

OPĆINE**Općina Dobrinj****1.****ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Dobrinj**

Članak 1.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu («Narodne novine» RH) i članka 35. Statuta Općine Dobrinj («Službene novine» broj 2/94), Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na sjednici održanoj dana 27. veljače 1996. godine donijelo

Prihvaća se izvršenje Proračuna Općine Dobrinj za razdoblje od 1. siječnja 1995. do 31. prosinca 1995. godine kako slijedi:

PRIHODI OD POREZA		Reb. plana	Realizacija plana	Postotak realizacije reb. plana
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	345,000.00	334.750.48	97,03
000 10 010 20	Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od autorskih prava	35,000.00	30,425.44	86,93
000 10 020 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	67,000.00	73,833.39	110,20
000 10 030 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10,000.00	8,236.60	82,37
000 10 040 10	Porez na dobit od igara na sreću	6,000.00	4,714.48	78,57
000 10 050 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	50,000.00	56,104.90	112,21
000 20 010 10	Porez na dobit poduzetnika	5,000.00	11.454.70	229,09
015 10 010	Porez na kuće za odmor	538,000.00	531,217.31	98,74
015 20 010	Porez na promet nekretnina	250,000.00	329,156.94	131,66
015 30 010	Porez na korištenje javnih površina	0.00		
020 20 010	Porez na tvrtku odnosno naziv	26,000.00	13,555.34	52,14
020 20 010 10	Porez na reklamu	3,000.00	620.13	20,67
020 50 070	Porez na potrošnju	40,000.00	35,366.34	88,42

NEPOREZNI PRIHODI

035 40 090	Naknade za uporabu javnih općinskih površina	25,000.00	5,621.96	22,49
045 10	Boravišna pristojba	70,000.00	77,214.47	110,31
045 20 010	Komunalni doprinosi i druge naknade uređenja građevinskog zemljišta	200,000.00	196,585.02	98,29
045 20 020	Komunalne naknade	120,000.00	102,426.66	85,36
050 20 020	Ostali gradski i općinski prihodi	165,000.00	186,226.06	112,86
050 20 040	Prenešena sredstva iz 1994. g.	107,139.80	107,139.80	100,00
055 10	Prihodi od prodaje zemljišta			
055 20	Prihodi od prodaje zgrada			
055 50 10	Najam zgrada	60,000.00	35,494.15	59,16
055 50 20	Sukcesija	55,000.00		0,00
055 50 30	Županija	125,000.00	182,690.00	146,15
UKUPNI PRIHODI		2,302,139.80	2,322,834.17	100,90

IZDACI

100	Izdaci poslovanja			
100 10 010	Plaće službenika	153,000.00	140,340.42	91,73
100 10 010 35	Plaće pripravnika i drugih privremeno uposlenih	10,000.00		0,00
100 10 020 15	Naknade plaća službenicima za vrijeme bolovanja	5,000.00	419.66	8,39
100 10 020 35	Naknade plaća službenika za vrijeme godišnjih odmora	15,000.00	12,897.60	85,98
100 10 020 55	Naknade plaća službenika za državne i vjerske blagdane	3,000.00		0,00
100 10 030 15	Plaća načelnika, naknade vijećnicima i članovima poglavarstva	40,000.00	38,189.56	95,47
100 10 040 15	Doprinosi za mirovinsko-invalidsko osiguranje	23,000.00	20,323.26	88,36
100 10 040 25	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12,000.00	10,709.55	89,25
100 10 050 45	Naknade troškova za osobni automobil	10,000.00	9,215.40	92,15

100 10 050 55	Naknade dijela troškova za godišnji odmor			
100 10 050 65	Naknada dijela troška za dolazak i odlazak s posla	5,000.00	5,450.00	109,00
100 10 050 85	Jubilarnе nagrade, darovi djeci za zaposlene	5,000.00		
100 20 010 15	Izdaci za električnu energiju	150,000.00	126,208.40	84,14
100 20 010 85	Izdaci za iznošenje i odnošenje smeća	125,000.00	128,219.20	102,58
100 20 020 15	Izdaci za obrasce, olovke i sl.	3,000.00	5,214.50	173,82
100 20 020 25	Izdaci za pisaače potrepštine	3,000.00	2,625.76	87,53
100 20 020 35	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	3,000.00	2,171.20	72,37
100 20 020 55	Izdaci za druge oblike materijala	21,000.00	21,619.81	102,95
100 20 030 15	Izdaci tel. razgovora i korištenje telefaksa	6,000.00	6,219.56	103,66
100 20 030 35	Izdaci za poštanske i dostavne pošiljke	15,000.00	16,133.30	107,56
100 20 030 45	Ostali izdaci za komunikacije			
100 20 040 15	Izdaci tiskanja	3,000.00	3,401.01	113,37
100 20 040 25	Izdavački izdaci	30,000.00	41,583.47	138,61
100 20 040 45	Izdaci seminara i stručnih savjetovanja	1,000.00	350.00	35,00
100 20 040 65	Izdaci prevođenja			
100 20 040 85	Izdaci za priručnike i časopise	3,000.00	5,822.50	194,08
100 20 040 95	Ostali nespomenuti izdaci informiranja	3,000.00	4,157.63	138,59
100 20 050 15	Izdaci dnevnicа za službeni put u zemlji	2,500.00		0,00
100 20 050 25	Izdaci prijevoza za službeni put u zemlji	500.00	289.80	57,96
100 20 050 55	Izdaci za smještaj za službena putovanja u zemlji			
100 20 060 15	Izdaci osiguranja trajne imovine			
100 20 060 25	Izdaci za osiguranje osoblja	1,500.00	1,312.65	87,51
100 20 060 35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	4,100.00	4,095.39	99,89
100 20 060 45	Izdaci za ostale oblike osiguranja	200.00	105.62	52,81
100 30 010 35	Izdaci za gorivo	6,000.00	660.00	11,00
100 30 010 85	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	8,000.00	2,881.10	36,01
100 30 020 25	Izdaci za električne popravke	2,000.00		0,00
100 30 020 35	Izdaci za elektroničke popravke	3,000.00	2,912.31	97,08
100 30 030 15	Izdaci za zidarske popravke	45,000.00	44,297.39	98,44
100 30 030 25	Izdaci za stolarske popravke	6,000.00	5,984.94	99,75
100 30 030 35	Izdaci za bojanje	8,000.00	7,680.02	96,00
100 30 030 45	Izdaci održavanja krovišta	25,000.00	24,272.51	97,09
100 30 030 65	Izdaci čišćenja	5,000.00	6,135.40	122,71
100 30 030 75	Ostali izdaci održavanja	48,000.00	48,543.92	101,13
100 30 040 00	Izdaci tekućeg održavanja cesta i mostova	455,839.80	456,719.67	100,19
100 30 060 00	Izdaci tekućeg održavanja morskih pristaništa i luka	324,500.00	267,800.85	82,53
100 30 070 00	Izdaci za održavanje spomenika kulture i parkova	12,000.00	12,824.03	106,87
100 30 080 00	Ostali nespomenuti izdaci	10,000.00	12,009.64	120,10
200 10 070 00	Ostali izdaci za poljoprivredu	3,000.00	600.00	20,00
200 20 030 00	Izdaci za program u osnovnoškolskom obrazovanju	40,000.00	40,652.28	101,63
200 20 050 00	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	50,000.00	50,051.10	100,10
200 30 070 00	Ostali nespomenuti izdaci	5,000.00	5,087.23	101,74
200 40 010 25	Izdaci platnog prometa ZAP	3,000.00	2,582.64	86,09
200 40 010 55	Ostali izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	3,000.00	2,042.55	68,09
200 40 010 65	Izdaci za reprezentaciju	50,000.00	50,431.90	100,86
200 60 090 00	Izdaci izravno vezani za zdravstvo	50,000.00		0,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	10,000.00	9,490.39	94,90
200 80 060 25	Izdaci za odvjetničke usluge	15,000.00	10,249.47	68,33
200 80 060 35	Izdaci za usluge vještačenja	5,000.00	4,544.13	90,88
200 80 060 45	Izdaci za usluge agencija studentskih servisa i dr.	50,000.00	49,660.07	99,32
200 80 070 00	Ostali nespomenuti izdaci	62,000.00	63,402.69	102,26
300	Tekući transferi			
300 10 010 00	Transferi za pomoć obiteljima	15,000.00	15,066.05	100,44
300 10 090 00	Transferi neprofitnim organizacijama	85,000.00	78,073.06	91,85
300 10 120 00	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	28,000.00	28,013.19	100,05
300 10 130 00	Ostali transferi	142,000.00	151,885.28	106,95
300 10 160 00	Ostali tekući transferi	20,000.00	21,333.90	106,67
600	Nabavka kapitalnih sredstava			
600 30 010 00	Namještaj	10,000.00	8,037.90	80,38
600 30 100 00	Ostali namještaj i oprema	42,000.00	37,898.54	90,23
	Troškovi iz 1994. godine		107,139.80	
UKUPNO IZDACI		2,302,139.80	2,236,039.20	97,13

