

Općina Mali Lošinj

24.

Na temelju članka 3. stavak 3. Odluke o postavljanju kioska i naprava i davanju u zakup i na privremeno korištenje zemljišta u društvenom vlasništvu i u općoj upotrebi (»Službene novine« broj 5/92 i 8/93) i članka 64. Statuta Općine Mali Lošinj, Općinsko poglavarstvo Općine Mali Lošinj, na sjednici održanoj dana 17. lipnja 1994. godine donijelo je

PLAN

raspoređa kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Mali Lošinj

1.

Utvrđuju se sljedeće lokacije za kioske i pokretne naprave na javno prometnim površinama i dijelovima naseljenog građevinskog zemljišta na području Općine Mali Lošinj

NAMJENA	LOKACIJA	VRSTA OBJEKTA
1.1. Voće, povrće, jaja	1. GRAD MALI LOŠINJ a) Autokamp Poljana b) Poljana naselje c) Autokamp Čikat	kiosk kiosk kiosk
2.2. Priprema toplih sendviča, prženih krumpirića i ribica i osvježavajućih pića	a) Parkiralište kod Kadina b) Parkiralište iznad Haračićeve ulice c) Autokamp Čikat d) Autokamp Poljana e) Poljana naselje.	kiosk kiosk kiosk kiosk kiosk
3.3. Novine i duhan	a) Autokamp Poljana b) Poljana naselje c) Gornja Bričina d) Budovina – parkiralište e) Ivana i Stjepana Vidulića (nasuprot restorana Turist) f) Ivana i Stjepana Vidulića – parkiralište k.č. 2435 g) Bražica h) Autokamp Čikat i) Sunčana uvala j) Žalić	kiosk kiosk kiosk kiosk kiosk kiosk kiosk kiosk kiosk specijal.pokr.napr.
4.4. Lutrija	a) Ivana i Stjepana Vidulića – parkiralište k.č.br. 2435	kiosk
5.5. Sladoledi	a) Poljana naselje b) Autokamp Poljana c) Kadin d) Sv. Martin e) Valdarke f) Žalić g) Sunčana uvala h) Čikat ispred ugos.objekta i) Autokamp Čikat j) Slatina k) ispred trgovina prehrambenih proizvoda l) Priko kod zgrade br. 15 k.č.br. m) Priko, pored zgrade Priko 56 n) ispred slastičarnica i trgovina prehrambenih proizvoda	pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava automati (rotirajući ostakljeni ormari)
6.6. Bižuterija, umjet. predmeti knjige, proizvodi od kože tiskanje majica, oprema i pribor za more	a) Parkiralište – Brače Ivana i Stjepana Vidulić, k.č.br. 2435	pokretna naprava
7.7. Prodaja razglednica	a) Riva lošinjskih kapotana, kod kioska Tiska	pokretna naprava

