

# OPĆINE

## Općina Lokve

### 54.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

#### **ODLUKU o prvim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

##### Članak 1.

U članku 4. stavku 2. riječi:  
»predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave«,

mijenjaju se i glase:  
»Jedinstveni upravni odjel«.

##### Članak 2.

U članku 4. stavku 2. iza riječi:  
»obveznika plaćanja«,

odaju se sljedeće riječi:  
»samostalno do iznosa do 5.000,00 kuna, a uz odobrenje Općinskog poglavarstva za iznose preko 5.000,00 kuna«

##### Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

##### Članak 4a.

»U slučaju zakašnjenja s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti dospio obrok.

Obvezniku plaćanja odobrit će se obročno plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko kao osiguranje dostavi:

- prijedlog za upis založnog prava na nekretnini veće vrijednosti od ukupnog iznosa komunalnog doprinosa,
- suglasnost s administrativnom zabranom na plaći (mirovini),
- mjenicu,
- zadužnicu.

O odabiru vrste osiguranja plaćanja odlučuje Jedinstveni upravni odjel samostalno do iznosa do 5.000,00 kuna, a uz odobrenje Općinskog poglavarstva za iznose preko 5.000,00 kuna, imajući u vidu visinu komunalnog doprinosa i bonitet obveznika plaćanja.

Ukoliko se ispune uvjeti iz ovog članka, Općinski načelnik sklopit će u ime Općine Lokve s obveznikom plaćanja komunalnog doprinosa Ugovor o reguliranju međusobnih obveza.

##### Članak 4.

U članku 6. stavku 1. riječi:  
»predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave«,

mijenjaju se i glase:  
»Jedinstveni upravni odjel«.

##### Članak 5.

U članku 5. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:  
»Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:  
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti;  
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa;  
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi;  
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinica lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;  
- obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. stavak 3. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

Jedinstveni upravni odjel izdaje obvezniku potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu, odnosno o uplaćenju prvoj ratu komunalnog doprinosa kada je odobreno obročno plaćanje.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zakonske zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.«

##### Članak 6.

U članku 5. stavku 1. i 2. riječi:  
»Općinsko vijeće«,

mijenjaju se i glase:  
»Općinsko poglavarstvo«.

##### Članak 7.

Iza članka 5. dodaju se članci 5a. i 5b. koji glase:

##### »Članak 5a.

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Lokve ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od 12 mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel samostalno do iznosa do 5.000,00 kuna, a uz akt Općinskog poglavarstva za iznose preko 5.000,00 kuna.

## Članak 5b.

Investitor - obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Lokve i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja iz odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu koja propisuje financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Uvjete, prava i obveze u svezi s izgradnjom objekata i uređaja iz prethodnog stavka obveznik plaćanja i Općinsko poglavarstvo Općine Lokve utvrđuju pisanim ugovorom.«

## Članak 8.

U članku 6. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti se oslobađaju svi koji su oslobođeni na temelju posebnih propisa.«

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/04-01/44

Ur. broj: 2112-02/1-06-03

Lokve, 14. lipnja 2006.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik

**Mirko Turukalo, v.r.**

**55.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
na području Općine Lokve za 2006. godinu**

## Članak 1.

U članku 1. dodaje se točka 3. koja glasi:

»3. Izdvojena sredstva u zajedničke projekte vodovoda, oborinske i fekalne kanalizacije 1.000.000,00 kuna.«

## Članak 2.

U članku 1. riječi,  
»1.250.000,00 kuna«  
mijenjaju se i glase  
»2.250.000,00 kuna.«

## Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Sredstva za izvršenje Programa osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Lokve iz sljedećih izvora

|   |              |
|---|--------------|
| 1. Komunalni doprinos                     | 1.525.000,00 |
| 2. Naknade za koncesije                   | 5.000,00     |
| 4. Šumski doprinos                        | 220.000,00   |
| 5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 300.000,00   |

6. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna

200.000,00

UKUPNO

2.250.000,00 kuna.

## Članak 9.

Izmjene i dopune ovog programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/06-01/02

Ur. broj: 2112-02/01-06-07

Lokve, 14. lipnja 2006.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik

**Mirko Turukalo, v.r.**

**56.**

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96, 124/97 i 174/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

## o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lokve

## I. OPĆA ODREDBA

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Lokve, opći uvjeti za davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnih prostora u zakup i zasnivanja zakupnih odnosa.

## II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

## Članak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Lokve raspoložbe Općinsko poglavarstvo Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

## Članak 3.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi Općinsko poglavarstvo, na prijedlog Komisije za poslovni prostor (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija je savjetodavno i stručno tijelo, a sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo sa zadaćom obavljanja poslova u svezi poslovnih prostora propisanih ovom Odlukom.

