

Grad Rab

18.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Grada Raba, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma Republike Hrvatske, na svojoj sjednici 30. lipnja 1994. donijela je

STATUT Turističke zajednice Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Raba (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma, kao i one što su s tim djelatnostima neposredno povezane na području Grada Raba.

Članak 2.

Ova se Zajednica smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma Republike Hrvatske, stječući tim činom prava i obveze utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica Grada Raba pravni je slijednik Turističke zajednice općine Rab, upisane u Registar turističkih zajednica koji se vodi kod Ministarstva turizma, pod rednim brojem 33 (Klasa:334-01/92-01/33, Ur. broj: 529-01-92-2) od 20. lipnja 1992.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: »TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA RABA«.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG Rab.

Sjedište zajednice je u Rabu, Donja ulica 2.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem iz stavka 1. članka 4. ovog Statuta, koji je promjera 35,00 milimetara.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika dužine 5,00 cm i primjerene širine, tako da u gornjem redu sadrži naziv i sjedište Zajednice, a ispod toga predviđen porstora za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Članak 6.

Žig se koristi u svakodnevnom poslovanju Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova te njihovoj uporabi odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovu značaju za ukupan razvoj turizma na području Zajednice.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova potrebnih za izvršenje zadaća Turističke zajednice, koja stručna služba ima položaj Turističkog ureda (u daljem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je sastavna jedinica Zajednice, koja obavlja na svom području dio poslova Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu korisnosti, bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆA ZAJEDNICE

Članak 12.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja spoznaje o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito okoliša, Zajednica ima, uz one predviđene Zakonom, osobito i slijedeće zadaće:

1. poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja na kojem djeluje i stvaranje uvjeta za njihovo što bolje gospodarsko korištenje,

2. poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i pružanje usluga pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova uobičajenih u toj djelatnosti,

3. suradnja i koordiniranje s pravnim i fizičkim osobama posredno ili neposredno uključenim u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe razvoja i promidžbe ove djelatnosti u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvitka Grada Raba,

4. poticanje, koordiniranje i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi radi obogaćivanja turističke ponude na području svog djelovanja,

5. poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih i duhovnih dobara od značaja za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu na svom području,

6. poticanje i organiziranje mjera očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na svojem području,

7. poticanje i pomaganje razvoja turizma u onim mjestima na svom području, gdje nije ili je slabije razvijen,

8. izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije,

9. organiziranje, provođenje i nadzor nad promocijom turističkog proizvoda Grada Raba sukladno smjernicama Skupštine, godišnjem programu rada i Financijskom planu,

10. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada Raba, poglavito radi naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka, ukoliko neke od tih djelatnosti vežećim propisima ne budu date u djelokrug drugom organu,

11. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na svom području, kako po mjestima i oblicima, tako i u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja značajnih za ostvarenje ciljeva i zadaća Zajednice,

12. izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena izvršenja programa,

13. organiziranje konferencija za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i stranih novinara,

14. organiziranje nastupa na domaćim i stranim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim subjektima ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

15. sudjelovanje u realiziranju urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

16. obavlja i druge poslove od značaja za promicanje turizma na području Grada Raba.

II. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koja ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s njima neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana zajednice na području ove Zajednice.

Privremena obustava ili sezonsko obavljanje sjelatnosti ne utječu na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici.

2. Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužene za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi ne mogu birati ni biti birani u tijela Zajednice.

U radu Skupštine i na skupovima počasni članovi mogu sudjelovati bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 17.

U dragovoljno članstvo mogu se učlaniti domaće pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi i čije učlanjenje svojom odlukom potvrdi Turističko vijeće.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem, isključenjem ili neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom ili ponašanjem nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju donosi Turističko vijeće.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i mogu biti birani u tijela Zajednice,

2. upravljaju poslovima i sudjeluju u radu Zajednice,

3. daju inicijative s ciljem jačanja i promicanja turizma na području Zajednice,

4. daju primjedbe i prijedloge o radu tijela Zajednice,

5. predlažu razmatranje pitanja i djelokruga rada Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješenje,

6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

8. predlažu pomaganje razvoja turizma u mjestima na svom području gdje on nije dovoljno razvijen,

9. razmjenjuju u Zajednici informacije, dogovaraju se i organiziraju sastanke radi unapređenja rada Zajednice,

10. putem Zajednice suraduju s lokalnom samoupravom i upravom radi rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u toj oblasti i oblastima koje su u neposrednoj svezi,

11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

12. koriste stručnu pomoć Zajednice u djelokrugu njezina rada,

13. predlažu izmjene i dopune Statuta i akata Zajednice,

14. redovito se obavještavaju u radu Zajednice i njezinih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice,

15. sudjeluju u radu i manifestacijama Zajednice,

16. provode odluke i zaključke tijela Zajednice,

17. zastupaju stavove zajednice u višim organima i razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadaća,

18. daju podatke nužne za izvršenje zadaća Zajednice,

19. pridržavaju se akata Zajednice.