Klasa: 400-05/96-01/1
 Ur.broj: 2142/04-96-1
 Dobrinj, 27. veljače 1996.

OPĆINA DOBRINJ
 OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Crnčić, v.r.

2.

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95) i članka 35. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« broj 2/94) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na sjednici održanoj dana 27. veljače 1996. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red te mjere za njegovo provođenje, a u cilju očuvanja javnih površina, uređenja naselja te održavanja čistoće na području Općine Dobrinj.

Komunalni red obuhvaća uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, kao i mjere za provođenje komunalnog reda, te kaznene odredbe.

Članak 2.

Javne površine u smislu ove Odluke jesu:

- javne zelene površine,
- javne prometne površine,
- druge javne površine (pješačke staze, pješačke zone, trgovci, dječja igrališta i sl.)

U slučaju spora i potrebe davanja tumačenja koja je površina javna, odluku donosi Poglavarstvo Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke razumijeva se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i komunalnih objekata, te označavanje javnih površina, kao i način korištenja javnih prometnih i drugih površina.

Članak 4.

Turistička naselja u smislu ove Odluke jesu: Šilo, Klimno, Cizići, Soline i Dobrinj.

Zgrade

Članak 5.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o njihovoj urednosti i čistoći, posebice

vanjskih dijelova zgrada te pripadajućih im vanjskih uređaja i opreme, nadalje odgovarajuće popraviti nastala oštećenja, a ulične balkone, terase i prozore ukrašavati posudama sa cvijećem.

Posude sa cvijećem moraju biti postavljene tako da su osigurane od pada i polijevanja vode pri zalijevanju.

Naselja, ulice i trgovci

Članak 6.

Naselja, ulice i trgovci u naselju moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, trg te na križanju.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće.

Članak 7.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje.

Općina vodi očevidnik o imenovanju ulica i trgova.

Članak 8.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče i pločice s oznakom kućnog broja nabavlja Općina.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnog broja snosi vlasnik, a troškove oko natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Općina.

Poslovni prostori

Članak 9.

Korisnici poslovnih prostora (pravne i fizičke osobe) koji obavljaju registriranu djelatnost dužni su na pročelju zgrade u kojoj obavljaju djelatnost istaknuti naziv, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo u skladu sa rješenjem registarskog suda, odnosno drugog tijela koje vodi registar subjekta, a njezino postavljanje na objektu odobrava nadležno tijelo Općine Dobrinj.

Članak 10.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise redovito održavati, dotrajale obnavljati, a kvarove na svjetlećim natpisima otkloniti najdulje u roku osam dana.

Dotrajali natpisi te oni postavljeni bez odobrenja ili protivno izdanom odobrenju, uklonit će se o trošku korisnika poslovnog prostora.

Članak 11.

Svijetleći natpisi u centru naselja moraju svijetliti cijelu noć, a izvan centra od trenutka paljenja javne rasvjete do konca radnog vremena poslovnog prostora, ukoliko nije određeno drugačije.

Reklamne poruke na javnoj površini

Članak 12.

Reklamne poruke, plakati i druge objave na javnoj

površini mogu se isticati samo na za to namijenjenim mjestima.

Mjesta namijenjena isticanju reklamnih poruka, plakata i drugih objava određuje Općinsko Poglavarstvo uz mišljenje mjesnog odbora.

Članak 13.

Iznimno od odredbi članka 12. Općinsko Poglavarstvo može u opravdanim slučajevima na zahtjev stranke odobriti isticanje reklamnih poruka, plakata i drugih objava i na drugim mjestima uz uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 14.

