

Grad Kastav

8.

Na temelju članka 128-130. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 56/90), članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92), a u vezi sa zaključkom Zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske o prihvatanju i poštivanju načela i instituta (odredbi) Europske povelje o lokalnoj samoupravi («Narodne novine» — Međunarodni ugovori broj 1/93) i Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 34/92 — pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kastva, na sjednicama 27. ožujka i 18. prosinca 1997. godine donijelo je

STATUT Grada Kastva (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Grada Kastva (u daljnjem tekstu Grad), samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela Grada, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Kastav jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, NN, broj 10/97.

Granice Grada Kastva sukladne su s granicama pravnog prednika, Općine Kastav, a utvrđene su Sporazumom o utvrđivanju granica područja grada i općina ustrojenih na području bivše Općine Rijeka.

Članak 3.

Sjedište Grada Kastva je u Kastvu, Kastav broj 43.
Grad Kastav je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Kastav ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.
Izgled, upotreba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom.

Posebnom odlukom odredit će se svečana pjesma Grada Kastva, kao i način, te uvjeti njenog izvođenja.

Dan Grada Kastva i dani koji se svečano slave, odredit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Svi građani Grada Kastva uživaju jednaka prava temeljena na principima ljudskih prava i sloboda, ravnopravno-

sti, jednakosti, i izvornih načela antifašizma, u skladu s Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Na području Grada mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Koje zastave i simbole se može koristiti i isticati i pod kojim uvjetima, i u kojim prigodama, uz prethodno pribavljeno mišljenje etničke i nacionalne zajednice ili manjine, propisat će Gradsko vijeće posebnom odlukom u skladu s Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada.

Članak 8.

Grad Kastav može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obaveze.

Članak 9.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi prema djeci, starijim i nemoćnima, te unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, Grad dodjeljuje svoja priznanja.

Posebnim se odlukama uređuju vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak dodjeljivanja priznanja.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 11.

Grad, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ih se neposredno tiču daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad KASTAV samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koji obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Grad, u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih, kulturnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu okoliša

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te gradske infrastrukture

- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja

- upravlja gradskom imovinom

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, kulturnih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva

- obavlja sve druge poslove što su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela

- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom

- Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 13.

Grad može odlučivati i obavljati sve one poslove što zakonom nisu izričito zabranjeni.

Članak 14.

Gradska uprava obavlja samo one poslove za koje je zakonom izričito ovlaštena.

Članak 15.

Grad može određene poslove povjeriti županiji kao jedinici lokalne samouprave i kao tijelu državne uprave.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijed-

logu o promjeni statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredaba Zakona i ovog statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, ili jedna petina mjesnih odbora na području Grada.

Članak 18.

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagачa.

Članak 19.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će odlučivati referendumom, datum glasanja, kao i područje, odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

Članak 22:

Odluka donesena na referendumu obavezna je. Gradsko vijeće Grada Kastva prije proteka roka od godine dana, od dana održavanja referendumu, nema pravo donijeti pravni akt ili odluku sadržajno suprotnu odluci donesenoj na referendumu. O istom se pitanju ne može ponovno raspisivati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održavanja referendumu

Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje trećina vijećnika Gradskog vijeća, te Gradsko poglavarstvo.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnosiocima najkasnije u roku od mjesec dana od dana prijema prijedloga.

Članak 25.

• Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i tijelima

Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popise birača Grada Kastva, te dati odgovor podnosiocima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga

Radi omogućavanja podnošenja prigovora i pritužbi na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradskog poglavarstva, Jedinistvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se građani obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, spomenuta su tijela dužna na vidnom mjestu u službenim prostorijama postaviti knjigu za pritužbe, te omogućiti i usmeno izjavljivanje prigovora ili pritužbe.

Na podnijete je pritužbe ili prigovore predsjednik Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog poglavarstva, ili pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnašanja odnosno prigovora ili pritužbe.

IV. GRADSKA TIJELA

1. Gradsko vijeće

Članak 26.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana grada i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Članak 28.

