

Općina Vrbovsko

1.

Na temelju članka 30, 33. i 34. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 2/93 i 5/93) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 26. siječnja 1994. godine, donijelo je

O D L U K U o porezu na potrošnju

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, obračun i način plaćanja poreza na potrošnju.

Članak 2.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Vrbovsko.

Članak 3.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati porez na potrošnju.

Obveza obračunavanja poreza na potrošnju nastaje u času kad je obavljena prodaja alkoholnog pića, piva ili bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obračun poreza na potrošnju obračunava se na način kako je Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga (»Narodne novine« broj 73/91, 18/92, 25/93, 35/93, 57/93, 63/93, 73/93, 81/93, 89/93, 90/93. i 114/93) propisano za obračun poreza na promet proizvoda i poreza na promet usluga.

Članak 4.

Obračunati porez na potrošnju, obveznik poreza dužan je uplatiti u rokovima i na način propisanim Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga za plaćanje poreza na promet proizvoda i poreza na promet usluga.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Osnovica poreza na potrošnju iz prethodnog stavka jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na promet ugostiteljskih i turističkih usluga.

Članak 6.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja Ispostava Područnog ureda Porezne uprave Vrbovsko.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. veljače 1994. godine.

Klasa: 410-23/94-01-1
Vrbovsko, 26. siječnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

2.

Na temelju članka 56.a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine« broj 2/93 i 5/93), Općinsko vijeće Općine Vrbovsko na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 1994. donijelo je

O D L U K U o ustrojstvu općinske uprave Općine Vrbovsko

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Vrbovsko.

Članak 2.

U Općini Vrbovsko osniva se jedinstveni Upravni odjel, za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, osim ako je zakonom drugačije određen način organiziranja obavljanja poslova državne uprave koji se povjeravaju jedinici lokalne samouprave.

Izvan sjedišta Općine Vrbovsko u skladu sa Statutom Općine mogu se osnivati upravni uredi.

Upravni uredi organizacijski su vezani uz Upravni odjel Općine Vrbovsko.

Članak 3.

U Upravnom odjelu Općine Vrbovsko obavljaju se poslovi:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine Vrbovsko, kroz urbanistička planiranja, uređenja prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,
- uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture,
- upravljanja komunalnim, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- ugovaranja najma o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda,
- ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanje stambenog i poslovnog prostora, te izgradnje novog stambenog i poslovnog prostora,

- utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranje zakupa najma javnih površina u vlasništvu općine i naplate ostalih naknada,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje,
- poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osiguranja lokalnih potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju u javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- zaštite kulturne baštine,
- osiguranja lokalnih potreba stanovništva u športu, kulturi i tehničkoj kulturi, te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu, kulturi i tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje te kontrola njihove realizacije,
- gospodarenja objektima športa i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata i njihovoj izgradnji, te zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za općinu,
- razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, izgrade i izvršenje proračuna općine, izrade završenog obračuna proračuna, izrade i realizaciju planova organa općinske uprave, vođenja knjigovodstvenih evidencija, evidencija finansijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, te vođenje platnog prometa putem računa Općine i računa mjesne samouprave,
- vođenje pisarnice i arhive, radnih odnosa djelatnika općinske uprave i drugi opći poslovi,
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi u svezi sa radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- kao i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Unutarnji ustroj, način rada i odlučivanja u Upravnom odjelu utvrđuje se posebnim pravilnikom koji na prijedlog pročelnika odjela donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Unutar Upravnog odjela osnivaju se:

- Odsjek općinske samouprave i uprave
- Ured poglavarstva.

Članak 6.

U Odsjeku općinske samouprave i uprave obavljaju se sljedeći poslovi:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine Vrbovsko, kroz urbanistička planiranja, uređenja prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,
- uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture,
- upravljanja komunalnim, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- ugovaranja najma o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda,
- ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanje stambenog i poslovnog prostora, te izgradnje novog stambenog i poslovnog prostora,
- utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade,

- kao i njene naplate, ugovaranja zakupa najma javnih površina u vlasništvu općine i naplate ostalih naknada,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje: uređenje i održavanje javnih površina, održavanje javnih nerazvrstanih cesta i uređenje i održavanje javne rasvjete,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju u javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- zaštite kulturne baštine,
- osiguranja lokalnih potreba stanovništva u športu, kulturi i tehničkoj kulturi, te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu, kulturi i tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za porovođenje tih programa, kao i praćenje te kontrola njihove realizacije,
- gospodarenja objektima športa i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata i njihovoj izgradnji, te zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za općinu,
- kao i drugi poslovi u skladu sa zakonom i općinskom odlukom.

Članak 7.

Ured poglavarstva obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi djelokruga i rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela tj. sazivanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva, izrade akata koje donosi Poglavarstvo i priprema akata koje donosi Općinsko vijeće, predstavljanja općine u međunarodnim odnosima i u odnosima sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, uskladiavanje i koordinaciju djelovanja između tijela općinske uprave, a u cilju povećanja njezine ukupne efikasnosti, koordinativne poslove sa susjednim gradovima i općinama, te pruža pomoć u radu mjesnih odbora.

Ured poglavarstva obavlja poslove razreza i naplate općinskih prihoda, priprema izradu općinskog proračuna, izvršenja i knjigovodstva proračuna, sudjeluje u izradi i realizaciji finansijskih planova tijela općinske uprave, vodi knjigovodstvo i poslove platnog prometa (održavanje likvidnosti na svim žiro računima općine te ekonomiziranje slobodnim novčanim sredstvima), te obavlja poslove planiranja, nabave i distribucije potrošnog materijala za cijeli Upravni odjel.

