

Općina Kostrena

36.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/02) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donijelo je

ODLUKU o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja hortikulturno uređenih javnih površina

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja javnih površina na području Općine Kostrena i to poslovi hortikulturnog uređenja lokacija - hortikulturni radovi (njega bilja) koji podrazumijevaju: kosidbu, orezivanje, okopavanje, prignojavanje, formiranje travnatih površina, sadnju živica, ukrasnog i drugog bilja i stabala, zaštitu bilja i drvoreda, zalijevanje, obnova veza za učvršćivanje stablašica, izmjena kolaca uz stablašice, orezivanje visokih stabala uz pomoć autokošare, sadnja novog biljnog materijala, a prema Planu održavanja javnih površina, povjeravaju se društvu PARKOVI Plus d.o.o. Rijeka, Osječka 67B, Rijeka.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo sklopit će s društvom iz članka 1. Odluke ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-05-29

Kostrena, 29. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Marijan Blokar, oec., v.r.

37.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/02) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja hortikulturno neuređenih javnih površina

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja javnih površina na području Općine Kostrena i to poslovi na hortikulturno neuređenim lokacijama koji podrazumijevaju: kosidbu, krčenje, grabljanje, uklanjanje suhih, napuklih i oštećenih grana i bilja, skupljanje sitnog otpada i kamenja, odvoz i deponiranje zelenog materijala, čišćenje autobusnih stanica, čišćenje plaža, a prema Planu održavanja javnih površina, povjeravaju se društvu CIBE d.o.o. Kostrena, Šodići 7, Kostrena.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo sklopit će s društvom iz članka 1. Odluke ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-05-30

Kostrena, 29. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Marijan Blokar, oec., v.r.

38.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/02) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja javne rasvjete na području Općine Kostrena, povjeravaju se Obrtu »ENIGMA E.I.« vl. Emil Perić, Kostrena, Obala Žurkovo 5.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo sklopit će s osobom iz članka 1. ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-05-28

Kostrena, 29. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Marijan Blokar, oec., v.r.

39.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/02) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta**

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena i to: radovi na redovnom i izvanrednom održavanju cesta, osim: čišćenja, radova na košnji trave, obnove i izrade oznaka na kolniku, održavanja oznaka referentnog sustava označavanja cesta, zamjene, ugrađivanja nove i poboljšanja vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste i radova na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, povjeravaju se društvu MI - GRAD d.o.o. Kostrena, Žuknica 7a, Kostrena.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo sklopit će s društvom iz članka 1. Odluke ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-05-26

Kostrena, 29. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Marijan Blokar, oec., v.r.

40.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04 i 178/04), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/02) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije nerazvrstanih cesta**

Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena i to: radovi na obnovi i izradi oznaka na kolniku, održavanju oznaka referentnog sustava označavanja cesta, zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste, povjeravaju se društvu FUTURA TRADE d.o.o. Lovran, Put školarovo 31, Lovran.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo sklopit će s društvom iz članka 1. Odluke ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana sklapanja istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-05-27

Kostrena, 29. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Marijan Blokar, oec., v.r.

41.

Temeljem članka 15. stavak 3. Pravilnika o unutarnjem redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 15/04) i članka 42. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 05/01 i 20/02) Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena, na sjednici održanoj 13. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o radnom vremenu Općinske uprave**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i uredovno vrijeme Općinske uprave.

Članak 2.

Puno radno vrijeme zaposlenih u Općinskoj upravi utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno, raspoređeno u pet radnih dana i to kako slijedi:

- ponedjeljak od 8,00 do 16,00 sati
- utorak od 8,00 do 17,00 sati
- srijedu od 8,00 do 16,00 sati
- četvrtak od 8,00 do 16,00 sati

- petak od 8,00 do 15,00 sati

Članak 3.

