

Grad Novi Vinodolski

6.

Na temelju članka 49. i članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) te članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« broj 12/93, 2/94, 6/94 i 29/94), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na sjednici održanoj dana 9. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se osnovna načela i mjere za zaštitu komunalnog reda Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Grad) a u cilju efikasnijeg očuvanja javnih površina, komunalnih objekata i drugih objekata u vlasništvu Grada.

Komunalni red u smislu ove Odluke sadrži pravilo o uređenju naselja i održavanja čistoće koja su u obvezi primjenjivati sva Trgovačka društva, ustanove i građani s područja Grada.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se ulice (kolovozi i trotoari), trgovci, ulični travnjaci, parkovi, drvoređi, otvoreni prazni prostori okolo i između zgrada, komunalni objekti (vodovodna i kanalizacijska mreža sa postrojenjima, elektro i poštansko-telegrafске instalacije, javna hladna kupališta, javne slavine, cisterne i bunari, autobusne stanice i stanične čekaonice, luke i pristaništa, tržnice, bezinske crpke, parking prostori, groblja i svi drugi komunalni objekti i javna mjesta koja služe zadovoljavanju zajedničkih općih potreba građana (u daljnjem tekstu: javne površine).

Pod čistoćom u smislu ove Odluke smatramo usluge održavanja čistoće javnih površina iz stavka 1. ovog članka, kao i odvoz kućnog, industrijskog i drugog otpada na određena odlagališta (deponije).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja obuhvaća:

- označavanje ulica, trgova i kuća,
- plakatanje i isticanje oglasa, reklama i naziva tvrtke,
- osvjetljavanje spomenika kulture,
- izloge i izložbene ormariće,
- orijentacijski planovi naselja, javne satove, telefonske govornice i druge komunalne objekte,
- stajališta i parkirališta,
- uređenje i održavanje tržnica na malo,
- održavanje dječjih i sportskih igrališta,
- privremene kioske i pokretne naprave,
- uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada,
- uređenje dvorišta.

1. Označavanje ulica, trgova ili kuća

Članak 4.

Naselja kao i ulice i trgovci u naselju moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče iz stavka 1. ovog članka sadržavaju naziv naselja, te ime ulice, odnosno trga.

Ime ulice i trgova određuje Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za imenovanje ulica, imenovane od strane Gradskog vijeća.

Ulicama u smislu ove Odluke, smatraju se ulice, ceste s kolnicima i pločnikom, putevima, javna stubišta, šetališta, javni prolazi i druge javno prometne površine.

Članak 5.

Na području jednog Mjesnog odbora ne može postojati više ulica ili trgova s istim nazivom.

Članak 6.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom križanju.

Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnim ulicama u naseljenim mjestima.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, onda se natpisne ploče pričvršćuju na ograde ili stupove.

Natpisne ploče moraju biti istog oblika, veličine 70 x 40 cm.

Naziv naselja ili ulice, odnosno trga treba izraditi bijelim slovima na emajliranoj podlozi.

Na području naselja pod zaštitom, oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče trebaju raditi, odredit će Odjel gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, upravu i samoupravu, na prijedlog Zavoda za zaštitu spomenika kulture u Rijeci.

Članak 7.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojevima ispisanim bijelom bojom na plavoj emajliranoj ploči istog oblika, veličine 20 x 15 cm.

Gospodarski objekti u naselju ne obilježavaju se kućnim brojevima, ako u njima nema stambenih ili poslovnih prostorija.

Članak 8.

Natpisne ploče nabavlja i postavlja o svom trošku Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

Članak 9.

Pločice s oznakom kućnih brojeva nabavljaju vlasnici stambenih i poslovnih objekata temeljem Rješenja Županijskog ureda za katastar a sukladno članku 7. ove Odluke.

Članak 10.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata dužni su održavati i očistiti pločice iz članka 7. ove Odluke ako su zaprljane ili oštećene prilikom uređenja fasade i drugih radova

na zgradi.

Članak 11.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata dužni su javiti Odjelu gradske uprave za komunalni sustav potrebu premještanja natpisna ploče ili pločice s kućnim brojem, ukoliko nastupe smetnje koje utječu na opstojnost ili vidljivost ploče ili pločice.

Članak 12.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od dva mjeseca od dana izdavanja Rješenja Županijskog ureda za katastar.

Članak 13.

Evidenciju o imenovanju ulica i trgova vodi Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

2. Nazivi tvrtki, reklamni i oglasni panoi

Članak 14.

Trgovačka društva i obrtnici i drugi korisnici poslovnih prostorija, dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući naziv tvrtke.

Članak 15.

Isticanje oglasa, reklama i naziva tvrtki na površinama koje su za to namijenjene može se izvršiti tek nakon potpisivanja ugovornih odnosa sa Odjelom gradske uprave za komunalni sustav, a sukladno Odluci o plakatiranju i reklamiranju (»Službene novine« broj 14/94).

