

GRADOVI

Grad Bakar

17.

Na temelju odredbe iz članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) te članka 24. Statuta Grada Bakra («Službene novine» PGŽ broj 29/01) i članka 11. st. 2. Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Grada Bakra («Službene novine» PGŽ broj 05/03) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Grada Bakra («Službene novine» PGŽ broj 15/03) Gradsko vijeće Grada Bakra, na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2003. godine donijelo je ovaj

PRAVILNIK o unutarnjem redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u skladu sa Odlukom o ustrojstvu Upravnog odjela Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Odluka) i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje unutrašnji ustroj upravnog odjela, radna mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika, te druga pitanja sukladno Zakonu i Odluci.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, propisani naročito odredbom iz članka 19. Zakona, kao i eventualno preneseni poslovi državne uprave i preneseni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije (članak 20. Zakona).

ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

- voditelj odsjeka,	1 izvršitelj	- VŠS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 5 godine radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za financije,	1 izvršitelj	- VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 3 godine radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- računovodstveni referent,	2 izvršitelja	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 1 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- referent za obračun i naplatu komunalnih prihoda,	1 izvršitelj	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 1 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.

ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I EKOLOGIJU

- voditelj odsjeka,	1 izvršitelj	- VŠS građevinskog ili arhitektonskog usmjerenja, - 5 godine radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- referent za komunalni sustav I,	1 izvršitelj	- SSS građevinskog usmjerenja; - 1 godina radnog staža u struci,

Djelokrug rada Upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Grada Bakra.

Članak 3.

Upravni odjel je smješten u zgradi sjedišta Grada. Na zgradi iz st. 1. ovog članka, mora biti istaknuta natpisna ploča koja osim sadržaja propisanoga Napatkom za provođenje Uredbe o sadržaju naziva tijela državne uprave, lokalne i mjesne samouprave («Narodne novine» broj 61/94), mora još sadržavati i grb Grada, utvrđen prema posebnom propisu.

U obavljanju poslova radi kojih je osnovan, Upravni odjel rabi pečat i zaglavlje akata propisanoga oblika i sadržaja, kako je utvrđeno stavkom 2. ovog članka.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

U Upravnom odjelu ustrojjava se radno mjesto pročelnik upravnog odjela.

Uvjeti za raspored na radno mjesto pročelnika upravnog odjela su:

- VSS, pravnog smjera;
- 5 godina radnog staža;
- položen državni stručni ispit.

Članak 5.

U okviru Upravnog odjela ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za financije, proračun i računovodstvo,
- Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju,
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo i poduzetništvo,
- Ured gradonačelnika.

Unutar pojedinih ustrojstvenih jedinica utvrđuju se slijedeća radna mjesta, broj izvršitelja i uvjeti za raspored:

- referent za komunalni sustav II,	1 izvršitelj	- položen državni stručni ispit. - SSS građevinskog usmjerenja, - 1 godina radnog staža u struci,
- komunalni redar,	1 izvršitelj	- položen državni stručni ispit. - SSS građevinskog usmjerenja, - 1 godina radnog staža u struci,
- domar,	1 izvršitelj	- položen državni stručni ispit. - SSS ili KV tehničke struke, - 1 godina radnog staža u struci, - položen vozački ispit »B« kategorije.
ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO		
- voditelj odsjeka,	1 izvršitelj	- VSS, pravnog usmjerenja, - 5 godina radnog staža u struci,
- stručni suradnik za gospodarstvo	1 izvršitelj	- položen državni stručni ispit. - VSS, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - 3 godine radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- samostalni referent za upravno-pravne poslove,	1 izvršitelj	- VSS pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - 3 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
URED GRADONAČELNIKA		
- predstojnik ureda,	1 izvršitelj	- VSS, društvenog ili upravnog usmjerenja, - 5 godine radnog staža u struci, - aktivno znanje jednog stranog jezika;
- administrativni tajnik,	1 izvršitelj	- položen državni stručni ispit, - SSS upravne ili druge odgovarajuće struke; usmjerenja, - 1 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- voditelj protokola grada i referent za društvene djelatnosti, socijalne i zdravstvene poslove,	1 izvršitelj	- SSS odgovarajuće struke; - 1 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- administrativni referent,	1 izvršitelj	- SSS upravne ili druge odgovarajuće struke, - 1 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- administrator,	2 izvršitelja	- SSS upravne ili druge odgovarajuće struke; - 1 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit.
- spremačica - čistačica,	1 izvršitelj	- NSS, osmogodišnja škola, - bez radnog staža.

