

Vrbnik

9.

Temeljem odredbi članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj 3. ožujka 1994. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Statuta Općine Vrbnik

Članak 1.

U članku 30. umjesto riječi »javnim« dolaze riječi »u pravilu tajnim«.

Članak 2.

U Statutu se riječi »Odbor za mandatno-imunitetska pitanja« mijenjaju sa »Odbor za mandatna pitanja« u ovim gramatičkim formama.

Članak 3.

U članku 51. umjesto riječi »javnim« dolazi »u pravilu tajnim«.

Članak 4.

U člancima 37. i 39. umjesto riječi »iz članka 79.« dolaze riječi »iz članka 84.«.

Klasa: 012-03/94-01/2
Vrbnik, 3. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNİK

Predsjednica vijeća
Marina Valjoković, v. r.

10.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 57. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine«, broj 4/94), Općinsko poglavarsvo Općine Vrbnik, na sjednici održanoj 07. veljače 1994. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarsva Općine Vrbnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarsva Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 3.

Nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Općine Vrbnik je načelnik, koji je ujedno i predsjednik Poglavarstva.

II. IZBOR I USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Načelnika odnosno zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na način propisan zakonom odnosno Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Poglavarstvo ima ukupno 7 članova.

Načelnik i njegov zamjenik su po svom položaju članovi Poglavarstva i obnašaju dužnost predsjednika i potpredsjednika Poglavarstva.

Članove Poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog načelnika.

Članak 6.

Poglavarstvo može posebnom odlukom, do osnivanja organa općinske uprave, pojedine članove Poglavarstva odrediti za praćenje stanja u pojedinoj oblasti iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu.

III. NADLEŽNOST POGLAVARSTVA

Članak 7.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akta koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akta Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- podnosi izvješće o radu i stanju na području Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava tajnika, pročelnike upravnih tijela Općine na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 8.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za od-

luke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 9.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih smjernica za rad organa općinske uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 10.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavijesti, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima, o mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članovi Poglavarstva koji su ujedno i vijećnici glasuju za stavove koje donese Poglavarstvo.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun Općinskog proračuna, daje općinskom vijeću izvješće o svom radu o izvršavanju odluka ili pojedinih akata ili zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 12.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev Općinskog vijeća i najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 13.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio, povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to

izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika.

Članak 16.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pri- tužbe o nepravilnostima u radu organa općinske uprave i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Vrbnik.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

Članak 17.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi odluku o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi odluku u slučaju pokrića gubitka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovala Općina Vrbnik.

Članak 18.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 17. ovog Poslovnika većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 16. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke i pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 19.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s posebnom napomenom za one članove, koji su se opravdali.

U zapisnik se posebno navode i ostale osobe, koje su nazočne sjednici.

Članak 20.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i voditelj zapisnika, a verificira se na idućoj sjednici poglavarstva.

Članak 21.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili stručnjaka.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 22.

Odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

VI. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA OPĆINSKE UPRAVE I ORGANA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 24.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Vrbnik i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može zatražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koja se podnose Općinskom vijeću, te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 25.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa općinske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 26.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa općinske uprave ako je akt suprotan zakonu, Statutu, općim aktima Općinskog vijeća ili Poglavarstva.

Članak 27.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Općine Vrbnik u skladu s zakonom i Statutom.

VII. JAVNOST RADA

Članak 28.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno i fizičke osobe kojima je upućen poziv na sjednicu.

Članak 29.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 30.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva, mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 31.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnosti o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji

tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvijestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 32.

Izvijestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeta za praćenje rada na sjednicama, razgovori sa predstavnicima predlagateljima ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izvijestiteljima.

Članak 33.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Odluka o Izvršnom vijeću Skupštine općine Krk («Službene novine», broj 17/82, 40/86, 25/90).

Članak 35.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/94-01/1
Vrbnik, 07. veljače 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRBNİK

Predsjednik
Emil Brusić, v. r.

11.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92) i članka 29. i 38. Statuta Općine Vrbnik, Općinsko vijeće, na sjednici 03. ožujka 1994. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Vrbnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se utvrđuje način konstituiranja Op-

ćinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Vrbnik.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu Vijeće) je konstituirano danom kada ga je predsjednik Skupštine Općine Krk, temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 90/92), sazvao na prvo zasjedanje, budući da je sjednici bila nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Prvoj sjednici predsjedava najstariji vijećnik do izbora predsjednika.

Privremeni predsjedatelj iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i vođenja sjednice.

Članak 4.

Vijeće ima 16 vijećnika, koji su izabrani na izborima po odredbama Zakona.

