

Krk

1.

Temeljem članka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) Gradsko vijeće Krk, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU

O privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Krka

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom do donošenja statuta grada Krka, privremeno se uređuje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, te ustrojstvo i ovlasti izvršnih tijela i drugih organa.

Članak 2.

Područje grada Krka utvrđeno je Zakonom o području općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 90/92).

Granice područja grada utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 3.

Grad je pravna osoba.

Grad ima svoj grb i zastavu u skladu sa posebnom odlukom i zakonom.

II. TIJELA GRADA

1. Gradsko vijeće

Članak 4.

Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) obavlja svoja prava i dužnosti na osnovi odredaba Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i ove Odluke.

Članak 5.

Gradsko vijeće broji 26 članova.

U slučaju promjene broja članova gradskog vijeća utvrđenog statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja grada, donijet će se odluka o broju članova gradskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Djelokrug gradskog vijeća uređuje se statutom u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Funkcija člana gradskog vijeća je počasna.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnose prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te da postavljaju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada na sjednici vijeća ili neposredno pismenim putem, predsjedniku gradskog vijeća.

Članak 7.

Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća, predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red sjednice, utvrđuje prijedloge zaključaka o pojedinim pitanjima, utvrđuje rezultate glasovanja te obavlja i druge poslove na sjednici vijeća utvrđene Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to zahtijeva četvrtina članova vijeća pismenim putem, gradonačelnik, gradsko poglavarstvo odnosno organ središnje državne uprave koji obavlja nadzor nad zakonitošću rada lokalne samouprave.

Sjednice vijeća su javne, osim u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima za koje je zakonom određeno da se radi o zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Članak 8.

Gradsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Statut grada, Poslovnik, proračun i zaključni račun smatraju se donijetim, ako je odluka usvojena natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odlukom o privremenom poslovnikom redu gradskog vijeća, mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno osim ako vijeće ne odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu gradskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima kao i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 9.

Članovi gradskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 10.

Gradsko vijeće posebnom odlukom o privremenom poslovnikom redu detaljnije će urediti ustrojstvo i način rada vijeća, a posebice: ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, programiranje rada, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u vijeću, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad vijeća.

Članak 11.

Gradsko vijeće pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom svojih članova na sjednici kojoj prisustvuje većina članova, ukoliko ovom odlukom ili poslovnikom nije za donošenje općih akata kao i za odlučivanje o drugim pitanjima propisana posebna većina.

2. Predsjednik i potpredsjednik

Članak 12.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik gradskog vijeća predstavlja gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradsko vijeće ili predsjednik.

Članak 13.

Predsjednika ili potpredsjednika bira gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim ili tajnim glasovanjem na prijedlog komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 7 članova gradskog vijeća.

Članak 14.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednik vijeća, dužnost obavlja profesionalno.

3. Radna tijela

Članak 15.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 16.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Komisiju za izbor i imenovanje,
- Komisiju za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Članak 17.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i izbor članova radnih tijela gradskog vijeća. Komisija za izbor i imenovanje predlaže i druga opća pitanja personalne politike iz nadležnosti gradskog vijeća, uz naknadnu obavijest vijeću utvrđuje visinu mjesečne plaće i drugih naknada funkcionarima gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Komisija za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut grada, poslovnik gradskog vijeća te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 19.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Članak 20.

Način sazivanja sjednica, način rada vijeća i odlučivanja gradskog vijeća i radnih tijela grada te druga pitanja od značenja za njihov rad, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovom odlukom, gradsko vijeće određuje Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 21.

Grad ima tajnika.

Tajnik grada se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, priprema poslove državne uprave za čije izvršenje je odgovoran gradonačelnik, sudjeluje na sjednicama gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća i vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik grada svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika grada imenuje i razrješava gradsko vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanje, a na osnovu javnog natječaja.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo broji 7 članova.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika su po svom položaju članovi gradskog poglavarstva.

Gradsko vijeće odlučuje da li će izbor članova gradskog poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo u obvezi je da najmanje dva puta godišnje podnese Gradskom vijeću, pismeni izvještaj o svom radu.

Članak 24.

Gradsko poglavarstvo će Odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad poglavarstva.

5. Gradonačelnik

Članak 25.

Gradonačelnika bira gradsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 7 članova gradskog vijeća.

Članak 26.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i statutom.