Mandat članova Komisije traje do isteka trajanja mandata članovima Općinskog poglavarstva koji su je imenovali.

Članovima Komisije mandat može prestati i ranije na osobni zahtjev ili na prijedlog ostalih članova Komisije odnosno Poglavarstva.

Rješenje o razrješenju člana Komisije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.

## Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. provodi postupak po raspisanom natječaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

## Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko poglavarstvo i Komisiju obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve.

## III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

## Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako dosadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovog članka.

## Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme od najmanje 1 godinu do najduže na rok do 10 godina.

Općinsko poglavarstvo određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju natječaja.

## Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku i sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini jednokratnog iznosa početne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu ili prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane natječajem.

Po zaključenju ugovora o zakupu polog se zadržava kao instrument osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Općine koja proizlaze iz ugovora o zakupu (tijekom trajanja ili po isteku ugovora o zakupu).

4. obvezu ponuđača da izjavu da će najkasnije na dan potpisa ugovora o zakupu predati Općini Lokve garanciju poslovne banke na iznos tri (3) mjesečne zakupnine (izjava mora biti popraćena pismom namjere poslovne banke da će u slučaju da ponuđač bude izabran kao najpovoljniji ponuđač istom izdati neopozivu garanciju u visini tri (3) mjesečne zakupnine, kao instrument osiguranja plaćanja za pravovremeno plaćanje zakupnine i troškova redovnog održavanja, utroška električne energije, vode, komunalne naknade i ostalih usluga i naknada za korištenje uređaja i zajedničkih dijelova zgrade. Navedena garancija iz ove točke mora biti važeća za razdoblje od godine dana, a zakupac će se prilikom potpisa ugovora o zakupu obvezati dostaviti izjavu o produženju garancije, prije njenog isteka, za svaku sljedeću godinu dok ugovor o zakupu traje.

Umjesto garancije poslovne banke, ponuđač može ponuditi i osiguranje putem zasnivanja fiducijarnog vlasništva na nekretninama, s time što vrijednost nekretnine treba biti najmanje 50% veća od vrijednosti tri (3) mjesečne zakupnine. Iz navedenog osiguranja Općina Lokve ovlaštena je podmiriti neplaćene zakupnine kao i sve troškove naplate iste.

Umjesto garancije poslovne banke ili osiguranja putem zasnivanja fiducijarnog vlasništva, ponuđač može ponuditi plaćanje iznosa tri (3) mjesečne zakupnine unaprijed za svaku godinu dok ugovor o zakupu traje.

Iz navedenog osiguranja Općina Lokve je ovlaštena podmiriti neplaćenu zakupninu kao i sve troškove naplate iste.

5. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
6. rok za podnošenje pisanih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuđaču (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe) te dokaz da ponuđač ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje po članku 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« br. 174/04) imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status.

8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,

9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik sa utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,

10. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,

11. obvezu ponuđača da izjavu kojom prihvaća opće uvjete zakupa propisane Odlukom o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Lokve, te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,

12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja natječaja imaju dopisanih a nepodmiranih dugovanja prema Općini ili prema Mirovinskom i zdravstvenom osiguranje ili prema Poreznoj upravi.

## Članak 9.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom se utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

## Članak 10.

Natječaj provodi Komisija, radno tijelo Poglavarstva nadležno za provođenje natječaja.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u službene prostorije Općine Lokve. Rok za podnošenje pisanih ponuda je najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 11.

Javno otvaranje ponuda obavlja Komisija, najkasnije u roku osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

#### Članak 12.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponudene mjesečne zakupnine).

#### Članak 13.

Na temelju pristiglih ponuda, Komisija utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 14.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko poglavarstvo sukladno Zakonu.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, raspisat će se ponovljeni natječaj.

#### Članak 15.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

#### Članak 16.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» broj 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine Lokve. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini Lokve.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

#### Članak 17.

Na osnovi odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 16. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo donosi odluku o tome sa kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

#### Članak 18.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač izabran za zaključenje ugovora postaje stalni polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja (na sredstva stalnog pologa obračunava

se kamata po kamatnoj stopi obračunatoj na sredstva po viđenju depozitne banke kod koje Općina Lokve ima svoja sredstva), a ostalim ponuđačima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuđač izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

#### Članak 19.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se iznos početne zakupnine smanji, ali ne za više od 50 % u odnosu na prvotni natječaj.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 20.

U ime Općinskog poglavarstva ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 21.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnosti,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja,
12. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, osim u slučajevima predviđenim ovom odlukom,
13. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
14. odredbu kojom se zakupnik obvezuje na pristanak povećanja zakupnine sukladno odredbi članka 37. ove Odluke,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,
17. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora, odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

## Članak 22.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je ponudač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishoda i ovjere instrumenata osiguranja, te upisa u zemljišne knjige.

