

GRADOVI

Grad Kraljevica

5.

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00 i 114/01), odredbi Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 60/98, 61/00 i 32/02) i članka 27. Statuta Grada Kraljevice, Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na svojoj sjednici održanoj dana 12. ožujka 2003. donosi

ODLUKU o isključenju iz opće uporabe puta

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe k.č. br. 4030 (novoformirana k.č. 758/1 i 758/2) upisana u z.k.ul. PI K.O. Kraljevica kao javno dobro u općoj uporabi - put, ukupne površine 1845 m².

Predmetni dio javne površine u naravi ne postoji kao put niti je razvrstan kao dio javne ceste te ovom površinom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu upravlja jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Kraljevice da temeljem ove Odluke ishoduje u zemljišnim knjigama upis prava vlasništva nekretnine iz članka 1. ove Odluke na ime Grada Kraljevice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 943-01/03-01/6
Ur. broj: 2170/08-08-03-01
Kraljevica, 12. ožujka 2003.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
gradskog vijeća
Marinko Čandrić, v.r.

6.

Na temelju stavka 1. članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst »Narodne novine« broj 26/03) i članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 34/01) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 12. ožujka 2003. godine, donijelo je

ODLUKU o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za pojedine priključke, provođenje nadzora i kaznene odredbe u svezi priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

- za opskrbu pitkom vodom,
- za odvodnju otpadnih voda
- za priključenje na plinovodni sustav

Članak 2.

Pod građevinom u smislu ove Odluke razumijeva se:

- građevina,
- privremena građevina,
- poljoprivredno zemljište.

II. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

1. Postupak priključenja

Članak 3.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda .

Članak 4.

Vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, u sljedećim rokovima:

- u roku od 2 mjeseca od završetka izgradnje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, na području na kojem se nalazi građevina,
- u roku od 2 mjeseca od završetka izgradnje građevine na području na kojem je komunalna infrastruktura za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda već izgrađena.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje u rokovima određenim u stavku 1. ovog članka, Komunalno društvo iz članka 5. stavka 1. ove Odluke donijet će rješenje o obvezi priključenja građevine, u roku od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu vodom, odvodnju otpadnih voda Komunalnom društvu »Vodovod i kanalizacija« d.o.o. Rijeka, Dolac 14, a za opskrbu plinom komunalnom društvu »AMGA ADRIA« d.o.o. - Rovina b.b. 51 262 Kraljevica (u daljnjem tekstu: Komunalno društvo).

Iznimno na području naselja Šmrika ulica Neriz (NA 13) za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu vodom vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev KTD »Vodovod Žrnovnica« d.o.o. Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Komunalno društvo).

Članak 6.

Komunalno društvo, na osnovi zahtjeva iz članka 5. ove Odluke, provodi postupak i donosi rješenje o dozvoli priključenja, ako za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Komunalno društvo obvezno je rješenje iz stavka 2. ovoga članka donijeti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Radnje u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka Komunalno društvo obavlja kao javnu ovlast u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka.

Članak 7.

Rješenje o dozvoli priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu osobito sadrži:

- podatke o vlasniku odnosno korisniku,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku odnosno zemljišnu knjižnu oznaku, namjenu i slično),
- tehničko-tehnološke uvjete za priključenje,
- rokove za ispunjenje tehničko-tehnoloških uvjeta.

Komunalno društvo obvezno je rješenje iz stavka 1. ovoga članka donijeti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu iz članka 6. stavka 2. ove Odluke mora sadržavati razloge radi kojih se građevina ne može priključiti.

Jedan primjerak rješenja iz stavka 1. i 3. ovoga članka, po konačnosti se dostavlja na znanje Gradu, Odjelu gradske uprave za komunalni sustav (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 8.

Komunalno društvo i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Za priključenje na sustav opskrbe plinom, primjenjuju se odredbe Ugovora o koncesiji za opskrbu plinom, sklopljenim sa koncesionarom »AMGA ADRIA« d.o.o. iz Kraljevice.

Priključenje na plinovod od granice privatnog posjeda do uličnog voda je u prvoj godini od započinjanja radova na izgradnji plinovodnog sustava besplatno, dok će se istekom toga roka za iste radove obračunavati stvarni troškovi rada i materijala.