Članak 27.

Gradsko vijeće odlučuje da li će izbor gradonačelnika obaviti tajnim ili javnim glasovanjem.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika izabranim iz reda članova vijeća prestaje mandat danom izbora u skladu sa Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Gradonačelnik zastupa i predstavlja grad i nositelj je izvršne vlasti grada.

Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 29.

Gradonačelnik rukovodi radom gradskog poglavarstva, saziva sjednice poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene statutom u skladu sa zakonom.

III. AKTI GRADA

1. Akti gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće donosi odluke, pravila, planove i druge propise i opće akte iz nadležnosti grada na način i po postupku utvrđenom poslovnikom.

Gradsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 31.

Svi opći akti koje donosi gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu grada kao i na drugim mjestima na području grada.

2. Akti gradskog poglavarstva

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključak i rješenje kada, u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

3. Akti poslovanja

Članak 33.

Gradsko vijeće i gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donose akte (akte poslovanja).

IV. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA

Članak 34.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli grada.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, načela unutarnjeg ustrojstva, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom gradsko poglavarstvo.

Članak 35.

Pročelnik može biti član poglavarstva koga bira vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je ureden izbor članova poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se način i postupku utvrđenom zakonom i odlukom gradskog vijeća.

Članak 36.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe gradskog vijeća i gradskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 34. ove odluke.

Članak 37.

Prijem djelatnika, u upravne odjele iz članka 34. ove odluke vrši gradonačelnik na temelju javnog natječaja na način i po postupku propisanom odlukom gradskog vijeća.

Broj djelatnika, uvjeti i kriteriji za prijem djelatnika, način i postupak prijema, plaća kao i druga pitanja u svezi s radom djelatnika, propisuje se odlukom gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik ima u odnosu na djelatnike ovlasti i obveze poslodavca.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Do donošenja zakona iz članka 68. stavak 3. toč. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, financiranje grada će se urediti propisom Vlade Republike Hrvatske.

Do donošenja propisa iz stavka 1. ovog članka, financiranje grada će se obavljati iz proračuna dosadašnje općine Krk.

Članak 39.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada sukladno posebnim zakonima, na području grada Krka primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Krk a koji su važili na području općine do dana konstituiranja gradskog vijeća.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-03/93-01/1
Krk, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

•
Predsjedatelj
Mihovil Kosić, v. r.

2.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća Grada Krka, Gradsko vijeće grada Krka, na sjednici vijeća održanoj dana 16. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU

o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Krka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovnikom redu Vijeća Grada Krka (u daljem tekstu: odluke) razrađuju se odredbe Odluke o ustrojstvu i načinu rada vijeća Grada, o konstituiranju vijeća Grada, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, potpredsjednika i tajnika vijeća Grada, radna tijela vijeća Grada, akti vijeća Grada i druga pitanja od značenja za rad tijela jedinice lokalne samouprave.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član do izbora predsjednika.

Predsjedatelj iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanje i Komisije za statut i poslovnik i predlaganje odluka iz njihovog djelokruga.

Članak 3.

Vijeće grada je konstituirano danom kada ga je predsjednik dosadašnje općinske skupštine sazvao na prvo zasjedanje, s tim da je sjednici prisutna većina svih članova.

Članak 4.

Vijeće Grada ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 6 članova.

Mandatna komisija ima predsjednika i broj članova utvrđen u Odluci o ustrojstvu i načinu rada vijeća Grada.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće Grada o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća Grada;

– predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 5.

Od dana konstituiranja vijeća član vijeća grada odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora član vijeća ima sva prava i dužnosti člana vijeća određena Ustavom, zakonom i poslovníkom do prestanka mandata.

Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća Grada obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta Grada, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisege poziva pojedinačno člana vijeća Grada, a član čije je ime i prezime izgovoreno ustane i izgovara: »Prisežem«.

Članak 7.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu s odredbama Zakona o izboru članova za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 8.

Danom konstituiranja vijeća Grada član obavlja dužnost, a zamjenik danom ostavke podnesene vijeću.

U ostalim slučajevima, prestanka mandata koji je propisan Zakonom iz članka 7. ove odluke zamjenik člana obavlja dužnost nakon što je vijeće utvrdilo da je pojedinom članu prestao mandat.

Članak 9.

Članu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 10.