## V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

## Članak 23.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinsko poglavarstvo, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 9. ove Odluke.

Općinsko poglavarstvo određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja turističke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

## VI. VISINA I NAMJENA ZAKUPNINE

## Članak 24.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- položajnoj zoni, u kojoj se poslovni prostor nalazi, izraženoj u koeficijentima,
- vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

## Članak 25.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku provođenja natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od jedinične zakupnine utvrđene odlukom Poglavarstva Grada.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po jednom m<sup>2</sup> korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Za određivanje granica zona iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene aktima kojima se vrši naplata komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

## Članak 26.

Zakupnina za poslovni prostor plaća se u mjesečnim iznosima.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak površine poslovnog prostora, koeficijent položajne zone i koeficijent vrste djelatnosti.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 27.

Visinu koeficijenta položajne zone posebnom odlukom određuje Poglavarstvo.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

## Članak 28.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe i koeficijenti:

- GRUPA I. - sve ugostiteljske djelatnosti, turistička djelatnost, Predstavništva, putničke i turističke agencije, banke, mjenjačnice, osiguravajuća društva, igre na sreću, PTT saobraćaj, izrada i prodaja suvenira, butizi, trgovinska djelatnost osim trgovine i proizvodnje prehrambenih proizvoda 3,5

- GRUPA II. - trgovina i proizvodnja prehrambenih proizvoda, kancelarijski prostori, skladišni prostori 3,0

- GRUPA III. - obrtničke i osobne usluge te proizvodne djelatnosti, cvjećarne, ljekarne, djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja i druge društvene djelat., ako te ne obavljaju neprofitne ustanove 2,5

- GRUPA IV. - brijači, krojači, postolari, popravci kućanskih aparata i uređaja 2,0

- GRUPA V. - kancelarijski prostori tijela državne uprave i lokalne samouprave, političkih stranaka, udruženja građana, druge neprofitne organizacije i ustanove 1,0.

## Članak 29.

Ugovorena zakupnina usklađuje se sa promjenama tečaja EUR, bez izmjene ugovora o zakupu, kada nastupe promjene tečaja za više od 5% u odnosu na tečaj koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema EUR utvrđuje se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupniku od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

## Članak 30.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

## Članak 31.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

## Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje među vlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova Općine, odnosno u visini koju odredi Općinsko poglavarstvo za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cijelosti.

## Članak 33.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,

- pravo zakupnika na povrat izvršenih a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinsko poglavarstvo otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi h a neamortiziranih sredstava u slučaju sa samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe stavka drugog ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženi h u nužne radove ako je preuzeo poslovni prostor koji nije prikladan za obavljanje ugovorene djelatnosti, ili za vrijeme trajanja ugovora o zakupu nastane potreba nužnih radova, kroz umanjenje najviše do 50% mjesečne zakupnine, uz uvjet da su vrsta i opseg nužnih radova i vrijeme izvođenja radova prethodno utvrđeni ugovorom, te da je zapisnikom o izvršenim radovima konstatirano da su radovi stvarno i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obveznu dostavu izvornih računa i dokaza o plaćanju istih.

Vrijednost nužnih radova ne smije biti veća od visine 50%-tne zakupnine za razdoblje za koje je zaključen ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

## VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

### Članak 34.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i ugovorom o zakupu.

### Članak 35.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučajevima propisanim Zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

### Članak 36.

Ugovor o zakupu prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Svi dosadašnji Ugovori o zakupu koji su sklopljeni prema dosadašnjim propisima i aktima Općine Lokve, ostaju na snazi do njihova ugovorena roka odnosno do nastupanja drugih okolnosti propisani h zakonom na osnovi kojih prestaje zakup poslovnog prostora.

### Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 372-03/06-01/01

Ur. broj: 2112-02/1-06-02

Lokve, 14. lipnja 2006.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Mirko Turukalo, v.r.**

## 57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o stipendiranju nadarenih učenika i studenata

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele učeničkih i studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: stipendija) u Općini Lokve.

#### Članak 2.

Općina Lokve ukupno dodjeljuje za svaku školsku godinu 20 stipendija od kojih se njih 14 dodjeljuje učenicima srednjih škola, a 6 studentima.

Visinu mjesečnog iznosa stipendije utvrđuje Općinsko poglavarstvo u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 3.

Stipendije iz prethodnog članka ove Odluke raspoređuju se na sljedeći način:

- a) 6 stipendije dodjeljuju se učenicima koji upišu 1. razred srednje škole i to 2. za one koji upišu trogodišnji odnosno četverogodišnji program, a 4. za ostale,
- b) 2 stipendije dodjeljuju se učenicima za trogodišnje programe viših razreda,
- c) 6 stipendija dodjeljuju se učenicima za četverogodišnje programe viših razreda te
- d) 6 stipendija studentima od kojih 2 za 1. godinu studija, te 4 za više godine.