Komunalno društvo »AMGA ADRIA« d.o.o. u prvoj godini od započinjanja izgradnje plinovodnog sustava kao poticajnu mjeru utvrđuje visinu troška priključenja za radove i materijal od ulaska u posjed pa do postavljanja plinskog ormarića sa kompletnom opremom u visini od 6.000 kuna, za koji iznos će koncesionar - u slučaju potrebe - kreditirati potrošača na rok od tri godine bez kamata, a na rok od pet godina po kamatama koje utvrđuje HNB.

Komunalno društvo obvezno je izdati račun za izvršeni posao koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka.

Podnositelj zahtjeva obvezan je Komunalnom društvu platiti iznos u visini 50% iznosa određenog ugovorom o priključenju u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Preostali iznos cijene za izvršeno priključenje podnositelj zahtjeva dužan je Komunalnom društvu platiti u roku od 15 dana od dana ispostavljenog računa za izvršene radove.

Iznimno od odredbe stavka 3. i 4. ovoga članka, podnositelj zahtjeva - fizička osoba kojoj stvarni troškovi rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka iznose više od 3.000,00 kuna, može Komunalnom društvu platiti iznos određen ugovorom o priključenju, kako slijedi:

- 25% iznosa u roku od 8 dana od sklapanja ugovora,
- 25% iznosa u roku od 15 dana od dana ispostavljenog računa za izvršene radove,
- 25% iznosa u roku od 45 dana od dana ispostavljenog računa za izvršene radove,
- 25% iznosa u roku od 75 dana od dana ispostavljenog računa za izvršene radove.

Na iznos obročne rate ne obračunava se kamata.

Članak 9.

Komunalno društvo obvezno je izvršiti priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu u roku od 30 dana od dana obavljenog nadzora nad izvedbom tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje, ako je utvrđeno da su od strane vlasnika odnosno korisnika građevine ispunjeni svi dati uvjeti.

Članak 10.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ne plaća Gradu naknadu za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

III. PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU OPSKRBE PITKOM VODOM

Članak 11.

Priključak na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom (u daljnjem tekstu: vodovodni priključak) sastoji se od spojnog voda na distribucijsku mrežu i vodomjernog okna u kojem se nalaze ventili, glavni vodomjer i spojni komadi.

Članak 12.

Vodovodni priključak, s obzirom na namjenu, utvrđuje se kao:

- a) stalni vodovodni priključak,
- b) privremeni vodovodni priključak,
- c) vodovodni priključak za poljoprivredne svrhe.

Članak 13.

Stalni vodovodni priključak izvodi se kao trajno rješenje opskrbe pitkom vodom.

S obzirom na namjenu građevine stalni vodovodni priključak može biti:

- vodovodni priključak za sanitarnu vodu u stambenoj građevini,
- vodovodni priključak za sanitarnu i tehnološku vodu u poslovnoj građevini,
- vodovodni priključak za protupožarne potrebe.

Članak 14.

Privremeni vodovodni priključak izvodi se kao privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom za privremenu građevinu i gradilište.

Članak 15.

Vodovodni priključak za poljoprivredne svrhe izvodi se radi obrađivanja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 16.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila određuje Komunalno društvo izradom tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja.

Članak 17.

Priključenje građevine na vodovodnu mrežu izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- dvije ili više susjednih građevina ne mogu imati zajednički priključak na vodovodnu mrežu,
- u zajedničko vodomjerno okno s jednim priključkom na vodovodnu mrežu mogu se ugraditi dva ili više glavnih vodomjera, ako za to postoje opravdani razlozi,
- kod stambenih građevina s više ulaza ugrađuje se glavni vodomjer za svaki ulaz,
- uređaj za povećanje pritiska vode postavlja se u građevinu za koju je izgrađen ili na nekretnini vlasnika,
- uređaj za smanjenje pritiska vode u uličnoj vodovodnoj mreži (reducir ventil) postavlja se iza vodomjernog okna ili na kućnoj instalaciji.

Članak 18.

Kada građevinu koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Komunalno društvo može zahtijevati odvajanje instalacije ili izvedbu posebnog priključka uz određivanje primjerenog roka, koji ne može biti kraći od 30 dana, u kojem je vlasnik dužan izvršiti rekonstrukciju instalacije.

Članak 19.