Članak 16.

Plakatiranje je dopušteno samo na plakatnim površinama utvrđenim od strane Grada, a sukladno Odluci o plakatiranju i reklamiranju.

Članak 17.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostorija iz članka 14. ove Odluke moraju svoje nazive tvrtki redovito održavati i čisti, a dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje na svijetlećim i drugim reklamama mora se odstraniti najkasnije u roku od 8 dana od nastalog oštećenja.

Dotrajale i neispravne svijetleće i druge reklame, odnosno reklame koje se ne mogu popraviti, te reklame koje štetno utječu na okolinu ili ometaju funkciju prometnih znakova treba odmah ukloniti.

Odjel za komunalni sustav putem komunalnog redara uklonit će sve reklamne natpise koji su postavljeni bez dozvole Odjela gradske uprave za komunalni sustav ili kojeg zbog neispravnosti ili neurednosti nagrđuju izgled okoline.

3. Osvjetljavanje spomenika kulture

Članak 18.

Plan osvjetljavanja spomenika kulture donosi Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog uz prethodno pribavljenu

suglasnost Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

4. Izlozi i izložbeni ormarići

Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) u prizemlju zgrada s izgledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i uređeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 20.

Zaštitne naprave iznad izloga i lokala (rolói, tende, platna i sl.) ne smiju biti fiksne i mogu se postaviti po dobitku suglasnosti na tehničke uvjete Odjela gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, upravu i samoupravu.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto-snimku pročelja zgrade, statički proračun te suglasnost vlasnika objekta.

Zaštitne naprave iznad izloga i lokala moraju se održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 21.

Stakla na izlozima moraju se redovito čistiti, a okviri (dovratnici, doprozornici) moraju se redovito održavati tako da budu uvijek u čistom i urednom stanju. Stakla praznih lokala moraju biti obojena neprozirnom prikladnom bojom.

Članak 22.

Izložbeni ormarići i ostali slični objekti mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete koje određuje Odjel gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, upravu i samoupravu.

Uz zahtjev za odobrenje postavljanja izložbenog ormarića potrebno je priložiti nacrt, tehnički opis, foto-snimku pročelja zgrade, statički proračun te suglasnost vlasnika objekta.

Izložbene ormariće i ostale slične objekte koji su postavljeni bez odobrenja, ili protivno odobrenju, koji su neuredni i zapušteni, imaoci su dužni ukloniti.

Ukoliko ih imaoci ne uklone, uklanjanje će izvršiti komunalni redar.

Članak 23.

Izlozi i poslovni prostori u prizemlju zgrade s ulične strane moraju biti rasvijetljeni u centru naselja cijele noći, a u ostalim dijelovima naselja najmanje do 24,00 sata ljeti, a do 23,00 sata zimi.

Rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom i ne smije izravno djelovati na prometnu površinu.

Članak 24.

Izlozi u centru naselja moraju biti atraktivni, moraju se češće preuređivati, a posebno u dane državnih blagdana te prigodnih većih i značajnih privrednih, kulturnih i drugih manifestacija.

Bez posebnog odobrenja nije dopušteno izlagati posebne predmete izvan izloga i poslovnog prostora, kao što je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima ili prozorima lokala, te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Izlozi koji su neposredno povezani s prodajnim prostorom ne smiju se upotrebljavati za slaganje robe u svrhu prodaje niti za držanje ambalaže.

5. Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice i drugi komunalni objekti

Članak 25.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, javni nužnici, spomenici, vodokoci, javna skladišta, mejaši i drugi komunalni objekti koji služe općoj upotrebi mogu se izgrađivati, odnosno postavljati na mjestima koja su za to određena provedbenim planom ili zaključkom Poglavarstva.

Članak 26.

Komunalne objekte iz prethodnog članka održava Odjel gradske uprave za komunalni sustav ili Trgovačko društvo kojemu su ti poslovi povjereni.

Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja HPT centar Pošta Rijeka.

Mjesto i uvjete postavljanja telefonskih govornica i poštanskih sandučića utvrđuje Odjel gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, upravu i samoupravu, a sukladno pribavljenom mišljenju Mjesnih odbora.

HPT centar Pošta Rijeka dužan je javne telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju i kvarove uklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 28.

Objekti navedeni u članku 26. ove Odluke i druge javne komunalne objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, oštećivati te šaranjem, crtanjem i drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.

Članak 29.

Autobusni kolodvor, otvorene čekaonice i predprostor pred kolodvorom, vlasnik objekta mora stalno održavati u urednom i ispravnom stanju.

6. Stajališta i parkirališta

Članak 30.