Zastave, transparenti, plakati i drugi natpisi postavljeni radi određene prigode (blagdana, svečanosti, fešte....) moraju biti uredni i čisti. Trebaju se ukloniti u roku 24 sata nakon okončanja prigode za koju su postavljeni, jer će ih u protivnom ukloniti Općina na teret onoga koji ih je postavio.

Članak 15.

Odredbe članka 12. i članka 13. ne odnose se na objave Općine Dobrinj i drugih jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 16.

Mjesta oglašavanja moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajala treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Članak 17.

Općinsko Vijeće posebnom Odlukom utvrđuje uvjete i način isticanja reklama i reklamnih poruka u svrhu političke promidžbe u naseljima na području Općine Dobrinj,

Članak 18.

Političke stranke radi isticanja plakata i drugih reklamnih poruka u svrhu političke promidžbe dužne su prethodno ishoditi odobrenje.

Odobrenje iz stavka 1. donosi Općinsko Poglavarstvo skladno odluci iz članka 17. ove Odluke.

Izlozi

Članak 19.

Izlozi u poslovnim prostorima s ulične strane, posebice i turističkim naseljima Općine, trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni, ukrašeni i uređeni.

Vrijeme u koje izlozi moraju biti osvijetljeni, ovisno o godišnjem dobu i lokaciji, određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 20.

Izlaganje predmeta izvan izloga bez posebnog odobrenja, vješanje izložene robe za prodaju na vratima i prozorima ili vanjskim dijelovima zgrada, nije dopušteno.

Ograde vrtova, voćnjaka i okućnica

Članak 21.

Ograda uz javnu površinu izgledom i izradom se mora

uklopiti u okoliš i ukrašavati ga, te biti izvedena tako da ne ugrožava prolaznike.

Ograda ne smije biti izrađena od bodljikave žice, šiljaka te opasna za prolaznike. Šiljke je moguće postaviti samo kao dopunu na visini iznad 2,00 m.

Javne zelene površine

Članak 22.

Javna zelena površina, u smislu ove Odluke, je svaka zelena površina koja je na zemljištu u vlasništvu Općine Dobrinj.

Zelena površina je ona zelena površina koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 23.

Zaštićena zelena površina te pojas zaštitnog zelenila određuje se prostornim planom Općine.

Članak 24.

Javna zelena površina mora se redovito održavati i to obnovom biljnog sadržaja, redovnom njegom, podrezivanjem stabala i grmlja, okopavanjem, gnojenjem, čišćenjem te očuvanjem od uništavanja i biljnih bolesti.

Članak 25.

Zelena površina smije se koristiti samo prema određenoj namjeni.

Vlasnik ili korisnik zelene površine u obvezi je o njoj brinuti se.

Članak 26.

Nadležno tijelo Općine u obvezi je nadopunjavati drvored i živice.

Prostor između stabala u drvoredu širine od najmanje 1,00 m ne smije se asfaltirati ni betonirati, a uokolo pojedinačnog stabla mora se ostaviti slobodna površina širine 0,40 m.

Članak 27.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje smetaju prometnim znakovima, elektro, PTT i sličnim vodovima, podrezuju se uz odobrenje općine, na trošak tražitelja.

Članak 28.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljati potrebne vodove te pri tom izvođenje neophodnih radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Općine te obvezu izvođača radova za uspostavu prijašnjeg stanja.

Članak 29.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. branje i čupanje ukrasnog cvijeća i bilja
2. kopanje i odnošenje zemlje i humusa
3. svako oštećivanje raslinja
4. bacanje papira, otpadaka i smeća i njihovo paljenje
5. ispuštanje otpadnih voda, gnojnica, motornih ulja i svako drugo zagađivanje

6. oštećivanje opreme (ogradnih stupića, klupa, stolova..)
7. pranje vozila
8. nenamjensko korištenje

Članak 30.

Na javnim zelenim površinama namijenjenim široj uporabi mora biti na vidnom mjestu istaknuta ploča koja upozorava na održavanje reda i čistoće.

Javna rasvjeta

Članak 31.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putevi u naseljima moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati.

Općinsko Vijeće donosi Plan javne rasvjete kojim određuje broj i lokaciju rasvjetnih tijela te vrijeme rasvjetljavanja.

Komunalni objekti i uređaji

Članak 32.

Radi boljeg snalaženja i preglednosti u turističkim naseljima Općine postavljaju se pregledni planovi s ucrtanim ulicama, trgovima i najvažnijim objektima.

Pregledne planove postavlja Turistička zajednica i to ispred turističkog društva, zgrade pošte ili na drugo odgovarajuće mjesto.

Članak 33.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja HPT po ishoduvanom odobrenju Općine kojim se određuje mjesto, način te drugi uvjeti oko postavljanja.

Članak 34.

Obveza je sviju, komunalne objekte i uređaje čuvati te se suzdržavati od radnji kojima bi se oštećivali i uništavali.

Autobusne postaje i parkirališta

Članak 35.

Autobusne postaje i otvorene čekaonice moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostala postavljena oprema, kao i nasadi moraju se održavati čistim i urednim.

Otvoreni tržni prostori

Članak 36.

Općinsko Vijeće posebnom odlukom određuje lokacije u naseljima na kojima je dopušteno obavljanje prodaje poljoprivrednih i drugih proizvoda.

Istom odlukom propisuju se način i uvjeti korištenja tržnog prostora.

Članak 37.

Nije dopuštena prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržnog prostora.

Iznimno od odredbe stavka 1, prodaja i izlaganje na drugim javnim površinama dopušteno je za vrijeme prigodnih svečanosti i javnih skupova građana, temeljem odobrenja nadležnog tijela Općine.

Izvođenje građevinskih radova, iskrcaj, ukrcaj i smještaj materijala na javnoj površini

Članak 38.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i ulične radove koji služe građ. namjeni prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima moguće je za potrebe iz prethodnog stavka, odobrenjem dopustiti privremeno korištenje javne površine.

Odobrenje iz stavka 2. na zahtjev izvođača, odnosno investitora, izdaje nadležno tijelo Općine.

Članak 39.

Imalac odobrenja iz članka 38. stavka 2. dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Općinu da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Članak 40.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva koristi se kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe iznimno se može koristiti javno-prometna površina, na način da se ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrkana drva moraju se uložiti okomito na rub kolnika te osigurati od urušavanja.

Članak 41.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala obavlja se u objektima i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnoj površini pod uvjetom da se ona ne oštećuje.

Članak 42.

