,00	1.115.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	872.500,00	26.000,00	898.500,00
V	Izdaci za zaposlene	310.000,00	0,00	310.000,00
2'	Naknade plaća	5.000,00	0,00	5.000,00
3'	Doprinosi poslodavca	65.000,00	0,00	65.000,00
4	Naknada troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Naknada troškova osobnog autom.	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Naknada troškova za god. odmor	6.000,00	0,00	6.000,00
7	Naknada troškova za odlazak na posao	18.000,00	0,00	18.000,00
8	Jubilarnе nagrade, darovi djeci	2.700,00	0,00	2.700,00
9	Pomoć u slučaju smrti	3.000,00	0,00	3.000,00
10	Uredski materijal	25.000,00	0,00	25.000,00
ii	Obrasci i olovke	15.000,00	0,00	15.000,00
12	Izdaci za ostali materijal	5.000,00	6.000,00	11.000,00
i3	Izdaci telef. i telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
14	Izdaci za poštarinu	15.000,00	0,00	15.000,00
15	Troškovi interneta	6.000,00	-6.000,00	0,00
17	Izdaci za otočne novine	20.000,00	15.000,00	35.000,00
i8	Izdaci krčkog zbornika	60.000,00	0,00	60.000,00
19	Izdaci seminara i dr. savjetovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
20	Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	0,00	10.000,00
21	Ostali izdaci inform. — oglasi	10.000,00	10.000,00	20.000,00
22	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
23	Izdaci za dnevnice u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00
24	Izdaci za smještaj u zemlji	1.000,00	0,00	1.000,00
25	Izdaci osiguranja trajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
26	Izdaci osiguranja osoblja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
27	Izdaci osiguranja prom. sredstava	2.800,00	0,00	2.800,00
28	Izdaci za tek. održ. prijevoznih sredst.	10.000,00	0,00	10.000,00
29	Izdaci za gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
31	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	200.000,00	0,00	200.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	196.000,00	2.500,00	198.500,00
52	Izdaci platnog prometa u ZAP	5.000,00	0,00	5.000,00
33	Izdaci bankarskih usluga	1.000,00	0,00	1.000,00
34	Izdaci za kamate	2.000,00	2.000,00	4.000,00
36	Agencije za knjig. usluge	10.000,00	500,00	10.500,00
37	Izdaci za odvjetničke usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Izdaci za vještačenja	5.000,00	0,00	5.000,00
39	Izdaci za agencije i student, servis	100.000,00	0,00	100.000,00
40	Izdaci za ostale intel. usluge	50.000,00	0,00	50.000,00

600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	37.000,00	-19.000,00	18.000,00
41	Namještaj	2.000,00	1.000,00	3.000,00
42	Kompjutori, pisači strojevi	15.000,00	0,00	15.000,00
43	Sistemski software-infoprojekt	20.000,00	-20.000,00	
	Razdjel: 2. IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE	258.500,00	105.000,00	363.500,00
	Glava: 2. IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE	258.500,00	105.000,00	363.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA	158.500,00	0,00	158.500,00
44	Naknade članovima vijeća i poglavarstva	103.500,00	0,00	103.500,00
45	Plaća načelnika	55.000,00	0,00	55.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	80.000,00	105.000,00	185.000,00
46	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	10.000,00	60.000,00
47	Izdaci za proslave i pokroviteljstva	10.000,00	20.000,00	30.000,00
48	Ostali izdaci (2% HRVI)	20.000,00	75.000,00	95.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	20.000,00	0,00	20.000,00
49	Transfer političkim strankama	20.000,00	0,00	20.000,00
	Razdjel: 3. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	429.500,00	84.000,00	513.500,00
	Glava: 3. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	429.500,00	84.000,00	513.500,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	80.000,00	15.000,00	95.000,00
50	Izdaci vezani za škol. lik. radionica	12.000,00	0,00	12.000,00
51	Školske aktivnosti — izborna nastava	5.000,00	0,00	5.000,00
52	Slobodne aktivnosti	15.000,00	0,00	15.000,00
53	Izdaci za folklor	10.000,00	0,00	10.000,00
54	Izdaci za DDD	20.000,00	15.000,00	35.000,00
55	Izdaci za Hitnu medicinsku pomoć	18.000,00	0,00	18.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	241.500,00	0,00	241.500,00
56	Transferi sport. dr. Čikavica	20.000,00	0,00	20.000,00
57	Transfer nogometnom klubu Krk	1.500,00	0,00	1.500,00
58	Zdravstvene inst. — amb. Dobrinj	20.000,00	0,00	20.000,00
59	Dječji vrtić	200.000,00	0,00	200.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	108.000,00	69.000,00	177.000,00
60	Ostala oprema — klima uređaj ambul.	3.000,00	69.000,00	72.000,00
62	Knjige u biblioteci	5.000,00	0,00	5.000,00
63	Izgr. sport. obj. — Ogreni, Šilo, Gabonjin	100.000,00	0,00	100.000,00
	Razdjel: 4. PODODSJEK ZA SKRB	221.500,00	114.000,00	335.500,00
	Glava: 4. PODODSJEK ZA SKRB	221.500,00	114.000,00	335.500,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	21.000,00	9.000,00	30.000,00
64	Školska kuhinja	15.000,00	0,00	15.000,00
65	Izdaci za Sv. Nikolu	6.000,00	9.000,00	15.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	110.500,00	115.000,00	225.500,00
66	Transferi za pomoć obiteljima	1.000,00	19.000,00	20.000,00
67	Pomoć staračkim obiteljima	3.000,00	13.000,00	16.000,00
68	Pomoć socijalno ugroženim osobama	2.000,00	3.000,00	5.000,00
69	Crveni križ Krk	2.000,00	0,00	2.000,00
70	Svetište M. B. Goričke — Baška		500,00	500,00
71	Zavod za djecu invalide — Kraljevica		500,00	500,00
72	Povijesni arhiv Rijeka	1.000,00	0,00	1.000,00
73	Pomorski muzej Rijeka	1.000,00	0,00	1.000,00
74	Transfer crkvi — Gabonjin, Kras, Županj.	100.000,00	20.000,00	120.000,00
74,1	Transfer za orgulje Dobrinj		55.000,00	55.000,00
75	Udruga slijepih		500,00	500,00
76	Udruga civilnih invalida rata		500,00	500,00
77	HVIDRA		2.000,00	2.000,00
78	Udruga gluhih		500,00	500,00
79	Društvo sopaca	500,00	0,00	500,00
80	SAB Krk		500,00	500,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
81	Potpore učenicima i stipendije st.	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
82	Potpore — prijevoz učenika	60.000,00	0,00	60.000,00
	Razdjel: 5. GOSPODARSTVO	340.000,00	-120.000,00	220.000,00
	Glava: 5. GOSPODARSTVO	340.000,00	-120.000,00	220.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	340.000,00	-120.000,00	220.000,00
83	Izdaci u poljoprivredi	20.000,00	0,00	20.000,00
84	Izrada projekt, dok. — prost, plan	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
85	Ostali troškovi - MALA PRIVREDA	20.000,00	-20.000,00	
	Razdjel: 6. KOMUNALNI ODSJEK	3.197.000,00	440.500,00	3.637.500,00
	Glava: 6. KOMUNALNI ODSJEK	3.197.000,00	440.500,00	3.637.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA	442.000,00	392.000,00	834.000,00