Autobusna stajališta određuju se posebnim propisom u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati u ispravnom stanju. Svako oštećenje na pločniku i rubnjacima, Trgovačko društvo koje koristi javno-prometnu površinu mora odmah prijaviti organu koji vrši nadzor nad održavanjem javno-prometnih površina.

Članak 31.

Natkrite autobusne čekaonice mora držati u urednom i

ispravnom stanju kao i svako oštećenje u najkraćem roku mora otkloniti vlasnik tog objekta.

7. Uređenje i održavanje tržnice na malo

Članak 32.

Tržnice na malo koje vrše promet poljoprivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne.

Red, uvjete i način korištenja tržnice propisuje u skladu s ovom Odlukom Trgovačko društvo kojem je povjereno upravljanje tržnicom.

Članak 33.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržnog prostora na javnim površinama, bez suglasnosti Odjela Gradske uprave za komunalni sustav.

8. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Članak 34.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima (kupaone, zahodi i dr.) te površine i objekti koji su napravljeni za druge javne priredbe (npr. stadioni, streljane i sl.) vlasnici, odnosno korisnici tih površina i objekata moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

9. Privremeni kiosci i pokretne naprave

Članak 35.

Javno-prometne površine kao i neiskorišteni dijelovi gradskog zemljišta kojima upravlja Grad, mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kiosci i druge pokretne naprave postavljaju se sukladno Odluci o zakupu zemljišta za postavljanje naprava, kioska i drugih montažnih objekata (»Službene novine« broj 18/94).

Članak 36.

Mjesto i namjena privremenih naprava kioska i drugih montažnih objekata, određuje se na temelju Plana rasporeda tih objekata koje donosi Poglavarstvo na prijedlog Odjela gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, upravu i samoupravu.

Članak 37.

Oblike, veličinu, boju te druge tehničke normative i standarde drugih montažnih objekata uređuje Poglavarstvo na prijedlog Odjela gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, upravu i samoupravu.

Članak 38.

Organ uprave nadležan za poslove komunalnog redarstva naredit će rješenjem uklanjanje privremenog kioska ili naprave i prije isteka određenog roka, ukoliko se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na nedozvoljenoj lokaciji ili

ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, saobraćajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, organ iz prethodne stavke može odrediti privremeno uklanjanje kioska ili pokretne naprave. Ovako uklanjanje privremenog kioska ili pokretne naprave ne može se odrediti u roku duljem od sedam dana.

Organ gradske uprave nadležan za komunalne poslove – komunalni redar, odlučuje o uklanjanju privremenih kioska i pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja, odnosno, izvan odobrenog plana rasporeda za tržnicu.

10. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrade

Članak 39.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i druge vanjske instalacije) moraju se redovito održavati i popravljati.

Vlasnici zgrada dužni su održavati zgrade i vršiti popravak vanjskih dijelova zgrade.

Zgrade u centru naselja koje svojim izgledom uslijed oštećenja, dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline, imaju se urediti odnosno popraviti u roku od godine dana od dana kada je ta okolnost uvrđena.

U ostalim dijelovima naselja oštećene fasade i vanjske dijelove zgrade treba obnoviti u roku od dvije godine od dana utvrđene potrebe.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav može u opravdanim slučajevima produžiti ovaj rok za još godinu dana.

Članak 40.

Organ uprave nadležan za komunalne poslove, komunalni redar utvrđuje potrebu, te rokove saniranja, oštećenih i dotrajalih fasada.

U slučaju da se vlasnik objekta ne pridržava rokova za saniranje oštećenih i dotrajalih fasada, komunalni redar može izdati rješenje kojim će sanaciju izvesti Odjel gradske uprave za komunalni sustav na teret vlasnika objekta.

Članak 41.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada koje su okrenute neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 42.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se vješaju ili postavljaju na zgradama, moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni a najkasnije u roku od 24 sata.

Članak 43.

Vlasnici i korisnici porodičnih stambenih zgrada, poslovnih prostorija i neizgrađenih građevinskih prostora dužni su da se brinu o urednom održavanju čistoće u dvorištu i ostalog prostora oko zgrade i ograde do ulice.

Smeće i otpadi do iznošenja drže se na pogodnom mjestu u tipskim kantama za smeće.

Članak 44.

Zabranjeno je bacanje prijava i suvišne vode i drugih otpadaka po dvorištu, van za to određenog mjesta.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 45.

Pod čistoćom u smislu ove Odluke smatramo usluge održavanja čistoće javnih površina iz članka 2. ove Odluke kao i odvoz kućnog, industrijskog, građevinskog i drugog otpada na određeno odlagalište (deponije).

Individualna čistoća obuhvaća usluge čišćenja javnog, stambenog i drugog prostora.

Članak 46.

Čistoću iz stavka 1. članka 46. ove Odluke vrši Komunalno trgovačko društvo kojem Gradsko vijeće povjeri obavljanje ove djelatnosti.