Članak 5.

Prvu sjednicu Vijeća nakon provedenih sljedećih izbora, sazvat će predsjednik Vijeća.

Vijeće je konstituirano ako je konstituirajućoj sjednici nazočna većina svih vijećnika.

Članak 6.

Vijeće ima Odbor za mandatna pitanja.

Odbor za mandatna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjedatelja.

Odbor za mandatna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor za mandatna pitanja je izabran kada prijedlog privremenog predsjedatelja prihvati većina nazočnih vijećnika.

Članak 7.

Odbor za mandatna pitanja:

– na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata kada se ispune Zakonom i Statutom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski i statutarni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Odbora za mandatna pitanja o provede-

nim izborima za Vijeće, privremeni predsjedatelj izgovara sljedeću prisegu:

»Prisežem svojim čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vrbnik obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Vrbnik, te da će se zauzimati za svekoliки napredak Republike Hrvatske i Općine Vrbnik«.

Privremeni predsjedatelj nakon izgovorene prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara:

»Prisežem«.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 10.

Od dana konstituiranja Vijeća od prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 12.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika kad Vijeće utvrdi da je dosadašnji vijećnik ispunio jedan od uvjeta iz članka 11.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 13.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članka 14.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 15.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća ili radnih tijela vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik Općine ili odgovarajući općinski organ.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U izvršavanju prava i dužnosti, vijećnik u Vijeću pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta i u drugim dužnostima, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od tajnika Općine ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, radnih tijela, predsjednika Vijeća, Poglavarstva i njegovih tijela, načelnika, upravnih odjela i javnih poduzeća i ustanova čiji je osnivač Općina Vrbnik.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori se daju ako je moguće usmeno odmah, ako ne pismeno u roku od petnaest dana.

d) Klub vijećnika

Članak 19.

U vijeću može se osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o ovom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor i druge uvjete za rad kluba vijećnika osigurava Vijeće.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 20.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće i predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s Općinskim Poglavarstvom,
9. brine o zaštiti prava vijećnika,

10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Vrbnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 23.

Na prijedlog pet vijećnika pokreće se pitanje povjerenja predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća.

Predsjednika Vijeća odnosno potpredsjednika može opozvati Vijeće odlukom koju prihvati devet vijećnika.

Do imenovanja novog predsjednika odnosno potpredsjednika, predsjednik odnosno potpredsjednik obnašaju tadašnju dužnost.

Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća zauzima njegovo mjesto.

Članak 25.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Općine ili odgovarajući općinski organ.

V. RADNA TIJELA

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
3. Odbor za mandatna pitanja,
4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
5. Odbor za društveni, kulturni i športski život.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1 ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 28.

Odbor za statutarно pravna pitanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za statutarно pravna pitanja bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 29.

Ostala radna tijela osnivaju se Odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 30.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Poglavarstvo i Vijeće.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća, načelnika Općine ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 32.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 33.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 34.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može smatrati da je prisustvo predstavnika Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 35.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika Općine.

O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela na kojima će se razmatrati prijedlog odluke ili akta što ga je podnijelo Poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Poglavarstva.

Članak 36.

Poglavarstvo je obavezno, na zahtjev Vijeća, izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga. Poglavarstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu.

Članak 37.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno za rad svojih članova i rad općinske uprave i službi.

Članak 38.

Predsjednik i potpredsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobito su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog 1/4 vijećnika Općinskog vijeća pokreće se pitanje povjerenja predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Poglavarstva u cjelini.

Pitanje povjerenja Poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Poglavarstva.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo podnosi ostavku.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovalo četver vijećnika.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Poglavarstva, predsjednik će razriješiti dužnosti tog člana Poglavarstva.

Do imenovanja novog predsjednika Poglavarstva odnosno potpredsjednika, predsjednik odnosno potpredsjednik obavlja dužnosti dotadašnju dužnost.

Članak 39.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku odnosno poglavarstvu u cjelini Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Poglavarstva ne raspusti Vijeće jer u roku od 15 dana od dana izglasavanja nepovjerenja predsjedniku ili Poglavarstvu u cjelini Vijeće nije izabralo predsjednika ili Poglavarstvo.

XII. AKTI VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrdjenih zakonom donosi Statut, odluke, općinski proračun, važni akti općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata vijeća.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Vrbnik.

Članak 41.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 42.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Uputama, naputcima ili smjernicama Vijeće utvrđuje obvezu Poglavarstva i upravnih odjela u svezi izvršavanja zakona, odluka i drugih akata Vijeća, te ukazuje na osnovne pravce u vezi s provođenjem zaostale politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerenava rad tih organa.