86	Izdaci za električnu energiju	40.000,00	30.000,00	70.000,00
87	Izdaci za javnu rasvjetu	150.000,00	40.000,00	190.000,00
88	Izdaci za odvoz smeća	120.000,00	200.000,00	320.000,00
89	Izdaci za čišćenje javnih i zelenih površina	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
90	Izdaci za eko akcije	2.000,00	0,00	2.000,00
91	Izdaci za održavanje groblja	5.000,00	0,00	5.000,00
92	Ostali kom. izdaci	5.000,00	0,00	5.000,00
93	Izdaci za održavanje cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
94	Izdaci za tekuće održavanje morsk. pristan.	30.000,00	0,00	30.000,00
95	Izdaci za ostala održavanja	10.000,00	20.000,00	30.000,00
96	Izdaci za održavanje parkova		100.000,00	100.000,00
97	Izdaci za održavanje muzeja		6.000,00	6.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	5.000,00	14.000,00	19.000,00
98	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	5.000,00	4.000,00	9.000,00
99	Izdaci za popis kuća		10.000,00	10.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.750.000,00	34.500,00	2.784.500,00
100	Izdaci za pripr. programa vode	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
101	Izgradnja cesta	150.000,00	43.500,00	193.500,00
102	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00	0,00	40.000,00
103	Ostala izgradnja — lučica Šilo	500.000,00	-29.000,00	471.000,00
104	Uređenje obale Klimno	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
105	Inv. održ. javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
106	Ostala održavanja — Biserujka	10.000,00	20.000,00	30.000,00
	Razdjel: 7. OPĆI TROŠKOVI	94.000,00	0,00	94.000,00
	Glava: 7. OPĆI TROŠKOVI	94.000,00	0,00	94.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	20.000,00	0,00	20.000,00
107	Otkup zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00
700	KAPITALNI TRANSFERI	54.000,00	0,00	54.000,00
108	Kapitalni transferi - VUKOVAR	54.000,00	0,00	54.000,00
950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZER. I IZ. VLAS.	20.000,00	0,00	20.000,00
109	Stalna pričuva	20.000,00	0,00	20.000,00

Klasa: 021-05/98-29/7

Ur. broj: 2142-04-98-01-9

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINA DOBRINJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

5.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94) i članka 28. Statuta Općine Dobrinj («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 19/94), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 16. travnja 1998. godine donosi

IZVJEŠĆE

o stanju u prostoru Općine Dobrinj

Pokrivenost područja Općine Dobrinj prostornim planovima

1. Popis postojećih i važećih planova na području Općine Dobrinj:

1. Prostorni plan bivše Općine Krk («Službene novine» broj 31/78, 16/88 i 12/97)

2. Generalni urbanistički plan naselja Šilo («Službene novine» broj 12/83 i 13/85)

3. Generalni urbanistički plan područja Klimno — Či-

žići — Soline («Službene novine» broj 62/87)

4. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Šilo («Službene novine» broj 8/84)

5. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Čižići («Službene novine» broj 6/91)

6. Provedbeni urbanistički plan autokampa »Tiha« u Šilu («Službene novine» broj 24/89)

2. Učinak provedbe i primjene odredbi Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru do 1998. godine

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru bilo je određeno i izvršeno:

1. Prostorni plan bivše Općine Krk («Službene novine» broj 31/78 i 16/88)

Izmjena i dopuna koja se odnosila isključivo na korekcije granica građevinskog prostora je izvršena. Plan donesen od strane Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 12/97).

2. Generalni urbanistički plan naselja Šilo («Službene novine» broj 12/83 i 13/85)

Nije stavljen izvan snage iako je to Programom mjera bilo određeno.

3. Generalni urbanistički plan područja Klimno — Čižići — Soline («Službene novine» broj 62/87)

Nije se pristupilo izradi izmjene i dopune plana iako je to programom mjera bilo određeno.

4. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Šilo («Službene novine» broj 8/84)

Djelimično je plan stavljen izvan snage kako je to programom mjera bilo određeno.

5. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Čižići («Službene novine» broj 6/91)

Nije se pristupilo izradi izmjene i dopune plana, ni

izradi regulacijskog plana.

6. Provedbeni urbanistički plan autokampa »Tiha« u Šilu (»Službene novine« broj 24/89)

Ostao je na snazi kako je to programom mjera bilo određeno.

Na prostoru Općine Dobrinj pristupilo se izradi dokumenta prostornog uređenja:

— Plan prostornog uređenja Općine Dobrinj — Izradi Plana prostornog uređenja Općine Dobrinj se, prema nalogu Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu čovjekova okolišta Županije primorsko-goranske, pristupilo kroz izradu nove izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Krk.

Za potrebe ažuriranja dokumentacije o stanju u prostoru i pripremu izrade dokumenata prostornog uređenja sustavno su prikupljane geodetsko katastarske podloge područja Općine Dobrinj.

3. Konceptualna obilježja prostornog razvitka Općine Dobrinj na temelju postojećih prostornih planova

Konceptualna obilježja prostornog razvitka Općine Dobrinj na temelju postojećih prostornih planova.

Prema citiranim postojećim planovima konceptualna obilježja prostornog razvitka usmjerena su na:

- razvoj turizma
- podizanje razine kvalitete stanovanja kroz prostorne i socijalne standarde
- očuvanje zaštite prostora kroz zaštitu slobodnih zelenih površina i obale
- podizanje razine komunalne opremljenosti prostora Općine.

Osnovno konceptualno obilježje prostornog i gospodarskog razvitka prostora današnje Općine Dobrinj karakterizirala je niskoprofitna i socijalna orijentacija. Godinama se u planskim dokumentima najvredniji prostori Općine tretiraju kao masovna odmarališna i rekreacijska područja, te rasteretni prostori, teoretski nadomjestak za devastirane prostore akvatorija i obale Rijeke i Otoka Krka.

Definiranjem Općine Dobrinj kao jedinice lokalne samouprave, stvoreni su preduvjeti za drugačiji pristup planiranju i novim koncepcijama, uz uvažavanje globalnih koncepcija razvoja Županije i susjednih općina.

4. Opća ocjena prostorno-planske dokumentacije Općine Dobrinj

Ocjena dokumenata prostornog uređenja je nepromijenjena u odnosu na prethodno izvješće. Nepostojanje geodetskih podloga i nedefinirana programska osnova, te utjecaj odredbi za provedbu postojećih GUP-ova onemogućili su potpunu realizaciju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. Djelomičnim otklanjanjem negativnih utjecaja, te početkom izrade Plana prostornog uređenja Općine Dobrinj u formi Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Krk.

Pojedinačna ocjena prostorno planskih dokumenata:

1. Prostorni plan bivše Općine Krk (»Službene novine« broj 31/78, 16/88 i 12/97)

Nezadovoljavajući su i nedostatni sljedeći elementi plana:

- namjena prostora
- provedbene odredbe OPP-a,

— nedostatna definiranost korištenja akvatorija — lučica, kupalište, sidrišta.

2. Generalni urbanistički plan naselja Šilo (»Službene novine« broj 12/83 i 13/85)

Nedostaci GUP-a su definirani kroz:

— potrebu korekcije granica zona i namjena, sukladno stvarnim interesima i vlasničkim odnosima na terenu,

— nemogućnost provedbe prometnog rješenja bez radikalnijeg zadiranja u pitanja vlasničkih odnosa čije rješavanje na razini GUP-a nije moguće, a upitna je i koncepcija lociranja obilaznice i novog trajektnog pristaništa obzirom na koncepciju razvoja prometne mreže otoka Krka i njeno povezivanje s kopnom,

— program društveno-gospodarskog razvoja je baziran na bivšoj društvenoj strukturi vlasništva — društvenim poduzećima te je u potpunosti neadekvatan novih razvojnim programima

— GUP po sadržaju ne odgovara u potpunosti Pravilniku o sadržaju prostornih planova

— odnos zelenih površina i površina za građenje je potrebno zasebno analizirati, a po kriterijima — tipologija izgradnje, razina izgrađenosti, kvaliteta zelenih površina.

3. Generalni urbanistički plan područja Klimno — Čiči — Soline (»Službene novine« broj 62/87)

Nedostaci su definirani kroz:

— potrebu korekcije granica zona i namjena, sukladno stvarnim interesima i vlasničkim odnosima na terenu,

— nemogućnost provedbe prometnog rješenja bez radikalnijeg zadiranja u pitanja vlasničkih odnosa čije rješavanje na razini GUP-a nije moguće,

— program društveno-gospodarskog razvoja je baziran na bivšoj društvenoj strukturi vlasništva — društvenim poduzećima te je u potpunosti neadekvatan novim razvojnim programima (odmarališta, kampovi...)

— Neadekvatna kategorija mora — ne odgovara stvarnom stanju.

— Odnos zelenih površina i površina za građenje je potrebno zasebno analizirati, a po kriterijima — tipologija izgradnje, razina izgrađenosti, kvaliteta zelenih površina.

— Namjena zone obuhvaćene planom je neusklađena s interesima razvoja turizma u Općini i zahtijeva radikalne promjene.

— Kapacitet je neadekvatno definiran.

4. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Šilo (»Službene novine« broj 8/84)

Nedostaci plana su:

— Nedostatak je u neadekvatnom tretmanu granica parcela formiranih u planu i stvarnih vlasničkih odnosa što onemogućava njegovu provedbu.

— Nedostatak je neadekvatan i nefleksibilan tretman javnih površina i sadržaja koji je u koliziji s današnjim potrebama mjesta.

— Neadekvatnost planirane prometne strukture uzrokovane promjenama planova razvoja naselja.

— Odnos zelenih površina i površina za građenje je potrebno zasebno analizirati, a po kriterijima — tipologija izgradnje, razina izgrađenosti, kvaliteta zelenih površina.

5. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Čiči (»Službene novine« broj 6/91)

— Uočeni su problemi neadekvatne određenosti regulativne osnove za rješavanje akvatorija.

— Neke parcele nisu adekvatno retirane u odnosu na mogućnosti namjene, želje investitora i stvarnih mogućnosti uređenja parcela.

6. Provedbeni urbanistički plan autokampa »Tiha« u Šilu (»Službene novine« broj 24/89)

Plan je djelomično realiziran i osnova je za daljnje procese uređenja autokampa.

— Opća ocjena prostorno-planskih dokumenata

OPP je nedostatan, a ujedno ograničavajući u svim elementima osim infrastrukturnim i koji vežu Općinu Dobrinj, infrastrukturni sustav otoka Krka, regije i države.

Ocjena je da se na razini otoka trebaju, u suradnji s ostalim općinama i Županijom regulirati planske razine infrastrukturnog i komunalnog sustava, te zahvati, u prostoru za koje postoje pokazatelji da mogu ugroziti kvalitetu čovjekovog okoliša.

U dijelu koji se odnosi na infrastrukturu i komunalni sustav on je osnova za izradu novog PPU Dobrinj.

Planovima na prostorno-planskoj razini GUP-a:

Na osnovi zakonskih odredbi i stvorenih mogućnosti za legalizaciju objekata izgrađenih protivno namjeni i uvjetima postoji određeni broj objekata koji su legalizirani.

Problem tih objekata danas je da je tretman njihovog okruženja na osnovi postojećih planova ostao nepromijenjen te je nužno provesti, usklađenje u prostorno-planskoj dokumentaciji.

Klasa: 021-05/98-29/7

Ur. br. 2142-04-98-01-15

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Crnčić, v.r.

6.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) i članka 28. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 19/94), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 16. travnja 1998. godine donosi

PROGRAM

**mjera za unapređenje stanja u prostoru
Općine Dobrinj**

1. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj te Zakonom o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 58/93), utvrđene su županije, gradovi i općine, njihov naziv i područje. U okviru Županije primorsko-goranske u Općini Dobrinj, jedinice lokalne samouprave su sljedeća naselja:

DOBRINJ, ČIŽIĆI, SUZAN, GABONJIN, GORNJA HLAPA, DONJA HLAPA, GOSTINJAC, SVETI VID, SVETI IVAN, KLIMNO, KRAS, POLJE, ŽESTILAC, RASOPASNO, RUDINE, SOLINE, ŠILO, ŽUPANJE, TRIBULJE, KLANICE

Na osnovi Izjave o stanju u prostoru na području Općine Dobrinj te nakon provedenih analiza utjecaja prostornih planova na prostorni razvitak, vrednovanja koncepcijskih postavki prostornih planova te donošenja ocjena o

nedostacima dokumentacije prostornog uređenja, ocjenjuje se potrebnim u sljedećem dvogodišnjem razdoblju poduzeti mjere i aktivnosti koje slijede, te se određuje Program mjera za unapređenje stanja u prostoru:

1. Program postupanja s postojećim dokumentima prostornog uređenja: mišljenje o svakom Planu pojedinačno

2. Izrade novih prostornih planova

3. Potreba prikupljanja podataka i stručnih podloga za izradu tih planova

4. Sadržaj planova i način donošenja prostornih planova

5. Provedbene odredbe za unapređenje stanja u prostoru

6. Program komunalnih standarda i mjera Za njihovo unapređenje

1. Program postupanja s postojećim dokumentima prostornog uređenja:

Potreba izrade i izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja — mišljenje o svakom planu pojedinačno.

1.1. Prostorni plan bivše Općine Krk (»Službene novine« broj 31/78, 16/88 i 12/97)

Izmjena i dopuna koja bi trebala prethoditi donošenju novog PPU-a Općine Dobrinj.

Realizirati izradu plana.

1.2. Generalni urbanistički plan naselja Šilo (»Službene novine« broj 12/83 i 13/85)

Staviti izvan snage odlukom na osnovu ovog programa.

1.3. Generalni urbanistički plan područja Klimno — Čižići — Soline (»Službene novine« broj 62/87)

Staviti izvan snage odlukom na osnovu ovog programa.

1.4. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Šilo (»Službene novine« broj 8/84)

Staviti izvan snage zasebnom Odlukom po donošenju Programa.

1.5. Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Čižići (»Službene novine« broj 6/91)

Staviti izvan snage zasebnom Odlukom po donošenju Programa.

1.6. Provedbeni urbanistički plan autokampa »Tiha« u Šilu (»Službene novine« broj 24/89)

Još nije na snazi. U slučaju promjena u razvojnoj, tehnološkoj i organizacijskoj koncepciji izraditi izmjenu i dopunu plana, a na osnovi programa i izmjene i dopune ovog programa mjera.

2. Izrade novih prostornih planova

Izradi pojedinih planskih dokumenata može se pristupiti temeljem donesenog godišnjeg plana rada Općinske uprave, odnosno pojedinačnim odlukama Poglavarstva, uz uvjet da su predviđeni u ovom Programu mjera.

Na prostoru Općine Dobrinj pristupit će se izradi sljedećih prostorno-planskih dokumenata:

2.1. Prostorni planovi uređenja:

— Prostorni plan uređenja Općine Dobrinj — po završetku izrade izmjene i dopune PPO-a bivše općine Krk prema programu koji odgovara izradi PPU-a Općine Dobrinj, a koji će je zamijeniti.

2.2. Regulacijski planovi:

— Gospodarska zona Šilo

— Za sve zone iz popisa u poglavlju 5. točka 5.2. i 5.9. za koje je navedena obveza izrade Regulacijskog plana uređenja.

2.3. Detaljni planovi:

— Zona Rudine,

— Za sve zone iz popisa u poglavlju 5. točka 5.2. i 5.9. za koje je navedena obaveza izrade Regulacijskog plana uređenja.

2.4. Idejna urbanističko-arhitektonska rješenja:

Obveza je izrada Idejnih urbanističko-arhitektonskih rješenja za sljedeće slučajeve:

— Za sve zone iz popisa u poglavlju 5. točka 5.2. i 5.9.
— Za svaku građevinu u kojoj su više od 3 stana, 3 poslovnih prostora ili kombinaciju.

— Pojedinačni zahtjevi stranaka kada je to propisano ovim programom, te bi veličina građevine mogla izazvati promjene u morfološkoj strukturi naselja, a po odluci Poljoprivrede Općine.

Obveza je da Idejna urbanističko-arhitektonska rješenja prođu proceduru javne rasprave i usvajanja sukladno s načinom usvajanja prema programu mjera. Ocjena idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja i aktivnosti koje iz toga slijede odvijat će se po proceduri utvrđenoj ovim Programom.

Izdavanje lokacijskih dozvola do izrade novih prostornih planova

Do njihove izrade lokacijske dozvole za građenje u tim zonama izdavat će se po odredbama važećih planova višeg reda, te na osnovu programskih rješenja i stručnih podloga, osim ako provedbenim odredbama za unapređenje stanja u prostoru (Poglavlje 5.) nije ustanovljena izričita obaveza za izradu prostorno planskog dokumenta po čijem osnovu će se izdavati lokacijske dozvole u predmetnoj zoni. Prije izdavanja lokacijske dozvole obavezna je suglasnost poljoprivrede.

Postupak izdavanja lokacijskih dozvola i sadržaj zahtjeva propisani su zakonom i ovim Programom.

3. Potreba prikupljanja podataka i stručnih podloga za izradu tih planova

Za potrebe ažuriranja dokumentacije o stanju u prostoru i pripremu izrade prostornih planova potrebno je kontinuirano prikupljati i ažurirati geodetsko katastarske podloge područja Općine Dobrinj, te ovisno o potrebama pripreme izrade planova, pristupiti izradi separativnih studija o stanju u prostoru.