Nije dopušteno izvođenje građevinskih radova te odlaganje građevinskog materijala na javnim površinama u turističkim naseljima Općine u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna.

Iznimno od odredbe stavka 1, Poglavarstvo može na zahtjev izvođača ili investitora odobriti izvođenje radova u navedenom razdoblju ukoliko su od posebnog interesa za Općinu.

Članak 43.

Prekopavanje i izvođenje građevinskih radova na javnim cestama na području Općine u razdoblju od 15. lipnja do 01. rujna, nije dopušteno.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 44.

Javno prometna površina mora se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu s Programom kojeg

utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog isporučitelja usluge.

Programom iz stavka 1. utvrđuje se intenzitet odvoza otpada, materijalni i drugi uvjeti u svezi održavanja čistoće, primjerice broj, izgled, vrsta i mjesto postavljanja kontejnera i košarica za otpad i sl.

Članak 45.

Na javnoj površini nije dopušteno:

- bacanje i ostavljanje otpadaka izvan košarica i drugih posuda za sakupljanje otpada
- popravak, servisiranje te pranje vozila na javnoj površini
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica
- oštećivanje košarice i druge posude za sakupljanje otpada
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova bez odobrenja Općine
- zagađivanje mora i obala na uređenim kupalištima krutim i tekućim otpacima
- paljenje otpada
- obavljanje drugih radnji ili njihovo propuštanje čega je posljedica onečišćavanje javne površine.

Članak 46.

Svatko tko onečisti javnu površinu dužan je istu očistiti od nečistoće te vratiti u prijašnje stanje.

Članak 47.

Na javno prometnoj površini ovlašten je isporučitelj usluge postaviti košarice za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košarice uz poslovne, trgovačke, ugostiteljske i druge uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izrađena od odgovarajućeg materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje košarica, odnosno posuda mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike te slobodna stojeća postolja, a nije dopušteno postaviti ih na stupove prometnih znakova, drveće te postolja za isticanje zastava.

Članak 48.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost uz javne površine dužna je svakodnevno javnu površinu dovesti u čisto i uredno stanje, ukoliko obavljanjem djelatnosti onečisti prostor uokolo poslovnog objekta.

Članak 49.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dužne su imati vlasnite kontejnere za prikupljanje komunalnog otpada nastalog obavljanjem djelatnosti (osim tehnološkog i krupnog otpada).

Osobe iz prethodnog stavka dužne su smjestiti kontejnere za otpad izvan područja javnih površina te ih iznositi na javnu površinu isključivo radi pražnjenja u vrijeme organiziranog odvoza.

Članak 50.

Čistoća groblja ima se održavati na način propisan

Odlukom o grobljima, posebnim propisima te odredbama ove Odluke.

Morska obala, obalno more i vodotoci

Članak 51.

Radi zaštite čistoće morske obale mora i vodotoka potrebno je da sve pravne i fizičke osobe poduzimaju dužne mjere ili se suzdržavaju od istih u cilju sprečavanja zagađivanja.

Članak 52.

Zagađivač morske površine i ostalih površinskih voda dužan je nadoknaditi troškove čišćenja kao i svaku drugu štetu koju prouzroči.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađivanje morske površine ili vodotoka, vlasnici ili korisnici plovnog objekta dužni su se usidriti i pozvati predstavnike ispostave Lučke kapetanije radi dogovora sa fizičkom ili pravnom osobom isporučiteljem usluge čišćenja morske površine.

Članak 53.

Obalni pojas (prirodne plaže) i uređene plaže i kupališta te zelene površine uz plažu i kupališta moraju se redovito održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja i detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Članak 54.

Obalnim pojansom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dopušteno kupanje, ali na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Prirodne plaže moraju se čistiti dva puta mjesečno za vrijeme turističke sezone.

Članak 55.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju te opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim sadržajima.

Čišćenje uređene plaže i pražnjene košarica za otpad na njima obavlja se za vrijeme turističke sezone svakodnevno.

Članak 56.

Nije dopušteno bacati otpad u more i na obalu.

Nije dopušteno iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalne i druge otpadne vode.

Članak 57.

Prostori na morskoj obali za izvlačenje čamaca i prostori za sklanjanje čamaca u zimskim mjesecima obilježiti će se posebnim natpisima.

Članak 58.

Vlasnici čamaca te ostalih manjih plovila mogu svoje plovilo popravljati, ličiti i održavati na za to određenim te istaknutim natpisom obilježenim prostorima.

IV. KOMUNALNI, TEHNOLOŠKI I KRUPNI OTPAD

Članak 59.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina te otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama te uslužnim djelatnostima.

Članak 60.

Korisnici usluga dužni su otpad odlagati u tipizirane standardne posude za kućni otpad ili kontejnere.

Posude za otpad (kontejnere) nabavlja i održava u tehnički-sanitarnom ispravnom stanju isporučitelj komunalne usluge.

Broj posuda i mjesto za smještaj određuje Općinsko vijeće Programom na prijedlog isporučitelja komunalne usluge.

Članak 61.

Krupni i tehnološki otpad je onaj koji nastaje u gospodarskim proizvodnim procesima, ustanovama te uslužnim djelatnostima, a po količinama sustavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Krupni otpad, osim poblize opisanog odredbom stavka 1. ovog članka, čine i:

- stari automobili
- automobilske gume
- sanitarni uređaji
- dijelovi starog pokućstva
- bijela tehnika
- otpaci građevinskog materijala
- otpaci preostali nakon obrađivanja i uređivanja vrtova i sličnih površina.

Papir, kartonska ambalaža, staklo i staklenina, metalni predmeti i otpaci od metala i sl. (sekundarne sirovine) moraju se posebno odvojiti kod odlaganja radi odvoza.

Članak 62.

Prikupljanje krupnog otpada vrši se na za to određenim mjestima tijekom mjeseca lipnja te mjeseca rujna svake godine.

Moguće je to prikupljanje obavljati i češće prilagođeno potrebama korisnika, uz suglasnost komunalnog redara.

Članak 63.

Nije dopušteno krupni otpad odlagati uz prometnice, šume, poljoprivredne površine, u ruševinama, uz morsku obalu i vodotoke.

Uređenje odlagališta i uništavanje otpada

Članak 64.

Odlaganje otpada obavlja se na odlagalištu određenom Prostornim planom Općine.

Odlagalištem upravlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 65.

