

Grad Čabra

17.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 45/03), članka 78. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« broj 24/01, 32/01), Gradsko Poglavarstvo Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2003. godine, donijelo je

POSLOVNIK Poglavarstva Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra kao i poslove državne uprave prenijete na Grad Čabra.

Za svoj rad i odluke koje donosi Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Čabra.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za područje rada za koje su zaduženi.

Članak 3.

Članovi Poglavarstva zadužuju se za područje svog rada posebnom odlukom predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može, ukoliko ocijeni nužnim i opravdanim za redovito i pravovremeno obavljanje poslova Poglavarstva, zadužiti pojedine članove Poglavarstva, različito od odredbi odluke iz prethodnog stavka kojom se članovi Poglavarstva zadužuju za pojedina područja.

Članak 4.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada ili za pripremu određenih materijala, Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Sastav i način izbora članova radnih tijela Poglavarstva utvrđuje se posebnom odlukom Poglavarstva, o osnivanju pojedinog radnog tijela.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva, iz reda članova Gradskog vijeća, te iz reda javnih i stručnih djelatnika.

II. USTROJSTVO POGLARVARSTVA

Članak 5.

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Zamjenik gradonačelnika je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 6.

Predsjednik Poglavarstva i njegov zamjenik mogu dužnost Predsjednika i zamjenika Predsjednika obnašati profesionalno ili počasnno, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Čabra.

Članovi poglavarstva dužnost obnašaju počasnno i imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Čabra.

Ukoliko Predsjednik ili njegov zamjenik dužnost obnašaju počasnno, za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Čabra.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 7.

Poglavarstvo:

- utvrđuje i priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

- predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela grada Čabra (u daljnjem tekstu: Odjel) u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Čabra u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Grada Čabra,

- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Čabra u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Grada Čabra,

- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika te službenika Odjela odnosno drugih nositelja funkcija određenih zakonom, statutom i ostalim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

- obavlja nadzor nad radom tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineja 5. ovog članka, kad su osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana strana.

Članak 8.

Član Poglavarstva ima pravo:

- sudjelovati na sjednicama Poglavarstva, raspravljati i glasovati,

- sudjelovati i raspravljati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća, a na onima kojih je član i glasovati,

- sudjelovati i raspravljati na sjednicama Gradskog vijeća,

- predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Grada Čabra,

- pokretati inicijative za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u nadležnosti Poglavarstva,

- predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad Odjela

- te obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Gradskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Gradsko vijeće.

Poglavarsvo može odrediti člana za svog predstavnika u radnom tijelu Gradskog vijeća, u čijem sastavu nema članova Poglavarstva, povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Gradsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, a u radnim tijelima kojih je član i glasuje, daje obavijesti o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva jedanput godišnje, u pravilu uz završni račun Gradskog proračuna, daje Gradskom vijeću izvješće o radu Poglavarstva, o izvršavanju odluka i ostalih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 11.

Redovne sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Pored članova Poglavarstva poziv za sjednicu, zajedno sa materijalima, dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća, zamjeniku predsjednika Gradskog vijeća, pročelniku Odjela te predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu, jednom mjesečno.

Članak 12.

Izvanrednu sjednicu Poglavarstva saziva Predsjednik na zahtjev Gradskog vijeća, na pismeno obrazloženi zahtjev najmanje 2 člana Poglavarstva ili po hitnoj potrebi na vlastiti poticaj.

Predsjednik je dužan odmah, a najkasnije u roku 3 dana od dobivanja zahtjeva Gradskog vijeća, sazvati sjednicu Poglavarstva i na dnevni red staviti pitanje koje Gradsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu Poglavarstva najkasnije u roku 7 dana od dobivanja zahtjeva najmanje 2 člana Poglavarstva.

Predsjednik će sazvati sjednicu Poglavarstva na vlastiti poticaj ako je potrebno hitno očitovanje Poglavarstva na prijedloge kojih ono nije predlagatelj odnosno u drugim hitnim slučajevima kada ocijeni da je to potrebno.

Izvanredne sjednice sazivaju se telefonski bez obveze dostave poziva i pisanog materijala, a dnevni red predlaže sazivač na samoj sjednici.

Hitnost sazivanja mora biti obrazložena odmah nakon otvaranja sjednice, za što odgovara sazivač sjednice.

Članak 13.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad Poglavarstva, brine o ostvarivanju programa rada, o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik predsjednika ili u izuzetnim slučajevima član Poglavarstva kojeg odredi predsjednik.