Počasni članovi imaju prava i obveze primjerene njihovu počasnu članstvu u Zajednici.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Turistička zajednica Rab ima sljedeća tijela:

1. Skupštinu
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednika Zajednice

I. Skupština zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština zajednice ima 35 članova, a čine je predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), odabranih na temelju udjela-grupacija u ukupnom prihodu i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma Zajednice, tako da:

- grupacija hotelijera ima 16 članova
- grupacija trgovine ima 5 članova
- grupacija pomorstva i veza ima 2 člana
- grupacija nautičkog turizma i marina ima 2 člana
- grupacija turističkih-agencija i samostalnih gospodarstvenika ima 3 člana
- iznajmljivači soba, apartmana i stanova za odmor 7 članova, i to tako da svako turističko mjesto ima jednog predstavnika.

Članak 21.

Skupština Turističke zajednice Rab:

1. donosi Statut Skupštine,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća.

5. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,

6. donosi godišnji program rada Zajednice, i godišnji program rada Turističkog društva,

7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice, i godišnje financijsko izvješće Turističkoga društva,

8. na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,

9. donosi odluku o osnivanju Turističkog ureda,

10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,

11. bira predstavnike u Turističku zajednicu Županije primorsko-goranske,

12. donosi Poslovnik o radu Skupštine,

13. daje inicijative nadležnim tijelima za donošenje zakonskih i drugih propisa,

14. razmatra i zauzima stajališta o pitanjima iz djelokruga Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovu provedbu,

15. prihvaća i odlučuje o drugim pitanjima predviđenima propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članovima Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine mandat može prestati i ranije:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svoga predstavnika, ako ovaj svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat u smislu stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje:

Turističko vijeće Zajednice najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora, ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za saziv sjednice Skupštine u slučaju izvanrednog saziva predlaže dnevni red.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, mogu je sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 15 članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje, ako je na

sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa, ako za pojedino pitanje nije ovim Statutom drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja koja se odnose na rad Skupštine, uređuju se poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i za svoj rad je odgovorno Skupštini.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada, te Financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješća o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom zajednice po Zakonu i Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o traženju fizičkih i pravnih osoba za prijem u dragovoljno članstvo Zajednice,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
9. utvrđuje prijedlog Statuta,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o uporabi sredstava za izgradnju, adaptiranje ili nabavku poslovnog prostora u skladu s Financijskim planom,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim fizičkim i pravnim osobama značajnim za turističko djelovanje,
15. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili su u vezi s njegovim djelokrugom rada.

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 (osam) članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Gradsko poglavarstvo Grada Raba. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
- opozivom Gradskog poglavarstva Grada Raba svog člana,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Umjesto člana, kojemu je mandat prestao u smislu prethodnog stavka, nadležno tijelo bira ili delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu saziva i njome ravna predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicu saziva i njome upravlja član kojega odredi Turističko vijeće.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće u pravilu glasuje javno.

Vijeće može odlučiti da o nekom pitanju glasuje tajno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Vijeća i druga pitanja u vezi s radom Vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni je odbor nadzorno tijelo Zajednice koje ima pet članova od kojih četiri bira Skupština Zajednice a petoga Poglavarstvo Grada Raba.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika i njegova zamjenika.

Član Turističkog vijeća ne može biti član ovog Odbora.

Članak 34.

Nadzorni odbor ima ovlasti:

1. nadzor nad poslovima Zajednice,
2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Zajednice, njezinih tijela i turističkih društava,
3. daje mišljenje o provedbi Programa i Financijskog plana Zajednice.

O svom djelovanju Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini i Turističkom vijeću zajednice.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome upravlja predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik.

Sjednica može pravovaljano odlučivati ako je nazočna većina članova Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom nazočnih.