Posebno je potrebno pristupiti izradi:

a. Programa za izradu Prostornog plana uređenja Općine Dobrinj

b. Skeniranju i digitalizaciji geodetskih i katastarskih podloga

c. Izdvojiti procese odlučivanja koji trebaju posebne informacije za praćenje i unapređenje stanja u prostoru

d. Identificirati informacije i forme prezentacije

e. Odrediti podatke nužne za prikupljanje

f. Oblikovati upravljanje podacima i metodologije kako bi se proizvodile potrebne informacije.

Preduvjet za početak radova na planu je egzaktno definiranje granica Općine Dobrinj.

4. Sadržaj planova i način donošenja prostornih planova

4.1. Sadržaj planova prostornog uređenja

Člankom 13. i 29. Zakona o prostornom uređenju omogućuje se jedinicama lokalne samouprave da donesu »...i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja«, a vrsta, sadržaj i način donošenja propisuje se, između

ostalog, i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

U cilju učinkovitijeg planiranja, ovim se Programom određuje sadržaj REGULACIJSKOG PLANA, URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKOG PROJEKTA, IDEJNOG URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA I STRUČNE PODLOGE (za definiranje, provjeru kvalitete ili izbor alternativnih rješenja).

DETALJNI PLAN UREĐENJA

Do donošenja propisa o mjerilu kartografskih podloga i sadržaju prostornih planova (čl. 31. i 60.), sadržaj detaljnog plana određuje se prema čl. 14. dosad važećeg Pravilnika o načinu izrade i sadržaju prostornih planova, te o geodetskim podlogama za izradu prostornih planova. Dopunski sadržaj koji se ovim programom propisuje odnosi se na analizu vlasništva s kategorijama rješivosti imovinsko-pravnih odnosa.

REGULACIJSKI PLAN

Regulacijskim planom utvrđuju se osnove organiziranja i uređenja prostora u skladu s Prostornim planom bivše Općine Krk. Regulacijski plan može se izrađivati u rasponu od reguliranja gradnje na jednoj parceli, pa do regulacije zona i područja.

Regulacijskim planom određuje se:

A. Prostorno rješenje kojim se osobito određuje plan namjene površina, parcele ulica, infrastrukturnih koridora i objekata, trgova, parkova i objekata javnih namjena, dok ostale namjene mogu biti određene na razini zona koje se sastoje od jedne ili više parcela.

B. Programske elemente kojima se određuju sadržaji parcela javne namjene, a prema potrebi i sadržaju ostalih namjena određenih na razini zona.

C. Smjernice za oblikovanje i gradnju u prostoru.

Nositelj izrade regulacijskog plana izrađuje elaborat koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sljedećih sadržaja:

I. TEKSTUALNI DIO elaborata sadrži:

1. područje obuhvata plana,
2. Ocjena mogućnosti uređenja prostora,
3. Plan uređenja prostora,
4. Ekonomska podloga uređenja i opremanja,
5. Odredba za provođenje plana.

Ovisno o namjeni i prostoru za koji se plan izrađuje tekstualni dio može sadržavati:

6. Analiza imovinsko-pravnih odnosa (s kategorijama rješivosti ako je zona od posebnog značenja za Općinu Dobrinj),

7. Analiza sociološko-demografskog stanja područja (za zone iznad 1000 stanovnika).

II. GRAFIČKI DIO elaborata sadrži:

1. Granica područja za koje se plan donosi,
 2. Prostorno rješenje,
 3. Plan prometne i komunalne infrastrukture,
 4. Ostale prikaze, ovisno o specifičnostima prostora za koje su izrađeni (kategorija vlasništva i rješivosti, valorizacija graditeljskog nasljeđa i režim zaštite, mjere provedbe).
- Grafički prikazi iz elaborata sadrže naziv, broj i mjerila u kojima su izrađeni.

U elaboratu regulacijskog plana navodi se osobito:

- naziv plana i područja,
- naziv i sjedište nositelja izrade plana,
- datum i broj izrade plana,

- popis koordinatora plana i članova autorske i stručne grupe koja je izradila plan,
- suradnička tijela, institucija i druge koji su sudjelovali u pripremi izrade plana,
- izvore podataka i korištenje literature.

Regulacijski plan izrađuje se na katastarsko-geodetskim kartama u jednom od mjerila 1:1000, 1:2000 te, iznimno 1:5000.

U Odluci o donošenju regulacijskog plana navode se osobito:

- naziv plana i područja,
- naziv i Sjedište nositelja izrade plana,
- sadržaj plana,
- odredbe za provedbu.

IDEJNO URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKO RJEŠENJE

Tekstualni dio:

- 1.0. Postojeće stanje
 - 1.1. Prirodne osobine,
 - 1.2. Izgrađenost,
 - 1.3. Planska dokumentacija,
 - 1.4. Ocjena stanja
- 2.0. Idejno urbanističko rješenje
 - 2.1. Konceptcija rješenja,
 - 2.2. Detaljan program,
 - 2.3. Detaljna namjena prostora,
 - 2.4. Kvantificirani pokazatelji,
 - 2.5. Prometno rješenje,
 - 2.6. Rješenje infrastrukture,
 - 2.7. Urbanističke mjere zaštite
- 3.0. Idejno arhitektonsko rješenje
 - 3.1. Konceptcija rješenja,
 - 3.2. Etapno ostvarenje,
 - 3.3. Osnovna tehnička rješenja
- 4.0. Odredbe za provođenje
 - 4.1. Uvjeti načina korištenja građevinskog zemljišta,
 - 4.2. Urbanističko-tehnički uvjeti,
 - 4.3. Posebni uvjeti građenja

Grafički prilozi:

1. Granica područja za koje se projekt izrađuje, 7MJ
2. Plan detaljne namjene građevina i površina /MJ 1:1000(1:500)
3. Urbanističko-tehnički uvjeti MJ 1:1000
4. Drugi prilozi i osnove tehničkih i infrastrukturnih rješenja ovisno o projektnom zadatku /MJ 1:1000 (1:500)
5. Idejno arhitektonsko rješenje građevina i prostora /MJ 1:200.(1:100)

ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKO RJEŠENJE

Primjenjuje se prilikom interpolacija novih građevina u već morfološki definirano tkivo naselja, bez obzira da li se radi o neizgrađenoj ili površini s neadekvatnom zatečenom uređenjem. Mjerama provedbe dokumenta prostornog uređenja više razine i ovim Programom definirat će se razina potrebne razrade pojedinih lokacija ili većih područja zahvata, te se tako i odrediti o potrebi izrade ovog ili složenijeg projekta.

Sadržaj:

1. Tekstualno obrazloženje
2. Postojeće stanje na geodetskoj podlozi u MJ 1:200,

1:500 s ucrtanim svim postojećim građevinskim elementima i visinskim kotama, te infrastrukturnim vodovima.

3. Novoplanirano stanje:

3.1. Prikaz osnovnih gabarita objekta na geodetskoj podlozi.

3.2. Prikaz promjena nivelacionih kota terena, te namjena neizgrađenih dijelova parcele.

3.3. Prikaz svih građevinskih zahtjeva s nivelacionim kotama i visinskim kotama te nužnim presjecima i pogledima u istom mjerilu.

4. Arhitektonsko rješenje građevine:

tlocrti, presjeci, pročelja, MJ 1:100, 1:200

5. Aksonometrija, perspektiva, maketa.

STRUČNE PODLOGE

Stručnim podlogama utvrđuje se na razini idejnih rješenja arhitekture i infrastrukture urbanističko tehnički uvjeti izgradnje:

- područje obuhvata;
- oblik i veličina parcele,
- namjena i smještaj građevine,
- oblikovanje građevine,
- uređenje parcele,
- način i uvjete priključenja na prometnu i drugu infrastrukturu,
- mjere zaštite okoliša.

Sadržaj i mjerilo stručnih podloga odredit će se kroz mjere provedbe (ili druge odredbe) Prostornog i Generalnog plana uređenja, detaljnih urbanističkih planova, drugih prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, odnosno projektnim zadatkom za pojedinačne slučajeve.