U slučaju nedovoljnog broja prijava učenika ili studenata Komisija može donijeti Odluku da se za tekuću nastavnu godinu taj omjer promijeni.

#### Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju za razdoblje 10 mjeseci u jednoj školskoj godini.

### II. PRAVO NA DOBIVANJE STIPENDIJA

#### Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Lokve,
- da su redovni učenici ili studenti, te
- da uspjeh učenika izražen prosjekom ocjena nije niži od 4,00 odnosno 3,00 (ovisno o trajanju upisanog srednjoškolskog programa).

#### Članak 6.

- Pravo na stipendiju nemaju učenici ili studenti koji:
- su korisnici stipendija prema nekoj drugoj osnovi ili
  - su apsolvnti duže od 2 školske godine ili
  - su ponavljači, ali samo za godinu koju ponavljaju.

## Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju bespovratno osim u slučaju ako stipendist:

- bude pravomoćno osuđen za neko kazneno djelo ili
- bude isključen ili se sam ispiše iz obrazovne ustanove ili
- bude registriran kao ovisnik opojnih sredstava.

Ako Komisija utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, predlaže Poglavarstvu Općine Lokve da doneše Odluku o raskidu ugovora te povratu cjelokupnog isplaćenog iznosa stipendije.

## III. KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJA

## Članak 8.

Stipendije se dodjeljuju tako što se zbrajaju bodovi općih kriterija te ako je potrebno i posebnog kriterija.

## Članak 9.

Opći kriteriji za dodjelu stipendija su:

## 1) USPJEH U ŠKOLOVANJU UČENIKA I STUDENATA

Uspjeh učenika ocjenjuje se na temelju općeg uspjeha iz prethodne godine zaokružen na dvije decimale, osim kada se radi o učenicima prvih razreda srednje škole gdje se ocjenjuje prosječan uspjeh 7. i 8. razreda osnovne škole zaokružen na dvije decimale.

Uspjeh studenata utvrđuje se izračunavanjem prosjeka ocjena svih položenih ispita u prethodnoj godini zaokružen na dvije decimale.

Kandidat koji ima najbolji prosjek ocjena dobiva 100 bodova.

Bodovi ostalih kandidata dobivaju se na sljedeći način:

1. prosjeci svih ostalih kandidata oduzimaju se od najboljeg prosjeka
2. dobivena razlika množi se s 10
3. dobiveni umnožak oduzima se od broja 100

Uspjeh studenata prve godine ocjenjuje se na temelju prosjeka dviju svjedodžbi i to svjedodžbe završnog razreda srednje škole te maturalne svjedodžbe odnosno svjedodžbe o završnom ispitu zaokružen na dvije decimale.

Bodovi za učenike zbrajaju se prema ovoj tablici - skali, zavisno od toga koji je program, četverogodišnji ili trogodišnji kandidat upisao.

Studentima se bodovi zbrajaju prema tablici - skali četverogodišnjeg programa.

| Četverogodišnji program | Trogodišnji program | Bodovi |
|-------------------------|---------------------|--------|
| 4,00-4,20               | 3,00-3,40           | 60     |
| 4,21-4,40               | 3,41-3,80           | 70     |
| 4,41-4,60               | 4,81-4,20           | 80     |
| 4,61-4,80               | 4,21-4,60           | 90     |
| 4,81-5,00               | 4,61-5,00           | 100    |

## 2) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (ŠKOLSKA-FAKULTETSKA NATJECANJA)

Uspjeh se ocjenjuje na temelju prethodne godine na školskim natjecanjima znanja ili školskim sportskim natjecanjima na sljedeći način:

NATJECANJA  
POJEDINAČNA (GRUPNA odnosno EKIPNA)

|             | Međunarodno | Državno | Županijsko |
|-------------|-------------|---------|------------|
| I. mjesto   | 100 (90)    | 45 (35) | 30 (20)    |
| II. mjesto  | 80 (70)     | 40 (25) | 25 (15)    |
| III. mjesto | 60 (50)     | 35 (20) | 20 (10)    |

|              |         |         |        |
|--------------|---------|---------|--------|
| IV mjesto    | 45 (35) | 30 (15) | 15 (7) |
| V. mjesto    | 35 (25) | 25 (10) | 10 (5) |
| VI. mjesto   | 30 (20) | 20 (8)  | 8 (3)  |
| Sudjelovanje | 20 (10) | 15 (5)  | 5 (2)  |

Bodovi u zgradama odnose se na natjecanja ekipa, timova, skupina, grupa itd., koje su osvojile navedena mjesta, a čiji je član bio kandidat za stipendiju.