Popis radnih mjesta, s opisom poslova nalazi se u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio, ali se ne objavljuje, već se zajedno s izvornikom ovog Pravilnika nalazi i čuva u Upravnom odjelu.

Članak 6.

U Odsjeku za financije, proračun i računovodstvo obavljaju se sljedeći poslovi:

- razrez i naplata gradskih prihoda,
- planiranje i praćenje gradskih prihoda i proračunskih rashoda,
- izrada nacrti i prijedloga Proračuna, izvršenje i praćenje izvršenja,
- izrada završnog obračuna Proračuna,
- sudjelovanje u izradi financijskih planova odsjeka u okviru Odjela,
- evidentiranje prihoda i rashoda - vođenje knjigovodstva,
- staranje o osiguranju imovine, vođenje evidencije polica osiguranja i naplata štete nastale na toj imovini,
- vođenje financijske operative i platnog prometa s računa Grada,
- drugi poslovi propisani zakonima, podzakonskim propisima i općim aktima Grada,

- upravljanje računalnim sustavom.

Članak 7.

U Odsjeku za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju obavljaju se ove grupe poslova:

- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom područja Grada, organizacijom izrade studija i elaborata, kao stručnih podloga za izradu i donošenje prostorno-planskih dokumenata, te osobito suradnjom sa stručnjacima svih relevantnih profila,
- suradnja s ostalim susjednim jedinicama lokalne samouprave, na utvrđivanju i provedbi zajedničkih i posebnih interesa u upravljanju prostorom,
- djelatna suradnja sa svim specijaliziranim institucijama čija je djelatnost gospodarsko i prostorno planiranje i ekologija, kao i zaštita čovjekova okoliša (inspekcija),
- aktivna suradnja s nedržavnim udrugama kojima je cilj zaštita i unapređenje čovjekova okoliša,
- osnivanje i vođenje katastra vodova,
- osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva,

- suradnja i stručna pomoć mjesnoj samoupravi, radi poboljšanja uvjeta života u svim mjestima,
- uređenje naselja,
- unapređenje kvalitete stanovanja,
- izgradnja i održavanje komunalnih objekata zajedničke komunalne potrošnje i lokalne infrastrukture (javna rasvjeta, zelene površine i oprema parkova, čišćenje javnih površina, čišćenje plaža i mora, održavanje nerazvrstanih cesta, pločnika i dr. uređaja na tim cestama, dezinfekcija i deratizacija, održavanje čistoće javnog zahoda, održavanje groblja, javnog sata, održavanje autobusnih stajališta, sanacija i održavanje deponija, veterinarske usluge, iluminacija i dekoracija i dr.),
- nadzor nad provedbom i poštivanjem propisa iz oblasti komunalnog reda,
- nadzor nad izvršavanjem obveza od strane komunalnih društava u suvlasništvu Grada, kao i ostalih koja obavljaju određene komunalne poslove,
- kontrola izvršavanja obveza koncesionara,
- drugi poslovi propisani državnim propisima i općim aktima Grada,
- suradnja prilikom izrade nacrti i prijedloga Proračuna i rashoda proračunskih sredstava sa ostalim Odsjecima,
- i drugi poslovi u skladu s pozitivnim propisima i drugim zakonskim aktima.