Gradsko vijeće:

- donosi statut Grada
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Grada
- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad
- donosi godišnji obračun proračuna
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada)
- donosi poslovnik o radu
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom
- raspisuje referendum
- iskazuje povjerenje gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva
- odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku i pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko Vi-

jeće

— obavlja izbor, imenovanja i razrješenja: predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovog zamjenika, članova Poglavarstva, članova radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih nosilaca i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom.

— uređuje ustrojstvo, djelokrug Gradskih upravnih odjela

— osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad

— obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tok sjednice, glasovanja i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 30.

U posebnim okolnostima tijela Grada mogu biti sazivana i izvan sjedišta.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i 5 vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 32.

Gradsko vijeće može odlučiti da predsjednik Vijeća prima stalnu novčanu naknadu (plaću) i ostvaruje ostala prava po osnovu radnog odnosa.

Članak 33.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasanje se ponavlja na način da se ne glasa o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko Vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagача u propisani postupak
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća s Gradskim pogla-

varstvom

- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 20 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Ako se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća ne postigne zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina koja se traži sukladno zakonu, broj vijećnika Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena, na način utvrđen Zakonom.

Članak 36.

Mandatno razdoblje Gradskog vijeća traje 4 godine. Vijećnici se biraju na 4 godine.

Članak 37.

Vijećnik nema obavezujući mandat i rie može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Gradskog Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća, do kraja mandata.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada predstavničko tijelo donese odluku o prestanku mandata
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti po zakonu nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Kastva, danom prihvatanja izbora, odnosno danom imenovanja
- odjavom prebivališta s područja Grada Kastva.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog Vijeća i njegovih radnih tijela
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovníka o radu Vijeća.

Članak 40.

Gradsko vijeće ima Mandatno-imunitetsku komisiju.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i četiri člana

Mandatno-imunitetska komisija na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju, predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika, zatim predlaže Vijeću donošenje odluke o proceduralnom imunitetu vijećnika sukladno članku 38. ovog Statuta, a kada Vijeće ne zasjeda, odlučuje o proceduralnom imunitetu, s time da odluku mora naknadno potvrditi Vijeće.

Članak 41.

Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću ima pravo na mjesečnu naknadu.

2. Radna tijela

Članak 42.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća* za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, ono osniva radna tijela.

Gradsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 43.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za statutarно-pravna pitanja
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za kulturu
- Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju.

Članak 44.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 45.

ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim, razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 46.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz redova vijećnika, stručnih

djelatnika i građana.

Članak 47.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJE:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Gradskog vijeća
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 48.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana iz redova vijećnika.

Članak 49.

ODBOR ZA KULTURU

Odbor za kulturu razmatra pitanja u vezi s kulturnim razvitkom Grada, razmatra koncepciju i strategiju razvitka na planu kulture.

Članak 50.

Odbor za kulturu ima predsjednika i četiri člana iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

Članak 51.

ODBOR ZA MEĐUOPĆINSKU, MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU:

- razmatra pitanja iz međuopćinskih i međugradskih, te međunarodnih odnosa
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na to područje
- surađuje s odgovarajućim odborima gradova i općina, te drugih zemalja
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 52.

Odbor za međuopćinsku, međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova vijećnika, stručnih djelatnika i građana.

3. Gradonačelnik

Članak 53.

Gradonačelnik zastupa Grad i nosilac je izvršne vlasti Grada.

Članak 54.

Za svoj rad gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Gradskih tijela ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 55.

Gradonačelniku ne prestaje funkcija unatoč njegovu

smjenjivanju od strane ovlaštenih tijela središnje državne uprave, dok ga funkcije gradonačelnika ne razriješi Gradsko vijeće koje ga je izabralo.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće će razriješiti funkcije gradonačelnika tek kad se iskoriste sva pravna sredstva za zaštitu njegova prava, te kad je iz konačne odluke vidljivo daje gradonačelnik povrijedio ustavnost ili zakonitost pojedinom radnjom ili aktom i napravio Gradu štetu, odnosno do konačne odluke nadležnih tijela, u slučaju sukoba nadležnosti između državnih tijela i samoupravnih tijela Grada.