U izvannastavnim aktivnostima boduje se samo jedno natjecanje osim ako učenik-student nije postigao jedno od prva tri mjesta tada se boduje svako natjecanje na kojem je postigao jedno od prva tri mjesta.

## Članak 10.

Ukoliko se dogodi da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova utvrđenih na temelju općih kriterija, za utvrđivanje prednosti, primjenjuje se posebni kriterij.

## Članak 11.

Posebni kriterij za dodjeljivanje stipendija učenicima i studentima ocjenjuje se na osnovi sljedećih elemenata:

|   | bodovi |
|---|--------|
| 1. kandidat bez roditelja   | 50     |
| 2. kandidat razvojačenog hrvatskog branitelja   | 40     |
| 3. kandidat samohranog roditelja  | 30     |
| 4. kandidat čiji je jedan od roditelja invalid i čiji invaliditet iznosi više od 60%  | 20     |
| 4. kandidat čiji je jedan od roditelja invalid i čiji invaliditet iznosi manje od 60% | 10     |

## Članak 12.

Ukoliko se dogodi nakon što se zbroje opći kriterij te poseban kriterij, da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova na temelju uspjeha u školi, odnosno većeg prosjeka uspjeha izračunatog na dvije ili više decimale.

Za djecu iz jedne obitelji moguće je u istoj školskoj godini dobiti maksimalno 2 stipendije.

## Članak 13.

Udovoljavanje uvjetima ove Odluke dokazuje se sljedećim ispravama:

- preslika osobne iskaznice,
- originalno uvjerenje o prebivalištu (ukoliko se to ne može utvrditi na temelju osobne iskaznice) ne starije od 60 dana,
- originalno uvjerenje o redovnom upisu u tekuću školsku godinu,
- preslika svjedodžbi o uspjehu u osnovnoj školi,
- originalno uvjerenje o položenim ispitima na fakultetu,
- preslika indeksa,
- preslike potvrda o sudjelovanju na izvannastavnim natjecanjima,
- preslike potvrda (uvjerenja) kojima se potvrđuju (dokazuju) elementi iz posebnog kriterija.

## IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

## Članak 14.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Općinsko Poglavarstvo Općine Lokve u pravilu na početku nastavne godine.

Tekst natječaja objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja.

Komisija za dodjelu stipendija za nadarene (u daljnjem tekstu: Komisija), savjetodavno je i stručno tijelo, a sastoji

se od predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od 4 godine sa zadaćom obavljanja poslova u svezi dodjele stipendija propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 15.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- trajanje natječaja
- naziv tijela kojemu se zahtjevi (molbe) podnose
- dokaz o ispunjavanju uvjeta za dobivanje stipendije.

#### Članak 16.

Nakon objavljivanja natječaja, otvaranje zamolbi, bodovanje i rangiranje kandidata obavlja Komisija.

Mandat članova Komisije traje do isteka trajanja mandata članovima Općinskog poglavarstva koji su je imenovali.

Članovima Komisije mandat može prestati i ranije na osobni zahtjev ili na prijedlog ostalih članova Komisije odnosno Poglavarstva.

Rješenje o razrješenju člana Komisije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.

#### Članak 17.

Komisija utvrđuje prijedlog rang liste svih kandidata u skladu s bodovima svakog kandidata.

Odluku o predloženoj rang listi s obrazloženjem dostavlja se svakom kandidatu koji je podnio zamolbu Općinskom poglavarstvu Općine Lokve.

Protiv Odluke iz prethodnog stavka nezadovoljni kandidat može u roku 8 dana podnijeti žalbu.

Pravodobno uloženu žalbu Komisija je dužna raspraviti najkasnije u roku 15 dana od dana njezina ulaganja.

Nepravodobnu žalbu Komisija odbacuje i o njoj se raspravlja.

Odluku s obrazloženjem i dokumentacijom vezanom uz žalbu, Komisija dostavlja Općinskom poglavarstvu općine Lokve koje o njoj raspravlja i odlučuje u pravilu na prvoj idućoj sjednici nakon što mu je dostavljena odluka Komisije.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Konačnu Odluku o rang listi kandidata za dobivanje stipendija donosi Općinsko poglavarstvo.

Rang lista kandidata javno se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Lokve.

#### Članak 18.

Općinski načelnik određuje dan kada će sa stipendistima sklopiti Ugovor o stipendiranju.

Stipendisti, s kojima će se sklopiti ugovor o stipendiranju, na prikladan način i na vrijeme izvješćuju se o danu i mjestu potpisivanja ugovora.