Nakon obavljene prisege pristupa se donošenju Odluke o ustrojstvu i načinu rada vijeća Grada i Odluke o privremenom poslovníkom redu vijeća.

Akte iz stavka 1. ovog člana predlaže predsjedatelj vijeća.

Akti su usvojeni kad za njih glasuje većina svih članova vijeća.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Komisija za izbor i imenovanja i Komisija za statut i poslovnik.

Način i postupak izbora komisija iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća Grada i ovom odlukom, a koji se odnosi na izbor Mandatne komisije.

Po izboru komisije iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika, predsjednika i članova radnih tijela, te gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Nakon izbora predsjednika vijeća u skladu s odredbama ove odluke izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjedavajućeg vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA U GRADSKOM VIJEĆU

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Član vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 13.

Član je dužan izvršavati zadatke koji mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 14.

O prisustvovanju članova sjednicama ili radnih tijela vodi se evidencija u stručnoj službi odnosno u organu i organizaciji koja obavlja administrativne poslove komisije ili drugog tijela vijeća.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, član u vijeću pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća; podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenja odluka ili drugog akta i u drugim dužnostima član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 17.

Član vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, komisija, odbora i drugih radnih tijela zatim poglavarstva i njihovih organa, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanje se, u pravilu, postavlja pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju

na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 18.

Na zahtjev člana, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su članu pružiti izvješće i podatke potrebne za vršenje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolazu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno ili usmeno ako ih nije moguće dati odmah.

Članak 19.

Član vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Člana vijeća se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz nadležnosti vijeća i njihovih odnosno njezinih radnih tijela.

d) Medustranačko vijeće Grada

Članak 20.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati medustranačko vijeće Grada.

Pravila koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova medustranačkog vijeća Grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad medustranačkog vijeća Grada, osigurava vijeće Grada.

Članak 21.

U vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba Grada osigurava vijeće.

IV. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK I TAJNIK VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa vijeće i vrši druge poslove određene Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća grada i ovom odlukom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

Članak 23.

Predsjednik vijeća:

- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća;
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća;

- saziva sjednicu vijeća;
- brine se o radu vijeća i drugih tijela;
- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina i gradova;
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća;
- brine se o primjeni poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća

Članak 24.

Provođenjem izbora za predsjednika i potpredsjednika vijeća rukovodi predsjedatelj vijeća odnosno najstariji član kojem u radu pomažu i dva člana.

Članove iz prethodnog stavka bira vijeće.

Članak 25.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća temeljem odluke vijeća bira se javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova vijeća na sjednici, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika podnosi komisija za izbor i imenovanje ili najmanje broj članova vijeća utvrđen Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća Grada.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a od predloženih kandidata nijedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova vijeća predlažu se novi kandidati na način i postupku utvrđenim ovom odlukom.

Članak 26.

Kad vijeće odluči da se predsjednik i potpredsjednik biraju tajnim glasovanjem, glasovanje se obavlja glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću moraju biti odštampana imena i pripadnost političkim strankama svih predloženih kandidata i to onim redom kojim su prijedlozi utvrđeni.

Ispred imena svakog kandidata mora biti redni broj.

Član vijeća glasuje za jednog kandidata na taj način da zakružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kojeg je kandidata član glasovao smatra se nevažećim.

Predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i koliko je ukupno članova glasovalo, koliko od toga za pojedine kandidate i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

V. PRAVA I DUŽNOSTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 27.

Poglavlarstvo Grada Krka (u daljnjem tekstu: poglavlarstvo) obavlja izvršne poslove vijeća i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavlarstvo:

- brine se o izvršavanju odluka vijeća te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- nadzire rad upravnih odjela i daje im opće smjernice za rad,

- predlaže vijeću donošenje odluka i drugih akata koje podnose drugi ovlaštteni predlagači,
- donosi uputstva i naredbe na osnovu zakona i drugih propisa za izvršavanje odluka i drugih općih akata vijeća,
- utvrđuje načela za unutrašnji ustroj upravnih odjela,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, statutom i drugim propisima.

1. Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 28.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici vijeća bira se gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Na način izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća Grada.

2. Izbor članova Gradskog poglavarstva

Članak 29.