Članak 56.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 57.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika, po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 58.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće javnim glasanjem većinom glasova svih vijećnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbor za izbor i imenovanje, ili najmanje 7 vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

Članak 59.

Gradonačelnik Grada Kastva predsjednik je Gradskog poglavarstva.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 60.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 61.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači
- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu

— nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
— upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada

— upravlja prihodima i rashodima Grada
— obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nosilaca funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva
— obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 62.

Poglavarstvo ima ukupno 7 članova.

Članak 63.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 64.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Poglavarstvo će urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim Poslovníkom.

5. Gradska uprava

Članak 66.

Gradsko vijeće, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osniva Odjel uprave i utvrđuje osnove za organiziranje Uprave.

Odjel uprave izvršava zakone, propise i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te je odgovoran za stanje u oblastima za koje je osnovan.

Članak 67.

Odjel uprave samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 68.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Odjela uprave osiguravaju se u proračunu Grada Kastva, republičkom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 69.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Gradu zakonom osnivati tijela lokalne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug tijela Grada.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Kao jedinica mjesne samouprave može se osnovati mjesni odbor. Gradsko vijeće će posebnom odlukom podrobnije utvrditi način izbora i opoziva organa mjesnog odbora.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 72.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo, po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Gradsko poglavarstvo.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća i društava, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća i društava u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava iz prethodnog stavka ovog članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Poglavarstva čini sastavni dio proračuna.

Na temelju proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitaka donosi Poglavarstvo.

Članak 73.

Grad ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obaveze odnosno rashodi Grada Kastva srazmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 74.

Prihodi Grada su osobito:

— prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada

— prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesije koje odobrava Grad,

— prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari

— darovi, nasljedstva i legati

— porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno

— pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnim proračunima, odnosno posebnim zakonom

— naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad

— prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i sport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županijske stope

— drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 75.

Gradsko vijeće Grada Kastva donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu.

Jedinstveni upravni odjel Grada Kastva obavezan je podnijeti prijedlog proračuna Gradskom poglavarstvu Grada Kastva u mjesecu listopada za sljedeću godinu.

Gradsko poglavarstvo Grada Kastva obavezno je podnijeti Gradskome vijeću Grada Kastva prijedlog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga.

Gradsko vijeće Grada Kastva obavezno je donijeti proračun najkasnije do 15. prosinca za sljedeću godinu.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz prethodnog stavka, Gradsko vijeće će donijeti odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

VII. AKTI GRADA

Članak 76.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom, domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad proglasiti počasnim građaninom Grada.

Članak 77.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Članak 78.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 79.

Gradsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 80.

Upravni odjel Grada, u izvršavanju općih akata iz članka samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Grada i Gradskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 81.

Upravni odjel Grada, u izvršavanju općih akata iz članka 76. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima

rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije Primorsko-goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Grada.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Gradskog vijeća, Poglavarstva i upravnog odjela je javan.

Članak 83.

Javnost rada Gradskog vijeća, Poglavarstva i upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Županije primorsko-goranske
- objavljivanjem na oglasnim pločama Grada Kastva
- na način propisan Pravilnikom.

Članak 84.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Poglavarstva i upravnog odjela se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom, na području Grada Kastva primjenivat će se opći akti dosadašnje Općine Kastav, a koji su važili na području dosadašnje Općine Kastav do 6. veljače 1997. godine, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredaba općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta.

Članak 86.

Gradsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, a u skladu s ovim Statutom, do 31. prosinca 1997. godine.

Članak 87.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 88.

Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka

da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 89.

Grad Kastav preuzima nekretnine, pokretnine, finansijska sredstva te prava i obaveze dosadašnje Općine Kastav, čiji je sljednik, s danom 7. 02. 1997. godine.

Članak 90.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Općine Kastav (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 16/93 i 4/94).