Djeločinom se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Vijeća.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci Poglavarstvu i općinskoj upravi.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o bitnim pitanjima važnim za općinu Vrbnik.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 43.

Postupak za donošenje akata Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje akata.

Svaki vijećnik, Poglavarstvo i načelnik imaju pravo predlagati radna tijela i donošenje akata (u daljnjem tekstu ovlašteni predlagači akata).

Članak 44.

Prijedlog za donošenje akata Vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe te upravni odjeli. Ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača općine, Vijeće mora raspravljati o prijedlogu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 45.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i općinu stanja koje treba urediti aktom, općinu potrebnih sredstava za provedbu akta i tekst prijedloga akta sa obrazloženjima.

Predlagač akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko usmeno obrazloženje prijedloga, a ako akt sadrži odredbe s povratnim djelovanjem, dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagač odluke ima pravo uzimati riječ u tijelu rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predsjednik Poglavarstva može uzeti riječ u tijelu rasprave o aktu i kada Poglavarstvo nije predlagač. Istup prava ima i izvjestilac radnog tijela i odbora za statutarne pravna pitanja.

Članak 46.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

O prijedlogu za donošenje akta s nacrtom prijedloga akta raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 47.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Članak 48.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagачa da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagач, ukoliko ga nije potpisom podržalo najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine Vrbnik, na otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovnikom. Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 49.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Vijeće, odnosno njegova tijela dužni su u roku od mjesec dana od dana dostave predstavke i pritužbe građana na njih odgovoriti.

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta, podnosi se u pravilu pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagачu odluke i Poglavarstvu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagачi akata.

Članak 51.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi, ovlašteni predlagачi akta mogu podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave.

Ovlašteni predlagачi mogu na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta kojeg su predložili podnijeti usmene amandmane.

Članak 52.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se

vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o ovim amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagatelj.

Članak 53.

O amandmanima se izjašnjava predlagач i Poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagatelj. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 54.

Amandman koji je podnesen u roku, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagач akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno pravna pitanja i s njima se suglasio predlagач akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagач akta.

Članak 55.

Ako konačni prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasa se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 56.

O amandmanima se glasa prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog akta i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

Članak 57.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 46. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku od pet vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog akta vijećnicima i Poglavarstvu da se donese po hitnom postupku.

Članak 58.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 59.

Na predloženi akt što se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani i do zaključenja rasprave.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj može zatražiti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku određaba za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarne pravna pitanja i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanoosti.

Članak 61.

Odbor za statutarne pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarne pravna pitanja, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 62.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, pet vijećnika, Poglavarstvo ili načelnik Općine.

Članak 63.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 64.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Ukoliko Vijeće ne prihvati obrazloženje predsjednika, predsjednik će pozvati osobe, koje su napustile dvoranu, na sjednicu.

1. Dnevni red

Članak 65.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve

predmete iz nadležnosti Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagaci.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o izvršenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga podnese radno tijelo, Poglavarstvo ili načelnik poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 66.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje prijedloga akta po hitnom postupku, Vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako Vijeće prihvati hitnost, prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasa se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 67.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 68.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, tajnik općine te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 69.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 70.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 71.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji bi bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Ako govornik iznosi stavove i argumente koje je već prethodni govornik iznosio, predsjednik će ga opomenuti da izreče nove stavove i argumente oko predmeta dnevnog reda. Ako govornik ne prihvati opomenu, predsjednik će mu oduzeti riječ.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 72.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je prisutno devet vijećnika.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraže najmanje tri vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi iako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 73.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno, zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача, radnog tijela i Poglavarstva.

Članak 76.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova, ukoliko Zakonom i Statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno ako Poslovnikom nije drugačije određeno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanjem dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 80.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog Vijeća,
- Općinski proračun,
- Završni račun Općinskog proračuna,
- rješenje o imenovanju i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva Općine,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik Općine ili nadležni Općinski organ.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasачke listiće priprema tajnik Općine, ili nadležni Općinski organ. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće. Glasovanju kod svake kutije s glasačkim listićima prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićima i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjen listić, listić na kome su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 87.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka

ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se na prijedlog predsjednika Vijeća bez rasprave.

Kad Vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

IX. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 88.

Načelnika odnosno zamjenika bira i razrješava Vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Načelnik odnosno zamjenik u pravilu se biraju tajnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog pet vijećnika.

Članak 89.