Iznimno od odredbe članka 2., a zbog potreba posla:

- službeniku na radnom mjestu komunalnog redara, u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna utvrđuje se radno vrijeme s početkom u 07,00 sati i završetkom u 15,00 sati (ponedjeljak, srijeda, četvrtak), odnosno 16,00 sati utorkom i 14,00 sati petkom,
- namješteniku na radnom mjestu domar - vozač, za vrijeme trajanja sezone grijanja, utvrđuje se radno vrijeme s početkom u 07,00 sati i završetkom u 15,00 sati (ponedjeljak, srijeda, četvrtak), odnosno 16,00 sati utorkom i 14,00 sati petkom.

Članak 4.

Dnevni odmor u tijeku trajanja rada traje 30 minuta i to u vremenu od 12,00 do 12,30 sati.

Članak 5.

Uredovno vrijeme za prijam i rad sa strankama utvrđuje se kako slijedi:

- ponedjeljak od 9,00 do 12,00 sati
- utorak od 13,00 do 17,00 sati
- srijedu od 9,00 do 12,00 sati
- petak od 9,00 do 12,00 sati.

Četvrtkom se stranke ne primaju.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/05-01/2

Ur. broj: 2170-07-02-05-368

Kostrena, 13. rujna 2005.

Predsjednik
Miroslav Uljan, v.r.

42.

Temeljem članka 49. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjer.) i članka 42. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 05/01 i 20/02) Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena, na sjednici održanoj 13. rujna 2005. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Kostrena

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo, Općina), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

USTROJSTVO

Članak 2.

Poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Članak 3.

Načelnik Općine po položaju je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika član je Poglavarstva i po položaju potpredsjednik Poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik Poglavarstva zastupa Poglavarstvo i predsjedava sjednicama. Kao predsjednik Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama
- potpisuje akte Poglavarstva
- provodi i osigurava provođenje akata Poglavarstva
- usklađuje rad Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva, zamjenjuje ga potpredsjednik Poglavarstva.

Članak 5.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:

- predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti ili od interesa za Općinu ili svog djelokruga rada
- predložiti donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Poglavarstva
- predlagati utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad Općinske uprave
- obavljati druge poslove po ovlasti Poglavarstva i Predsjednika Poglavarstva.

Članak 6.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja iz djelokruga Poglavarstva, davanja prijedloga i mišljenja, praćenja stanja u pojedinim područjima rada i dijelovanja Poglavarstva.

Članak 7.

Radna tijela poglavarstva su stalna ili povremena.

Stalna radna tijela su odbori, a povremena radna tijela su povjerenstva, komisije ili druga radna tijela.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, predsjednik ili voditelj, članovi, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 8.

Članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog Predsjednika ili člana Poglavarstva.

Poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, stručnih i javnih djelatnika, drugih osoba koje mogu doprinijeti radu radnog tijela i ostvarenju svrhe zbog koje se tijelo i osniva.

Članak 9.

Članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Poglavarstva.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka i to na vlastiti zahtjev ili iz drugog opravdanog razloga.

Članak 10.

Radna tijela rade na sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu po okončanom poslu ako su povremena, a stalna podnose izvješće barem jedanput godišnje.

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 11.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom i propisima donijetim na temelju zakona, i to:

- priprema prijedloge općih akata
- predlaže Vijeću donošenje akata i mjera
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Vijeću podnose drugi predlagači
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća
- usmjerava djelovanje Općinske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelovanja i nadzire njen rad
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- upravlja prihodima i rashodima Općine
- vrši izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva ili Općine kada je to predviđeno zakonom ili Statutom obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 12.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju u pravilu jednom tjedno i to utorkom.

Predsjednik Poglavarstva saziva sjednicu pisanim pozivom, najkasnije tri dana prije zakazane sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica može biti zakazana na drugi način (telefonom ili slično) u kraćem roku.

Poziv sadrži prijedlog dnevnog reda i pisani materijal nužan za raspravljanje i odlučivanje uz predloženu točku dnevnog reda.

Članak 13.

