

Kraljevica

3.

Na temelju odredbe iz članka 30-44, 46. i 92. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 24. Statuta Općine Kraljevica, Općinsko vijeće Općine Kraljevica, na sjednici održanoj dana 24. veljače 1994. godine, donijelo je ovu

ODLUKU

o porezima Općine Kraljevica

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreza temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Kraljevica, kao i porezni obveznici, stopa poreza i način obračuna i plaćanja poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na reklame,
- porez na tvrtku ili naziv i
- porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, pive i bezalkoholnih pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

Porez iz st. 1. ovog članka plaća se po stopi od 3% na osnovicu koju čini prodajna cijena pića.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna u kojem je ostvarena potrošnja, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga, na žiro račun Općine Kraljevica broj: 3300-840-209-2806.

Obračunani porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Visina poreza na kuće za odmor iznosi godišnje 3 DEM po m² u protuvrijednosti u HRD, po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske (u nastavku: NBH), na dan utvrđivanja obveze.

Iznimno od odredbe iz st. 1. ovog članka, vlasnici koji kuću ili stan stariji od 100 godina, a koji je stečen nasljeđivanjem (oporučno ili zakonskim nasljeđivanjem) koriste sezonski ili povremeno, plaćaju porez na kuće za odmor u visini od 1 DEM po m² u protuvrijednosti u HRD po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze.

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro račun broj: 33800-840-209-2811.

3. Porez na reklame

Članak 6.

Reklamom, u smislu ove Odluke, smatra se oglas kojim se potiče pučanstvo na potrošnju, kupnju ili korištenje roba ili usluga, putem reklamnih panoa, oslikanih pročelja, oslikanih nogostupa, oslikanih zidova i dr. površina, isticanjem transparenata ili plakata i sl.

Članak 7.

Porez na reklame plaćaju obveznici toga poreza o svakoj reklami:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| – do 1,00 m ² | 100 DEM godišnje |
| – više od 1,00 m ² | 200 DEM godišnje, |

u protuvrijednosti u HRD po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja porezne obveze.

Ako se reklama istakne tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza iz st. 1. ovog članka.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza, na žiro račun broj: 33800-840-209-2827.

4. Porez na tvrtku odnosno naziv

Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu po svakoj tvrtki ili nazivu, u protuvrijednosti u HRD, prema srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze, i to:

a) pravne osobe, temeljem klasifikacije iz Zakona o računovodstvu:

- | | |
|--------------------|---------|
| – velika poduzeća | 500 DEM |
| – srednja poduzeća | 400 DEM |
| – mala poduzeća | 300 DEM |

b) fizičke osobe koje samostalno, osobnim radom obavljaju djelatnosti:

- | | |
|---|---------|
| – ugostiteljske i trgovačke radnje i intelektualne usluge | 300 DEM |
| – proizvodne i uslužne djelatnosti | 200 DEM |
| – ostali | 100 DEM |

Članak 9.

Ako postoji više vlasnika radnje ili poduzeća, plaća se jedan porez na tvrtku ili naziv.

Ako obveznik plaćanja poreza na tvrtku ili naziv bude registriran ili upisan u dr. evidenciju tijekom godine, plaća razmjerni dio poreza.

Natpisi na klupama, stolovima, otvorenim prodajnim mjestima na tržnici, na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisi građevinskih poduzeća koje ona ističu na gradilištima ne smatraju se tvrtkom ili nazivom u smislu ove Odluke.

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

- a) državni organi i njihove organizacijske jedinice, kao ni jedinice lokalne samouprave, fondovi i ustanove,
- b) udruge invalida – za vlastite prodavaonice,
- c) invalidi domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost,
- d) športska i kulturna društva, sa sjedištem na području Općine.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza, na žiro račun broj: 33800-840-209-2832.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba koja zaprema javnu površinu ili koristi slobodnu javnu površinu ili drži vitrinu, radi izlaganja robe, izvan poslovne prostorije u Općini.

Porez iz st. 1. ovog članka plaća se po danu ili mjesecu korištenja, po m² zauzete površine, u iznosu DEM, u protivrijetnosti u HRD, po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze, i to:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. uskladištenje materijala ili robe | 2,00 DEM (dnevno) |
| 2. zauzimanje javnih površina radi izgradnje ili popravka zgrada ili sl.: | |
| – u odobrenom roku | 0,20 DEM (dnevno) |
| – izvan odobrenog roka | 2,00 DEM (dnevno) |
| 3. putujuće zabavne radnje, sezonske i dr. prigodne radnje, lutrije i sl. | 1,00 DEM (mjesečno) |
| 4. prodaja prehrambenih proizvoda, pečenje ili prodaja kestenja, kikirikija, slastica, sladoleda, plodina i dr. | 0,50 DEM (mjesečno) |
| 5. prodaja tiska, duhanskih i dr. proizvoda u kioscima i napravama | 0,50 DEM (mjesečno) |
| 6. zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost | 1,00 DEM (mjesečno) |
| 7. organizirana parkirališta | 0,30 DEM (mjesečno) |
| 8. držanje prikolica i neregistriranih ili neispravnih automobila | 2,00 DEM (dnevno) |
| 9. držanje plovila, ako drugom odlukom nije drukčije propisano | 1,00 DEM (dnevno) |
| 10. druge namjene | 0,50 DEM (mjesečno) |

Za držanje vitrina radi izlaganja robe ili oglašavanja izvan poslovne zgrade, plaća se porez za svaki kvadratni metar vitrine, u iznosu od 20 DEM godišnje. Ovaj porez ne plaćaju osobe iz članka 10. ove Odluke, kao ni društvene organizacije, udruženja građana i političke stranke.

Tijelo nadležno za izdavanje odobrenja za zauzimanje ili korištenje javnih površina, dužno je primjerak odobrenja o dozvoli, dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave, radi razreza poreza iz ovog članka.

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza, na žiro račun broj: 33800-840-209-2869.

III. ZAJEDNIČKA ODREDBA

Članak 14.

Razrez, obračun, naplatu i nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi i izriče kazne za prekršaje – Porezna uprava – Područni ured Rijeka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine, osim odredbi iz članka 3. i 12. koje se primjenjuju od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o neposrednim porezima (»Službene novine« broj 34/90, 1/91, 4/91, 3/92, 12/92 i 2/93) i Odluke o komunalnim taksama (»Službene novine« broj 5/92).

Klasa: 011-02/94-01/03

Kraljevica: 24. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica
Mira Sokolić, prof.
v.r.

4.

Na temelju odredbe iz članka 25. stavak 1. točka 13. i 14. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 24. Statuta Općine Kraljevica, Općinsko vijeće Općine Kraljevica, na sjednici održanoj dana 24. veljače 1994. godine donijelo je ovu

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja na području Općine Kraljevica (u nastavku: Općina) s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine i način korištenja sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Na području Općine sva su naselja s uređenim građevinskim zemljištem, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za održavanje uređenog građevinskog zemljišta prema utvrđenom opsegu održavanja, za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenoga građevinskog zemljišta.

Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim planom kojeg usvaja Poglavarstvo Općine (u nastavku: Poglavarstvo).

Smjernice za izradu godišnjih planova donosi Općinsko vijeće.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju:

1. Stanari i drugi korisnici stanova
2. Vlasnici stanova u stambenim zgradama
3. Vlasnici kuća i kuća za odmor
4. Vlasnici i zakupci garaža
5. Zakupci poslovnih prostorija u vlasništvu Općine
6. Vlasnici poslovnog prostora
7. Vlasnici zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti
8. Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe korisnici poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 5.

Rješenjem Poglavarstva od obveze plaćanja komunalne naknade, oslobađaju se obveznici komunalne naknade koji primaju:

- stalnu socijalnu pomoć
- zaštitni mirovinski dodatak
- subvenciju troškova stanovanja
- dječji dodatak.

O pravu iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvo odlučuje po zahtjevu obveznika.

Članak 6.

Rješenjem Poglavarstva, na zahtjev obveznika, mogu se privremeno, u potpunosti ili djelomično, osloboditi obveze plaćanja komunalne naknade poduzeća u sljedećim slučajevima:

- preseljenja cijelog poduzeća, pod uvjetom da je sudjelovalo u financiranju izgradnje komunalne infrastrukture na novoj lokaciji i to najviše na rok od 3 godine od dana početka rada na toj lokaciji,
- kad je poduzeće u likvidaciji,

Oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 1. ovog članka teče od 1. u mjesecu od dana donošenja odluke o oslobađanju.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedina područja Općine ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta, komunalnim objektima i objektima društvene i druge javne namjene,
2. lokaciji objekta (zgrada ili zemljišta),
3. namjeni objekta, odnosno prostora.