Prostorni obuhvat za predložene planove, odnosno stručne podloge definirat će se u prostornom planu uređenja Općine, a do njegovog donošenja definirati će ga Poglavarstvo Općine Dobrinj na prijedlog svojih stručnih službi.

4.2. Način usvajanja prostornih planova

Postupak održavanja i vođenja javne rasprave, kao i način usvajanja nije definiran Zakonom, već je prepušteno jedinicama lokalne samouprave da ga utvrde Statutom Općine. Programom je predviđeno:

A) ULOGA ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENO KOMUNALNE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE PRI IZRADI PANOVA

Uloga Odbora je da se konzultativnim i savjetodavnim putem osigura učešće grupe meritornih stručnjaka u procesima urbanističkog i prostornog oblikovanja naselja prilikom izrade planova.

B) DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA KOJE SE PROVODI JAVNA RASPRAVA

Javna rasprava, prema preporuci Ministarstva, primarno se provodi za sljedeće dokumente prostornog uređenja:

B.1. Prostorni plan uređenja,

Način i postupak provođenja javne rasprave za B1, utvrđuje se Statutom Općine.

Ovim se Programom određuje način i postupak vođenja javne rasprave za:

B.2. Detaljni plan uređenja,

B.3. Dokumenti prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne samouprave (Regulacijski plan, urbanističko-arhitektonski projekt i dr.)

C) VOĐENJE POSTUPKA JAVNE RASPRAVE

C1. Prethodna stručna rasprava

Nakon dovršenja prijedloga dokumenta prostornog uređenja, Nositelj izrade s izrađivačem upriličuje stručnu raspravu (ili više njih) unutar odgovarajućih stručnih službi i komisije za praćenje izrade plana kako bi se ocijenilo Prijedlog dokumenta i njegovu prikladnost za davanje na javnu raspravu, te odredilo vrijeme održavanje iste.

C.2. Obavijest građanstvu i korisnicima o otvaranju javne rasprave

Obavijest se daje putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom: trajanje javne rasprave, mjestu izlaganja dokumenta i održavanja stručnih rasprava, kao i stručne službe koja vodi izradu, raspravu i kojoj se može obratiti za uvid i pomoć.

Trajanje javne rasprave iznosi najmanje 15 dana za raspravu oko prijedloga detaljnih planova i najmanje 15 dana za raspravu oko prijedloga regulacijskih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja.

C.3. Izvješće o održanoj javnoj raspravi

Obuhvaća sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, davanje stava i njihovu obradu unutar prijedloga plana. Davatelje primjedbi i prijedloga potrebno je pismenim putem obavijestiti o ishodu njihovih intervencija. Tijelo Općine za prostorno planiranje može ponovo zatražiti uvid i odrediti se prema konačnom prijedlogu dotičnog dokumenta.

C.4. Savjet plana

Prilikom izrade pojedinih planova potrebno je procijeniti opravdanost imenovanja Savjeta plana kako bi se ovisno o modalitetu njegova učešća, osigurala pravovremena stručna rasprava o svim dubioznim situacijama. Savjet

plana bi trebao biti sastavljen od skupine stručnjaka neosporne stručne kvalitete i razine, a koji nemaju izražen bilo koji interes osim stručnog i zdravstvenog doprinosa kvaliteti izrađenog plana. Savjet se imenuje po potrebi odlukom poglavarstva, a u slučajevima kada ono odluči da je njegovo postojanje nužno.

C.5. Donošenje prostornih planova

Temeljem čl. 28. i 29. Zakona, Detaljni urbanistički plan i Regulacijski plan donosi Općinsko vijeće, a Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje, Arhitektonsko-urbanističko rješenje i stručne podloge donosi Općinsko Poglavarstvo, osim ako odredbama u poglavlju 6. nije drugačije propisano.

5. Odredbe za unapređenje stanja u prostoru

5.1. Odlukom Općinskog vijeća stavit će se izvan snage planovi:

- Generalni urbanistički plan naselja Šilo (»Službene novine« broj 12/83 i 13/85)
- Generalni urbanistički plan područja Klimno - Čižići - Soline (»Službene novine« broj 62/87)
- Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Šilo (»Službene novine« broj 8/84)
- Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Čižići (»Službene novine« broj 6/91)

5.2. Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru određuje se način zaštite prostora kroz obavezu izrade dokumenata prostornog uređenja u dijelovima naselja Šilo i područja Klimno - Čižići - Soline, sukladno namjenama definiranim u GUP-u naselja Šilo i područja Klimno - Čižići - Soline, te grafičkim prilogom koji je sastavni dio ovog programa i to:

Tumač kratica:

PS. - Programska skica

RPU - Regulacijski plan uređenja

DPU - Detaljni plan uređenja

IUAR - Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje (sadržaj definiran ovim Programom mjera).

Oznaka područja	Način provođenja	
	neposredno*	posredno**
Zona povijesne jezgre	PS.	IUAR
Zone individualnog stanovanja	PS.	
Postojeća zona kolektivnog stanovanja -- samo za cijele zone		DPU, RPU, IUAR
Nove zone individualnog stanovanja	PS.	
Nove zone građenja stambeno poslovne namjene	PS.	
Nove zone kolektivnog stanovanja		DPU, RPU, IUAR
Građevine s više od 3 stana u zonama individualnog stanovanja, 3 poslovna prostora ili neka od kombinacija		IUAR
Prometnice i infrastrukturni koridori i građevine unutar plana koji se stavlja izvan snage, a čiji se koridori ovim programom zadržavaju u širini profila prometnica	PS.	
Zone turističke izgradnje		RPU, DPU, IUAR
Centar		DPU
Podcentri do 3000 m ² zahvata		IUAR
Dnevna opskrba	PS.	
Zone preko 2000 m ²		IUAR
Osnovne škole		IUAR
Osnovne škole kao sastavni dio centralnih funkcija		IUAR, DPU

Dječji vrtići		IUAR
• Dječja igrališta	PS.	
Dječja igrališta kao sastavni dio centralnih funkcija		IUAR, DPU
Zelene površine	PS.	IUAR
Javne površine kao samostalne cjeline	PS.	
Javne površine kao sastavni dio centralnih funkcija		IUAR, DPU
Parkovi kao samostalne zone	PS.	
Parkovi kao sastavni dio centralnih funkcija		IUAR, DPU
Sakralne građevine		IUAR
Groblje		IUAR
Sport i rekreacija - pojedinačna igrališta interpolirana u druge zone PS.		
Sport i rekreacija kao samostalna cjelina iznad 3000 m ²		IUAR
Sport i rekreacija kao sastavni dio centralnih funkcija		IUAR, DPU, RPU
Kupališta		DPU, RPU
Sport i rekreacija kao sastavni dio zone kupališta		IUAR, DPU, RPU
Lučice i pristaništa		IUAR, DPU, RPU
Prometnice i prometni sustav	PS.	
Prometnice i prometni sustav kao sastavni dio centralnih funkcija		IUAR, DPU

* neposredno provođenje pretpostavlja izradu dokumentacije razine programske skice i temeljem smjernica datih odredbama Odluke o prostornom planu Općine Krk,

** posredno provođenje pretpostavlja obavezu izradu dokumentacije razine više od programske skice, a temeljem Odredbi ovog Programa mjera

Unutar granica planova koji se stavljaju izvan snage određuje se izrada sljedećih dokumenata prostornog uređenja

kao proces neposrednog ili posrednog provođenja, te obavezne granice obuhvata:

Tumač kratica:

PS - Programska skica

RPU - Regulacijski plan uređenja

DPU - Detaljni plan uređenja

IUAR - Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje (sadržaj definiran ovim Programom mjera)