Na sjednici Vijeća, vijećnici na prijedlog načelnika biraju članove Poglavarstva.

O prijedlogu za izbor članova Poglavarstva glasuje se u cjelini, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izvršenog izbora članova Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva izgovara sljedeću prisegu:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, Zakona i Statuta Općine Vrbnik, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrbnik.«

Predsjednik Poglavarstva poslije izgovorene prisega proziva pojedinačno članove Poglavarstva, a izabran član Poglavarstva nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara »Prisežem«.

Član Poglavarstva koji nije nazočan na sjednici Vijeća kad počinje obnašati dužnost člana Poglavarstva polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članovi Poglavarstva biraju se u roku od dva mjeseca od dana izbora načelnika.

Ukoliko se članovi Poglavarstva ne izaberu u navedenom roku, načelniku prestaje njegova dužnost, a Vijeće pristupa izboru novog načelnika.

Članak 90.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i 5 vijećnika u Općinskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se u pravilu tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 91.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, kao i za načelnika i njegovog zamjenika, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Članak 92.

Vijeće imenuje odnosno bira i razrješava članove organa javnih poduzeća i drugih organizacija i institucija kada je to propisano odlukama Vijeća i zakonom.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješavanja.

Članak 93.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno dužnost, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

X. ZAPISNICI

Članak 94.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je s rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 95.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 96.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Članak 97.

O radu sjednice Vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 98.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Javnost može pratiti rad Vijeća, ali ne smije ometati njegov rad.

Članak 99.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasne ploče.

Članak 100.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i

materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom tajnom uređuju se uputom Pogfavarstva.

Članak 101.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Vrbnik (»Službene novine«, broj 4/93).

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/93-01/1

Vrbnik, 3. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNİK

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marina Valković, v. r.

12.

Temeljem odredbi članka 25. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 75/93), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj 3. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Briše se članak 90.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/94-01/3

Vrbnik, 3. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNİK

Predsjednica
Marina Valković, v. r.

13.

Temeljem članka 27. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79) i članka 25. stavka 1. točke 13. i 14. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj 3. ožujka 1994. godine donosi

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi**

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem na koje se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, visina i obračun komunalne naknade i korištenje sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Područje Općine Vrbnik s obzirom na opremljenost građevinskog zemljišta tekućom vodom podijeljeno je na dvoje zone:

I. zona — građevinska zemljišta opremljena tekućom vodom,

II. zona — ostala građevinska zemljišta.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za:

1. uređenje i održavanje javne rasvjete,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. uređenje i održavanje parkova, zelenih površina i dječjih igrališta,
4. uređenje i održavanje cesta, ulica, trgova i putova.

Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim planom kojeg usvaja Poglavarstvo Općine.

Smjernice za izradu godišnjih planova donosi Općinsko vijeće.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE**Članak 4.**

Obveznici plaćanja komunalne naknade su:

- stanari,
- vlasnici kuća i stanova za odmor,
- vlasnici stanova u kojima ne stanuju stanari,
- poduzeća i druge pravne i fizičke osobe koje koriste građevinske objekte ili građevinsko zemljište za obavljanje djelatnosti na području Općine Vrbnik, neovisno o njihovom sjedištu.

Vlasnici kuća u kojima se utvrdi da nije moguće stanovanje ne smatraju se obveznicima plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke komunalnu naknadu neće plaćati subjekti oslobođeni plaćanja komu-

nalne naknade na osnovi Zakona ili odluke Poglavarstva Općine.

Članak 6.

Od obveze plaćanja se oslobađaju osobe koje primaju stalnu socijalnu pomoć, zaštitni invalidski ili mirovinski dodatak, za vrijeme ostvarivanja tog prava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi Poglavarstvo po zahtjevu obveznika.

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se za:

- zemljišta javnih groblja,
- crpne stanice i stanice za pročišćavanje vode i vodospreme,
- ulice i javne ceste,
- zemljište koje koriste korisnici iz oblasti zdravstva, odgoja o obrazovanja, kulture i fizičke kulture, organi MUP-a i DVD-a, kao i organi državne uprave i lokalne samouprave i uprave.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE**Članak 8.**

Komunalna naknada plaća se prema površini građevinskog zemljišta koja se koristi kao:

1. stambeni prostor,
2. poslovni prostor,
3. privredno zemljište.

Pod površinom stambenog prostora smatra se površina unutar građevinskog objekta u kojoj se stanuje (bez drvarnica, konoba i sl.) ili se prostor koristi za odmor.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se površina unutar građevinskog objekta u kojoj se obavlja djelatnost.