Članak 14.

Predsjednik Poglavarstva otvara sjednicu nakon što utvrdi nazočnost većine članova.

Nakon poimeničnog evidentiranja nazočnih vrši se verifikacija zapisnika s prošle sjednice, a zatim predsjednik predlaže dnevni red u skladu s prijedlogom iz poziva za sjednicu, a kojeg na sjednici može dopuniti ili izmijeniti.

Svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda, o čemu se Poglavarstvo izjašnjava bez rasprave.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama.

Članak 15.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ predsjednika Poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako se govornik udalji od točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Govornik o raspravi o istoj temi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Poglavarstva prijavljeni sukladno stavku 1. ovog članka, govornik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još naviše 2 minuta.

Ako osoba nazočna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izrečen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno na objašnjenje, jer u suprotnom Predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 16.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 17.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, rješenja i napatke.

Odlukama se uređuju pojedina pitanja iz područja djelokruga Grada ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih pravnih osoba kada je to propisano zakonom, Statutom Grada ili odlukama Gradskog vijeća, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje unutarnji ustroj Odjela te ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenika Odjela te način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Zaključcima se utvrđuju stajališta od značaja za provedbu općih akata Gradskog vijeća i utvrđene politike, određuju zadaci o Odjelu te usmjerava djelovanje Odjela u obavljanju poslova iz djelokruga Grada.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Napatcima se propisuje način rada u Odjelu.

Članak 18.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.

Članak 19.

Sjednice Poglavarstva su javne, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.

Pored osoba iz članka 11. ovog Poslovnika, sjednicama Poglavarstva mogu biti nazočni predstavnici pravnih osoba

odnosno druge fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Ukoliko rad sjednice želi pratiti broj osoba veći nego što to dopuštaju prostorne mogućnosti prostorije u kojoj se održavaju sjednice, Poglavarstvo odlučuje o broju osoba kojima će dopustiti praćenje rada javne sjednice.

Osobe koje prate rad javne sjednice na način da ometaju rad sjednice, Predsjednik Poglavarstva će udaljiti sa sjednice.

Članak 20.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna ili državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 21.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima, o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti, daju službena priopćenja.

Članak 22.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne, pravodobne i cjelovite informacije o temama koje se razmatraju na sjednicama Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika sredstava javnog priopćavanja u radu Poglavarstva, osiguravaju im se za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 23.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

Članak 24.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva sa se izjasne tko je za prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je protiv, odnosno da li se netko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se za ili protiv.

Članak 25.

U radu sjednice Poglavarstva mogu sudjelovati, osim pročelnika Odjela te voditelja Odsjeka i stručne osobe koje je predsjednik pozvao kao izjavitelje ili goste na sjednicu.

Članak 26.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik kojeg vodi osoba određena Pravilnikom o unutarnjem ustroju Odjela odnosno osoba određena od predsjednika Poglavarstva.

Zapisnik naročito sadrži sljedeće podatke: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s napomenom za one koji su opravdali svoj izostanak, te ostale nazočne sjednici.

U zapisnik se ne navodi rasprava, već samo zaključci. Izuzetno, na posebno traženje najmanje dva člana Poglavarstva u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva odnosno predsjedavajući i zapisničar.

Članak 27.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Odjel. Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik te osobe koje on odredi.

IV. ODNOS POGGLAVARSTVA PREMA ODJELU TE ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 28.

Poglavarstvo usmjerava rad Odjela u obavljanju poslova iz djelokruga Grada.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili pojedinim pitanjima iz ovlasti Odjela te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Članak 29.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Odjela te poduzima druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njegovu radu.

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Podrobnije glede nadzora te izbora članova mjesnih odbora propisano je Statutom Grada, te drugim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

V. SURADNJA S DRUGIM IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE ODNOSNO PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 31.

Poglavarstvo surađuje s Poglavarstvom Primorsko-goranske županije, jedinicama lokalne samouprave s područja Gorskog kotara te s pobratimljenim gradovima i općinama.

Poglavarstvo surađuje s tijelima iz stavka 1. ovog članka u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima zajedničkih interesa, razmjenom iskustva i sl.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Čabra (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 1/95).

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/03-01/26

Ur. broj: 2108-01-03-1-2

Čabar, 29. svibnja 2003.

GRADSKO POGGLAVARSTVO GRADA ČABRA

Predsjednik

Ivan Janeš, prof., v. r.