Članak 8.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je četvorni metar korisne površine stambenog, garažnog, kuća za odmor, poslovnog, proizvodno-industrijskog i lučkog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora te kuće za odmor smatra se ukupno neto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna neto sagrađena površina objekata koja se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog i lučkog prostora podrazumijevaju se objekti i zemljište koji se koriste za industrijsku proizvodnju ili lučki promet, odnosno koji su u funkciji obavljanja industrijske proizvodnje ili lučkog prometa.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojih razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

U slučaju da se prostor iz st. 1. ovog čl. koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno-industrijske ili djelatnosti lučkog prometa, smatra se poslovnim prostorom.

A) STAMBENI PROSTOR

Članak 9.

Za stambeni prostor komunalna naknada po m² korisne površine prema opremljenosti zemljišta i lokaciji određuje se diferencirano po zonama, s opisom granica (Prilog I.).

Visinu komunalne naknade u mjesečnom iznosu za svakog obveznika čini umnožak površine stambenog prostora i vrijednosti parametra C, s tim da:

- I. zona = 3 C
- II. zona = 2,5 C

Članak 10.

Komunalna naknada za stambeni prostor koji se u cijelosti ili djelomično koristi za poslovne svrhe, obračunava se kao za poslovni prostor.

Komunalna naknada za garažni prostor i prostor kuća za odmor obračunava se na način propisan čl. 9. ove Odluke.

B) POSLOVNI PROSTOR

Članak 11.

Za poslovni prostor komunalna naknada utvrđuje se različito prema lokaciji i prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja. Poslovni prostor na području Općine razvrstava se prema lokaciji u 2 poslovne zone (zona I. i II.) a djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru u 5 grupa djelatnosti.

Opis granica zona dat je u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke (Prilog I.).

Članak 12.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, te prema zoni u kojoj je poslovni prostor razvrstan, komunalna naknada po m² iznosi:

Grupa djelat.	Šifra djelat.	Vrsta djelatnosti	ZONE	
			I	II
I.	0801	Ugostiteljstvo		
	08019	Ost. ugos. usluge (barovi, bifei, pivnice)		
	11010	Bankarstvo		
	11020	Osiguranje imovine i osoba – organizacija igara na sreću, kockarnice	3a	2,4a
II.	11030	Usluga na području prometa (zastupstva)		
	11040	Projektiranje i sr. tehn. usluge	2a	1,6a
	08020	Turističko posredovanje		
	0703	Vanjska trgovina		
	07	Trgovina (butici)		
III.	1030	Usluge na području prometa		
	1105	Geološka istraživ.		
	1106	Istr-raz. rad (osim znanstveno ist. rada)		
	11090	Poslovne usluge		
	0602	Pomorski promet		
	0701	Trgovina na malo		
	0702	Trgovina na veliko		
	0901	Obrt. usluge	1,5a	1,2a
IV.	02	Poljop. i ribarstvo		
	03	Šumarstvo		
	04	Vodoprivreda		
	05	Građevinarstvo		
	06	Promet i veze	1,25a	1a
V.	0902	Osobne usluge i usluge u kućanstvima		
	08011	Ugostiteljske usluge smještaja, hoteli, pensioni, kampovi		
	110301	Javna skladišta		
	10	SKD i uređenje naselja i prostora		
	11	Fin. teh. i posl. usluga		
	12	Prosvjeta, znanost, kultura i informacije		
	13	Zdravstvo i soc. zaštita		
	NAPOMENA: »a« = bod		a	0,8a

Za razvrstavanje djelatnosti u matrici korištene su šifre iz Odluke o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti, (»Narodne novine« broj 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93).

Članak 13.

Za zemljište koje se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti, komunalna naknada određuje se u visini 50% komunalne naknade koja bi se plaćala za poslovni prostor iste djelatnosti i smještaja.

Članak 14.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika tako da se umnožak vrijednosti parametra »a« i koeficijenta iz matrice djelatnosti i zona, pomnoži s površinom poslovnog prostora.

C) PROIZVODNO INDUSTRIJSKI LUČKI PROSTOR

Članak 15.

Komunalna naknada za proizvodno industrijski prostor utvrđuje se različito prema lokaciji i prema djelatnosti koja

se obavlja u prostoru.

Komunalna naknada za lučki prostor utvrđuje se prema lokaciji.

Članak 16.

Proizvodno industrijski prostor na području Općine razvrstava se prema lokaciji u 2 zone.

Opis granica zona iz st. 1. ovog članka dat je u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog I.).

Članak 17.

Djelatnosti koje se obavljaju u proizvodno industrijskom prostoru razvrstane su u 4 grupe djelatnosti, a djelatnost koja se obavlja u lučkom prostoru svrstana je u V. grupu djelatnosti i I. zonu.

Članak 18.

Prema djelatnosti koja se obavlja u prostoru, te prema zoni u koju je proizvodno industrijski prostor razvrstan, komunalna naknada po m² iznosi:

Grupa dj.	Šifra	Vrsta djelatnosti	Z O N E	
			1	2
I.	0607	Cjevovodni prijevoz		
	0101	Elektroprivreda, dist. elekt. energije, proiz. u javnim i ind. elektranama		
	0102	Proizv. ugljena		
	0103	Prerada ugljena		
	0104	Proizv. nafte i zem. pl.		
	0106	Proizv. naft. deriv.		
	0107	Crna metalurgija		
	0108	Proizv. rude., oboj. mater.		
	0109	PROIZV. OBOJ. METALA		
	0110	Prerada oboj. metala		
	0111	Proizv. nemet. minerala		
	0112	Prerada nemet. minerala		
	0113	Metalopr. djelat.		
	0114	Strojogradnja		
	0118	Proizv. osnov. kem. proizv.		
	0119	Prerada kem. proizv.	2b	1,5b
II.	0115	Proizv. prom. sred.		
	0116	Brodogradnja		
	0117	Proiz. elek. str. i aparata		
	0120	Proizv. kamena i šljunka		
	0121	Proizv. građ. materijala		
	0122	Proiz. rez. građe i ploča		
	0123	Proiz. final. pr. od drveta		
	0124	Proiz. i prerada papira		
	0125	Proiz. tek. pred. tkanina		
	0127	Proiz. kože i krzna	1,6b	1,2b
III.	0126	Proiz. got. tek. proizv.		
	0128	Proiz. kož. obuće i gal.		
	0129	Prerada kaučuka		
	0131	Proiz. pića		
	0133	Proiz. i prer. duhana		
	01304	Proiz. i kon. mesa i ribe	1,4b	b
IV.	0130	Proiz. preh. proizv.		
	0132	Proiz. st. hrane		
	0134	Graf. djelatnosti		
	0135	Sakuplj. i pr. prer. ind. otp.		
	0139	Proiz. raz. proizv.	1,2b	0,9b
V.	0608	Pretovarne usluge	b	0,75b

Za razvrstavanje djelatnosti u matrici korištene su šifre iz Odluke o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti (»Narodne novine« 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93).

Članak 19.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika tako da se umnožak vrijednosti parametra »b« i koeficijenta iz matrice djelatnosti i zona pomnoži s površinom proizvodno industrijskog odnosno lučkog prostora.

IV) POSTUPAK UTVRĐIVANJA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 20.

Visinu parametra: a, b i c za utvrđivanje komunalne naknade utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 21.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade i način plaćanja za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Komunalna naknada plaća se mjesečno unaprijed, a najkasnije do 15. dana u mjesecu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 3. ovog članka plaća zatezne kamate.

Članak 22.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje objekta odnosno zemljišta.

Komunalna naknada plaća se Općini Kraljevica u korist općinskog Proračuna.

Članak 23.

Obveznik komunalne naknade dužan je Općini prijaviti svaku promjenu relevantnu za utvrđivanje naknade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste.

Ukoliko obveznik komunalne naknade ne prijavi promjenu iz st. 1. ovog članka, a ta promjena bi povećala iznos dužne komunalne naknade, obveznik mora, za razdoblje za koje nije izvršio prijavu, platiti komunalnu naknadu koja je pet puta veća od komunalne naknade utvrđene po odredbama ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od tekućeg mjeseca.

Članak 25.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službene novine« broj 1/91, 12/92 i 14/92).