Članak 8.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo i poduzetništvo obavljaju se ove grupe poslova:

- poticanje razvoja gospodarstva, osobito malog i srednjeg poduzetništva i turizma,
- poticanje suradnje gospodarskih subjekata,
- korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- izrada elaborata i drugih stručnih podloga u svrhu pripreme planiranja prostornih i dr. potreba na području Grada u suradnji sa Odsjekom za komunalni sustav,
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetničkih aktivnosti,
- ispitivanje mogućnosti razvoja poljoprivrede i ribarstva, osnivanje burze ribe,
- izrada kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora i društvenih domova,
- ispitivanje interesa za obavljanje pojedinih vrsta poduzetničkih aktivnosti,
- vođenje evidencija o gospodarskim potencijalima Grada,
- zaštite potrošača,
- pravni, savjetodavni, administrativno - stručni i pomoćni poslovi u funkciji izvršavanja zadaća Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela Vijeća i Poglavarstva, te upravnih tijela,
- vođenje svih prvostupanjskih upravnih postupaka iz nadležnosti Odjela,
- pravni poslovi u svezi vođenja upravnih parničnih i dr. postupaka,
- suradnja prilikom izrade nacrti i prijedloga Proračuna i rashoda proračunskih sredstava sa ostalim Odsjecima,
- i drugi poslovi sukladno pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Ured gradonačelnika obavlja osobito ove poslove:

- poslove glede neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- poslove koordinacije rada Vijeća mjesnih odbora,
- nadzor nad zakonitošću rada tijela Vijeća mjesnih odbora,
- protokolarnе poslove u funkciji izvršavanja zadaća Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela Vijeća i Poglavarstva,

- upravne poslove u rješavanju o pravima iz socijalnog programa Grada,
- poslove iz oblasti odgoja, obrazovanja, kulture i športa i
- poslove iz domene primarne zdravstvene zaštite, rada i socijalne skrbi,
- suradnje prilikom izrade nacrti i prijedloga Proračuna i rashoda proračunskih sredstava sa ostalim odsjecima.

Članak 10.

Upravni odjel u okviru svoga djelokruga, propisanoga Zakonom i ovim Pravilnikom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Vijeća i Poglavarstva.

Radi ostvarivanja funkcija iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel je obavezan postupati po uputama, smjernicama, zaključcima i drugim aktima Poglavarstva.

III. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik. Odsjecima i Uredom gradonačelnika rukovode voditelji, odnosno predstojnik Ureda.

Članak 12.

Na pitanja rada, zapošljavanja, ocjenjivanja, nagrađivanja radnika i drugih pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati važeći propisi.

Članak 13.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada, na temelju godišnjega Plana rada gradske uprave, što ga Vijeću, zajedno s nacrtom Proračuna, podnosi Poglavarstvo, na prijedlog pročelnika odjela.

- Plan iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:
- popis grupa poslova koji se planiraju, prikazano po organizacijskim dijelovima,
 - vremenske normative (dnevne, tjedne, mjesečne ili godišnje - ovisno o karakteru poslova) za izvršavanje pojedinih poslova,
 - planiranu godišnju količinu i trajanje pojedinog posla,
 - broj izvršitelja koji će raditi na izvršavanju određenog posla.

IV. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 14.

Odluku o radnom vremenu, rasporedu radnog vremena (početak i završetak), uredovnom radnom vremenu, te o drugim srodnim pitanjima donosi Poglavarstvo na prijedlog pročelnika Odjela.

Pri donošenju Odluke iz st. 1. ovog članka Poglavarstvo se rukovodi osobito:

- propisima RH,
- potrebom usklađivanja s radnim vremenom ostalih jedinica lokalne i područne samouprave, kao i državnih tijela,
- potrebom usklađivanja s radnim vremenom komunalnih društava i drugih subjekata s kojima Upravni odjel mora surađivati u izvršavanju svojih zadaća,
- klimatskim prilikama,
- prometnoj povezanosti i
- drugim interesima i potrebama građana, izraženih putem tijela Vijeća mjesnih odbora.

Odluka iz st. 1. objavljuje se u službenom glasilu PGŽ i na oglasnim pločama Grada.

Članak 15.

Plaće djelatnika određuje Gradsko vijeće Grada Bakra prema Odluci o plaćama službenika i namještenika kojima se plaće osiguravaju iz Proračuna Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnom odjelu rasporedit će se na odgovarajuća radna mjesta ovisno o svojoj stručnoj spremi i radnom stažu.

Službenici i namještenici koji nemaju položen državni stručni ispit, dužni su isti položiti najkasnije u roku od godine dana od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti:
- Odluka o upravnim tijelima Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 21/01).