Odlagalište mora biti uređeno na način kojim se osigu-

ravaju tehničko-sanitarni uvjeti za rad radnika, dok je svako neovlašteno prikupljanje i iznošenje otpada sa odlagališta zabranjeno.

Članak 66.

Nadzor i kontrolu nad radom i korištenjem odlagališta vrše nadležne inspekcije.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 67.

Snijeg i led moraju se ukloniti s javne površine te krovova zgrada uz javnu površinu.

S javne površine snijeg se uklanja kad napada 5 cm, a led se uklanja čim nastane.

S krovova zgrada snijeg i led se uklanja kad postoji opasnost od ugrožavanja prolaznika.

Članak 68.

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su ispred svojih objekata očistiti snijeg i led kako bi se mogli pješaci nesmetano kretati.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

Septičke jame

Članak 69.

Septičke jame moraju se čistiti kada se napune do 2/3 ukupne zapremnine.

Članak 70.

Isporučitelj usluge čišćenja septičkih jama i odvoza fekalija dužan je osigurati specijalna sredstva za čišćenje te prijevoz obavljati isključivo posebno uređenim cisternama sa uređajima za crpljenje.

Članak 71.

U turističkim mjestima za vrijeme turističke sezone čišćenje septičkih jama dopušteno je samo noću od 22.00 do 04.00 sata.

Vozila kojima se prevoze fekalije i stajski gnoj ne smiju se zadržavati u mjestima.

Držanje stoke, peradi i pčela

Članak 72.

U vrijeme turističke sezone u turističkim naseljima, osim Dobrinja dopušteno je držati stoku, perad i pčele samo u posebno uređenim zatvorenim prostorima udaljenim najmanje 100 metara od stambenih zgrada, obale te javnih prolaza.

Držanje pasa i mačaka propisat će se posebnom Odlukom.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 73.

Radi zaštite zdravlja stanovništva te stvaranje uvjeta za

zdrav i normalan život u tijeku godine obavlja se dezinfekcija i deratizacija javnih površina od pravne osobe koja je za to ovlaštena.

Pojam dezinfekcije obuhvaća prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima radi uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pojam deratizacije obuhvaća postavljanje odgovarajućih mamaca radi uništavanja štakora i drugih glodavaca te prikupljanja i odstranjivanje uginulih životinja.

Oborinske i otpadne vode

Članak 74.

Oborinske vode s izgrađenih i neizgrađenih površina moraju biti u sustavu oborinske kanalizacije.

Ukoliko ne postoji mogućnost odvodnje na način određen u stavku 1., odvod se izvodi tako da ne ugrožava susjedna zemljišta, objekte instalacija i prometne površine.

Članak 75.

Bacanje otpadnih materijala u vodotoke, nije dopušteno.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I OBJEKATA

Članak 76.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, čamac, napušteno vozilo, reklama, obavijest, stupić, bijela tehnika, ogrjev, te drugi krupni otpad iz članka 61. moraju se ukloniti.

Ukoliko vlasnik navedenih objekata i predmeta iste ne ukloni po usmenom priopćenju komunalnog redara, donijet će se rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja. Ako vlasnik (korisnik) ne postupi po rješenju te sam ne ukloni predmet (objekt) uklonit će ga Općina na teret vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat rješenjem o uklanjanju ima se istaknuti (objaviti) na oglasnoj ploči Općine te će se skladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku smatrati da je na taj način dostava rješenja uredna.

Članak 77.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom predmeti se prodaju javnim nadmetanjem radi podmirenja troškova.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 78.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

Komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama radnje i propuštanja radnji u svrhu održavanja komunalnog reda

2. izricati mandatne kazne propisane ovom Odlukom

3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka

4. poduzimati i druge radnje predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 2. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 79.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ukoliko:

1. ne brine o urednosti i čistoći vanjskih dijelova zgrada, ne popravi nastala oštećenja (čl. 5. st. 1),

2. ne osigura posude za cvijećem od pada i polijevanja (čl. 5. st. 2).

3. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 8. st. 1).

4. ne istakne tvrtku na pročelju zgrade u kojoj obavlja djelatnost (čl. 9. st.1).

5. ne održava natpise te ne otkloni kvar na svjetlećim natpisima u roku (čl. 10./st. 1)

6. ne pridržava se odredbe o vremenu svjetljenja natpisa (čl. 11).

7. istakne reklamnu poruku, plakat ili drugu objavu na za to nenamijenjenom mjestu (čl. 12).

8. ne ukloni u roku prigodne zastave, transparente, plakate i druge natpise (čl. 14).

9. onečišćuje te oštećuje mjesta oglašavanja (čl. 16).

10. postupi suprotno odredbi članka 18. stavka 1.

11. ne održava izloge urednim, čistim te ih ne ukrašava i ne uređuje (čl. 19. st. 1).

12. izlaže predmete i robu izvan izloga (čl. 20)

13. izvede i izradi ogradu protivno odredbi članka 21. st. 2.

14. koristi zelenu površinu protivno namjeni (čl. 25. st. 1).

15. kao vlasnik ili korisnik zelene površine o njoj ne vodi dužnu brigu (čl. 25 st. 2).

16. postupi protivno odredbi članka 26. stavka 2.

17. kao izvoditelj radova na javnoj zelenoj površini, po okončanju ne uspostavi prijašnje stanje (čl. 28).

18. postupi protivno odredbama članka 29.

19. ne održava redovito javnu rasvjetu (čl. 31. st. 2).

20. ne postavi pregledne planove u turističkim naseljima (čl. 32. st. 2)

21. oštećuje te uništava komunalne objekte i uređaje (čl. 34).

22. ne održava autobusne postaje urednim i ispravnim (čl. 35).

23. postupi protivno odredbi članka 37. stavka 1.

24. bez odobrenja zauzme javnu površinu (čl. 38).

25. postupi protivno odredbi članka 39.

26. postupi protivno odredbi članka 40.

27. ošteti javno prometnu površinu pri ukrcaju i iskrcaju robe i materijala (čl. 41).

28. izvodi građevinske radove protivno odredbi čl. 42. st. 1.

29. izvodi građevinske radove na javnim cestama protivno odredbi članka 43.

30. kao isporučitelj usluge ne održava čistoću u skladu s Programom (čl. 44).

31. postupi protivno odredbama članka 45.

32. postupi protivno odredbi članka 46.