Članak 47.

O čišćenju javnih površina izuzev površina iz članka 46. ove Odluke staraju se Trgovačko društvo i druge pravne i fizičke osobe koje te površine koriste ili njima upravljaju (autobusne stanice i stanične čekaonice, čekaonice pristaništa, benzinske crpke, tržnice, sportski tereni i stadioni, javna hladna kupališta, groblja, otvoren prazan prostor između i oko zgrada, neizgrađena građevinska zemljišta).

Komunalno trgovačko društvo može temeljem Ugovora preuzeti čišćenje površina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Čišćenje javnih površina vrši se pometanjem, poljevanjem i pranjem od otpadaka, prašine i blata što nastaje uslijed prometa vozila, života i rada ljudi te uslijed prirodnih procesa (kiša, vjetar, otpadanje lišća i sl.) kao i druge nečistoće, te praznjenje, pranje i održavanje košarica za otpatke i sudova za otpatke i smeće.

Površina koja se čisti mora biti najprije poprskana vodom tako da se spriječi dizanje prašine i drugog praha koji zagađuje zrak.

Kod čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka, ne smije se opterećivati javna kanalizacija nanošenjem krutih otpadaka niti opterećivati protok vode slivnicima.

Članak 49.

Održavanje čistoće javnih površina vrši se u skladu s programom održavanja javne čistoće.

Program održavanja čistoće javnih površina donosi Komunalno trgovačko društvo, a usvaja ga Poglavarstvo Grada i to za narednu godinu najkasnije do konca tekuće godine.

Članak 50.

Program održavanja javne čistoće sadrži naročito:

- područja obuhvaćena za održavanje javne čistoće,
- materijalna i druga sredstva potrebna za realizaciju

programa,

- dane, te opseg i način čišćenja pojedinih javnih površina,
- mjesta za postavljanje kontejnera za prikupljanje glomaznog smeća,
- mjesta za postavljanje košarica za prikupljanje smeća od prolaznika,
- vrijeme i intenzitet odvoza uličnog smeća,
- elemente cijene vršenja usluga.

U opravdanim slučajevima kao što je prekomjerno onečišćavanje javnih površina uzrokovana vremenskim nepogodama, raznim rekonstrukcijama i dr. organ uprave nadležan za poslove komunalnog redarstva može odrediti čišćenje i izvan utvrđenog programa.

Članak 51.

Komunalno trgovačko društvo dužno je voditi internu evidenciju o dnevnom izvršenju programa i redovno mjesечно dostavljati izvještaj Odjelu gradske uprave za komunalni sustav.

Članak 52.

Prikupljeno smeće na javnim površinama odvozi se na odlagalište u tipskom posudu za smeće.

Za prikupljanje otpadaka od prolaznika postavljaju se sabirne košarice za smeće.

Nabavu, postavljanje i čišćenje ovih košarica vrši Komunalno trgovačko društvo što spada u usluge održavanja javnih površina, dok košarice i posude za odlaganje smeća kojima upravljaju druge pravne ili fizičke osobe postavljaju i održavaju korisnici tih javnih površina.

Članak 53.

Košarice za smeće postavljaju se na prikladna mjesta prema određenom planu usvojenom od Poglavarstva.

Zabranjeno je postavljanje košarica za odlaganje smeća na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, kao i na stupovima za isticanje zastava i drvorede.

Članak 54.

Zabranjeno je svako stvaranje i ostavljanje otpadaka na javnim površinama u ruševinama zgrada i drugim mjestima te njihovo bacanje uz morsk obalu i saobraćajnice.

Na javne površine ne smije se izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste.

Zabranjeno je održavanje otvorenih gnojnica uz saobraćajnicu i odvođenje vode iz istih površinskim putem.

Članak 55.

Na javnim vodovodnim uređajima na kojima se građani snabdjevaju vodom, zabranjeno je svako napajanje stoke kao i svako drugo pranje bilo osoba ili predmeta.

Članak 56.

Svako je dužan poslije onečišćavanja odmah s javnih prometnih površina odstraniti otpatke nakon izvršenog utovara, istovara ili pretovara, tako da odnosna površina ostane čista.

Članak 57.

Izvođači radova dužni su:

1. poljevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata radi sprečavanja dizanja prašine,
2. držati gradilište u urednom stanju,
3. čistiti vozila prije izlaska na saobraćajnicu,
4. deponirati građevinski materijal tako da ne ometa promet i ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 58.

Vozači i vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza kroz ulice paziti da ne rasipaju građevinske i druge rasipljive materijale.