#### Članak 19.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju iz sljedećih razloga:

- ako izgubi status redovnog učenika odnosno studenta uslijed izricanja odgojne mjere isključenja ili
- samovoljnim prekidom školovanja ili
- ako tijekom tekuće nastavne godine promijeni prebivalište s područja Općine Lokve.

## V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 604-02/06-01/01

Ur. broj: 2112-02/1-06-03

Lokve, 14. lipnja 2006.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik

**Mirko Turukalo, v.r.**

## 58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o socijalnim stipendijama

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele socijalnih stipendija (u daljnjem tekstu: stipendija) u Općini Lokve.

#### Članak 2.

Ukupno se dodjeljuje 10 stipendija i to i učenicima i studentima svakima po pet.

U obitelji s dvoje ili više djece koja bi ispunjavala uvjete za dodjelu socijalnih stipendija može se odobriti najviše jedna učenička te jedna studentska stipendija.

U slučaju nedovoljnog broja prijava učenika ili studenata Komisija može donijeti Odluku da se za tekuću nastavnu godinu taj omjer promijeni.

Visinu mjesečnog iznosa stipendije utvrđuje Poglavarstvo Općine Lokve za svaku školsku godinu posebno, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju za razdoblje 10 mjeseci u jednoj školskoj godini.

### II. PRAVO NA DOBIVANJE STIPENDIJA

#### Članak 4.

Pravo na socijalnu stipendiju imaju učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da imaju prebivalište na području Općine Lokve
- da su redovni učenici ili studenti.

#### Članak 5.

Pravo na stipendiju nemaju učenici ili studenti:

- koji su korisnici stipendija Općine Lokve prema nekoj drugoj osnovi,
- koji su korisnici prava na pomoć za subvenciju troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata,
- koji su apsolvanti više od godinu dana,
- koji su ponavljači, ali samo za godinu koju ponavljaju.

## Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju bespovratno osim u slučaju ako stipendist:

1. bude pravomoćno osuđen za neko kazneno djelo, ili
2. bude isključen ili se sam ispiše iz obrazovne ustanove, ili
3. bude registriran kao ovisnik opojnih sredstava.

Ako Komisija utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, predlaže Poglavarstvu Općine Lokve da done- se Odluku o raskidu ugovora te povratu cjelokupno isplaće- nog iznosa stipendije.

## III. KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJA

## Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju tako što se zbroje bodovi općeg kriterija, a ako je to potrebno onda i posebnog.

Komisija ima pravo da i sama, ako ocijeni da je to po- trebno, pribavi ili zatraži i dodatne podatke o socijalnom odnosno imovnom stanju kandidata.

## Članak 8.

Opći kriteriji za dodjelu stipendija su:

- 1) obiteljske materijalne prilike,
- 2) struktura domaćinstva,
- 3) stambeni status,
- 4) zdravstveno stanje članova domaćinstva.

## 1) OBITELJSKE MATERIJALNE PRILIKE

Obiteljske materijalne prilike ocjenjuju se na osnovi pro- sječnog mjesečnog prihoda po članu obitelji u zadnja tri mjeseca i to na sljedeći način:

| Prihodi                     | bodovi |
|-----------------------------|--------|
| - manje od 1.000,00 kuna    | 60     |
| - 1.001,00 do 1.250,00 kuna | 50     |
| - 1.251,00 do 1.500,00 kuna | 40     |
| - 1.501,00 do 1.750,00 kuna | 30     |
| - 1.751,00 do 2.000,00 kuna | 20     |
| - 2.001,00 do 2.250,00 kuna | 10     |

Mjesečni prihod utvrđuje se na osnovi potvrde o priho- dima svih članova obitelji u zadnja 3 mjeseca (prihodi po osnovi rada, od mirovine, dječji doplati i sl.).

## 2) STRUKTURA DOMAĆINSTVA

Struktura domaćinstva ocjenjuje se na osnovi IZJAVE O DOMAĆINSTVU, a prema sljedećim mjerilima:

|  | bodovi |
|--|--------|
| 1.   |        |
| - dijete bez oba roditelja                                     | 80     |
| - dijete samohranog roditelja ili dijete bez jednog roditelja  | 60     |
| - dijete razvojačenog hrvatskog branitelja                     | 40     |
| - dijete razvedenih roditelja koji ne doprinose za uzdržavanje | 20     |
| 2. Ukupni broj članova domaćinstva                             |        |
| - sedmero i više članova                                       | 50     |
| - šestoro članova  | 35     |
| - petero članova   | 25     |
| - četvero članova  | 15     |
| - troje  | 5      |
| 3. broj članova domaćinstva koji se redovito školuju           | bodovi |
| - petero članova i više  | 50     |
| - četvero članova  | 40     |
| - troje članova  | 30     |
| - dvoje članova  | 20     |
| - jedan član   | 10     |

## 3) STAMBENI STATUS

Stambeni status ocjenjuje se na osnovi izjave odnosno po- tvrde kojom se može dokazati u kakvim uvjetima živi sti- pendist odnosno nositelj domaćinstva, bilo roditelj bilo us- vojitelj s kojim stipendist živi u domaćinstvu.