Klasa: 011-02/94-01/02
Kraljevica, 24. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog
vijeća
Mira Sokolić, prof., v.r.

OPIS GRANICA ZONA

Prilog I.

I. zona

Granica zone počinje na sjecištu granice s Općinom Bakar i Jadranske magistrale, kreće sjevernim rubom Jadranske magistrale prema istoku; skreće zapadnim rubom ceste koja vodi k Turinskom, prolazi do crkve, iza koje skreće granicom Autokampa do potoka Bujica i vraća se desnom obalom toga potoka do sjecišta potoka i stare ceste za Kraljevicu (»Klančina«). Odatle nastavlja istočnim rubom Klančine do raskršća Klančine s Jadranskom magistralom, odakle nastavlja sjevernim rubom Jadranske magistrale do raskrižja Jadranske magistrale i ceste za Otok Krk. Na tom raskršću skreće udesno, istočnim rubom ceste za Otok Krk, kojim ide do prilaznog platoa za Krčki most i na sjecištu toga platoa i trase Jadranskog naftovoda skreće prema istoku, ide istočnim rubom trase Naftovoda do sjecišta trase Naftovoda i ceste za uvalu Črišnjeva. Od toga sjecišta ide sjevernim rubom ceste, dolazi do parkirališta u uvali Črišnjeva, ide njegovim sjevernim obodom, odakle se spušta do obale mora. Obalom mora vraća se do ishodišta na zapadnoj granici s Općinom Bakar.

II. zona

Granica ove zone započinje na sjecištu zapadne granice Općine i Jadranske magistrale, odakle ide istočnom granicom Općine do mora i vraća se obalom do uvale Črišnjeva i granice I. zone.

5.

Na temelju odredbi iz članka 35. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave »Narodne novine broj 75/93) i članka 24. Statuta Općine Kraljevica (»Službene novine« broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Kraljevica, na sjednici održanoj dana 24. veljače 1994. godine, donosi

ODLUKU

o poslovnim prostorijama na području Općine Kraljevica

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti davanja u zakup, način korištenja, visina zakupnine, namjena, prava i obveze ugovorenih stranaka, te uvjeti otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora kojih je vlasnik Općina Kraljevica (u nastavku: Općina).

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije i
- garaže.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena za obavljanje poslovnih djelatnosti ako se pretežnim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti jednog korisnika koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz, bez obzira da li se nalaze u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Garaža je prostor za smještaj vozila, što se ne smatra dijelom stana.

Poslovnim prostorom smatraju se i otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U svrhu utvrđivanja visine zakupnine, djelatnosti se razvrstavaju u grupe, a određuju se i zone atraktivnosti (Prilog I.).

Članak 4.

Promjenu djelatnosti (izuzev automat klubova, igraonica i zabavnih klubova) u poslovnom prostoru Općine zakupac može zatražiti ukoliko su ispunjeni i sljedeći uvjeti:

1. Zakupac poslovnog prostora mora obavljati u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu.

2. Zakupac mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine one djelatnosti za koju se traži prenamjena ukoliko mu je sadašnja ugovorena zakupnina manja od dvostruke osnovne zakupnine za djelatnost za koju se traži prenamjena, a ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od dvostruke osnovne, zakupnina se ne povećava.

3. Zakupac mora prihvatiti izmjenu trajanja zakupa u odnosu na važeći ugovor na način da zakup traje 5 godina od dana donošenja Odluke o prenamjeni.

Članak 5.

Prenamjenu namjene poslovnih prostora Općine u automat klubove, igraonice (kazina) i zabavne klubove zakupac može zatražiti ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Zakupac mora u poslovnom prostoru obavljati ugovorenu djelatnost najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu.

2. Zakupac mora prihvatiti povećanje visine zakupnine 300% u odnosu na osnovnu zakupninu za djelatnost za koju se traži prenamjena.

3. Zakupac mora prihvatiti trajanje zakupa u odnosu na važeći ugovor na način da zakup traje 2 godine od dana donošenja Odluke o prenamjeni.

Članak 6.

Poglavarstvo donosi odobrenje o prenamjeni ili proširenju djelatnosti nakon čega nadležno upravno tijelo izdaje rješenje, sve u skladu s Prilogom I ove Odluke.

Po odobrenom proširenju ili djelatnosti zakupac je dužan Poglavarstvu u roku od 8 dana od prijema dostaviti rješenje, nakon čega će se dopuniti djelatnost u ugovoru o zakupu i izmijeniti zakupninu prema djelatnosti koja ima veću osnovnu zakupninu.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA PROSTORA OPĆINE

Članak 7.

Za provedbu pojedinih odredaba ove Odluke nadležno je Poglavarstvo koje:

1. utvrđuje prijedlog financijskog plana zakupnine,
2. razmatra i predlaže nacrt akata koji se odnose na korištenje i održavanje poslovnih prostorija,
3. donosi upute za provedbu natječaja,
4. donosi druge odluke u svezi korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
5. utvrđuje visinu zakupnine,
6. odlučuje o podjeli poslovnog prostora neposrednom pogodbom, u skladu s ovom Odlukom,
7. donosi plan održavanja i plan gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
8. imenuje Komisiju za provođenje natječaja za dodjelu općinskog prostora,
9. imenuje Komisiju za utvrđivanje namjene, prenamjene i proširenja djelatnosti,
10. donosi odluku o podzakupu, zajedničkom zakupu i zamjeni poslovnih prostora, namjeni i prenamjeni i proširenju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim prostorima Općine,
11. daje suglasnost za pokretanje postupka pretvaranja stambenog u poslovni prostor.

TRAJANJE ZAKUPNOG ODNOSA

Članak 8.

Zakup traje najmanje 1, a najduže 10 godina.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga s istim zakupcem zaključuje novi ugovor o zakupu, vrijeme trajanja zakupnog odnosa ne može biti duže od vremena određenog u dosadašnjem ugovoru.

NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 9.

Slobodni poslovni prostor Općine daje se u zakup, u pravilu, putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj), a samo u slučajevima određenim ovom Odlukom, poslovni prostor može se dodijeliti neposrednom pogodbom.

Članak 10.

Akt o raspisivanju natječaja se objavljuje u sredstvima javnog tiska ili na oglasnim pločama Općine.

Akt o raspisivanju natječaja sadrži osobito:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početni iznos mjesečne zakupnine po metru kvadratnom,
- vrijeme za koje se poslovni prostor izdaje u zakup,
- vrijeme i mjesto javnog nadmetanja,
- potrebne podatke iz uputstva za postupak natječaja,
- ostale posebne odredbe.

Članak 11.

Iznimno, neposrednom dodjelom Poglavarstvo može dodijeliti poslovni prostor Općine u sljedećim slučajevima:

1. Ako pravna osoba izvrši statutarne promjene u skladu sa Zakonom,
2. ako nastane potreba da se zakupac preseli iz određenog poslovnog prostora radi rušenja ili promjene namjene objekta u kome se poslovno prostor nalazi,
3. ako s proširuje poslovni prostor u istoj zgradi na djelatnost koja se već obavlja u poslovnom prostoru, a građevinski je to moguće,
4. ako dosadašnji zakupac (fizička osoba) osnuje poduzeće,
5. ako dosadašnji zakupac umre ili ode u mirovinu. Pravo na neposrednu dodjelu poslovnog prostora imaju članovi njegove uže obitelji (supružnici, djeca, usvojenici, zet, snaha i unuci),
6. ako dosadašnji zakupac umre ili ode u mirovinu, pravo na neposrednu dodjelu poslovnog prostora ima radnik koji je neprekidno bio u stalnom radnom odnosu kod dosadašnjeg zakupca najmanje 5 godina i to pod uvjetom da dosadašnji zakupac ili osobe navedene u toč. 5. ovog članka daju pismenu suglasnost o ustupu prostora,
7. ako dosadašnji zakupac ostavlja Općini slobodan poslovni prostor u svom vlasništvu ili u vlasništvu Općine za kojega je plaćena ista ili viša početna zakupnina,
8. poduzeću kada dosadašnji zakupac – samostalni privrednik – osnuje poduzeće.