Zabranjeno je:

1. bacati na javne površine otpatke papira, ostatke hrane, voća, ambalaže, kutije od cigareta, šibice, novine, uginule životinje i drugo,
2. bacati zapaljive opuške u košarice za smeće i druga mjesta, koja za to nisu namijenjena,
3. oštećivati košare za smeće,
4. pljuvati i vršiti nuždu na javnoj površini,
5. prljati, odnosno oštećivati spomenike, zidove, ograde, natpise, klupe i sl.,
6. popravljati motorna vozila (osim u neophodno opravdanim slučajevima) i obavljati druge obrtničke radove,
7. prati motorna vozila na javnim površinama,
8. bacati reklamne letke i lijepiti druge plakate izvan za to doređeno mjesto.

Članak 59.

U zajedničkim prostorijama stambenih zgrada vlasnici stambenog objekta dužni su održavati čistoću iste zgrade odstranjivanjem i čišćenjem smeća i ostalog otpadnog materijala.

Članak 60.

U pogledu čistoće na grobljima primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakonskih propisa, Odluke o grobljima kao i odredbe ove Odluke.

Članak 61.

Kućnim otpadom, u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji nastaju svakodnevno u stanovima, kućama, ustanovama, trgovinama, industrijskim postrojenjima, obrtničkim radionicama i ugostiteljskim objektima, a koji su posljedica života i rada radnih ljudi i građana, kao što su prašina, krpe, staklenke, limenke, lupine, kosti, pepeo, otpaci od voća i povrća, otpaci kartona i papirnate ambalaže i dr.

Članak 62.

Odvoz kućnog otpada od građanstva vrši Komunalno trgovačko društvo na način i pod uvjetima koje propisuje ova Odluka.

Članak 63.

Korisnici usluga Komunalnog trgovačkog društva dužni su svoje otpade odlagati u tipizirane standardne posude za kućni otpad.

Ako se kućni otpad odlaže u odgovarajuće vreće koje moraju za to biti namijenjene, odredbe ove Odluke primjenjuju se i na odlaganje i odvoz takvog otpada.

Članak 64.

Posude ili vreće za kućni otpad dužni su nabaviti i čuvati korisnici usluga o svom trošku.

Članak 65.

Svaki kolektivni i individualni stambeni objekt mora imati potreban broj posuda za otpad, te utvrđen prostor za smještaj posude za otpad.

Prostor za smještaj posuda za otpad utvrđuje se dogovorno između vlasnika stambenog objekta i vlasnika i korisnika poslovnog prostora i davanja usluga.

Za stambene objekte koji se grade nakon donošenja ove Odluke, potrebno je predvidjeti projektom odgovarajući prostor za prikupljanje i odvoz otpada u skladu sa doredbama Pravilnika o tehničkim mjerama i uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnog materijala iz stambenih zgrada Službeni list broj 28/70.

Svaki korisnik odvoza kućnog otpada dužan je svoje otpade iznositi do mjesta otpreme, a u dane otpreme, vodeći računa o tome da se otpad ne rasipa, te prostorije i posude redovito čistiti.

Posude za otpad ne smiju se oštećivati i u njih se ne smiju stavljati tekuće ili polutekuće stvari, otpadni građevinski materijal, glomazna ambalaža, dijelovi kućnog namještaja, industrijski otpaci, otpaci životinjskog porijekla ili drugi otpadci kao rezultat procesa proizvodnje.

Zabranjeno je svako prebiranje otpada po posudama za otpad.

Članak 66.

Djelatnici Komunalnog trgovačkog poduzeća koji vrše odvoz otpada dužni su posudama za otpad rukovati tako da se otpad ne prosipa i ne diže prašina. Svako onečišćenje dužni su ukloniti.

Za oštećenja na posudama za otpad koja nastaju uslijed nemarnog i nepravilnog rukovanja, odgovara davalac usluge vlasnicima.

Članak 67.

Ako su posude za otpad smještene na nepristupačnim mjestima, vlasnici i korisnici istih su dužni u vrijeme odvoza iste dopremiti na određeno mjesto, te nakon praznjenja ponovno odstraniti.

Članak 68.

Odvoz otpada mora se vršiti specijalnim vozilima koji imaju automatski utovar i u koji se sudovi prazne bez prašine, a pri radu ne prouzrokuju buku.

Mjesto za smještaj kontejnera (baja) utvrđuje se na temelju plana rasporeda kontejnera (baja) koje daje davalac usluga a usvaja Poglavarstvo.

Na području građevinske zone Novog Vinodolskog, Počila, Klenovice, Smokvice i Sibinja, zabranjeno je postavljanje kontejnera (baja) za odvoz kućnog otpada.

Zabranjeno je svako paljenje otpada u kontejnerima (bajama).

Posude za otpad i kontejneri (baje) koje su u vlasništvu Komunalnog trgovačkog društva moraju se redovito prati i to u ljetnim mjesecima minimalno jedanput tjedno, a u zimskim mjesecima jedanput mjesečno.

Članak 69.