33. kao isporučitelj usluga te kao vlasnik, korisnik poslovnog objekta, ne postavi košarice za otpatke (čl. 47. st. 1 i 2).

34. postupi protivno odredbi članka 47. stavka 4.
 35. postupi protivno odredbi članka 48.
 36. postupi protivno odredbama članka 49. st. 1. i st. 2.
 37. kao vlasnik, korisnik plovnog objekta ne postupi skladno odredbi članka 52. stavka 2.
 38. kao isporučitelj usluge ne postupi u skladu s odredbom članka 53.
 39. kao isporučitelj usluge ne postupi skladno odredbi članka 54. stavka 2.
 40. kao isporučitelj usluge ne postupi skladno odredbi članka 55. stavka 2.
 41. baca otpad u more i na obalu (čl. 56. st.1).
 42. iz plovila u luci ispušta fekalne te druge otpadne vode (čl. 56. st. 2).
 43. koristi za izvlačenje i sklanjanje čamaca javnu površinu koja za to nije obilježena (čl. 57).
 44. postupi protivno članku 58.
 45. kao isporučitelj usluge ne postupi skladno odredbi članka 60. stavka 2. i stavak 3.
 46. postupi protivno odredbi članka 63.
 47. kao osoba koja upravlja odlagalištem postupi protivno odredbi članka 65.
 48. ne očisti snijeg i led ispred zgrada i poslovnih prostora (čl. 68).
 49. kao isporučitelj usluge postupi protivno odredbi čl. 70.
 50. postupi protivno odredbama članka 71. st. 1 i st. 2.
 51. postupi protivno odredbi članka 72.
 52. postupi protivno odredbi članka 74. st. 1 i st. 2.
 53. baci otpadni materijal u vodotoke (čl. 75).
 54. ne postupi u skladu s odredbom članka 76. stavka 1.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba.

Članak 80.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 79. stavka 1.

Članak 81.

Za prekršaje iz članka 79. stavka 1. komunalni redar može na licu mjesta od počinitelja, fizičke osobe, naplatiti novčanu kaznu od 100,00 kuna.

Članak 82.

Roditelj ili staratelj malodobnika koji počini prekršaj iz članka 79. stavka 1. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom propisanom u članku 80. ukoliko je prekršaj počinjen zbog propuštanja dužnog starenja o maloljetniku.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« od broja 1/84 do 37/90).

Članak 84.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana ob-

jave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-05/96-01/5

Ur. broj: 2142/04-96-1

Dobrinj, 27. veljače 1996.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Josip Crnić, v. r.

3.

Na temelju odredbi članka 26. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93), članka 5. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95) i članka 35. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« broj 2/94) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na sjednici održanoj dana 27. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se red na grobljima, način korištenja i održavanja groblja i mrtvačnica, grobne evidencije, izvori sredstava za održavanje i izgradnju groblja na području Općine Dobrinj, te kaznene odredbe.

Članak 2.

Groblja na području Općine Dobrinj su komunalni objekti kojima upravlja Općina.

Mjesna groblja na području Općine Dobrinj jesu: Dobrinj, Kras, Polje, Gabonjin, Rasopasno i Sužan.

Članak 3.

Poslove oko provođenja reda na grobljima, organizacije uređenja i održavanja groblja, nadzora korištenja grobnih mjesta i vođenja evidencija, vodi Odbor groblja.

Odbor groblja imenuje Općinsko poglavarstvo.

II. RED NA GROBLJIMA

Članak 4.

Odbor groblja dužan je voditi redovitu brigu o čišćenju i uređenju groblja, održavanju objekata i uređaja koji se nalaze ili služe grobljima.

Članak 5.

Korisnici grobnih mjesta dužni su se redovito brinuti o čistoći i urednosti grobova i grobnica.

Ako se korisnik grobnog mjesta ne brine o održavanju groba bit će na to upozoren od Odbora groblja i odredit će mu se rok u kojem mora urediti grob.

Članak 6.

Na mjesnim grobljima pokapaju se u pravilu osobe koje su u času smrti imale prebivalište na području za koje je groblje osnovano, kao i osobe koje pripadaju obitelji osobe sa prebivalištem na području Općine Dobrinj.

Članak 7.

Na grobljima se mogu održavati samo obredi u svezi sa pogrebom i spomenima na umrle.

Članak 8.

Prostor groblja mora biti ograđen.

Groblje se mora održavati čistim i urednim pa je u tu svrhu potrebno uz groblje postaviti kontejnere za odlaganje otpada sa groblja.

Članak 9.

Građani su dužni održavati mir, te se ponašati na grobljima sa dužnim štovanjem prema umrlima i pridržavati se propisanog reda.

Članak 10.

Na groblju nije dopušteno:

- onečišćavati i oštećivati grobove i spomenike, objekte i uređaje koji se nalaze ili služe groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- uništavati nasade i drugo raslinje,
- trgati i odnositi cvijeće sa grobova,
- stavljati neprikladne slike i natpise,
- na bilo koji drugi način narušavati mir i red groblja.

III. NAČIN KORIŠTENJA GROBNIH MJESTA

Članak 11.

Prostor groblja dijeli se na grobna mjesta. Raspored grobnih mjesta određuje Odbor groblja.

Članak 12.

Grobno mjesto može se dodijeliti na trajno korištenje, sa neodređenim vremenom trajanja, i na određeno vrijeme korištenja koje ne može biti kraće od 15 godina za ukop odrasle osobe, a deset godina za ukop djeteta.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Odbor groblja.

Članak 13.

Svaki se grob mora označiti nadgrobnim znakom o čijem izgledu odlučuju korisnici groba uvažavajući pritom uobičajene i primjerene načine i oblike.

Članak 14.

Radovi u svrhu uređenja groblja izvode se uz prethodno odobrenje Odbora groblja.

Izvođenje radova dopušteno je isključivo radnim danom.

Gradevinski i drugi materijal potreban za obavljanje radova može se držati na groblju samo dok ti radovi traju.

Članak 15.

Nakon okončanih radova izvođač je dužan vratiti mje-

sto izvođenja radova u prijašnje stanje.

Ukoliko izvođač ne postupi na navedeni način učinit će to Odbor groblja njemu na teret.

Ukoliko su radovi izvođeni po nalogu i za korist korisnika grobnog mjesta, on je u smislu odredbe prethodnog stavka solidarno odgovoran sa izvođačem.

Članak 16.