	b) Priko (pored zgrade Priko 56)	pokretna naprava
	c) Parkiralište ul. Ivana i Stjepana Vidulić k.č.	pokretna naprava
8.8. Prodaja umjetničkih slika	a) Prednje pročelje stare pomorske škole	stojeći panoi
	b) Parkiralište Braće Vidulić, k.č.br. 2435	pokretna naprava
9.9. Izrada i prodaja portreta	a) Nasuprot stare pomorske škole	stojeći panoi
b) Na trgu kod crkvice Sv. Josipa	(kod spomenika podvodnom ribolovcu)	stojeći panoi
10.10. Informativno-turistički centri — agencije	a) Poljana naselje	kiosk
	b) Kadin	kiosk
	c) Budovina	kiosk
11.11. Cvjećarnice	a) Sv. Martin kod groblja	kiosk
12.12. Iznajmljivanje bicikla i mopeda	a) Budovina-parkiralište (mopedi)	spec. nosači
	b) Parkiralište iznad Haračićeve (mopedi)	spec. nosači
	c) Parkiralište kod nove operativne obale (mopedi i bicikli)	spec. nosači
	d) Trg Republike Hrvatske (kod gradske fontane)(bicikle)	spec. nosači
	e) Trg Republike Hrvatske nasuprot pomorske škole (bicikli)	spec. nosači
13.13. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) Autokamp Poljana	kiosk
	b) Kadin	pokretna naprava
	c) Valdarke	pokretna naprava
	d) Žalić	pokretna naprava
	e) Sunčana uvala	pokretna naprava
	f) Čikat glavna plaža	pokretna naprava
	g) Autokamp Čikat	pokretna naprava
14.14. Iznajmljivanje brodica	a) Autokamp Poljana	pokretna naprava
	b) Sunčana uvala	pokretna naprava
	c) Žalić	pokretna naprava
	d) Čikat	pokretna naprava
	e) Autokamp Čikat	pokretna naprava
II. GRAD VELI LOŠINJ		
2.15. Priprema toplih sendviča, prženih krumpirića i ribica i osvježavajućih pića	a) Rovenska — plaža	kiosk
3.16. Novine i duhan	a) Rovenska — plaža	kiosk
5.17. Sladoledi	a) Rovenska — naselje	pokretna naprava
	b) Rovenska — plaža	pokretna naprava
	c) Obala Maršala Tita, k.č.br. ispred trgovine prehrambenih proizvoda	pokretna naprava
	d) Slavojna — kod marketa	pokretna naprava
6.18. Bižuterija, umjet. predmeti knjige, proizvodi od kože, tiskanje majica, oprema i pribor za more	a) Obala k.č.br. 591/3	pokretna naprava
7.19. Prodaja razglednica	a) Obala k.č.br. 591/3	pokretna naprava
	b) Rovenska — naselje	pokretna naprava
8.20. Prodaja umjetničkih slika	a) Obala k.č.br. 591/3	pokretna naprava
	b) Rovenska naselje	pokretna naprava
9.21. Izrada i prodaja portreta	a) Obala k.č.br. 591/3	samostojeći panoi
	b) Rovenska naselje	samostojeći panoi
10.22. Informativno-turistički centri — agencije	a) Parkiralište (kod autobusne stanice)	kiosk
11.23. Cvjećarnice	a) ispred gradskog groblja	kiosk
12.24. Iznajmljivanje bicikla i mopeda	a) Parkiralište kod autobusne stanice	specijalni nosači
13.25. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) Rovenska — plaža	specijalni nosači

14.26. Iznajmljivanje brodica	a) Rovenska – plaža	specijalni nosači
III. NEREZINE		
1.27. Voće, povrće i jaja	a) Bućanje b) Autokamp Rapoča c) Autokamp Lopari	kiosk kiosk kiosk
2.28. Priprema toplih sendviča, prženih krumpirića i ribica i osvježavajućih pića	a) Bućanje b) Autokamp Rapoča c) Autokamp Lopari	kiosk kiosk kiosk
3.29. Novine i duhan	a) Autokamp Rapoča b) Autokamp Lopari c) Autokamp Bućanje	kiosk kiosk kiosk
5.30. Sladoledi	a) Trg Studenac b) Obala Nerezinskih pomoraca c) Plaža Lučica d) Kamp Rapoča e) Bućanje f) ispred trgovina preh.proiz.	pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava
6.31. Bižuterija, umjet. predmeti, knjige, proizvodi od kože, tiskanje majica, oprema i pribor za more	a) Ul. Vjekoslav Spinčić	pokretna naprava
7.32. Prodaja razglednica	a) Ul. Vjekoslav Spinčić	pokretna naprava
8.33. Prodaja umjetničkih slika	a) Ul. Vjekoslav Spinčić	pokretna naprava
9.34. Izrada i prodaja portreta	a) Trg Studenac b) Obala Nerezinskih pomoraca	samostojeci panoi samostojeci panoi
11.35. Cvjećarnica	a) Kod gradskog groblja	kiosk
12.36. Iznajmljivanje bicikla i mopeda	a) Obala Nerezinskih pomoraca	specijalni nosači
13.37. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) Plaža Lučica b) Autokamp Rapoča c) Autokamp Lopari d) Bućanje	spec. nosači spec. nosači spec. nosači spec. nosači
14.38. Iznajmljivanje brodica	a) Plaža Lučica b) Autokamp Rapoča c) Autokamp Lopari d) Bućanje	spec. nosači spec. nosači spec. nosači spec. nosači
IV. ILOVIK		
3.39. Novine i duhan	a) glavna ulica	kiosk
5.40. Sladoledi	a) glavna ulica	pokretna naprava
7.41. Prodaja razglednica	a) glavna ulica	pokretna naprava
V. SUSAK		
3.42. Novine i duhan	a) glavna ulica (Donje selo)	kiosk
5.43. Sladoledi	a) plaža b) glavna ulica (Donje selo)	pokretna naprava pokretna naprava
7.44. Prodaja razglednica	a) glavna ulica (Donje selo)	pokretna naprava
9.45. Izrada i prodaja portreta	a) glavna ulica	stojeći panoi
13.46. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) plaža	specijalni nosači
14.47. Iznajmljivanje brodica	a) plaža	specijalni nosači
VI. UNIJE		
3.48. Novine i duhan	a) Obala	kiosk
5.49. Sladoledi	a) Obala	pokretna naprava