Članove Gradskog poglavarstva bira vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Odlukom vijeća određuje se da li će se izbor članova poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Gradonačelnik i članovi poglavarstva nakon izvršenog izbora daju svečanu prisegu pred vijećem.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća i poštivati pravni poredak, te se zalagati za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske«.

Predsjednik vijeća odgovara, a gradonačelnik i članovi poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisege, a nakon toga ga potpisuju.

VI. RADNA TIJELA

Članak 31.

Radna tijela vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva vijeća.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, razmatraju se pitanja od značaja za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sazvat će je predsjednik predstavničkog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA GRADA

Članak 35.

Poglavarstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 36.

Vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća ili poglavarstva.

Članak 37.

Rasprava o radu i odgovornosti poglavarstva može završiti:

- prihvatanjem izvješća o radu poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu poglavarstva, predsjednika poglavarstva ili pojedinog člana poglavarstva,
- donošenjem zaključaka kojima se utvrđuje obveza poglavarstva i daju upute u svezi s provođenjem i izvršavanjem odluka i drugih akata vijeća,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obveza poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal, izglasavanjem nepovjerenja poglavarstva i njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

Izglasavanjem odluke o ukazivanju nepovjerenja poglavarstvu kao cjelini ili njegovom predsjedniku odnosno pojedinom članu.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova vijeća.

Članak 38.

Predsjednik poglavarstva podnosi ostavku vijeću putem predsjednika vijeća.

O ostavci predsjednika poglavarstva Grada predsjednik vijeća izvješćuje župana.

Predsjednik vijeća dostavlja tekst ostavke predsjedniku poglavarstva svim članovima uz poziv na sjednicu.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku predsjednika. Vi-

jeće može povodom ostavke predsjednika poglavarstva otvoriti raspravu o radu poglavarstva u cjelini.

Članak 39.

Pojedini član ili pojedini članovi poglavarstva podnose ostavku predsjedniku vijeća uz obavijest gradonačelniku.

Predsjednik vijeća dostavlja tekst ostavke pojedinog člana poglavarstva članovima vijeća s pismenim mišljenjem gradonačelnika.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku pojedinog člana, a može povodom ostavke otvoriti raspravu kako o radu poglavarstva u cjelini tako i o radu pojedinog člana.

Poglavarstvo u ostavci ostaje na dužnosti do izbora novog poglavarstva.

Članak 40.

Kad predsjednik poglavarstva predlaže razrješenje dužnosti pojedinog člana poglavarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku vijeća koji ga upućuje članovima vijeća uz poziv za sjednicu.

1. Odnos vijeća i upravnih odjela Grada

Članak 41.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Članak 42.

Pročelnici odjela uprave osobno su odgovorni poglavarstvu za svoj rad, za rad odjela kojim rukovode, za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, kao i za stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovode.

Članak 43.

Ako pročelnik odjela uprave smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost, a ima pravo svoju ostavku i obrazložiti.

Ostavku podnosi predsjedniku poglavarstva.

Ostavka pročelnika na mjesto pročelnika upravnog odjela ne utječe na njegov status člana poglavarstva ukoliko vijeće ne odluči drugačije.

3. Akti vijeća

Članak 44.

Vijeća u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statusom utvrđene poslove i u svezi tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

Članak 45.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 46.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruga građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom, statutom propisano.

Preporukom vijeća izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim odnosno njenim interesima.

Članak 47.

Smjernicama vijeće utvrđuje obvezu poglavarstva upravnih odjela u svezi izvršavanja zakona, odluka i drugih akata vijeća ukazuje na osnovne pravce u svezi s provođenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih organa.

Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

4. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 49.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 50.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki član vijeća, radna tijela, predsjednik poglavarstva.

Članak 51.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke sa obrazloženjem.

Članak 53.

Druga pitanja koja se odnose na način izradivanja nacrtu odluke, pripremanja uređuju se poslovníkom.

5. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlađač.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 56.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke vijeće mogu prijedlog odluke osvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlađaču na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od šest mjeseci ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 57.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, o prijedlogu za donošenje odluka ili drugih akata s nacrtom prijedloga odluka ili drugih akata, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovníkom.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 58.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na osnovu programa rada, na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje 1/5 članova vijeća, radno tijelo vijeća i poglavarstvo Grada i gradonačelnik.