Općinsko vijeće po prijedlogu Poglavarstva može dodijeliti neposrednom pogodbom poslovni prostor:

1. za obavljanje humanitarne djelatnosti i to humanitarnim organizacijama osnovanim u skladu sa Zakonskim propisima,
 2. u posebno opravdanim slučajevima kad se radi o osobitom interesu Općine.
- Odluku u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka donosi se 2/3 većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Dodjela poslovnog prostora Općine neposrednom pogodbom može se izvršiti pod uvjetima:

1. da djelatnost novog zakupca odgovara utvrđenoj namjeni poslovnog prostora,
2. da novi zakupac ispunjava uvjete za obavljanje predmetne djelatnosti,
3. da je podmirena zakupnina dosadašnjeg zakupca,
4. da je novi zakupac preuzeo obvezu da će o svom trošku izvršiti uređenje poslovnog prostora,
5. da novi zakupac pristaje na povećanje visine zakupnine u skladu s Odlukom Poglavarstva.

PODZAKUP I ZAJEDNIČKI ZAKUP

Članak 13.

Zakupac Općine ne može dati drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslovni prostor Općine na korištenje ili u podzakup, bez prethodnog pismenog odobrenja Poglavarstva.

Poglavarstvo će, na zahtjev zakupca koji je osnovao zajedničku radnju u skladu sa zakonskim propisima, odobriti zasnivanje zajedničkog zakupa te će se zaključiti novi ugovor o zajedničkom zakupu s osnivačima.

Zakupac može dobiti odobrenje za zasnivanje podzakup a i zajedničkog zakupa samo pod uvjetima iz članka 12. ove Odluke.

Članak 14.

Ugovor o zajedničkom zakupu može se prenijeti samo na jednog zakupca odnosno osnivača zajedničke radnje pod uvjetom da je zajednička radnja trajala najmanje 3 godine, osim u slučaju smrti jednog zakupca odnosno osnivača radnje, kad se ugovor o zajedničkom zakupu može prenijeti i prije isteka roka od 3 godine, a sve pod uvjetima iz članka 12. ove Odluke.

ZAMJENA PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 15.

Zamjenu prava zakupa poslovnih prostora Općine, na zahtjev zakupca, odobrava Poglavarstvo ako su ispunjeni uvjeti iz članka 12 ove Odluke.

Poglavarstvo može, umjesto odobrenja za zamjenu prava zakupa poslovnog prostora, zakupcu ponuditi drugi odgovarajući poslovni prostor.

UGOVOR O ZAKUPU

Članak 16.

Na temelju Odluke o dodjeli poslovnih prostora u zakup zaključuje se sa zakupcem pismeni ugovor o zakupu poslovnih prostorija koji naročito sadrži elemente iz članka 21. Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama te još i:

1. odredbu kojom se zakupac izričito obvezuje na pristanak na povećanje zakupnine koji će uslijediti u toku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog organa iz ove Odluke,
2. odredbe o otkaznim rokovima,
3. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovorenih stranaka,
4. obvezu o uređenju prostora o trošku zakupca, ukoliko se radi o neuređenom prostoru,
5. odredbu da zakupac ne može vršiti nikakvu rekonstrukciju poslovnog prostora bez prethodne pismene sugla-

snosti zakupodavca,

6. odredbu o podzakupu samo uz izričito pismeno odobrenje zakupodavca,

7. odredbu da zakup prestaje smrću,

8. odredbu o ugovorenoj kazni ukoliko zakupac ne počne obavljati djelatnost ili ne pristupi izvođenju građevinskih radova u ugovorenom roku.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključuje u ime Općine općinski načelnik.

Sastavni dio ugovora o zakupu čine zapisnik o primopredaji prostora i odgovarajući izvod iz ove Odluke.

NAGODBE

Članak 17.

U slučaju kada Općina odustane od ugovora o zakupu ili otkaze ugovor o zakupu, odobrit će vansudsku ili sudsku nagodbu ukoliko zakupac ispuni sljedeće uvjete:

1. najkasnije do zaključenja glavne rasprave pred prvostupnim sudom otkloni razlog odustanka ili otkaza od ugovora, na načina da:

- u slučaju neplaćanja zakupnine podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine (glavnica i pripadajući kamati)
- u slučaju nekoristenja prostora započne s korištenjem prostora,

— u slučaju davanja prostora na korištenje, a bez prethodne suglasnosti zakupodavca, isprazni prostor od bespravnog korisnika,

2. zakupac, osim ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ovog članka mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 100% od dosadašnje zakupnine ukoliko mu je dosadašnja ugovorena zakupnina manja od dvostruke osnovne zakupnine, a zakupcu kojem je sadašnja ugovorena zakupnina veća od ugovorene dvostruke zakupnine, zakupnina se na povećava već se trajanje zakupa smanjuje na rok od najduže 5 godina od potpisivanja nagodbe.

PRODUŽENJE UGOVORA ZAKLJUČENIH NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 18.

Zakupodavac će zakupcima kojima ističe ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme produžiti zakupni odnos ukoliko zakupac zatraži produženje ugovora najmanje 15 dana prije isteka ugovora o zakupu i to pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupac koristio poslovni prostor u skladu s ugovorom o zakupu i da se protiv zakupca nije vodio nikakav sudski ili upravni postupak radi nepoštivanja ugovorenih odredbi za poslovni prostor za koji traži produženje ugovora o zakupu,

2. da zakupac prihvati povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine određene za predmetni prostor, ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina manja od dvostruke osnovne zakupnine za predmetni prostor, a ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od dvostruke osnovne zakupnine za taj prostor, zakupnina se povećava,

3. zakupni odnos produžiti će se na rok od najduže 45 godina od dana prestanka do sada važećeg ugovora o zakupu.

VISINA ZAKUPNINE OPĆINSKOG PROSTORA

Članak 19.

Visina zakupnine utvrđuje se u natječajnom postupku ili neposredno dogovorom ugovorenih strana, na način da

zakupnina ne može biti niža od zakupnine utvrđene zaključkom Poglavarstva (osnovna zakupnina).

Članak 20.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,

- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi,

- djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izraženi su brojem bodova, utvrđeni u Tabeli bodova (Prilog II.) za utvrđivanje zakupnine koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 21.

Korisna površina poslovnog prostora je površina što se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 22.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se 2 zone. Popis i opis zona sastavni su dio ove Odluke, prema odredbi iz članka 3. ove Odluke.

Članak 23.

Prema djelatnosti što se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje razvrstavanjem djelatnosti prema Popisu grana i području djelatnosti što čini sastavni dio ove Odluke –članak 3. stavak 2. ove Odluke).

Za poslovni prostor u kojima se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđen veći broj bodova.

Članak 24.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora i brojem bodova i vrijednošću boda.

Vrijednost boda za poslovni prostor utvrđuje Poglavarstvo. Ova vrijednost može biti izražena i kao protuvrijednost u HRD. Visina zakupnine za otvoreni poslovni prostor utvrđuje se u visini od 50% od cijene zakupa zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 25.

Visina zakupnine mora osigurati pokriće:

- amortizacije,

- troškova održavanja zajedničkih dijelova zgrada, (sanacija krovova, glavnih vodova, elekt. i vodov. i odvodnih instalacija i fasada) i sudjelovanja u rekonstrukciji pojedinih poslovnih prostora, zajedno sa zakupcem poslovnog prostora,

- troškova upravljanja,

- izgradnje i kupnje novog poslovnog prostora po godišnjoj stopi od najmanje 1% ukupne površine poslovnog prostora u vlasništvu Općine,

- troškova rekonstrukcije slobodnih poslovnih prostora.

Članak 26.

Naknade za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne uračunavaju se u zakupninu, već ih

zakupac plaća temeljem posebnih računa.

Članak 27.

Zakupac može koristiti poslovnu prostoriju samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupac nema pravo, bez pismene suglasnosti zakupodavca, vršiti bilo kakve radove na poslovnom prostoru, osim potrebnih za redovito održavanje.

Članak 28.

Primopredaja poslovnih prostorija obavlja se na osnovi zapisnika o stanju u kome se nalaze poslovne prostorije i uređaji u vrijeme primopredaje. Zapisnik potpisuju ugovorene strane.

Budući zakupac se ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora. Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupac potvrđuje da je poslovni prostor primio u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

Ako budući zakupac ne potpiše ugovor ili zapisnik o primopredaji, u roku od 8 dana od dana prijema poziva, smatrat će se da je odustao od zaključivanja ugovora. U tom slučaju gubi pravo na povrat jamčevine položene u natječajnom postupku.

Članak 29.

Zakupac je dužan snositi troškove održavanja poslovnih prostorija i uređaja u tim prostorijama.

Zakupac je dužan snositi sve troškove oštećenja zgrade u kojoj se nalazi poslovna prostorija kao i zajedničkih uređaja, ako oštećenja nastanu u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 30.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovne prostorije zakupac ne može odstraniti ugrađene instalacije i dr. fiksne elemente koje je sam ugradio.