Način sazivanja sjednice i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije zbog opoziva u tijelu koje ga je imenovalo ili na vlastiti zahtjev, u kojem će slučaju, na rok na koji je izabran prethodnik, isto tijelo imenovati novog člana i o tome izvijestiti Nadzorni odbor.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako dužnost ne obavlja ili je obavlja protivno Zakonu i Statutu.

4. Predsjednik Zajednice**Članak 37.**

Zajednica ima predsjednika, kojega bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Raba, a iz reda potvrđenih turističkih djelatnika Grada Rada.

Mandat predsjednika traje četiri godine, po isteku kojeg roka može biti ponovno imenovan ako za to postoje uvjeti. Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice ima ovlasti:

1. predstavlja Zajednicu u poslovima Skupštine i Vijeća,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva Turističko vijeće i predsjedava mu,
4. organizira, usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu s propisima, ovim Statutom i aktima Zajednice, te odlukama njezinih ovlaštenih organa u skladu s propisima,
5. brine o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice,
6. potpisuje akte i odluke Skupštine i vijeća, te donosi i potpisuje samostalne odluke radi provedbe akata i odluka Skupštine i Vijeća,
7. surađuje s direktorom Turističkog ureda u zaključenu ugovora i drugih pravnih poslova Skupštine i Turističkog vijeća temeljem njihovih odluka ili u izvršenju programa rada i Financijskog plana, te obavlja i druge poslove u skladu s aktima tijela Zajednice i na temelju važećih propisa.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti predsjednika, a na prijedlog ovlaštenih predlagatelja, Skupštinu saziva i njome upravlja dobno najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela**Članak 40.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela (radne skupine, savjete, komisije i dr.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima.

Odluku o sastavu, djelokrugu i vremenu na koje se tijelo bira, načinu rada, donosi organ koji ga imenuje.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 41.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor ureda može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje Zajednice kad je to korisno za zajednicu ili odgovara razlozima specijalnosti posla.

Na davanje punomoći primjenjuju se važeći propisi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO**Članak 42.**

Za područje jednog ili više turističkih mjesta na području Zajednice, odlukom Skupštine osniva se Turističko društvo.

Između poslova iz prethodnog stavka, svako turističko društvo, koje bude osnovano na području Zajednice će između djelatnosti Zajednice obavljati:

1. voditi popis turista na svom području po mjestima,
2. dnevna, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na svom području,
3. dnevna suradnja osobito s recepcijama za smještaj turista u privatne smještajne objekte kućnoga tipa (kućna radinost),
4. suradnja s turističkim inspeksijskim organima,
5. suradnja s ovlaštenim djelatnicima MUP-a, posebno u svezi s urednom prijavom i odjavom boravka turista,
6. obavljati poslove što joj prema aktu o osnivanju izričito namijeni Skupština Zajednice,
7. poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta,
8. poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
9. poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe, a sva prava i obveze koje proisteknu iz njegova rada jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv »Turističko društvo« kojemu se dodaje naziv turističkog mjesta u kojem obavlja djelatnost, bez obzira što tom djelatnošću može zadovoljavati potrebe i još nekog turističkog mjesta u sklopu ove Zajednice.

Turističko društvo posluje pod svojim nazivom i uz naznak svog sjedišta i sjedišta Zajednice.

Turističko društvo po potrebi radi stalno ili sezonski.

Članak 45.

Turističko se društvo osniva odlukom Skupštine Zajednice, koja obvezatno sadržava:

1. naziv i sjedište Zajednice
2. datum donošenja odluke o osnivanju,
3. naziv, sjedište i područje djelovanja turističkog društva,
4. djelatnost turističkog društva,
5. način obavljanja djelatnosti (stalno ili sezonski te drugi uvjeti).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

U turističkom društvu koje posluje cijele godine osniva se Turistički savjet, dok se u turističkom društvu što djeluje sezonski takvo tijelo može ali ne mora osnovati.

Članak 47.

Turistički savjet:

1. provodi politiku razvoja turizma i njegovog promicanja na teritoriju svog djelovanja, utvrđenu aktima Skupštine i Turističkog vijeća,

2. stara se o suradnji Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su uključene u turistički promet a djeluje na području turističkog društva,

3. potiče i usklađuje sve djelatnosti u razvoju turizma na svom području i predlaže tijelima Zajednice njihovo izvršavanje, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 48.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na radnopravni status voditelja primjenjuju se odgovarajući važeći propisi.