U radu sjednice sudjeluju pročelnik Općinske uprave i osobe koje je predsjednik pozvao kao izvijestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda ili kao goste.

Članak 14.

Nitko na sjednici ne može govoriti prije nego što dobije riječ od Predsjednika Poglavarstva. Predsjednik vodi brigu o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru. Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se govornik ni nakon opomene ne pridržava teme, Predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Poglavarstvo odluči da se o nekoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Na poziv Predsjednika članovi Poglavarstva glasuju »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili izjavom »SUZDRŽAN«, i to dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem. Nakon glasovanja Predsjednik Poglavarstva utvrđuje da li je Prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Na izričiti zahtjev bilo kojeg člana Poglavarstva izdvojeno mišljenje može se unijeti u zapisnik, nezavisno od rezultata glasovanja po toj točki dnevnog reda.

Ako je rezultat glasovanja izjednačen, glasovanje se ponavlja, a u slučaju istog ponovljenog rezultata, odlučivanje po toj točki dnevnog reda odgađa se do sljedeće sjednice Poglavarstva.

Tajno glasovanje provodi se listićima na način da svaki član Poglavarstva ispunjava listić, stavlja ga u zajedničku kutiju, nakon čega načelnik otvara kutiju i javno vrši prebrojavanje i utvrđivanje rezultata glasovanja.

Članak 16.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik koji se označava rednim brojem sjednice. Zapisnik sadrži naznaku datuma sjednice, početka i završetka, popis prisutnih i odsutnih uz naznaku razloga izostanka.

U zapisnik se unosi sažetak izlaganja po svakoj točki dnevnog reda te odluka odnosno zaključak.

Nakon usvajanja zapisnik, u pravilu na sljedećoj sjednici Poglavarstva, po svakoj točki dnevnog reda izrađuje se pisani izvornik akta.

Članak 17.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova pod uvjetom da je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje se o:

- prijedlogu proračuna i završnom računu
- raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- prihodima i rashodima od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine
- prijedlogu poslovnika Poglavarstva.

U odlučivanju o pitanjima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te o prihodima i rashodima Općine, nema pravo sudjelovati član Poglavarstva kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 18.

Poglavarstvo, na temelju zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Vijeća, donosi: odluke, poslovničke, pravilnike, naredbe, naputke, programe, planove, zaključke.

Poglavarstvo donosi pojedinačne akte: rješenja i zaključke kada je to predviđeno pozitivnim propisima.

Članak 19.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za općinu kao jedinicu lokalne samouprave, za građane i za pravne osobe na području Općine.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju, te o opozivu odnosno razrješenju, kao i o davanju suglasnosti kada je to predviđeno pozitivnim propisima.

Poslovníkom i pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva, Općinske uprave i drugih tijela kada je to predviđeno pozitivnim propisima.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja izvršavanja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje određeno postupanje radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada općinske uprave i pravnih osoba čiji je osnivač Općina, a koje obavljaju javne službe iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se zauzimaju stajališta o temama koje se razmatraju, utvrđuju se prijedlozi akata koji se upućuju Vijeću, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 20.

Poglavarstvo donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 21.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva. Akti se ovjeravaju pečatom Poglavarstva.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo te pojedinačni akti, ako tako odluči Poglavarstvo, objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

JAVNOST RADA

Članak 22.

Rad Poglavarstva je javan.

O svom radu Poglavarstvo može izvješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja čiji predstavnici imaju pravo neposredno sudjelovati sjednici osim ako sjednica ili dio sjednice nije zatvoren za javnost.

ODNOS POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno Općinskom vijeću.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

ODNOS POGLAVARSTVA I OPĆINSKE UPRAVE

Članak 24.

Upravno-stručne poslove za Poglavarstvo obavlja općinska uprava.

Ustrojstvo općinske uprave utvrđuje se općim aktom Vijeća.