Izvođaču koji se ne pridržava odredaba prethodnog članka Odbor groblja može zabraniti izvođenje radova na groblju.

IV. NAKNADE ZA KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 17.

Nositelj prava korištenja grobnog mjesta dužan je redovito plaćati naknadu za korištenje grobnog mjesta te naknadu za održavanje groblja.

Članak 18.

Naknada za korištenje plaća se jednokratno pri dodjeli grobnog mjesta, a naknada za održavanje groblja plaća se jedanput godišnje.

Članak 19.

Visinu naknade na prijedlog Odbora groblja utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 20.

Prihodi od naknada koje plaćaju korisnici grobnih mjesta služe isključivo za financiranje održavanja i uređenja groblja i to uređenje puteva i staza zelenih površina, mrtvačnice i drugih objekata koji su u funkciji groblja.

Članak 21.

Ukoliko za pojedino grobno mjesto nisu plaćene propisane naknade kroz vrijeme dulje od pet godina, kao i u slučaju da je proteklo vrijeme korištenja grobnog mjesta odnosno istekao ugovor o korištenju grobnog mjesta, a da korištenje grobnog mjesta nije obnovljeno, smatrat će se da je to grobno mjesto napušteno.

Odbor groblja dužan je u slučajevima iz prethodnog stavka donijeti odluku sa popisom napuštenih grobova, te je objaviti na oglasnoj ploči groblja kroz vrijeme od 6 mjeseci.

Ukoliko se u roku iz prethodnog stavka ne pojavi osoba koja bi polagala zakonito pravo na korištenje grobnog mjesta, Odbor će naložiti prekop grobnog mjesta ukoliko je to moguće, te ga staviti u daljnju dodjelu.

Članak 22.

Osoba koja je sagradila grobnicu ili ju stekla na drugi zakonit način, može svojom izjavom pismeno učinjenom Odboru groblja odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u taj grob, a ukoliko to ne učini smatrat će se da je grob namijenjen vlastitom ukopu, te ukopu nasljednika koji su pravo stekli u ostavinskom postupku prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju.

V. NAČIN OBAVLJANJA ISPRAĆAJA I SAHRANE UMRLIH

Članak 23.

Na mjesnim grobljima ili u neposrednoj blizini mora postojati mrtvačnica kao i drugi objekti, oprema i pomagala potrebni za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih.

Članak 24.

Svako groblje mora imati i zajedničku kosturnicu odnosno poseban zajednički prostor u koji se pokapaju kosti iskopane iz grobova koji se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u takvu zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada, a zainteresirana osoba može zatražiti da se kosti određenog umrlog ukopaju u poseban grob.

Članak 25.

Prijevoz odnosno prijenos umrloga do mrtvačnice odnosno groblja radi sahrane, mora se izvršiti specijalnim vozilom i u odgovarajućem lijesu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka kada se sahrana obavlja uz pogrebni obred prema mjesnim običajima, prijenos se obavlja na tradicionalan način.

Lijes u kojem se obavlja ukop umrloga u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruko izveden (u limenu i drvenu).

Članak 26.

Vrijeme sahrane u razdoblju od mjeseca listopada do konca ožujka u pravilu je između 10,00 i 16,00 sati, a u ostalim mjesecima u godini između 9,00 i 18,00 sati.

Članak 27.

Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

Privremeni pokop može se izvršiti u privremeni grob dok se u privatnu grobnicu ili u grobno mjesto koje ima već korisnika može privremeno pokopati umrloga samo na temelju odobrenja korisnika grobnog mjesta.

VI. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 28.

Odbor groblja vodi posebnu grobnu evidenciju koja sadrži podatke o:

- vrstama grobova,
- umrlim osobama pokopanim na groblju, te eventualno naknadno prenesenim na drugo mjesto,
- nadgrobnim spomenicima i grobovima,
- imenima (imenik) pokopanih osoba sa naznakom mjesta na koje su pokopane,
- naplati naknada za korištenje i održavanje.

VII. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU GROBLJA

Članak 29.

Održavanje groblja financira se iz godišnjih naknada koje plaćaju korisnici grobnih mjesta u tu svrhu, sredstava

ostvarenih obavljanjem pogrebnih poslova, komunalne naknade, te ostalih sredstava.

Članak 30.

Izgradnja groblja i uređaja na groblju financira se iz komunalnih doprinosa, općinskog proračuna, donacija, kao i drugih raspoloživih izvora.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ne postupi sukladno odredbi članka 5. stavak 2.;
2. postupi protivno odredbi članka 10.;
3. postupi protivno odredbi članka 14. stav 1.

Članak 32.

Za prekršaje iz članka 31. komunalni redar može na licu mjesta od počinitelja, fizičke osobe, naplatiti novčanu kaznu od 100,00 kuna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Korištenje grobnih mjesta prema odredbama ranije važeće odluke o grobljima odnosno prema zatečenom stanju ostaje i nadalje valjano i na snazi uz uvjet pridržavanja odredbi ove Odluke.

Članak 34.

Općinsko Poglavarstvo donijet će grobni red kojega je potrebno istaći na vidnim mjestima mjesnih groblja Općine Dobrinj.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odluke o grobljima bivše Općine Krk objavljene u »Službenim novinama« broj 17/82 i 4/93.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-05/96-01/6
Urbroj: 2142/04-96-1
Dobrinj, 27. veljače 96.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik vijeća
Josip Crnčić, v.r.

4.

Na temelju odredbi članka 9. stav 1., odredbi članka 12. stav 5. i 6., odredbi članka 31. stav 5. i odredbi članka 32. stav 2. i 4. Zakona o ugotoviteljskoj djelatnosti (»Naro-

dne novine broj 48/95), te odredbi članka 35. Statuta Općine Dobrinj, Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na sjednici održanoj dana 27. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o obavljanju ugostiteljske djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, tehnički i drugi uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantly, te pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska, pod šatorom, na klupama i sl., kao i prostori namijenjeni za njihovo obavljanje na području Općine Dobrinj.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 2.

Raspored radnog vremena u ugostiteljstvu utvrđuje se kao:

- ljetni raspored u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna
- zimski raspored u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 3.