Za svoj rad i rad Turističkog društva Voditelj je odgovoran Turističkom savjetu ako je osnovan, Turističkom vijeću Zajednice i direktoru Turističkog ureda, a disciplinski je podređen direktoru Turističkog ureda koji mu je nalogodavac.

Članak 49.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz prethodnog stavka zasebno se iskazuju u Financijskom planu Zajednice i planu Turističkog društva.

Članak 50.

Turističko društvo predlaže Skupštini godišnji program rada i Financijski plan društva.

Sredstva koja mu pripadaju društvo obvezatno koristi namjenski prema programu i Financijskom planu.

Članak 51.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od osnivanja Turističkog društva, a za provedbu je odgovoran direktor Turističkog ureda.

Članak 52.

Turističko društvo prestaje:

1. odlukom Skupštine Zajednice,
2. prestankom postojanja Zajednice.

Dugove ukinutog društva snosi Zajednica, a sva aktiva po ukidanju pripada Zajednici odnosno njezinom pravnom sljedniku.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 53.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u Rabu, što se smatra i sjedištem Zajednice kao cjeline.

Članak 54.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju djelatnika uređuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda mora odgovarati potrebama i opravdanim zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima za potpuno, stručno i pravodobno te odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 55.

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava zadaće iz Programa rada Zajednice,
2. osigurava stručnu pomoć za pripremu sjednica tijela Zajednice,
3. izvršava stručne i administrativne poslove radi izrade i provedbe akata tijela Zajednice,
4. obavlja potpuno i pregledno materijalno-financijsko i formalno-pravno te stručno i administrativno poslovanje za sva tijela Zajednice i Zajednicu kao cjelinu, po načelima ažurnosti, potpunosti, pravodobnosti, preglednosti i zakonitosti te oportunisti i ekonomičnosti i vodi i osigurava sve podatke prema trećima što ih Zajednica obvezatno daje,
5. sve poslove iz toč. 4. obavlja i za tijela Zajednice kad je to potrebo ili je ovlašten organ odlučio,
6. obvezatno na traženje tijela Zajednice daje stručna mišljenja iz djelokruga Zajednice, a kada je to propisima ili ovlaštenjima nadležnih organa predviđeno takva mišljenja i podatke daje i tim organima,
7. obavlja i druge poslove koje odrede ovlaštena tijela Zajednice ili su u svezi sa zadaćama zajednice odnosno korisni i nužni za Zajednicu.

Članak 56.

Na pravni položaj djelatnika u Turističkom uredu, njihovo stupanje na rad, prava i obveze na radu i na prestanak rada te druga pitanja iz te oblasti primjenjuju se odgovarajući propisi.

Na djelatnike iz toč. I. na odgovarajući se način odnose i uvjeti i upustva i drugi akti u okviru svojih ovlaštenja donosi Ministar turizma.

Članak 57.

Turističkim uredom Zajednice upravlja direktor.

Direktora Turističkog ureda javnim natječajem imenuje Turističko vijeće na rok od četiri godine, po isteku kojega može ista osoba po istom postupku biti ponovno imenovana.

Posebne uvjete, što ih treba ispunjavati direktor Turističkog ureda propisuje Ministar turizma.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj ne javi nitko ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, a najduže na šest mjeseci, Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora, koji ima sve ovlasti i obveze direktora.

Članak 59.

Za slučaj odsutnosti ili spriječenosti, direktora Turističkog ureda zamjenjuje sa svim ovlastima i obvezama osoba koju odredi Turističko vijeće iz svojih redova.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda upravlja Uredom i organizira njegov rad i u granicama svojih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća, ali je obvezatan biti nazočan njegovim sjednicama, ukoliko Vijeće u pojedinom slučaju ne odredi drukčije.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda:

