

Grad Krk

20.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 59. Statuta Grada Krka («Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94 i 12/96), Poglavarstvo Grada Krka, na sjednici 15. srpnja 1997. godine, donijelo je

POSLOVNIK Poglavarstva Grada Krka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Krka (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Krka za svoj rad i odluke koje donosi.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada ili za pripremu određenih materijala Poglavarstvo može osnovati stalna i privremena radna tijela.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Na temelju članka 56. Statuta Grada Krka, Poglavarstvo broji ukupno 7 članova.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Predsjednik Poglavarstva određuje za koje područje rada je odgovoran pojedini član Poglavarstva.

Članak 5.

Članovi Poglavarstva obnašaju funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu sukladno Odluci o utvrđivanju naknade troškova odnosno izgubljene zarade za rad vijećnika, članova Poglavarstva, članova radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te vijećnika nazočnih kod zaključivanja braka.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo:

— priprema prijedloga općih akata koje donosi Gradsko vijeće.

— predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
— daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači.

— utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna,

— izvršava i osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,

— usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

— upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

— upravlja prihodima i rashodima Grada,

— obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

— obavlja druge poslove predviđene Statutom Grada i drugim propisima.

Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Grada Krka, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad gradskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva, te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i rashodima grada kad se osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Gradskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Gradsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva jedanput godišnje > uz završni račun Gradskog proračuna, daje Gradskom vijeću izvješće o radu Poglavarstva, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 10.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Pored članova poglavarstva poziv za sjednicu dostavlja se i predsjedniku Gradskog vijeća, pročelnicima Upravnih odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu svakog drugog utorka.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev Gradskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Gradsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik gradonačelnika ili član Poglavarstva kojeg odredi predsjednik.

Članak 12.

Predsjednik Poglavarstva otvara sjednicu nakon što utvrdi nazočnost natpolovične većine članova Poglavarstva.

Nakon poimeničnog evidentiranja nazočnih, vrši se verifikacija zapisnika sa prošle sjednice, a zatim predsjednik predlaže dnevni red u skladu s prijedlogom iz poziva za sjednicu kojeg se na sjednici može dopuniti i izmijeniti.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama.

Članak 13.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba nazočna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno na objašnjenje.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se поближе uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa gradske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu organa gradske uprave ili tijela Gradskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta od značenja za provedbu općih akata Gradskog vijeća i utvrđene politike, određuju zadaci gradskoj upravi te usmjeravaju djelovanje upravnih odjela grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji su im povjereni.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Grad Krk.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima gradske uprave.

Članak 16.

Na temelju zakona i općeg akta Gradskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakup, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovao Grad Krk.

Članak 17.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 15. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 16. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 18.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik kojeg vodi osoba određena od predsjednika koji sadrži naročito: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s napomenom za one koji su opravdali svoj izostanak te ostale nazočne sjednici.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci. Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika. Ukoliko se odluka ne donosi jednoglasno, u zapisniku će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva, odnosno njegov zamjenik i zapisničar.

Članak 19.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Gradskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 20.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Vijeću podrobnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 21.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom, ili drugim općim aktima Gradskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA GRADSKJE UPRAVE I ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 22.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa Gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Krku i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa gradske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Gradskom vijeću te ih upućuje Gradskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 23.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa gradske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 24.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovníka ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 25.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Grada Krka i raspisuje izbore za članove mjesnih odbora na svom području u skladu sa zakonom i Statutom Grada Krka.

Podrobnije odredbe o nadzoru i izboru članova mjesnih odbora iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 26.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Ured poglavarstva.

Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže predstojnik Ureda.

VI. JAVNOST RADA

Članak 27.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva i osoba iz članka 10. stavka 2. ovog Poslovníka sjednicama mogu biti nazočni predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 28.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima, o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti, daju službena priopćenja.

Članak 30.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja dati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučivati da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 31.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osiguravaju im se uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 32.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 33.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustva o međusobnim Tazmjehama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-05/97-01/4
Ur. broj: 2142/01-02-97-1
Krk, 15. srpnja 1997.

POGLAVARSTVO GRADA KRKA

Predsjednik
Poglavarstva
Darijo Vasilic, v.r.