Članak 8.

Upravni odjel općine Vrbovsko odgovoran je Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u općini i nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo ocijeni da Upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim općim aktima Općine i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti odgovornih osoba u upravnom odjelu.

Za zakonito i stručno obavljanje prenijetih poslova državne uprave odgovoran je općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, te i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Upravnim odjelom Općine Vrbovsko upravlja pročelnik, koji je po svom položaju član Općinskog poglavarstva.

Upravnim uredima izvan sjedišta općine, odsjecima, pododsjecima, uredima i službama upravljaju voditelji, koje u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju imaju Općinsko poglavarstvo na prijedlog općinskog načelnika.

Pročelnik za svoj rad odgovara općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću.

Voditelji za svoj rad odgovaraju pročelniku, načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 11.

Pročelnik odjela može biti razriješen od dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 12.

Odnosi Upravnog odjela i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju, te poštivanju dostojanstva ljudske osobe.

Upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju tijelima lokalne samouprave i uprave.

Upravni odjel dužan je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih izvješća može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana ili pravnih osoba.

Članak 13.

Upravni odjel dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad tijela općinske uprave, kao i na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanje svojih građanskih dužnosti.

Tijela općinske uprave dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi i sl.), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbi.

Prigovore, odnosno pritužbe obavezno razmatra pročelnik Upravnog odjela.

Na podnijete prigovore i pritužbe, pročelnik Upravnog odjela dužan je građanima ili pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 14.

Trajanje radnog vremena u tjednu, dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi radnog vre-

mena u tijelima općinske uprave uređuje Općinsko poglavarstvo svojim pravilima.

Članak 15.

Na zgradi u kojoj je smješten upravni odjel mora biti istaknut naziv upravnog odjela.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadržava: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Općina Vrbovsko, Upravni odjel.

Na aktima koje donosi upravni odjel u zaglavlju akta iza naziva upravnog odjela navedenog u prethodnom stavku mora stajati klasifikacijska oznaka, mjesto i datum izrade akta.

Članak 16.

Upravni odjel osnovan ovom odlukom preuzet će dio zaposlenih u organima uprave i službama dosadašnje Općine Vrbovsko do 31. siječnja 1994. godine.

Službenici iz stavka 1. ovog članka mogu se rasporediti na poslove i zadatke tijela općinske uprave, kao i u organe državne uprave bez natječaja.

Službenicima koji ne budu raspoređeni u smislu odredaba ovog članka prestaje radni odnos na temelju zakona kojim se uređuju radni odnosi u državnoj upravi.

Članak 17.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da donese privremeni akt u unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnom odjelu.

Ova odluka i privremeni akt o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnom odjelu ostaju na snazi do donošenja Odluke o ustrojstvu općinske uprave i pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u općinskoj upravi i statuta općine u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Općinske uprave Općine Vrbovsko (»Službene novine« broj 17/93).

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

KLASA: 023-05/94-01-2
Vrbovsko, 26. siječnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica

Općinskog vijeća

Milka Kalaica, v. r.

U odluci o postavljanju kioska i naprava za prodaju i pružanje usluga, te zauzimanju javnih površina, koja je objavljena u »Službenim novinama« broj 9. od 8. listopada 1993. godine potkrala se greška, te se daje

ISPRAVAK**Odluke o postavljanju kioska i naprava za prodaju i pružanje usluga, te zauzimanju javnih površina**

U članku 2. stavka 3. umjesto riječi »stanovi« stavlja se riječ »stolovi«.

KLASA: 350-07/93-01-1
Vrbovsko, 19. siječnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v. r.

**BILANCA PRIHODA I RASHODA
ODLUKE O PRIVREMENOM FINANCIRANJU
JAVNIH POTREBA OPĆINE VRBOVSKO ZA
PERIOD SIJEČANJ-OŽUJAK 1994. G.**

A. PRIHODI

PRIHODI		Iznos
I. PRIHODI OD ZAJEDNIČKIH POREZA		
710	Porez na dohodak (25%)	200.000.000
710	Porez na dobit (20%)	90.000.000
748	Porez od igara na sreću (50%)	1.000.000
735	Porez na promet nekretnina (60%)	17.000.000
SVEGA		308.000.000
II. PRIHODI OD OPĆINSKIH POREZA		
730	Porez na potrošnju (3%)	30.000.000
741	Porez na kuće za odmor (3 DEM po m ²)	9.000.000

751	Porez na reklame (200 DEM)	1.000.000
751	Porez na tvrtku (500 DEM)	64.000.000

SVEGA 104.000.000

III. PRIHODI OD DRUGIH DPZ

783	Dopunska sredstva od Republike Hrvatske	138.000.000
-----	---	-------------

SVEGA 138.000.000

UKUPNO PRIHODI 550.000.000

B. RASHODI

RASHODI Iznos

I. SREDSTVA ZA RAD TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE

400	Sredstva za plaće dužnosnika i djelatnika	166.011.819
401	Sredstva za materijalne troškove	54.000.000

SVEGA 220.611.816

II. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

450	Sredstva za odgoj i obrazovanje	73.500.000
-----	---------------------------------	------------

SVEGA 73.500.000

III. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

462	Sredstva za održavanje i čišćenje komunalne infrastrukture i izgradnju komunalnih objekata	255.888.184
-----	--	-------------

SVEGA 255.888.184

UKUPNO RASHODI 550.000.000

Klasa: 400-06/93-01/2
Vrbovsko, 26. siječnja 1994.