Za ugostiteljske objekte ovisno o vrstama utvrđuje se sljedeće radno vrijeme:

1. objekti za smještaj:
 - hotel, hotelsko naselje, apartmansko naselje, motel, pansion i sl.,
 - kampovi te druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj (kamp, soba za iznajmljivanje, kuća za odmor, odmaralište, prenočište i sl. od 0,00 do 24,00
2. restoran, kavana, pizzeria, gostionica
 - ljetni raspored od 10,00 do 24,00
 - zimski raspored od 10,00 do 23,00
3. krčma, konoba, zalogajnica, pečenjarnica, objekt brze prehrane
 - ljetni raspored od 8,00 do 24,00
 - zimski raspored od 8,00 do 23,00
4. slastičarnica, zdravljak, bistro
 - ljetni raspored od 7,00 do 24,00
 - zimski raspored od 7,00 do 23,00
5. buffet, caffe-bar
 - ljetni raspored od 6,00 do 24,00
 - zimski raspored od 7,00 do 23,00
6. noćni bar, disco-bar
 - ljetni raspored od 22,00 do 03,00
 - zimski raspored od 21,00 do 02,00
7. pivnica
 - ljetni raspored od 10,00 do 02,00
 - zimski raspored od 09,00 do 01,00
8. objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga od 10,00 do 22,00

Članak 4.

Ugostiteljski objekti koji posluju tijekom čitave godine mogu u zimskom rasporedu radnog vremena biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Članak 5.

Poglavlarstvo Općine, uz pribavljeno mišljenje turističke zajednice i mjesnog odbora, te u skladu s ovom odlukom, može na zahtjev ugostitelja odrediti drukčiji raspored radnog vremena od propisanog u opravdanim slučajevima uzimajući pri tom u obzir širi javni interes.

Članak 6.

Radi održavanja priredbi za obilježavanje državnih i drugih blagdana, lokalnih svetkovina (fešti) i drugih manifestacija sa tradicionalnim i običajnim obilježjem, kao i turističkih, sportskih i drugih manifestacija, Poglavlarstvo odgovarajuće određuje raspored radnog vremena u ugostiteljstvu za tu namjenu.

III. AMBULANTNO PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 7.

Jednostavnom ugostiteljskom uslugom smatra se pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme, te pripremanje pića i napitaka.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja – ambulantly.

Članak 8.

Prostori za ambulantlyno pružanje ugostiteljskih usluga te pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima jesu:

- a) u vrijeme turističke sezone:
 - mjesta u blizini plaža, kupališta ili kampova,
 - u lukama, pristaništima i marinama,
 - drugim odgovarajućim mjestima, javnim i privatnim površinama
- b) tijekom cijele godine: mjesni trgovi (place), mjesni domovi kulture, lovački domovi, prostori ribarskih društava, te prostori uz boćarske staze, kao i druga odgovarajuća mjesta na kojima se uobičajeno održava određena manifestacija.

Mjesto (lokaciju) pojedinačnog smještaja za pružanje usluga iz prethodnog stavka odredit će Poglavlarstvo Općine uz mišljenje mjesnog odbora.

Članak 9.

U prethodnim člankom navedenim prostorima ugostiteljske usluge mogu se pružati iz kioska, pokretnog objekta, pod šatorom, na klupama i na drugi prikladan način, sve to u skladu sa zakonom, posebnim propisima i ovom odlukom.

Članak 10.

Ambulantlyno se mogu usluživati jela u konfekcioniranom stanju, pića i napici u skladu sa zahtjevima higijene, te sladoled u originalnom pakovanju.

Na način propisan prethodnim stavkom mogu se usluživati jela, pića i napici karakteristični za ovo podneblje na načine koji ne iziskuju složeniju kuhinjsku pripremu i sl.

Članak 11.

Za ambulantlyno pružanje jednostavnih ugostiteljskih

usluga moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da postoji odgovarajuća zaštita namirnica od kvarenja i zagađivanja,
- osigurana dovoljna količina higijenski ispravne vode,
- da je prostor na kojem se pripremaju i uslužuju jela i pića, obrađen materijalom koji se može lako čistiti,
- da je osigurano higijensko rukovanje namirnicama,
- da postoje odgovarajući rashladni uređaji ili posude s higijenski ispravnim ledom,
- da se koristi pribor za jelo i piće za jednokratnu uporabu,
- da je mjesto pružanja usluga odgovarajuće osvijetljeno (ukoliko se usluge obavljaju i noću),
- odgovarajuće odlaganje i sakupljanje otpada i smeća, koje omogućava njegov nesmetan i redovan odvoz.
- osiguran komplet za pružanje prve pomoći i protupožarni aparat, sve sa važećim atestom,
- mogućnost korištenja WC-a u blizini.

IV. PROSTORI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 12.

Pokretni objekt za pružanje ugostiteljskih usluga je onaj koji se može premještati iz jednog mjesta na drugo vlastitim pogonom ili vučom.

Članak 13.

Prostori na kojima se smiju pružati usluge u pokretnom objektu određeni su člankom 8. ove odluke.

V. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.

Članak 14.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- osiguran odgovarajući izvor električne energije,
- osigurana dovoljna količina higijenski ispravne vode,
- osigurano higijensko sakupljanje otpadnih voda,
- odgovarajuće odlaganje i sakupljanje otpada i smeća, koje omogućava njegov nesmetan i redovan odvoz,
- raspolaganje odgovarajućim uređajima i opremom

koji osiguravaju higijensko čuvanje i rukovanje namirnicama,

- odgovarajući prostor (odjeljak) za pripremu hrane sa odgovarajućim termičkim blokom, napom, radnom površinom, toplom i hladnom vodom, praonikom s priborom za pranje i sušenje ruku,
- nadstrešnica i otvor za izdavanje jela,
- da se usluživanje obavlja priborom za jednokratnu upotrebu,
- osiguran komplet za pružanje prve pomoći i protupožarni aparat, sve sa važećim atestom,
- mogućnost korištenja WC-a.

Članak 15.

Ugostiteljske usluge na klupama, u šatorima i sl. mogu se pružati uz uvjete propisane člankom 11. ove odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ispunjavanje uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanih ovom odlukom utvrđuje nadležni Ured za turizam.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti (»Službene novine« broj 12/90) koje se odnose na ugostiteljsku djelatnost, te članak 3. do 8. Odluke o rasporedu, početku i završetku radnog vremena (»Službene novine« broj 2/91, 16/95 i 22/95).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 335-01/96-01/1

Urbroj: 2142/04-96-1

Dobrinj, 27. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
vijeća
Josip Crnčić, v. r.