Uređaj za povećanje pritiska vode ugrađuje, koristi i održava vlasnik o svom trošku.

Članak 20.

Uređaj za smanjenje pritiska vode u individualnoj vodovodnoj mreži ugrađuje i održava vlasnik o svom trošku.

Članak 21.

Premještanje i odvajanje vodovodnog priključka odobrava i izvodi Komunalno društvo na trošak vlasnika.

IV. PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 22.

Priključak na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda (u daljnjem tekstu: kanalizacijski priključak) čini spojni vod od sustava javne odvodnje do revizionog okna.

Članak 23.

Kanalizacijski priključak, s obzirom na namjenu, utvrđuje se kao:

- a) stalni kanalizacijski priključak,
- b) privremeni kanalizacijski priključak.

Članak 24.

Stalni kanalizacijski priključak izvodi se kao trajno rješenje odvodnje otpadnih voda.

Privremeni kanalizacijski priključak izvodi se za potrebe privremene građevine i gradilišta.

Članak 25.

Način i mjesto izvedbe kanalizacijskog priključka, promjer cijevi i tip revizionog okna određuje Komunalno društvo, izradom tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja.

Članak 26.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala,

- svi kanali mogu biti izvedeni gravitacijski ili tlačno uz obveznu provjeru na vodonepropusnost i protočnost,

- minimalni profil spojnog cjevovoda za fekalne otpadne vode je promjera 150 mm, a za mješovite otpadne vode promjera 200 mm,

- križanje kanalizacijskih priključaka s ostalim instalacijama (voda, struja, HT, plin) izvodi se u pravilu ispod navedenih instalacija,

- nakon priključenja građevine na sustav javne odvodnje, postojeće septičke jame moraju biti sanirane u roku tri mjeseca od priključenja,

- reviziono okno mora biti pokriveno lijevano-željeznim poklopcem odgovarajuće nosivosti,

- dvije ili više susjednih građevina, u pravilu ne mogu imati zajednički priključak na sustav javne odvodnje.

V. PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU OPSKRBE PLINOM

Članak 27.

Priključak na komunalnu infrastrukturu opskrbe plinom (u daljem tekstu: plinski priključak) je dio plinskog sustava za razvod plina između distribucijskog plinovoda i unutarnje plinske instalacije.

Plinski priključak započinje spojem na distribucijski plinovod a završava regulacionim sklopom za tlak u zaštitnom plinskom ormariću, odnosno zapornim organom ispred građevine.

Plinski priključak se može izvesti kao odvojak ili kao nastavak distribucijskog plinovoda.

Članak 28.

Priključenje građevine na sustav opskrbe plinom izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- plinski priključak izrađuje se od čeličnih ili polietilenskih cijevi namijenjenih opskrbi plinom,

- minimalni profil plinskih priključaka iznosi $\varnothing 1$, a može biti i veći sukladno projektu prema potrebnoj količini plina,

- odvajanje kondenzata treba predvidjeti na najnižoj točki kućnog priključka ili opskrbnog plinovoda,

- križanje plinskog priključka s ostalim instalacijama izvodi se sukladno projektnim rješenjima i uvjetima za polaganje plinovoda,

- premještanje ili odvajanje plinskog priključka odobrava i izvodi koncesionar, na trošak vlasnika.

Članak 29.

Kada građevinu koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu plina), Komunalno društvo može zahtijevati odvajanje instalacije ili izvedbu posebnog priključka uz određivanje primjerenog roka, koji ne može biti kraći od 30 dana, u kojem je vlasnik dužan izvršiti rekonstrukciju instalacije.

Članak 30.

Komunalno društvo »AMGA ADRIA« d.o.o. nadzire ispravnost izvedbe i stanje plinskog priključka, te se bez njegove suglasnosti ne dozvoljavaju nikakvi zahvati na plinskim instalacijama, kako na plinskom priključku, tako i na kućnim instalacijama. Instalacije izvedene bez suglasnosti koncesionara, isti nije dužan preuzeti u redovnu eksploataciju.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Komunalno društvo ako:

- u roku od 60 dana ne donese rješenje o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, te opskrbu plinom (članak 4. stavak 2.),

- u roku od 30 dana ne donese rješenje o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu (članak 6. stavak 3. i članak 7. stavak 2.),

- u roku od 30 dana ne priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu (članak 9.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u Komunalnom društvu globom u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 32.