1. izvršava odluke Turističkog vijeća i Skupštine,
2. organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice, s tim da za odgovarajuće pitanje može dati punomoć za zastupanje drugoj osobi,
4. pod jednakim uvjetima i pravima iz prethodne točke zastupa Zajednicu u svim pravnim postupcima pred sudovima i upravnim organima, državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava,
6. usklađuje materijalno-financijske i druge uvjete rada Zajednice, te stara o potpunosti, pravodobnosti, stručnosti i odgovornosti izvršavanja zadaća Zajednice u skladu s programom rada i odlukama njezinih tijela,
7. u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju djelatnika, njihov je disciplinski starješina, te u skladu s propisima odlučuje i o svim mjerama, kao i o prestanku rada,
8. vodi računa o zakonitosti rada djelatnika i upozorava ih na to, a u slučaju protuzakonitih radnji poduzima odgovarajuće mjere,
9. odlučuje o službenim putovanjima za potrebe Zajednice, uporabi osobnih automobila za poslovne namjene i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno za izvršenje ciljeva zajednice, u kojem slučaju zaključuje s odabranim osobama potrebne ugovore i ugovara naknadu i njezino plaćanje a sve to u skladu s propisima,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, ukoliko za neku nije izričito predviđen potpis predsjednika Zajednice,
13. s predsjednikom Zajednice i uz uporabu stručnih službi priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
14. Turističkom vijeću, a po potrebi i Skupštini i Nadzornom odboru, podnosi izvješće o radu Turističkog ureda,
15. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz propisa, Statuta Zajednice, te organa i tijela Zajednice.

Članak 62.

Direktor Turističkog ureda može biti i ranije razriješen:

1. na osobni zahtjev i bez obrazloženja,
2. zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja svoje dužnosti, koje bi prouzrokovalo nepravilno, nepotpuno i nezakonito izvršenje zadaća Zajednice ili njezinih tijela,
3. ako nezakonitim, nesavjesnim ili nemarnim radom Zajednici prouzroči materijalnu štetu i to umišljajem u bilo kojoj protuvrijednosti a nehatom preko iznosa čija je protuvrijednost u značajnoj mjeri narušila interese Zajednice,
4. ako bez opravdana razloga odbije izvršiti odluku nekog tijela Zajednice a s razlozima odbijanja neodložno ne upozna to tijelo.

Prijedlog za razrješenje direktora može podnijeti Nadzorni odbor ili 15 članova Skupštine, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Prijedlog se podnosi Turističkom vijeću.

Turističko vijeće, po prijemu prijedloga za razrješenje direktora, kopiju prijedloga s kopijom priloga, dostavit će direktoru za razmatranje i pozvati ga da u roku od 15 (petnaest) dana podnese pismeni odgovor na prijedlog i priloži ili predloži sredstva kojima eventualno osporava razloge za razrješenje.

Istovremeno s dostavom kopije zahtjeva direktoru, Turističko vijeće iz redova članova Zajednice ili njihovih predstavnika imenovati stručnu komisiju, koja će ispitati u roku od 15 (petnaest) dana zahtjev i razloge za razrješenje i svoj nalaz i mišljenje u pismenoj formi potom dostaviti Turističkom vijeću.

Po isteku rokova iz prethodna dva stavka, Turističko vijeće zakazati sjednicu, na nju pozvati predstavnika predlagatelja razrješenja, predstavnika imenovane Komisije koja je o prijedlogu raspravljala, te direktora čije se razrješenje traži, te im dati mogućnost da uz priložene pisane materijale i usmeno obrazlože i to redosljedom: predlagatelj obrazlaže zahtjev, predstavnik Komisije obrazlaže stav Komisije i konačno direktor daje svoj završni odgovor.

Po provedbi prethodno opisanog postupka Turističko vijeće će javnim glasovanjem odlučiti o zahtjevu za razrješenje.

Ako to zahtijeva većina prisutnih članova Turističkog vijeća, glasovanje o prijedlogu za razrješenje direktora Turističkog ureda može se provesti i tajno, a takvo glasovanje organizira predsjednik Zajednice uz pomoć zapisničara.

U slučaju razrješenja direktora Turističko vijeće imenovati vršitelja dužnosti direktora Turističkog ureda, te najkasnije u roku od 30 dana raspisati natječaj za imenovanje direktora.

VIII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 63.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja izvješća i obavijesti u radu Zajednice obavlja Turistički ured. Poslovi ove djelatnosti su osobito:

1. prikupljanje, obrada i davanja izvješća radi poticanja turizma na području Zajednice,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu značajanim za Zajednicu,
3. izvještavanje turista o znamenitostima i privlačnim objektima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

4. promocija turističkih proizvoda Zajednice,
 5. davanje turističkih informacija neposredno i u suradnji s domaćim i stranim informativnim organizacijama,
 6. drugi poslovi prema aktima tijela Zajednice.
- Zbog navedenoga mogu se izdavati bilteni i publikacije.

IX. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 64.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za svoj rad i u Zajednici i to tijelu koje ga je izabralo, ako ne postoje razlozi za drugi opseg odgovornosti, dok članovi Skupštine Zajednice odgovaraju članu Zajednice koji ih je u Skupštinu izabrao.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje svojih djelatnosti u Zajednici i njezinim tijelima, kao tijelima koja su ih izabrala tako i državnim organima ako za to postoje pretpostavke.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 65.