7.50. Prodaja razglednica	a) Obala	pokretna naprava
9.51. Izrada i prodaja portreta	a) Obala	samostojeći panoi
VII. ĆUNSKI-ARTATORE-KANDIJA		
2.52. Priprema toplih sednviča, prženih krumpirića i ribica i osvježavajućih pića	a) Artatore – mjesto	kiosk
3.53. Novine i duhan	a) Artatore-plaža b) Ćunski	pokretna naprava kiosk
5.54. Sladoledi	a) Artatore-plaža b) Kandija	pokretna naprava pokretna naprava
7.55. Prodaja razglednica	a) Artatore-plaža	kiosk
13.56. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) Artatore-plaža	specijalni nosači
14.57. Iznajmljivanje brodica	a) Artatore-plaža	spec. nosači
VIII. SV. JAKOV		
3.58. Novine i duhan	a) mjesni trg	kiosk
5.59. Sladoledi	a) mjesni trg b) Luka Sv. Jakov	pokretna naprava pokretna naprava
7.60. Prodaja razglednica	a) mjesni trg	pokretna naprava
IX. OSOR		
2.61. Priprema toplih sendviča, prženih krumpirića i ribica i osvježavajućih pića	a) Autokamp Bijar	kiosk
3.62. Novine i duhan	a) Autokamp Bijar	kiosk
5.63. Sladoledi	a) Osor-grad	pokretna naprava
7.64. Prodaja razglednica	a) Osor-grad b) Autokamp Bijar	pokretna naprava pokretna naprava
8.65. Prodaja umjetničkih slika	a) Osor-grad	pokretna naprava
9.66. Izrada i prodaja portreta	a) Osor-grad	samostojeći panoi
13.67. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) Autokamp Bijar	specijalni nosači
14.68. Iznajmljivanje brodica	a) Autokamp Bijar	specijalni nosači
X. PUNTA KRIŽA		
1.69. Voće, povrće i jaja	a) Autokamp Baldarin	kiosk
2.70. Priprema toplih sendviča, prženih krumpirića i ribica i osvježavajućih pića	a) Autokamp Baldarin b) Uvala Pogana	kiosk pokretna naprava
3.71. Novine i duhan	a) Punta Križa-naselje b) Uvala Pogana c) Autokamp Baldarin	kiosk pokretna naprava kiosk
5.72. Sladoledi	a) Punta Križa-mjesto b) Uvala Pogana c) Autokamp Baldarin	pokretna naprava pokretna naprava pokretna naprava
7.73. Prodaja razglednica	a) Uvala Pogana b) Autokamp Baldarin	pokretna naprava pokretna naprava
13.74. Iznajmljivanje ležaljki i plažnih artikala	a) Autokamp Baldarin	specijalni nosači
14.75. Iznajmljivanje brodica	a) Autokamp Baldarin	specijalni nosači

XI. USTRINE

1.76. Voće, povrće, jaja	kiosk
--------------------------	-------

3.77. Novine i duhan

kiosk

5.78. Sladoledi

kiosk

NAPOMENA: predviđa se jedinstveni kiosk za gore navedene namjene

XII. BELEJ

5.79. Sladoledi

a) Autobusno stajalište

pokretna naprava

II.