Pod površinom privrednog zemljišta smatra se površina građevinskog zemljišta na kojoj se obavlja djelatnost, a da nije obuhvaćena pod površinom poslovnog prostora.

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se prema formuli:

$K1 = C1 \times P1 \times A$ — za stambeni prostor,

$K2 = C2 \times P2 \times A \times B$ — za poslovni prostor,

$K3 = C3 \times P3 \times A \times D$ — za privredno zemljište, gdje je:

$C1, C2, C3$ — cijena komunalne naknade kvadratnog metra stambenog prostora, poslovnog prostora, privrednog zemljišta,

$P1, P2, P3$ — broj kvadratnih metara površine stambenog prostora, poslovnog prostora, privrednog zemljišta,

A — koeficijent opremljenosti građevinskog zemljišta komunalnim objektima i objektima društvene i druge javne namjene i koji iznosi:

- I. zona 1,5
- II. zona 1,0

B — koeficijent djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru:

- ugostiteljstvo i turizam, bankarstvo, osiguranje osoba i imovina 2,0
- trgovina 1,5
- industrija 1,25
- ostale djelatnosti 1,0

Veličine C1, C2, C3 utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrbnik.

D – koeficijent djelatnosti koja se obavlja na privrednom zemljištu i koji iznosi:

- industrija i eksploatacija mineralnih sirovina 10,0
- ostale djelatnosti 1,0

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalne naknade, način plaćanja za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem nadležnog organa Općine Vrbnik.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja, nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Članak 11.

Naplata komunalne naknade plaća se za poslovni prostor i privredno zemljište mjesečno, a za stambeni prostor kvartalno, u korist računa Općine Vrbnik otvorenog u tu svrhu prema zakonskim propisima.

Komunalna naknada plaća se najkasnije do 15 dana u narednom mjesecu nakon vremenskog razdoblja iz stavka 1.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 2. ovog članka, plaća zateznu kamatu.

Članak 12.

Svaki obveznik dužan je u roku od 30 dana od dana nastanka, prijaviti svaku promjenu relevantnu za utvrđivanje komunalne naknade, a promjene se prijavljuju općinskoj upravi Općine Vrbnik.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je, za period za koji nije izvršio prijavu, platiti komunalnu naknadu koja je za 5 puta veća od komunalne naknade utvrđene po odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne podmiri svoju obvezu, naplata će se izvršiti putem nadležnog suda.

Članak 14.

U slučaju kada je provedbenim urbanističkim planom utvrđeno da obveznik po osnovi poslovnog prostora ili privrednog zemljišta treba izvršiti preseljenje s te lokacije, a to ne izvrši u određenom mu roku, dužan je plaćati komunalnu naknadu koja je za 5 puta veća od komunalne naknade utvrđene rješenjem općinske uprave.

Komunalnu naknadu iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan plaćati od dana isteka roka određenog za preseljenje do izvršenja preseljenja.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Komunalnim naknadama (»Službene novine«, broj 39/79).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave

u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a ~~odredbe se primjenjuju od 1. siječnja 1994. godine s time da će se obračun komunalne naknade za razdoblje od istog nadnevkava obaviti jednokratno.~~

Klasa: 021-05/94-01/2
Vrbnik, 3. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednica
Marina Valković, v.r.

14.

Temeljem članka 29. i članka 100. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 4/94), a u svezi s člankom 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju

1. Osnovnog sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveze dosadašnje općine Krk,
2. Sporazuma o preuzimanju nekretnina, prava i obveze dosadašnje Općine Krk,
3. Sporazuma o preuzimanju pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza dosadašnje Općine Krk,
4. Sporazuma o utvrđivanju udjela u kapitalu »Ponikve« Krk d.o.o.

I.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik prihvaća navedene Sporazume.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbnik da potpiše Sporazume.

III.

Sporazumi sa ostalim pravnim slijednicima dosadašnje Općine Vrbnik potpisat će se istovremeno i u cijelosti.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/94-01/5
Vrbnik, 3. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednica
Marina Valković, v.r.

15.

Na temelju članka 66. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 4/94), Općinsko poglavarstvo Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 01. ožujka 1994. godine donijelo je

ZAKLJUČAK **o utvrđivanju osnutka mjesnih odbora**

I.

1. Utvrđuje se osnutak Mjesnog odbora »Risika« sa sjedištem u Domu u Risiki.
2. Utvrđuje se osnutak Mjesnog odbora »Garica« sa sjedištem u Domu u Garici.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-05/94-01/02
Vrbnik, 01. ožujka 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRBNIK

Predsjednik
Emil Brusić, v.r.