Pročelnika općinske uprave imenuje Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 25.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz njenog djelokruga rada i nadzire rad uprave.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu pojedine službe ili izvješća o pojedinim pitanjima iz nadležnosti općinske uprave odnosno zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Pitanje iz rada Poglavarstva koje nije riješeno ovim Poslovnikom, bit će uređeno posebnim aktom Poglavarstva.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Kostrena (SN ŽPG broj 8/95).

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/05-01/2

Ur. broj: 2170-07-02-05-367

Kostrena, 13. rujna 2005.

Predsjednik
Miroslav Uljan, v.r.

43.

Na temelju članka 11. stavaka 1. i 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« PGŽ broj 22/01, 5/02 i 20/02) i Izvješća o stanju u prostoru Općine Kostrena, Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2005. godine, usvojilo je

PROGRAM MJERA
za unapređenje stanja u prostoru
Općine Kostrena za četverogodišnje razdoblje
(listopad 2005. - rujna 2009. godine)

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Program) sadrži:

- I. CILJEVI PROGRAMA
- II. PROGRAM IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- III. PROGRAM GRADNJE I REKONSTRUKCIJE
- IV. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
- V. MJERE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA OKOLIŠA
- VI. MJERE ZA OSTVARENJE PROGRAMA

I. CILJEVI PROGRAMA

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kostrena za naredno četverogodišnje razdoblje izrađen je, kao i tri prethodna programa, s osnovnim ciljem podizanja ukupne kvalitete života stanovništva na području općine u smislu kvalitetnijeg stanovanja, rada, odmora i rekreacije u zdravom okolišu. Za poduzimanje potrebnih radnji, postupaka i mjera u ostvarenju tog cilja Općina Kostrena ulaže značajne planske, organizacijske i financijske napore.

Prostorni plan uređenja Općine Kostrena (u daljem tekstu: Plan) kao temeljni prostorni dokument za planiranje cjelokupnog razvoja općine i postupanje u njenom administrativnom prostoru, usvojen je i donesen na sjednici Općinskog vijeća 29. ožujka 2001. godine, a objavljen je u »Službenim novinama« broj 07/01 od 12. travnja 2001. godine.

Isto tako doneseni su i sljedeći planovi nižeg reda:

- Urbanistički plan uređenja Poslovne zone K-3, Šoići,
- Urbanistički plan uređenja građevinskog područja sportsko-rekreativne namjene R-3 i dijela građevinskog područja naselja N-9

- Detaljni plan uređenja uvale Žurkovo.

Provedba i razrada postavki i mjera ovog Prostornog plana uređenja provodit će se putem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Program mjera, osim zakonom određenog sadržaja, mora:

- utvrditi nositelje pojedinih obveza, rokove i troškove planiranih mjera,
- odrediti mjere za provedbu politike prostornog uređenja (komunalni doprinos, razina uredenosti građevinskog zemljišta za pojedina uža područja i dr.),
- prioritetno planirati gradnju građevina od županijskog značaja,
- predvidjeti osiguranje sredstava za zaštitu i upravljanje zaštićenih područja i cjelina,
- navesti područja i lokalitete na kojima će se provoditi sustavna istraživanja i praćenje pojava i procesa u prostoru,
- predvidjeti mogućnost osiguranja sredstava za financiranje projekata za potrebe općine i grada, kao što su izgradnja

građevina društvenih djelatnosti za javne funkcije, prometnica i sličnog.

- predvidjeti mjere za poticanje razvoja određenih gospodarskih djelatnosti.

Ciljevi daljnjeg uređenja prostora na području općine, nakon usvajanja i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena, svode se na:

- izradu prostornih planova užih područja koji su predviđeni i propisani odredbama PPU Općine Kostrena, a nisu do sada usvojeni, kao i izmjena i dopuna PPU, te usklađivanje već donesenih i usvojenih planova s izmjenama i dopunama PPU, pribavljanje podataka i stručnih podloga, te poduzimanje mjera od značenja za njihovu izradu i donošenje,
- poduzimanje mjera za provođenje odrednica važećih prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja koji su na snazi, te mjera za realizaciju ukupne politike uređenja prostora u sljedeće četiri godine.