Detaljna dispozicija kioska bit će utvrđena uvidom na terenu i lokacijskom dozvolom koju izdaje županijski ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ispostava u Malom Lošinj.

Poglavarstvo Općine Mali Lošinj odabrat će tipске kioske, pokretne naprave i ostale elemente za svako područje i namjenu posebno.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan rasporeda kioska na javno prometnim površinama i dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Cres-Lošinj (»Službene novine« broj 5/91/93 i 9/94).

Klasa: 944-05/94-01/137

Ur.broj: 2213/01-01-94-1

Mali Lošinj, 17. lipnja 1994.

OPĆINA MALI LOŠINJ
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
dipl. ing. Dragan Balija, v.r.

25.

Na temelju članka 9. Pravilnika o statusu, ustrojstvu i financiranju Osorskih glazbenih večeri (»Narodne novine« broj /94) i članka 64. Statuta Općine Mali Lošinj, Poglavarstvo Općine Mali Lošinj, na sjednici održanoj dana 17. lipnja 1994. godine donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Festivalskog vijeća
Osorskih glazbenih večeri

I.

U Festivalsko vijeće Osorskih glazbenih večeri imenuju se:

1. prof. Margita Nikolić iz Malog Lošinja
2. Mirjana Nikolić iz Malog Lošinja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 013-03/94-01/10

Ur.broj:2213/01-01-94-3

Mali Lošinj, 17. lipnja 1994.

OPĆINA MALI LOŠINJ
POGLAVARSTVO

Predsjednik
Dragan Balija, dipl. ing., v.r.

26.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Općine Mali Lošinj, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma Republike Hrvatske, na sjednici održanoj dana 28. lipnja, donosi

STATUT
Turističke zajednice Općine
Mali Lošinj

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Turistička zajednica općine Mali Lošinj (u nastavku: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s ovim neposredno povezanih djelatnosti na području općine Mali Lošinj.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica općine Mali Lošinj pravni je sljednik:

1. Turističke zajednice općine Cres-Lošinj upisane u Registar turističkih zajednica koji se vodi kod Ministarstva turizma (u daljnjem tekstu Registar) pod rednim brojem 35. (Klasa: 334-01/92-01/22, Ur. br.: 529-01-92-2 potvrde o obavljenom upisu) od 11. lipnja 1992.

2. Turističke zajednice mjesta Mali Lošinj upisane u Registar pod rednim brojem 36. (Klasa: 334-01/92-01/22,

Ur. br.: 529-01-92-2 potvrde o obavljenom upisu) od 8. lipnja 1992.

3. Turističke zajednice mjesta Veli Lošinj upisane u Registar pod rednim brojem 54. (Klasa: 334-01/92-01/22, Ur.br.: 529-01-92-01 potvrde o obavljenom upisu) od 29.07.1992.

4. Turističke zajednice mjesta Nerezine upisane u Registar pod rednim brojem 53 (Klasa: 334-01/92-01/22, Urd.br.: 529-01/92-2 potvrde o obavljenom upisu) od 29. srpnja 1992.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: »TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MALI LOŠINJ«.

Skraćeni naziv Zajednice je TZO ML.

Sjedište Zajednice je u Malom Lošinju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Općine Mali Lošinj« Mali Lošinj promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 50x70 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj. O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje Direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak će u roku od godinu dana utvrditi Turističko vijeće.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnicu (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) područja općine Mali Lošinj (u nastavku: Općine) i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike razvoja Općine,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, općine i turističkih mjesta na njenom području,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organizacija akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekove okoline na području općine,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice.

- vođenje jedinstvenog popisa turista na području Općine poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečan obrada podataka o turističkom prometu na području Općine te prikupljanje i obrada svih podataka i pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadataka,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,

- ustrojavanje turističko-informativnih centara,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

– organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji i s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

– obavljanje i drugih poslova i radnji od interesa za promicanje turizma na području Općine,

– sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbi stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 17.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti

na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 14. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. da oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

2. da putem svojih predstavnika upravljaju poslovima i sudjeluju u radu Zajednice.

3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno financijskom poslovanju,

15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije

18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice

19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice

20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba članova Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) prema udjelu u ukupnom prihodu Zajednice.