Klasa: 011-01/03-01/02

Ur. broj: 2170-02-01-03-1/ES

Bakar, 8. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Bakra
Desimir Širola, dipl. ing., v. r.

18.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o izvršavanju Državnog proračunu Republike Hrvatske za 2003. godinu (»Narodne novine« broj 154/02), članka 3. Naputka o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 154/02) i članka 24. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 29/01), Gradsko vijeće Grada Bakra, na sjednici održanoj 4. srpnja 2003. godine donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju financijskog plana
za financiranje kapitalnih projekata Grada Bakra
iz kreditnih sredstava u 2003. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financijski plan i izvori financiranja kapitalnih projekata Grada Bakra koji će se financirati iz ostvarenih kreditnih sredstava u 2003. godini.

Financijski plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sljedeće:

NAZIV I NAMJENA KAPITALNOG PROJEKTA	VRIJEDNOST U KUNAMA	IZVORI FINANCIRANJA
1. Izgradnja vodovoda Zlobin	5.500.000,00	- kredit Raiffeisen banke d.d. Austria
	1.000.000,00	- Fond za regionalni razvoj RH - HBOR
2. Proširenje groblja Hreljin (završetak investicije započete u 2002. godini)	850.000,00	- kredit Raiffeisen banke d.d. Austria
3. Proširenje groblja Krasica, Kukuljanovo i Škrljevo	650.000,00	- kredit Raiffeisen banke d.d. Austria
4. Uređenje nogostupa Krasica	1.400.000,00	- kredit Raiffeisen banke d.d. Austria
5. Uređenje ceste i nogostupa	1.600.000,00	- kredit Raiffeisen banke d.d. Austria
Ukupno financiranje RBA	10.000.000,00	
Ukupno financiranje HBOR	1.000.000,00	
SVEUKUPNO ZADUŽENJE	11.000.000,00	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/02-01/03

Ur. broj: 2170-02-01-03-4

Bakar, 4. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Desimir Širola, dipl. ing. str., v. r.

19.

Temeljem članka 24. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 29/01), te članka 11. Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 05/03 i 15/03), a u svezi s člankom 96. Zakona o lokal-

noj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Bakra, na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2003. godine donijelo je ovu

**ODLUKU
o plaćama službenika i namještenika kojima se sredstva
za plaće osiguravaju iz Proračuna Grada Bakra**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja plaća službenika i namještenika kojima se sredstva za plaće osiguravaju iz Proračuna Grada Bakra.

Članak 2.

Utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova za određivanje plaća službenika i namještenika kako slijedi:

- | | |
|---|------|
| 1. pročelnik Jedinственог upravnog odjela | 2,60 |
| 2. voditelji Odsjeka, predstojnik Ureda gradonačelnika | 2,20 |
| 3. samostalni referent za upravno pravne poslove, stručni suradnik za financije, proračun | |

i računovodstvo, stručni suradnik za gospodarstvo	1,60
4. referent	
- za proračun i računovodstvo	
- za komunalni sustav I.	
- voditelj protokola Grada i referent za društvene djelatnosti, socijalne i zdravstvene poslove	1,20
- administrativni tajnik	
5. referent	
- za komunalni sustav II	
- za obračun i naplatu komunalnih prihoda	
- administrativni referent	
- komunalni redar	1,10
6. administrator	1,00
7. domar	0,80
8. spremačica - čistačica	0,60

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaća utvrđene Kolektivnim ugovorom za sve državne službenike i namještenike, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 5.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše u visini jedne plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Poglavarstvo Grada Bakra uredbom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij uzet će se u obzir ocjena o radu službenika, odnosno namještenika.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u Upravnom odjelu utvrđuje Poglavarstvo sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 011-01/03-01/02
Ur. broj: 2170-02-01-03-2/ES
Bakru, 8. srpnja 2003.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Desimir Širola, dipl. ing. str., v. r.

20.

Temeljem članka 24. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 29/01) i članka 3. stavak 2. Programa javnih potreba Grada Bakra na području društvene brige o djeci predškolskog odgoja i obrazovanja (»Službene novine« PGŽ broj 31/03), Gradsko vijeće Grada Bakra, na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2003. godine donijelo je ovu

ODLUKU
o visini ekonomske cijene boravka djeteta
u Dječjem vrtiću »Bakar«

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina ekonomske cijene boravka djeteta u Dječjem vrtiću »Bakar« u iznosu od 1.450,00 kuna po djetetu mjesečno.