Br.	Naselja - zona	Namjena zone	Vrsta plana	Zona obuhvata
1.	Soline			
U	Zone turističko odmarališnih kapaciteta	Zone turističke namjene	RP	Cijela zona
1.2.	Zone sportsko rekreativne	Zone sportsko rekreativne	RP	Prema zahtj. i prog.
1.3.	Zone - šuma	Šume	/	7
1.4.	Zone individualnog stanovanja	Zona stambeno poslovna	PS, RP, IUAR	Prema zahtj. i prog.
1.5.	Centralne i javne funkcije		RP, IUAR	
1.6.	Zone - izvan GUP-a	Stambeno poslovna	PS, RP, IUAR	Prema zahtj. i prog.
1.7.	Koridor obilaznice	Koridor obilaznice	PS	Prema zahtj. i prog.
2.	Klimno			
2.1.	Centralne i javne funkcije	Centralne, poslovne i javne funkcije	RP, IUAR	Prema zahtj. i prog.
2.2.	Zone turističko odmarališta - kapaciteta	Turističke	RP	Cijela zona
2.3.	Zone turističko odmarališta - kapaciteta	Turističke	RP	Cijela zona
2.4.		Stambeno-poslovna	PS, RP, DPU, IUAR	Prema zahtj. i prog.
2.5.	Izvan GUP-a	Stambeno poslovna	PS, RP, DPU, IUAR	Prema zahtj. i prog.
2.6.	Izvan GUP-a	Stambeno poslovna	PS, RP, DPU, IUAR	Prema zahtj. i prog.
2.7.	Područja pošumljavanja	Zona turističke namjene	RP, IUAR	Prema zahtj. i prog.
2.8.	Turistički kapaciteti sport - rekr. zone	Zona turističke namjene	RP, DPU	Cijela zona
2.9.	Kupališno rekreativni pojas	Kupal. rekreat. pojas bez mogućnosti gradnje čvrstih obj.	RP, DPU	Cijela zona
	Koridor obilaznice	Koridor obilaznice	PS	Prema zahtj. i prog.
3.	Čičići			
3.1.	Centar i javne funkcije sport i rekreat.	Zona turističke namjene	RP, DPU	Cijela zona

3.2.	Zona lječilišno turističkog centra	Zona turističke namjene	RP, DPU	Cijela zona
3.3.		Stambeno poslovna zona	PS, RP, DPU	Prema zahtj. i prog.
3.4.	Izvan GUP-a	Stambeno poslovna zona	PS, RP, DPU	Prema zahtj. i prog.
3.5.		Stambeno poslovna zona	PS, RP, DPU	Prema zahtj. i prog.
3.6.	Zaštićena etno zona	Zaštitna etno zona	/	/
3.7.	Zaštićeno zelenilo	Zaštićeno zelenilo	/	/
	Koridor obilaznice	Koridor obilaznice	PS	Prema zahtj. i prog.
4.	Šilo			
4.1.	Stanovanje postojeće i novo	Stambeno poslovna namjena	PS, IUAR	Prema zahtj. i prog.
4.2.	Stanovanje novo	Stambeno poslovna namjena	IUAR, RP, DPU	Prema zahtj. i prog.
4.3.	Stanovanje - rezervirana zona	Stambeno poslovna namjena	RP, DPU	Cijela zona
4.4.	Centralni i turistički sadržaji	Centralni i turistički sadržaji	IUAR, DPU, RP	Prema zahtj. i prog.
4.5.	Gospodarska zona	Gospodarska zona	IUAR, DPU, RP	Prema zahtj. i prog.
4.6.	Značenje zelene površine sa specifičnim sadržajima (sakralni objekt)	Značajnije zelene površine sa specifičnim sadržajima (sakralni objekt)	IUAR	
	Koridor obilaznice	Koridor obilaznice	PS	Prema zahtj. i prog.

Unutar granica postojećih zona ne smije se graditi u koridoru prometnica.

Ako koridor prometnice nije zasebno izdvojen, na grafičkom prilogu, u njemu se može graditi, ali pod uvjetom da se iz građevinske parcele izdvoji dio parcele nužan za realizaciju prometnice i to nakon završetka imovinsko pravnog postupka, a temeljem odluke Poglavarstva općine Dobrinj.

5.3. Prostor cestovnog koridora u širini propisanoj Prostornim planom bivše Općine Krk i GUP-om naselja Šilo i područja Klimno - Čičići - Soline se određuje kao zaštićeni koridor.

5.4. Svi planovima definirani koridori i trase objekata infrastrukture: prometnica, odvodnje, vodoopskrbe, elektroopskrbe i telefonije, iz planova koji se stavljaju izvan snage, se ovim programom zadržavaju i zaštićuju.

5.5. Uređivanje zemljišta, od pripreme, izdavanja lokacijskih dozvola, odobrenja za građenje i uređivanje zemljišta vršiti će se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94), Prostornog plana Općine Krk («Službene novine» broj 31/78, 16/88 i 12/97) i ovom Programu mjera.

5.6. Ovim Programom mjera nisu utvrđeni uvjeti i način uređenja prostora već postupak i obaveze izrade dokumenata prostornog uređenja pri realizaciji nakane građenja u prostoru, a Općina Dobrinj preko svojih stručnih službi i Županijski ured za prostorno uređenje, sukladno zakonu pratit će preko svojih stručnih službi, poglavarstva i Općinskog vijeća, provođenje mjera, te ih mijenjati i dopunjavati, ako se za to utvrde razlozi.

5.7. Odredbe ovog programa se odnose na sva građevinska područja na području Općine Dobrinj.

5.8. Prostorni obuhvat za programom predložene planove, odnosno stručne podloge definirat će se u prostornom planu uređenja Općine ili zasebnom odlukom Općinskog poglavarstva ako to nije određeno u grafičkom prilogu ovog Programa.

5.9. Program definira tipološke karakteristike primjene provedbenih odredbi na zahtjeve za građenje u odnosu na građevinska područja i zone za koje je ovim Programom propisana obavezna izrada planova:

I. Sva građevinska područja Općine Dobrinj - Provedbene odredbe Prostornog plana bivše Općine Krk, ako programom mjera nije drugačije određeno

II. Građevinske zone za koje su postojali dokumenti prostornog uređenja koji su ovim programom mjera stavljena izvan snage i to:

II.a. Građevinske zone u slučaju kada se ovim programom ne propisuje obaveza izrade dokumenata prostornog uređenja - Provedbene odredbe Prostornog plana bivše Općine Krk

II.b. Građevinske zone za koja je obavezna izrada dokumenata prostornog uređenja definiranih ovim Programom unutar granica definiranih grafičkim prilogom - Provedbene odredbe navedenih dokumenata prostornog uređenja tek nakon njihovog donošenja a sukladno odredbama Prostornog plana bivše Općine Krk

II.c. Građevinske zone za koje je obavezna izrada dokumenata prostornog uređenja definiranih ovim Programom unutar granica definiranih grafičkim prilogom koja je ovim programom mjera stavljena izvan snage - Iznimno Provedbene odredbe Prostornog plana bivše Općine Krk - a ako se to definira posebnom odlukom Vijeća Općine Dobrinj i to u slučajevima kad:

II.c.1. zahvat u prostoru podiže standarde življenja u naselju

II.c.2. zahvat u prostoru koja je u skladu sa općim smjernicama razvoja Općine Dobrinj i od strane Općinskog Vijeća Dobrinj je ocijenjena kao »zahvat u prostoru od posebnog interesa za Općinu Dobrinj«

5.10. Za sve zahvate definirane pod I, i II.a., potrebna je suglasnost Poglavarstva Općine Dobrinj, za II.b. obavezna je izrada dokumenata prostornog uređenja predviđenih ovim Programom prije izdavanja lokacijske dozvole, a za II.c. nužna je suglasnost Općine Dobrinj sukladno odredbama ovog Programa mjera. Zahtjev za suglasnost podnosi investitor stručnim službama Općine Dobrinj.

5.11. Suglasnost se izdaje shodno odredbama, procesom, kriterijima i razinama odlučivanja definiranim ovim programom mjera.

5.12. Suglasnost iz prethodnog stavka prethodi zahtjevu za lokacijsku dozvolu i preduvjet je za njeno ishođenje.

5.13. Zahtjev za suglasnost mora sadržavati najmanje, geodetski snimak, prostora parcele i granice susjednih parcela.

programsko rješenje s prikazom uređenja cijelog prostora, katastrom infrastrukturnih priključaka i dokaz o pravnom interesu, ako ovim programom mjera nije propisana izrada više razine prostorno planskih dokumenta.

5.14. Suglasnost za izgradnju parcele se daje nakon izdvajanja nužnih infrastrukturnih koridora.

5.15. Za zone iz točke 5.2. i 5.9. namjena građevina se može dorediti kako slijedi:

- u stambenim zonama se mogu graditi poslovni objekti turističke namjene

→ prostori, planovima namijenjeni za centralne sadržaje naselja: trgovačke, ugostiteljske i poslovne namjene mogu sadržavati i druge namjene (stanovanje, zabavu, ustanove društvenog standarda...) uz obavezu da su prizemlja u potpunosti namijenjena primarnoj namjeni.