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/98-02/6

Ur. broj: 2170-05-01-1-98-1

Kastav, 16. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik vijeća
mr. Branko Kukurin, v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 29. Statuta Grada Kastva, Gradsko vijeće, na sjednicama održanim 27. ožujka i 18. prosinca 1997. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća Grada Kastva (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Kastva, (u daljnjem tekstu Vijeće) njegovo konstituiranje, te prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, potpredsjednika i radnih tijela Vijeća, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, akti Vijeća, kao i ostala pitanja od značaja za rad ovog tijela Grada Kastva.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA KASTVA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član, do izbora predsjednika.

Predsjedavajući iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika, u pogledu predstavljanja i vođenja sjednice.

Članak 3.

Vijeće Grada Kastva je konstituirano danom sazivanja

na prvo zasjedanje od strane dosadašnjeg predsjednika Općinskog vijeća, ako je sjednici prisutna većina svih članova.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno-imunitetsku komisiju.

Mandatno-imunitetska komisija bira se na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedavajućeg.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i četiri člana.

Mandatno-imunitetska komisija:

— na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće Grada Kastva o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća;

— predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika;

— predlaže Vijeću donošenje odluke o proceduralnom imunitetu vijećnika, sukladno članku 38. Statuta Grada Kastva, a kad Vijeće ne zasjeda, odlučuje o proceduralnom imunitetu, s time da odluku mora Vijeće naknadno potvrditi.

Članak 5.

Od dana konstituiranja Vijeća Grada Kastva, član Vijeća ima sva prava i dužnosti člana Vijeća određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada Kastva, te ovim Poslovnikom, sve do prestanka mandata,

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, član obavlja dužnosti, a zamjenik člana, danom prestanka mandata članu kojega on zamjenjuje, u skladu s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 7.

Članu prestaje mandat u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, te Odbor za statutarne-pravna pitanja.

Način i postupak izbora odbora iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika Gradskog vijeća grada Kastva, a jednak je postupku izbora Mandatno-imunitetske komisije.

Članak 9.

Nakon izvještaja Mandatno-imunitetske komisije, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Nakon izbora, izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika.

Članak 10.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, predsjednik izgo-

vara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obaveze člana Vijeća obavljati savjesno, radi gospodarskog, kulturnog i socijalnog pro-bitka Grada Kastva i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Kastva, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjednik, poslije pročitane prisege, poziva pojedinačno članove Vijeća, a član čije je ime i prezime izgovoreno ustane i izgovara: »Prisežem«.

Članak 11.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu sa odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 13.

Član je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće, ili radno tijelo kojega je član.

Članak 14.

O prisustvovanju članova sjednicama ili sastancima radnih tijela vodi se evidencija u tijelu koje obavlja administrativne poslove odbora ili drugog tijela Vijeća.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, član Vijeća pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta i u obavljanju drugih dužnosti, član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnog odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 17.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Gradskog poglavarstva, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pitanja u pisanom obliku podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 18.

Na zahtjev člana, služba koja obavlja poslove za potrebe predstavničkog tijela dužna je članu pružiti izvještaj i podatke potrebne za vršenje njegove dužnosti, a koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolazu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno ili usmeno, ako ih nije moguće dati odmah.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvještaj i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela ili gradonačelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Član Vijeća se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Klub članova Vijeća

Članak 20.

U Vijeću Grada Kastva može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi U stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba Gradskih vijećnika osigurava Vijeće.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik Vijeća Grada Kastva predstavlja i zastupa Vijeće i obavlja druge poslove određene Statutom Grada Kastva i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća:

- — predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovníka Vijeća i o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

1. Izbor predsjednika Vijeća

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim

glasanjem iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika podnosi Odbor za izbor i imenovanje.

V. PRAVA I DUŽNOSTI POGLAVARSTVA GRADA KASTVA

Članak 24.

Poglavarstvo Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove Vijeća Grada Kastva i poslove državne uprave što su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači
- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada
- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nosilaca funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih Zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Poslovnikom i drugim propisima.

1. Izbor gradonačelnika

Članak 25.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeća Grada Kastva bira se gradonačelnik.

Na način izbora gradonačelnika primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća.

2. Izbor članova Poglavarstva

Članak 26.