Određivanje postavljenih ciljeva vrši se temeljem:

- određivanja prioriteta potreba i mogućnosti uređenja prostora postojećih naseljskih površina, izdvojenih površina izvan naselja za gospodarske (proizvodne, poslovne i turističko-ugostiteljske namjene), površina za sportsko-rekreativne namjene i površina za proširenje postojećih groblja, u području stanja opremljenosti građevinskog zemljišta, poboljšanja postojeće prometne i komunalne infrastrukturne mreže, uređenja javnih površina, izgradnje javnih sadržaja i sl.,

- evidencije i prikaza vlasničkog stanja na zemljištu, - okvirnih financijskih sredstava koja će biti uložena u različite oblasti uređenja prostora (prikupljenih uglavnom od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te drugih sredstava općinskog proračuna).

II. PROGRAM IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. Dovršenje dokumenata u izradi:

1.1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kostrena

Prostorni plan uređenja Općine Kostrena usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Kostrena.

Primjenom ovog plana, te razradom planova nižeg reda, ustanovilo se da neka rješenja nisu provediva. Prvenstveno se to odnosi na prometnice, te se nadalje zbog novih zakonskih obaveza (Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 100/04) i Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04)) pristupilo izmjenama i dopunama ovog plana koji je sada u izradi.

Rok za donošenje i usvajanje plana: prosinac 2005. godine.

1.2. Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreativne namjena R-2 koji obuhvaća područje od ugostiteljskog objekta »Anić« do lučice »Stara voda« uključujući i područje lučice (kopneni pojas između Ul. kostrenskih pomoraca i mora), također je u izradi.

Za ovaj plan potrebno je održati javnu raspravu da bi se napravio konačni prijedlog plana.

Rok za donošenje i usvajanje: ožujak 2006. godine.

1.3. Urbanistički plan uređenja građevinskog područja N-1 koji obuhvaća područje Šodići, Žuknica i Rožići, nalazi se u izradi. Javna rasprava je održana i čeka se usvajanje izmjena i dopuna PPU Općine Kostrena nakon čega bi se zatražila suglasnost ureda državne uprave za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Rok za donošenje i usvajanje: veljača 2006. godine.

1.4. Urbanistički plan uređenja građevinskog područja N-3 koji obuhvaća područje Doričići, Paveki i Perovići. Javna rasprava je održana i čeka se usvajanje izmjena i dopuna PPU Općine Kostrena nakon čega bi se zatražila suglasnost ureda državne uprave za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Rok za donošenje i usvajanje plana: veljača 2006. godine.

1.5. Urbanistički plan uređenja građevinskog područja sportsko-rekreativne namjene R-1 koji zauzima područje između građevinskih područja N-1 i N-3. Javna rasprava je održana i čeka se usvajanje izmjena i dopuna PPU Općine Kostrena nakon čega bi se zatražila suglasnost ureda državne uprave za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Rok za donošenje i usvajanje plana: veljača 2006. godine.

Napomena: Planove pod 1.3., 1.4. i 1.5. zbog uzajamne povezanosti izrađuje isti arhitektonski ured, izrađuju se paralelno, te će tako i ostati.

1.6. Urbanistički plan uređenja građevinskog područja N-2. U tijeku je izrada prijedloga plana te usvajanje prijedloga za održavanje javne rasprave.

Rok za donošenje i usvajanje plana: lipanj 2006. godine.

1.7. Urbanistički plan uređenja građevinskog područja N-4. U tijeku je izrada prijedloga plana te usvajanje prijedloga za održavanje javne rasprave.

Rok za donošenje i usvajanje plana: lipanj 2006. godine.

1.8. Detaljni plan uređenja izdvojenog građevinskog područja groblja Sv. Barbare. U tijeku je izrada prijedloga plana te usvajanje prijedloga za održavanje javne rasprave.