Glomaznim otpadom smatraju se otpaci koji se u smislu ove Odluke ne smatraju kućnim otpadom, kao što su otpaci građevinskog materijala, dijelovi starog pokućstva, dijelovi sanitarnog uređaja, blanjevine, piljevine, slama, šuta, papir, limeni otpaci, drop od grožđa, zemlja, industrijski i obrtnički otpaci, stari automobili, kućni aparati, kartonska ambalaža, korov, otpaci nakon obrezivanja i uređivanja vrtova (okućnica) i sl.

Odvoz glomaznog otpada vrši se odvojeno od kućnog otpada u zatvorenim kontejnerima (bajama), a ukoliko se isto odvozi u otvorenim kontejnerima (bajama) ili kamionima mora se zaštititi od prosipanja na javnoj površini.

Višak smeća iz stavka 1. ovog članka nastao oko kontejnera (baja) zbog pretrpanosti, dužno je očistiti Komunalno trgovačko društvo.

Kartonska ambalaža pri odlaganju za odvoz mora biti posebno odvojena, složena i uvezana.

Kartonska i ostala ambalaža ne smije se odlagati na javnu površinu nakon što Komunalno trgovačko društvo izvrši odvoz sve do narednog dana, a ne prije 4 sata od početka dana.

Članak 70.

Za odvoz glomaznog otpada plaća se naknada Komunalnom trgovačkom društvu prema utvrđenom cjeniku.

Članak 71.

Vlasnik glomaznog otpada može sam izvršiti odvoz glomaznog otpada u deponij uz znanje i odobrenje Komunalnog trgovačkog društva.

Članak 72.

Glomazan otpad, dok se ne odveže na javni deponij, mora se sakupljati i držati tako da se osiguraju sanitarno-higijenski uvjeti.

Odvoz glomaznog otpada tj. dijelovi starog pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, limeni otpaci, kućanski aparati, kartonske ambalaže odvoze se organizirano po dijelovima Grada najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Otpaci koji su podložni trulenju moraju se sakupljati u dobro zatvorenim spremištima koja se moraju na vrijeme prazniti.

Članak 73.

Zabranjeno je svako odlaganje otpada na odlagalište »Duplja« koje bi se dopremalo izvan područja Grada Novog Vinodolskog.

Grad Crikvenica i Općina Vinodolska mogu koristiti odlagalište »Duplja« pod uvjetima utvrđenim Sporazumom o načinu korištenja deponije »Duplja«.

Članak 74.

Odlagalištem za otpad upravlja Komunalno trgovačko društvo koje je odgovorno za rad na odlagalištu.

Komunalno trgovačko društvo utvrđuje uvjete, način korištenja i cijenu odlaganja otpada.

Komunalno trgovačko društvo koje upravlja deponijom »Duplja« mora osigurati 24-satno dežurstvo te sve potrebne tehničko-sanitarne uvjete.

Članak 75.

Pravo raspolaganja odloženim otpadom pripada isključivo Komunalnom trgovačkom društvu.

Zabranjeno je svako neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpada sa deponije.

Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama na deponij.

Članak 76.

Uništavanje otpadnog materijala mora se vršiti na suvremen tehnološki način tako da se što manje zagađuje okolina i osiguravaju drugi higijensko-tehnički uvjeti.

Članak 77.

Kontrolu i nadzor načina rada i korištenja deponije »Duple« vrši nadležan organ Odjela gradske uprave za komunalni sustav — komunalni redar.

Članak 78.

Septičke jame moraju se čistiti kada se napune do dvije trećine od ukupne svoje zapremnine.

Članak 79.

Čišćenje septičkih jama i odvoz fekalija vrši Komunalno trgovačko društvo, koje je dužno osigurati specijalno tehničko sredstvo za čišćenje uz uvjet da prijevoz obavlja isključivo cisternama sa posebnim uvjetima za crpljenje.

Korisnik usluga dužan je prvenstveno prijaviti vrijeme čišćenja, s time da je davalac usluga dužan svaki zahtjev izvršiti u roku od osam dana od dana primitka narudžbe.

Članak 80.

Fekalije se ne smiju upotrebljavati za gnojenje agrokulturnih površina u naseljenim mjestima, niti odlagati na otvorenom prostoru.

Članak 81.

Naknadu za odvoz fekalije plaćaju korisnici usluga prema cjeniku Komunalnog trgovačkog društva.

Članak 82.

Oborinske vode sa izgrađenih i neizgrađenih površina moraju biti provedene u sistem oborinske kanalizacije.

Tamo gdje ne postoji mogućnost odvođenja oborinskih voda u sistem kanalizacije, odvod se vrši tako da ne ugrožava susjedna zemljišta, objekte, instalacije i saobraćajne površine.

Zabranjeno je svako bacanje otpadnih materijala u vodotoke koje bi mogle onesposobiti mrežu vodotoka i mora, ili njihove obale.