5.16. Sve građevine koje se koriste u turističkoj djelatnosti, podliježu obaveznoj kategorizaciji i spadaju u skupinu poslovnih građevina.

5.17. Za građenje novih građevina turističke namjene, do donošenja Prostornog plana uređenja Općine Dobrinj na prostoru Općine propisuje se obavezna visoka kategorija prema kategorizaciji ugostiteljskih i turističkih građevina kategoriziranih u sljedeće kategorije:

a. Hotel:

- prva kategorija pet zvjezdica (L),
- druga kategorija četiri zvjezdice,
- treća kategorija tri zvjezdice,

b. Hotelsko naselje:

- prva kategorija tri zvjezdice
- c. Aparthotel:
- prva kategorija pet zvjezdica (L),
- druga kategorija četiri zvjezdice,
- d. Apartmansko naselje:
- prva kategorija tri zvjezdice,
- e. Motel:
- prva kategorija tri zvjezdice,
- f. Pansion:
- prva kategorija tri zvjezdice,
- g. Kamp:
- prva kategorija četiri zvjezdice,
- h. Apartman:
- prva kategorija pet zvjezdica (L),
- druga kategorija četiri zvjezdice,
- i. Apartman tip Studio:
- prva kategorija tri zvjezdice,
- j. Kuća za odmor:
- prva kategorija pet zvjezdica (L),
- druga kategorija četiri zvjezdice,
- k. Sobe za iznajmljivanje:
- prva kategorija tri zvjezdice.

5.18. Za zone iz članka 5.2. i 5.9. arhitektonsko oblikovanje građevina se određuje na osnovu odredbi Prostornog plana bivše Općine.

5.19. Ovim se programom daju okvirni normativi za dimenzioniranje parkirnih potreba, a dokumentom prostornog uređenja odnosno područja, ovisno o karakteru izgradnje i sadržaja, potrebno je dati ispravnu procjenu potrebnog broja parkirnih mjesta: i

Namjena građevine	Broj parkirališnih mjesta (PM)*
Po jednom stanu ili turističkom apartmanu	1 PM
Poslovni prostor	1 PM/20 m ² poslovnog prostora za korisnike**
Trgovački i uslužni prostori	1 PM/20 m ² poslovnog prostora za korisnike**
Ugostiteljski prostori	1 PM/5 korisnika - sjedala**
Društveni sadržaji	1 PM/50 m ² poslovnog prostora za korisnike***
Kultura, sakralne grad.	1 PM/10 korisnika - sjedala***
Škole, dječje ustanove	1 PM/1 učionicu ili 1 PM/10 djece***
Športske građevine i površine	1 PM/10 gledatelja***

* odstupanja, od navedenih normativa mogu iznositi +/- 20% obračuna površina korisničkog prostora

** Za uposlene: još 1 PM/2 uposlena. Ako je poslovni prostor uređen unutar građevine istog vlasnika, tada se broj potrebnih PM umanjuje za broj vlasnika uposlenih u poslovnom prostoru

*** Za uposlene: još 1 PM/2 uposlena

(5) Parkiranje vozila mora se riješiti minimalno na osnovu odredbi pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima koje trebaju ispunjavati građevine željene namjene.

5.20. Način priključenja na prometnu i drugu infrastrukturu, potrebe za energijom, vodom, te količine otpadnih tvari, investitor je dužan prikazati u programskom rješenju ili programom propisanom dokumentu prostornog uređenja koji je sastavni dio zahtjeva za izdavanje suglasnosti jedinice lokalne uprave za ishođenje lokacijske dozvole.

5.21. Temeljem članka 35. Zakona o prostornom uređenju, Lokacijsku dozvolu izdaje županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja na čijem se području planira zahvat u prostoru. Temeljem članka 38. Zakona o prostornom uređenju nadležno tijelo državne uprave iz članka 35. dužno je u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva obavijestiti podnositelja o potrebi pribavljanja ili izrade detaljnije prostorne i druge dokumentacije određene kao obaveza temeljem ovog Programa, te stručnih podloga, kada je to određeno posebnim propisima, odnosno dokumentima prostornog uređenja.

5.22. U cilju zaštite okoliša obavezna je suglasnost Općine Dobrinj za sve zone

Kriteriji za donošenje odluke su:

- Tipologija susjednih građevina
- Izgled i granice parcele, te njihov odnos prema javnim površinama

^ Komunalno opterećenje prostora kao posljedica gra-

dena predložene građevine

- Zadovoljenje potreba za parkiranjem prema programom definiranim standardima.

5.23. Za zone iz članka 5.2. i 5.9. pod I, II, i II.a. suglasnost daje Općinsko poglavarstvo.

5.24. Za zone iz članka 5.2. i 5.9. pod II.b. i II.c. suglasnost daje Općinsko vijeće usvajanjem dokumenta prostornog uređenja ili odlukom.

5.25. Za sve zahvate u akvatoriju i na pomorskom dobru unutar područja Općine Dobrinj nužna je suglasnost Općinskog poglavarstva.

5.26. Zaštita okoliša temelji se na sljedećim opće prihvaćenim načelima:

- načelo preventivnosti;
- načelo očuvanja vrijednosti prirodnih izvora i biološke raznolikosti;
- načelo zamjene ili nadomještanja drugim zahvatom;
- načelo cjelovitosti;
- načelo poštivanja prava;
- načelo plaćanja troškova onečišćenja;
- načelo sudjelovanja javnosti.

5.27. Izvješće o stanju i programu zaštite okoliša obavezno je svake dvije godine donijeti na prijedlog Poglavarstva Općine Dobrinj, Vijeće Općine Dobrinj, kao zaseban dokument.

U skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša nužno je donijeti sljedeće dokumente o zaštiti okoliša:

- Izvješće o stanju okoliša;
- Strategiju zaštite okoliša;
- Program zaštite okoliša.

6. Program komunalnih standarda i mjere za njihovo unapređenje

Sukladno sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), Općina Dobrinj je izradila provedbene mjere koje treba poduzeti radi realizacije odredbi Zakona. Provedbene mjere sadrže posebno:

I. DEFINIRANJE OPSEGA FINANCIRANJA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

II. MODEL

III. PRIMJENA MODELA

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalnog doprinosa:

U skladu s člankom 22. Zakona pasus (1) pod rednim brojem:

1. Javna rasvjeta
2. Javne površine
3. Nerazvrstane ceste
4. Groblja

U skladu s člankom 23. Zakona pod točkom 4. komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključenja građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Struktura namjene sredstava iz komunalnog doprinosa koja predstavlja osnovnu jediničnu cijenu je:

- Učešće dijela doprinosa za dovod i proširenje kapaciteta komunalne infrastrukture:

- za izgradnju i rekonstrukciju osnovnih cesta,
- za povećanje kapaciteta vodovoda,
- Učešće u naknadi otkupa zemljišta, koja se koriste za javne namjene,
- Učešće u dijelu za groblja,
- Učešće u dijelu za izgradnju kolektora,
- Učešće u proporcionalnom dijelu, prethodno navedenih namjena za objekte socijalnog, zdravstvenog, prosvjetnog i kulturno-sportskog standarda.

Minimalni standard prometnica unutar građevinskog područja Općine Dobrinj definiran je širinom 7,5 m osim kada je to drugačije određeno starim ili novim dokumentom prostornog uređenja.

II. Prelazne odredbe

III. Tumačenje dokumenata prostornog uređenja

Tumačenje dokumenata prostornog uređenja, u svim situacijama, daje Poglavarstvo Općine. Ova se odredba odnosi i na sve planove koje je Općina Dobrinj, ugovorom o sukcesiji, preuzela i primjenjuje.

11.2. Izmjena i dopuna programa mjera

Promjene i izmjene ovog Programa donose se po istom postupku po kojem se donosi i ovaj Program.

Ovaj program se bazirao na dosad definiranom nazivlju i sadržajima prostornih planova, te pravima i obvezama koja su jedinicama lokalne samouprave u postupku kreiranja i izrade dokumenata prostornog uređenja dana Zakonom o prostornom uređenju i bit će usklađen s novim podzakonskim aktima po njihovom donošenju od strane nadležnog ministarstva.