Stambeni se kriterij ocjenjuje prema sljedećim mjerilima:

|                 | bodovi |
|-----------------|--------|
| - podstanar     | 40     |
| - stan u najmu  | 30     |
| - vlasnik stana | 20     |
| - vlasnik kuće  | 10     |

## 4) ZDRAVSTVENI STATUS

Bodovanje po ovoj osnovi izvršit će Komisija na temelju liječničke potvrde koja ne može biti starija od 6 mjeseci. U obzir za bolovanje uzimat će se dijagnoze za bolesti koje otežavaju normalno funkcioniranje obitelji.

Zdravstveno stanje po jednom bolesnom članu obitelji može se bodovati od 0 do 20 bodova.

## Članak 9.

Posebni kriterij za dobivanje socijalne stipendije je uspjeh u školi.

Posebni kriterij za dobivanje socijalne stipendije primje- njuje se samo u slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova utvrđenih na temelju općih kriterija.

Uspjeh učenika ocjenjuje se na temelju općeg uspjeha iz prethodne godine zaokružen na dvije decimale, osim kada se radi o učenicima prvih razreda srednje škole gdje se ocje- njuje prosječan uspjeh 7. i 8. razreda osnovne škole zaokru- žen na dvije decimale.

Uspjeh studenata utvrđuje se izračunavanjem prosjeka ocjena svih položenih ispita u prethodnoj godini zaokružen na dvije decimale.

Uspjeh studenata prve godine ocjenjuje se na temelju prosjeka dviju svjedodžbi i to svjedodžbe završnog razreda srednje škole te maturalne svjedodžbe odnosno svjedodžbe o završnom ispitu zaokružen na dvije decimale.

Bodovi se zbrajaju prema tablici - skali (za sve učenike te studente prve godine):

| prosjeck u školi | bodovi |
|------------------|--------|
| 2,00-2,50        | 10     |
| 2,51-3,00        | 20     |
| 3,01-3,50        | 40     |
| 3,51-4,00        | 60     |
| 4,01-4,50        | 80     |
| 4,51-5,00        | 100    |

Uspjeh studenata viših godina utvrđuje se izračunava- njem prosjeka ocjena svih položenih ispita u prethodnoj go- dini na dvije decimale.

Kandidat koji ima najbolji prosjeck ocjena dobiva 100 bo- dova.

Bodovi ostalih kandidata dobivaju se na sljedeći način:

1. prosjeci svih ostalih kandidata oduzimaju se od najbo- ljeg prosjeka
2. dobivena razlika množi se s 10
3. dobiveni umnožak oduzima se od broja 100

## Članak 10.

Ukoliko se dogodi da i nakon što se zbroje opći kriteriji te poseban kriterij, da dva ili više kandidata ima isti broj bo- dova, prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova na temelju obiteljskih materijalnih prilika (članak 8a).

## Članak 11.

Udovoljavanje uvjetima ove Odluke dokazuje se preslikama sljedećih isprava:

1. domovnicom,
2. rodnim listom,
3. uvjerenjem o prebivalištu ili preslika iz važeće osobne iskaznice iz koje se vidi prebivalište,
4. uvjerenjem o redovnom upisu u tekuću školsku godinu,
5. izjava o domaćinstvu,
6. potvrđama o prihodima obitelji (potvrda o plaći, odrezak od mirovine, rješenje o dječjem doplatku, potvrda Zavoda za zapošljavanje),
7. izjave odnosno potvrde o stambenim prilikama,
8. svjedodžbama o uspjehu u školi i indeksom,
9. uvjerenjem o položenim ispitima na fakultetu
10. liječničkom potvrdom.

## IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

## Članak 12.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Općinsko Poglavarstvo Općine Lokve u pravilu na početku nastavne godine.

Tekst natječaja objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja.

Komisija za dodjelu socijalnih stipendija (u daljnjem tekstu: Komisija), savjetodavno je i stručno tijelo, a sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od 4 godine sa zadaćom obavljanja poslova u svezi dodjele stipendija propisanih ovom Odlukom.

## Članak 13.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- trajanje natječaja
- naziv tijela kojemu se zahtjevi (molbe) podnose
- dokaz o ispunjavanju uvjeta za dobivanje stipendije.

## Članak 14.

Nakon objavljivanja natječaja, otvaranje zamolbi, bodovanje i rangiranje kandidata obavlja Komisija.