Skupština Zajednice ima 30 predstavnika.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješanju članova Turističkog vijeća
5. odlučuje o izboru i razrješanju članova Nadzornog odbora
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran;

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik

– na osobni zahtjev

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Odlukom o raspisivanju izbora za predstavnike u Skupštini zajednica utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu s člankom 20. ovoga Statuta.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštini Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,

6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,

7. donosi opće akte za Turistički ured,

8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,

9. utvrđuje prijedlog Statuta,

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom

12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća

13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelovanja.

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština zajednice, a dva delegira poglavarstvo općine.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
- opozivom od strane poglavarstva općine
- na osobni zahtjev

Član turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

– dva člana koje bira Skupština Zajednice

– jedan predstavnik općinskog poglavarstva

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice,

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom, koji donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

– opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

– osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i uskladuje rad i aktivnosti zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

Članak 39.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i turističko vijeće mogu osnovati stalna ili povremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 42.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 43.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice

može obavljati slijedeće poslove:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
 - dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
 - informiranje turista o turističkim potrebama, kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima turističkog mjesta,
 - organizacija, provođenje svih radnih promocija turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu Turističkog društva i smjernicama zajednica,
 - poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
 - i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju društva.
- U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja društva.

Članak 44.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 45.

Turističko društvo nosi naziv »Turističko društvo«, a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 46.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice
- naziv i sjedište Turističkog društva
- predmet poslovanja Turističkog društva
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski)

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

U Turističkom društvu koje posluje tokom cijele godine osniva se Turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati Turistički savjet.

Članak 48.

Turistički savjet:

– provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća

– brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,

– potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta,

– razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turi-

zma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje

– obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 49.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 50.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 51.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 52.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 53.

Turističko društvo prestaje:

– odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva

– prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 54.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 55.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 56.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

– provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice

– obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice

– obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice

– obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice

– izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

– daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice

– organizira rad turističko informativnog centra

– obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice

Članak 57.

Na pravni status zaposlenih u turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 58.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 59.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 60.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili sprječivosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor Turističkog ureda za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice

- zastupa zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela.

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda.

- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice

Članak 62.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano

3. ako je uslijed nezakonitog nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti direktora i

raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 63.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja, informacija o radu Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu; TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 64.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 65.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 49. stavak 3. ovog Statuta.

Članak 66.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 67.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 68.

Zajednica nastupa u pravom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 69.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 70.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rad i financijski plan.

Članak 71.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu u roku iz st. 1. ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 72.

Sredstva za poslovanje turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 73.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 74.

Tijekom godine Zajednica može mjenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 75.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 76.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 77.

Prijedlog financijskog izvješća za prethodnu godinu

Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 78.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom
3. proračuna općine
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 79.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 80.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i dodatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 81.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Članak 82.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 83.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 84.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 85.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 86.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 87.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 88.

Zajednica prestaje:

1. Odlukom osnivača o prestanku Zajednice;

2. Odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice

Odluka osnivača o prestanku poslovanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 24. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 89.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se djeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 90.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu ustavnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 91.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva tu-

rizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici obično većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 92.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća i ostala primanja
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća

Članak 93.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko Vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 94.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu općine Mali Lošinj.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su do 23. srpnja 1994. uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 96.

Do donošenja općih akata iz čl. 95. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 97.

Turistička zajednica mjesta Mali Lošinj, Veli Lošinj, Nerezine zaključit će poslovanje i donijeti odluku o prestanku rada s 30. lipnja 1994. godine a njene djelatnike, sredstva, prava i obveza preuzima Zajednica.

Za područje Turističke Zajednice mjesta Veli Lošinj, Nerezine iz stavka I. ovog članka u skladu s odredbama ovog Statuta obavezno se osniva Turističko društvo.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Cres Lošinj od 11. lipnja 1992.

Mali Lošinj, 28. lipnja 1994.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Mali Lošinj.

Predsjednik
Turističke zajednice
Općine Mali Lošinj
Iva Vidulić, v.r.