Članove Poglavarstva bira Vijeće, na prijedlog gradonačelnika.

Vijeće bira članove Poglavarstva javnim glasanjem.

Članak 27.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva, nakon izvršenog izbora, daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Gradskog Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća i poštivati pravni poredak, te zalagati se za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske.*

Predsjednik Vijeća čita tekst, a gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisege, te ga nakon toga potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio prisutan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

VI. RADNA TIJELA

Članak 28.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, stručnim djelatnicima, odnosno građanstvom, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća;

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 29.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima se razmatraju mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, razmatraju se pitanja od značaja za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane *

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje član kojega odredi radno tijelo.

Članak 31.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 32.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 33.

Vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u vezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvještaja o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća ili Poglavarstva.

Članak 34.

Rasprava o radu i odgovornosti Poglavarstva može završiti:

— prihvaćanjem izvještaja o radu Poglavarstva
— zauzimanjem stavova o radu Poglavarstva, predsjednika Poglavarstva ili pojedinog člana Poglavarstva, donošenjem zaključaka kojima se utvrđuje obaveza Poglavarstva i daju upute u vezi s provođenjem i izvršavanjem odluka i drugih akata Vijeća

— donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obaveza Poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvještaj, prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal.

Članak 35.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasanje o povjerenju Poglavarstvu može zatražiti i njegov predsjednik.

O povjerenju Poglavarstvu ne može se glasati prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 36.

Pored slučaja iz prethodnog članka predsjednik Poglavarstva može podnijeti ostavku Vijeću putem predsjednika Vijeća.

O ostavci predsjednika Poglavarstva, predsjednik Vijeća izvještava župana.

Predsjednik Vijeća dostavlja tekst ostavke predsjedniku Poglavarstva i svim članovima, uz poziv na sjednicu.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku predsjednika Poglavarstva. Vijeće može povodom ostavke predsjednika Poglavarstva otvoriti raspravu o radu Poglavarstva u cjelini.

Članak 37.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca. Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Poglavarstva ne raspusti Vijeće, u roku od 15 dana od dana izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Vijeće nije izabralo novog predsjednika Poglavarstva ili Poglavarstvo.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Poglavarstvo u ostavci ostaje na dužnosti do izbora novog Poglavarstva.

Članak 38.

Pojedini član ili pojedini članovi Poglavarstva podnose ostavku predsjedniku Vijeća uz obavijest gradonačelniku.

Predsjednik Vijeća dostavlja tekst ostavke pojedinog člana Poglavarstva članovima Vijeća s pismenim mišljenjem predsjednika Poglavarstva.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku pojedinog člana, a može povodom ostavke otvoriti raspravu kako o radu Poglavarstva u cjelini, tako i o radu pojedinog člana.

Članak 39.

Kad predsjednik Poglavarstva predlaže razrješenje duž-

nosti pojedinog člana Poglavarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku Vijeća koji ga upućuje članovima vijeća uz poziv na sjednicu.

1. Odnos Vijeća i upravnog odjela Grada

Članak 40.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije član, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga odjela kojime rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima što su od interesa, iz djelokruga tog tijela.

Članak 41.

Pročelnik upravnog odjela osobno je odgovoran Poglavarstvu za svoj rad, za rad odjela kojime rukovodi, za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, kao i za stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovodi.

Članak 42.

Ako pročelnik upravnog odjela smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavku podnosi predsjedniku Poglavarstva.

2. Akti Vijeća

Članak 43.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

Članak 44.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 45.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s sa njegovim odnosno njenim interesima.

Članak 46.

Smjernicama, Vijeće utvrđuje obavezu Poglavarstva i upravnog odjela u vezi s izvršavanjem zakona, odluka i drugih akata Vijeća, te ukazuje na osnovne pravce u vezi s

provođenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih tijela.

Članak 47.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obaveze Poglavarstva, upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela

3. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 48.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 49.

Svaki član Vijeća i Poglavarstvo i predsjednici radnih tijela ovlašteni su predlagati donošenje odluke i drugih akata.

Članak 50.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe, te upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 51.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

4. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 53.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku, Vijeća.