Rok za donošenje i usvajanje plana: ožujak 2006. godine.

2. Stručne podloge za izradu prostornih planova

2.1. Geodetsko-katastarske podloge

U tijeku je provođenje gruntovno-ispravnog postupka za područje k.o. Kostrena - Lucija nakon čega će se uskladiti katastarsko i gruntovno stanje i uspostaviti nove zemljišne knjige, a novi snimak postat će službenom podlogom za izradu svih planiranih prostornih dokumenata Općine Kostrena u navedenom razdoblju. Po završetku postupka za k.o. Kostrena - Lucija pristupit će se izradi za k.o. Kostrena - Barbara.

Koristi se digitalni ortofoto u boji za Općinu Kostrena u mjerilu 1:1000 tako da ovaj projekt kompletira kvalitetnu podlogu za izradu prostornih planova.

Rok dovršetka gruntovno-ispravnog postupka: lipanj 2006. godine.

2.2. Programi, odluke i drugi dokumenti

Člankom 108. plana za izradu mjera zaštite, razvoja i gospodarenja prostorom, za potrebe izrade planova užih područja, te provođenje drugih mjera određenih Planom, utvrđuje se obveza izrade sljedećih dokumenata:

1. Odluka o režimu zaštite podmorskog parka s uvalom Svežanj

Rok za izradu odluke: lipanj 2006. godine

2. Odluka o zaštiti od buke

Rok za izradu odluke: lipanj 2006. godine.

Prihvaćanje i donošenje navedenih dokumenata vrši Općinsko vijeće.

3. Program izrade novih dokumenata prostornog uređenja

Izrada prostornih planova užih područja u svrhu posrednog provođenja Prostornog plana uređenja Općine Kostrena nastavit će se i u budućem razdoblju.

3.1. Građevino područje N-2 obuhvaća dijelove područja Vrh Martinšćice i Glavani (u izradi)

3.2. Građevno područje N-4 obuhvaća područje Sv. Lucija, Plešići, Rožmanići, Dujmići, Maračići (u izradi)

Za ova područja izradit će se urbanistički planovi uređenja.

3.3. Groblje Sv. Barbara (u izradi)

Potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja.

3.4. Centralni dio naselja N-1

Potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja.

3.5. Za dijelove građevinskog područja na kojima se predviđa izgradnja više stambenih građevina (N-1, N-3)

Potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja.

3.6. Građevinsko područje naselja N-9 i građevinsko područje sportsko rekreativne namjene R-3

Potrebno je izraditi izmjene i dopune UPU ovih područja (uskладiti s PPU Općine Kostrena).

3.7. Građevinska područja za gospodarske namjene

3.7.1. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Brodogradilišta »Viktora Lenca« sa svrhom prenamjene prostora Vele Kave

3.7.2. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kostrena što je već u postupku, te izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja poslovne zone K-3 Šoići (promjena granica UPU K-3).

3.7.3. Za poslovne zone K-1, K-2, K-4 predviđena je izrada urbanističkih planova uređenja, što će se realizirati u razdoblju 2005. -2009. godina.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 100/04) i Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04) još je jednom propisan sadržaj prostornih planova užih područja (DPU i UPU) uz već važeće propise (Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98), način provođenja javne rasprave određen je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 10/98), a usvajanje i donošenje detaljnih planova uređenja, člankom 28. Zakona o prostornom uređenju).

U sljedećoj tablici dat je zbirni prikaz prostornih planova. Određeni su nositelji izrade planova i rokovi za njihovu izradu, usvajanje i donošenje. Potrebna financijska sredstva određena su okvirno, a stvarne cijene koštanja navedenih planova odredit će se izborom najprihvatljivije ponude za njihovu izradu.