11.3. Čuvanje programa mjera

Program mjera čuva se u arhivi Općine Dobrinj.

11.4. Objava

Ovaj Program mjera objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu danom donošenja. Sastavni dio programa mjera su i grafički prilogi.

Danom donošenja prestaje važiti Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dobrinj doneseno i objavljeno 28. travnja 1995. u »Službenim novinama« broj 18/95.

Klasa: 021-05/98-29/7

Ur. br.: 2142-04-98-01-16

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Crnić, v.r.

7.

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave i odredbi članka 35. Statuta Općine Dobrinj, Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine donijelo

ODLUKU o izmjeni odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Članak 5. Odluke o općinskim porezima («Službene novine» broj 2/94) mijenja se i glasi:

»Porez na tvrtku odnosno naziv (u daljnjem tekstu: porez na tvrtku), plaćaju obveznici tog poreza u godišnjem iznosu po svakoj tvrtki i to za tvrtku koja zapošljava:

— 1 djelatnika plaća se porez u iznosu od 175,000 kn
— od 2 do 5 djelatnika plaća se porez u iznosu od

350,00kn

— od 6 do 10 djelatnika plaća se porez u iznosu od 700,00kn

— preko 10 djelatnika plaća se porez u iznosu od 1.750,00 kn.»

Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

»Obveznici poreza na tvrtku, za tvrtke koje posluju u razdoblju turističke sezone, plaćaju porez u godišnjem iznosu i to za tvrtku koja zapošljava:

— do 2 djelatnika plaća se porez u iznosu od 700,00 kn
— preko 2 djelatnika plaća se porez u iznosu od

1.750,00 kn.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/7

Ur. broj: 2142-04-98-01-12

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnić, v.r.

8.

Temeljem odredbi članka 28. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dobrinj, donesenog na sjednici Općinskog vijeća dana 16. travnja 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici dana 16. travnja 1998. godine donijelo

ODLUKU o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela naselja Čižići

Članak 1.

Ovom Odlukom Vijeće Općine Dobrinj stavlja izvan snage Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Čižići («Službene novine» broj 6/91).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/7

Urbroj: 2142-04-98-01-5

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnić, v.r.

9.

Temeljem odredbi članka 28. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dobrinj, donesenog na sjednici Općinskog vijeća dana 16. travnja 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici dana 16. travnja 1998. godine donijelo

ODLUKU o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela naselja Silo

Članak 1.

Ovom Odlukom Vijeće Općine Dobrinj stavlja izvan snage Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Silo («Službene novine» broj 8/84).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/7

Urbroj: 2142-04-98-01-6

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnić, v.r.

10.

Temeljem odredbi članka 28. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dobrinj, donesenog na sjednici Općinskog vijeća dana 16. travnja 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici dana 16. travnja 1998. godine donijelo

ODLUKU o stavljanju izvan snage Generalnog urbanističkog plana naselja Silo

Članak 1.

Ovom Odlukom Vijeće Općine Dobrinj stavlja izvan snage Generalni urbanistički plan naselja Silo («Službene novine» broj 12/83 i 13/85).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/7
Urbroj: 2142-04-98-01-7
Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

11.

Temeljem odredbi članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dobrinj, donesenog na sjednici Općinskog vijeća dana 16. travnja 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici dana 16. travnja 1998. godine donijelo

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Generalnog urbanističkog plana područja Klimno — Čižići — Soline

Članak 1.

Ovom Odlukom Vijeće Općine Dobrinj stavlja izvan snage Generalni urbanistički plan područja Klimno — Čižići — Soline (»Službene novine« broj 62/87).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/7
Urbroj: 2142-04-98-01-8
Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

12.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o komunalnom gospodarenju (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95) i odredbi članka 35. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« broj 2/94), Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. donijelo

ODLUKU

o izmjeni odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službene novine« broj 6/96) u odjeljku IV. KOMUNALNI; TEHNOLOŠKI I

KRUPNI OTPAD, ispred članka 59. dodaje se članak 58a. koji glasi:

»U svim mjestima Općine Dobrinj obavlja se organizirano sakupljanje i odvoz otpada.«

Članak 2.

U članku 60. stavak 2. se mijenja i glasi:

»Posude za otpad (kontejnere) nabavljaju, na način 1:1, isporučitelj usluge i Općina. Kontejnere održava u tehnički ispravnom stanju isporučitelj komunalne usluge, te ih je dužan prema standardima KP Ponikve prati i dezinficirati.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-29/7
Urbroj: 2142-04-98-01-14
Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

13.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 35. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« broj 2/94) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine donosi

ODLUKU

o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rad dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Članak 2.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na području Općine Dobrinj mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Dobrinj stječe se koncesijom.

Odluka o koncesiji donosi se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Odluku o objavljivanju javnog poziva za prikupljanje ponuda donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Javni poziv, za prikupljanje ponuda radi obavljanja dimnjačarskih poslova u naseljima Općine Dobrinj, objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- naselja u kojima će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- visina cijene čišćenja i kontrole,
- rok za podnošenje ponuda,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuđača (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj sposobnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

Općinsko Poglavarstvo zaključuje Ugovor o koncesiji s najpovoljnijim portudačem.

Ugovor o koncesiji sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 7.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljenju uslugu naplaćuje višu cijenu od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima o izbijanju požara ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ne izdaju računi za obavljenju uslugu.

Članak 8.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka, na koji mu je dana koncesija pod uvjetom da o tome obavijesti davatelja koncesije namjane tri mjeseca ranije.

Članak 9.

Za dodijeljenju koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Općine Dobrinj.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Općine Dobrinj i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 10.

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Članak 11.

Od obveznog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjak u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima, što se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili davatelju dimnjačarskih usluga.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata što ne podliježu obveznom čišćenju, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 12.

Vlasnici ili korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te vlasnici korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata što podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Članak 13.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih objekata i kanala mora biti slobodan.

Članak 14.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarskih usluga, nakon obavljenog čišćenja dužan je sakupiti čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta.

Članak 15.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je korisnike dimovodnih objekata prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvijestiti na javnom mjestu u naselju, najmanje 5 dana prije dolaska.

Članak 16.

Davatelj dimnjačarske usluge ima pravo na naknadu za obavljene usluge. Naknadu za obavljenju uslugu plaća vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta.

Članak 17.

Naknada za dimnjačarske usluge utvrđuje se ugovorom o koncesiji.

IV. KOKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 18.

Dimovodni objekti tijekom razdoblja korištenja moraju se čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

— dimnjaci, dimovodni kanali dva puta godišnje u sezoni grijanja

— dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima dva puta godišnje u sezoni grijanja

— dimnjaci, dimovodni kanali, štednjaci, peći i kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova, jednom mjesečno.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev korisnika i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 19. •

Kod dimovodnih objekata što nije moguće temeljito očistiti, obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i korisnike dimovodnih objekata.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČAR-SKE SLUŽBE

Članak 20.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Članak 21.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- ime i prezime korisnika,
- oznaku zgrade — ulica i kućni broj
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste
- datum obavljanja dimnjačarske usluge
- potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe
- potpis dimnjačara.

Kontrolona knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 22.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je jednom godišnje podnijeti Općinskom Poglavarstvu Općine Dobrinj izvješće o radu.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik koncesije ako:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbama članka 7. stavak 2, 3, 4. i 5. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 8. ove

Odluke,

— ne postupi na način propisan člankom 9. stavak 1. ove Odluke,

— ne postupi na način propisan člankom 11. stavak 3. ove Odluke,

— ako se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanim odredbom članka 10. ove Odluke,

— postupi protivno odredbi članka 19. ove Odluke,

— ne postupi na način propisan člankom 21. ove Odluke,

— ne postupi na način propisan člankom 22. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kn.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

— se ne pridržava odredbe članka 12. ove Odluke,

— se ne pridržava odredbe članka 18. stavak 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako se ne pridržava odredbe članka 12. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 100,00 kn zaposleniku korisnika koncesije zatečenom u izvršenju prekršaja.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 25.

Općinsko Poglavarstvo Općine Dobrinj, ovlašteno je donositi uputstva i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/07

Ur. broj: 2142-04-98-01-14

Dobrinj, 16. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.