Zakupac nema pravo na povrat sredstava uloženi u uređenje poslovnih prostora, osim ako to, iz opravdanih razloga, nije posebno ugovoreno.

PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU OTKAZOM

Članak 31.

Općina može otkazati korištenje poslovnog prostora u slučajevima:

- ako zakupac izgubi pravo na obavljanje poslovne djelatnosti temeljem rješenja nadležnog organa,

- ako zakupac bez suglasnosti zakupodavca prestane s korištenjem poslovnog prostora duže od 30 dana,

- ako zakupac ne pristane na povećanje zakupnine u slučaju iz točke 7. stavka 1. članka 11. ove Odluke,

- u slučaju kad zakupac izda drugome na korištenje ili u podzakup poslovni prostor bez pismene suglasnosti zakupodavca,

- u slučaju kada zakupodavcu prostor postane nužan za daljnje obavljanje njegovih funkcija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o poslovnim prostorijama (»Službene novine« broj 28/90 i 1/92).

Članak 33.

Ugovori o zakupu poslovnih prostora Općine zaključeni po odredbama ranijih propisa, ostaju na snazi do isteka rokova iz tih ugovora, ako su u skladu s Prilogom I. ove Odluke.

Ugovori o zakupu zaključeni na neodređeno vrijeme otkazat će se ukoliko nisu u skladu s odredbama ove Odluke.

Odredbe o visini zakupnine u ugovorima iz stavka 1. i 2. ovog članka uskladit će se s odredbama ove Odluke. Za slučaj da zakupac ne bude pristao na povećanje zakupnine, odustat će se od ugovora.

Članak 34.

Ovlašćuje se Poglavarstvo na donošenje provedbenih propisa za primjenu ove Odluke.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o poslovnim prostorijama (»Službene novine« broj 28/90 i 27/92).

Članak 37.

U roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se odluka o Općem rasporedu poslovnog prostora.

Kraljevica, 24. veljače 1994.

Klasa: 011-02/94-01/01

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Vijeća
Mira Sokolić, prof. v.r.

OPIS GRANICA ZONA
ATRAKTIVNOSTI

Prilog I.

I. zona

Granica zone počinje na sjecištu granice s Općinom Bakar i Jadranske magistrale, kreće sjevernim rubom Jadranske magistrale prema istoku; skreće zapadnim rubom ceste koja vodi k Turinskom, prolazi do crkve, iza koje skreće granicom Autokampa do potoka Bujica i vraća se desnom obalom toga potoka do sjecišta potoka i stare ceste

za Kraljevicu (»Klančina«). Odatle nastavlja istočnim rubom Klančine do raskršća Klančine s Jadranskom magistralom, odakle nastavlja sjevernim rubom Jadranske magistrale do raskrižja Jadranske magistrale i ceste za Otok Krk. Na tom raskršću skreće udesno, istočnim rubom ceste za Otok Krk, kojim ide do prilaznog platoa za Krčki most i na sjecištu toga platoa i trase Jadranskog naftovoda skreće prema istoku, ide istočnim rubom trase Naftovoda do sjecišta trase Naftovoda i ceste za uvalu Črišnjeva. Od toga sjecišta ide sjevernim rubom ceste, dolazi do parkirališta u uvali Črišnjeva, ide njegovim sjevernim obodom, odakle se spušta do obale mora. Obalom mora vraća se do ishodišta na zapadnoj granici s Općinom Bakar.

II. zona

Granica ove zone započinje na sjecištu zapadne granice Općine i Jadranske magistrale, odakle ide istočnom granicom Općine do mora i vraća se obalom do uvale Črišnjeva i granice I. zone.

TABELA BODOVA ZA UTVRĐIVANJE
ZAKUPNINE

Red. br.	D J E L A T N O S T	Z O N A	
		I	II
1.	UGOSTITELJSTVO, TURIZAM I FINACIJE 08 (0801 – 0802) 11 (1101 – 1102)	4 a	3 a
2.	TRGOVINA 07 (0701 – 0703)	3 a	2,5 a
3.	TEHNIČKE I POSLOVNE USLUGE	2,5 a	2 a
4.	ZANATSTVO, INDUSTRIJA PROMET I VEZE 09 (0901) 01 (0101 – 0134) 05 (0501 – 0503) 06 (0601 – 0609)	1,75 a	1,5 a
5.	STAMBENO KOMUNALNA DJELATNOST, TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, PROSVJETA, KULTURA, ZDRAVSTVO 10 (1001 – 1003) 12 (1201 – 1204) 13 (1301 – 1302) 14 (1401 – 1404)	1,5 a	1 a
6.	GARAŽE	1,75 a	1,5 a

6.

Na temelju odredbe iz članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 10/92, 94/93 i 117/93), članka 24. Statuta Općine Kraljevica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Kraljevica, na sjednici održanoj dana 24. veljače 1994. godine donijelo je ovu

ODLUKU**o zakupu zemljišta za postavu naprava, kioska i drugih montažnih objekata****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. uvjeti i način korištenja javnih površina na području Općine Kraljevica, za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, naprava, pokretnih radnji za prodaju roba i pružanje usluga (prikolice), ugostiteljskih terasa, cirkuskih šatora s prijevoznim sredstvima i drugom opremom cirkusa i ostalih zabavnih radnji te za otvorena skladišta, deponije, tržnice, političke i druge skupove i slično,
2. postupak dodjele zemljišta za zakup,
3. naknada za korištenje zemljišta (zakupnina).

Članak 2.

Kiosci i ostali montažni objekti u smislu ove Odluke jesu: privremeni, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekti lagane konstrukcije, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta, priključeni su na komunalne objekte i služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Naprave u smislu ove Odluke su lako prenosivi objekti koji nisu priključeni na komunalne objekte, a postavljaju se u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje robe, te pružanje usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju (automati, štandovi i hladnjaci za sladoled, sanduci za glomazni otpad, drvena spremišta za priručni alat i materijal, vage i slično).

Napravama u smislu ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa i opremom za ostale zabavne radnje.

2. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA**Članak 3.**

Na području Općine Kraljevica, na zemljištu koje se daje u zakup, mogu se postavljati samo tipizirani kiosci i naprave.

Veličinu i izgled kioska i naprava koje se mogu postavljati na određenoj lokaciji, utvrdit će Poglavarstvo Općine Kraljevica (u nastavku: Poglavarstvo) posebnom Odlukom.

Članak 4.

Postavom kioska i naprave ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na kojoj se kiosk odnosno naprava postavlja.

Članak 5.

Kiosci i naprave ne smiju se postavljati na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta cesta koje čine raskrižje, zatim na udaljenosti manjoj od 1 m od ivice kolnika i 3 m od izgrađenih objekata uz pločnik.

Članak 6.

Na autobusnim ugibalištima gdje postoji čekaonica, kiosci i naprave mogu se postaviti u sklopu ili neposredno uz čekaonicu.

Članak 7.

Pokretne radnje mogu se postavljati samo na lokacijama određenim Odlukom iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Usluge u pokretnim ugostiteljskim radnjama mogu se pružati samo pod uvjetom, da je udovoljeno higijensko tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Članak 8.

Ispred ugostiteljskih objekata, javna površina se može koristiti za postavljanje stolova i stolica (ugostiteljske terase) pod sljedećim uvjetima.

1. da se stolovi i stolice postave uz ulaz u poslovni prostor,
2. da se postavljanjem stolova i stolica ne ometa ulaz u objekat u kojem se nalazi drugi poslovni prostor ili stambeni prostor,
3. da nakon postavljanja stolova i stolica na javno-prometnoj površini pješačka komunikacija (trotoar) bude širine najmanje 1 m.

Članak 9.

Javna površina ispred poslovnog prostora može se koristiti za postavljanje štandova u svrhu prigodne prodaje asortimana, uz uvjet da ne ometaju promet pješaka.

3. POSTUPAK DODJELE ZEMLJIŠTA I ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 10.**

Javna površina daje se u zakup putem javnog nadmetanja ili neposrednog pogodbom.

Putem javnog nadmetanja daje se u zakup zemljište za postavu kioska i drugih montažnih objekata.

Neposrednom pogodbom daje se u zakup zemljište za postavu naprava i pokretnih radnji te za ostale namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 11.