Članak 2.

Ekonomska cijena boravka djeteta u Dječjem vrtiću »Bakar« utvrđena ovom Odlukom primjenjivat će se od 1. rujna 2003. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/03-01/01
Ur. broj: 2170-02-05-03-1
Bakar, 8. srpnja 2003.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Desimir Širola, dipl. ing. str., v. r.

21.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« broj 29/01) i članka 10. Odluke o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (»Službene novine« PGŽ broj 17/03), Gradsko vijeće Grada Bakra, na svojoj 29. sjednici održanoj 8. srpnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU
o plaćanju naknade za priključenje

Članak 1.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine na području naselja Zlobin dužan je na ime priključenja građevine na opskrbu pitkom vodom platiti naknadu za priključenje u iznosu od 1.500,00 kuna.

Naknadu iz stavka 1. ove Odluke obveznik je dužan platiti u 4 (četiri) jednake rate u rokovima i na način utvrđen Ugovorom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/03-01/02
Ur. broj: 2170-02-01-03-2/MS
Bakar, 8. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Desimir Širola, dipl. ing. str., v. r.

22.

Na temelju članka 42. stavka 1. i 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 67/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02), članka 33. stavka 4. Zakona o poreznoj upravi (»Narodne novine« broj 67/01) i Suglasnosti da Porezna uprava može objavljivati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih i gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Gradsko vijeće Grada Bakra, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2003. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o porezima Grada Bakra**

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 6/02 - pročišćeni tekst) u članku 30. dodaju se stavak 2. i 3. koji glase:

»Poreznoj upravi Područni ured Rijeka za poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe gradskih poreza koje obavlja za Grad Bakar, pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se Financijska agencija - Podružnica Rijeka da naknadu iz st. 2. ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/02

Ur. broj: 2170-02-01-03-5/MS

Bakar, 8. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Desimir Širola, dipl. ing. str., v. r.

23.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o izvršavanju državnog proračunu Republike Hrvatske za 2003. godinu (»Narodne novine« broj 154/02), članka 3. Napatka o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 154/02) i članka 24. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« PGŽ broj 29/01), Gradsko vijeće Grada Bakra, na sjednici održanoj 4. srpnja 2003. godine donijelo je

**ODLUKU
o zaduživanju kod Hrvatske banke
za obnovu i razvitak**

Članak 1.

Grad Bakar (u daljnjem tekstu: Grad) zadužit će se uzimanjem kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, za financiranje kapitalnih projekata utvrđenih Odlukom o usvajanju financijskog plana za financiranje kapitalnih projekata u 2003. godini, Klasa: 011-01/02-01/03, Ur. broj: 2170-

02-01-03-4, u svoti od 1.000.000,00 kuna odnosno 133.090,85 EUR.

Članak 2.

Grad će se zadužiti pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita: 1.000.000,00 kuna

Kamatna stopa: eskontna kamatna stopa umanjena za 3%

Vrsta kredita: kunski kredit s valutnom klauzulom

Rok povrata: 12 godina

Način otplate: poček od 3 godine uz jednake otplatne kvote

Naknada za odobrenje kredita: bez naknade

Instrumenti osiguranja: dvije blanco mjenice i zadužnica na 1.000.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osiguravaju se iz Proračuna Grada u iznosima godišnjih anuiteta iskazanih u EUR kako slijedi:

- u EUR -

Godina	Iznos anuiteta + kamata
2003.	836,83
2004.	1.996,36
2005.	1.996,36
2006.	1.996,35
2007.	13.024,49
2008.	12.858,31
2009.	12.691,77
2010.	12.525,40
2011.	12.359,05
2012.	12.192,84
2013.	12.026,31
2014.	11.859,96
2015.	11.693,58
2016.	11.527,39
2017.	11.360,86
2018.	11.194,31
UKUPNO	152.140,16

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 450-05/03-01/05

Ur. broj: 2170-02-01-03-6

Bakar, 4. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Desimir Širola, dipl. ing. str., v. r.