Zajednica u pravnom prometu nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za preuzete obveze u pravnom prometu s trećima Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze trećih Zajednica odgovara jedino ako je temeljem pravovaljane odluke svog ovlaštenog tijela na pravovaljan način preuzela jamstvo za nedvosmisleno i precizno određene obveze trećih, ako je preuzimanje takvoga jamstva pravno moguće i dopustivo.

Članak 66.

Materijalno-financijsko poslovanje Zajednice vodi se sukladno važećim propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 67.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica donosi Program rada i Financijski plan.

Članak 68.

Prijedlog akata iz članka 67. podnosi Turističko vijeće Skupštini Zajednice najkasnije do kraja mjeseca studenog za narednu godinu, s tim da se jedan primjerak istodobno dostavlja Turističkoj zajednici Županije primorsko-goranske, a ako je to predviđeno i Ministarstvu turizma.

Članak 69.

Sredstva za poslovanje turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva Zajednice koriste se strogo namjenski, za što su odgovorni predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka iskazuju se u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Članak 70.

Godišnji programi rada i financijski planovi iz članka 67. ovoga Statuta sadržavaju pojedinačno planirane zadaće i potrebna sredstva za pojedino turističko mjesto.

Prijedlog Programa rada i Financijskog plana za pojedinu godinu dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 15 dana prije predviđenog usvajanja.

Članak 71.

Po postupku predviđenom za njihovo donošenje, Zajednica može tijekom godine u slučaju opravdanih razloga pristupiti i izmjenama i dopunama Programa rada i Financijskog plana.

Članak 72.

Za izvršenje Programa rada i Financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće, a nalogodavac za izvršenje je direktor Turističkog ureda.

Članak 73.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti izvješće o ostvarenju Programa rada i Financijskog plana u roku koje ono odredi.

Članak 74.

Prijedlog godišnjeg izvješća o izvršenju Programa rada i Financijskog plana Turističko vijeće podnijet će Skupštini na usvajanje najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

Prijedlog izvješća iz prethodnog stavka dostavlja se ovlaštenim organima članova Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini s pravom članova da daju svoje mišljenje o izvješću.

Usvojeno godišnje izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije primorsko-goranske odmah po usvajanju.

Članak 75.

Prihodi Zajednice namiruju se iz izvora:

1. boravišne pristojbe u smislu važećih propisa,
2. članarina, u skladu s propisima,
3. proračuna Grada Raba,
4. zajmova,
5. dragovoljnih priloga i donacija.

Osim izvora iz prethodnog stavka, pojedine djelatnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim slobodno danim sredstvima članova i zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba temeljem zasebnih ugovora i sporazuma, pod uvjetima njihove dopuštenosti i opravdanosti.

Članak 76.

Obvezatni članovi zajednice, te domaće i strane fizičke i pravne osobe kad su članovi Zajednice, članarinu plaćaju u skladu s važećim propisima, dok dragovoljni članovi članarinu plaćaju u skladu s odlukom Skupštine.

Članak 77.

U Financijskom planu Zajednice izdvajaju se stanovišta neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se tijekom

godine koriste za nepredviđene ili nedovoljno predviđene potrebe koje se pokrivaju iz Financijskog plana Zajednice. Sredstvima tekuće rezerve upravlja Turističko vijeće.

Članak 78.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 79.

Višak prihoda nad rashodima koristi se za promicanje i unapređivanje turističkog područja Zajednice.

Članak 80.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice u skladu s propisima i pozornošću savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavku nekretnina ili njihovo otuđenje potrebna je odluka Skupštine, dok se osnovna sredstva i inventar nabavljaju po odluci Turističkog vijeća i direktora u skladu s Financijskim planom.

Direktor Turističkog ureda na kraju svake godine uz stručne službe organizira i provodi godišnji popis (inventuru) sredstava i podnosi izvješće s prijedlogom Skupštini.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 81.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se prema članovima dostavom pisanih materijala i sudjelovanjem njihovih predstavnika u radu tijela Zajednice, te putem sredstava javnog priopćavanja, promotivnih sredstava, objavama na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način.