Minimalna površina zemljišta koja se može dati u zakup za pojedine namjene je sljedeća:

1. za postavu kioska i pokretne radnje i drugih montažnih objekata (prikolice) – 15 m²,
2. za postavu štandova – 5 m² i za postavu vage 3 m²,
3. za otvorena skladišta i deponije – 20 m²,
4. za postavu ugostiteljskih terasa: stalne – 30 m², sezonske – 10 m²,
5. za tržnice – 500 m²,
6. za cirkuse i druge zabavne radnje – 1.000 m².

Članak 12.

Nadmetanje za zakup zemljišta raspisuje i provodi Komisija za provedbu nadmetanja.

Komisija je sastavljena od 3 člana, koje imenuje Poglavarstvo.

Administrativno-tehnički poslovi provođenja nadmetanja obavljaju se u Odjelu gradske uprave za komunalni sustav – Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti – Rijeka.

Članak 13.

Nadmetanje se objavljuje u sredstvima javnog informiranja, a oglas sadrži:

1. lokaciju i namjenu,
2. početni iznos zakupnine po m² zemljišta,
3. odredbu o obvezi uplate jamčevine u visini od 10% početne zakupnine po m²,
4. vrijeme za koje se daje zemljište u zakup,
5. rok za podnošenje ponuda,
6. vrijeme i mjesto javnog nadmetanja.

Članak 14.

Nadmetanje za zakup zemljišta provodi se po postupku propisanom za provođenje nadmetanja za zakup poslovnog prostora u Gradu Rijeci.

Članak 15.

Najpovoljniji ponuđač je sudionik koji, osim činjenice što ispunjava sve uvjete iz nadmetanja, ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 16.

Javna površina koja se daje u zakup neposrednom pogodbom može se koristiti za namjene propisane ovom Odlukom, na osnovi rješenja Poglavarstva.

U postupku donošenja rješenja potrebno je pribaviti mišljenje vijeća mjesnog odbora područja na kojem se zemljište daje u zakup. Vijeće mjesnog odbora je dužno dati zatraženo mišljenje u roku od 10 dana. U protivnome smatrat će se da je dat pristanak na izbor lokacije za postavu naprave.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se na osnovi zahtjeva zainteresirane osobe i sadrži:

1. površinu zemljišta koja se daje u zakup,
2. namjenu i vremenski rok u kojem će se koristiti zemljište,
3. iznos naknade po jednom m² zauzete površine,
4. obveze korisnika nakon napuštanja zemljišta (dovođenje u prvobitno stanje i ostalo),
5. druge obveze.

Članak 17.

Uz zahtjev za davanje u zakup zemljišta neposrednom pogodbom, radi postave naprave, potrebno je priložiti odobrenje za obavljanje djelatnosti.

Članak 18.

U slučaju kada dvije ili više osoba podnesu zahtjev za davanje u zakup zemljišta neposrednom pogodbom, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je ranije predao pismeni zahtjev poštom ili osobno, a ispunjava sve uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 19.

Uz zahtjev za zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja tribina (politički i drugi skupovi), zabavnih radnji i sličnih objekata potrebno je priložiti sljedeće:

1. suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova — Poli-

cijska uprava primorsko-goranska — Rijeka (ako je potrebno),

2. ugovor zaključen s Javnim poduzećem »Čistoća« kojim se regulira čišćenje zauzete površine za vrijeme i po prestanku zauzimanja te odvoz smeća,

3. dokaz o uplaćenom novčanom pologu u visini koju utvrdi Odjel gradske uprave za komunalni sustav (za otklanjanje eventualne štete).

Članak 20.

Uz zahtjev za postavljanje stolova i stolica ispred ugostiteljskih radnji, potrebno je priložiti sljedeće:

1. naznak površine i vrijeme korištenja zemljišta,
2. prijedlog rasporeda postavljanja stolova i stolica s naznakom površine (zauzete i slobodne).

Članak 21.

Međusobni odnosi između Općine Kraljevica (kao zakupodavatelja) i korisniku zauzetog zemljišta (zakupoprimalatelj) uređuju se ugovorom o zakupu zemljišta.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se na osnovi Odluke o provedenom nadmetanju ili rješenja iz članka 16. ove Odluke.

Članak 22.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. naznačenje ugovorenih strana (zakupodavatelj i zakupoprimalatelj),
2. naznačenje i površinu zauzetog zemljišta,
3. djelatnost koju zakupac može obavljati na zakupljenom zemljištu,
4. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
5. iznos zakupnine po m² i dospjeće,
6. otkazni rok,
7. odredbu o prestanku zakupa,
8. odredbu o roku za postavljanje kioska,
9. odredbu kojom se zakupac obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u toku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela iz ove Odluke,
10. ostalo.

Članak 23.

Zakupoprimalatelj ne smije koristiti zemljište prije sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 24.

Ugovor o zakupu sklapa se na vrijeme utvrđeno u Odluci o provedenom nadmetanju ili rješenjem iz članka 16. ove Odluke.

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme može se na zahtjev zakupoprimalatelja produžiti, ukoliko za to postoje uvjeti.

Odluku o produženju ugovora o zakupu, donosi Poglavarstvo Općine Kraljevica.

Članak 25.

U slučaju smrti ili umirovljenja zakupoprimalatelja, prava i obveze iz Ugovora o zakupu može preuzeti njegov bračni drug ili srodnici u ravnoj liniji, u roku od 60 dana od

dana smrti, odnosno umirovljenja, o čemu se moraju pisмено izjasniti.

Članak 26.

Zakupodavatelj može zakupoprimaltelju kojem ističe ugovor o zakupu, sklopljen na određeno vrijeme, produžiti zakupni odnos, ukoliko zakupoprimaltelj zatraži produženje ugovora najmanje 15 dana prije isteka ugovora o zakupu i to pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupoprimaltelj koristio zakupljeno zemljište u skladu s ugovorom o zakupu i da se protiv zakupoprimaltelja nije vodio nikakav sudski ili upravni postupak radi nepoštivanja ugovornih odredbi,

2. da zakupoprimaltelj prihvati povećanje visine zakupnine prema odredbama ove Odluke,

3. da se zemljište ne privodi namjeni.

Članak 27.

Ugovor o zakupu zemljišta prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 28.

Zakupodavatelj može otkazati korištenje zemljišta u slučajevima:

1. ako zakupoprimaltelj ne koristi zemljište duže od 60 dana, bez suglasnosti zakupodavatelja,

2. ako zakupoprimaltelj izda drugome na korištenje ili u podzakup zemljište,

3. ako zakupoprimaltelj koristi zemljište za djelatnost koja nije navedena u ugovoru o zakupu ili rješenju,

4. ako zakupoprimaltelj ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,

5. u slučaju potrebe privođenja zemljišta njegovoj namjeni,

6. ako zakupoprimaltelj postavi ili poveća kiosk, odnosno napravu, protivno ugovoru,

7. ako zakupoprimaltelj, ni nakon opomene ili inspeksijskog nalaza ne održava čistoću u neposrednom okolišu na zakupljenom zemljištu.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, rješenjem će odrediti uklanjanje kioska ili naprave prije isteka ugovorenog roka, bez prava zakupoprimaltelja na bilo kakvu naknadu.

Na osnovi rješenja iz stavka 2. ovog članka zakupodavatelj će raskinuti ugovor o zakupu.

Zakup zemljišta prestaje od dana pravomoćnosti rješenja.

Članak 29.

Ako korisnik (zakupoprimaltelj) ne ukloni kiosk ili napravu, uklonit će ga o njegovom trošku Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti.

Kiosk ili napravu uklonjenu na način iz prethodnog stavka vlasnik je dužan preuzeti u roku od 30 dana od dana uklanjanja, s tim da je prethodno podmirena zakupnina i trošak koji je nastao uklanjanjem i čuvanjem kioska, odnosno naprave.

Ako korisnik (zakupoprimaltelj) ne preuzme kiosk, odnosno napravu u roku od 30 dana i ne podmiri sve obveze prema zakupodavcu, kiosk ili naprava će se prodati radi namirenja troškova duga zakupnine.

Članak 30.

Zakupoprimaltelj je obavezan održavati čistoću na zakupljenom zemljištu, te brinuti se za skupljanje i otpremanje otpada.

Zakupoprimaltelj zemljišta, na kojem je postavljen kiosk ili pokretna radnja za prodaju ili ugostiteljske usluge, obavezan je uz objekat postaviti odgovarajuću košaricu za smeće.

4. VISINA ZAKUPNINE

Članak 31.

Naknada za korištenje zemljišta (zakupnina) utvrđuje se različito, prema lokaciji i namjeni zemljišta koje se daje u zakup.