Mandat članova Komisije traje do isteka trajanja mandata članovima Općinskog poglavarstva koji su je imenovali.

Članovima Komisije mandat može prestati i ranije na osobni zahtjev ili na prijedlog ostalih članova Komisije odnosno Poglavarstva.

Rješenje o razrješenju člana Komisije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.

## Članak 15.

Komisija utvrđuje prijedlog rang liste svih kandidata u skladu s bodovima svakog kandidata.

Odluku o predloženoj rang listi s obrazloženjem dostavlja se svakom kandidatu koji je podnio zamolbu Općinskom poglavarstvu Općine Lokve.

Protiv Odluke iz prethodnog stavka nezadovoljni kandidat može u roku 8 dana podnijeti žalbu.

Pravodobno uloženu žalbu Komisija je dužna raspraviti najkasnije u roku 15 dana od dana njezina ulaganja.

Nepravodobnu žalbu Komisija odbacuje i o njoj se raspravlja.

Odluku s obrazloženjem i dokumentacijom vezanom uz žalbu, Komisija dostavlja Općinskom poglavarstvu općine Lokve koje o njoj raspravlja i odlučuje u pravilu na prvoj idućoj sjednici nakon što mu je dostavljena odluka Komisije.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Konačnu Odluku o rang listi kandidata za dobivanje stipendija, donosi Općinsko poglavarstvo.

Rang lista kandidata javno se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Lokve.

## Članak 16.

Općinski načelnik određuje dan kada će sa stipendistima sklopiti Ugovor o stipendiranju.

Stipendisti, s kojima će se sklopiti ugovor o stipendiranju, na prikladan način i na vrijeme izvješćuju se o danu i mjestu potpisivanja ugovora.

## Članak 17.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju iz sljedećih razloga:

- ako izgubi status redovnog učenika odnosno studenta uslijed izricanja odgojne mjere isključenja ili
- samovoljnim prekidom školovanja ili
- ako tijekom tekuće nastavne godine promijeni prebivalište s područja Općine Lokve.

## V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 604-02/06-01/02*

*Ur. broj: 2112-02/1-06-03*

*Lokve, 14. lipnja 2006.*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Mirko Turukalo, v.r.**

**59.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Općine Lokve (»Službene novine 11/06), Općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o visini novčane nagrade Općine Lokve koja se dodjeljuje uz javno priznanje Nagrade Općine za životno djelo**

## Članak 1.

Visina novčane nagrade koja se dodjeljuje uz javno priznanje Nagrade Općine Lokve za životno djelo iznosi 10.000,00 kuna i isplaćuje se iz proračuna Općine Lokve.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 061-01/06-01/04*

*Ur. broj: 2112-02/1-06-02*

*Lokve, 14. lipnja 2006.*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Mirko Turukalo, v.r.**

**60.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Lokve (»Službene novine« broj 11/06), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Općine Lokve****Članak 1.**

Osniva se Komisija za dodjelu javnih priznanja Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i njegova zamjenika te pet članova.

**Članak 2.**

Članovi Komisije jesu:  
Mirko Turukalo, predsjednik  
Šanja Beljan, zamjenik predsjednika,  
Željko Čop, član,  
Katarina Marinić, član,  
Darko Bolf, član,  
Gordana Božić, član te  
Tomislav Klarić, član.

**Članak 3.**

Djelokrug i način rada Komisije reguliran je odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Lokve, odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lokve koje se odnose na rad radnih tijela Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 061-01/06-01/02  
Ur. broj: 2112-02/1-06-02  
Lokve, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik  
**Mirko Turukalo, v.r.**

**61.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97), članka 35. Za-

kona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 14. veljače 2006. godine donosi

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Lokve****Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od sedam članova.

Stručne, upravne i druge poslove Povjerenstva obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Lokve.

**Članak 2.**

Članovi Povjerenstva su:

1. Josip Matajčić, Zamjenik Općinskog načelnika, predsjednik Povjerenstva
2. Tomislav Mrle, Pročelnik JUO, zamjenik predsjednika Povjerenstva
3. Vanja Rački, predstavnik Hrvatskih voda, član Povjerenstva
4. Darijo Cenčić, predstavnik Hrvatskih šuma, Šumarije Lokve, član Povjerenstva
5. Tomislav Klarić, Općinski vijećnik, član Povjerenstva
6. \_\_\_\_\_, predstavnik iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, član Povjerenstva
7. \_\_\_\_\_, predstavnik osiguravajućeg društva, član Povjerenstva

**Članak 3.**

Djelokrug i način rada Povjerenstva regulira se odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) te odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lokve koje se odnose na rad radnih tijela Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 050-01/06-01/01  
Ur. broj: 2112-02/1-06-05  
Lokve, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik  
**Mirko Turukalo, v.r.**