

Općina Kostrena

32,.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 Općinsko vijeće Općine Kostrena je na svojoj sjednici 26. lipnja 1995. godine donijelo sljedeću

ODLUKU o kriterijima za kreditiranje poduzetništva

DJELATNOST

Članak 1.

Iz jedinstvene klasifikacije djelatnosti mogu se kreditirati sljedeće djelatnosti:

Skupina Naziv

01.	Proizvodnja
	0017 Proizvodnja električnih stroj, i aparata
	0119 Prerada kemijskih proizvoda
	0123 Proizv. finalnih proizvoda od drva
	01242 Prerada papira
	0126 Proizvodnja tekstilnih proizvoda
	0128 Proizvodnja kožne obuće i galanterije
	0130 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
	0131 Proizvodnja pića
	0134 Grafička djelatnost
	0135 Sakupljanje i primarna prerada ind. otpada
	0139 Proizvodnja raznovrsnih proizvoda
05	Građevinarstvo
	0503 Instalacijski i završni radovi u građevinarstvu
09	Obrtništvo i osobne usluge
10	Stambeno-komunalne djelatnosti
	1001 Uređenje naselja i prostora
12	Prosvjeta, znanost, kultura i informacije
	12019 Ostalo obrazovanje
	12035 Radio i televizija
	12036 Kinematografija
	1204 Tjelesna kultura i sport
13	Zdravstvena i socijalna zaštita te ostale skupine i podskupine djelatnosti ovisno o potrebi

PRAVNI STATUS

Članak 2.

Korisnici kredita mogu biti sljedeće osobe:

a) Poduzetnici:

1. fizičke osobe koje imaju registriranu obrtničku radnju — glavno zanimanje sa sjedištem u Kostreni iz djelatnosti koja se može kreditirati,

2. pravne osobe u privatnom vlasništvu sa sjedištem u Kostreni s rješenjem nadležnog organa o udovoljavanju uvjeta za obavljanje jedne ili više djelatnosti koje se mogu kreditirati,

b) Poduzetnici — početnici

Osobe koje će registrirati poduzeće ili radnju u Kostreni s djelatnošću koja se može kreditirati.

Početnicima će se smatrati i oni koji imaju samo registri-

rano poduzeće sa sjedištem u Kostreni, a nemaju otvoren žiro račun pa će morati zatražiti kod nadležnog organa rješenje u udovoljavanju uvjetima rada za navedene djelatnosti i otvaranje trajnog žiro računa.

c) Osnivači poduzeća ili radnje trebaju biti hrvatski državljani.

d) Poduzetnicima-početnicima u zdravstvu i socijalnoj zaštiti (skupina 13) može se odobriti kredit isključivo za medicinsku opremu i prije dobivanja Rješenja od strane Ministarstva zdravstva.

KANDIDATURA ZA KREDIT

Članak 3.

Osobe koje udovoljavaju navedenim uvjetima (djelatnost i pravni status) mogu kandidirati za kredit na posebnom formularu »KANDIDATURA ZA PODUZETNIČKI KREDIT«.

Odbor osnovan od strane Općinskog vijeća ovisno o vrsti programa koji se kandidira, periodično će vršiti PRETHODNU OBRADU KANDIDATA.

BODOVANJE

Članak 4.

Kriterij	Bodovi
1) EKOLOŠKA PRIHVATLJIVOST	
— u potpunosti i bez dodatne zaštite	15
— prihvatljiv s dodatkom eko-opreme	5
2) DEFICITARNOST	
— inovacije, novo u općini i deficitarno	15
— postoji, ali deficitarno	10
3) IZVOZ	
— preko 50% prihoda	10
— 20-50% prihoda	5
4) NOVO ZAPOSŁJAVANJE	
— svaki novozaposleni 5 bodova, do najviše (obvezan barem jedan zaposleni)	15
5) POSLOVNI PROSTOR	
— vlastiti ili u vlasništvu uže porodice (isto ako za poslovanje ne treba prostor)	10
— zakup općinskog prostora	5
6) U slučaju da 2 ili više kandidata ima isti broj bodova, prednost će se dati onom tko će zaposliti više radnika ili za kojeg Odbor ocjeni da daje veće koristi Općini.	

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Članak 5.