Članak 54.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti, ili vratiti predlagачu na dopunu, u skladu sa Poslovnikom.

Članak 55.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijed-

lozi nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagачa da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije ni upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 56.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 57.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popise birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Radi omogućavanja podnošenja prigovora i pritužbi na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradskog poglavarstva, Jedinственог upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se građani obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, spomenuta su tijela dužna na vidnom mjestu u službenim prostorijama postaviti knjigu za pritužbe, te omogućiti i usmeno izjavljivanje prigovora ili pritužbe.

Na podnijete je pritužbe ili prigovore predsjednik Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog poglavarstva ili pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja odnosno prigovora ili pritužbe.

Članak 58.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Prijedlog odluke sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga odluke s obrazloženjem, tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje. Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem, dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o izraženim

mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvijestilac radnog tijela i Komisija za Statut, poslovnik i normativne djelatnosti.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, podnosi se u pravilu pismeno, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagачu odluke i Poglavarstvu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagачi akata, iz članka 49. ovog Poslovnika.

Članak 60.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagач odluke može podnositi amandmane i na vlastiti prijedlog odluke.

Članak 61.

Ako su podnenseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o ovim amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagач.

Članak 62.

O amandmanima se izjašnjava predlagач i Poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagач. Izjašnjavanje prema stavku 1 ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 63.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagач odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagач odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagач odluke.

Članak 64.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasa se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 65.

O amandmanima se glasa prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se oni odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

5. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 66.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 56. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku od osam vijećnika.

Predsjednik Vijeća, bez odlaganja, upućuje prijedlog vijećnicima i Poglavarstvu da se odluka ili akt donese po hitnom postupku.

Članak 67.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku, prethodno se glasa bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 68.

Na predloženu odluku ili akt što se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani i do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika što se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

6. Autentično tumačenje odluka

Članak 69.

Ovlašteni predlagач odluke ili akta može zatražiti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, te Poglavarstvu, ako ono nije podnosilac prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 70.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, što ga uz svoje izvješće podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da pri-

jedlog nije osnovan, Odbor će o tome obavijestiti Vijeće.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 71.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na osnovi programa rada, na temelju zaključka Vijeća, ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge, šest članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, te Poglavarstvo ili gradonačelnik.

Članak 72.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi što se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 73.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 74.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti Vijeća što su mu ihu rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje na dnevni red prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako Vijeće prihvati hitnost, prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasa se »za« ili »protiv«, većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 75.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik, kojega on odredi.

Članak 76.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, te predstavnici upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela i stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 77.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 78.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 79.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

— na početku sjednice,

— kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća,

— kad to zatraži najmanje pet članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 80.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno, zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 81.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu

Ijanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 82.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako je ono i predlagatelj.

Članak 83.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u vezi s tijekom sjednice primjenjuju se odredbe ovog poslovnika.

5. Odlučivanje

Članak 85.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasa se poslije zaključenja rasprave.

Članak 87.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova, ukoliko zakonom i Statutom nije drugačije određeno.

Glasanje na sjednici Vijeća je javno, ako Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članovi glasaju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 88.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka

ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Kad Vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenima dnevnim redom, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Zapisnik

Članak 89.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu, ili kada je s rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 90.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 91.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kome su suglasno s prihvaćenim primjedbama i izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 92.

O radu sjednice Vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

IX. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća, radnih tijela i Poglavarstva je javan.

Javnost se obavještava o radu Vijeća, o radu radnih tijela, te Poglavarstva, o stavovima i odlukama, te o pitanjima o kojima se raspravlja.

Članak 94.

Radi upoznavanja javnosti s radom Vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanja svim zainteresiranim da u pojedinim fazama donošenja akata Vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe, prijedlozi tih akata objavljuju se na način dostupan javnosti, u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, te zauzimanje stavova za rad članova u Vijeću.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Kastav, »Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 20/93.

Klasa: 021-05/98-02/7

Ur. broj: 2170-05-01-1-98-1

Kastav, 27. ožujka 1997.

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Kastva
mr. Branko Kukurin, v.r.