Javne površine Općine Kraljevica razvrstane su prema lokaciji u 2 zone.

Za određivanje zona iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se granice zona poslovnog prostora utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 32.

Prema zoni i namjeni zemljišta, mjesečni, odnosno dnevni iznos zakupnine po m² iznosi:

Red. br.	VRSTA ZAKUPA	VISINA ZAKUPNINE U DEM/m ² MJESEČNO - DNEVNO		
		1	2	PO m ²
1.	KIOSCI, PRIKOLICE I DRUGI MONTAŽNI OBJEKTI	7	6	mjesečno
2.	UGOSTITELJSKE TERASE			
	— STALNE	2,50	2	mjesečno
	— SEZONSKE	0,12	0,10	dnevno
3.	NAPRAVE			
	— ŠTANDOVI I OSTALE NAPRAVE	0,25	0,20	dnevno
4.	CIRKUSI I OSTALE ZABAVNE RADNJE	0,15	0,10	dnevno
5.	TRŽNICE	0,75	0,50	mjesečno
6.	OTVORENA SKLADIŠTA, DEPONII I OSTALE OTVORENE POVRŠINE			
	— STALNE	6	4	mjesečno
	— POVREMENE	4	2	mjesečno

Članak 33.

Visina zakupnine utvrđena člankom 32. ove Odluke obračunava se u dinarskoj protuvrijednosti DEM po srednjem deviznom tečaju Narodne banke Hrvatske svakog prvog dana u mjesecu za zakup sa rokom dužim od mjesec dana ili na dan početka zakupa, ako zakup traje manje od mjesec dana.

Korekciju visine zakupnine utvrđene člankom 32. ove Odluke vrši Poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 34.

Visina zakupnine za zemljište koje se u zakup daje putem natječaja, utvrđuje se u natječajnom postupku, s tim da početna najniža zakupnina po 1 m² ne može biti niža od visine zakupnine utvrđene člankom 32. ove Odluke.

5. PRAVO PRIGOVORA

Članak 35.

Protiv Odluke Komisije po provedenom javnom nadmetanju i rješenja iz članka 16. ove Odluke zainteresirana osoba može uložiti prigovor nadležnom tijelu Županije u roku od 8 dana od primitka odluke.

Članak 36.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Rješavajući po prigovoru donositelj odluke, može:

1. prigovor odbaciti kao nepravodoban
2. prigovor odbiti kao neosnovan,
3. preinačiti svoju odluku, kada utvrdi da je donešena na osnovi nepravilno utvrđenoga činjeničnog stanja, o kojem ovisi pravilnost odluke ili da je na pravilno utvrđeno činjenično stanje pogrešno primijenjena odredba Zakona ili ove Odluke.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ugovori o zakupu zemljišta sklopljeni na osnovi Odluke o kioscima i napravama za prodaju i pružanje usluga na području općine Rijeka (»Službene novine«, broj 1/91, 21/91, 6/93), uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ugovori iz prethodnog stavka kojima je rok na koji su sklopljeni istekao, mogu se produžiti po odredbama ove Odluke, pod uvjetom da korisnik zemljišta (zakupoprimalac) podnese zahtjev za produženje najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o kioscima i napravama za prodaju i pružanje usluga na području općine Rijeka (»Službene novine« broj 1/91, 21/91 i 6/93).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-02/94-01/04
Kraljevica, 24. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica
Mira Sokolić, prof., v.r.

7.

Na temelju odredaba iz članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 32/65) i članka 24. Statuta Općine Kraljevica, Općinsko vijeće Općine Kraljevica, na sjednici održanoj dana 24. veljače 1994. godine, donijelo je

ODLUKU
o grobljima u Općini Kraljevica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje: način i režim uređenja i korištenja groblja, obavljanja ukopa, davanje u zakup grobnih mjesta i način evidentiranja stanja i korištenja groblja u naseljima: Bakarac, Kraljevica, Križišće i Šmrika.

Na grobljima iz stavka 1. ovog članka uspostavlja se ovom Odlukom jedinstveni način upravljanja i gospodarenja i ostvarivanja prava i obveze građana vezanih na korištenje tih groblja.

Članak 2.

Radi provedbe odredaba ove Odluke, Općinsko Poglavarstvo (u nastavku: Poglavarstvo) osniva posebno radno tijelo sastavljeno od predstavnika građana i tijela mjesne samouprave (u nastavku: Komisija).

II. UREĐENJE I KORIŠTENJE GROBLJA

Članka 3.

Groblje je građanima otvoreno za posjete u siječnju, veljači, studenom i prosincu u vremenu od 7.30 do 17.00 sati, u ožujku, travnju, rujnu i listopadu u vremenu od 6.00 do 19.00 sati, a u svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu u vremenu od 6.00 do 20.00 sati.

Građanin je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema mrtvima.

Građanin je dužan pridržavati se naloga i uputa čuvara i drugih ovlaštenih osoba, ukoliko se tiču održavanja reda i mira na grobljima.

Djeca ispod deset godina starosti mogu pristupiti na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 4.

Na groblju je zabranjeno:

- a) onečišćivati grobove, putove, staze i uređaje.
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu.
- c) bez odobrenja ovlaštene osobe ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete.

- d) bukom narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) loviti,
- g) napasati stoku,
- h) neovlašteno kositi travu,
- i) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- j) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- k) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvjetnjaka i parkova na groblju,
- l) oštećivati ogradu groblja,
- m) postavljati neprikladne slike, natpise i dr.

Članak 5.

Radovi na groblju obavljaju se u radne dane i to:

- građevinski materijal koji služi za obavljanje dozvoljenih radova, može se držati na groblju samo dok radovi traju,
- nakon obavljenih radova izvođač radova bez odlaganja dovest će gradilište u uredno stanje. To je isto dužan učiniti i u slučaju ako dođe do dužeg prekida radova,
- ako izvođač ne uredi gradilište, učinit će to na njegov trošak Općina,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putovi i staze što ih odredi Komisija,
- pribor potreban za izvođenje radova ne smije se prati na vodovodnim izljevima. Izljevi se nakon upotrebe moraju zatvarati.

Članak 6.

Građanin je dužan uređivati i održavati čistim i urednim grob i prostor oko groba, pazeći da se pri tome ne oštete ili onečiste susjedni grobovi.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 7.

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa i o uređenju groba odlučuje sam korisnik groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Zabranjeni su natpisi kojima se vrijeđa bilo čija nacionalna ili druga pripadnost, vjerski osjećaj, ili kojima se vrijeđa poštovanje prema umrlima.

Takve natpise i spomenike odmah će se ukloniti o trošku korisnika groba, o čemu odlučuje Komisija.

Članak 8.

Nadgrobni spomenik mora biti izrađen od trajnog materijala (kamen, mramor, granit, beton, legura ili sl.) a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem, o čemu odlučuje Komisija.

Za slučaj spora o prednjem, rješenje donosi Poglavarstvo.

Članak 9.

Preinaka groba, odstranjenje spomenika, nadgrobne ploče i slično, može se, nakon ukopa prvog mrtvaca, izvršiti u opravdanim slučajevima, uz suglasnost Komisije.

Članak 10.

Nadgrobni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grob zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom Općine.

Članak 11.

Ako se korisnik ne brine o održavanju groba kako je određeno ovom Odlukom, upozorit će ga Komisija na njegove obveze i odrediti rok u kojem mora grob urediti.

Ako korisnik ne uredi grob u određenom roku, Općina će urediti grob na trošak korisnika ili otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Članak 12.

Ako se prigodom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši pokop odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Komisija.

Članak 13.

Nakon isteka roka korištenja (15 – 30 godina) Komisija određuje redovito prekopavanje općih grobova.

Nakana prekopavanja obznanit će se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnim pločama u Općini i na grobljima te na druge pogodne načine.

Između obznane obavijesti o prekopavanju iz stavka 1. ovog članka i čina prekopavanja ne može proteći manje od 6 mjeseci.

Članak 14.

U roku iz stavka 3. članka 13. korisnici grobova imaju ukloniti nadgrobne spomenike i druge predmete s grobova te odlučiti o pokapanju posmrtnih ostataka ukopanih u grobovima koji se prekapaju na drugo mjesto.

Ako korisnik ne postupa na način opisan u stavku 1. ovog članka, posmrtni ostaci će se pokopati u zajedničku kosturnicu.

Članak 15.

Na grobljima se posebno skrbi o održavanju grobova antifašističkih boraca i palih branitelja u Domovinskom ratu.

Grobovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se o trošku Općine, uvažavajući, u okviru mogućnosti, i želje rodbine pokopanih.

III. OBAVLJANJE UKOPA

Članak 16.

Groblje mora imati depozitorij za privremeni smještaj mrtvaca.

Mrtvo tijelo može se smjestiti u depozitorij samo u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu.

Privremeni smještaj mrtvaca u depozitorij može trajati najdulje 6 (šest) mjeseci.

Za smještaj mrtvaca u depozitorij plaća se naknada.

Nakon isteka roka iz st. 3. ovog članka ili ukoliko nije plaćena naknada za depozitorij dulje od dva mjeseca, mrtvac će biti pokopan u opći grob na trošak osobe koja je tražila njegov smještaj u depozitorij.

Članak 17.

Groblje mora imati, kao zajedničku kosturnicu, posebni prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova što se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u poseban grob.

Članak 18.

Pokop se obavlja od mjeseca listopada do uključivo ožujka, u pravilu, između 10,00 i 16,00 sati, a u ostalim mjesecima između 9,00 i 18,00 sati, ako za to postoji posebna potreba.

Članak 19.

Mrtvačnica mora biti otvorena za građane u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 10,00 do 16,00 sati, a u ostalim mjesecima od 10,00 do 18,00 sati, ako se ukaže potreba. Nedjeljom i na dane blagdana i neradnih dana mrtvačnica, u pravilu, mora biti zatvorena.

Članak 20.

Privremeni pokop se može izvršiti u depozitorij ili privremeni grob.

Privremeni pokop u privatni grob može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika groba.

Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

Prijenos privremeno pokopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 21.

Za pokop u grobnicu korisnik mora dati pismeni nalog odnosno pristanak.

Podatak iz prethodnog stavka upisuje se u grobnu evidenciju.

Smrću osobe koja je sklopila ugovor o zakupu grobnog mjesta, nasljednik ili treća osoba dužna je ishoditi sudsko rješenje o nasljeđivanju te ga proslijediti radi upisa u grobnu evidenciju.

Ako zakonski nasljednici ili treća osoba žele sklopiti novi ugovor prije isteka roka, dužni su uplatiti 30 – godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Ugovor se smatra raskinutim ako ga zakonski nasljednici ili treća osoba ne produže u roku od 30 godina od dana sklapanja. Komisija je dužna na vrijeme obavijestiti nasljednike o mogućnosti produženja ugovora nakon isteka.

Članak 22.

Urna (žara) s pepelom mrtvog pohranjuje se, u pravilu, u zakupljena grobna mjesta.

IV. DAVANJE NA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 23.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje Komisija.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanjem.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja naknada.

Korisnik sudjeluje u izgradnji i uređenju novih grobnih mjesta, prema cijeni koštanja izgradnje i uređenja.

O sudjelovanju korisnika iz st. 4. ovog članka zaključuje se ugovor. Ugovor se zaključuje i o korištenju starih grobnih mjesta.

Članak 24.

Godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta iznosi:

1. jednostruka grobnica	10 DEM
2. dvostruka grobnica	25 DEM
3. trostruka grobnica	50 DEM
4. jednostruki spomenik	15 DEM
5. dvostruki spomenik	20 DEM
6. jednostruki betonski okvir	10 DEM
7. dvostruki betonski okvir	15 DEM
8. trostruki betonski okvir	30 DEM
9. niša	15 DEM
10. pretinac	10 DEM
11. humak	5 DEM

sve u protuvrijednosti u HRD, po srednjem tečaju NBH na dan plaćanja.

Plaćanje naknade iz stavka 1. dospijeva 31. siječnja godinu za tekuću godinu.

Za zakup grobnog mjesta plaća se jednokratna naknada od 300 DEM, u protuvrijednosti u HRD na dan plaćanja. Ova naknada dospijeva danom zaključenja ugovora o zakupu.

Naknada iz stavka 1. i 3. koristi se temeljem Plana što ga donosi Poglavarstvo, za uređenje i održavanje groblja i pripremu izgradnje novih dijelova groblja.

Cijene drugih usluga na groblju utvrdit će svojim aktom Poglavarstvo.

Članak 25.

Grobno mjesto može se dati u zakup osobi koja, u trenutku dodjele, ima neprekidno prebivalište na području Općine u trajanju od najmanje 5 godina ili radi pokopa same osobe koja ispunjava isti uvjet.

Iznimno od odredbe iz stavka 1., u opravdanim slučajevima, ako postoji prostorna mogućnost, Poglavarstvo može dodijeliti grobno mjesto i osobi koja ne ispunjava uvjet iz stavka 1. ovog članka ili radi pokopa osobe koja ne ispunjava taj uvjet.

Članak 26.

Grobna mjesta daju se u zakup za vrijeme od

a) na općim poljima	15 godina,
b) za pokop djece	10 godina,
c) niše	25 godina i
d) ostalo – trajni grobovi	30 godina.

Članak 27.

Korisnik koji ne uplati naknadu za korištenje grobnog mjesta u roku iz članka 24., 5 godina uzastopce, kao i

korisnik koji ne popravi oštećenu ili srušenu nadgrobnu ploču ili grobnu ploču ili okvir groba, gubi pravo korištenja groba.

Na okolnosti iz stavka 1. korisnika će se upozoriti.

Ako korisnik i nakon obavijesti i upozorenja ne otkloni nedostatke na grobnom mjestu, učinit će se to o njegovom trošku, a za zaostalu naknadu obračunat će se kamate.

U slučaju da korisnik ni nakon obavijesti, opomene i zahtjeva za uplatu kamata ne izvrši svoje obveze, one će se potraživati prisilnim putem. Takvom korisniku uskratit će se pravo daljnjeg korištenja grobnog mjesta.

Između dostave obavijesti iz st. 2. ovog članka i dodjele grobnog mjesta drugom korisniku, ne može proteći manje od 6 mjeseci.

V. EVIDENCIJE

Članak 28.

U službi Općine vodi se evidencija o grobljima i grobnim mjestima, i to:

- a) o svim grobovima,
 - b) o umrlim osobama pokopanima na pojedinom groblju,
 - c) o pokopanim osobama čiji su ostaci preneseni na drugo mjesto,
 - d) o nadgrobnim spomenicima,
 - e) imenik pokopanih osoba s oznakom mjesta (groba) ukopa,
 - f) imenik pokopanih osoba s oznakom mjesta privremenog ukopa,
 - g) imenik osoba čiji su ostaci s općeg polja preneseni u zajedničku kosturnicu nakon prekopanja općeg polja.
- Evidencije iz stavka 1. ovog čl. posebice se i trajno čuvaju.

Za svako groblje izrađuje se Plan groblja, u mjerilu 1:100.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 20.000 do 100.000 HRD kaznit će se za prekršaj osoba koja:

1. na groblju remeti mir i ne postupa s dužnim poštovanjem prema mrtvima (članak 3. stavak 3.),
2. roditelj čije dijete, mlađe od 10 godina, pristupi na groblje bez pratnje odrasle osobe (članak 3. stavak 5.),
3. osoba koja prekrši zabrane iz članka 4.,
4. korisnik koji radove obavlja protivno odredbi iz članka 5.,
5. korisnik koji preinake na grobu vrši bez odobrenja (članak 9.).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovlašćuje se Poglavarstvo za donošenje provedbenih akata radi primjene odredaba ove Odluke.

Članak 31.

Poglavarstvo će utvrditi cijene iz stavka 5. članka 24. u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 32.

Do izgradnje depozitorija, ukop će se vršiti u skladu s člankom 20, a do izgradnje kosturnice, u jedan od prekopanih grobova.

Članak 33.

Ugovori o korištenju grobnih mjesta, zaključeni po odredbama ranijih propisa, ostaju na snazi i primjenjuju se do isteka roka na koji su zaključeni.

Ugovori iz stavka 1. ovog članka zaključeni na neodređeno vrijeme, uskladit će se s odredbama ove Odluke (članak 26.).

Članak 34.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta koja za 1994. i ranije godine nije plaćena temeljem Odluka bivših MZ, naplatit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 35.

Evidencija o grobnicama, grobljima i pokopanim osobama (članak 29.) uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, u kojem roku će se izraditi i planovi groblja iz članka 28. stavak 3.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po obavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o grobljima (»Službene novine« broj 12/92).

Klasa: 011-02/94-01/05
Kraljevica, 24. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Vijeća
Mira Sokolić, prof. v.r.