Članak 59.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 60.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednica bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 61.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

Ako izmjena i dopuna reda uključuje uvrštavanje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje o kojem predlagač traži hitnost vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako vijeće prihvati hitnost prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 62.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 63.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi poglavarstva grada, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

Članak 64.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako iz opravdanih razloga se sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 65.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 66.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina članova vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

– na početku sjednice,

– kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova vijeća

– kad to zatraži najmanje 5 članova vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 67.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakažu nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 68.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 69.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeće može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 70.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 71.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 72.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u svezi tijekom trajanja sjednice primjenjuju se odredbe ovog poslovnika.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je poslovníkom određeno da se odlučuju bez rasprave.

Članak 74.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 75.

Na sjednici vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova ukoliko zakonom i statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici vijeća je javno ako poslovníkom nije drugačije određeno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 76.

Vijeće može odlučiti da glasovanje bude tajno.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik uz pomoć dvaju članova koje izabere vijeće.

Predsjednici i članovi izabrani u tu svrhu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 77.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 78.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog drugog

razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazan dan vijeće odnosno skupština može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat.

Kad vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

7. Zapisnik i stenografske bilješke

Članak 79.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je sa rasprave o nekom materijalu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 80.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 81.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kome su suglasni s prihvaćenim primjedbama i izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i član kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

O radu sjednice vijeća mogu voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

IX. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad općinskog vijeća, radnih tijela i poglavarstva je javan.

Vijeće Grada obavještava javnost o svom radu, o radu radnih tijela te poglavarstva, o svojim stavovima i odlukama i o pitanjima o kojima se raspravlja.

Članak 84.

Radi upoznavanja javnosti s radom vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanje svim zainteresiranima da u pojedinim fazama postupka kod donošenja akata vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe.

Prijedlozi tih akata objavljuju se na način dostupan

javnosti u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, zauzimanje stavova za rad članova u vijeću.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Rijeka«.

Klasa: 011-02/93-01/1
Krk, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjedatelj
Mihovil Kosić, v.r.

3.

Na temelju članka 14. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju i primjeni propisa dosadašnje općine Krk

Članak 1.

Preuzimaju se i primjenjuju na području Grada Krka svi propisi koje je donijela Skupština Općine Krk ili njezina tijela, a spadaju u samoupravni djelokrug Grad Krka, ako su u suglasnosti sa Ustavom, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovlaštenja organa dosadašnje Općine Krk za izvršenje i primjenu propisa iz članka 1. ove Odluke postaju ovlaštenja Poglavarstva Grada Krka odnosno drugih odgovarajućih tijela Grada Krka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/93-01/6
Krk, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik vijeća
Željko Velnić, v.r.

4.

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 16. i 19. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Krka, biraju se:

Josipa Cvelić-Bonifačić, za predsjednika
Davor Balenović, za člana,
Serdo Samblić, za člana.

Klasa: 013-03/93-01/1
Krk, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjedatelj vijeća
Mihovil Kosić, v.r.

5.

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 16. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Komisije za statut i poslovnik

U Komisiju za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka, biraju se:

Nikola Kremenčić, za predsjednika,
Mate Mrakovčić, za člana,
Nikola Frleta, za člana.

Klasa: 013-03/93-01/3
Krk, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjedatelj vijeća
Mihovil Kosić, v.r.

6.

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 16. i 17. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje

U Komisiju za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Krka, biraju se:

Romeo Jurina, za predsjednika,
Nedeljko Dunato, za člana,
Franjo Mrakovčić, za člana,
Ivan Rušin, za člana,
Željko Sokolić, za člana.

Klasa: 013-03/93-01/4
Krk, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjedatelj vijeća
Mihovil Kosić, v.r.

7.

Na temelju članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 12. i 13. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Krka

I.

Željko Velnić, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Krka.

II.

Žarko Šunjić, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Krka.

Klasa: 013-03/93-01/5
Krak, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjedatelj vijeća
Mihovil Kosić, v.r.

8.

Na temelju članka 29. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru gradonačelnika Grada Krka

Darijo Vasilić, bira se za gradonačelnika Grada Krka.

Klasa: 013-03/93-01/6
Krak, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik vijeća
Željko Velnić, v.r.

9.

Na temelju članka 30. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Krka

Andrijana Rušin, bira se za zamjenika gradonačelnika Grada Krka.

Klasa: 013-03/93-01/7
Krak, 16. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik vijeća
Željko Velnić, v.r.