Za prekršaje iz članka 31. stavka 1. ove Odluke, temeljem prekršajnog naloga Odjela, Direkcije za komunalno redarstvo, kaznit će se Komunalno društvo globom u iznosu od 1.000,00 kuna i odgovorna osoba u Komunalnom društvu globom u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 33.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne podnese pisani zahtjev za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, te opskrbu plinom u rokovima iz članka 4. stavak 1. i članka 32. stavak 1. ove Odluke,

- ne ispuni tehničko-tehnološke uvjete za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, te opskrbu plinom u roku i na način određen rješenjem o priključenju građevine (članak 7. stavak 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 34.

Za prekršaje iz članka 33. stavka 1. ove Odluke, temeljem prekršajnog naloga Odjela, Direkcije za komunalno redarstvo, kaznit će se pravna osoba globom u iznosu od 1.000,00 kuna te odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe glave II. IV Pravilnika o opskrbi vodom i izvedbi vodovodne mreže sa vodovodnim priključcima (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 25/94) i glave VI. Pravilnika o odvodnji otpadnih i oborinskih voda, izvedbi instalacija kanalizacije, uvjetima i načinu priključivanja na kanalizacijsku mrežu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 25/94).

Članak 36.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke, koja nema izveden priključak na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, na području na kojem je komunalna infrastruktura izgrađena, dužan je podnijeti zahtjev za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje u roku određenom u stavku 1. ovoga članka, Komunalno društvo iz članka 5. stavka 1. ove Odluke donijet će rješenje o obvezi priključenja građevine, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/03-01/18

Ur. broj: 2170/08-08-03-01

Kraljevica, 12. ožujka 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
gradskog vijeća
Marinko Čandrlić, v.r.

7.

Na temelju odredbi članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00 i 114/01), članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96 i 124/97) i članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« broj 34/01) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na svojoj sjednici održanoj dana 12. ožujka 2003. donosi

ODLUKU

o zakupu poslovnog prostora na području Grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavaca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kraljevice, kao i poslovnog prostora u kojem Grad Kraljevica ima pravo raspolaganja i korištenja te uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke i Zakona o zakupu poslovnog prostora smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže i garažna mjesta.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju poseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnim prostorom smatraju se i otvoreni prostori, koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U postupku gospodarenja, upravljanja, raspolaganja i korištenja poslovnog prostora Gradsko poglavarstvo Grada Kraljevice:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora te o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora
- predlaže plan održavanja, plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnih prostora

- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
- donosi upute za provedbu natječaja i provodi postupak po provedenom natječaju
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup
- utvrđuje visinu zakupnine
- odlučuje o poslovnim prostorima koji se mogu dati na korištenje slobodnom pogodbom
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora
- imenuje komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona o zakupu poslovnog prostora i Ove odluke

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko poglavarstvo te ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Kraljevice obavlja Jedinствeni upravni odjel.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo na prijedlog Jedinственog upravnog odjela utvrđuje namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora ukoliko ocijeni da bi nova namjena kvalitetnije osigurala valorizaciju poslovnog prostora.

Prilikom donošenja odluke o prenamjeni poslovnog prostora Gradsko poglavarstvo donosi i odluku o visini zakupnine koja ne može biti manja od iznosa zakupnine u odnosu na dosadašnji iznos.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Gradsko poglavarstvo raspisuje javni natječaj i donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Natječaj provodi Komisija za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana te istog broja zamjenika. Članove Komisije imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika ukoliko dostavi dokaze o pravnom sljedništvu
- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti
- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik poslovnog

prostora - garaže umre, a novi zakupnik ima prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

Članak 9.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku.

Način, uvjete i postupak provođenja natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora sa zakupnikom se sklapa ugovor o posebnom odlukom.

Članak 10.

Na prijedlog Komisije, odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko poglavarstvo.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme na rok od najmanje jedne, a najviše 10 godina.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 11.