Članak 82.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda ovlašćeni su i odgovorni za redovito, potpuno i sadržajno informiranje o radu zajednice, u okviru uspostavljaju suradnju sa sredstvima javnog priopćavanja i drugim predstavnicima javnosti.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 83.

Isprave i podaci, čije bi priopćavanje ili odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice ili bi joj moglo nanijeti materijalnu štetu ili umanjiti ugled, te štetiti drugim interesima Zajednice, smatraju se poslovnom tajnom.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Dokumente i podatke proglašene poslovnom tajnom dužni su, pod prijetnjom disciplinske, materijalne i kaznene odgovornosti čuvati sve osobe kojima su ti dokumenti i podaci dani, te ih mogu rabiti samo u opsegu i na način da se ne šteti interesima Zajednice.

Povreda poslovne tajne sa strane djelatnika Zajednice predstavlja težu povredu radne obveze, odnosno teži disciplinski prijestup.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 84.

U izvršavanju svojih ciljeva i zadaća Zajednica osigurava punu zaštitu prirode i čovjekova okoliša i poboljšava kakvoću življenja pridržavajući se važećih propisa.

Osobitu brigu Zajednica poklanja očuvanju i zaštiti kulturnih i povijesnih dobara i njihovim materijalnim i duhovnim vrijednostima.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 85.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela,
3. odgovarajućom promjenom propisa.

Odluka osnivača o prestanku rada Zajednice pravovrijedna je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Nadležna upravna tijela mogu odlučiti o prestanku Zajednice kad za to postoje propisani uvjeti.

Nadležna upravna tijela donijeti će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 24. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 86.

Odlukom o prestanku Zajednice odlučit će se i o njezinoj imovini, aktivni i pasivi, a razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV. STATUT I OPĆI AKTI

Članak 87.

Zajednica, osim ovoga Statuta, donosi druge akte koji su Statutom predviđeni, ali i druge akte koji se radi izvršenja zadaća zajednice pokažu nužnima.

Drugi opći akti Zajednice moraju biti u suglasju s ovim Statutom i važećim propisima.

U slučaju nesuglasja ili sumnje, primjenjivat će se svrsishodno odredbe i načela ovoga Statuta i važeći propisi.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština, koja će, u slučaju nesuglasnosti ukinuti odgovarajući akt ili određeni dio, te narediti tijelu Zajednice njegovo usklađenje ili to sama izvršiti.

Članak 88.

Skupština Zajednice Statut donosi temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva turizma i to dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine, te ga po istom postupku može i dopunjavati i mijenjati.

Poslovnik o svom radu Skupština donosi većinom nazočnih.

Ostale akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice, a akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 89.

Opći akti Turističkog ureda u pravilu jesu:

1. o unutarnjem ustrojstvu,
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. o radnim odnosima te materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti djelatnika,
4. o plaćama, naknadama i drugim primanjima,
5. drugi akti po Statutu i odlukama tijela Zajednice.

Ako važećim propisima neka pitanja budu drugačije uređena, na odgovarajući će se način koncipirati i opći akti u Zajednici i Turističkom uredu, odnosno primjenjivat će se propisi, kolektivni ugovori i odgovarajući akti višeg ranga.

Članak 90.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 10 članova Skupštine, a u okviru odgovornosti za zakonitost rada Zajednice još i predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

Postupak dostavljanja na mišljenje i raspravljanje o prijedlogu izmjena i dopuna Statuta jednak je postupku za njegovo usvajanje.

Članak 91.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Grada Raba.

Ostali opći akti oglašavaju se na oglasnoj ploči Turističkog ureda, a stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 92.

Zajednica i Turistički ured Zajednice uskladit će svoje ustrojstvo i opće akte s odredbama Zakona i ovoga Statuta najkasnije do 23. srpnja 1994.

Članak 93.

Do usklađenja akata u smislu prethodnog članka primjenjivat će se postojeći akti, a radom će do toga roka nastaviti i postojeći organi i tijela Zajednice.

Primjena akata i djelovanje tijela iz prethodnog stavka u vremenu do usklađivanja u smislu članka 92. obavljat će se na način da se u maksimalno mogućoj mjeri ostvare ciljevi izmijenjenog Zakona i ovoga Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti do sada važeći Statut Turističke zajednice Općine Rab, objavljen u »Službenim novinama« Zajednice Općine Rijeka broj 19/92.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u javnom službenom glasilu za Grad Rab.

U Rabu, 30. lipnja 1994.

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice Grada Raba
Petar Sandačić, v.r.