Red. broj	Vrsta plana	Naziv plana	Nositelj izrade	Rok izrade	Financijska sredstva
1.	PPU	Izmjene i dopune	OPĆINA KOSTRENA	Prosinac 2005.	80.000,00 kn
2.	UPU	Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja R-2	OPĆINA KOSTRENA	Ožujak 2006.	
3.	UPU	Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja N-1	OPĆINA KOSTRENA	Veljača 2006.	
4.	UPU	Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja N-3	OPĆINA KOSTRENA	Veljača 2006.	
5.	UPU	Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja R-1	OPĆINA KOSTRENA	Veljača 2006.	
6.	UPU	Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja N-2	OPĆINA KOSTRENA	Lipanj 2006.	150.000,00 kn
7.	UPU	Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja N-4	OPĆINA KOSTRENA	Lipanj 2006.	150.000,00 kn
8.	DPU	Groblje Sv. Barbara	OPĆINA KOSTRENA	Prosinac 2005.	100.000,00 kn
9.	DPU	Centralni dio naselja N-1	OPĆINA KOSTRENA	Lipanj 2007.	200.000,00 kn
10.	DPU	Višestambeni objekti u građevinskom područjima N-1, N-3	NARUČITELJI		
11.	DPU	Izmjene i dopune građ. područja industrijske namjene I-2 (Brodogradilište »Viktor Lenac«)	BRODOGRADILIŠTE »VIKTOR LENAC«	Lipanj 2006.	
12.	UPU	Izmjene i dopune poslovne zone K-3 Šoići	OPĆINA KOSTRENA	Lipanj 2006.	100.000,00 kn
13.	UPU	Izmjene i dopuna građ. područja naselja N-9 i sport.-rekreacijske namjene R-3	OPĆINA KOSTRENA	Lipanj 2009.	
14.	UPU	Poslovna zona K-4 Ivani	OPĆINA KOSTRENA	Prosinac 2006.	

15.	UPU	Građevinsko područje industrijske namjene I-1	INA d.d.	Prosinac 2007.	
16.	UPU	Poslovna zona K-4 Ivani	OPĆINA KOSTRENA	Prosinac 2006.	
17.	DPU	Izmjene i dopune građ. područja T-1 (uvala Žurkovo)	NARUČITELJI		

III. PROGRAM GRADNJE I REKONSTRUKCIJE

Programom mjera predviđa se gradnja i rekonstrukcija objekata na području Općine Kostrena:

- Početak gradnje doma za starije i nemoćne osobe
- Početak rada poslovne zone Šoići
- Nastavak gradnje sustava plinofikacije
- Izgradnja kanalizacije Žuknica
- Završetak izgradnje kanalizacije Sv. Lucija
- Početak gradnje kanalizacije Glavani, Vrh Martinšćice, Rožmanići, Dujmići

7. Značajni zahvati u gradnji gospodarskih objekata proizvodnje, poslovne i turističko-ugostiteljske namjene, te uređenje odgovarajućih površina očekuju se na površinama za izdvojene namjene izvan naselja (u Planu označene kao proizvodne zone I-1, I-2, I-3, poslovne zone K-1, K-2, K-3, K-4, turističko-ugostiteljska zona T-1, sportsko-rekreacijskih zona R-1 i R-2), a oni će se odvijati u skladu s odrednicama urbanističkih i detaljnih planova uređenja

8. Zahtjevi za gradnju novih i rekonstrukcijom postojećih sportsko-rekreacijskih građevina i površina, kao i za izgradnjom građevina izvan građevinskog područja rješavat će se sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena i prostornih planova užih područja.

IV. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

4.1. Program pripreme građevinskog zemljišta

I nadalje će se vršiti otkup i zamjena neizgrađenog građevinskog i ostalog zemljišta u svrhu učinkovitijeg uređenja čitavog prostora prema odrednicama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena, kao i planova nižeg reda.