Na temelju Odluke o dodjeli poslovnih prostora u zakup zaključuje se sa zakupnikom pismeni ugovor o zakupu poslovnih prostorija koji sadrži elemente iz čl. 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora, a posebice:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se prostor nalazi (mjesto u zgradi, površina u četvornim metrima)
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- visinu mjesečne zakupnine po četvornom metru poslovnog prostora
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga i zgradi i rok njihova plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- rok početka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- ukupni iznos zakupnine i drugih naknada te način i rok plaćanja
- odredbu o prestanku ugovora, otkazu ugovora i otkaznom roku
- odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u videnom stanju te da ga je dužan urediti i privesti namjeni o vlastitom trošku
- odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca
- odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak na povećanje zakupnine koji će uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela iz ove Odluke,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup bez izričitog pismenog odobrenja zakupodavca
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu o trošku zakupnika
- odredbu o obvezi održavanja poslovnog prostora
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana.

Članak 12.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor se sklapa po dobivenoj suglasnosti nadležnog Općinskog državnog odvjetništva.

U ime zakupodavca ugovor zaključuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Sastavni dio ugovora o zakupu čini zapisnik o primopredaji prostora.

V. NAGODBE

Članak 13.

Kada Grad otkáže ugovor o zakupu, Gradsko poglavarstvo će odobriti nagodbu ukoliko zakupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka otkloni razloge otkaza ugovora, a to su:

- u slučaju neplaćanja zakupnine zakupnik podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine (glavnica i pripadajuća kamata),
- u slučaju nekoristenja prostora započne s korištenjem prostora,
- u slučaju davanja prostora na korištenje, bez prethodne suglasnosti zakupodavca, isprazni prostor od bespravnog korisnika,
- da se suglasi o podmirenju troškova nastalih nagodbom,

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 14.

Početnu visinu zakupnine za pojedini poslovni prostor utvrđuje Gradsko poglavarstvo vodeći računa o:

- položajnim pogodnostima područja na kojem se nalazi pojedini poslovni prostor
- položajnim pogodnostima prostora u odnosu na zgradu
- vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- uređenosti poslovnog prostora
- korisnosti za stanovištvo prema djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru

Članak 15.

Visina zakupnine određuje se umnoškom zakupnine utvrđene na način propisan u članku 14. ove Odluke i korisne površine poslovnog prostora izražene u četvornim metrima.

Članak 16.

Korisna površina poslovnog prostora je površina što se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Zajednički prostor koji koristi više zakupnika (hodnik, WC, stubište) plaća se prema broju korisnika.

Članak 17.

U korisnu površinu ulaze i otvorene površine ukoliko nisu javno prometne i ako služe obavljanju osnovne djelatnosti. Visina zakupa za otvorene površine umanjuje se za 50%.

Članak 18.

Zakupnik je dužan snositi troškove održavanja poslovnih prostorija i uređaja u tim prostorijama.

Zakupnik je dužan snositi sve troškove oštećenja prostora u kojem se nalazi kao i zajedničkih uređaja, ako oštećenja nastanu u vezi s djelatnošću.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 19.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja

konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 20.

Zakupnik ne smije početi koristiti prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 21.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora odnosno troškove čišćenja, soboslikarskih radova, održavanja stolarije, sitnih popravaka na instalacijama i sl.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom.

Članak 22.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik može odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

VIII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom o zakupu poslovnog prostora, ovom Odlukom i ugovorom za zakupu, a posebice:

- istekom vremena na koje je ugovor zaključen
- po sporazumu stranaka u svako vrijeme
- ako zakupnik ne plati zakupninu za dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca tijekom tekuće godine
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje poslovne djelatnosti temeljem rješenja nadležnog organa,
- ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca prestane s korištenjem poslovnog prostora duže od 30 dana,
- ako zakupnik ne pristane na povećanje zakupnine po odluci Gradskog poglavarstva,
- ako zakupnik koristi poslovni prostor na način da nanosi štetu prostoru, uređajima ili zajedničkim dijelovima prostora,
- u slučaju kad zakupnik da u podzakup poslovni prostor bez pismene suglasnosti zakupodavca,
- ako zakupnik izvrši prenamjenu poslovnog prostora bez suglasnosti zakupodavca,
- ako zakupnik izvrši preinake prostora bez suglasnosti zakupodavca,
- ostalim razlozima predviđenim zakonom, ovom odlukom i ugovorom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora na području grada Kraljevice («Službene novine» PGŽ broj 2/98).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 372-03/03-01/5

Ur. broj: 2170/08-08-03-01

Kraljevica, 12. ožujka 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marinko Čandrić, v.r.