Članak 83.

Vlasnici stambeno-poslovnih objekata dužni su ispred svojih objekata čistiti snijeg i led i skupiti ga u gomilu van trotoara, tako da ne ometaju saobraćaj pješaka i vozila.

Čišćenje snijega i leda sa kolovoza, prilaza i ulica i drugih površina potrebnih saobraćaju vrši Komunalno trgovačko društvo u dogovoru sa Odjelom gradske uprave za komunalni sustav.

Poslovi iz ovog članka mogu se povjeriti i drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 84.

Vlasnici životinjskih leševa i materija životinjskog porijekla, dužni su iste sa javnih površina o svom trošku ukloniti, pokapati na strviništima ili bacanjem u zato prethodno utvrđene jame.

Ukoliko nisu poznati vlasnici životinjskih leševa i materija životinjskog porijekla, uklanjanje će izvršiti šinterska služba ovlaštene Veterinarske stanice.

Članak 85.

Strviništa i jame za bacanje životinjskih leševa utvrđuje dogovorno s Komunalnim trgovačkim društvom Veterinarska inspekcija koja je i odgovorna za provođenje ovih mjera.

IV. ČUVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 86.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine zasade drvećem, živicama, cvijećem i travom, koje služe za odmor, šetnju ili uljepšavanje izgleda naselja (javni parkovi, šetališta, zeleni pojas svih kategorija, šume, grupe šumskog drveća koje se ne smatra šumskim površinama u smislu Zakona o šumama, parkovi i zelene površine ugostiteljskih, kupališnih i rekreacionih objekata, sportska i dječja igrališta sa zelenim površinama, zelene površine i uređeni parkovi u krugu poslovnih objekata, škola, medicinskih ustanova, spomenika i sl.).

Članak 87.

Investitori objekta dužni su neposredno ili preko izvođača radova zaštititi javno zelenilo od uništavanja do kojeg bi došlo prilikom izgradnje tih objekata.

Ako se zelenilo nikakvim sredstvima ne može zaštititi investitor može u zelene površine unositi razni materijal ili prolaziti preko njih, ali je dužan po završetku objekta urediti ili obnoviti zelenilo onako kako je ono bilo prije otpočete izgradnje.

Izuzetno iz odredaba prethodnog stavka, drveće se ne smije uništavati, već se mora svim sredstvima zaštititi.

Članak 88.

U obavljanju svoje poslovne djelatnosti i drugih poslova, fizičke i pravne osobe dužne su čuvati zelenilo od oštećenja postavljanjem pogodnih pokrivača prilikom prelaska preko zelenila, skretanja otpadnih voda i drugih tekućina van zelenila i na drugi pogodan način.

Članak 89.

Održavanje zelenih površina iz članka 86. ove Odluke obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje, prihranjivanje i konzerviranje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnova staza, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, te zaštitu od bolesti bilja.

Članak 90.

Stabla na zelenim površinama u blizini stambenih obje-

kata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u jačoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne površine, te vidljivosti saobraćaja.

Drvorede treba redovito njegovati, dopunjavati posušena stabla, stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane.

Drveće na javnim površinama koje je predviđeno za obrezivanje može obrezati samo ovlašteno Trgovačko društvo koje održava zelene površine.

Članak 91.

Stabla i grane koje smetaju vodovima (električnim, PTT i sličnim linijama) smiju obrezivati ili ukloniti samo Trgovačko društvo ovlašteno za održavanje zelenih površina ili Trgovačko društvo za održavanje zračnih vodova po dobivenoj suglasnosti Trgovačkog društva za održavanje zelenih površina.

Zahvati prema odredbi iz prethodnog stavka, koji ne ulaze u redovito održavanje, vrše se na trošak onoga koji traži izvršenje ovih radova.

Članak 92.

Na javnim površinama zasadenim zelenilom nije dozvoljeno:

1. oštećenje ili uništenje biljaka,
2. kopanje i odnašanje zemlje i humusa,
3. neovlašteno kršenje drveća, košenje trave od strane za to neovlaštene osobe, vađenje ili uklanjanje sadnica, branje plodova i sjemena, te vađenje podzemnih rasada,
4. kidanje cvijeća lišća i čupanje trave,
5. kretanje izvan staze u koliko to nije dozvoljeno,
6. pranje vozila na zelenim površinama, te njihovo zagađivanje otpadnim vodama,
7. postavljanje bilo kakvih objekata, naprava i slično unutar javnih zelenih površina bez odobrenja,
8. isticanje raznih plakata, objava i obavještenja na drveću i drugim objektima u parkovima,
9. ležanje, sjedenje i konzumiranje hrane i pića,
10. lov ili gađanje ptica.

Članak 93.