4.2 Program uređenja građevinskog zemljišta

4.2.1. Nastaviti sa izgradnjom i uređenjem javnih površina, cesta, putova, pločnika, pješačkih prijelaza, trgova i javnih parkirališta

4.2.2. Nastaviti sa dopunjavanjem i izgradnjom javne rasvjete na cijelom području Općine Kostrena

4.2.3. Nastaviti izgradnju i rekonstrukcije postojeće, vodovodne i elektroopskrbne mreže u svim naseljima

4.2.4. Nastaviti izgradnju i opremanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, plaža, prema mogućnostima i prioritetima

4.2.5. Nastaviti s uređenjem svih sportskih lučica

4.2.6. Povećati razinu prikupljanja i evakuaciju otpada iz naselja i slobodnih površina.

V. MJERE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA OKOLIŠA

Člankom 110. Prostornog plana uređenja Općine Kostrena određuje se potreba provođenja sustavnih istraživanja i praćenja pojava i procesa u prostoru. Praćenje treba

obuhvatiti cjelovit sklop pojava koje utječu na stanje okoliša, a osobito koje utječu na kakvoću prirodne baštine, tla, zraka, vode i mora.

Zaštitne mjere okoliša su one kojima se osigurava cjelovito osiguranje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvitka.

- Procjena utjecaja na okoliš

Građevine i zahvati u prostoru za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš propisani su člankom 102. PPU Općine Kostrena. Ovim Planom, a temeljem Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (»Narodne novine« broj 59/00) određuju se sljedeće građevine i zahvati u prostoru na području Općine Kostrena za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš:

1. Izgradnja planirane državne ceste - spoj čvor Draga - državna cesta

2. Rekonstrukcija luke lokalnog značenja Žurkovo u sklopu građevinskog područja turističko-ugostiteljske zone T-1

3. Izgradnja planirane trase magistralnog plinovoda, te eventualna izgradnja ovih dionica naftovoda i produkto-voda.

Rokove za početak navedenih investicijskih i graditeljskih zahvata nije moguće sada odrediti, ali je navedene procjene utjecaja na okoliš svakako potrebno izraditi u sklopu ukupne projektne dokumentacije za njihovo izvođenje.

1. Za sve zahvate u prostoru koji prema Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš (»Narodne novine« broj 59/00) podliježu obvezi izrade studije utjecaja na okoliš - izraditi SUO i postupati u skladu s njenim odredbama u svrhu očuvanja i unapređenja stanja u prostoru.

2. Nadzirati provođenje monitoringa kao obveze iz prihvaćenih studija o utjecaju na okoliš.

3. Uspostaviti inspekcijski nadzor nad svim štetnim emisijama u okoliš u skladu s važećom zakonskom regulativom.

4. I nadalje realizirati planirane zahvate za poboljšanje stanja okoliša u okružju industrijskih i radnih zona Općine Kostrena.

VI. MJERE ZA OSTVARENJE PROGRAMA

1. Za provođenje politike uređenja prostora i ostvarenje ovog Programa potrebno je primijeniti i provoditi sve propisane mjere iz Prostornog plana Primorsko-goranske županije i Prostornog plana uređenja Općine Kostrena.

2. Provođenje dokumenata uređenja prostora je u nadležnosti Ureda državne uprave u PGŽ, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove. Suradnja općinskih tijela Općine Kostrena i Ureda

kvalitetna je i učinkovita, a osigurana je i odredbama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena.

3. Nakon usvajanja i objave Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kostrena za četverogodišnje razdoblje daljnje operativne mjere za ostvarenje Programa utvrdit će Općinsko vijeće Općine Kostrena u skladu s mogućnostima proračuna za svaku godinu.

Stupanjem na snagu ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kostrena za četverogodišnje razdoblje (listopad 2005. - rujna 2009. godine), prestaje važiti Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Kostrena za dvogodišnje razdoblje (srpanj 2005. - lipanj 2007. godine) objavljen u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 22/2005.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za četverogodišnje razdoblje (listopad 2005. - rujna 2009. godine) objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave te vrijedi četiri godine od dana početka primjene.

Klasa: 021-05/05-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-05-31

Kostrena, 29. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Marijan Blokar, oec., v.r.