8.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« broj 34/01) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na 3. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2003. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM

Članak 1.

Cilj Socijalnog programa je podizanje općeg životnog standarda građana i njihovih obitelji, osiguravanje potrebnih sredstava za život i pružanje usluga pojedincima koji se uslijed društvenih ili prirodnih uzroka nalaze u posebnom stanju potrebe za društvenom pomoći.

Članak 2.

Program socijalne zaštite ostvaruje se kroz sljedeće oblike:

- ostvarivanjem prava iz Odluke o socijalnoj skrbi,
- donacije Dobrovoljnim davateljima krvi,
- donacije gradskom Crvenom križu,
- donacije Udrugama,
- financijske i materijalne pomoći građanima.

Članak 3.

Prava iz Odluke o socijalnoj skrbi ostvaruju se kroz:

- pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece,
- pravo na sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću »Orepčiči« - Kraljevica,
- pravo učenika osnovnih škola na sufinanciranje školske marande,
- pravo na pomoć u prehrani,
- pravo na financiranje troškova javnog prijevoza,
- pravo na financiranje troškova prijevoza djece u specijalne škole i prijevoza djece s posebnim potrebama,
- pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade,
- pravo na oslobođenje od plaćanja odvoza kućnog smeća,
- pravo na sufinanciranje plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije,
- pravo na sufinanciranje pogrebnih troškova,
- pravo na sufinanciranje nabavke školskih knjiga.

Prava iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi i Odredbi naputka o provedbi Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mogu se ostvariti sljedeće pomoći - sredstva:

- pomoć učenicima prvih razreda za kupnju školskog pribora,
- sredstva za programe humanitarnih udruga,
- sredstva za pomoć u školovanju,
- pravo na dodjelu prigodnih poklon-paketa.

Prava iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se temeljem posebnih Odluka Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Za ostvarenje prava iz Socijalnog programa propisana Odlukom o socijalnoj skrbi zahtjev se podnosi Jedinственоm upravnom odjelu koji temeljem dostavljene potrebne dokumentacije donosi Rješenje.

Za ostvarenje prava iz članka 4. ovog Programa zahtjev se podnosi Gradskom poglavarstvu Grada Kraljevice.

Članak 6.

Sredstva za navedene oblike prava i pomoći osigurana su u Proračunu Grada Kraljevice, a raspoređivat će se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi i Odlukama Gradskog poglavarstva.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 550-01/03-01/2

Ur. broj: 2170/08-08-03-01

U Kraljevici, 12. ožujka 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Marinko Čandrić, v.r.

9.

Na temelju stavka 2. članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst »Narodne novine« broj 26/03), te članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« broj 34/01), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 12. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Kraljevice****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Kraljevici jesu:

- opskrba plinom,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- tržnice na malo,
- odlaganje komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupanje sa zemljom i kamenjem.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 4.

Postupak javnog prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog prikupljanja ponuda, koje imenuje Poglavarstvo Grada Kraljevice, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javno prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada.

Članak 6.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamnoj službi Grada neposredno ili putem pošte preporučeno u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON1 i BON2
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelih ponuda putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se dati koncesija za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima: Sposobnost za ostvarenje koncesije:

- oprema	20 bodova
- poslovni prostor	5 bodova
- broj i struktura djelatnika	20 bodova
Ponudena cijena	
- cijena usluge	0-60 bodova
- visina koncesijske naknade	0-10 bodova
- uvjeti plaćanja usluge	

(odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti 10 bodova Sposobnost za ostvarenje koncesije boduje se na način da se utvrđuje da li ponuđač ima ili nema potrebne elemente.

Ponudena cijena usluge i visina koncesijske naknade boduje se prema izrazu
bodovi = najpovoljnija cijena/ponudena cijena x 60 (10) bodova.

Uvjeti plaćanja usluge (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti) boduju se da li ponuđač nudi ili ne nudi ove pogodnosti kod pružanja svoje usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/03-01/17

Ur. broj: 2170/08-08-03-01

Kraljevica, 12.03.2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
gradskog vijeća
Marinko Čandrić, v.r.