Prihvaćeni kandidati iz PRETHODNE OBRADU podnose ZAHTJEV ZA KREDIT prilažući sljedeću dokumentaciju:

a) **PODUZETNICI:** poslovni plan u opsegu predinvesticijske studije s predračunima ili ugovorima o nabavi OSA, kopiju registracije poduzeća ili radnje i rješenje o udovoljavanju uvjetima obavljanja djelatnosti, kopije poslovnih knjiga iz prethodne godine te dokaz ili izjava o osiguranju vlastitih ili ostalih sredstava.

b) **POČETNICI:** suglasnost nadležnog organa da se navedena djelatnost može obavljati na predviđenoj lokaciji

(urbanistička identifikacija, urbanistički uvjeti, građevinska dozvola), poslovni plan izrađen u suradnji s Općinom Kostrena, dokaz ili izjava o osiguranju vlastitih ili ostalih sredstava i kopija rješenja ili zahtjeva za izdavanje rješenja o upisu radnje ili poduzeća u registar, dokaz o osiguranju poslovnog prostora (ako je potreban).

ODOBRAVANJE KREDITA

Članak 6.

Kredit odobrava Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena.

Kreditirani se mogu samo programi bodovani s 30 ili više bodova i to:

- samo za osnovna sredstva
- do 50% ukupnog ulaganja
- do 160.000,00 kn.

UVJETI I ROKOVI POVRATA

Članak 7.

Rok povrata kredita je:

- za poduzetnike do ukupno. 4 godine od kojih je prva godina »grace period« (1. grace + 3 povrata = 4 godine)
- za početnike do 5. godina od kojih je prva godina grace period (1+4 = 5)

Iskorišteni iznos kredita pretvara se u DEM po srednjem tečaju NBH (na dan iskorištenja) i dobiveni iznos je GLAVNICA u DEM.

Poduzetnici će vraćati kredit u 6 polugodišnjih rata od kojih je svaka u iznosu od 1/6 protuvrijednosti glavnice, a početnici u 8 polugodišnjih rata od kojih je svaka u iznosu od 1/8 glavnice.

OSIGURANJE POVRATA

Članak 8.

Pored uobičajenih instrumenata kredita koje koriste bankarske institucije koristit će se i dodatni instrumenti Osiguranja:

- za kredit do 60.000,00 kn ovjerena založena izjava o pravu pljenidbe pokretnih stvari i nekretnina do namirenja duga,
- za kredite preko 60.000,00 kn rješenje suda u pravu pljenidbe pokretnih stvari i nekretnina do namirenja duga.

KORIŠTENJE KREDITA

Članak 9.

Po odobrenju kredita korisnik će s poslovnom bankom sklopiti ugovor o komisionom poslu.

Kada se kompletira dokumentacija u skladu s komisionim ugovorom (registracija, mjenice, akceptni nalozi i dodatni instrument osiguranja) korisnik može koristiti kredit.

KAZNE

Članak 10.

Dug se može u cijelosti naplatiti i jednokratno u slučaju-

vima kad:

- korisnik nenamjenski koristi kredit
- ne podmiruje ostale obveze prema Općini (najammina, porezi, takse i si).

Za nepravovremeno podmirivanje obveza banke će obračunavati zateznu kamatu u skladu sa zakonom.

IZMJENE I DOPUNE

Članak 11.

Po potrebi, a u cilju racionalnijeg korištenja raspoloživih sredstava Općinsko vijeće može vršiti izmjene i dopune ovih kriterija.

TEHNIKA KORIŠTENJA KREDITA

Članak 12.

— Općinsko poglavarstvo izvještava korisnikovu poslovnu banku da je njenom komitentu odobren kredit (u obzir dolazi banka s kojom Općina ima sklopljen ugovor o servisiranju ovih kredita),

— poslovna banka sklapa ugovor s korisnikom i prikuplja instrumente osiguranja kredita u skladu s točkom 8. Kriterija,

— po kompletiranju dokumentacije za banku Općina prebacuje sredstva na banku i daje nalog banci da plati dobavljaču ili izvođaču ti skladu s programom i predračunom ili ugovorom (kredit se ne može doznačiti na žiro račun korisnika).

TROŠKOVI PRIJE KORIŠTENJA KREDITA

Članak 13.

Pored troškova pripreme ZAHTJEVA ZA KREDIT kandidat kojem je odobren kredit treba računati na troškove:

- servisiranja kredita koji naplaćuje njegova poslovna banka (obično 1% na odobreni iznos kredita — plaća se unaprijed),
- sudske troškove ako je kredit iznad protuvrijednosti od 60.000,00 kn.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 26. lipnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.