Zabranjeno je kretanje i parkiranje vozila parkom Ivana Mažuranića, Frankopanskim trgom, drugim trgovinama i zelenim površinama.

V. RED KOD GRADNJE, DEPONIRANJE OTPADNOG GRAĐEVINSKOG MATERIJALA, ISTOVARA, SMJEŠTAJA I UTOVARA ROBE I MATERIJALA

Članak 94.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih i drugih površina iz stavka 2. izdaje izvođačima odnosno investitorima Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

Mjesto za deponiranje otpadnog građevinskog materijala, te uvjeti i način deponiranja definirani su Odlukom o

deponiranju otpada na području Grada Novog Vinodolskog »Službene novine« broj 16/95.

Organ gradске uprave za komunalnu djelatnost – komunalni redar naredit će uklanjanje građevinskog materijala i predmeta koje je istovaren, smješten ili postavljen protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 95.

Kod izvođenja radova označenih u članku 94. ove Odluke mora se osigurati da hodnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javne površine mora se olgraditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetljivati s više dobro učvršćenih svijetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da se ne spriječi oticanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima (koji su javna površina), tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se dobro obloži od početka krošnje oplatom koje ne smiju biti manje od 15 cm udaljene od debljine kore.

Članak 96.

Izvođač građevinskih radova dužan je provesti osiguranje tako da se zemlja ne rasipa, a ostali rastreseni materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Javna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometnice samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Uz horizontalnu treba osigurati i vertikalnu zaštitu pročelja (fasade). Zaštitni krov mora prema ulici dosežati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograden punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitno krovšte preseže na kolnik, mora se ispod krovšta ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje bilo kojeg prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga mora na duže vrijeme obustaviti, nadležni organ za komunalno redarstvo mora odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresivog građevinskog materijala (šute i sl.) tada se smije na nju složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Zabranjeno je odlaganje šute i sličnog materijala uz drveće.

Članak 97.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine i druge javne površine za potrebe gradnje, dužan je u roku od 24 sata od završetka radova obavijestiti Odjel gradske uprave za komunalni sustav da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Nadležan organ Odjela za komunalni sustav izvršit će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je da u roku koji odredi nadležni organ, korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 98.

Za izvršenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina. Za vrijeme obavljanja ovih radova izvođač mora poduzeti sve propisne i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da obavljanje radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se vrši popravak, moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica s natpisom s obje strane »PROLAZ ZABRANJEN«.

Kad se ovi radovi izvode u ulicama s većim prometom ili kad se radi o većim radovima, potrebno je da izvođači radova zatraže odobrenje Odjela gradske uprave za komunalni sustav.

Članak 99.

Za istovar drva, ugljena i sl., te piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju neophodne potrebe može se dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva i ugljena, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drveta, ali ako se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva trebaju se složiti okomito na rub pločnika tako da se ne ruše. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Obveza uklanjanja drva, ugljena i slično iz stavka 1. ovog članka odnosi se na vrijeme od 1. lipnja do 30. rujna, a preko ovog vremena po odluci Odjela gradske uprave za komunalni sustav.

Članak 100.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tada da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samim javnim površinama, tada se mora slagati tako da ne smeta u prometu i odmah ukloniti. Kod obavljanja tih radova zabranjeno je dovoditi vozila na pločnik i na uređeni prostor za drvored.

Članak 101.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. na javnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta.

Zabranjeno je stavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili da im nanesu neke štete kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu ispred zgrade, ograde, na zgradu ili ogradu.

Zabranjeno je svako izvođenje radova u vezi građenja u vremenu od 15. VI. do 30. IX. svake godine u građevinskim zonama Grada Novi Vinodolski.

VI. OVLAŠTENJE I NADZOR

Članak 102.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada da po potrebi donosi naredbe i Uputstva za provedbu ove Odluke.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donijetih na temelju ove Odluke vrši Odjel gradske uprave za komunalni sustav putem komunalnog redara, ukoliko posebnim propisima nadzor nije povjeren drugim organima.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 103.

Fizičke i pravne osobe koje se ne pridržavaju komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| – fizičke osobe | 500,00 kn |
| – pravne osobe | 2.000,00 kn |
| – odgovorna osoba u pravnoj osobi | 500,00 kn |

Naplatu novčane kazne za počinjeni prekršaj obavlja na mjestu izvršenja prekršaja komunalni redar.

Komunalni redar izdaje stranci potvrdu za naplaćenu novčanu kaznu.

Ukoliko fizička ili pravna osoba koja je učinila prekršaj, odbija naplatu kazne, komunalni redar će izdati rješenje o prekršaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« broj 51/81).

Članak 105.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-02/96-01/01

Ur.broj: 2107/02-01-96-1

Novi Vinodolski, 9. veljače 1996.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća

Damir Peričić, dipl. oec. v.r.